

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO **MUNICIPAL**



Ayuntamiento de
Guadalupe

2004 | 2027

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Índice de contenido

	Página
1. PRESENTACIÓN.....	3
2. FUNDAMENTO LEGAL.....	4
G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL.....	5
G2. SINDICATURA MUNICIPAL.....	10
G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.....	27
G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.....	37
G5. SECRETARÍA PARTICULAR.....	45
G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS.....	50
G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.....	53
G8. SECRETARÍA DEL BIENESTAR SOCIAL.....	57
G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES.....	61
G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.....	70
G11. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.....	79
G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.....	83
G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.....	88
G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE.....	93
G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.....	102
G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA.....	106
G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE.....	116
G18. SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE.....	122
AYUNTAMIENTO 2024-2027.....	126

1. PRESENTACIÓN

El gobierno municipal 2024-2027 de Guadalupe, Zacatecas, orienta su gestión en las acciones realizadas por las diferentes unidades administrativas a partir de los compromisos institucionales plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) de Guadalupe, Zacatecas 2025-2027, mismo que estructuramos en armonía con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 para el Desarrollo planteada por la Organización de las Naciones Unidas (ONU), en atención a las necesidades de la población guadalupense, lo anterior de conformidad con lo señalado en la legislación y reglamentación de alcance municipal.

Queremos destacar que la integración del Programa Operativo Anual (POA) 2025 del Municipio de Guadalupe, Zacatecas permitirá concretar los primeros logros que tenemos visualizados alcanzar durante la presente administración municipal, mediante un proceso que contempla honestidad, transparencia y disciplina financiera en el manejo de los recursos públicos municipales, aplicados a las necesidades prioritarias del pueblo de Guadalupe.

Es relevante destacar que, el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, para el Ejercicio Fiscal 2025, se ha elaborado considerando la Metodología de Marco Lógico (MML), a partir de un enfoque de Presupuesto Basado en Resultados (PbR) a través de Matrices de Indicadores de Resultados (MIR), árboles de problemas y objetivos, así como fichas técnicas de indicadores por cada una de las 18 unidades administrativas; proceso que fue coordinado por la Secretaría de la Tesorería y Finanzas, armonizado con el POA 2025 que gestionó la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal también para dichas unidades administrativas.

Finalmente, la información programática y presupuestal otorgada por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las metas, se asignó en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas correspondiente al ejercicio fiscal 2025, por un monto total de \$971,734,337.42 pesos, asignados entre las 18 unidades administrativas que conforman el gobierno municipal, así como el monto de recursos económicos asignados para el Cabildo, la Unidad de Transparencia Municipal y la Feria Estatal de Guadalupe.

2. FUNDAMENTO LEGAL

La base normativa establecida para la instrumentación del POA 2025, corresponde a las atribuciones legales principalmente aquellas que se señalan en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Otro aspecto a destacar es que el punto de acuerdo que se presentó a consideración ante el Cabildo del Ayuntamiento 2024-2027 del Municipio de Guadalupe Zacatecas, se generó en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 40, 59 y 60 de la Ley de Planeación para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, así como en los artículos 228 y 229 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

También para atender lo dispuesto en la reglamentación municipal, específicamente en el artículo 75, fracción IX del Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de Guadalupe, Zacatecas y los artículos 32, 33, 34, 35, 36, 47, 48, 49, 50, 51, 96 y 97 del Reglamento de Planeación del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.



G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha 2/10/2023	Revisión 03	Hoja 1 de 1

A. DATOS GENERALES

ANO DEL EJERCICIO: 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCONCENTRADO:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCONCENTRADO:
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCONCENTRADO:	Establecer los mecanismos tendientes a instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense.	MUJERES: 122,886 HOMBRES: 116,883 TOTAL: 239,769
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	1° Desarrollo Institucional y Seguridad	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO: 10

TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Estrategias logradas / Estrategias programadas)*100
0	Estrategias logradas	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	\$ 4,808,965.25
CAPÍTULO 2000	\$ 155,480.00
CAPÍTULO 3000	\$ 2,307,884.18
CAPÍTULO 4000	\$ -
CAPÍTULO 5000	\$ 45,000.00
CAPÍTULO 6000	\$ -
CAPÍTULO 9000	\$ -
TOTAL	7,117,329.43

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 7,117,329.43	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,117,329.43

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Medir los resultados de la gestión gubernamental	Sistema Municipal de Indicadores de Impacto	Sistema	1		0.00%
		Mantener vigente el Banco de Información Estadística y Geográfica Municipal	Numeralia Municipal de Información Estadística	Numeralia	1		0.00%
		Asegurar la aplicación y cumplimiento del PMD 2025-2027	Evaluación externa al PMD 2025-2027	Evaluación	1		0.00%
		Contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales del municipio	Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Guía	1		0.00%
		Programar anualmente la acción gubernamental de la administración municipal	Programa Operativo Anual (POA) Municipal	Programa	1		0.00%
		Valorar trimestralmente el cumplimiento del POA anual	Seguimiento y evaluación trimestral al POA Municipal	Evaluación	4		0.00%
		Realizar procesos de capacitación a población guadalupense y a servidores públicos, fomentando la cultura de paz y los derechos humanos	Programa Municipal de Capacitación	Programa	1		0.00%
		Apoyar en el proceso de información de resultados a la población	Informe de Gobierno Anual	Informe	1		0.00%
		Establecer mecanismos para mejorar la productividad laboral	Programa municipal de mejoramiento del clima laboral	Programa	1		0.00%
		Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios	Cultura de la calidad	Manual	1		0.00%
TOTAL					13		0

Quadro de control

L.C. Neelida Jiménez Saucedo	Dr. Federico Guzmán López	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alvarado
Encargada de la Unidad Administrativa	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	2/10/2023	03	1 de 1

GASTO

No	Estrategias	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interesada responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual del Gasto Administrativo, 2023																								Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro				
			Realizar las compras de papetería de oficina para la operación de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal.		2111 - 1 Papetería de oficina	\$ 12,600.00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar compras de útiles y equipos menores de escritorio.		2112 - 1 Útiles y equipos menores de escritorio.	\$ 4,500.00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar compra de artículos menores de oficina.		2113-1 Otros artículos menores de oficina	\$ 2,000.00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Adquirir memorias USB para recopilación y entrega de información.		2141-1 Material y útiles para procesamiento e bienes informáticos	\$ 2,100.00	Requisición	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar el pago de arrendamiento de la fotocopiadora asignada a las oficinas de la Presidencia Municipal en avenida Colegio Militar #04 oriente.		2151-1 Material impreso e información digital	\$ 30,280.00	Pago	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Adquirir material de higiene para el personal de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal.		2162-1 Artículos de higiene para personal de oficina	\$ 5,000.00	Requisición	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Comprar alimentos		2213 - 1 Productos alimentarios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$ 6,000.00	Compra	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del edificio administrativo de Avenida Colegio Militar #04 oriente		2481 - 1 Materiales complementarios	\$ 2,000.00	Compra	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar los cargos de combustible		2611-1 Gasolina	\$ 38,000.00	Carga	36	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0%		
			Comprar refacciones, accesorios y herramientas		2911 - 1 Refacciones accesorios y herramientas	\$ 2,000.00	Compra	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Adquirir accesorios menores para mantenimiento de edificio de Avenida Colegio Militar #04 oriente.		2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 3,000.00	Compra	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Comprar refacciones, accesorios menores de movilidad y equipo de administración, educacional y recreativo		2931 - 1 Refacciones y accesorios menores de movilidad y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 4,000.00	Compra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Adquirir refacciones para equipo de cómputo.		2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$ 3,000.00	Requisición	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar los servicios que requieren las unidades administrativas.		2961-1 Refacciones menores de	\$	Requisición	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	

Handwritten signature

Handwritten initials





G2. SINDICATURA MUNICIPAL

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPO-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión:	Hoja:
		2/10/2023	03	1 de 1

A. DATOS GENERALES: AÑO DEL EJERCICIO: 2023

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DECONCENTRADO	Sindicatura Municipal	HEMBOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DECONCENTRADO	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DECONCENTRADO:	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde esta forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no están aptos para su uso. Efectuar los registros que se originan de la nomenclación y desamortización de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupeña, procurar que las actividades y funciones que se realicen estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	MUJERES:	122.664
		HOMBRES:	116.883
		TOTAL:	239.769
EM del PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2027 EN EL C.O.S. QUE INCIDE	1. Desarrollo Institucional y Seguridad	AREA TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A IMPLEMENTAR EN EL A.C.	14

TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2023	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	ASIGNACION DE EFICIENCIA GENERAL (Estrategias ligadas) / Estrategias programadas / 100
0 Estrategias logradas		0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

RESUMEN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPITULO 1900	\$ 9,220,453.44
CAPITULO 2000	\$ 902,674.00
CAPITULO 3000	\$ 4,315,448.44
CAPITULO 4000	\$ -
CAPITULO 6000	\$ -
CAPITULO 6000	\$ -
CAPITULO 8000	\$ -
TOTAL	\$ 15,138,575.88

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 8,219,122.44	\$ -	\$ 9,820,453.44	\$ -	\$ 15,138,575.88

C. ESTRATEGIAS Y METAS

METAS	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO GOBIERNAL EN EL QUE INCIDE LA ESTRATEGIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META REALIZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	% DE AVANCE
1. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Mantener el inexistente apego a la ley en todos los actos jurídicos en los que se participa.	Representación Jurídica	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Consolidar el Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal.	Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal	Sistema	1	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Asesorar jurídicamente al Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario de Gobierno Municipal y al resto de los titulares de la administración pública.	Asesoría Jurídica	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Atender las demandas y quejas que se formulen en cortes del municipio.	Atención a demandas y quejas	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Interponer denuncias y demandas en defensa de los intereses municipales.	Denuncias y demandas interpuestas	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Coadyuvar en los procedimientos administrativos para recuperar adeudos.	Procedimientos atendidos	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Reducir los tiempos de respuesta y requisitos para los trámites ofrecidos al público.	Días hábiles de respuesta en trámites	Día	10	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales.	Regularización de bienes municipales	Bien	1	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Asegurar que los convenios de colaboración interinstitucionales sean favorables al municipio.	Convenios celebrados	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Vigilar que los contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia.	Contratos celebrados	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio municipal.	Inventario actualizado	Inventario	1	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Identificar y georeferenciar las áreas de donación para su pronta localización y control.	Georeferenciar áreas de forma mensual	Área	4	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Eliminar mobiliario y parque vehicular deteriorado o en desuso a fin de gestionar su retiro.	Inspección física	Inspección	2	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Esforzarse el control del uso del parque vehicular del Ayuntamiento de Guadalupe.	Programa de parque vehicular eficiente	Programa	1	0	0.00%

TOTAL: 720

Carta de control:			
L.C. Francisco Arellano Salazar Encargado de la Coordinación Técnica	Lic. Anahí Infante Morales Síndica Municipal	Lic. Federico Oquendo López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Salvador Alcalde Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2023																								Avances	
					Paridad y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			Absoluto
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Mantener el irrevocable apago a la ley en todos los actos jurídicos en los que se participe.	Documentos jurídicos legalizados.	Suscribir en unión con el Presidente Municipal contratos y convenios.	Despacho de la Síndica Municipal	2111-1 Papelería de oficina (G. Corriente)	g	120,261.00	Firmar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
			Firmar escrituras de propiedad.					Firmar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Intereses jurídicos del Municipio vigilados.	Representar al municipio ante las autoridades revisoras y fiscalizadoras, como: SAT, IMSS, Sef, SFP, ASF, Tesofe, ASE, FGR, Fguez, Dirección de supervisión de medidas cautelares y ejecución de sanciones de la SSP, Coordinación de servicios auxiliares para medidas cautelares del estado de Zacatecas.		2113 Otros artículos menores de oficina (G. Corriente)	g	15,750.00	Representar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			Representar al municipio ante las instancias de carácter laboral.					Representar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Consolidar el Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal.	Aplicación de los recursos públicos de acuerdo a presupuesto, supervisado.	Vigilar el manejo y aplicación de los recursos presupuestados.	Despacho de la Síndica Municipal	2121 Materiales y útiles de imprección y reproducción (G. Corriente)	g	12,288.00	Vigilar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			Firmar de forma mancomunada con el Presidente Municipal y la Secretaría de la Tesorería y Finanzas los cheques.					Firmar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Ejercicio de recursos públicos autorizados.	Revisar, supervisar y autorizar los cortes de caja.		2141-1 Materiales y útiles para procesamiento y bienes informáticos (G. Corriente)	g	11,576.00	Autorizar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			Autorizar la cuenta pública, mensual y de cierre del ejercicio, hasta su envío.					Autorizar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	2/10/2023	03	1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área/Área responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
3	Asesorar jurídicamente al Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario de Gobierno Municipal y al resto de los titulares de la administración pública.	Movimientos laborales conforme a derecho, realizados.	Brindar asesorías en todos los asuntos laborales.	Coordinación Jurídica	2151 Material impreso e información digital (G. Corriente)	\$ 69,024.00	Asesorar	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
			Elaborar y programar la ratificación de convenios de terminación de las relaciones laborales.		2161-1 Materiales de limpieza (G. Corriente)	\$ 39,624.00	Convenio	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
4	Atender las demandas y quejas que se formulan en contra del municipio.	Demandas y quejas en contra del Municipio atendidas.	Dar atención a todas las demandas y quejas en contra de los intereses del municipio.	Coordinación Jurídica	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias (G. Corriente)	\$ 120,287.00	Atender	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
			Llevar una relación de las demandas y quejas en contra del municipio para su pronta relevancia, misma que se actualizará de forma semestral			Relación	2																											
		Sistemas de información jurídica relativo a procedimientos en contra, actualizados.	Elaborar y entregar un informe trimestral de todos los actos que se atendieron.		2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación (G. Corriente)	\$ 13,632.00	Informe	4																										
		Apoderados legales capacitados.	Realizar mesas de capacitación a los abogados que se encargan de la atención de las demandas y quejas de forma trimestral.		2611-1 Gasolina (G. Corriente)	\$ 394,563.00	Capacitación	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			

[Handwritten signature]





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	2/10/2023	03	1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

No	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance			
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			Absoluto		
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro				
5	Interponer denuncias y demandas en defensa de los intereses municipales.	Denuncias y demandas interpuestas por el Municipio, atendidas. Sistemas de información jurídica, relativos a procedimientos a favor de los intereses del Municipio, actualizados.	Dar atención a las solicitudes de denuncias y demandas que realicen las áreas administrativas en contra de quienes señen o hayan afectado los intereses municipales.	Coordinación Jurídica	2814 Lubricantes y aditivos (G. Comenta)	\$ 10,428.00	Atención	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
			Elaborar una relación en formato Excel de todos los procedimientos que se hayan interpuesto, de forma bimestral, para su pronta referencia.		2931-1 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo (G. Comenta)	\$ 17,292.00	Relación	6			1				1					1															1	
			Presentar un informe semestral de todas las denuncias y demandas interpuestas.			\$	Infoma	2																												
6	Concluir en los procedimientos administrativos para recuperar adeudos.	Procedimientos administrativos de recuperación de cuentas por cobrar, eficientados.	Aseorar jurídicamente al personal que realiza procedimientos administrativos de recuperación de cuentas por cobrar.	Coordinación Jurídica	2841-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo (G. Comenta)	\$ 5,514.00	Aseorar	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					

R. J. P.





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	2/10/2023	03	1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

No	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance			
					Partidas y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			Absoluta		
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro						
7	Reducir los tiempos de respuesta y requisitos para los trámites ofrecidos al público.	Atención de calidad al público, manejo de quejas y atención brindada.	Atender de forma rápida las solicitudes de atención derivadas de la problemática que se genera en los permisos que administra el municipio	Coordinación Técnica	29611 Refacciones y asistencias menores de equipo de transporte (G. Corriente)	72,556.00	Atender	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1							
			Supervisar que el personal que se encarga de la elaboración de constancias de derechos de uso a perpetuidad realice en menor tiempo posible.		Supervisar	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
			Cuidar que la atención a las personas poseedoras o solicitantes de documentos o información relacionada con los usos de pensiones quede satisfactoria con la atención que se le da.		Cuidar	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
			Expedir constancias que amparen los derechos de uso de los usos de pensiones previa verificación e integración de los documentos requeridos.		Verificar	48	4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4					
			Verificar que los documentos que integran los expedientes estén completos a fin de evitar retraso en la atención.		Verificar	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
			Trámites de Registro, Actualización, bases y pago de referidos de Planos de Herrero urbanarios.		Mantener actualizada la base de Registros de Planos de Herrero urbanarios.	Actualizar	3				1																									
8	Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales.	Información y status de las áreas de donación, detectado.	Elaborar certificaciones de firmas de documentos que deriven de programas de apoyos al campo.	Coordinación Técnica	3271 Arrendamiento de activos intangibles (G. Corriente)	2,310.00	Elaborar	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1							
			Analizar el status de cada una de las áreas de donación para verificar la certeza jurídica.		Analizar	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1							
			Detectar las áreas que carecen de escrituras o títulos de propiedad y analizar el motivo por el que no se cuenta con ellas.		Detectar	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
			Localizar e invitar a los fraccionadores para que acudan a regularizar las áreas de donación.		Localizar	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
			Actualizar los comisos de bienes inmuebles, semestralmente.		Actualizar	2					1																									
			Seguimiento a los trámites relativos a bienes inmuebles regularizados.		Elaborar una relación de los bienes que se encuentran en trámites en cumplimiento de los requisitos.	Relación	4				1																									

[Handwritten signature]





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	2/10/2023	03	1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	
9	Asegurar que los convenios de colaboración interinstitucionales sean favorables al municipio.	Convenios realizados favorables para el Municipio verificados.	Analizar los convenios antes de su firma para verificar que las condiciones pactadas sean favorables o traigan un beneficio al municipio.	Coordinación Técnica			Convenio	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
		Información del estatus y los convenios elaborados actualizada.	Elaborar una relación de todos los convenios celebrados bimestralmente.		3441 Seguro de responsabilidad patronal (C. Corriente)	\$	2,321,669.00	Relación	6	1																							
10	Vigilar que los contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia.	Contratos elaborados que cumplen con la normatividad, verificados.	Elaborar los contratos que solicitan las diferentes áreas administrativas que ejecutan presupuesto.	Coordinación Técnica			Contrato	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
			Cuidar que todos los contratos que se elaboran cumplan con todos y cada uno de los procedimientos normativos que les aplican de acuerdo con su objeto.		3521 Mantenimiento y conservación de mobiliario equipo de administración (C. Corriente)	\$	10,500.00	Cuidar	12	1																							
			Elaborar una relación bimestral de los contratos elaborados.					Relación	6	1																							
		Sistemas de información, relativa a contratos, completa y actualizada.	Vigilar que todos los contratos tengan las firmas y autorizaciones completas antes de su inicio correspondiente.		3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales (C. Corriente)	\$	69,492.00	Vigilar	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

GASTO

No.	Estrategias	Componentes	Actividades a desarrollar	Área Siberia responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual del Gasto Administrativo, 2024												Avance acumulado													
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro				
					Suavón				Avance																								#DIV/0!	
					Quito	\$																												
					Sistema																													
					Paralelepípedos y rectángulos	\$	5,214,425.44																											
					Módulo de desarrollo 1000	\$	8,826,653.44																											
					TOTAL PRESUPUESTADO	\$	14,041,078.88																											

Cuadro de control

Lic. Francisco Aréllano Cárdenas Coordinador Técnico de la Sindicatura Municipal	Lic. Anali Infante Morales Sindica Municipal	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldivar Nicolás Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	2/10/2023	03	1 de 1

A. DATOS GENERALES		AÑO DEL EJERCICIO		2023
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCONCENTRADO:	Secretaría de Gobierno Municipal			BENEFICIARIOS EFECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCONCENTRADO:
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCONCENTRADO:	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad.			MUJERES: 122,860 HOMBRES: 116,853 TOTAL: 239,769
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2027 EN EL (L.O.S) QUE INCIDE	1. Desarrollo Institucional y Seguridad			META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO: 16
TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL FIN DEL AÑO 2023:	0	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META: Estrategias logradas	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Estrategias Logradas/Estrategias programadas)*100: 0.00%	

B. INVERSIÓN TOTAL	
PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	
CAPÍTULO 1000	\$ 60,175,022.02
CAPÍTULO 2000	\$ 6,447,740.00
CAPÍTULO 3000	\$ 853,110.00
CAPÍTULO 4000	\$ 8,626,000.00
CAPÍTULO 5000	\$ -
CAPÍTULO 6000	\$ -
CAPÍTULO 7000	\$ 1,000,000.00
TOTAL	\$ 86,303,873.28

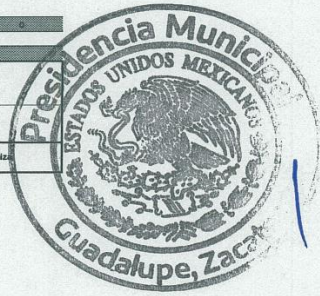
RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 86,303,873.28	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 86,303,873.28

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	% DE AVANCE
1. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Paz, justicia e instituciones sólidas	Mantener y apoyar los mecanismos de participación y relación con la ciudadanía guadalupense.	Atención a las necesidades de las comunidades	Comunidad	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Promover y desarrollar la organización de programas y proyectos de las autoridades auxiliares.	Mecanismos para ejecución de programas y proyectos de las comunidades	Reporte	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Apoyar y proteger a la población ante eventualidades de origen natural o humano.	Programa de Atención a Emergencias	Programa	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Planear y establecer mecanismos de prevención de riesgos a la población de Guadalupe.	Programa de Prevención de Riesgos	Programa	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Asegurar el cumplimiento de los mecanismos de conciliación de eventualidades entre ciudadanos.	Asesoría jurídica a ciudadanos	Reporte	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Garantizar el cumplimiento de cada trámite en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio Militar Nacional.	Número de sorteos para el Servicio Militar Nacional	Sorteo	1	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Mantener la debida organización, recopilación y cuidado de los documentos administrativos del acervo municipal.	Resguardo y mantenimiento de documentos administrativos del Ayuntamiento	Resguardo	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Conservar, organizar y difundir los documentos históricos del acervo municipal.	Resguardo y mantenimiento de documentos históricos	Resguardo	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Mantener y difundir la crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe.	Difusión y compilación de crónicas municipales	Difusión	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Asegurar el debido procedimiento para la publicación de las ddiversas disposiciones de observancia general.	Elaboración de Gaceta	Gaceta	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Mantener y asegurar el registro y asignación de la correspondencia recibida a las áreas administrativas o Comisión Ética correspondiente.	Control interno de documentos	Documento	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Asegurar y mantener el debido procedimiento para la realización de sesiones de Cabildo, así como su debida redacción.	Sesiones de Cabildo realizadas	Sesión	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Mantener y asegurar el orden reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género.	Elaboración de proyectos de reglamentación	Proyecto	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Brindar atención de interés particular a la ciudadanía en la elaboración de diversas constancias, estudios socioeconómicos e informes a diferentes autoridades, mediante investigación de campo que da certeza al documento expedido.	Elaboración de constancias y estudios socioeconómicos e investigación de campo	Documento	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Asentar y ordenar las actas correspondientes al estado civil de las personas.	Control interno de documentos	Documento	12	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Establecer mecanismos para la construcción de una ciudad familiarmente sostenible.	Fomento a la cultura de la paz y los valores en la comunidad guadalupense	Documento	12	0	0.00%

TOTAL 181 0

Cuadro de control			
 L.C. Rosa Elia Ayala Carmona Enlace Técnico	 Lic. Raquel Ortiz Simentes Secretaría de Gobierno Municipal	 Dr. Felicitas Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	 Lic. José Saldivar Alcalde Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

No	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades	Programación mensual de metas enero-diciembre 2023																								Avance acumulado						
								Unidad de Medida	Total Anual	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Abastido	Relativo															
1	Mantener y apoyar las reuniones de participación y relación con la ciudadanía guatemalteca	Relaciones interinstitucionales coordinadas	Coordinar las relaciones con las organizaciones sociales, políticas y religiosas del Municipio	Subsecretaría de Desarrollo Político y Social		\$ -	Vínculo	6	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Coordinar las relaciones con las Delegaciones y Subdelegaciones Municipales			\$ -	Organización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Comunicación establecida	Vincular la comunicación con dependencias del gobierno federal, estatal y municipal			\$ -	Organización	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Acciones de trabajo definidas	Realizar reuniones con áreas dependientes de la Subsecretaría de Desarrollo Político y Social.			\$ -	Reunión	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2	Promover y desarrollar la organización de programas y proyectos de las autoridades auxiliares	Aplicación de recursos destinados	Ejecutar los fondos revolventes de las autoridades auxiliares	Coordinación de Autoridades Auxiliares Municipales	2111 PAPELERÍA DE OFICINA	\$ 19,900.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
					2113 OTROS ARTICULOS MENORES DE OFICINA	\$ 5,000.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2121 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$ 12,800.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2161 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$ 8,050.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2161 MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA	\$ 40,250.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2211 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN UNIDADES DE SALUD, EDUCATIVAS, DE READAPTACIÓN SOCIAL Y OTRAS.	\$ 16,100.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2231 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$ 8,050.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2411 MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	\$ 12,800.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2421 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	\$ 12,800.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2431 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	\$ 12,800.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2461 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	\$ 9,650.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2461 MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$ 16,100.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2471 ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	\$ 19,320.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2481 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	\$ 16,100.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2491 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	\$ 22,640.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2561 FIBRAS SINTETICAS, PULPES, PLASTICOS Y DERIVADOS	\$ 16,100.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2614 LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 6,440.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2711 VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS	\$ 12,800.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
2731 ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ 14,490.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%					
2911 REFACCIONES ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	\$ 16,100.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%					
2921 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	\$ 12,800.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%					
2931 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 12,800.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%					



Handwritten signatures and initials in blue ink.

No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado			
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo		
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro				
					2961 REPARACIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 6,440.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
					3131 SERVICIO DE AGUA	\$ 8,060.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					3471 FLETES Y MANIOBRAS	\$ 9,660.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2611 GASOLINA	\$ 294,048.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					3261 OTROS ARRENDAMIENTOS	\$ 120,000.00	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					3821 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$ 333,193.67	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Servidores públicos capacitados	Realizar reuniones y capacitar a las Autoridades Auxiliares.		Reunión	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%			
			Coordinar las relaciones con las Autoridades Auxiliares		Organización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
3	Apoyar y proteger a la población ante eventualidades de origen natural o humano	Población preparada	Realizar los dictámenes a los negocios	Coordinación de Protección Civil	Informe	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Capacitar para prevención de riesgos		Capacitación	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%		
			Llevar a cabo simulacros		Actividad	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
4	Planear y establecer mecanismos de prevención de riesgos a la población de Cuautlajahuac	Población asistida	Atender los servicios de emergencia a la ciudadanía	Coordinación de Protección Civil	2511 SUSTANCIAS QUÍMICAS	\$ 12,000.00	Atención	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	#REF!				
			2641 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		\$ 173,679.69	Atención																														
			2911 REPARACIONES ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS		\$ 43,500.00	Atención																														
			3121 GAS		\$ 9,000.00	Atención																														
			3821 GASTOS DE ORDEN SOCIAL		\$ 80,000.00	Evento																														
7911 PREVISIONES PARA EROGACIONES CONTINGENTES	\$ 1,000,000.00	Gestión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%							
5	Asegurar el cumplimiento de los requerimientos de conciliación de eventualidades entre ciudadanos.	Acuerdos obtenidos	Elaborar los quejes y realizar las comparecencias.	Unidad de Juces Comunitarios	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Suscribir los convenios		Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Elaborar las constancias de conciliación de eventualidades.		Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Crear documentos a los presuntos infractores.		Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
6	Garantizar el cumplimiento de este trámite en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio Militar Nacional	Identidad adquirida	Tramitar cartillas de identidad militar y preparar el sorteo para el Servicio Militar Nacional	Junta Municipal de Reclutamiento	Registro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
7	Mantener la debida organización, recopilación y custodia de los documentos administrativos del ayuntamiento	Documentación actualizada	Llevar a cabo la digitalización individual de los expedientes	Unidad de Archivo de Concentración	Digitalización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Organizar los expedientes de manera individual		Resguardo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Actualizar el catálogo		Actualización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Depurar el acervo municipal.		Actividad	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Capacitar al personal		Capacitación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Realizar reuniones de trabajo de archivos municipales		Reunión	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
8	Conservar, organizar y difundir los documentos históricos del ayuntamiento	Expedientes organizados	Realizar la búsqueda de documentos	Unidad de Archivo Histórico	Solicitud	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Desarrollar y elaborar el cuadro de clasificación archivístico		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Desarrollar y elaborar la Guía Documental del Archivo		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Realizar el acervo documental		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Enlustrar expedientes.		Restauración	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%		
			Crear contenido para redes sociales		Difusión	6	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
	Servidores públicos capacitados	Realizar reuniones de trabajo de archivos municipales		Reunión	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
		Fumar los documentos de manera individual.		Conservación	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			



Handwritten signatures and initials in blue ink.

No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Programación mensual de marzo-diciembre 2026																												Avance acumulado			
					Paridad y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades		ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativa				
							Unidad de Medida	Total anual	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro			Meta	Logro		
9	Mantener y difundir la crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe	Archivo conservado	Realizar asesorías sobre conservación de documentos.	Crónica Municipal		Asesoría	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%				
			Restaurar documentos o libros			Restauración	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Crónica documentada	Registrar cronológicamente los hechos relevantes del Municipio			Actividad	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Publicar libro digital "Guadalupe mágico y su imaginario"		2161 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$ 30,000.00	Publicación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Promover la historia a través del recorrido "Guadalupe antiguo"			Difusión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Edificio remodelado	Exponer los documentos más representativos		2172 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CURSOS Y TALLERES	\$ 15,169.72	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
Adecuar en la Crónica Municipal, una sala etnográfica.			Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
10	Asegurar el debido procedimiento para la publicación de las diversas disposiciones de observancia general	Acuerdos publicados	Recabar información para la debida edición.	Gaceta Municipal		Solicitud	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%				
			Editar la Gaceta Municipal		2161 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$ 150,000.00	Publicación	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
11	Mantener y asegurar el registro y asignación de la correspondencia recibida a las áreas administrativas o Comisión Ejecutiva correspondiente.	Documentación distribuida	Turnar la correspondencia según los asuntos de competencia a las áreas de la administración	Oficialía de Partes		Documento	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
12	Asegurar y mantener el debido procedimiento para la realización de sesiones de Cabildo, así como su debida redacción	Procedimiento adecuado	Elaborar las convocatorias para las sesiones de Cabildo	Actas y Acuerdos de Cabildo		Convocatoria	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
			Remitir información para la plataforma			Archivo	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Asistir al Secretario en sesiones			Apoyo	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Elaborar y notificar los acuerdos de Cabildo			Documento	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Remitir a la Auditoría Superior del Estado las actas de Cabildo			Documento	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Recibir los puntos de acuerdo y dictámenes para las sesiones de Cabildo			Recepción	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Resguardar las Actas y Acuerdos de Cabildo			Resguardo	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Actualizar la base de datos general			Actividad	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Documentación validada	Recabar las firmas de cada uno de los integrantes del Cabildo		4411 AYUDAS SOCIALES	\$ 8,820,000.00	Documento	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar la certificación de documentos			Documento	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
13	Mantener y asegurar el orden legislativo del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género	Legislación actualizada	Actualizar la legislación vigente	Departamento de Normatividad y Estudios Legislativos		Actividad	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Digitalizar la legislación.			Digitalización	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Ordenamientos creados	Tener disponibles las publicaciones normativas			Proyecto	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Crear nuevos ordenamientos municipales			Proyecto	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Proyectos preparados	Elaborar proyectos de iniciativas			Proyecto	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Tener iniciativas con propuestas de reforma a la Legislatura			Proyecto	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar la inscripción en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas			Notificación	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			

J R A

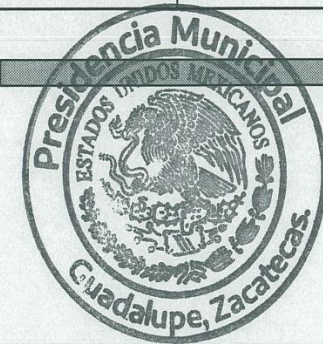


No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de meta enero-diciembre 2023																								Avance acumulado				
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo			
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro					
		Información difundida	Llevar a cabo la notificación de comparecencia de Periodico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas o de la Gaceta Municipal.	Departamento de Trabajo Social	2181 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$ 59,334.07	Notificación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%			
			Llevar a cabo la publicación en el Periodico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas.		Publicación	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Ordenanzas elaboradas		Realizar los reglamentos municipales.	Proyecto	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Documentación validada		Generar certificación de documentos.	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Realizar certificación de firmas.	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Brindar atención de interés particular a la ciudadanía en la elaboración de diversas constancias, estudios socioeconómicos e informes a diferentes autoridades, mediante investigación de campo que da celeridad al documento expedido.	Información comprobada		Realizar investigación de campo	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Información aplicada	Elaborar constancias y estudio socioeconómico	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
		Asentar y ordenar las actas correspondientes al estado civil de las personas	Estado civil adquirido		Realizar el registro de nacimientos	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Realizar el registro de defunciones.	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Registrar los reconocimientos	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
Realizar el trámite correspondiente de las adopciones	Asentamiento			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%			
Llevar a cabo la celebración de matrimonios	Asentamiento			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%			
Realizar los asentamientos de divorcios	Asentamiento			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%			
Llevar a cabo los divorcios administrativos	Asentamiento			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
Imprimir las CURP	Impresión			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
Llevar a cabo trámites administrativos.	Trámite			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
Realizar las rectificaciones de actas	Documento			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
Formalizar la inscripción de actas extranjeras	Inserción			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
Realizar los registros estemporáneos	Asentamiento			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
Expedir oficios	Documento			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
Recibir demandas	Documento			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
Expedir actas de estado civil	Documento			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
Evento programado	Realizar evento de los matrimonios colectivos.			2113 OTROS ARTICULOS MENORES DE OFICINA	\$ 5,000.00	Evento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
				2161 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$ 17,000.00	Evento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
				3821 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$ 82,213.93	Evento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Establecer mecanismos para la construcción de una ciudad familiarmente sustentable	Eventos programados	Realizar eventos, capacitaciones y talleres de la sociedad	2151 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$ 181,973.51	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
		2172 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CURSOS Y TALLERES	\$ 22,500.00	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		2211 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN UNIDADES DE SALUD, EDUCATIVAS, DE READAPTACION SOCIAL Y OTRAS	\$ 2,500.00	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		2491 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	\$ 40,000.00	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		2711 VESTUARIO UNIFORMES Y BLANCOS	\$ 6,000.00	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		2731 ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ 16,000.00	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		3911 REFACCIONES ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	\$ 7,000.00	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%



No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
					2931 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 11,000.00		12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
					3752 VIÁTICOS NACIONALES	\$ 8,000.00		12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
					4411 AYUDAS SOCIALES	\$ 8,000.00		12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
		Información obtenida	Realizar, recibir y canalizar los diagnósticos y reportes					12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
					Subtotal Estrategias y Metas PMD	\$ 11,896,212.59																									#REF!			

[Handwritten signatures]



Cuadro de control



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

GASTO ADMINISTRATIVO

No.	Estrategia	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual del Gasto Administrativo, 2023																								Avance acumulado	
					Partida y subpartida presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2111 PAPELERÍA DE OFICINA	290,000.00	Ofestión	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2121 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	75,000.00	Ofestión	7	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2121 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	120,000.00	Ofestión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2161 MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA	82,000.00	Ofestión	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2181 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	200,000.00	Ofestión	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2211 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN UNIDADES DE SALUD, EDUCATIVAS, DE READAPTACIÓN SOCIAL Y OTRAS	20,000.00	Ofestión	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2216 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	120,000.00	Ofestión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2461 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	9,000.00	Ofestión	5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2491 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	20,000.00	Ofestión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2561 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	4,000.00	Ofestión	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2811 GASOLINA	2,018,975.00	Ofestión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2814 LUBRICANTES Y ADITIVOS	36,000.00	Ofestión	5	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2911 REPARACIONES ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	10,000.00	Ofestión	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2921 REPARACIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	6,500.00	Ofestión	5	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2931 REPARACIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	25,000.00	Ofestión	6	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2941 REPARACIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO		Ofestión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	
			Proveer del material necesario a las áreas de la SGM		2961 REPARACIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO		Ofestión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	

Material suministrado para las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal

Secretaría de Gobierno Municipal






G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

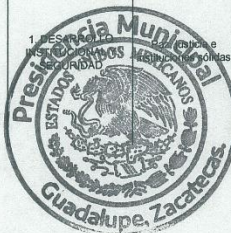
	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		2/10/2023	03	1 de 1

A. DATOS GENERALES		AÑO DEL EJERCICIO	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO		2025	
Dirección de Seguridad Pública Municipal		BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno	MUJERES:	122,868
		HOMBRES:	116,883
		TOTAL:	239,749
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	1. Desarrollo Institucional y Seguridad	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	27
TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL	(Estrategias programadas)*100
	Estrategias logradas		0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL	
PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPITULO 1000	\$ 49,850,632.73
CAPITULO 2000	\$ 13,966,458.83
CAPITULO 3000	\$ 3,580,453.31
CAPITULO 4000	\$ 1,000,000.00
CAPITULO 8000	\$ 7,051,188.57
CAPITULO 6000	\$ -
CAPITULO 9000	\$ -
TOTAL	75,448,733.44

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSION TOTAL APROXIMADA:
\$ 1,625,751.08	\$ -	\$ 73,822,982.36	\$ -	\$ 75,448,733.44

C. ESTRATEGIAS Y METAS				RESULTADO			
EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
		Atender de manera inmediata los reportes de emergencia	Atención de reportes recibidos	Formato	2000	0	0.00%
		Suministrar base de datos de reportes de emergencia	Base de datos actualizada	Dato	360	0	0.00%
		Generar estadística de reportes atendidos	Interpretación de la estadística	Estadística	10	0	0.00%
		Sectorizar el mayor índice delictivo	Análisis de la incidencia delictiva	Mapa	10	0	0.00%
		Realizar verificaciones y registro en Plataforma México	Detección de presuntos infractores y objetos o armas constitutivos de delito	Formato	180	0	0.00%
		Convocar y reclutar a la ciudadanía interesada en darse de alta como elementos policiales	Difusión de convocatoria	Convocatoria	1	0	0.00%
			Formato de entrevista inicial	Formato	20	0	0.00%
		Solicitar evaluaciones de control y confianza	Formato "Historia de vida"	Alta	12	0	0.00%
		Gestionar cursos necesarios para la profesionalización policial	Capacitación y actualización policial	Constancia	12	0	0.00%
		Invitar al personal a realizar su servicio social y prácticas profesionales de carreras afines a seguridad pública	Servicio social y prácticas de carreras afines a Seguridad Pública	Reporte	5	0	0.00%
		Brindar atención psicológica educativa	Reportar usuarios atendidos	Formato	48	0	0.00%
		Brindar terapias psicológicas	Fortalecer y preservar la salud mental en las familias Guadalupeñas	Formato	210	0	0.00%
		Capacitar y especializar al personal de la Unidad de Atención a la Violencia	Capacitación especializada	Certificado	16	0	0.00%
		Impartir pláticas de prevención del delito y talleres para reforzamiento de valores en planteles educativos	Pláticas de prevención del delito	Lista	80	0	0.00%
			Talleres para el reforzamiento de conductas y valores	Lista	12	0	0.00%
		Realizar reuniones con directores de planteles educativos del Municipio de Guadalupe	Reuniones con directores de planteles educativos	Reporte	85	0	0.00%
Realizar reuniones en las colonias y fraccionamientos del Municipio de Guadalupe	Reuniones vecinales	Formato	30	0	0.00%		
Brindar asesoría legal en materia civil, penal y familiar	Asesoría legal	Formato	300	0	0.00%		



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Desarrollar reglamento interno de la Unidad de Atención a la Violencia	Revisión, análisis y en su defecto aprobación	Reglamento	1	0	0.00%
Realizar proyecto de investigación en hogares de la comunidad estudiantil con mayor índice de violencia familiar y de género	Investigación sobre la violencia familiar	Proyecto	1	0	0.00%
Realizar seguimiento a los reportes recibidos de violencia familiar	Seguimiento por expediente	Expediente	1000	0	0.00%
Realizar la captura de reportes en sistema Banavim	Base de datos de mujeres y niñas víctimas de violencia	Banavim	1000	0	0.00%
Implementar operativos en coordinación con instituciones de seguridad pública	Mitigar la incidencia delictiva	Informe	709	0	0.00%
Implementar puestos de control preventivos	Detectar presuntos infractores y objetos o armas constitutivos de delito	Informe	82	0	0.00%
Procuración de Paz en el Municipio de Guadalupe	Estrategias de seguridad	Coordinación	3	0	0.00%
Habilitar el Juzgado Cívico	Implementación del Modelo Nacional de Policía	Juzgado	1	0	0.00%
Capacitar al personal de Juzgado Cívico	Capacitaciones y actualización	Constancia	4	0	0.00%
Realizar campañas de salud	Coordinación con instituciones municipales y estatales en temas de salud	Lista	20	0	0.00%
Capacitar al personal del área de cocina	Elaboración de alimentos sanos	Alimento	4	0	0.00%


TOTAL

6216

Cuadro de control

Lic. José Saldivar Alcázar	Hugo Zavaleta Aparicio	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcázar
Auxiliar Administrativo	Director de Seguridad Pública Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza



	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las aptitudades		Programación mensual de metas: enero-diciembre 2023																								Avance acumulado																															
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo																														
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro																																
1	Atender de manera inmediata los reportes de emergencia	Reportes atendidos	Recepción de reportes Canalización de reportes	Coordinación Operativa	No aplica	\$ -	Formato	2000	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	174	0	0	0%																																
2	Suministrar la base de datos de reportes de emergencia	Base de datos actualizada	Recepción, registro y clasificación de la información obtenida en la atención a los reportes de emergencia	Coordinación Operativa	No aplica	\$ -	Datos	360	31	0	25	0	31	0	30	0	31	0	30	0	31	0	30	0	30	0	31	0	30	0	0	0%																																
3	Generar estadística de reportes atendidos	Información concentrada de reportes recibidos	Consentir y registrar información. Elaborar estadística mensual. Realizar análisis de información de los diversos reportes		Unidad de Análisis e Inteligencia	No aplica	\$ -	Estadística	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%																															
4	Sectorizar el mayor índice delictivo	Incidencia delictiva elaborada	Realizar mapeo en los sectores con mayor índice delictivo	Unidad de Análisis e Inteligencia	No aplica	\$ -	Mapas	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%																																
5	Realizar verificaciones y registro en plataformas físicas	Verificaciones realizadas	Verificar vehículos y/o personas		Unidad de Análisis e Inteligencia	No aplica	\$ -	Formato	180	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	0	0%																															
6	Convocar y incluir a la ciudadanía interesada en temas de alta como elementos policiales	Convocatoria y entrevista realizada	Emite la convocatoria acorde a los lineamientos establecidos. Formar parte de las instituciones de Seguridad Pública. Generar entrevista inicial que permita conocer antecedentes del aspirante, así como detectar sus habilidades y/o aptitudes	Unidad de Análisis e Inteligencia		No aplica	\$ -	Convocatoria	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%																																
7	Realizar evaluaciones de control y confianza	Evaluaciones realizadas	Programar evaluaciones a los elementos reclutados. Inicio a los trámites para que cause alta el aspirante		Unidad de Análisis e Inteligencia	No aplica	\$ -	Formato	20	1	0	2	0	3	0	1	0	1	0	2	0	1	0	3	0	1	0	2	0	1	0	0	0%																															
9	Gestionar cursos necesarios para la profesionalización policial	Policías capacitados	Competencias básicas	Unidad de Análisis e Inteligencia		No aplica	\$ -	Alta	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%																														
			Técnicos y tácticos		4																														0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
			Protocolos de actuación policial ante hechos delictivos		3																														0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Mediación y proximidad social		1																														0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Atención de protocolos para la actuación ante casos de Violencia contra las Mujeres y Feminicidio		1																														0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Atención a víctimas grupos vulnerables/ Perspectiva de género		1																														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
10	Invitar al personal a realizar su servicio social y prácticas profesionales de carreras afines a seguridad pública	Servicio social y captación notados	Convocatoria en plantines educativos, con el fin de que realicen servicio social y prácticas profesionales durante la convocatoria en los plantines educativos	Unidad de Análisis e Inteligencia	No aplica	\$ -	Reporte	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%																															
11	Brindar atención psicológica educativa	Terapias brindadas	Gestión de psicólogos Difusión de los servicios que brinda la unidad. Brindar terapias psicológicas a niñas, niños y adolescentes, que lo solicitan		Unidad de Análisis e Inteligencia	No aplica	\$ -	Formato	48	0	0	4	0	5	0	3	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	3	0	0%																														
12	Capacitar y especializar al personal de la Unidad de Atención a la Violencia	Unidad de Atención a la Violencia capacitada	Realizar capacitación y especializar al personal de la Unidad de Atención a la Violencia	Unidad de Atención a la Violencia		No aplica	\$ -	Certificado	16	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	1	0	0%																														

[Handwritten signatures]



[Handwritten mark]



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

GASTO

No.	Estrategias	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades												Avance acumulado															
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluta	Relativa
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
			Adquisición		2111-1 Materiales y útiles de oficina	\$ 151,808.00	Compra	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Adquisición		2121- Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 9,000.00	Compra	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Adquisición		2141-1 Materiales y útiles para procesamiento y bienes informáticos	\$ 3,500.00	Compra	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Adquisición		2151-1 Material impreso e información digital	\$ 118,200.00	Compra	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	
			Adquisición		2161-1 Material de limpieza	\$ 105,020.00	Compra	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Adquisición		2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades administrativas	\$ 25,000.00	Compra	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	
			Adquisición		2221-1 Productos alimenticios para animales	\$ 15,000.00	Compra	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Adquisición		2231-1 Librerías para el servicio de administración	\$ 45,000.00	Compra	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2411-1 Materiales de Construcción	\$ 15,105.14	Compra	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Adquisición		2421-1 Cemento y productos de concreto	\$ 1,700.00	Compra	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2431-1 Ciel, yeso y productos de yeso	\$ 1,000.00	Compra	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2451-1 Vidrio y productos de vidrio	\$ 10,000.00	Compra	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2461-1 Material eléctrico y electrónico	\$ 15,480.00	Compra	5	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2461-1 Material eléctrico y electrónico	\$ 8,200.00	Compra	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2481-1 Materiales computarizados	\$ 30,000.00	Compra	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2491-1 Cintas materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 39,400.00	Compra	4	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2521-1 Pagués de abonos y facturas	\$ 11,400.00	Compra	6	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2631-1 Medicinas y productos farmacéuticos	\$ 25,000.00	Compra	6	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2641-1 Motores, accesorios y suministros médicos	\$ 18,000.00	Compra	6	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2614-Laboratorios y equipos	\$ 88,000.00	Compra	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2711-1 Vestuario, Uniformas y zapatos	\$ 17,000.00	Compra	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2721-1 Prendas de protección personal	\$ 6,000.00	Compra	4	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2911-1 Refacciones accesorios y herramientas	\$ 37,800.00	Compra	8	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2921- Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 9,000.00	Compra	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2931-1 Refacciones y accesorios menores de edificios y equipo de oficina	\$ 34,000.00	Compra	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2931-1 Refacciones y accesorios menores de edificios y equipo de oficina	\$ 11,500.00	Compra	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquisición		2931-1 Refacciones y accesorios menores de edificios y equipo de oficina	\$ 102,000.00	Compra	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	
			Adquisición		2931-1 Refacciones y accesorios menores de edificios y equipo de oficina	\$ 2,360.00	Compra	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Proveer de los materiales, productos e insumos para la realización del trabajo administrativo y operativo de la corporación


Materiales, productos e insumos necesarios para el desarrollo del trabajo operativo y administrativo



G5. SECRETARÍA PARTICULAR

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	2/10/2023	03	1 de 1	

A. DATOS GENERALES	AÑO DEL EJERCICIO	2025
---------------------------	--------------------------	------

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría Particular	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Coordinar y auxiliar al Presidente Municipal en el desarrollo de sus actividades, compromisos y obligaciones.	MUJERES: 122,886
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I. I. Desarrollo Institucional y Seguridad	HOMBRES: 116,883
		TOTAL: 239,769
		META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO 6

TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL	(Estrategias)
6	Estrategias logradas	logradas / Estrategias programadas * 100	100.00%

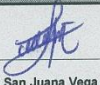
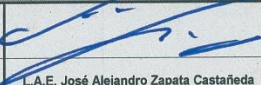

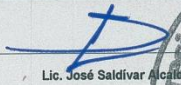
B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO	
CAPÍTULO 1000	\$	19,501,283.37
CAPÍTULO 2000	\$	3,423,208.23
CAPÍTULO 3000	\$	16,590,869.08
CAPÍTULO 4000	\$	3,624,832.43
CAPÍTULO 5000	\$	-
CAPÍTULO 6000	\$	-
CAPÍTULO 9000	\$	-
TOTAL		43,139,993.71

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 43,139,993.71	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 43,139,993.71

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA A 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Paz, justicia e instituciones sólidas. Capacitación y vinculación para lograr los objetivos.	Brindar atención para el bien y el progreso.	Ayudas sociales	Beneficiario	12	0	0.00%
		Promover y difundir acciones, programas y políticas.	Programa de Comunicación Social.	Informe	12	0	0.00%
		Commemorar fechas especiales que fomentan la promoción de los valores en los guadalupenses.	Formento a los valores.	Commemoración	6	0	0.00%
		Administrar y controlar el gasto operativo de la Secretaría Particular.	Control de gasto operativo.	Control	12	0	0.00%
		Brindar asesoría técnica, apoyo logístico, apoyo en programas de difusión, en las actividades del Presidente Municipal.	Coordinación de actividades.	Asesoría	1	0	0.00%
		Impulsar una ciudad transparente.	Solicitudes de información pública atendidas.	Informe	12	0	0.00%
TOTAL					55	0	

Cuadro de control			
			
I.G.E. Liz San Juana Vega Muñoz	L.A.E. José Alejandro Zapata Castañeda	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcaide
Auxiliar Administrativo	Secretario Particular	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

No.	Estrategia de (PMD)	Componentes	Actividades a desarrollarse	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2020																								Avance acumulado			
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Abierto	Cerrado		
								Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro			
1	Brindar atención para el bien y el progreso	Ciudadanos beneficiados.	Entregar ayudas sociales.	Cestión y atención ciudadana.	4411-Ayudas sociales	\$ 3,624,832.43	Apoyo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
		Solicitantes satisfechos.	Atender de manera oportuna las solicitudes recibidas.		N/A	\$ -	Atención	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
		Padrón vigente.	Elaborar y actualizar padrón de beneficiarios.		N/A	\$ -	Atención	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
2	Promover y difundir acciones, programas y políticas.	Medios de comunicación digital generados.	Planear y diseñar Programas de Comunicación Social.	Dirección de Comunicación Social.	3611.1 Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades.	\$ 4,156,059.46	Diseño	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
		Sociedad informada.	Difundir trámites, servicios, planes y programas de desarrollo.		3611.1 Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades.	\$ 4,156,059.46	Difusión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
		Publicidad audiovisual.	Generar servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad.		3631-1 Servicios de creatividad preproducción y producción de publicidad espacio internet.	\$ 950,000.00	Servicio	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
3	Comemorar fechas especiales que fomenten la promoción de los valores en los guadalupenses.	Eventos de convivencia social.	Rescatar y fomentar los valores.	Secretaría Particular.	3521-1 Gastos de orden social.	\$ 6,343,456.76	Commemoración	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
4	Administrar y controlar el gasto operativo de la Secretaría Particular.	Garantizar la operatividad del parque vehicular.	Dotar de combustible a los vehículos asignados a la Secretaría Particular.	Secretaría Particular.	2611-1 Gasolina	\$ 2,000,000.00	Dotación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Dar mantenimiento a los vehículos asignados a la Secretaría Particular.		3561-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales.	\$ 40,000.00	Mantenimiento	6	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					296-11 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	\$ 50,000.00	Refacción	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%	
		Operatividad de la oficina garantizada.	Elaborar y entregar requisiciones de materiales y bienes, equipo, bienes o servicios.	2111-1 Materiales y útiles de oficina.	\$ 60,000.00	Compra	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
				2121-Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 5,000.00	Compra	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				2151-Material impreso e información digital	\$ 500,000.00	Materia	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
				2161- Material de limpieza de oficina.	\$ 20,000.00	Materia	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				2211-Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de rehabilitación social y otras.	\$ 344,906.00	Compra	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
				2215-Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extramunicipales.	\$ 350,000.00	Producto	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
				2481-Materiales complementarios	\$ 5,000.00	Materia	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				2614- Lubricantes y aditivos	\$ 3,000.00	Compra	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				2711-Vestuario, uniformes y blancos	\$ 40,000.00	Compra	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				2921-Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 3,000.00	Mantenimiento	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				2941-Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$ 3,000.00	Compra	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				3711-Pasajes aéreos nacionales	\$ 90,000.00	Vuelo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
3712-Pasajes aéreos internacionales	\$ 90,000.00	Vuelo	6	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%				
3722-Pasajes terrestres nacionales	\$ 10,000.00	Paseaje	6	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%				
3752-Visiones nacionales	\$ 90,000.00	Víctico	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%				




Handwritten signatures and initials in blue ink.



G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	2/10/2023	03	1 de 1	

A. DATOS GENERALES

		AÑO DEL EJERCICIO	2025
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS		BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:
		MUJERES:	122,886
		HOMBRES:	116,883
		TOTAL:	239,769
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Administrar responsablemente el presupuesto de egresos e ingresos autorizado por el Cabildo del Ayuntamiento, ejerciendo los recursos financieros de una manera eficiente, responsable y honesta, con la finalidad de cubrir las principales necesidades del Municipio.		
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I. Desarrollo Institucional y Seguridad		META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO
			5
TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Estrategias logradas / Estrategias programadas)*100	
0	Estrategias logradas	0.00%	

B. INVERSIÓN TOTAL


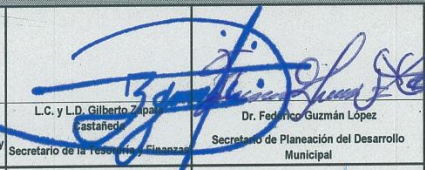

PRESUPUESTO MUNICIPAL ESTIMADO	MONTO	
CAPÍTULO 1000	\$	129,384,015.47
CAPÍTULO 2000	\$	13,332,751.01
CAPÍTULO 3000	\$	110,386,378.20
CAPÍTULO 4000	\$	4,000,000.00
CAPÍTULO 5000	\$	36,750.00
CAPÍTULO 7000	\$	1,163,635.90
CAPÍTULO 9000	\$	68,454,284.46
TOTAL		326,757,815.04

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN APROXIMADA:
\$ 326,757,815.04	-	-	-	326,757,815.04

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO		
				META PROGRAMADA 2025	META ALCANZADA A DICIEMBRE 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
I. Desarrollo Institucional y Seguridad	Implementar programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos	Programas de recaudación	Contribuyente	148,403	0	0.00%
	Eficiencia y transparencia en el ejercicio de los recursos públicos	Ejercicio de los recursos públicos eficiente y transparente	Documento	52	0	0.00%
	Administrar de manera eficiente el capital humano y los recursos materiales	Administración eficiente de recursos públicos	Comprobante	1,860	0	0.00%
	Administrar deuda pública eficientemente	Pago de deuda pública	Pago	12	0	0.00%
	Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con las Subsecretarías	Subsecretarías supervisadas	Reporte	12	0	0.00%
TOTAL				150,139	0	0.00%

Cuadro de control

 L.C. y L.D. Gilberto Zapata Castañeda Auxiliar Técnico de la Secretaría de la Tesorería y Finanzas	 Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	 Lic. José Saldivar Alcazar Presidente Municipal	
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	2/10/2023	03	1 de 1

D) ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

Nº	Estrategias del PMD	Compromisos	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2028																								Avance acumulado			
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo		
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro						
1	Implementar programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos	Campañas y acciones de recaudación implementadas	Promover, incentivar e invitar a los contribuyentes a efectuar sus pagos, al mismo tiempo de concertar y custodiar el ingreso municipal.	Subsecretaría de Ingresos	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,915,182.50	Campaña	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
							Recibo	139184	61241	0	12950	0	11800	0	7100	0	7100	0	7100	0	7100	0	7100	0	6000	0	4500	0	4500	0	2893	0	0	0	0	0
		Contribuyentes notificados	Supervisar el cumplimiento tributario de los contribuyentes del Municipio		3000 SERVICIOS GENERALES	\$3,965,239.55	Notificación	8000	1360	0	1360	0	1344	0	640	0	640	0	640	0	560	0	560	0	560	0	16	0	160	0	160	0	0	0	0	0%
							Inspección	1200	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	0	0
2	Eficientar y transparentar el ejercicio de los recursos públicos	Hacienda Municipal Equilibrada	Registrar, controlar, dar seguimiento y revisar el ejercicio presupuestal	Subsecretaría de Egresos	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,807,976.65	Documento	18	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%	
		Informes presentados	Entregar la cuenta pública mensual, trimestral y anualizada a los entes fiscalizadores		3000 SERVICIOS GENERALES		Informe	17	2	0	1	0	2	0	2	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Elaborar y entregar a los entes fiscalizadores, los informes respectivos sobre la aplicación de recursos de FORTAMUN		5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		Informe	17	2	0	1	0	2	0	2	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
3	Administrar de manera eficiente el capital humano y los recursos materiales	Solicitudes de bienes y servicios atendidas	Atender solicitudes de bienes y servicios de las unidades administrativas	Subsecretaría de Administración	GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$68,773,284.27	Requisición	1800	137	0	133	0	133	0	133	0	133	0	133	0	133	0	133	0	133	0	133	0	133	0	133	0	0	0	0%	
		Administración eficiente del capital humano	Cumplir con las obligaciones del capítulo de servicios personales		1000 SERVICIOS PERSONALES	\$129,384,015.47	Comprobante	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0%	
4	Administrar deuda pública eficientemente	Financiamiento equilibrado	Realizar los pagos mensuales	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	9000 DEUDA PÚBLICA	\$68,454,284.46	Pago	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%	
5	Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con las Subsecretarías	Emisión de información respecto al eficiente manejo del gasto respecto de los ingresos	Coordinar, planear y supervisar las actividades correspondientes a la recaudación, contabilidad y gasto público municipal		300 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$54,467,632.14	Reporte	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%	
				3000 SERVICIOS GENERALES																																
Subtotal Estrategias y Metas PMD					\$325,767,916.04	Total de avances en las actividades programadas en el PMD																								0.00%						

Cuadro de control			
Auxiliar Técnico de la Secretaría de la Tesorería y Finanzas	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza






G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha 7/11/2024	Revisión 03	Hoja 1 de 1

A. DATOS GENERALES	AÑO DEL EJERCICIO	2025
---------------------------	--------------------------	------

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de Desarrollo Económico	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Fomentar la economía circular, solidaria e inclusiva, mediante el desarrollo de actividades productivas, generadoras de fuentes de empleo, que permitan salvaguardar el derecho humano al trabajo decente para la población guadalupense, sin comprometer la disponibilidad y el disfrute de los recursos naturales en un periodo de larga duración.	MUJERES: 122,886 HOMBRES: 116,883 TOTAL: 239,769
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental 3. Desarrollo Económico	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO 5

TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META Estrategias logradas	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Estrategias logradas / Estrategias programadas)*100 0.00%
--	--	--

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO	
CAPÍTULO 1000	\$	6,144,908.34
CAPÍTULO 2000	\$	500,247.98
CAPÍTULO 3000	\$	374,538.41
CAPÍTULO 4000	\$	-
CAPÍTULO 5000	\$	-
CAPÍTULO 6000	\$	-
CAPÍTULO 9000	\$	-
TOTAL		7,019,694.71

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 7,019,694.71	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,019,694.71

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA A 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Fin de la pobreza	Crear cadenas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento económico sustentable, con la innovación de nuevos esquemas de negocio y la vinculación de instituciones educativas	Esquemas de encadenamiento productivo	Esquema	57	0	0.00%
	Reducción de las desigualdades	Apoyar a migrantes deportados y repatriados	Vinculación de personas para resolución de trámites migratorios	Persona	433	0	0.00%
3. DESARROLLO ECONOMICO	Industria, innovación e infraestructura	Fomentar la expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos	Unidades económicas establecidas en el Municipio de Guadalupe	Unidad	61	0	0.00%
		Atraer la inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del Municipio	Nuevas empresas nacionales e internacionales establecidas en el Municipio	Empresa	21	0	0.00%
	Trabajo decente y crecimiento económico	Formalizar los negocios locales con incentivos y un estricto control para reducir su informalidad	Negocios locales no formales	Negocio	1200	0	0.00%

TOTAL	1772	0
--------------	------	---

Cuadro de control			
			
L.A. María del Rocío Guerrero Medina Subsecretaría de Desarrollo Económico	Ing. Gerardo Casanova-Nájera Secretaría de Desarrollo Económico	Dr. Federico Guzmán López Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldívar Salas Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 7/11/2024	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de enero-diciembre 2025																								Avance acumulado			
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo		
					Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro				
1	Fomentar la expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos.	Ferias realizadas	Realizar ferias, exposiciones y misiones comerciales	Unidad de Comercialización	2161-Material impreso e información digital	\$ 10,500.00	Exposición	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
			Ferias, reclutamientos y vinculación del empleo para impulsar el desarrollo económico	Unidad de Fomento y Capacitación para el Empleo	3231-Arrendamiento de mobiliario	\$ 18,759.19	Reclutamiento	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0%		
		Capacitaciones realizadas	Implementar programa de expansión y retención de negocios	Unidad de Desarrollo Empresarial		Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Implementar cursos de capacitación laboral y autoempleo	Unidad de Fomento y Capacitación para el Empleo	2172-Otros materiales y suministros para cursos y talleres	\$ 44,243.96	Curso	20	1	0	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0%
					3391-Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 43,271.23																														
2231-Utilitarios para el servicio de alimentación	\$ 11,025.00																																			
2441-Materia y productos de oficina	\$ 5,788.00																																			
	2151-Material impreso e información digital	\$ 6,250.00		Capacitación	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%					
2	Atraer la inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del Municipio.	Empresas instaladas	Promocionar a Guadalupe hacia el exterior para atraer inversiones y fomentar el desarrollo económico	Departamento de Promoción Económica			Vídeo	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Atraer empresas a través de incentivos fiscales			Empresa	20	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0%		
3	Formalizar los negocios locales con incentivos y un estricto control para reducir su informalidad.	Mipymes formalizadas	Dar inicio a las actividades y trámites de Mipymes (SARE)	Oficina de fomento a la micro, pequeña y mediana empresa			Comercio	460	50	0	50	0	50	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	20	0	20	0	20	0	0	0%		
			Realizar campaña para invitar a los empresarios a regularizar su proceso de inicio de actividades			Visita	700	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	40	0	0	0%	
		Mipymes permanentes	Generar proyectos productivos	Unidad de Desarrollo Empresarial		Apoyo	50	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
4	Apoyar a migrantes deportados y repatriados del municipio	Incremento de reincorporación de migrantes a la sociedad	Vincular a personas con consulados, a la Secretaría de Relaciones Exteriores y Secretaría del Zafraconero Migrante	Unidad de Relaciones Internacionales			Persona	430	20	0	30	0	30	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	30	0	0	0%		
			Realizar jornadas itinerantes de atención a migrantes			Evento	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	
5	Crear cadenas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento económico sustentable, con la innovación de nuevos esquemas de negocio y la vinculación de instituciones educativas.	Festivales realizados	Realizar festivales culturales y gastronómicos según las festividades	Unidad de Comercialización	3231-Arrendamiento de mobiliario	\$ 34,778.69	Festival	7	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			2151-Material impreso e información digital		\$ 20,500.00																															
		Innovación del modelo de desarrollo	Fortalecer el Nodo de Impulso a la Economía Social	Unidad de Desarrollo Empresarial		Evento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Fortalecimiento de Mipymes en nuevos mercados	Promover el programa Crea, Mejora e innova tu Empresa	Departamento de Promoción Económica		Publicidad	45	5	0	0	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0%
Fortalecer la cadena productiva de Guadalupe	Departamento de Promoción Económica			Tienda	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					Subtotal Ejercicios y Meta PMD	\$ 184,118.07																									0.00%					

Cuadro de control			
L.A. María del Rocío Guerrero Medina Subsecretaría de Desarrollo Económico	Lic. Gerardo Casanova Nieto Secretaría de Desarrollo Económico	Dr. Federico Guzmán López Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Presidencia Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





G8. SECRETARÍA DEL BIENESTAR SOCIAL

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	2/10/2023	03	1 de 1

A. DATOS GENERALES		AÑO DEL EJERCICIO		2023
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCONCENTRADO	Secretaría del Bienestar Social	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCONCENTRADO:	MULHERES:	122,886
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCONCENTRADO:	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	HOMBRES:	116,883	
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027 EN EL (LOS) SUBEJECUTIVO(S)	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	TOTAL:	239,769	
TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2023	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	10
0	Estrategias logradas	0.00%		

B. INVERSIÓN TOTAL	
PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	\$ 15,356,000.09
CAPÍTULO 2000	\$ 1,110,270.56
CAPÍTULO 3000	\$ 892,498.68
CAPÍTULO 4000	\$ 19,861,956.00
CAPÍTULO 5000	\$ -
CAPÍTULO 6000	\$ 47,040,966.00
CAPÍTULO 9000	\$ -
TOTAL	\$ 83,074,691.83

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 36,631,725.83	\$ -	\$ 47,040,966.00	\$ -	\$ 83,074,691.83

C. ESTRATEGIAS Y METAS				RESULTADO			
EJE	OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	1. Fin a la pobreza extrema	Reducir el número de personas vulnerables por carencia social en servicio de calidad y espacios de la vivienda que se encuentran en pobreza extrema	Población en pobreza	Acción	1255	0	0.00%
		Disminuir el número de personas vulnerables que viven en pobreza extrema a consecuencia de alguna carencia social	Población en pobreza extrema	Acción	14	0	0.00%
	2. Seguridad alimentaria	Reducir la brecha de desigualdad al garantizar el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe, con programas específicos como: equipar y rehabilitar comedores comunitarios y estudiantiles, estructurar el Programa de Bienestar Alimentario.	Población con carencia por acceso a la alimentación	Acción	38903	0	0.00%
		Promover en las personas el cuidado físico y emocional que contribuye a generar buenos hábitos en la sociedad guadalupense, con programas específicos como: educación nutricional, difusión de los esquemas de vacunación, la atención de urgencias epidemiológicas, infraestructura en salud de calidad y comedores para la orientación de la salud.	Acciones realizadas para la atención en el cuidado físico y emocional de las personas	Acción	233	0	0.00%
	4. Fomento a la educación y cultura	Fomentar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe.	Instituciones educativas de nivel básico atendidas sobre habilidades en el manejo de las TIC	Acción	16	0	0.00%
		Quebrar proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población.	Instituciones educativas atendidas con acciones para el fomento y prácticas de los valores	Acción	13	0	0.00%
	6. Reducir la falta de acceso al agua y saneamiento	Mejorar la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe	Instituciones educativas en desarrollo	Obra	7	0	0.00%
		Proveer de servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada, en el Municipio de Guadalupe.	Viviendas sin acceso al agua potable entubada atendidas	Obra	7	0	0.00%
	10. Reducción de las desigualdades	Proponer servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe.	Viviendas sin drenaje y servicio sanitario	Obra	6	0	0.00%
		Asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe.	Familias vulnerables atendidas	Acción	17	0	0.00%

Cuadro de control			
L.A. Jennifer Torres Reyes Carreón Auxiliar administrativo	Lic. Arnoldo Moreno López Gallego Ejecutivo de la Secretaría del Bienestar Social	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldivar Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha: 2/10/2023	Revisión: 0	Hoja: 1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Secretaría de Obras Públicas Municipales	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	MUJERES: 122,886 HOMBRES: 116,883 TOTAL: 239,769
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental 3. Desarrollo Económico	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO: 29

TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Estrategias logradas / Estrategias programadas) * 100
0	Estrategias logradas	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO	
CAPÍTULO 1000	\$	23,308,316.50
CAPÍTULO 2000	\$	12,717,455.18
CAPÍTULO 3000	\$	3,557,228.23
CAPÍTULO 4000	\$	3,743,739.78
CAPÍTULO 5000	\$	54,600.00
CAPÍTULO 6000	\$	36,557,790.47
CAPÍTULO 8000	\$	-
TOTAL		79,939,130.14

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 79,939,130.14	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 79,939,130.14

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Reducción de las desigualdades	Realizar programa de mantenimientos en centros educativos	Programa de mantenimiento y conservación de espacios educativos	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a caminos de terracería	Programa de mantenimiento a caminos de terracería	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a edificios públicos	Programa de mantenimiento a edificios públicos	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a redes de alcantarillado	Programa de mantenimiento a redes de alcantarillado	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a calles	Programa de mantenimiento a calles	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a rejillas pluviales	Programa de mantenimiento a rejillas pluviales	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a plantas tratadoras de aguas residuales	Programa de mantenimiento a plantas tratadoras de aguas residuales	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a plazas y jardines públicos	Programa de mantenimiento a plazas y jardines públicos	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación de espacios deportivos y recreativos	Programa de rehabilitación de espacios recreativos y deportivos	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación de calles y avenidas del centro histórico	Programa de rehabilitación de calles y avenidas del centro histórico	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación de cauces naturales de arroyos para desahogo de aguas pluviales	Programa de rehabilitación de cauces naturales de arroyos para desahogo de aguas pluviales	Programa	1	0	0.00%
		Realizar pavimentación de vialidades y carreteras	Programa de pavimentación de vialidades y carreteras	Programa	1	0	0.00%
		Realizar programa de mantenimiento y conservación de calles, tanto en cabecera municipal como en comunidades (bacheco peñero o hidráulico, pintura de señalizaciones y guardiones, entre otros).	Programa de mantenimiento y conservación de calles	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación de espacios públicos	Programa de rehabilitación de espacios públicos	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación de Centros del Desarrollo para el Bienestar	Programa de rehabilitación de Centros del Desarrollo para el Bienestar	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación de oficinas de mantenimiento	Programa de rehabilitación de oficinas de mantenimiento	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de bibliotecas	Programa de rehabilitación y mantenimiento de bibliotecas	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de panteones	Programa de rehabilitación y mantenimiento de panteones	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de rastrojos municipales	Programa de rehabilitación y mantenimiento de rastrojos municipales	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento del edificio de bienestar animal	Programa de rehabilitación y mantenimiento del edificio de bienestar animal	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de oficinas de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Programa de rehabilitación y mantenimiento de oficinas de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento del Smdif municipal	Programa de rehabilitación y mantenimiento del DIF municipal	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de parques	Programa de rehabilitación y mantenimiento de parques	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de Casa de Cultura	Programa de rehabilitación y mantenimiento de Casa de cultura	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de Casa de la Mujer	Programa de rehabilitación y mantenimiento de Casa de la Mujer	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento del edificio de protección civil.	Programa de rehabilitación y mantenimiento del edificio de protección civil	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de alberca olímpica.	Programa de rehabilitación y mantenimiento de alberca olímpica	Programa	1	0	0.00%



		Realizar rehabilitación y mantenimiento de delegaciones municipales	Programa de rehabilitación y mantenimiento de delegaciones municipales	Programa	1	0	0.00%
3. DESARROLLO ECONÓMICO	Industria, Innovación e Infraestructuras						
	Agua Limpia y Saneamiento	Realizar mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades	Programa de mantenimiento y conservación de redes de agua potable	Programa	1	0	0.00%

TOTAL 29 0

Cuadro de control			
L. Flores Auxiliar Administrativo	Arq. Luis Ríos Secretario de Obras Públicas Municipales	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldívar Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	2/10/2023	0	1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2027

No.	Estrategia del PPD	Componente	Actividad a desarrollar	Área técnica responsable	Párrafo y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total (objetivo)	Programación mensual de datos estadísticos 2023																								Avance acumulado		
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1	Realizar mantenimiento en centros educativos	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico.	Departamento de proyectos de obra		\$ -	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	2471 Artículos metálicos para la construcción	\$ 16,124.10	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2	Realizar mantenimiento a caminos de terracería	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico.	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Realizar mantenimiento	Departamento de pavimentación y terracería	2411 Materias de construcción.	\$ 36,248.32	Mantenimiento	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	Realizar mantenimiento a edificios públicos	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra		\$ -	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	2411 Materiales de construcción, 2421 Cemento y productos de concreto, 2381 Cal y yeso y productos de yeso, 2441 Madera y productos de madera, 2441 Material plástico y aluminizado, 2411 Artículos metálicos para la construcción, 2481 Materiales complementarios, 2481 Otros materiales y artículos de construcción y reparación, 250 Filtros sintéticos, tubos, plásticos y derivados, 2911 Refacciones mecánicas y herramientas, 3011 Mantenimiento y conservación de inmuebles	\$ 2,742,838.63	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
4	Realizar mantenimiento a redes de alcantarillado	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra		\$ -	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	2411 Materiales de construcción, 2471 Artículos metálicos para la construcción, 2481 Otros materiales y artículos de construcción y reparación, 2911 Refacciones mecánicas y herramientas, 3011 Mantenimiento y conservación de inmuebles	\$ 714,091.99	Mantenimiento	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Realizar mantenimiento a calles	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Mantenimiento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Realizar diagnóstico	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Realizar mantenimiento	Departamento de pavimentación y terracería	2411 Materiales de construcción, 2421 Cemento y productos de concreto, 2441 Cal y yeso y productos de yeso, 2441 Madera y productos de madera, 2441 Material plástico y aluminizado, 2411 Artículos metálicos para la construcción, 2481 Otros materiales y artículos de construcción y reparación, 250 Filtros sintéticos, tubos, plásticos y derivados, 2911 Refacciones mecánicas y herramientas, 3011 Mantenimiento y conservación de inmuebles	\$ 1,484,391.24	Mantenimiento	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Realizar mantenimiento a rejillas pluviales	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Realizar diagnóstico	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	2411 Materiales de construcción	\$ 90,920.81	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7	Realizar mantenimiento a plantas tratadoras de aguas residuales	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Mantenimiento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Realizar diagnóstico	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	2411 Materiales de construcción	\$ 90,920.81	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8	Realizar mantenimiento a pilonos y jardines públicos	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Mantenimiento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Realizar diagnóstico	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	2411 Materiales de construcción	\$ 90,920.81	Mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Realizar rehabilitación de espacios	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar rehabilitación.	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33%
	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra		\$ -	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	



No	Estrategias del PND	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2022																								Avance acumulado				
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativa			
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro					
	recreativos y deportivos	Diagnóstico y rehabilitación realizada	Realizar rehabilitación	Departamento de construcción y supervisión de obra	0191 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes de dominio público.	\$ 2,718,624.32	Rehabilitación	5	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Realizar rehabilitación de calles y avenidas del centro histórico	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar rehabilitación	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Rehabilitación	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Realizar diagnóstico	Subsecretaría de Obras Públicas		\$ -	Diagnóstico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Rehabilitación realizada	Realizar rehabilitación	Departamento de pavimentación y terracerías	0141 División de terrenos y construcción de obras de urbanización por contrato en bienes de dominio público.	\$ 1,812,416.21	Rehabilitación	7	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

Mes	Entregables del PSES	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado				
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total anual	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		Absoluto	Relativo			
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro					
11	Realizar rehabilitación de cauces naturales de arroyos para desahue de aguas pluviales	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar rehabilitación.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Rehabilitación	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Diagnóstico y rehabilitación realizada	Realizar diagnóstico.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación.	Departamento de pavimentación y terracerías	\$ 181,241.62	-	Rehabilitación	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
12	Realizar pavimentación de vialidades y carreteras	Espacios identificados	Identificar los espacios a pavimentar.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Pavimentación	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Diagnóstico y pavimentación realizada	Realizar diagnóstico.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar pavimentación.	Departamento de pavimentación y terracerías	\$ 6,343,456.75	-	Pavimentación	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
13	Realizar programa de mantenimiento y conservación de calles, tanto en cabecera municipal como en comunidades (bacheo pelero e hidrológico, pintura de señalética y guardarríos, entre otros)	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento y conservación.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Diagnóstico, mantenimiento y conservación realizada	Realizar diagnóstico.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento y conservación.	Departamento de pavimentación y terracerías	\$ 10,874,497.28	-	Mantenimiento	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
14	Realizar rehabilitación de espacios públicos	Espacios identificados	Identificar los espacios a rehabilitar.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Rehabilitación	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Diagnóstico y rehabilitación realizada	Realizar diagnóstico.	Departamento de proyectos de obra	\$ -	-	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación.	Departamento de construcción y supervisión de obra	\$ 2,718,624.32	-	Rehabilitación	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
15	Realizar rehabilitación de Centros del Desarrollo para el Bienestar	Espacios identificados	Identificar los espacios a rehabilitar.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Rehabilitación	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y rehabilitación realizada	Realizar diagnóstico.	Departamento de proyectos de obra	\$ -	-	Diagnóstico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación.	Departamento de construcción y supervisión de obra	\$ 1,359,312.16	-	Rehabilitación	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
16	Realizar rehabilitación de oficinas de mantenimiento	Diagnóstico y rehabilitación realizada	Realizar diagnóstico.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Diagnóstico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación.	Departamento de proyectos de obra	\$ 589,035.27	-	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y rehabilitación realizada	Realizar diagnóstico.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Rehabilitación y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
17	Realizar rehabilitación y mantenimiento de bibliotecas	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar rehabilitación y mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Rehabilitación y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Diagnóstico, rehabilitación y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación y mantenimiento.	Departamento de construcción y supervisión de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	\$ 453,104.05	-	Rehabilitación y mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
18	Realizar rehabilitación y mantenimiento de parques	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar rehabilitación y mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Rehabilitación y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Diagnóstico, rehabilitación y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación y mantenimiento.	Departamento de construcción y supervisión de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	\$ 453,104.05	-	Rehabilitación y mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
19	Realizar rehabilitación, mantenimiento de centros municipales	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar rehabilitación y mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Rehabilitación y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico, rehabilitación y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico.	Subsecretaría de Obras Públicas	\$ -	-	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

Handwritten signatures and initials in blue ink.



No	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2022																								Avance acumulado					
					Porrado y participaci6n presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Foliar anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Alfabeto	Realizati6n				
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro						
20	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento del edificio de bienestar animal	Espacios identificados	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento.	Departamento de construcci6n y supervisi6n de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios p6blicos	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	906,208.11	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
21	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento de oficinas de la Secretarfa de Servicios P6blicos Municipales	Espacios identificados	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento.	Departamento de construcci6n y supervisi6n de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios p6blicos	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	362,483.24	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
22	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento del Sedif municipal	Espacios identificados	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento.	Departamento de construcci6n y supervisi6n de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios p6blicos	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	679,656.08	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
23	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento de parques	Espacios identificados	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento.	Departamento de construcci6n y supervisi6n de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios p6blicos	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	1,359,312.16	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
24	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento de Casa de Cultura	Espacios identificados	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento.	Departamento de construcci6n y supervisi6n de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios p6blicos	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	2,718,624.32	Rehabilitaci6n y mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
25	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento de Casa de la mujer	Espacios identificados	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento.	Departamento de construcci6n y supervisi6n de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios p6blicos	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	589,635.27	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
26	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento del edificio de protecci6n civil	Espacios identificados	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento.	Departamento de construcci6n y supervisi6n de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios p6blicos	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	906,208.11	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
27	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento de alberca olmpica	Espacios identificados	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento.	Departamento de construcci6n y supervisi6n de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios p6blicos	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	536,018.24	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
28	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento de instalaciones municipales	Espacios identificados	Realizar rehabilitaci6n y mantenimiento.	Departamento de construcci6n y supervisi6n de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios p6blicos	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	543,724.89	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	6291 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	\$	-	Rehabilitaci6n y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
29	Realizar mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades.	Espacios identificados	Realizar mantenimiento.	Departamento de proyectos de obra	2501 Fibras sint6ticas, lules, pl6sticos y dem6s.	\$	164,666.46	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	2411 Materiales de construcci6n	\$	-	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Realizar diagn6stico.	Subsecretarfa de Obras P6blicas	2411 Materiales de construcci6n	\$	-	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					Subtotal Instituciones y 6reas	\$	42,918,893.88		151																									151				

L.E. Plutarco Hahn Guzmán
 Auxiliar Administrativo
 Nombre, cargo y firma de quien revisa

Arq. Luis Hahn Guzmán
 Secretario de Obras P6blicas Municipales
 Nombre, cargo y firma de quien revisa

Dr. Plutarco Hahn Guzmán
 Secretario de Planeaci6n del Desarrollo Municipal
 Nombre, cargo y firma de quien revisa

Lic. Jos6 Antonio Alcar6n
 Presidente Municipal
 Nombre, cargo y firma de quien revisa





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 0	HOJA 1 de 1

GASTO

NO	Estrategias	Componentes	Actividades a describir	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual del Gasto Administrativo, 2023																								Avance acumulado				
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo			
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro							
					2111.Papelaria de oficina	\$ 95,917.50	Trámite	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2121.Materiales y útiles de impresión y reproducción.	\$ 30,450.00	Trámite	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2141.Materiales y útiles para procesamiento y bases informáticas.	\$ 47,250.00	Trámite	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2151.Materiales de impresión e información digital	\$ 42,000.00	Trámite	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2151.Materiales de limpieza de oficina	\$ 18,088.25	Trámite	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2215.Producción alimenticia para el personal derivado de actividades extraordinarias.	\$ 157,500.00	Trámite	5	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2411.Materiales de construcción.	\$ 13,050.00	Trámite	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2441.Madera y productos de madera	\$ 2,535.75	Trámite	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2451.Materiales eléctricos y electrónicos.	\$ 39,900.00	Trámite	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2471.Artículos metálicos para la construcción	\$ 2,021.25	Trámite	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2491.Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 13,020.00	Trámite	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2511.Gasolina	\$ 6,170,440.47	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
					2614.Lubricantes y aditivos	\$ 330,750.00	Trámite	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2711.Vestuario, uniformes y blancos.	\$ 22,050.00	Trámite	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2721.Prendas de protección personal.	\$ 187,950.00	Trámite	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2811.Relaciones accesorias y herramientas.	\$ 105,000.00	Trámite	5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2821.Relaciones y accesorios menores de edificios	\$ 5,512.50	Trámite	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2831.Relaciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 10,584.00	Trámite	11	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0%
					2841.Relaciones y accesorios menores de equipo de cómputo.	\$ 47,297.25	Trámite	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2851.Relaciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 929,250.00	Trámite	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2881.Relaciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos.	\$ 998,250.00	Trámite	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3121.Gas	\$ 395.00	Trámite	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3131.Servicio de agua.	\$ 143,325.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0%
					3151.Servicio postal.	\$ 5,512.50	Trámite	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3231.Arrendamiento de mobiliario	\$ 5,512.50	Trámite	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3251.Arrendamiento de maquinaria y equipo.	\$ 44,100.00	Trámite	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3331.Servicios de informática.	\$ 8,820.00	Trámite	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%






G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		2/10/2023	03	1 de 1

A. DATOS GENERALES AÑO DEL EJERCICIO: 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de Servicios Públicos Municipales		BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	MUJERES:	122,866
		HOMBRES:	116,883
		TOTAL:	239,769
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	
	3. Desarrollo Económico	40	
TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL	(Estrategias logradas / Estrategias programadas)*100
0	Estrategias logradas		0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	\$ 51,999,451.35
CAPÍTULO 2000	\$ 15,216,920.89
CAPÍTULO 3000	\$ 80,164,890.82
CAPÍTULO 4000	\$ -
CAPÍTULO 5000	\$ -
CAPÍTULO 6000	\$ -
CAPÍTULO 9000	\$ -
TOTAL	147,381,263.06

RECURSOS MUNICIPALES	RECURSOS ESTATALES	RECURSOS FEDERALES	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA
\$ 147,381,263.06	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 147,381,263.06

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO		
					META PROGRAMADA 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Salud y bienestar	Ofrecer al usuario de panteones instalaciones limpias y libre de fauna nociva	(Limpieza general de panteones realizadas /Número de limpiezas general en panteones programadas)*100	Limpieza	20	0	0.00%
		Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de panteones para realizar el trabajo con seguridad	(Dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal realizadas/Total de dotación herramientas, de uniformes y prendas de protección personal programadas)*100	Dotación	6	0	0.00%
		Eficientar el servicio de panteones que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	(Mantenimiento oportuno a unidades motrices realizadas/Total Mantenimiento oportuno a unidades motrices programadas)*100	Mantenimiento	2	0	0.00%
		Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de panteones.	(Suministro de material solicitado/Total de material programado)*100	Suministro	12	0	0.00%
		Realizar operativos especiales en fechas conmemorativas en panteones.	(Coordinación con instancias que brindan seguridad en operativos realizadas/ Coordinación con instancias que brindan seguridad en operativos programada)*100	Operativo	4	0	0.00%
			(Suministros realizados/ Suministros programados)*100	Suministro	1	0	0.00%
		Capacitar al personal del servicio de panteones en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Capacitación	12	0	0.00%
		Mantener en buen estado las instalaciones de rastros, tomando las medidas necesarias de higiene que mandan las normativas de inspecciones sanitarias, en todos los procesos.	(Limpieza general de rastros realizadas /Número de limpiezas general en rastros programadas)*100	Limpieza	313	0	0.00%
		Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de rastro para realizar el trabajo con seguridad.	(Dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal realizadas a personal de rastro /Dotación de uniformes y prendas de protección personal programadas a personal del rastro)*100	Dotación	12	0	0.00%
		Eficientar el servicio de rastro que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	(Mantenimiento oportuno a unidades motrices realizadas/Mantenimiento oportuno a unidades motrices programadas)*100	Mantenimiento	12	0	0.00%
		Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los rastros.	(Mantenimiento realizado/Mantenimiento programado)*100	Mantenimiento	2	0	0.00%
		Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad del rastro.	(Suministro de material solicitado/Total de material programado)*100	Suministro	12	0	0.00%
Capacitar al personal del servicio de rastros en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Capacitación	12	0	0.00%		
Ofrecer servicios complementarios a las mascotas.	(Suministro y mantenimiento oportuno realizados/ Suministro y mantenimiento oportuno solicitados)*100	Suministro	6	0	0.00%		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		Ofrecer al usuario del Centro de Bienestar Animal instalaciones limpias y libre de fauna nociva.	Limpieza general en el Centro de Bienestar Animal realizada/ Limpieza general en el Centro de Bienestar Animal programada)*100	Limpieza	268	0	0.00%		
		Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio del Centro de Bienestar Animal para realizar el trabajo con seguridad.	(Dotación de uniformes y prendas de protección personal realizado/Dotación de uniformes y prendas de protección personal programado)*100	Dotación	12	0	0.00%		
		Eficientar el servicio de la Unidad de Control Canino y Felino mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	(Mantenimiento oportuno a unidades motrices realizadas/ Mantenimiento oportuno a unidades motrices programadas)*100	Mantenimiento	12	0	0.00%		
		Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de Control Canino y Felino.	(Suministro de material solicitado/Total de material programado)*100	Suministro	12	0	0.00%		
		Realizar acciones que contribuyen a mejorar la salud pública y disminuir el abandono animal	(Suministro de medicina para atención médica dotada/ Suministros de medicinas programadas)*100	Suministro	27	0	0.00%		
			(Vacunas aplicadas / Vacunas programadas)*100	Vacuna	1,625	0	0.00%		
			(Consultas realizadas/consultas programada)*100	Consulta	30	0	0.00%		
			(Esterilizaciones realizadas/Esterilizaciones programadas)*100	Esterilización	559	0	0.00%		
			(Planteles educativos capacitados/Total de planteles educativos en el Municipio)*100	Plantel	18	0	0.00%		
			(Campaña de adopción realizadas/Campaña de adopción programados)*100	Campaña	6	0	0.00%		
Capacitar al personal del servicio de la Unidad de Control Canino y Felino en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Capacitación	12	0	0.00%				
2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Reducción de las desigualdades	Supervisar el adecuado servicio de limpia y recolección de residuos sólidos.	(Número recorrido de espacios públicos monitoreadas/ total de espacios públicos)*100	Recorrido	365	0	0.00%		
		Suministrar al personal de Barrido Manual con todo lo necesario para la limpieza manual.	(Suministro de material solicitado/ Suministro de material programado)*100	Suministro	2	0	0.00%		
		Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Barrido Manual para realizar el trabajo con seguridad.	(Dotación de uniformes, herramientas y prendas de protección personal realizado/ Dotación de uniformes, herramientas y prendas de protección personal programado)*100	Dotación	8	0	0.00%		
		Eficientar el servicio de Barrido Manual que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	(Mantenimiento oportuno a unidades motrices realizado/Mantenimiento de oportuno a unidades motrices programado)*100	Mantenimiento	36	0	0.00%		
		Realizar la correcta recolección de los residuos sólidos urbanos en el sistema puerta a puerta.	(Número de componentes del sistema integral / total de sistema puesto en marcha)*100	Componente	5	0	0.00%		
		Realizar acciones que disminuyan la contaminación de aire y suelo.	(Supervisión de relleno sanitario realizado/ Supervisión de relleno sanitario programado)*100	Supervisión	96	0	0.00%		
		Atender la demanda ciudadana de manera oportuna.	(Ciudadanos atendidos/Total de ciudadanos que reportaron)*100	Supervisión	52	0	0.00%		
		Capacitar al personal del servicio de barrido manual en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Capacitación	12	0	0.00%		
		3. DESARROLLO ECONÓMICO	Ciudades y comunidades sostenibles	Mantener en óptimas condiciones las redes de alumbrado público.	(Recorridos de supervisión realizados/Recorridos de supervisión programados)*100	Recorrido	52	0	0.00%
					(Atención a quejas ciudadanas recibidas en el año/Atención a quejas ciudadanas atendidas el año)*100	Atención	12	0	0.00%
(Total de suministros solicitados/Total de suministros programados)*100	Suministros				12	0	0.00%		
(Espacio físico solicitado/ Espacio físico arrendado)*100	Arrendamiento				12	0	0.00%		
Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Alumbrado Público para realizar el trabajo con seguridad.	(Dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal realizadas/Total de dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal programadas)*100			Dotación	8	0	0.00%		
Eficientar el servicio de alumbrado público que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	(Mantenimiento oportuno a unidades motrices realizada/ Mantenimiento oportuno a unidades motrices programada)*100			Mantenimiento	40	0	0.00%		
Mantener la iluminación adecuada en fechas especiales así como el suministro de los insumos.	(Eventos especiales que requieren iluminación atendidos/ Eventos especiales que requieren iluminación programados)*100			Evento	145	0	0.00%		
Capacitar al personal del servicio de alumbrado público en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100			Capacitación	12	0	0.00%		
Acción por el clima	Mantener libre de basura acumulada por largo tiempo espacios de paso obligado de hombres y mujeres.			(Limpieza de tiraderos clandestinos eliminados/Limpieza de tiraderos clandestinos programados)*100	Limpieza	9	0	0.00%	
Vida de ecosistemas terrestres	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Parques y Jardines para realizar el trabajo con seguridad.			(Dotación de uniformes, herramientas y prendas de protección personal suministrados/ Dotación de uniformes, herramientas y prendas de protección personal programadas)*100	Dotación	8	0	0.00%	
	Eficientar el servicio de atención a áreas verdes que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	(Mantenimiento oportuno a unidades motrices realizadas/ Mantenimiento oportuno a unidades motrices programada)*100	Mantenimiento	39	0	0.00%			
	Mantener en buen estado mecánico y de carrocería el equipo con que se cuenta para atención a áreas verdes.	(Mantenimiento a equipo realizado/ Mantenimiento a equipo programado)*100	Mantenimiento	12	0	0.00%			
	Mantener las áreas verdes en buenas condiciones mediante detección de plagas y riego oportuno.	(Suministro de riego y plaguicidas a áreas verdes intervenidas/ Suministro de riego y plaguicidas a áreas verdes programadas)*100	Suministro	30	0	0.00%			
	Normar la convivencia en el uso de las áreas verdes.	(Propuesta de Reglamento /Reglamento aprobado)*100	Reglamento	1	0	0.00%			
	Capacitar al personal del servicio de parques y jardines en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Capacitación	12	0	0.00%			
Industria, innovación e infraestructura	Coadyuvar a la conservación del nombramiento de Pueblo Mágico	(Reuniones realizadas / Reuniones programadas)*100	Reunión	12	0	0.00%			



TOTAL

3999

0.00%

Cuadro de control

 Ing. María del Socorro López García Encargada de la Coordinación Administrativa	 Ing. José Antonio Flores Berumen Secretario de Servicios Públicos Municipales	 Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	 Lic. José Saldivar Acabed Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza






Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

No	Estrategias	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual del Gasto Administrativo 2025																								Avance acumulado				
					Partido y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Porcentaje			
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro					
1	Ofrecer al usuario de parques instalaciones limpias y libres de fauna nociva	Áreas laborales suministradas	Suministrar insumos de limpieza y productos para eliminar fauna nociva	Departamento de Administración de Espacios Públicos.	2101-Material de limpieza	\$ 58,702.53	Limpieza	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%			
					2431-1 Cal. yeso y productos de yeso	\$ 20,744.94	Limpieza	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2521-1 Plaguicidas abonos y fertilizantes	\$ 4,200.00	Limpieza	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3681-1 Servicios de lavado limpieza higiene y fumigación	\$ 63,000.00	Limpieza	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de parques para realizar el trabajo con seguridad.	Áreas laborales suministradas	Suministrar uniformes, prendas de protección personal, herramientas necesarias y equipo de trabajo	Departamento de Administración de Espacios Públicos.	2711-1 Vestuario uniformes y blancos	\$ 36,758.95	Dotación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					2721-1 Prendas de protección personal	\$ 31,774.08	Dotación	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2011-1 Refacciones accesorios y herramientas	\$ 37,201.14	Dotación	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2011-1 Gasolina	\$ 138,020.41	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
3	Eficientar el servicio de parques que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	Parque vehicular atendido	Suministrar gasolina y refacciones a los vehículos	Departamento de Administración de Espacios Públicos.	2901-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 83,571.48	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%			
					3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos	\$ 26,490.00	Mantenimiento	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2011-1 Gasolina	\$ 138,020.41	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
					2901-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 83,571.48	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%			
4	Prestar un servicio de calidad en apoyo a la normalidad de parques.	Áreas laborales	Suministrar mobiliario necesario para atención al público como impresora y alillas de espera.	Departamento de Administración de Espacios Públicos.	2151-1 Material de impresión e información digital	\$ 14,553.00	Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%			
					N/A	\$ -	Operativo	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					3201-1 Otros arrendamientos	\$ 11,992.50	Suministro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					N/A	\$ -	Capacitación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%	
7	Mantener en buen estado las instalaciones de los baños, tomando las medidas necesarias de higiene que mantengan las normativas de inspecciones sanitarias, en todos los procesos.	Áreas laborales suministradas	Suministrar insumos de material de limpieza e higiene y productos para eliminar fauna nociva	Departamento de Rastro	2101-1 Material de limpieza	\$ 123,767.10	Limpieza	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					3681-1 Servicios de lavado limpieza higiene y fumigación	\$ 15,000.00	Limpieza	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2431-1 Cal. yeso y productos de yeso	\$ 2,499.90	Limpieza	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2521-1 Plaguicidas, abonos y fertilizantes	\$ 15,750.00	Limpieza	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de rastro para realizar el trabajo con seguridad.	Áreas laborales suministradas	Suministrar uniformes, prendas de protección personal, herramientas necesarias y equipo de trabajo	Departamento de Rastro	2711-1 Vestuario uniformes y blancos	\$ 63,000.11	Dotación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					2721-1 Prendas de protección personal	\$ 31,431.79	Dotación	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2011-1 Refacciones accesorios y herramientas	\$ 108,458.19	Dotación	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2011-1 Gasolina	\$ 170,963.35	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
9	Eficientar el servicio de rastro que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	Parque vehicular atendido	Suministrar gasolina y refacciones a los vehículos	Departamento de Rastro	2901-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 22,636.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos	\$ 1,000.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2401-1 Otros mantos de rastro	\$ 1,000.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					3101-1 Contratación de otros servicios	\$ 1,000.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
10	Mantener en buen estado las instalaciones y equipamiento de rastro.	Mantenimiento atendido	Dar mantenimiento a ómnibus, herramientas y equipo mayor	Departamento de Rastro	2401-1 Otros mantos de rastro	\$ 1,000.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					3101-1 Contratación de otros servicios	\$ 1,000.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
11	Prestar un servicio de calidad en apoyo a la normalidad de rastro	Áreas laborales suministradas	Suministrar mobiliario necesario para atención al público	Departamento de Rastro	2151-1 Material de impresión e información digital	\$ 13,800.00	Suministro	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%			








	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

GASTO

No.	Estrategias	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual del Gasto Administrativo, 2024																								Avance acumulado				
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo			
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro					
1		Área atendida	Suministrar materiales de oficina, de impresión, limpieza, alimentos en operativos especiales, pliegues, gasolina, uniformes para personal de taller de herrería, prendas de protección personal para taller de herrería, herramientas para el taller de herrería, relaciones para edificios, refacciones de equipo, refacciones para vehículos, arrendar equipo de trabajo, mantener en buen estado los vehículos, suministrar pasajes, vísticos y gastos de orden social.	Secretaría de Servicios Públicos Municipales.	2111-1 Papelería de oficina	\$ 71,828.81	Suministro	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2121-1 Materiales y útiles de impresión	\$ 10,458.22	Suministro	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2151-1 Material impreso e información digital	\$ 35,078.40	Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
					2101-1 Material de limpieza de oficina	\$ 91,787.93	Suministro	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0%	
					2215-1 Productos alimenticios para personal derivado de	\$ 44,100.00	Suministro	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	
					2521-1 Plaguicidas abonos y fertilizantes	\$ 30,419.56	Suministro	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2011-1 Gasolina	\$ 430,768.80	Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
					2711-1 Vestuario uniformes y blancos	\$ 26,250.00	Suministro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2721-1 Prendas de protección personal	\$ 27,011.25	Suministro	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2011-1 Refacciones accesorios y herramientas	\$ 72,091.34	Suministro	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
					2021-1 Refacciones y accesorios motores de edificios	\$ 19,955.25	Suministro	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3041-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$ 10,534.39	Suministro	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2001-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 87,091.69	Suministro	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos	\$ 55,125.00	Suministro	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Subtotal					\$ 1,012,478.80	Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMA																								0.00%		
Subtotal					\$ 94,569,333.11																																
Meta de los capítulos 1000					\$ 51,309,497.39																																
METAL PRESUPUESTADO					\$ 147,361,263.06																																

Cuadro de control

			
Ing. María del Socorro López García Encargada de la Coordinación Administrativa	Ing. José Américo Flores Berumen Secretario de Servicios Públicos Municipales	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldivar Alcalde Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





**G11. SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha: 2/10/2023	Revisión: 03	Hoja: 1 de 1

A. DATOS GENERALES **AÑO DEL EJERCICIO** 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCONCENTRADO	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente.	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCONCENTRADO
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCONCENTRADO	Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico, a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio.	MUJERES: 122,886 HOMBRES: 116,883 TOTAL: 239,769
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025 - 2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO: 9

TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Estrategias logradas / Estrategias programadas)* 100
0	Estrategias logradas	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPTULO 1000	\$ 17,192,433.48
CAPTULO 2000	\$ 982,107.12
CAPTULO 3000	\$ 692,856.08
CAPTULO 4000	-
CAPTULO 5000	-
CAPTULO 6000	-
CAPTULO 8000	-
CAPTULO 9000	-
TOTAL	18,867,196.68


RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 18,867,196.68	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,867,196.68

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Ciudades y comunidades sostenibles	Elaborar estudios y proyectos urbanos	Proyectos urbanos realizados/proyectos urbanos programados*100	Proyecto	3	0	0.00%
		Aplicar un programa de nomenclatura y señálica de calles	(Programa de señálica y nomenclatura realizado/programa de señálica y nomenclatura planeado)*100	Programa	1	0	0.00%
		Socializar el Reglamento de Construcción	(Programa de socialización realizado/programa de socialización programado)*100	Programa	1	0	0.00%
		Inscribir títulos de propiedad en el padrón catastral derivado de programas de regularización de asentamientos humanos	(Títulos de propiedad registrados/Títulos de propiedad recibidos)*100	Documento	700	0	0.00%
		Realizar una campaña de concientización en no compra-venta de lotes irregulares	(Campaña realizada/campaña programada)*100	Campaña	1	0	0.00%
		Crear planes parciales de centros de población	(Plan parcial publicado/plan aprobado)*100	Documento	1	0	0.00%
	Acción por el clima	Realizar una campaña de reforestación de escuelas primarias	(Campaña de reforestación realizada/campaña de reforestación programada)*100	Campaña	1	0	0.00%
		Realizar un foro de consulta para el Reglamento Ambiental	(Evento realizado/evento programado)*100	Evento	1	0	0.00%
		Impulsar un mecanismo de remediación ambiental de la Presa de La Zacatecana	(Proyecto de remediación realizada/ Proyecto de remediación programada)* 100	Proyecto	1	0	0.00%
TOTAL					710	0	

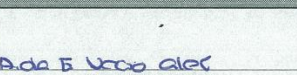


Cuadro de control			
Lic. Aida Elizabeth Vicio González Enlace Técnico	Lic. Guillermo Gerardo Dueñas González Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Lic. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldivar Alcalá Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza



	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2027

No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2023																								Avance acumulado			
					Partida y subprograma presupuestal	Monio	Unidad de medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo		
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro				
1	Elaborar estudios y proyectos urbanos	Estudios y proyectos urbanos creados	Realizar estudios y crear proyectos	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	NA	\$ -	Proyecto	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2	Aplicar un programa de nomenclatura y señética de calles	Programa de nomenclatura y señética implementado	Contratar un prestador de servicios para la impresión y colocación de placas	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	3391 - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 135,931.22	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	Socializar el Reglamento de Construcción	Obras privadas supervisadas y regularizadas	Solicitar la adquisición de material impreso	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	2151 - Material impreso e información digital	\$ 146,524.34	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Solicitar servicio de cafetería para foro de información		2213 - Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$ 1,500.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Solicitar la adquisición de cintas de protección		2721 - Premios de protección personal	\$ 1,500.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Inscribir títulos de propiedad en el padrón catastral derivado de programas de regularización de asentamientos humanos	Títulos de propiedad registrados	Registrar en el padrón catastral los títulos de propiedad	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	NA	\$ -	Acción	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5	Realizar una campaña de concientización en no compra - venta de lotes irregulares	Campaña de concientización realizada	Solicitar la adquisición de material impreso	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	2151-1 Material impreso e información digital	\$ 62,956.09	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Solicitar servicio de cafetería para reuniones con propietarios y vecinos		2213 - Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$ 5,000.00	Requisición	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Realizar una campaña de reforestación de escuelas primarias	Campaña de reforestación realizada	Recibir y atender a las solicitudes en caso de cumplir los requisitos necesarios	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	NA	\$ -	Programa	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7	Realizar un foro de consulta para el Reglamento Ambiental	Foro de consulta realizado	Solicitar servicio de cafetería para foro de consulta	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	2213 - Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$ 1,812.42	Requisición	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8	Crear planes parciales de centros de población	Plan parcial publicado	Solicitar la contratación de un prestador de servicios	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	3391 - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 543,724.86	Programa	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
9	Impulsar un mecanismo de remediación ambiental de la Presa de La Zacatecana	Proyecto de remediación ambiental realizado	Generar un proyecto de remediación ambiental de la Presa de La Zacatecana, y realizar las gestiones correspondientes para corregir la contaminación de agua y suelo que afecta la salud pública por presencia de sustancias tóxicas y metales pesados como mercurio, arsénico y flúor	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	3391 - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ -	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Subtotal Estrategias y Metas PMD					\$ 301,348.98	Total de avance en las metas de la actividades programadas en el PMD																								0.00%						

Cuadro de control			
 Lic. Aida Elizabeth Vacio González Enlace Técnico	 Arq. Guillermo Gerardo Dueñas González Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	 Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	 Lic. José Saldívar Alcaide Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

GASTO

No.	Categoría	Componente	Actividad o descripción	Área interna responsable	Unidad y categoría presupuestal	Monto	Estado de las actividades																												Avance acumulado	
							Unidad de Medida	Total anual	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Atendido	Reserva		
1	Gasto	Requisiciones solicitadas	Solicitar la adquisición de insumos	Estrategia Administrativa	2112 - Útiles y equipos menores de escritorio	\$ 180,014.37	Requisición	11	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
					2121 - Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 90,000.00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2181 - Material impreso e información digital	\$ 85,000.00	Requisición	11	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2182 - Artículos de higiene para el personal de oficina	\$ 5,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2172 - Otros materiales y suministros para oficina y talleres	\$ 15,000.00	Requisición	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2211 - Productos alimentarios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educación, de rehabilitación social y otras	\$ 15,000.00	Requisición	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2212 - Productos alimentarios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión	\$ 15,000.00	Requisición	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2213 - Productos alimentarios para el personal de las instalaciones de las dependencias y oficinas	\$ 3,000.00	Requisición	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2215 - Productos alimentarios para el personal derivado de actividades administrativas	\$ 15,000.00	Requisición	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2491 - Material eléctrico y electrónico	\$ 4,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2491 - Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 4,000.00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2511 - Gasolina	\$ 240,000.00	Requisición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2614 - Lubricantes y aditivos	\$ 4,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2711 - Vestuario, uniformas y zapatos	\$ 45,000.00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2811 - Refacciones automotrices y herramientas	\$ 15,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2921 - Refacciones y suministros menores de edificios	\$ 1,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3021 - Refacciones y suministros menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 2,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3041 - Refacciones y suministros para equipo de cómputo	\$ 35,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3061 - Refacciones y suministros menores de equipo de transporte	\$ 45,000.00	Requisición	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3181 - Servicio postal	\$ 1,000.00	Requisición	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3551 - Mantenimiento y conservación de edificios, servicios, mobiliario, mobiliario, fideicomisos, fideicomisos y bienes	\$ 7,000.00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
3561 - Servicios de lavandería, limpieza o higiene y fumigación	\$ 5,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
Subtotal						\$ 772,814.37	Avance																												0.00%	
Subtotal						\$ 101,846.89																														
Ejecución del ejercicio 2023						\$ 19,182,433.36																														
TOTAL PRESUPUESTADO						\$ 18,587,190.96																														

Cuadro de control

Lic. Alma Elizabeth Vacío González Estratega Técnico	Arq. Guillermo Gerardo Duvalles González Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Salvador Alcázar Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F.SPO-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	2/10/2023	03	1 de 1

A. DATOS GENERALES AÑO DEL EJERCICIO: 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO:	Órgano Interno de Control	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO:
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO:	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción.	MUJERES: 122,686 HOMBRES: 116,883 TOTAL: 239,769
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE:	1.Desarrollo Institucional y Seguridad	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO: 9

TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025:	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META:	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Estrategias logradas / Estrategias programadas)*100:
0	Estrategias logradas	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO:	MONTO
CAPÍTULO 1000	\$ 6,782,333.72
CAPÍTULO 2000	\$ 311,483.24
CAPÍTULO 3000	\$ 51,000.00
CAPÍTULO 4000	\$ -
CAPÍTULO 5000	\$ -
CAPÍTULO 6000	\$ -
CAPÍTULO 9000	\$ -
TOTAL	6,144,816.96

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 6,144,816.96	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,144,816.96

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
1. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Paz, justicia e instituciones sólidas	Operar el Programa de Prevención de la Corrupción	Programa de Prevención de la Corrupción	Programa	1	0	0.00%
	Capacitación y vinculación, así como cooperación internacional para lograr los objetivos del desarrollo municipal	Establecer mecanismos de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	Taller de difusión del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos Cursos de capacitación para los servidores públicos	Taller Curso	1 6	0 0	0.00% 0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Vigilar el proceso de compra, adquisición, adjudicación y licitación para que se realicen con estricto apego a la normatividad aplicable	Participar en los procesos de contratación	Proceso	1	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Coordinar y supervisar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Interés de los Servidores Públicos Municipales.	Declaraciones presentadas	Declaración	1	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas	Divulgación de medios presenciales y digitales para la presentación de denuncias y quejas	Cartel	1	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Revisar el cumplimiento de los planes, programas, aplicación de la normatividad vigente y del seguimiento de comités derivados de leyes, reglamentos y similares que sean aplicables al municipio	Cumplimiento y aplicación de la normatividad	Revisión	1	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Realizar el Plan de Trabajo y los Informes Trimestrales	Plan de Trabajo	Plan	5	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Realizar el Programa Anual de Auditorías	Programa Anual de Auditorías	Programa	1	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Llevar acabo en todas sus fases el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Expediente	1	0	0.00%
			Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Expediente	1	0	0.00%
TOTAL					21	0	

Cuadro de control			
L.A. Maria de la Lye Escareño Carrillo Auxiliar Administrativo	L.A.E. Patricia González Borrego Titular del Órgano Interno de Control	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldivar Alcazar Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	2/10/2023	03	1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

No	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance act				
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic						
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		Meta	Logro	Meta	Logro
1	Operar el Programa de Prevención de la Corrupción	Atención a la ciudadanía	Revisar buzones de quejas y denuncias instalados en el municipio	Departamento de Rendición de Cuentas y Combate a la Impunidad	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 1,250.00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					2151-1 Material impreso e información digital	\$ 4,444.44	Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Establecer mecanismos de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	Servidores públicos comprometidos	Revisar el expediente de servidores públicos de nuevo ingreso para confirmar la firma de la carta de conocimiento para el cumplimiento del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas. Impartir cursos de capacitación para los servidores públicos	Departamento de Prácticas de Buen Gobierno y Participación Ciudadana	2151-1 Material impreso e información digital	\$ 4,444.44	Requisición	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
					3341-1 Servicios para capacitación a servidores públicos en territorio nacional	\$ 25,000.00	Capacitación	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
					2711-1 Vestuario, Uniformas y Blancos	\$ 16,000.00	Requisición	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Vigilar el proceso de compra, adquisición, adjudicación y licitación para que se realicen con estricto apego a la normatividad aplicable	Que el proceso sea realizado con apego a la normatividad aplicable	Supervisar el proceso de adjudicación	Departamento de Fiscalización	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 1,250.00	Requisición	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Coordinar y supervisar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Interés de los Servidores Públicos Municipales.	Erlidos capacitados en el manejo de la Plataforma del Síndico Solicitud de la asesora para la elaboración de la declaración de situación patrimonial y de intereses	Realizar capacitación a erlidos de las diversas áreas en el uso de la Plataforma del Síndico	Departamento de Rendición de Cuentas y Combate a la Impunidad	2151-1 Material impreso e información digital	\$ 8,888.88	Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Auxiliar a los servidores públicos en el llenado de la declaración																																		
5	Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas	Disminuir índices de impunidad por actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas	Divulgar medios presenciales y digitales para la presentación de denuncias y quejas	Departamento de Rendición de Cuentas y Combate a la Impunidad	2151-1 Material impreso e información digital	\$ 4,444.44	Requisición	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Revisar el cumplimiento de los planes, programas, aplicación de la normatividad vigente y del seguimiento de comités derivados de leyes, reglamentos y similares que sean aplicables al municipio	Cumplimiento programático presupuestal	Realizar en conjunto con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal el seguimiento a los avances del Programa Operativo Anual	Departamento de Fiscalización	2151-1 Material impreso e información digital	\$ 4,444.45	Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

JF



e



No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades	Unidad de Medida	Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance ac			
					Partida y concepto presupuestal	Monto			ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			Absoluto		
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro				
7	Realizar el Plan de Trabajo y los Informes Trimestrales	Cumplimiento a las atribuciones y obligaciones del Órgano Interno de Control	Presentar ante el Ayuntamiento el Plan de Trabajo	Secretaría Técnica, Departamento de Fiscalización, Rendición de Cuentas y Combate a la Impunidad, Prácticas de Buen Gobierno y Participación Ciudadana, Autoridad Investigadora y Autoridad Substanciadora	2111-1 Papelería de oficina	\$ 40,000.00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
					3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$ 20,000.00	Mantenimiento	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					2151-1 Material impreso e información digital	\$ 4,444.45	Requisición	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					2161-1 Material de limpieza de oficina	\$ 8,000.00	Requisición	6	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	\$ 25,000.00	Requisición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
					2621-1 Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 5,000.00	Accesorio	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					2841-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$ 10,000.00	Refacción	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3521-1 Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	\$ 5,000.00	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2001-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 20,000.00	Refacción	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			Integrar la información relativa a las actividades realizadas por el Órgano Interno de Control durante el trimestre correspondiente		2011-1 Gasolina	\$ 142,483.24	Carga	46	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0				
8	Realizar el Programa Anual de Auditorías	El correcto ejercicio de los recursos públicos vigilando	Presentar ante el Ayuntamiento el Programa Anual de Auditorías	Departamento de Fiscalización	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 1,250.00	Requisición	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			Ejecutar el Programa Anual de Auditorías		2151-1 Material impreso e información digital	\$ 4,444.45	Requisición	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	Llevar acabo en todas sus fases el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Sancionar las faltas administrativas cometidas por servidores públicos en el ejercicio de sus funciones	Realizar las investigaciones de las denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control como presuntas faltas administrativas	Autoridad Investigadora	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 1,250.00	Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			Realizar la substanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa		2151-1 Material impreso e información digital	\$ 4,444.45	Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Emitir sentencias definitivas	Autoridad Resolutora	3161-1 Servicio postal	\$ 1,000.00	Envío	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Subtotal Estrategias y Metas PMD					\$ 362,483.24	Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																														

Cuadro de control			
L.A. María de la Jaz Escareño Carrillo Auxiliar Administrativo	L.A.E. Patricia González Borrego Titular del Órgano Interno de Control	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldívar Alcalde Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	2/10/2023	03	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:						
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	<table border="1"> <tr> <td>MUJERES:</td> <td>122,886</td> </tr> <tr> <td>HOMBRES:</td> <td>116,883</td> </tr> <tr> <td>TOTAL:</td> <td>239,769</td> </tr> </table>	MUJERES:	122,886	HOMBRES:	116,883	TOTAL:	239,769
MUJERES:	122,886							
HOMBRES:	116,883							
TOTAL:	239,769							
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO						
		4						

TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Estrategias logradas / Estrategias programadas)*100
0	Estrategias logradas	0.00%

B. INVERSION TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO	
CAPÍTULO 1000	\$	12,849,709.31
CAPÍTULO 2000	\$	837,128.82
CAPÍTULO 3000	\$	594,367.44
CAPÍTULO 4000	\$	279,114.73
CAPÍTULO 5000	\$	-
CAPÍTULO 6000	\$	-
CAPÍTULO 9000	\$	-
TOTAL		14,560,320.30

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 14,560,320.30	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,560,320.30

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA A 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Hambre cero	Satisfacer las necesidades alimentarias de las familias guadalupenses	Población con carencia alimentaria integrados	Distribución	34	0	0.00%
	Salud y bienestar	Mejorar la salud física, emocional y mental de las familias guadalupenses	Acciones integrales para el cuidado de la salud y bienestar de población	Actividad	532	0	0.00%
	Reducción de las desigualdades	Procurar el bienestar integral de la población a través de la asistencia social a personas en condición de vulnerabilidad	Atención integral a la población en vulnerabilidad	Atención	397	0	0.00%
	Atención a la discapacidad	Atención integral a personas con discapacidad	Atención integral a personas con discapacidad	Atención	45	0	0.00%

TOTAL 1008 0

Cuadro de control

C. Susana Casillas Villaalpando Enlace Técnico	Lic. María Estrella Martínez Alonso Directora del SMDIF	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldivar Alcázar Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

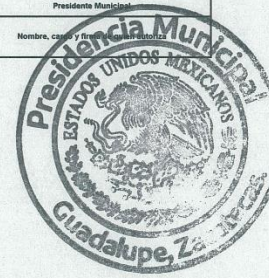
ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

No.	Estrategias del PMA	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado					
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Abstrato	Relativo				
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro						
1	Satisfacer las necesidades alimentarias de las familias guadalupenses	Apoyos alimentarios entregados oportunamente	Elaborar y capturar en la plataforma del Sistema Integral de Información sobre Asistencia Social (SIAS) el padrón de beneficiarios	Departamento de Asistencia Alimentaria	2151 Material impreso e información digital	\$ 11,865.00	Padrón	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%				
			Realizar la distribución de remesas de desayunos escolares		2211 Productos alimenticios para personal derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras.	\$ 11,800.52	Distribución	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%		
			Realizar la distribución de remesas del programa 1000 días de vida		2221 Productos alimenticios para animales	\$ 3,307.00																																
			Realizar la distribución de remesas del programa de atención prioritaria (reservas)		2511 Sustancias químicas	\$ 5,825.00	Distribución	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0%	
					3581 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	\$ 5,562.00	Distribución	11	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%	
2	Mejorar la salud física, emocional y mental de las familias guadalupenses	Actividades físicas, culturales y de emprendimiento para el desarrollo de habilidades fomentadas	Llevar a cabo talleres recreativos y de emprendimiento	Talleres	2151 Material impreso e información digital	\$ 40,950.00	Curso	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
			Realizar curso de verano		2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres	\$ 44,100.00	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
			Organizar clausura de cursos		3291 Otros arrendamientos	\$ 10,500.00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Organizar el festival de ballet y navideño		3821 Gastos de orden social	\$ 28,350.00	Evento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					N/A	\$ -	Plática	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Pláticas de promoción de la salud y bienestar en niñas, niños y adolescentes realizadas	Ofrecer pláticas informativas, así como asistencia y participación en foros, actividades y talleres de prevención de riesgos psicosociales	Departamento de Desarrollo Familiar	N/A	\$ -	Plática	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Pláticas sobre temas de prevención y formación familiar ofrecidas	Brigadas médicas de salud en colonias y comunidades en coordinación con instituciones gubernamentales o de asistencia social	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	2211 Productos alimenticios para personal derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras.	\$ 77,731.30	Visita	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%			
Brindar de manera integral asesoría psicológica a mujeres y población en general en situación de vulnerabilidad	Departamento de Psicología		N/A	\$ -	Asesoría	500	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0	0%					
		Promover la realización de pláticas sobre temas de prevención y formación familiar	Departamento de Psicología	N/A	\$ -	Plática	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%				



No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado					
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Fiscal Anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo				
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro						
3	Procurar el bienestar integral de la población a través de la asistencia social a personas en condición de vulnerabilidad	Población que sufre o padece alguna problemática o violencia familiar, a través de la atención jurídica, asesorada y atendida	Brindar asesoría y acompañamiento jurídico en materia familiar a la población en general	Procuraduría de Protección a Niños, Niños, Adolescentes y Familia	N/A	\$ -	Asesoría	300	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0%						
					2511 Sustancias químicas	\$ 1,200.00	Atención	11	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
					3111 Servicio de energía eléctrica	\$ 13,755.00																																
					3131 Servicio de agua	\$ 5,880.00																																
					Personas adultas mayores atendidas	Atender clubs de adultos mayores de manera integral	Departamento de Atención a las Personas Adultas Mayores.	2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres	\$ 28,350.00	Visita	70	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
								2151 Material impreso e información digital	\$ 28,350.00																													
					Eventos especiales efectuados	Organizar eventos sobre días conmemorativos como: día de la familia, día del niño y de la niña, día de la madre/padre, día de los abuelos	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	3231 Arrendamiento de mobiliario	\$ 15,750.00	Evento	5	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	
								3232 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	\$ 23,425.00																													
								3291 Otros arrendamientos	\$ 58,250.00																													
								3821 Gastos de orden social	\$ 80,000.00																													
3853 Gastos de representación	\$ 9,459.01																																					
Apoyo a personas en situación de vulnerabilidad gestadoras y entregados	Entregar apoyos, en especie o económicos a personas en situación de vulnerabilidad	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) y Departamento de Trabajo Social	4411 Ayudas sociales	\$ 145,056.00	Beneficiario	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%						
			4244 Aportaciones para acciones	\$ 62,500.00																																		
4	Atención integral a personas con discapacidad	Personas con discapacidad atendidas y orientadas	Brindar atención y orientación integral a personas con discapacidad	Departamento de Atención a personas con discapacidad	N/A	\$ -	Atención	30	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0%				
					4411 Ayudas sociales	\$ 81,558.73																																
					Sistema Estrategias y Revisas PMD	\$ 789,854.95	Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								0.00%							

Cuadro de control			
C. Susana Casillas Villalpando	Lic. María Estrella Martínez Alonso	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldiver Alcalde
Elaboró Técnico	Directora del SMDIF	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

GASTO

No.	Estrategia	Componente	Actividad a desarrollar	Área/Instancia responsable	Presupuesto		Meta de las actividades												Programación mensual del Gasto Administrativo, 2023												Avance acumulado										
					Partida y concepto presupuestal	Moneda	Unidad de medida												Ene												Actualizado	Objetivo									
							Total anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
1	Gasto	Instalaciones conservadas	Mantener limpia y conservación de las áreas	Dirección del BMDP	2161 Material de limpieza	\$	20,000.00	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
					2162 Artículos de higiene para el personal de oficina	\$	13,123.00	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
					2431 Gel, yeso y productos de yeso	\$	2,100.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					2461 Vidrio y productos de vidrio	\$	2,100.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					2461 Sistema eléctrico y electrónicos	\$	2,100.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					2471 Artículos metálicos para la construcción	\$	2,100.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$	2,100.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					2461 Fases constructivas, hules, plásticos y derivados	\$	2,100.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					2811 Gasolina	\$	385,000.00	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%		
					2814 Lubricantes y aditivos	\$	34,650.00	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%		
		2911 Refacciones, accesorios y herramientas	\$	11,660.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
		2921 Refacciones y accesorios menores de oficina	\$	2,100.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
		2931 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$	85,050.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
		3501 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y lacustres	\$	59,628.43	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%					
		3202 Arrendamiento de vehículos terrestres y aéreos para servicios públicos y la operación de empresas públicas	\$	272,208.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
		Gasto administrativo y desarrollo de actividades laborales en calidad y de manera ordenada, realizadas	Desarrollar las tareas y trabajos de oficina	Dirección del BMDP	2111 Papelería de oficina	\$	40,325.00	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%				
					2112 Utiles y equipos menores de escritorio	\$	20,750.00	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
					2113 Otros artículos menores de oficina	\$	5,250.00	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					2121 Materias y útiles de impresión y reproducción	\$	16,600.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
					2124 Maquinaria y útiles para procesamiento y bienes informáticos	\$	5,250.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
2151 Material impreso u información digital	\$				24,150.00	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%				
2041 Refacciones y repuestos para equipo de cómputo	\$				6,002.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%				
2091 Otros arrendamientos	\$				11,500.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%				
Subtotal Gasto					\$	927,008.43																																			
Equipos					\$	783,234.28																																			
Materiales					\$	12,949,197.34																																			
TOTAL PRESUPUESTADO					\$	14,846,336.35																																			

Cuadro de control			
Susana Casillas Villalpando Ejecutiva Técnica	Lic. María Belinda Martínez Alonso Directora del BMDP	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Badelvar Alcalde Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del Área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	2/10/2023	03	1 de 1

A. DATOS GENERALES	ANO DEL EJERCICIO:	2023
---------------------------	--------------------	------

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses.	MUJERES: 239,700 HOMBRES: 0 TOTAL: 239,700
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2027 EN EL (B.O.G.) QUE INCIDE:	2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO: 11

TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2023:	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL	(Estrategias logradas / Estrategias programadas) * 100
11	Estrategias logradas		100.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPITULO 1000	\$ 4,698,386.71
CAPITULO 2000	\$ 342,741.71
CAPITULO 3000	\$ 326,555.53
CAPITULO 4000	\$ 150,000.00
CAPITULO 5000	\$ -
CAPITULO 6000	\$ -
CAPITULO 9000	\$ -
TOTAL	5,517,683.95

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 5,517,683.95		\$ -	\$ -	\$ 5,517,683.95

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	% DE AVANCE
3. Cuidado de la salud y activación deportiva		Atender de manera personalizada en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y lúdica a las mujeres guadalupenses.	Atención integral a las mujeres guadalupenses	Mujer	2300	0	0.00%
		Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Bicentenario.	Atención integral en Casa de la Mujer Bicentenario	Casa	1	0	0.00%
		Actualizar el mapa de riesgo de violencia de género.	Mapa de riesgo de violencia de género actualizado	Programa	1	0	0.00%
		Beneficiar a las mujeres guadalupenses con capacitación, emprendedurismo y realización de talleres.	Mujeres guadalupenses con capacitaciones, emprendedurismo y talleres	Programa	1	0	0.00%
2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	4. Fomento a la educación y cultura	Brindar herramientas que permitan a las mujeres guadalupenses identificar su vulnerabilidad en alguna situación de violencia de género.	Programa Municipal de Capacitación para mujeres vulnerables	Programa	1	0	0.00%
		Sensibilizar y empatizar la prevención de violencia de género.	Programa Municipal de Capacitación de Violencia de Género	Programa	2	0	0.00%
		Capacitar con perspectiva de género y derechos humanos para personal de la Dirección de la Mujer Guadalupe.	Capacitaciones realizadas sobre perspectiva de género y derechos humanos	Capacitación	1	0	0.00%
		Desarrollar e integrar socialmente a la mujer a una vida libre de violencia.	Acciones afirmativas para prevenir la violencia hacia las mujeres	Sistema	1	0	0.00%
5. Igualdad de género		Conmemorar fechas relevantes y capacitación en cada tema específico.	Conmemoración de fechas relevantes	Conmemoración	5	0	0.00%
		Promover la igualdad de género y empoderamiento en los diferentes sectores de las mujeres del ámbito rural y urbano.	Capacitaciones realizadas en el sector rural y urbano	Capacitación	1	0	0.00%
		Implementar el Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (Profimmez) de acuerdo al año fiscal correspondiente.	Informe de resultados de Profimmez sobre acciones realizadas por el municipio	Informe	1	0	0.00%
TOTAL					2315		#DIV/0!

Cuadro de control			
Lic. María Álvarez Sánchez Enlace Técnico de Planeación	Lic. María de la Luz Muñoz Morales Directora de la Mujer Guadalupe	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Salvador Alcalde Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

No	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Medio de las actividades		Progr. anual mensual de metas enero-diciembre 2023																								Avance acumulado						
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo					
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro									
1	Atender de manera generalizada en áreas psicológicas, jurídicas, trabajo social, médica y jurídica a las mujeres guadalupenses.	Usuaras Registradas	Asistir a cada usuaria el Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia Contra las Mujeres (Bancvim)	Dirección de la Mujer Guadalupeense	2011-1	2011-1 Gasolina (Gasto Corriente)	\$ 30,000.00	Usuaras	120	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	0	0	# REP:			
			Dir seguimientos en el Bancvim en el área de trabajo social		2111-1	2111-1 Papelería de Oficina (Gasto Corriente)	34,000.00	Seguimiento	696	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	0	0	0%	
		Mujeres que en el tema psicológico fueron atendidas	Realizar seguimiento psicológico a usuarias		2461-1	2461-1 Material electrónico y electrónico. (Gasto Corriente)	3,845.95	Consulta	240	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0	0	0%	
			N/A		N/A	0.00																															#DIV0!		
		Asesoría jurídica brindada	Brindar atención jurídica a usuarias		3561-1	3561-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, acuáticos y fluviales. (Gasto Corriente)	12,000.00	Asesoría	300	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0	0%	
			Presentar demandas en los juzgados		2161-1	2161-1 Material de limpieza de oficina	22,000.00	Demanda	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0%	
		Parejas orientadas	Brindar pláticas prenupciales con perspectiva de género		N/A	N/A	0.00	Plática	48	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0%	
2	Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Bioentregro.	Mujeres que en el tema psicológico fueron atendidas	Realizar seguimiento psicológico a usuarias	Dirección de la Mujer Guadalupeense	2011-1	2011-1 Gasolina (Gasto Corriente)	23,000.00	Consulta	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0	# REP:		
			2531-1		2531-1 Medicinas y productos farmacéuticos. (Gasto Corriente)	8,000.00																															0%		
		2231-1	2231-1 Utensilios para el servicio de alimentación		8,400.00																																0%		
		Asesoría jurídica brindada	Brindar atención jurídica a usuarias		2161-1	2161-1 Material de limpieza de oficina	12,000.00	Asesoría	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0	# REP:
			Presentar demandas en los juzgados		3121-1	3121-1 Gas. (Gasto Corriente)	5,000.00																															0%	
		Atención médica y consulta externa brindada	Brindar atención médica y consulta externa		3591-1	3591-1 Servicios de jardinería y fumigación. (Gasto Corriente)	16,128.40	Demanda	36	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	# REP:
		Atención brindada en el área jurídica y/o educativa	Brindar atención en el área jurídica y/o educativa		2111-1	2111-1 Papelería de Oficina (Gasto Corriente)	8,350.00	Consulta	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0	#DIV0!
																																			0%				



No	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado			
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo		
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro				
5	Brindar herramientas que permitan a las mujeres guadalupenses identificar su vulnerabilidad en alguna situación de violencia de género.	Herramientas brindadas.	Instalar módulos lineantes en lugares públicos para dar información y atender casos de violencia	Dirección de la Mujer Guadalupeense	2111-1	2111-1 Papelería de Oficina. (Gasto Corriente)	4,500.00	Estante	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%	#DIV/0!		
			Realizar talleres informativos contra la violencia familiar		2611-1	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	9,000.00	Taller	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	#DIV/0!	
			Brindar información y capacitación a grupos de vecinos vigilantes respecto a la violencia familiar		2151-1	2151-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	4,500.00	Plática	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	#DIV/0!
					N/A	N/A	0.00																													
6	Sensibilizar y empoderar la prevención de violencia de género.	Capacitaciones brindadas	Brindar capacitación a la comisión de igualdad de género y regidores	Dirección de la Mujer Guadalupeense	2111-1	2111-1 Papelería de Oficina. (Gasto Corriente)	5,000.00	Taller	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	#DIV/0!		
			Brindar capacitación a jueces comunitarios y delegadas (as) municipales		2611-1	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	9,000.00	Taller	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	#DIV/0!	
		Reuniones realizadas	Realizar reunión trimestral con los enlaces de las diferentes secretarías y direcciones		2151-1	2151-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	4,500.00	Reunión	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	#DIV/0!		
					2172-1	2172-1 Otros materiales y suministros para cursos y talleres. (Gasto Corriente)	8,900.00																													
	Módulos instalados	Instalar módulos lineantes en lugares públicos para dar información y atender casos de violencia	3821-1	3821-1 Gastos de Orden Social. (Gasto Corriente)	15,000.00	Estante	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	#DIV/0!			



No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado				
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo			
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro					
9	Commemorar fechas relevantes y capacitación en cada tema específico.	Fechas relevantes conmemoradas	Commemorar el "Día Internacional de la Mujer"	Dirección de la Mujer Guadalupe	2811-1	2811-1 Gasolina (Gasto Corriente)	15,000.00	Evento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Commemorar el "Día Nacional para la Prevención de Embarazos no planificados en Adolescentes"		3821-1	3821-1 Gastos de orden social (Gasto Corriente)	54,618.13	Conferencia	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Commemorar el Día Internacional de la Mujer Rural		2211-1	personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativos, de readaptación	40,000.00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Commemorar el "Día Mundial contra el Cáncer de Mama"		2113-1	2113-1 Otros artículos menores de oficio	9,000.00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Commemorar el "Día Internacional de la Erradicación de la Violencia contra la Mujer"		3343-1	3343-1 Servicio de capacitación para pc	30,000.00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
10	Promover la igualdad de género y empoderamiento en los diferentes sectores de las mujeres (rural y urbano).	Pláticas de igualdad de género y empoderamiento realizadas	Brindar pláticas en escuelas con madres de familia y alumnas	Dirección de la Mujer Guadalupe	2611-1	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	\$ 11,000.00	Plática	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	
			Brindar pláticas de		N/A	N/A	0.00	Plática	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%	





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	2/10/2023	03	1 de 1

GASTO

No	Estrategias	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual del Gasto Administrativo, 2024																								Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro				
1	Gasto Administrativo	Servicios Generales	Servicio de acceso a Internet en Casa Mujer Bicentenario	Dirección de la Mujer Guadalupe	3171-1	\$ 6,000.00	Renta	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	#DIV/0!		
			Arrendamiento de Vehículo	Dirección de la Mujer Guadalupe	3252-1	\$ 187,809.00	Renta	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	#DIV/0!
					Subtotal Gasto	\$ 195,809.00	Avance																								#DIV/0!			
					Subtotal Estrategias y metas establecidas en el PMA 2021-2024	\$ 625,495.24																												
					Mesa lo del capítulo 1000	\$ 4,696,398.71																												
					TOTAL PRESUPUESTADO	\$ 6,617,683.95																												

Cuadro de control			
María Álvarez Sánchez Estratega Técnico de Planeación	Lic. María de la Luz Muñoz Morales Directora de la Mujer Guadalupe	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. Jorge Saldívar Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

	Título: PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código: F-SPD-30		
	Responsable: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha: 2/10/2023	Revisión: 03
			Hoja: 1 de 1

A. DATOS GENERALES AÑO DEL EJERCICIO: 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCENTRALIZADO:	Dirección Municipal de la Juventud	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCENTRALIZADO:
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCENTRALIZADO:	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 20 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	MUJERES: 65,200
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE:	2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	HOMBRES: 62,730
		TOTAL: 128,020
		META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO: 11

TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025:	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META:	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Estrategias logradas / Estrategias programadas) * 100
0	Estrategias logradas	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO	
CAPÍTULO 1000	\$	1,471,906.68
CAPÍTULO 2000	\$	172,868.16
CAPÍTULO 3000	\$	89,624.16
CAPÍTULO 4000	\$	188,588.07
CAPÍTULO 5000	\$	-
CAPÍTULO 6000	\$	-
CAPÍTULO 8000	\$	-
TOTAL		1,923,017.05


RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 1,923,017.05	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,923,017.05

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Cuidado de la salud y activación deportiva. Reducción de las desigualdades.	Involucrar a las y los jóvenes en el cuidado del medio ambiente.	Acciones realizadas	Acción	2	0	0.00%
		Impulsar programas y acciones que promueven una vida saludable en los jóvenes.	Campañas realizadas	Campaña	10	0	0.00%
		Otorgar estímulos a las y los jóvenes para reconocer su trayectoria ejemplar.	Evento de premiación	Evento	2	0	0.00%
		Impulsar el arte y otras expresiones urbanas en el municipio.	Acciones realizadas	Acción	3	0	0.00%
		Implementar acciones para contribuir al desarrollo de habilidades de los jóvenes.	Campañas para el desarrollo de habilidades	Campaña	2	0	0.00%
		Generar iniciativas que promuevan la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.	Campañas para integración de jóvenes	Campaña	4	0	0.00%
		Lograr la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y localidades rurales a través de acciones y programas.	Acciones para la inclusión de los jóvenes	Acción	4	0	0.00%
		Implementar programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven.	Acciones de capacitación laboral para jóvenes	Acción	3	0	0.00%
		Impulsar la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.	Cursos de emprendimiento	Curso	3	0	0.00%
		Generar espacios de expresión artísticos y sociales para la población joven del municipio.	Acciones para impulsar a los talentos artísticos	Acción	1	0	0.00%
	Generar alianzas con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales.	Convenios formalizados	Convenio	3	0	0.00%	
TOTAL					37	0	

Cuadro de control			
L.C. Alejandro Chávez Aguilar Enlace Técnico	Lic. Aaron Basurto Menchaca Director Municipal de la Juventud	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saidívar Alcalde Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza



	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		2/10/2023	03	1 de 1

GASTO

No	Estrategias	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual del Gasto Administrativo, 2025																								Avance acumulado				
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo			
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro					
			Realizar requisición de materiales y útiles de oficina.		2111 Papelería de oficina	\$ 10,000.00	Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Realizar requisición de material impreso.		2151 Material impreso e información digital	\$ 15,000.00	Requisición	5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Gasto	Cumplimiento de metas en favor de los jóvenes.	Solicitar abastecimiento de combustible.	Dirección Municipal de la Juventud	2011 Gasolina	\$ 72,807.05	Litro	3120	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	0	0	
			Solicitar alimentos para el personal.		2215 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	\$ 10,000.00	Requisición	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Solicitar materiales y útiles de impresión y reproducción.		2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 5,000.00	Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Solicitar el mantenimiento del vehículo oficial.		3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$ 5,000.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Subtotal Gasto Administrativo	\$ 117,807.05	Avance																						0.00%								
					Subtotal Estrategias y líneas estratégicas en el PND	\$ 323,303.34																															
					Más lo del capítulo 1000	\$ 1,471,906.95																															
					TOTAL PREBUPUESTADO	\$ 1,923,017.05																															

Cuadro de control			
			
L.C. Alejandro Chaires Aguilar Enlace Técnico	Lic. Arifón Basurto Menchaca Director Municipal de la Juventud	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldívar Alcalde Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza






G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		2/10/2023	03	1 de 1

A. DATOS GENERALES AÑO DEL EJERCICIO: 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Dirección Municipal de la Cultura		BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del municipio.		MUJERES: 122,886
			HOMBRES: 116,883
		TOTAL:	239,769
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiente. Desarrollo Económico.	3.	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO 13

TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Estrategias logradas / Estrategias programadas) * 100
13	Estrategias logradas	100.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO	
CAPÍTULO 1000	\$	16,492,337.88
CAPÍTULO 2000	\$	1,341,493.83
CAPÍTULO 3000	\$	1,709,872.11
CAPÍTULO 4000	\$	35,324.10
CAPÍTULO 5000	\$	-
CAPÍTULO 6000	\$	-
CAPÍTULO 9000	\$	-
TOTAL		19,579,027.92

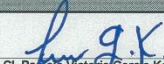
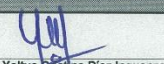

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 19,579,027.92	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 19,579,027.92


C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO		
					META PROGRAMA DA 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Fomento a la educación y cultura	Implementar talleres y cursos que incentiven en la niñez, adolescencia y juventud la exploración en las artes y la cultura.	Talleres de exploración a las artes	Taller	7	0	0.00%
		Concluir la participación del municipio en el Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística Asociadas.	Participación en Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística	Alumno	60	0	0.00%
		Difundir los servicios culturales que ofrece el municipio.	Brigadas culturales	Brigada	10	0	0.00%
		Coordinar actividades de fomento a la lectura con instituciones públicas de educación básica.	Escuela en el programa de lectura	Escuela	36	0	0.00%
		Transmitir a los alumnos de educación básica el conocimiento de la historia de Guadalupe.	Escuela participante en difusión de historia de Guadalupe	Escuela	36	0	0.00%
		Contribuir en la inclusión de personas con discapacidad.	Cursos de capacitación sobre braille y lenguaje de señas	Capacitación	1	0	0.00%
		Llevar a cabo festivales que preserven las tradiciones, las expresiones culturales, artísticas y cívicas como parte del derecho a la cultura, arte y recreación.	Festivales realizados	Festival	4	0	0.00%
3. DESARROLLO ECONOMICO	Desarrollo económico local	Ofrecer actividades de recreación en las plazas y plazuelas de nuestra cabecera municipal.	Actividades en plazas y plazuelas	Actividad	30	0	0.00%
		Promover de manera permanente la profesionalización de los Prestadores de Servicios Turísticos.	Capacitación a prestadores de servicios	Capacitación	1	0	0.00%
		Colaborar en la aplicación de los instrumentos y/o herramientas de recopilación de datos estadísticos.	Encuestas aplicadas	Encuesta	600	0	0.00%
		Fortalecer los hermanamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas.	Eventos de promoción de Pueblos Mágicos	Evento	5	0	0.00%
		Fortalecer el Comité Ciudadano del Pueblo Mágico de Guadalupe.	Reuniones del Comité de Pueblos Mágicos	Reunión	6	0	0.00%
Elevar la promoción y comercialización de productos y atractivos turísticos de la región.	Difusión turística con materiales impresos	Difusión	1	0	0.00%		

TOTAL 797

Quadro de control

 L.C.I. Pamela Victoria García Kohls Enlace técnico de Planeación	 L.C. y T.C. Yoilycristina Díaz Inguanzo Directora Municipal de la Cultura	 Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	 Lic. José Salvador Alcázar Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	2/10/2023	03	1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

No	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado			
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo		
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro						
1	Implementar talleres y cursos que incentiven en la niñez, adolescencia y juventud la exploración en las artes y la cultura	Cursos y talleres promocionados	Promocionar la apertura de talleres en enero y agosto, cursos de verano en agosto	Departamento de Talleres	2151 Material impreso e información digital	\$ 21,000.00	Trámite	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Vincular y remunerar a los instructores de talleres y cursos de verano		4421 Ayuda para capacitación y becas	\$ 15,750.00	Trámite	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
		Cursos y talleres abastecidos	Comprar materiales para llevar a cabo los cursos de verano		2172 Otros materiales y suministro para cursos y talleres	\$ 145,008.81	Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Contratar servicios de afinación del piano		3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos	\$ 9,450.00	Servicio	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Cursos y talleres realizados	Clausurar los semestres de talleres con las presentaciones de los logros obtenidos		N/A	\$ -	Gestión	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Llevar a cabo las clausuras y posada revidada con alumnos de los talleres		2211 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios en las entidades de salud, educación, readaptación social y otras	\$ 14,700.00	Requisición	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2	Concluir la participación del municipio en el Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística Asociadas	Escuela concluida	Vincular y remunerar a los instructores	Departamento de Talleres	4421 Ayuda para capacitación y becas	\$ 19,574.10	Trámite	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	



4

l.

No.	Estrategias del FMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado					
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo				
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro								
3	Difundir los servicios culturales que ofrece el municipio	Brigadas realizadas	Llevar a cabo brigadas culturales en diferentes instituciones educativas	Todos los departamentos	N/A	-	Visita	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%	
		Brigadas planificadas	Adquirir materiales para llevar a cabo las brigadas		2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres	\$	14,001.59	Requisición	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
			Transmitir virtualmente en las redes sociales		N/A	-	Transmisión	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%	
4	Coordinar actividades de fomento a la lectura con instituciones públicas de educación básica	Escuelas capacitadas	Coordinar las actividades con las instituciones de nivel básico	Departamento de Bibliotecas	N/A	-	Gestión	8	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%			



4

J.



No	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
8	Ofrecer actividades de recreación en las plazas y plazuelas de nuestra cabecera municipal	Presentaciones realizadas	Presentar agrupaciones artísticas los fines de semana	Departamento de Desarrollo Cultural	3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 94,472.20	Trámite	30	3	3	3	0	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0%
9	Promover de manera permanente la profesionalización de los Prestadores de Servicios Turísticos.	Prestadores de servicios turísticos capacitados	Buscar capacitaciones para la profesionalización de los trabajadores turísticos a través de la Sectur	Subdirección de Turismo	3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 4,200.00	Capacitación	6	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0%	



[Handwritten signature and a blue arrow pointing upwards]

No	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado							
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo						
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro								
10	Colaborar en la aplicación de los instrumentos y/o herramientas de recopilación de datos estadísticos	Servicio turístico es evaluado	Elaborar encuestas predeterminadas por la Sectur	Subdirección de Turismo	N/A	\$ -	Encuesta	600	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0%			
11	Fortalecer los hermanamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas	Lazos de hermanamientos con otros pueblos mágicos realizados	Asistir a tianguis turístico y encuentros de pueblos mágicos	Subdirección de Turismo	3721 Pasajes terrestres estatales	\$ 21,000.00	Tianguis	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%		
			3722 Pasajes terrestres nacionales		\$ 36,750.00	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	
			3751 Viáticos estatales		\$ 12,900.00	4		0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			3752 Viáticos nacionales		\$ 58,800.00	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			3712 Pasajes aéreos internacionales		\$ 52,500.00	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

J

4



Q. 1



G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha 2/10/2023	Revisión 03	Hoja 1 de 1

A. DATOS GENERALES	AÑO DEL EJERCICIO	2025
---------------------------	--------------------------	------

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO	Dirección Municipal del Deporte	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO:						
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO:	Planear, aprobar, proponer, organizar, dirigir, controlar, promover, impulsar y dar continuidad a la ejecución de políticas, acciones, planes y programas orientados al desarrollo del deporte con equidad de género y el fomento a la salud para niños, adolescentes, adultos y personas con discapacidad en el municipio.	<table border="1"> <tr> <td>MUJERES:</td> <td>8,000</td> </tr> <tr> <td>HOMBRES:</td> <td>8,000</td> </tr> <tr> <td>TOTAL:</td> <td>16,000</td> </tr> </table>	MUJERES:	8,000	HOMBRES:	8,000	TOTAL:	16,000
MUJERES:	8,000							
HOMBRES:	8,000							
TOTAL:	16,000							
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	2.- Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO						
		7						

TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL
0	Estrategias logradas	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

CAPÍTULO AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	\$ 15,632,904.81
CAPÍTULO 2000	\$ 1,774,950.38
CAPÍTULO 3000	\$ 6,800,337.14
CAPÍTULO 4000	\$ 1,189,401.41
CAPÍTULO 5000	\$ -
CAPÍTULO 6000	\$ -
CAPÍTULO 9000	\$ -
TOTAL	25,397,593.74

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 25,397,593.74	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,397,593.74

G. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO		
					META PROGRAMADA 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL.	Cuidado de la salud y activación deportiva de las niñas, niños y adolescentes.	Lograr un bienestar físico, mental y social.	Eventos deportivos y recreativos	Evento	5	0	0.00%
		Implementar un programa para brindar herramientas a los atletas y equipos en su preparación y desarrollo competitivo.	Programa Guadalupe competitivo 2025-2027	Beca	240	0	0.00%
		Establecer un programa de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de las instalaciones deportivas para ofrecer espacios dignos a toda la sociedad guadalupense que realiza alguna actividad deportiva o recreativa.	Programa de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de espacios deportivos 2025-2027	Requisición	54	0	0.00%
		Impulsar y promover escuelas de iniciación deportiva en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos.	Programa Guadalupe Deportivo 2025-2027	Beca	240	0	0.00%
		Promover la actividad física y desarrollo del deporte social guadalupense.	Desarrollo del deporte social y activaciones físicas en zona conurbada y rural 2025-2027	Beca	10	0	0.00%
		Establecer mecanismos para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos.	Programa de capacitación a entrenadores y servidores públicos.	Capacitación	1	0	0.00%
		Coadyuvar al desarrollo competitivo de los atletas de alto rendimiento rumbo a competencias internacionales.	Programa Guadalupe Competitivo 2025-2027.	Trámite	5	0	0.00%
TOTAL					555	0	

Quadro de control			
L.C. Grícola Arce y Rojas Jasso Auxiliar administrativo	M.C.D. Cruz Alberto Moreno Zarazua Director Municipal del Deporte	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Ete. José Saldivar, Alcalde Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
F-SPD-30		
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
FECHA	REVISIÓN	HOJA
2/10/2023	03	1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027

No	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado			
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo		
								Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro				
1	Lograr un bienestar físico, mental y social.	Ciudadanía activada deportivamente	Organizar torneos internos para trabajadoras del Ayuntamiento.	4411-1 Ayudas sociales (G. Corriente)	\$ 12,000.00	Torneo	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar la Copa Guadalupe de Fútbol	4411-1 Ayudas sociales (G. Corriente)	\$ 60,000.00	Servicio	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Población objetivo atendida	4411-1 Ayudas sociales (G. Corriente)	\$ 10,000.00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%	
			Llevar a cabo Copa Guadalupe de Natación	3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales (G. Corriente)	\$ 12,000.00	Servicio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%	
			2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	\$ 5,000.00	Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%		
			Organizar Cursos de Verano Guadalupe	2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)	\$ 17,000.85	Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2	Implementar un programa para brindar herramientas a los atletas y equipos en su preparación y desarrollo competitivo.	Atletas y equipos destacados y promedios	Bridar apoyo a los atletas y equipos destacados con resultados sobresalientes y en sus competencias deportivas.	4421-1 Ayudas para capacitación y becas (G. Corriente)	\$ 304,000.00	Beca	240	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0%	
			2911-1 Gasolina (G. Corriente)	\$ 40,232.24	Apoyo	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0%
				4411-1 Ayudas sociales (G. Corriente)	\$ 40,000.00	Apoyo	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				2161-1 Material de limpieza (G. Corriente)	\$ 200,000.00	Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				2411-1 Materiales de construcción (G. Corriente)	\$ 10,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				2431-1 Cal, yeso y productos de yeso (G. Corriente)	\$ 5,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				2441-1 Madera y productos de madera (G. Corriente)	\$ 5,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				2451-1 Material eléctrico y cableado (G. Corriente)	\$ 25,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				2451-1 Herramientas metálicas para carpintería (G. Corriente)	\$ 25,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	



Handwritten signature and initials in blue ink.

No.	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado					
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo				
								Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro						
3	Establecer un programa de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de las instalaciones deportivas para ofrecer espacios dignos a toda la sociedad guadalupense que realice alguna actividad deportiva o recreativa.	Instalaciones deportivas optimizadas	Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2481-1 Materiales complementarios (G. Corriente)	\$ 80,000.00	Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
				2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación (G. Corriente)	\$ 80,000.00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				2511 Sustancias químicas (G. Corriente)	\$ 785,000.00	Requisición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				2531 Medicinas y productos farmacéuticos (G. Corriente)	\$ 8,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				2541-1 Materiales, accesorios y suministros médicos (G. Corriente)	\$ 25,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				2721-1 Prendas de protección personal (G. Corriente)	\$ 30,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas (G. Corriente)	\$ 80,000.00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				3121-1 Gas (G. Corriente)	\$ 4,088,918.40	Requisición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				3131-1 Servicio de agua (G. Corriente)	\$ 1,543,450.00	Requisición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				3571-1 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo (G. Corriente)	\$ 120,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación (G. Corriente)	\$ 15,000.00	Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%				
4	Impulsar y promover escuelas de iniciación deportivas en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos.	Alternativas mejoradas para los entrenadores de las academias del municipio.	Apoyar y brindar herramientas a los entrenadores deportivos que promueven la actividad física en escuelas de iniciación deportiva.	4421-1 Ayudas para capacitación y becas (G. Corriente)	\$ 585,646.34	Beca	240	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	0	0%		
				2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	\$ 34,200.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
5	Promover la actividad física y desarrollo del deporte social guadalupense.	Ciudadanía más activa y sana, previniendo el delito	Promover actividades deportivas en colonias, comunidades y escuelas de nivel básico del municipio.	4411-1 Ayudas sociales (G. Corriente)	\$ 70,151.85	Beca	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%		
				2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	\$ 25,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
6	Establecer mecanismos para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos.	Entrenadores deportivos y servidores públicos capacitados	Realizar programa de capacitación a entrenadores deportivos y servidores públicos	3341-1 Servicios para capacitación a servidores públicos en territorio nacional (G. Corriente)	\$ 25,691.00	Capacitación	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
				3122-1 Pasajes terrestres (G. Corriente)	\$ 15,000.00	Trámite	5	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%		
				7111-1 Pasajes aéreos nacionales (G. Corriente)	\$ 40,000.00	Trámite	5	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%	



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and a smaller one.

No	Estrategias del PMD	Componentes	Actividades a desarrollar	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																								Avance acumulado		
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo	
								Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro			
7	Coadyuvar al desarrollo competitivo de los atletas de alto rendimiento rumbo a competencias internacionales.	Atletas competitivos y clasificados a juegos internacionales.	Impulsar a deportistas en activo de alto rendimiento con miras a participar en el ciclo olímpico internacional	3712-1 Pasajes aéreos internacionales (G. Corriente)	\$ 51,405.19	Trámite	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
				3752-1 Viáticos nacionales (G. Corriente)	\$ 25,000.00	Trámite	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
				3761-1 Viáticos internacionales (G. Corriente)	\$ 55,000.00	Trámite	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
				4411-1 Ayudas sociales (G. Corriente)	\$ 107,603.22	Trámite	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
				3252-1 Arrendamiento de vehículos terrestres y aéreos, para servicios públicos y la operación de programas	\$ 490,000.00	Servicio	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
				2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	\$ 40,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Subtotal Estrategias y Metas PMD				\$ 9,171,739.09	Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								0.00%					

Cuadro de control			
			
L.C. Graciela Magallanes Jasso Auxiliar Administrativo	M.C.D. Cruz Alberto Moreno Zarazua Director Municipal del Deporte	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldivar Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	2/10/2023	03	1 de 1

GASTO

No	Estrategias	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual del Gasto Administrativo, 2025																								Avance acumulado						
					Partida y concepto presupuestal	Monito	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo					
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro							
1	La coordinación administrativa para la operatividad de la Dirección Municipal de Deporte, Organizada.	Recursos: Insumos, bienes y materiales garantizados.	Gestionar los insumos, bienes y materiales para la operación de la Dirección Municipal del Deporte.	Dirección Municipal del Deporte	2111-1 Materiales y útiles de oficina (G. Corriente)	\$ 25,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%				
					2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (G. Corriente)	\$ 25,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)	\$ 5,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2215-1 Productos alimenticios para el personal derecho de actividades extraordinarias (G. Corriente)	\$ 21,380.97	Requisición	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2611-1 Gasolina (G. Corriente)	\$ 168,636.32	Litro	6400	700	0	700	0	700	0	700	0	700	0	700	0	700	0	700	0	700	0	700	0	700	0	700	0	700	0	700	0	0	0%	
					2711-1 Vestuario, uniformes y blancos (G. Corriente)	\$ 10,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	\$ 15,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo (G. Corriente)	\$ 3,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2951-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte (G. Corriente)	\$ 1,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					3252-1 Arrendamiento de vehículos terrestres y aéreos, para servicios públicos y la operación de programas públicos (G. Corriente)	\$ 206,872.55	Servicio	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
3261-1 Otros arrendamientos (G. Corriente)	\$ 5,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%						
					3441-1 Seguro de Responsabilidad Patrimonial del Estado (G. Corriente)	\$ 100,000.00	Tránsito	4	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%					
					3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, acuáticos y fluviales (G. Corriente)	\$ 5,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%				
					Subtotal Gasto Administrativo	\$ 592,599.84	Avance																								0.00%								
					Subtotal Estrategias y metas administrativas en el SPAD	\$ 9,171,799.09																																	
					Más en del capítulo 1000	\$ 16,832,804.81																																	
					TOTAL PRESUPUESTADO	\$ 25,397,593.74																																	

Cuadro de control			
L.C. Graciela Magaña Jasso Auxiliar Administrativo	M.C.D. Cruz Alberto Moreno Zarazua Director Municipal del Deporte	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldívar Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





**G18. SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
INTEGRAL SUSTENTABLE**

POA 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha 2/10/2023	Revisión 03	Hoja 1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO: 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:						
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos.	<table border="1"> <tr><td>MUJERES:</td><td>9,000</td></tr> <tr><td>HOMBRES:</td><td>6,000</td></tr> <tr><td>TOTAL:</td><td>15,000</td></tr> </table>	MUJERES:	9,000	HOMBRES:	6,000	TOTAL:	15,000
MUJERES:	9,000							
HOMBRES:	6,000							
TOTAL:	15,000							
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental. Desarrollo Económico	<table border="1"> <tr><td>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</td><td>8</td></tr> </table>	META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	8				
META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	8							

TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO 2025	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Estrategias logradas / Estrategias programadas)*100
0	Estrategias logradas	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO	
CAPÍTULO 1000	\$	3,237,519.29
CAPÍTULO 2000	\$	582,434.52
CAPÍTULO 3000	\$	72,585.86
CAPÍTULO 4000	\$	1,812,416.21
CAPÍTULO 5000	\$	-
CAPÍTULO 6000	\$	-
CAPÍTULO 9000	\$	-
TOTAL		5,704,955.88

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
\$ 5,704,955.88	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,704,955.88

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE	TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA A 2025	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	% DE AVANCE
2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL y 3. DESARROLLO ECONOMICO	Programas Estatales y Federales	Informar de las diversas instancias gubernamentales los diferentes programas estatales y federales	Reunión de trabajo para dar a conocer los programas estatales y federales	Reunión	1	0	0.00%
	Programa Municipal	Implementar una reunión informativa para dar a conocer los programas que tiene la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Reunión de trabajo para dar a conocer los programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Reunión	1	0	0.00%
	Feria de Agroproductos de Guadalupe	Implementar la Feria de Agroproductos de Guadalupe	Feria de agroproductos de Guadalupe	Feria	1	0	0.00%
	Reforestación	Implementar el Programa de Reforestación "adapta un árbol y crece con él" y regeneración del suelo	Gestionar ante las instancias gubernamentales la dotación de árboles	Programa	1	0	0.00%
	Programa de Concurrencia	Implementar el Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal	Adquirir apoyos agropecuarios para aumentar la producción	Programa	1	0	0.00%
	Construcción, rehabilitación y desazolve de bordos	Implementar Programa para la captación y cosecha de agua	Desazolve de bordo	Programa	1	0	0.00%
	Feria del crédito agrícola	Implementar la feria del crédito agrícola y mecanismos para que el productor tenga recurso suficiente, a través de créditos con diferentes financieras.	Feria del crédito agrícola	Feria	1	0	0.00%
	Tecnificación de parcelas demostrativas	Implementar Programa de Tecnificación de Parcelas Demostrativas	Implementación del programa para aumentar la producción	Programa	1	0	0.00%

TOTAL 8 0

Cuadro de control			
C.P. María José Muñoz González Enlace Administrativo	Lic. Francisco Espinosa Secretario de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Serrano Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2027

No.	Estrategia del PND	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2023																								Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Porcentaje
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Informar de las diversas instancias gubernamentales los diferentes programas estatales y federales	Productores informados	Organizar e invitar a los productores a una reunión informativa de los diferentes programas que cuentan las dependencias de gobierno	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario	2611-1 Gasolina \$ 20,000.00 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias \$ 5,000.00	Reunión	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
2	Implementar una reunión informativa para dar a conocer los programas que tiene la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Productores informados	Organizar e invitar a los productores a una reunión informativa para dar a conocer los programas que tiene la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario	2611-1 Gasolina \$ 20,000.00 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias \$ 5,000.00	Reunión	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
3	Implementar la Feria de agroproductos de Guadalupe	Apoyo a cadena productiva	Organizar Feria de agroproductos de Guadalupe	Departamento de Desarrollo Agrícola	2611-1 Gasolina \$ 20,000.00 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias \$ 5,000.00	Feria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
4	Implementar el Programa de Reforestación "Adopta un árbol y crece con él" y regeneración del suelo	Localidades rurales reforestadas	Gestionar Programa Vegetativo con Sacamoc y CBTA 88 para su plantación	Departamento de Desarrollo Agrícola	2611-1 Gasolina \$ 45,000.00 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias \$ 5,000.00	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
5	Implementar el Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal	Implementos agropecuarios entregados	Firma de convenio de colaboración con Sacamoc para la adquisición de implementos, insumos, mejoramiento de ganado, semillas certificadas y banco pecuario	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario	4244-Aportaciones para acciones \$ 1,812,416.21 3821-1 Gastos de orden social \$ 15,705.85 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias \$ 5,000.00	Programa	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
6	Implementar Programa para la captación y cosecha de agua	Bordos construidos y rehabilitados	Organizar y supervisar la programación de desazolves de bordos	Departamento de Desarrollo Agrícola	2611-1 Gasolina \$ 306,000.00 3821-1 Gastos de orden social \$ 36,880.00 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias \$ 3,000.00	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
7	Implementar la feria del crédito agrícola y pecuario para que el productor tenga acceso suficiente a través de créditos con diferentes financieros.	Productores beneficiarios con crédito agrícola	Organizar la feria crédito agrícola	Departamento de Desarrollo Agrícola	2611-1 Gasolina \$ 10,000.00 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias \$ 1,000.00	Feria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
8	Implementar programa de tecnificación de parcelas demostrativas	Productores agrícolas tecnificados y capacitados	Dar asesoramiento a los productores con la tecnificación de parcelas	Departamento de Desarrollo Agrícola	2611-1 Gasolina \$ 9,450.00 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias \$ 2,100.00	Curso	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					Subtotal Estrategias y Hojas PND	\$ 2,555,851.85	Total de avance en las metas de las actividades programadas																				0.00%							

Cuadro de control			
C. P. María José Meléndez Enlace Administrativo	Lic. Francisco Guzmán Secretario de Desarrollo Rural Sustentable	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Salvador Atalaya Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma de Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA 2/10/2023	REVISIÓN 03	HOJA 1 de 1

GASTO

No.	Estrategias	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto		Meta de las actividades		Programación mensual del Gasto Administrativo, 2023																								Avance acumulado				
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo			
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro							
1	Gasto administrativo	Material suministrado	Funciones administrativas propias de la Secretaría	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	2111-1 Papelería de oficina	\$ 22,856.81	Compra	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
					2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 10,961.49		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					2151-1 Material impreso e información digital	\$ 20,811.00		12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
					2101-1 Material de limpieza de oficina	\$ 6,101.64		2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	\$ 9,465.30		2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
1	Gasto administrativo	Mantenimiento vehicular	Actividades operativas en campo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	2901-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 11,078.10	Servicio	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
					3651-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres	\$ 21,000.00		3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
					Subtotal Casos	\$ 111,784.84	Avance																								#DIV/0!						
					Subtotal	\$ 2,348,851.85																															
					Monto del capítulo 1000	\$ 3,237,818.29																															
					TOTAL PRESUPUESTADO	\$ 6,704,955.88																															

C. María José Muñoz González Enlace Administrativo	Lic. Francisco Secretario de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldivar Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza



Administración Municipal de Guadalupe, 2024-2027

Ayuntamiento 2024-2027	Administración Centralizada
<p>Lic. José Saldívar Alcalde Presidente Municipal</p> <p>Lic. Anali Infante Morales Síndica Municipal</p> <p>Regidores Lic. Francisco Javier Solís Gamboa Lic. Eleazar Moisés Limones Venegas Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero Lic. María de Lourdes Martínez Pérez Lic. Christopher Ciro Licona Ramírez L.A.E. María Elena Márquez Martínez Lic. Diana Karina Trujillo Ortega Lic. Felipe Reyes Martínez Mtra. Araceli Guerrero Esquivel Lic. Laura Alejandra Ruelas Gutiérrez Lic. Nidia Karo Reyes Marín Lic. Omar Dionicio García Muñoz Lic. Enrique Guadalupe Flores Mendoza Lic. María Patricia Molina Durán</p>	<p>Lic. Raquel Ortiz Sifuentes Secretaria de Gobierno Municipal</p> <p>L.A.E. José Alejandro Zapata Castañeda Secretario Particular</p> <p>L.C. y L.D. Gilberto Zapata Castañeda Secretario de la Tesorería y Finanzas</p> <p>Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal</p> <p>Ing. Gerardo Casanova Náñez Secretario de Desarrollo Económico</p> <p>L.A.E. Ángel Moroni López Gallego Encargado de la Secretaría del Bienestar Social</p> <p>Arq. Luis Ricardo García García Secretario de Obras Públicas Municipales</p> <p>Ing. José Antonio Flores Berumen Secretario de Servicios Públicos Municipales</p> <p>Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente</p> <p>Lic. Francisco Espino Zapata Secretario de Desarrollo Rural Integral Sustentable</p> <p>Teniente Hugo Zavaleta Aparicio</p>

	<p>Director de Seguridad Pública Municipal</p> <p>Mtro. Francisco Javier Huerta Hernández Secretario Privado</p> <p>L.A.E. Patricia González Borrego Titular del Órgano Interno de Control</p> <p style="text-align: center;">Órganos Desconcentrados</p> <p>Mtra. Paulina Hernández Terán Presidenta Honorífica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia</p> <p>Lic. María Estrella Martínez Alonso Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia</p> <p>L.C. y T.C. Yolytzy Cristina Díaz Inguanzo Directora Municipal de la Cultura</p> <p>M.C.D. Cruz Alberto Moreno Zarazúa Director Municipal del Deporte</p> <p>Lic. María de la Luz Muñoz Morales Directora de la Mujer Guadalupeña</p> <p>Lic. Aarón Basurto Menchaca Director Municipal de la Juventud</p>
--	--