Ciudad de bien
y de progreso

Ayuntamiento de
Guadalupe
2021-2024

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

Guadalupe | Ciudad de bien y de progreso

Índice de Contenido

1. PRESENTACIÓN **3**
2. FUNDAMENTO LEGAL **3**
G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL **5**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **6**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **10**
G2. SINDICATURA MUNICIPAL **30**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **31**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **36**
G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL **64**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **65**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **73**
G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL **109**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **110**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **115**
G5. SECRETARÍA PARTICULAR **145**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **146**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **150**
G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS **162**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **163**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **165**
G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO **180**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **181**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **184**
G8. SECRETARÍA DEL BIENESTAR SOCIAL **194**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **195**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **199**
G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES **221**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **222**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **237**
G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES **259**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **260**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **267**
G11. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE **337**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **338**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **343**
G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL **361**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **362**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **367**
G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA **387**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **388**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **392**
G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE **426**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **427**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **432**
G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD **456**
Programa Operativo Anual 2023 ..... **457**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023 ..... **462**

G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA..... **490**
Programa Operativo Anual 2023..... **491**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023..... **497**
G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE..... **527**
Programa Operativo Anual 2023..... **528**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023..... **531**
G18. SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE..... **545**
Programa Operativo Anual 2023..... **546**
Matriz de Indicadores de Resultados 2023..... **549**
Ayuntamiento 2021-2023..... **585**

Presentación

La administración pública del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, encauza la actividad sustantiva de las unidades administrativas a los lineamientos establecidos en el vigente Plan Municipal de Desarrollo de Guadalupe, Zacatecas (PMDGZ) 2021-2024, alineado a los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas, en coherencia a la visión de la ciudadanía y del Ayuntamiento 2021-2024, todo ello dando cumplimiento al marco normativo de planeación de competencia municipal.

Donde el instrumento de planeación que se presenta para su valoración y aprobación, atiende a la realización del Programa Operativo Anual 2023, de la administración pública municipal, destacando en particular que está enfocado y alineado a las metas planteadas en la actual administración, lo que dará la posibilidad de continuar con los esfuerzos de la administración en torno a lo establecido en el PMDGZ 2021-2024 y junto a ello, dar la pauta para el fortalecimiento de los programas operativos anuales de las anualidades 2021, 2022 y el próximo futuro de la anualidad 2024, y el cumplimiento de lo establecido en el plan, a las necesidades y realidad que vive nuestro Municipio.

En el mismo contexto, el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, para el Ejercicio Fiscal 2023, se ha elaborado con un enfoque de Presupuesto Basado en Resultados (PbR) a través de Matrices de Indicadores de Resultados (MIR), por unidad administrativa 2023, que integra la información de las 18 unidades administrativas, que ha sido conducido este proceso por la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal.

Todo ello, da cuenta de que el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, para el Ejercicio Fiscal 2023, se ha estructurado con un enfoque de PbR a través de MIR, por unidad administrativa que son incorporadas al documento del POA 2023 del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.

Finalmente, destacar que con estas acciones se consolida la actual administración, en la presentación ante este Ayuntamiento a su valoración y consideración un ejercicio de gastos alineado a un presupuesto responsable y con enfoque al cumplimiento de metas y un gasto con enfoque para dar resultados a la ciudadanía.

Derivado de la información proporcionada por las unidades administrativas y valoradas por esta Secretaría, ante los efectos de la pandemia por la COVID-19 y tomando en cuenta la situación financiera por la que atraviesa el gobierno municipal, se considera apropiada la adecuación de metas del año 2023 del PMDGZ 2021-2024 de 296 a 225 metas. Para su cumplimiento se asignó en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas ejercicio fiscal 2023 un monto total de $876´840,362.68 pesos, distribuidos entre las 18 unidades administrativas que conforman el gobierno municipal, así como el monto de recursos asignados a la Unidad de Transparencia Municipal, a la Feria Estatal de Guadalupe y al Cabildo.

Fundamento legal

Igualmente, relevante en el particular es el cumplimiento al marco normativo regulador en materia de ejercicio del gasto público, donde el municipio de Guadalupe, da cumplimiento en lo establecido, tanto en Ley General de Contabilidad Gubernamental, como en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, a la par de la normativa de planeación municipal.

Asimismo, el punto de acuerdo se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 40, 59 y 60 de la Ley de Planeación para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, así como en los artículos 228 y 229 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas. Asimismo, de manera particular, para dar cumplimiento al precepto legal según lo dispuesto por nuestra normatividad interna, en los artículos 32, 33, 34, 35, 36, 47, 48, 49, 50, 51, 96 y 97 del Reglamento de Planeación del Municipio de Guadalupe,

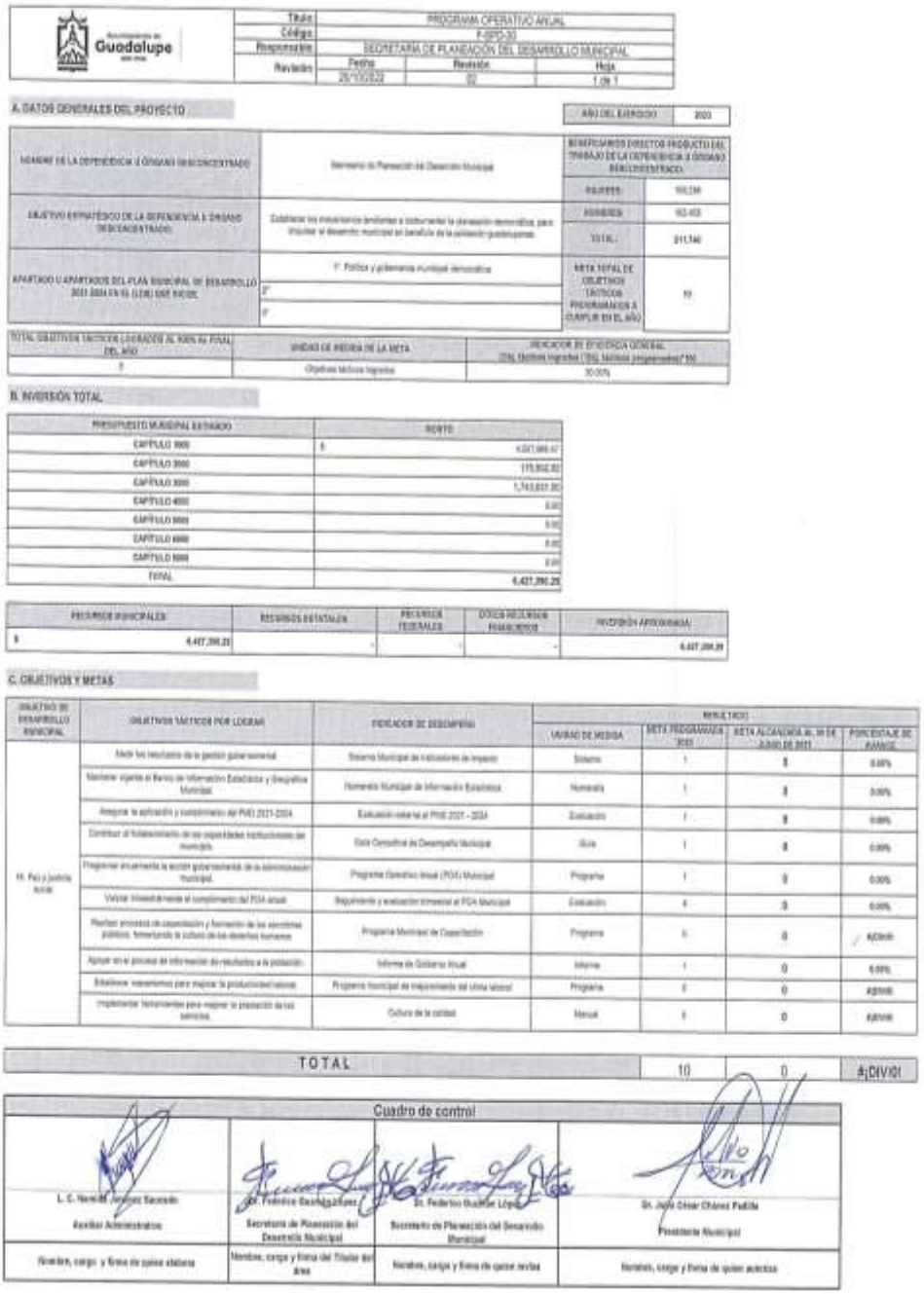
Zacatecas y de las funciones de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal, que es la instancia responsable de la planeación democrática en el ámbito municipal.

G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023



Título	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
Código	P-SPD-30
Responsable	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL
Revisión	Fecha: 26/1/2023 · Revisión: 00 · Hoja: 1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

AÑO DEL EJERCICIO: 2023

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Establecer los mecanismos ordenados e instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense.
APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL CUAL USTED INCIDE	1° Política y gobernanza municipal democrática 2° 3°

BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:

HOMBRES	100,336
MUJERES	102,402
TOTAL	211,740

META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO: 10

TOTAL OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Total objetivos logrados / Total objetivos programados)*100
0	Objetivos tácticos logrados	00.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL ESTIMADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 4,427,999.37
CAPÍTULO 2000	175,892.83
CAPÍTULO 3000	1,743,631.80
CAPÍTULO 4000	0.00
CAPÍTULO 5000	0.00
CAPÍTULO 6000	0.00
CAPÍTULO 9000	0.00
TOTAL	6,427,290.25

RECURSOS MUNICIPALES	RECURSOS ESTATALES	RECURSOS FEDERALES	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN APROXIMADA
$ 6,427,290.25	-	-	-	6,427,290.25

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS TÁCTICOS POR LOGRAR	INDICADOR DE DESEMPEÑO	META	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
11. Paz y justicia social	Medir los resultados de la gestión gubernamental	Sistema Municipal de indicadores de impacto		Sistema	1	0	0.00%
	Mantener vigente el Banco de Información Estadística y Geográfica Municipal	Numeralia Municipal de Información Estadística		Numeralia	1	0	0.00%
	Asegurar la aplicación y cumplimiento del PMD 2021-2024	Evaluación externa al PMD 2021 - 2024		Evaluación	1	0	0.00%
	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales del municipio	Guía Consultiva de Desempeño Municipal		Guía	1	0	0.00%
	Programar anualmente la acción gubernamental de la administración municipal	Programa Operativo Anual (POA) Municipal		Programa	1	0	0.00%
	Validar trimestralmente el cumplimiento del POA anual	Seguimiento y evaluación trimestral al POA Municipal		Evaluación	4	0	0.00%
	Realizar procesos de capacitación y formación de los servidores públicos, fomentando la cultura de los derechos humanos	Programa Municipal de Capacitación		Programa	1	0	#¡DIV/0!
	Aplicar en el proceso de rendición de resultados a la población.	Informe de Gobierno Anual		Informe	1	0	0.00%
	Establecer mecanismos para mejorar la productividad laboral	Programa municipal de mejoramiento del clima laboral		Programa	1	0	#¡DIV/0!
	Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios	Cultura de la calidad		Manual	1	0	#¡DIV/0!
TOTAL					10	0	#¡DIV/0!

Cuadro de control

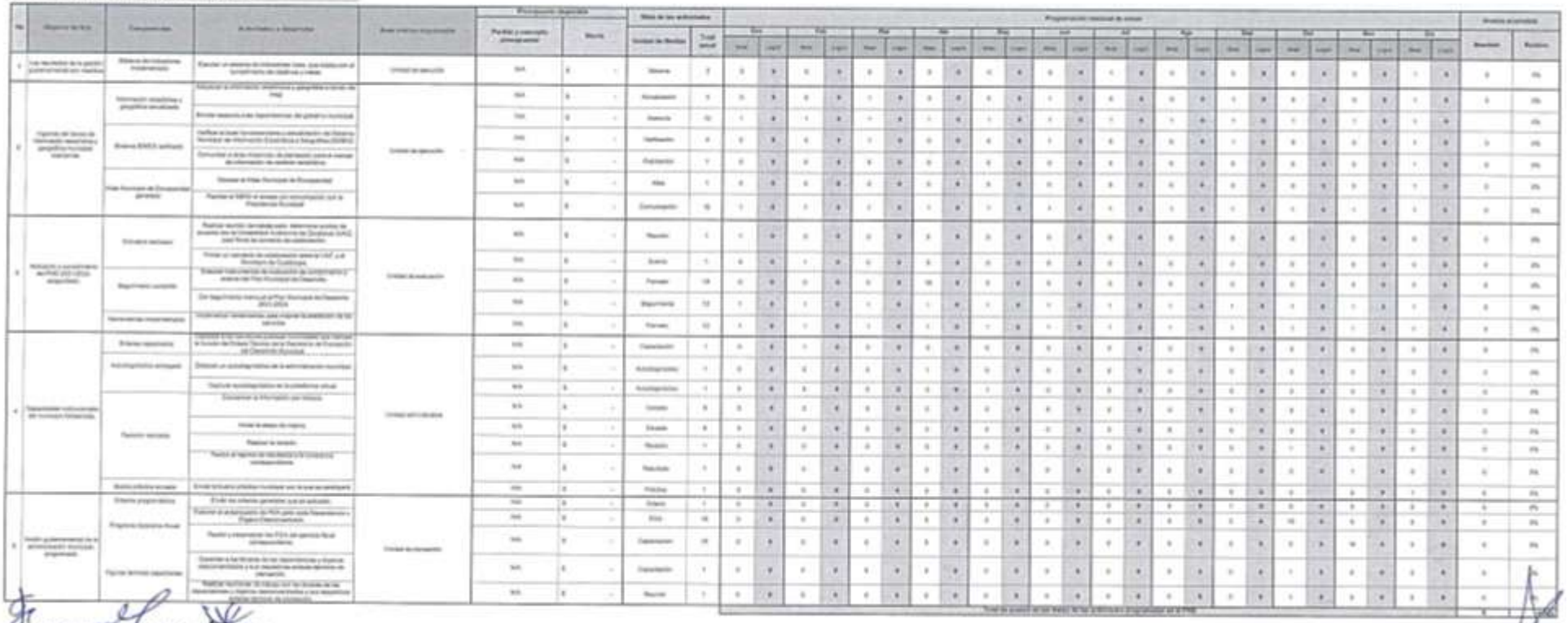
L. C. Hernán Jiménez Saucedo Auxiliar Administrativo	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. José César Chávez Padilla Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	P-SPD-06		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	1 de 3

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PoR

a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/2022	02	2 de 3

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

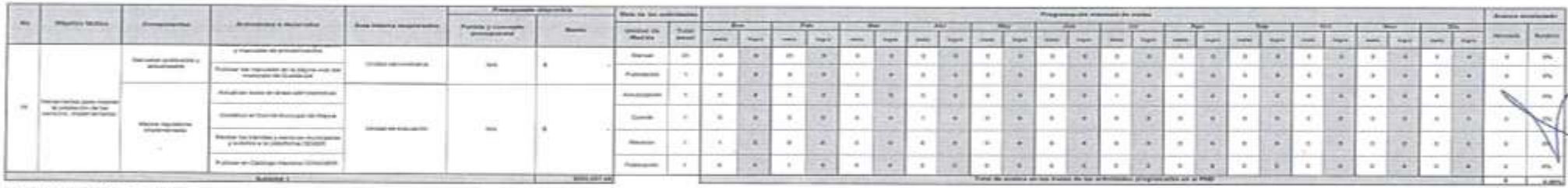
a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo técnico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto determinado: Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene (meta / logro)	Feb (meta / logro)	Mar (meta / logro)	Abril (meta / logro)	May (meta / logro)	Jun (meta / logro)	Jul (meta / logro)	Ago (meta / logro)	Sept (meta / logro)	Oct (meta / logro)	Nov (meta / logro)	Dic (meta / logro)	Avance acumulado: Resultado	Relativo
6	Seguimiento formativo al PbR-Institución	Solicitud de información - sondeo	Emitir un oficio circular a las áreas administrativas donde establezcan cuál es su enlace, coordinador, mandatario de seguimiento del mismo lo publicado para dicupiar enlaces para el seguimiento.	Unidad de evaluación	N/A	$	Oficio	4	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
		Seguimiento aplicado	Hacer la información de las áreas administrativas.		N/A	$	Horarios	12	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	0	0%
			Procesar la información para las cantidades las cantidades del periodo.		N/A	$	Reporte	12	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	0	0%
		Reportes emitidos	Elaborar y emitir el reporte mensual de avances del POA.		N/A	$	Reporte	12	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	0	0%
7	Fortalecer la capacitación y formación de los servidores públicos, fomentando la cultura de los derechos humanos, mediante	Diagnóstico elaborado	Elaborar un diagnóstico de necesidades de capacitación	Unidad de capacitación	N/A	$	Diagnóstico	1	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
		Servidor público capacitado	Capacitar a los servidores públicos municipales y enlaces técnicos de planeación, tanto de manera presencial o en línea.		N/A	$	Participante	1000	100 0	100 0	100 0	100 0	100 0	100 0	100 0	100 0	100 0	100 0	100 0	100 0	0	0%
		Asistencia cuantificada	Cuantificar la asistencia de personal del Municipio y público en general a cursos y/o talleres		N/A	$	Reporte	12	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	0	0%
8	Proceso de información en resultados a la población general.	Informe elaborado	Elaborar los informes para la integración del tercer Informe de Gobierno, 2024	Unidad de planeación	N/A	$	Informe	1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0	0%
		Trípticos y anillos técnicos impresos	Capacitar a titulares y enlaces técnicos de planeación en los informes para la integración del tercer Informe de Gobierno		(E1-G-1 Productos derivados para el personal en las capacitaciones de los diferentes/as y enlaces)	$ 667.00	Capacitado	50	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	50 0	0	0%
		Informe de Gobierno elaborado	Revisión y sistematización de la información de cada dependencia o UPEI.		N/A	$	Informe	11	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
			Diseño y elaborar los avances municipales del tercer Informe de Gobierno, 2024		(E1-G-1 Productos derivados para el personal en las capacitaciones de los diferentes/as y enlaces)	$ 4,000.00	Informe	4	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0	0%
			Emitir e implantar el Segundo Informe de Gobierno, 2023		(M02-1 Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades)	$ 350,000.00	Emitir	1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0	0%
9	Mecanismos para mejorar la productividad laboral institucional.	Evaluación realizada	Realizar diagnóstico sobre riesgos psicosociales en personal	Unidad de diagnóstico		$	Diagnóstico	1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
			Realizar evaluación sobre riesgos psicosociales al personal			$	Evaluación	1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
		Capacitaciones realizadas	Iniciar convenio con organismos externos			$	Convenio	2	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
			Evento del día del trabajo			$	Día	1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
			Día mexicano de seguridad social			$	Capacitación	10	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
		Informes elaborados	Elaborar base de datos			$	Base	2	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
			Reporte pondderado/a			$	Reporte	3	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0	0%
			Elaborar informes			$	Informe	1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0	0%
																					Total de avance en las metas de las actividades programadas MAY-PMD	0	0.00%



ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024



a) No establecidos en el PMD 2021-2024



Matriz de Indicadores de Resultados

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	1 de 20

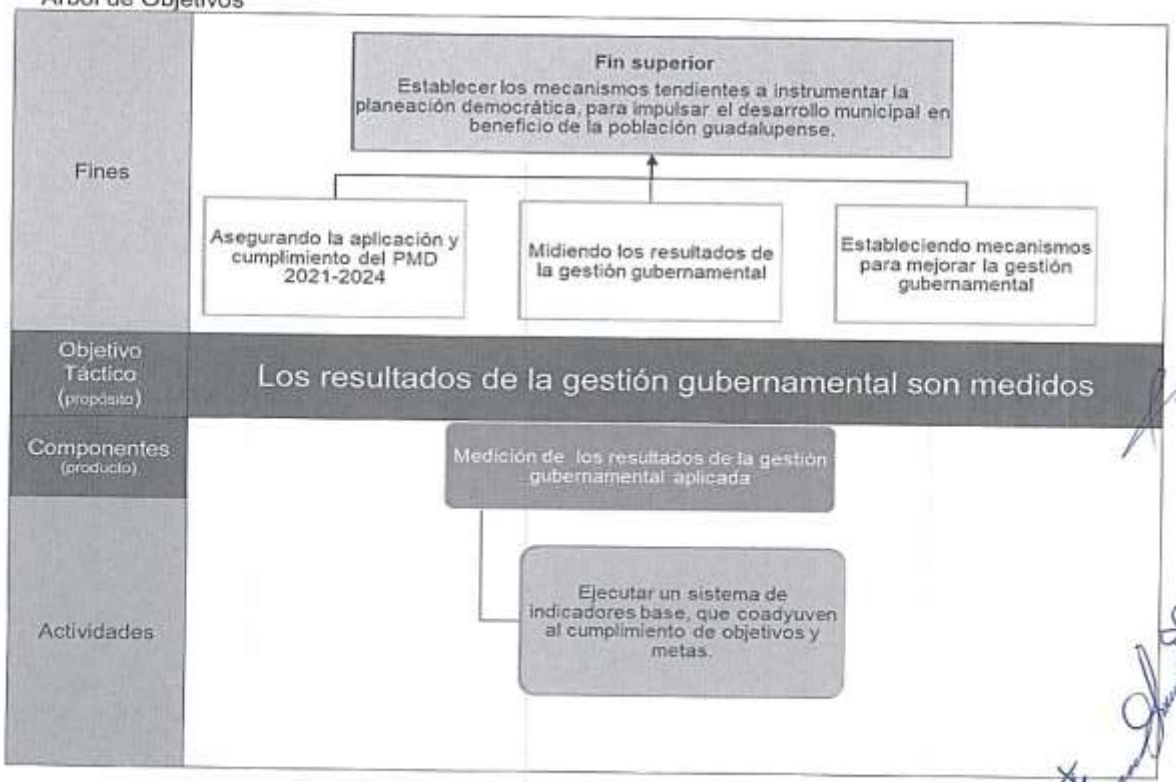
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1.- Política y Gobernanza Municipal Democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Federico Guzmán López

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	2 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Establecer los mecanismos tendientes a instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense	Sistema Municipal de Indicadores de Impacto	- Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe, Zacatecas (PMD), 2021-2024 - Sistema de Evaluación interno SETRAM y externo UAZ - Cuadro de indicadores de desempeño e impacto	Las áreas de la presidencia municipal alimentan de información necesaria para el proceso
PROPÓSITO	Los resultados de la gestión gubernamental son medidos	Sistema municipal de indicadores de impacto instrumentado	Análisis de los indicadores del sistema https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/planeacion/	Las áreas de la presidencia municipal entregan sus evidencias
COMPONENTES	**C1.** Medición de los resultados de la gestión gubernamental aplicada	(Sistema municipal de indicadores de impacto realizado / Sistema municipal de indicadores de impacto programado) * 100	- Integración de expedientes en el sistema en Google Drive - Análisis del nivel de cumplimiento de objetivos y metas	Las áreas de la Presidencia Municipal conocen el nivel de efectividad en el cumplimiento de sus propias metas
ACTIVIDADES	**A1C1** Ejecutar un sistema de indicadores base, que coadyuven al cumplimiento de objetivos y metas.	(Sistema municipal de indicadores de impacto realizado / Sistema municipal de indicadores de impacto programado) * 100	Análisis de los indicadores del sistema https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/planeacion/	Los maestros evaluadores de la Universidad Autónoma de Zacatecas evalúan los resultados obtenidos sobre el cumplimiento de las metas plasmadas en el PMD 2021-2024

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	3 de 20

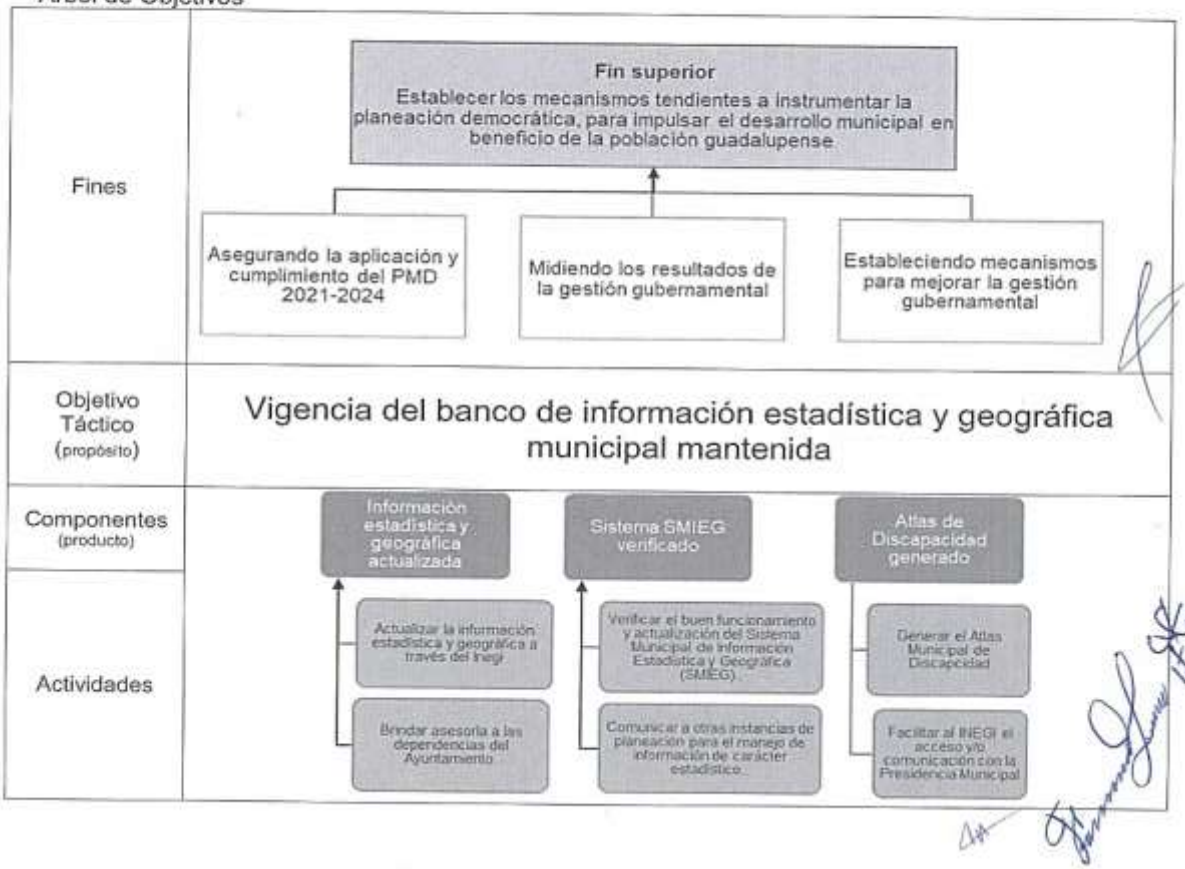
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°Política y gobernanza municipal democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Federico Guzmán López

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	4 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Establecer los mecanismos tendientes a instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense	Numeralia Municipal de Información Estadística	- Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe, Zacatecas, 2021-2024 - Sistema de evaluación interno SETRAM y externo UAZ - Cuadro de indicadores de desempeño e impacto - Primer Informe de Gobierno 2021-2024	Las áreas de la Presidencia Municipal colaboran en el proceso de integración de datos para la numeralia
PROPÓSITO	Vigencia del banco de información estadística y geográfica municipal mantenida	Numeralia Municipal de Información Estadística	Estadísticas de la información municipal https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/planeacion/	Se generan estadísticas sobre los temas de interés de la ciudadanía
COMPONENTES	**C1.** Información estadística y geográfica actualizada **C2.** Sistema SMIEG verificado **C3.** Atlas de Discapacidad generado	(Numeralia Municipal de Información Estadística realizada / Numeralia Municipal de Información Estadística programada) *100	- Documento denominado Numeralia Municipal de Información Estadística del Municipio de Guadalupe, Zacatecas - URL del micrositio de internet del Atlas Municipal de Discapacidad en Guadalupe Zacatecas	El INEGI ofrece información alternativa sobre los mismos temas
ACTIVIDADES	**A1C1.** Actualizar la información estadística y geográfica a través del INEGI **A2C1.** Brindar asesoría a las dependencias del Ayuntamiento **A1C2.** Verificar el buen funcionamiento y actualización del Sistema Municipal de Información Estadística y Geográfica SMIEG **A2C2.** Comunicar a otras instancias de planeación para el manejo de información de carácter estadístico **A1C3.** Generar el Atlas Municipal de Discapacidad **A2C3.** Facilitar al INEGI el acceso y/o comunicación con la Presidencia Municipal	(Numeralia Municipal de Información Estadística realizada / Numeralia Municipal de Información Estadística programada) *100	- Integración del expediente del Atlas Municipal de Discapacidad en Guadalupe, Zacatecas	La cooperación interinstitucional se realiza y se mantiene vigente el banco de información

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	5 de 20

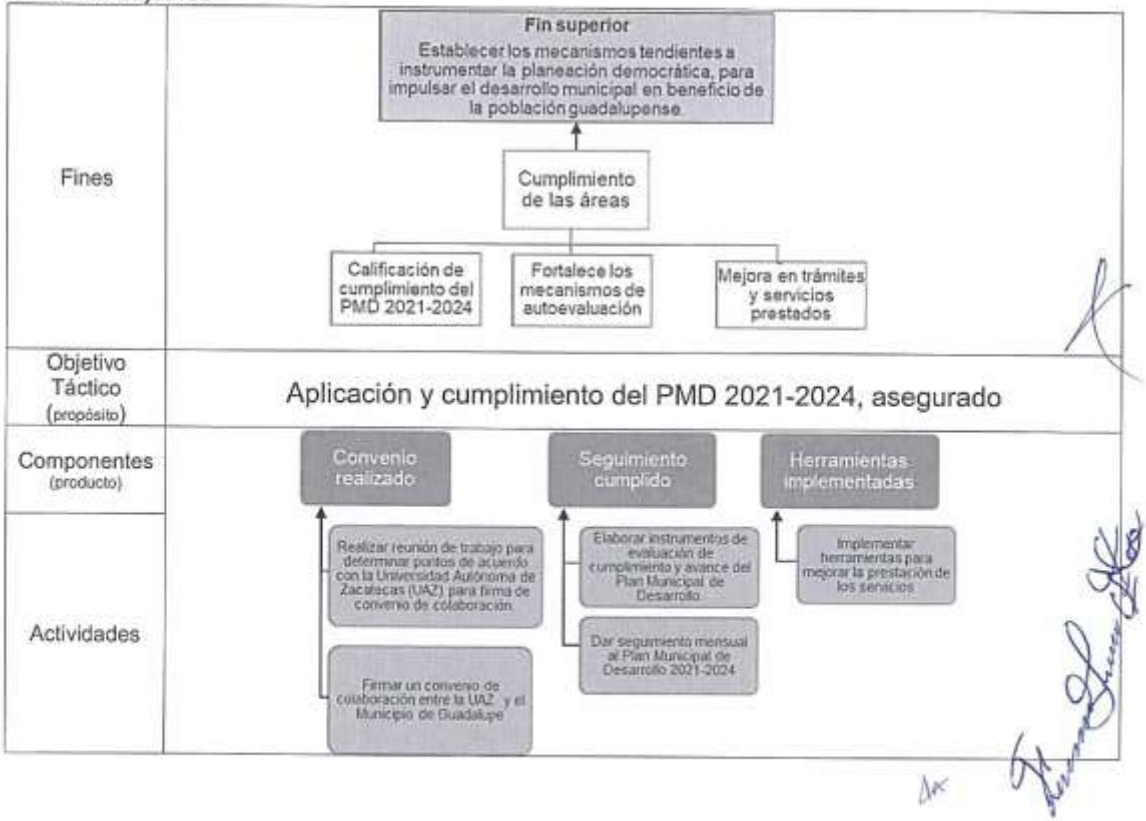
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Federico Guzmán López

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	6 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Establecer los mecanismos tendientes a instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense	Evaluación externa al PMD 2021 - 2024	- Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe, Zacatecas 2021-2024 -Sistema de evaluación interno y externo -Programas operativos anuales	-La UAZ accede a colaborar
PROPÓSITO	Aplicación y cumplimiento del PMD 2021-2024, asegurado	Sistema municipal de indicadores de impacto desarrollado	Análisis de los indicadores del sistema https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/planeacion/	Se generan estadísticas sociodemográficas por parte de otras instituciones
COMPONENTES	**C1.** Convenio realizado **C2.** Seguimiento cumplido **C3.** Herramientas implementadas	(Metas alcanzadas / metas programadas)*100	Convenio celebrado Informe de evaluación externa realizada por la UAZ Publicación del Catálogo Nacional y Estatal de Trámites y Servicios	-Compatibilidad de las partes. -Resguardo de información.
ACTIVIDADES	**A1C1.** Realizar reunión de trabajo para determinar puntos de acuerdo con la UAZ para firma de convenio de colaboración **A2C1.** Firmar un convenio de colaboración entre la UAZ y el Municipio de Guadalupe **A1C2.** Elaborar instrumentos de evaluación de cumplimiento y avance del Plan Municipal de Desarrollo. **A2C2.** Dar seguimiento mensual al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024. **A1C3.** Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios	(Total de convenios actualizados /Total de convenios programados firmados) *100 (Total de reportes mensuales realizados /Total de reportes mensuales programados) *100 (Total de trámites y servicios/total de trámites y servicios actualizados) *100	-Vigencia de Convenio Firmado Publicación de reporte trimestral en la Plataforma Nacional de Transparencia Publicación en Catálogo Nacional y Estatal de Trámites y Servicios	-La UAZ colabore en la firma del convenio. El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) mantiene activa la Plataforma Nacional de Transparencia La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER) mantiene activo el Catálogo de Trámites y Servicios

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	7 de 20

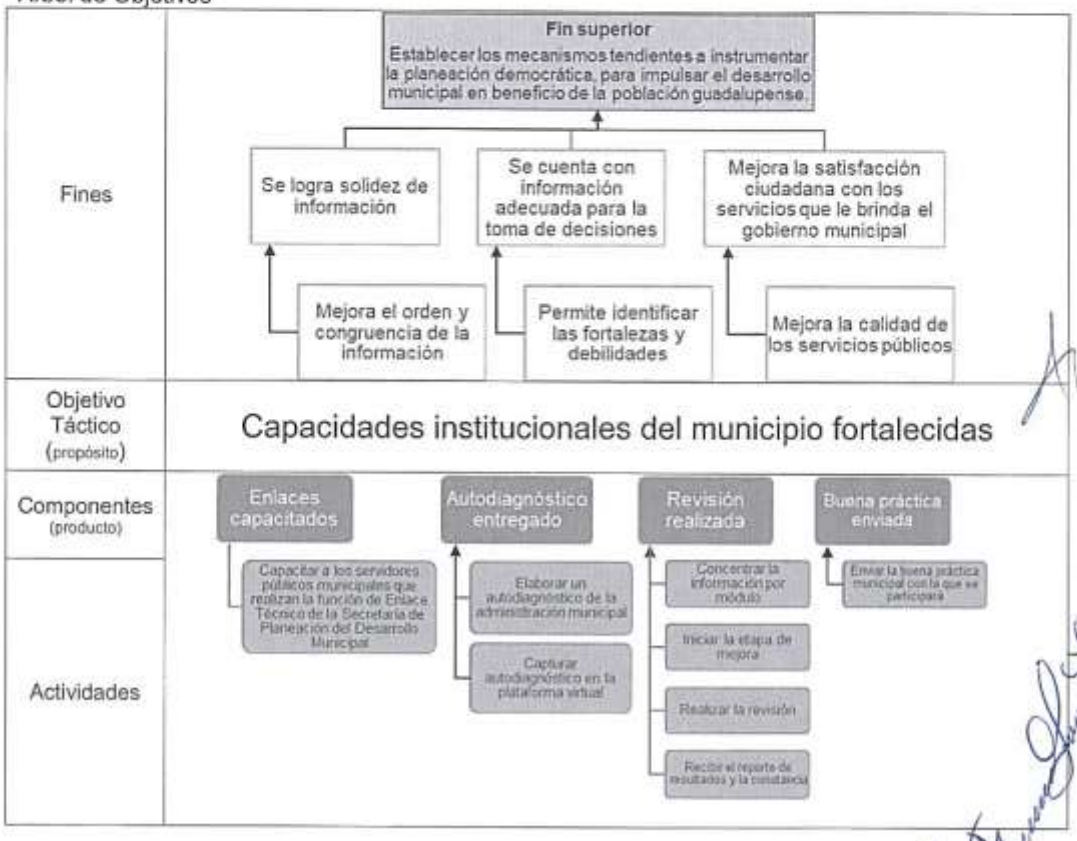
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Federico Guzmán López

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	8 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Establecer los mecanismos tendientes a instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense	Instrumentos de planeación implantados	- Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe, Zacatecas 2021-2024 -Sistema de evaluación interno y externo -Programas operativos anuales	La UAZ accede a colaborar
PROPÓSITO	Capacidades institucionales del municipio fortalecidas	Participación anual en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	- Acuerdo de Cabildo donde se autoriza para que el municipio participe durante toda la administración en curso. -Oficios enviados al Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED) y a la Coordinación Estatal de Planeación (COEPLA) durante el proceso.	Cabildo autorice la participación del municipio en dicho programa. Programa vigente a nivel nacional.
COMPONENTES	**C.1** Enlaces capacitados **C.2** Autodiagnóstico entregado. **C.3** Revisión realizada **C.4** Buena práctica enviada.	Número de indicadores en verde en relación a los indicadores en verde del año inmediato anterior	Reporte de resultados emitido por los revisores de la institución educativa	El criterio de los revisores puede beneficiar al momento de la revisión.
ACTIVIDADES	**A1C1** Capacitar a los servidores públicos municipales que realizan la función de Enlace Técnico de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal. **A1C2** Elaborar un autodiagnóstico de la administración municipal **A2C2** Capturar autodiagnóstico en la plataforma virtual. **A1C3** Concentrar la información por módulo. **A2C3** Iniciar la etapa de mejora. **A3C3** Realizar la revisión. **A4C3** Recibir el reporte de resultados y la constancia. **A1C4** Enviar la buena práctica municipal con la que se participará.	(Total de actividades realizadas /Total de actividades programadas) *100	-Lista de asistencia de capacitación -Autodiagnóstico municipal -Constancia otorgada por el INAFED	Funcionamiento de la plataforma del SIGUÍA al momento de estar subiendo la información de los indicadores.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	9 de 20

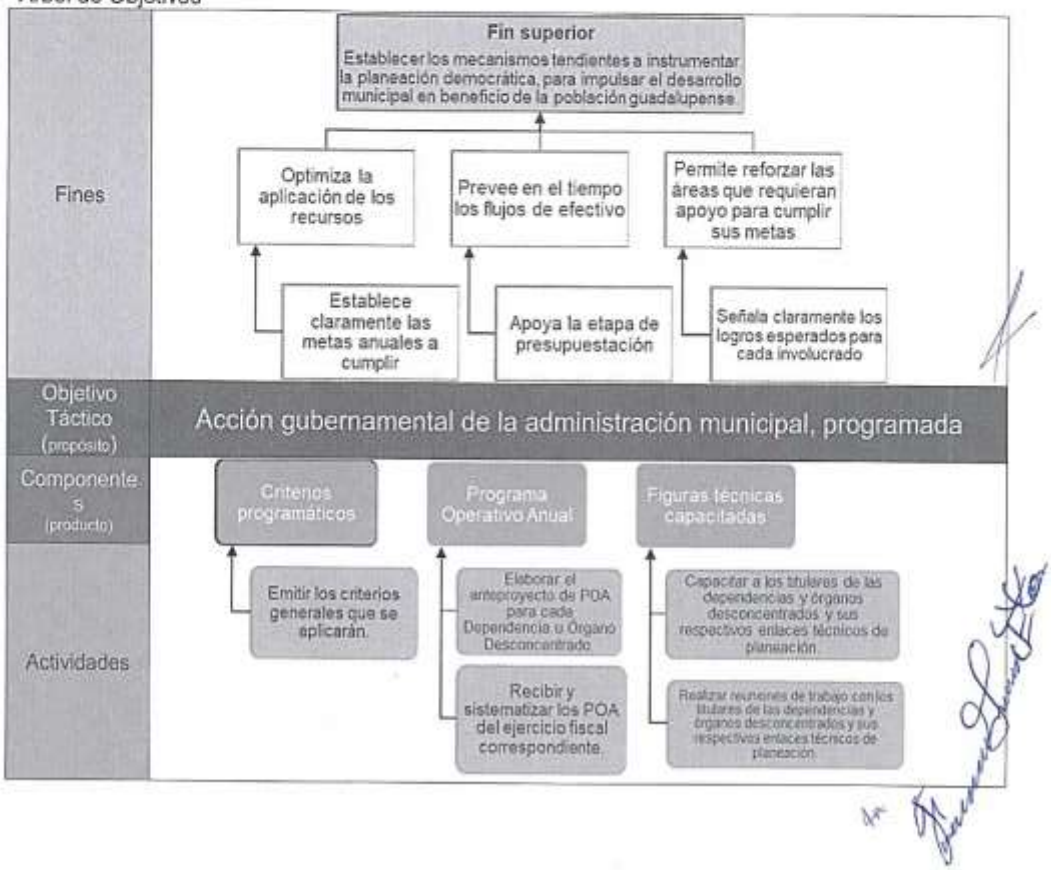
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1ª Política y gobernanza municipal democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Federico Guzmán López

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	10 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Establecer los mecanismos tendientes a instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense.	*(de impacto)* Instrumentos de planeación implantados	-Foros de consulta popular -Plan Municipal de Desarrollo de Guadalupe, Zacatecas, 2021-2024 -Sistema de evaluación interno y externo -Programas operativos	-La población objetivo está interesada en participar -La UAZ accede a colaborar
PROPOSITO	Acción gubernamental de la administración municipal, programada	*(de impacto)* Programa Operativo Anual	Programa Operativo Anual https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/planeacion/	Los guadalupenses participaron en elaborar el Plan Municipal de Desarrollo de Guadalupe, Zacatecas, 2021-2024 que establece estrategias y metas
COMPONENTES	**C1**. Criterios programáticos **C2**. Programa Operativo Anual **C3**. Figuras técnicas capacitadas	*(de desempeño)* (dependencias y OPD con POA elaborado / total de dependencias y OPD de la administración)*100	-Programa Operativo Anual Municipal -Listas de asistencia a la capacitación	Los involucrados captan el alcance y mecánica de trabajo en su totalidad
ACTIVIDADES	**A1C1.** Emitir los criterios generales que se aplicarán. **A1C2**. Elaborar el anteproyecto de POA para cada Dependencia u Órgano Desconcentrado. **A2C2**. Recibir y sistematizar los POA del ejercicio fiscal correspondiente. **A1C3**. Capacitar a los titulares de las dependencias y órganos desconcentrados y sus respectivos enlaces técnicos de planeación. **A2C3**. Realizar reuniones de trabajo con los titulares de las dependencias y órganos desconcentrados y sus respectivos enlaces técnicos de planeación.	*(de desempeño)* (POA por dependencia y OPD / total de dependencias y OPD de la administración)*100 (curso de capacitación realizado / curso de capacitación programado)*100	-Documento de criterios generales -Programa Operativo Anual por dependencia y OPD -Listas de asistencia a la capacitación	Los criterios difieren a los del año pasado y son adaptados a metodologías y nuevos criterios presupuestales.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	11 de 20

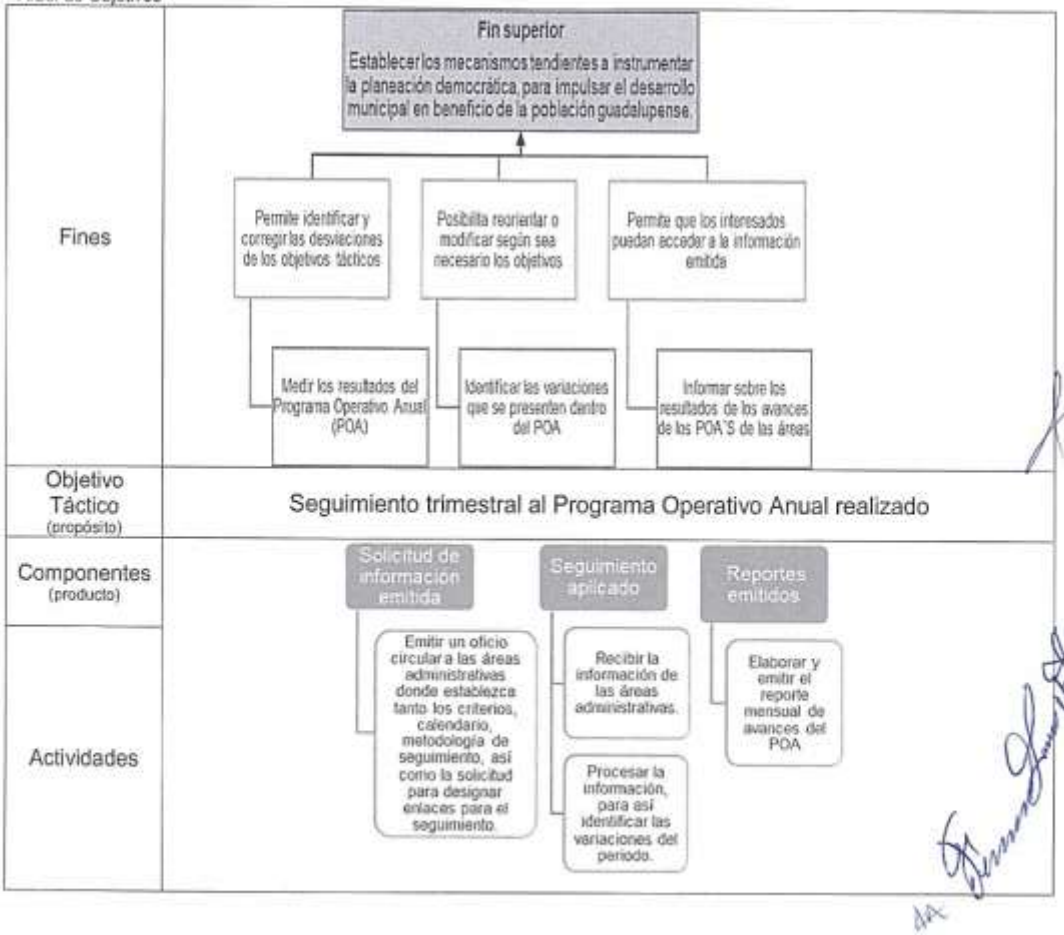
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Federico Guzmán López

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	12 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Establecer los mecanismos tendientes a instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense	Seguimiento y evaluación mensual al POA Municipal	-Reportes de avances mensuales del POA 2023	-La administración alcanza al 100% sus metas
PROPÓSITO	Seguimiento trimestral al Programa Operativo Anual realizado	(Reportes de avance realizados /reportes de avance programados) *100	-Expediente POA 2023	- Se recibe de las áreas la información a tiempo para su procesamiento
COMPONENTES	**C1.** Solicitud de información emitida **C2.** Seguimiento aplicado **C3.** Reportes emitidos	(Total de metas alcanzadas / total de metas programadas) *100	-Oficio circular -Reportes de avances mensuales del POA 2023	- Se recibe de las áreas la información a tiempo para su procesamiento
ACTIVIDADES	**A1C1.** Emitir un oficio circular a las áreas administrativas donde establezca tanto los criterios, calendario, metodología de seguimiento, así como la solicitud para designar enlaces para el seguimiento. **A1C2.** Recibir la información de las áreas administrativas. **A2C2.** Procesar la información, para asi identificar las variaciones del periodo. **A1C3.** Elaborar y emitir el reporte mensual de avances del POA	(Total de metas alcanzadas / total de metas programadas) *100	-Oficio circular -Reportes de avances mensuales del POA 2023 -Expediente POA 2023	- La administración alcanza el 100% en el cumplimiento de sus metas

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	13 de 20

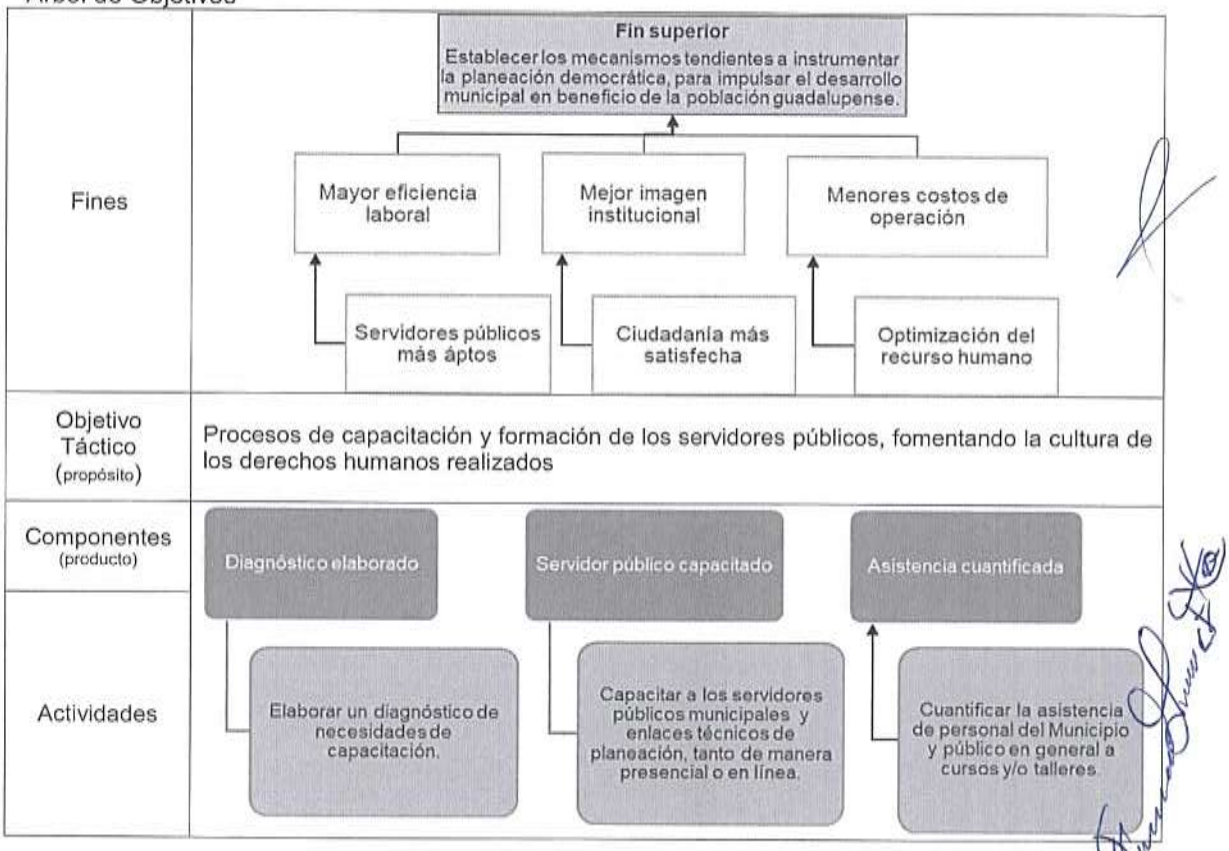
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Federico Guzmán López

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	14 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Establecer los mecanismos tendientes a instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense	Instrumentos de planeación implantados	-Foros de consulta popular -Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe, Zacatecas, 2021-2024 -Sistema de evaluación interno y externo -Programas operativos anuales	La población objetivo está interesada en participar La UAZ accede a colaborar
PROPÓSITO	Procesos de capacitación y formación de los servidores públicos, fomentando la cultura de los derechos humanos realizados	Programa Municipal de Capacitación	-Listas de asistencia de cursos impartidos	Existen expositores capacitados en el tema. Horarios flexibles. Interés en participar por parte del personal.
COMPONENTES	**C1.** Diagnóstico elaborado **C2.** Servidor público capacitado **C3.** Asistencia cuantificada	Matriz de capacitación (total de servidores públicos a capacitar / meta total de servidores públicos) *100 Número de asistentes por evento	-Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) -Informe mensual de capacitación -Listas de asistencia a cursos de capacitación	Los responsables de cada área no están interesados en participar. Existen expositores capacitados en el tema. La contraparte ofrece cursos gratuitos.
ACTIVIDADES	**A1C1.** Elaborar un diagnóstico de necesidades de capacitación. **A1C2.** Capacitar a los servidores públicos municipales y enlaces técnicos de planeación, tanto de manera presencial o en línea. **A1C3.** Cuantificar la asistencia de personal del Municipio y público en general a cursos y/o talleres.	Matriz de capacitación (Servidores públicos capacitados / Número total de servidores públicos) *100 Número de asistentes por evento	-Formato DNC requisitado -Listas de asistencia elaboradas	Existencia de capacitadores instruidos en los temas registrados en el DNC Las contrapartes ofrecen cursos gratuitos

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	15 de 20

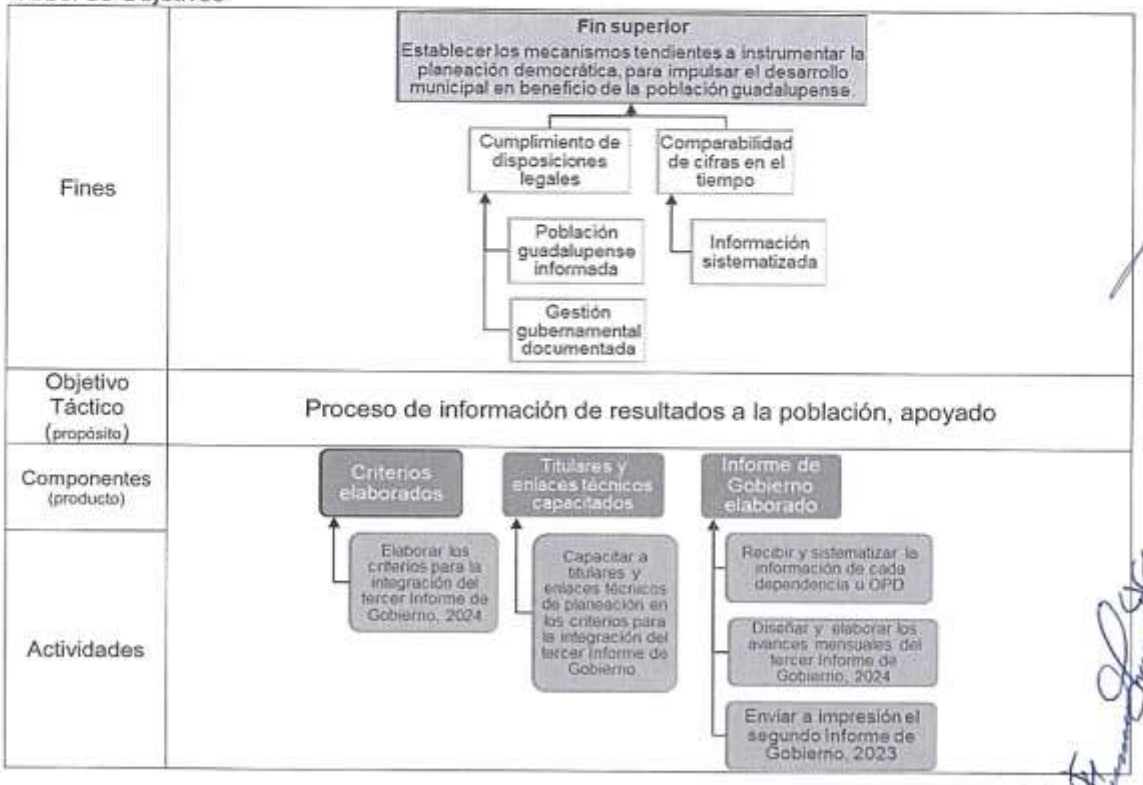
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Federico Guzmán López

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	16 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Establecer los mecanismos tendientes a instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense.	Instrumentos de planeación e información, implantados	-Foros de consulta popular -Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe, Zacatecas, 2021-2024 -Sistema de evaluación interno y externo -Programas operativos anuales -Informes de gobierno	-La población objetivo está interesada en participar y ser informada -La UAZ accede a colaborar
PROPÓSITO	Proceso de información de resultados a la población, apoyado	Informe de gobierno, impreso y/o digital	Informe de Gobierno https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/planeacion/	La disposición está en la legislación vigente
COMPONENTES	**C1**. Criterios elaborados **C2**. Titulares y enlaces técnicos capacitados **C3**. Informe de Gobierno elaborado	(Taller de capacitación realizado / taller de capacitación programado)*100	-Documento impreso -Listas de asistencia y evidencia fotográfica -Documento del informe	La sociedad guadalupense está al tanto de los resultados de la gestión gubernamental
ACTIVIDADES	**A1C1**. Elaborar los criterios para la integración del tercer Informe de Gobierno **A1C2**. Capacitar a titulares y enlaces técnicos de planeación en los criterios para la integración del tercer Informe de Gobierno. **A1C3**. Recibir y sistematizar la información de cada dependencia u OPD **A2C3**. Diseñar y elaborar los avances mensuales del tercer Informe de Gobierno, 2024 **A3C3**. Enviar a impresión el segundo Informe de Gobierno, 2023	(Capacitación a enlaces técnicos realizada / capacitación a enlaces técnicos programada) *100 (Informe de gobierno elaborado / informe de gobierno programado)*100	Informe de Gobierno https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/planeacion/ Archivo digital en la oficina de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Hay respuesta de la ciudadanía por participar en las acciones gubernamentales o de recibir los apoyos

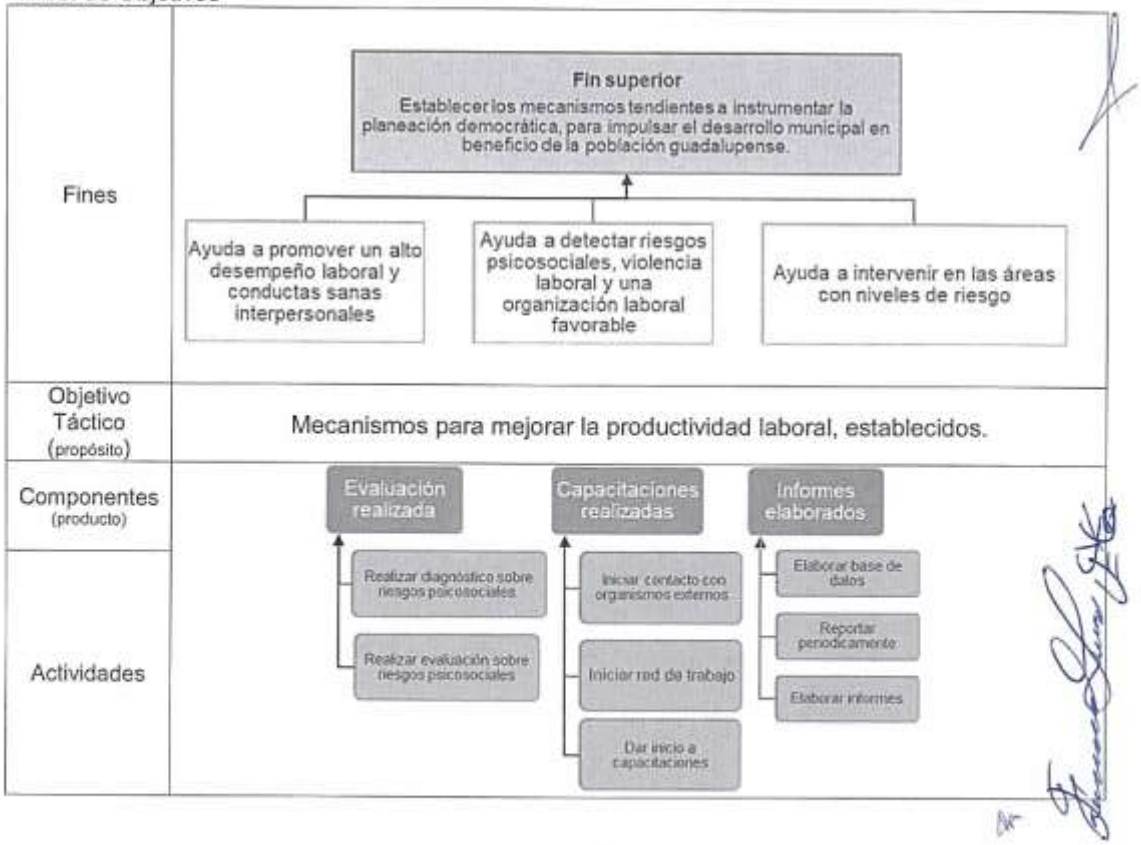
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Federico Guzmán López

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	18 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Establecer las herramientas para que los servidores públicos, muestran un alto desempeño y conductas sanas interpersonales en beneficio propio y de la población guadalupense.	(de desempeño -de eficacia) Programa de mejoramiento de clima laboral	-Programa municipal de mejoramiento de clima laboral de Guadalupe, Zacatecas 2022-2024 - Instrumentos de investigación. -Fotografías y/o video. -Listas de asistencia de acciones de clima laboral realizadas	-Los servidores públicos están interesados en participar -Los organismos externos acceden a colaborar
PROPOSITO	Mecanismos para mejorar la productividad laboral, establecidos.	(de desempeño -de eficacia) Mecanismos de productividad laboral establecidos	Programa municipal de mejoramiento de clima laboral de Guadalupe, Zacatecas 2022-2024 -Oficios. -Instrumentos de investigación. -Fotografías y/o video. -Listas de asistencia de acciones de clima laboral realizadas.	-Los servidores públicos están interesados en participar
COMPONENTES	**C1.** Evaluación realizada **C2.** Capacitaciones realizadas **C3.** Informes elaborados	(de desempeño) (total de trabajadores a encuestar / meta total de trabajadores seleccionados)*100	- Instrumentos de investigación. -Fotografías y/o video. -Listas de asistencia de capacitaciones de clima laboral	Veracidad en las respuestas otorgadas por los servidores públicos Existen capacitadores que imparten cursos de manera gratuita
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar diagnóstico sobre riesgos psicosociales. A2C1. Realizar evaluación sobre riesgos psicosociales A1C2. Iniciar contacto con organismos externos A2C2. Iniciar red de trabajo A3C2. Dar inicio a capacitaciones. A1C3. Elaborar base de datos A2C3. Reportar periódicamente A3C3. Elaborar informes	(de desempeño - eficacia) Evaluación de riesgos psicosociales realizada	- Instrumentos de investigación. -Fotografías y/o video. -Listas de asistencia de capacitaciones de clima laboral.	Organismos externos al gobierno municipal expresan su disposición a colaborar mutuamente de manera gratuita en los procesos de capacitación y seguimiento en clima laboral

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	19 de 20

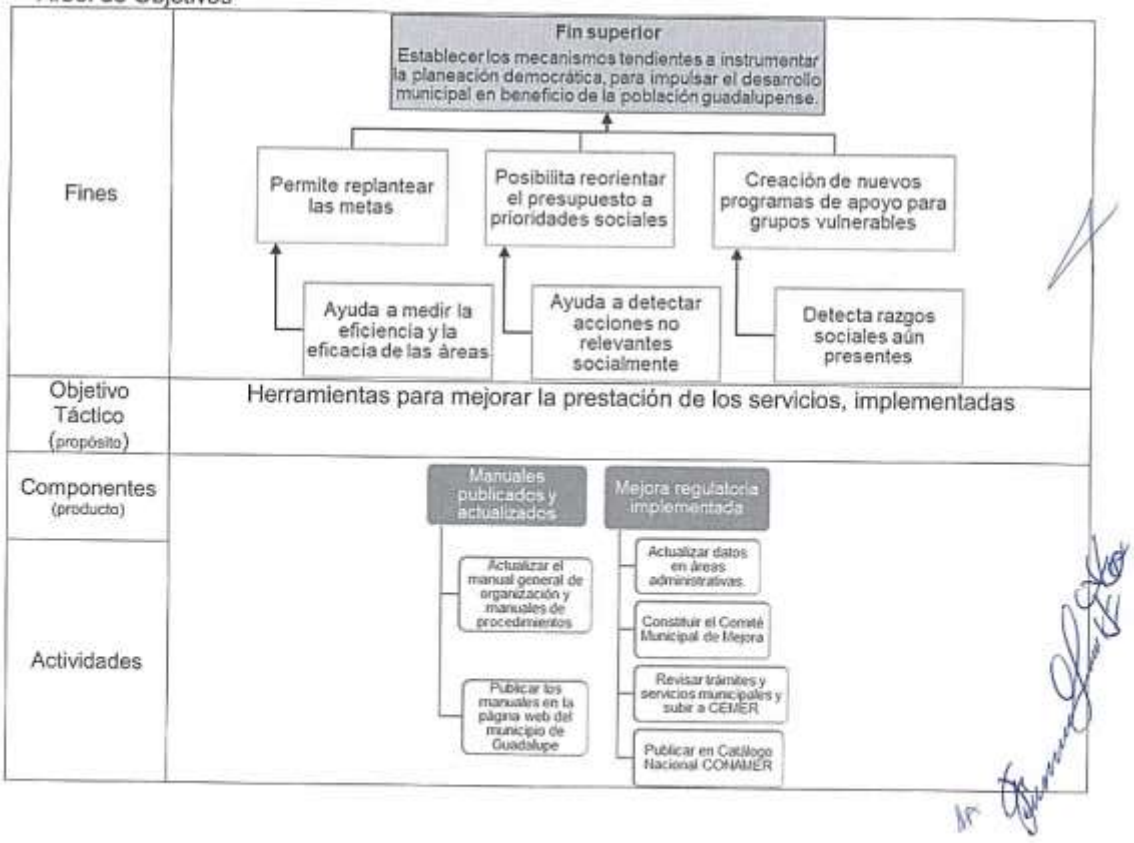
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Federico Guzmán López

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	20 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Establecer los mecanismos tendientes a instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense	Instrumentos de planeación implantados	-Foros de consulta popular -Plan Municipal de Desarrollo Guadalupe, Zacatecas, 2021-2024 -Sistema de evaluación interno y externo -Programas operativos anuales	-La población objetivo está interesada en participar -La UAZ accede a colaborar
PROPÓSITO	Herramientas para mejorar la prestación de los servicios, implementadas	Mejora regulatoria implementada	-Reglamento de mejora regulatoria - Comité de mejora regulatoria	-Cabildo se encuentra en condiciones de aprobar el reglamento.
COMPONENTES	C.1 Manuales publicados y actualizados **C.2** Mejora regulatoria implementada	(Total de manuales subidos a la página web del municipio realizadas /Total de manuales elaborados) *100	-Link de la página web del municipio	-Funcionamiento correcto del servidor de la página web.
ACTIVIDADES	**A1C1** Actualizar el manual general de organización y manuales de procedimientos **A2C1** Publicar los manuales en la página web del municipio de Guadalupe **A1C2**. Actualizar datos en áreas administrativas **A2C2** Constituir el Comité Municipal de Mejora **A3C2** Revisar trámites y servicios municipales y subir a CEMER **A4C2** Publicar en Catálogo Nacional CONAMER	(Total de manuales actualizados /Total de manuales elaborados) *100 (Total de trámites y servicios actualizados / Total de trámites y servicios) *100	-Formato de registro de documentos. -Formato de registro de documentos.	-Entrega oportuna por parte de las áreas de sus actualizaciones. -Entrega oportuna por parte de las áreas de sus actualizaciones.

G2. SINDICATURA MUNICIPAL

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023

Ayuntamiento de Guadalupe

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
Código:	F-SPD-30
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL
Revisión:	FECHA: 20/10/2022 / REVISIÓN: 02 / HOJA: 1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

AÑO DEL EJERCICIO: 2023

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Sindicatura Municipal	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO: MUJERES:	100,285
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Representar legal y eficientemente al Ayuntamiento en los litigios donde este forme parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originen de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas cláusulas se declinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las entidades y funcionarios que se realicen estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	HOMBRES:	102,488
		TOTAL:	213,740
APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE	1° Política y gobernanza municipal democrática 2° 3°	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO	14

TOTAL OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO:	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (objetivos tácticos logrados / objetivos tácticos programados)*100
	Objetivos tácticos logrados	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	9,054,044.81
CAPÍTULO 2000	691,853.38
CAPÍTULO 3000	4,283,380.05
CAPÍTULO 4000	0.00
CAPÍTULO 5000	0.00
CAPÍTULO 6000	0.00
CAPÍTULO 9000	0.00
TOTAL	$ 14,879,658.24

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN APROXIMADA:
$ 14,879,658.24	-	-	-	$ 14,879,658.24

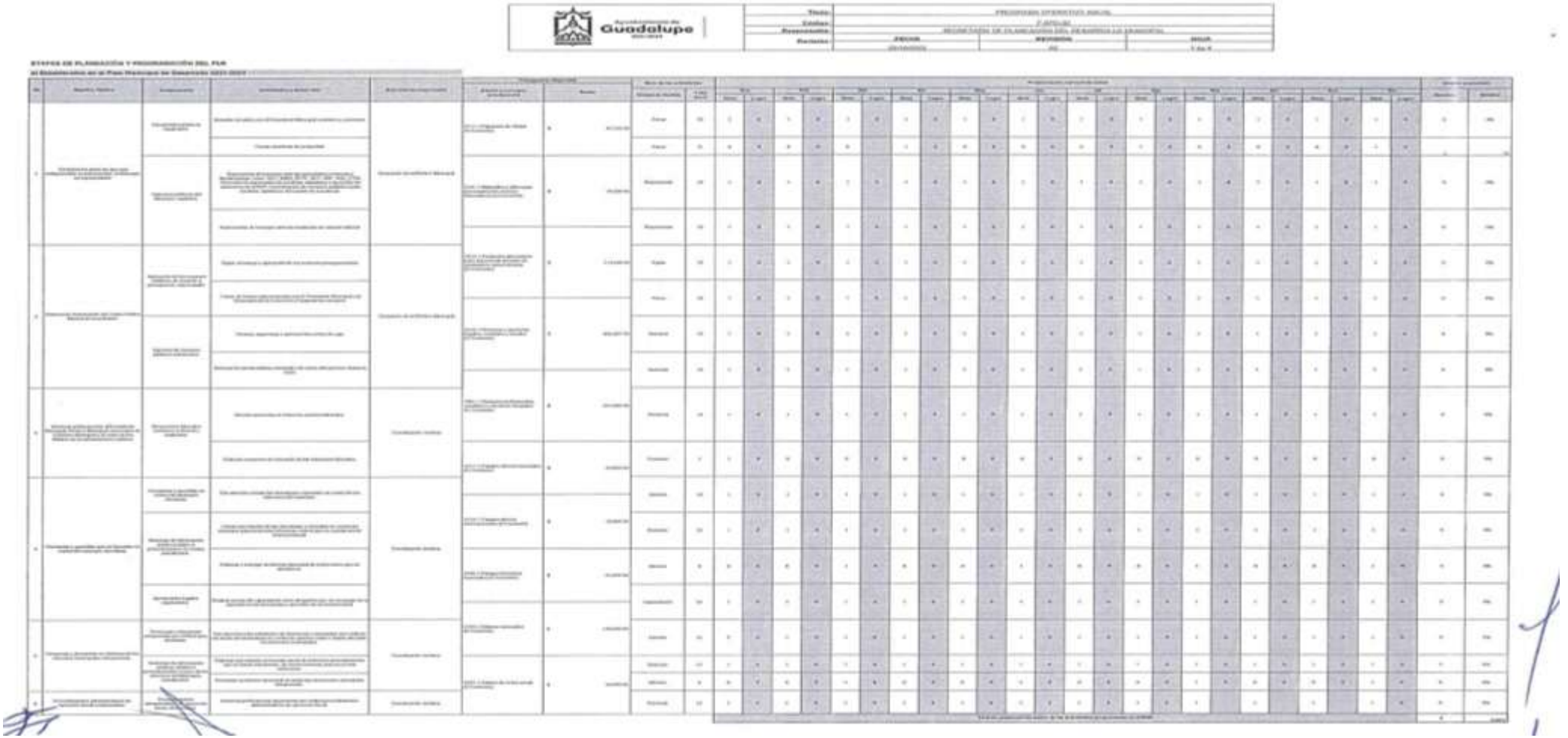
C. OBJETIVOS Y METAS

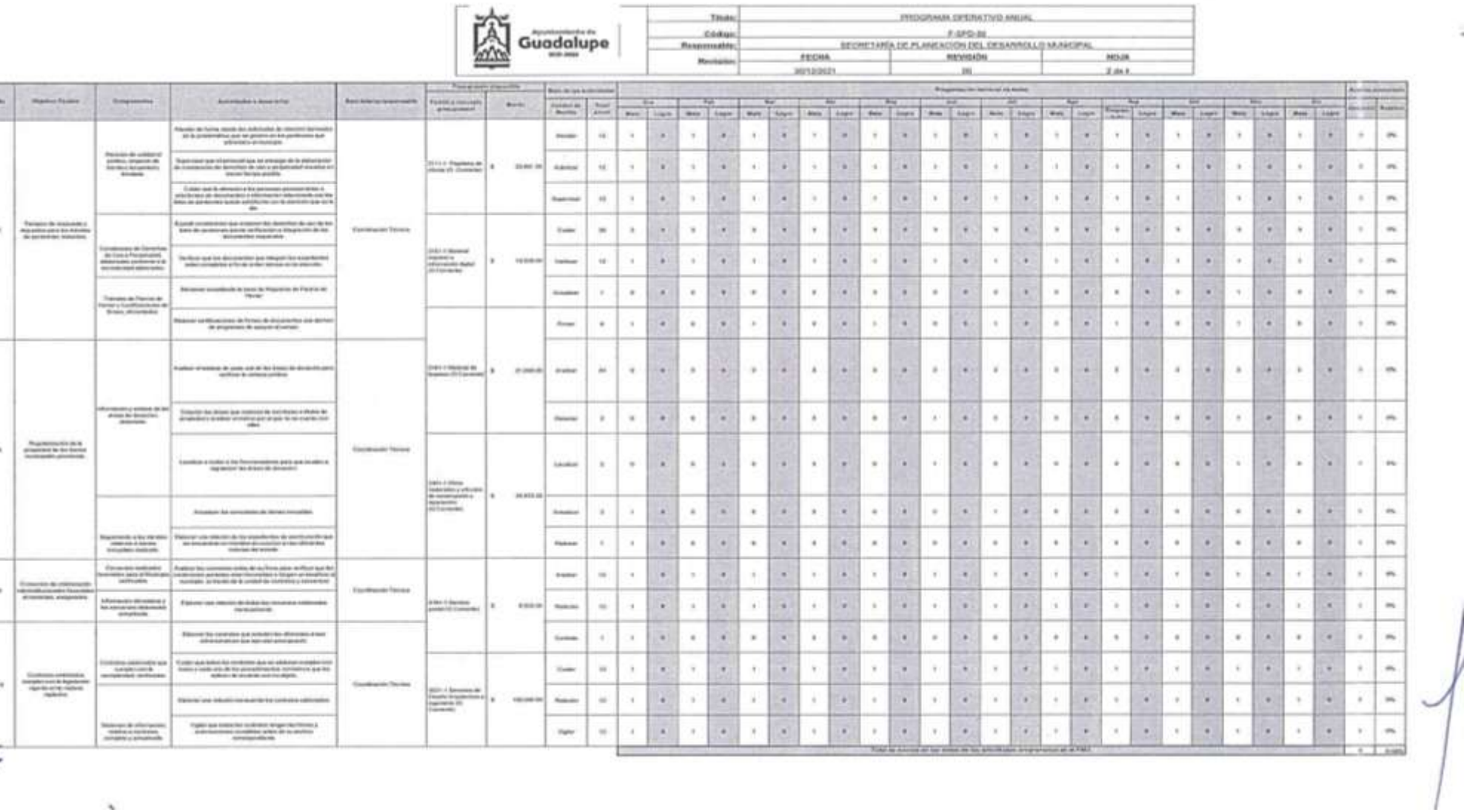
OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS TÁCTICOS POR LOGRAR	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
III. Paz y justicia social	Consolidar el Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal	Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal	Sistema	0	0	#¡DIV/0!
	Eficientar el control del uso del parque vehicular del Ayuntamiento de Guadalupe.	Programa de Parque Vehicular Eficientado	Programa	1	0	0.00%
	Mantener el irrestricto apego a la ley en todos los actos jurídicos en los que se participe.	Representación Jurídica	Porcentaje	100%	0%	0.00%
	Asesorar jurídicamente al Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario de Gobierno Municipal y el resto de los titulares de la administración pública.	Asesoría Jurídica	Porcentaje	100%	0%	0.00%
	Atender las demandas y querellas que se formulen en contra del municipio.	Atención de demandas y querellas	Porcentaje	100%	0%	0.00%
	Interponer denuncias y demandas en defensa de los intereses municipales.	Denuncias y demandas interpuestas	Porcentaje	100%	0%	0.00%
	Coadyuvar en los procedimientos administrativos de ejecución fiscal.	Procedimientos atendidos	Porcentaje	100%	0%	0.00%
	Reducir los tiempos de respuesta y resolutivo ante los tribunales de jurisdicción.	Días hábiles de respuesta en trámites	Día	12	0	0.00%
	Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales.	Regularización de Bienes Municipales	Bien	0	0	0.00%
IV. Alianzas para la gobernanza y el desarrollo municipal	Asegurar que los convenios de colaboración intermunicipales sean favorables al municipio.	Convenios celebrados	Convenio	1	0	100.00%
	Vigilar que los contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia.	Contratos celebrados	Contrato	1	0	100.00%
	Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio municipal.	Inventario actualizado	Inventario	2	0	0.00%
	Determinar mobiliario y parque vehicular declarando o en desuso a fin de gestionar su retiro.	Inspección física de forma semestral	Inspección	2	0	0.00%
	Identificar y georreferenciar las áreas de donación para su posible localización y control.	Georreferenciar áreas de forma mensual	Área	2	0	0.00%
TOTAL				32	0	#¡DIV/0!

Cuadro de control

L.C. Francisca Arellano Cárdenas Coordinadora Técnica	Lic. María de la Luz Muñoz Morales Síndico Municipal	Dr. Pedrarias Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Juan Carlos Cuevas Portillo Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza

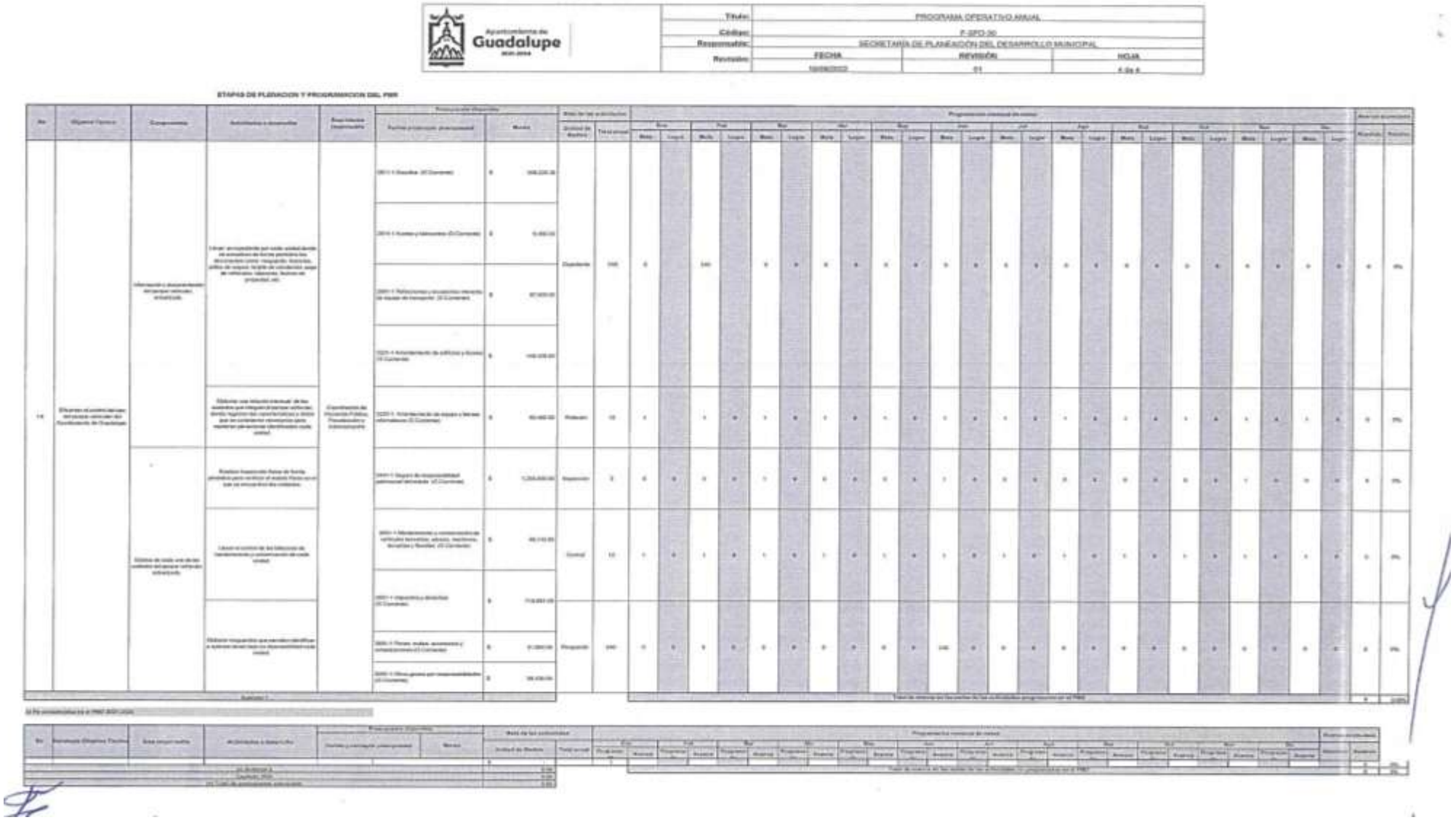
Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024 SINDICATURA





Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		19/08/2022	01	3 de 4

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área/s Internas responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																		Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Resultado	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
11	Catálogo de inmuebles del patrimonio municipal actualizado.	Información catastral e bienes inmuebles actualizada.	Elaborar en formato anual el inventario de los bienes inmuebles que integran el patrimonio municipal identificando su ubicación, superficie, uso y valor catastral.	Coordinación Técnica	24131-1 Análisis (C. Comercial)	$ 160,570.65	Inventario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Mantener actualizado el catálogo registrando oportunamente las altas, bajas y modificaciones con su debida autorización.				Actualizar	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Contar con expediente de cada uno de los áreas o bienes, identificándolas de una forma que nos permita su pronta ubicación.				Expediente	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0%
		Áreas de donación regularizadas.	Tramitar la regularización de áreas de donación que se encuentren prestando servicios públicos.				Tramite	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
12	Áreas de donación para su pronta localización y control, identificados y georreferenciados.	Bienes inmuebles georreferenciados.	Coordinar trabajos para la georreferenciación con la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente.	Coordinación Técnica	3521-1 Impuestos y derechos (C. Comercial)	$ 222,951.20	Relación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
		Información de bienes inmuebles georreferenciados, actualizada.	Poner una relación de las áreas de donación que integran el patrimonio municipal que se encuentren debidamente georreferenciadas.				Croquis	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
			Integrar croquis de la georreferencia en cada expediente de los bienes inmuebles.				Cédula	1	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
13	Mantener y poner vehículos determinado a un deceso a fin de gestionar su retiro, detenido.	Motivos de inactividad de unidades, sustentados.	Reporte diariamente mecánicos sobre las causas que motivan la inactividad de las unidades motrices.	Coordinación de Hacienda Pública, Fiscalización y Administración	2111-1 Papelería de Oficina	23,561.25	Dictamen	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Expedientes de unidades, actualizados.	Actualizar los comodatos de bienes muebles en favor del municipio y gestionar la donación de los mismos.				Comodato	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Verificar que el municipio cuente con facturas de compra de cada uno de los bienes muebles que integran el patrimonio municipal.		2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (C. Comercial)	$ 11,142.75	Verificar	8	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0%
																																	0	0.00%



Matriz de Indicadores de Resultados

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	1 de 28

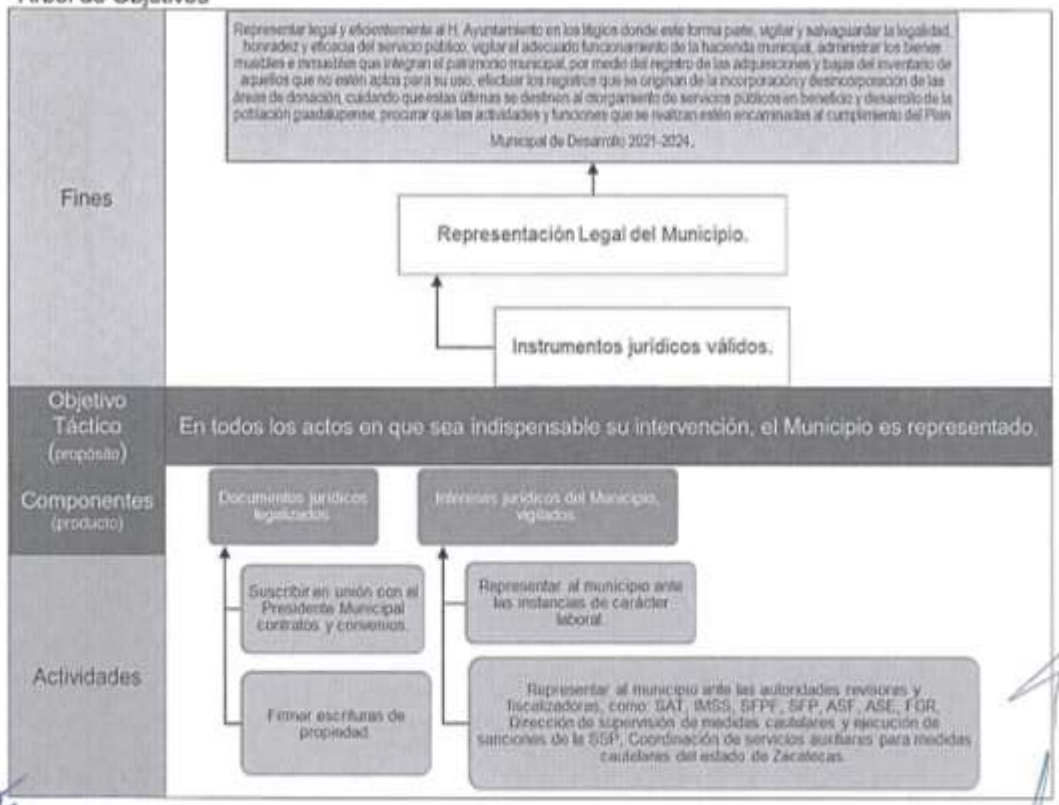
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Representación legal realizada.	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas y Reglamento Interior de la Administración del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	Se mantenga vigentes las leyes que otorgan la facultad a la Síndico Municipal de la Representación Legal del Municipio.
PROPÓSITO	En todos los actos en que sea indispensable su intervención, el Municipio es representado.	Municipio Representado.	Constancia de Mayoría emitida por el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	Los Municipios mantienen la personalidad jurídica propia.
COMPONENTES	C1. Documentos jurídicos legalizados. C2. Intereses jurídicos del Municipio, vigilados.	(Documentos jurídicos realizados/ Documentos Jurídicos programados a realizar) *100	https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/trans2/Sindicatura/2022Trim3er/	Es solicitada por entes externos la Representación legal.
ACTIVIDADES	A1C1. Suscribir en unión con el Presidente Municipal contratos y convenios A2C1. Firmar escrituras de propiedad. A1C2. Representar al municipio ante las instancias de carácter laboral. A2C2. Representar al municipio ante las autoridades revisoras y fiscalizadoras, como: SAT, IMSS, SFPF, SFP, ASF, ASE, FGR, Dirección de supervisión de medidas cautelares y ejecución de sanciones de la SSP, Coordinación de servicios auxiliares para medidas cautelares del estado de Zacatecas.	(Representaciones legales del Municipio realizadas/ Representaciones legales del Municipio programadas) *100	https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/trans2/Sindicatura/2022Trim3er/	Existen actos jurídicos con los entes externos con los cuales participar.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	3 de 28

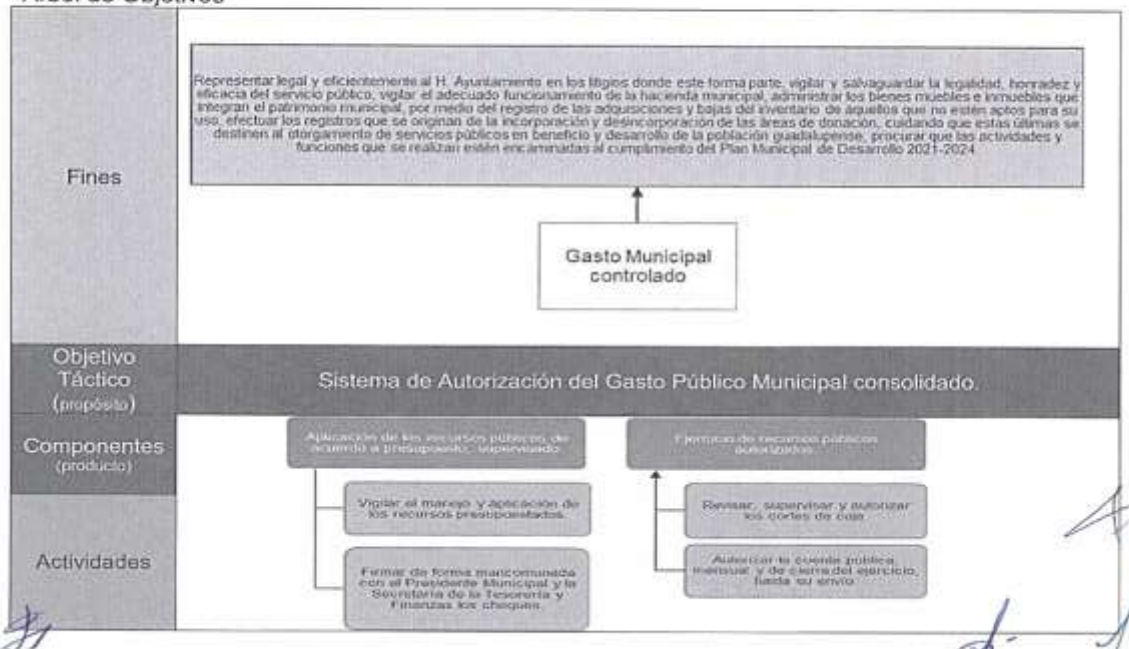
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°, 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Aplicación de los recursos vigilada.	Acuerdos de Cabildo de la Cuenta Pública aprobados.	El Municipio conserva la facultad de administrar libremente su hacienda.
PROPÓSITO	Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal consolidado.	Gasto público autorizado	Acuerdos de Cabildo de Informes Financieros de la Cuenta Pública aprobados.	Se entregan las participaciones al Municipio por parte de la Federación y del Estado.
COMPONENTES	C1. Aplicación de los recursos públicos de acuerdo a presupuesto, supervisado. C2. Ejercicio de recursos públicos autorizados.	(Informes financieros autorizados /Informes Financieros programados a autorizar)*100	Acuerdos de Cabildo de aprobación de Transferencias Presupuestales.	Existe participación ciudadana para pagar sus impuestos, derechos y contribuciones.
ACTIVIDADES	A1C1. Vigilar el manejo y aplicación de los recursos presupuestados. A2C1. Firmar de forma mancomunada con el Presidente Municipal y la Secretaría de la Tesorería y Finanzas los cheques. A1C2. Revisar, supervisar y autorizar los cortes de caja. A2C2. Autorizar la cuenta pública, mensual y de cierre del ejercicio, hasta su envío.	(Pagos autorizados/ Pagos programados a autorizar)*100	Relación de cheques autorizados.	Se mantiene la legislación relativa a la autorización del gasto público municipal.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	5 de 28

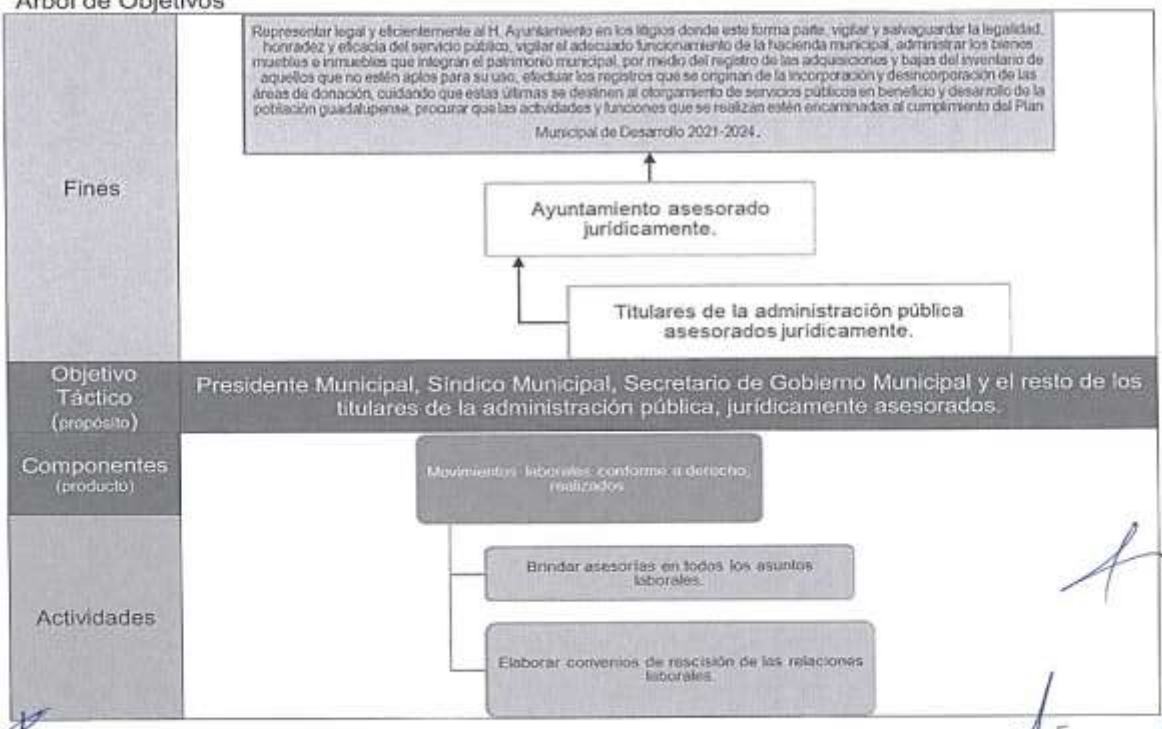
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	6 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Representación Legal del Municipio realizada.	Constancia de Mayoría emitida por el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	El Municipio conserva la investidura de su personalidad jurídica.
PROPÓSITO	Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario de Gobierno Municipal y el resto de los titulares de la administración pública, jurídicamente asesorados.	Asesoría jurídica laboral realizada.	Resolución en versión pública de Procedimiento de Investigación Administrativa.	Las leyes en materia laboral se mantienen.
COMPONENTES	C1. Movimientos laborales conforme a derecho, realizados.	(Resoluciones de Procedimiento de investigación administrativa elaborados / Resoluciones de Procedimientos de investigación administrativa programados) *100	Lista de resoluciones de Procedimientos de Investigación administrativa.	Se generan presuntas faltas administrativas.
ACTIVIDADES	A1C1. Brindar asesorías en todos los asuntos laborales. A1C2. Elaborar convenios de rescisión de las relaciones laborales.	(Convenios de rescisión laborales elaborados/ Convenios de rescisión laborales programados a realizar) *100	Lista de convenios de rescisión laboral.	La otra parte del convenio acuerda convenir.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	7 de 28

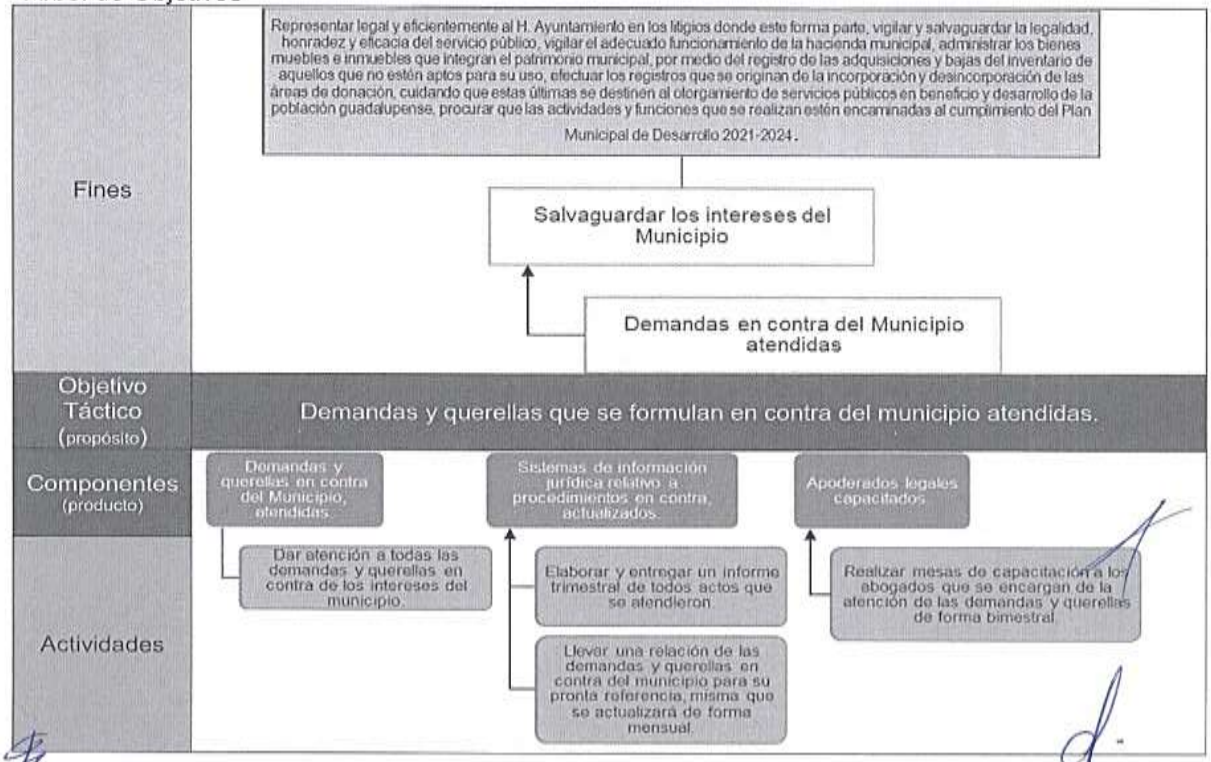
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Representación Legal del Municipio realizada.	Acuerdo de Cabildo por el que se otorgan poder especial para pleitos y cobranzas.	Los entes externos admiten la personalidad legal de los apoderados.
PROPÓSITO	Demandas y querellas que se formulan en contra del municipio atendidas.	Demandas y querellas atendidas.	Expedientes de demandas y querellas atendidas.	Personas presentan demandas y querellas en contra del Municipio.
COMPONENTES	C1. Demandas y querellas en contra del Municipio atendidas. C2. Sistemas de información jurídica relativo a procedimientos en contra, actualizados. C3. Apoderados legales capacitados.	(Demandas en contra del Municipio atendidas /Demandas contra el Municipio programadas a atender) *100	Lista de demandas contra el Municipio.	Personas ratifican las demandas en contra del Municipio.
ACTIVIDADES	A1C1. Dar atención a todas las demandas y querellas en contra de los intereses del municipio. A1C2. Llevar una relación de las demandas y querellas en contra del municipio para su pronta referencia, misma que se actualizará de forma mensual. A2C2. Elaborar y entregar un informe trimestral de todos actos que se atendieron. A1C3. Realizar mesas de capacitación a los abogados que se encargan de la atención de las demandas y querellas de forma bimestral.	(Relación de las demandas en contra del Municipio actualizada / Relación de las demandas en contra del Municipio programada a actualizar) *100	Informe con el estatus de los demandas y querellas interpuestas contra el Municipio.	Los expedientes de demandas se encuentran disponibles para consulta en entes externos donde se llevan los procedimientos.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	9 de 28

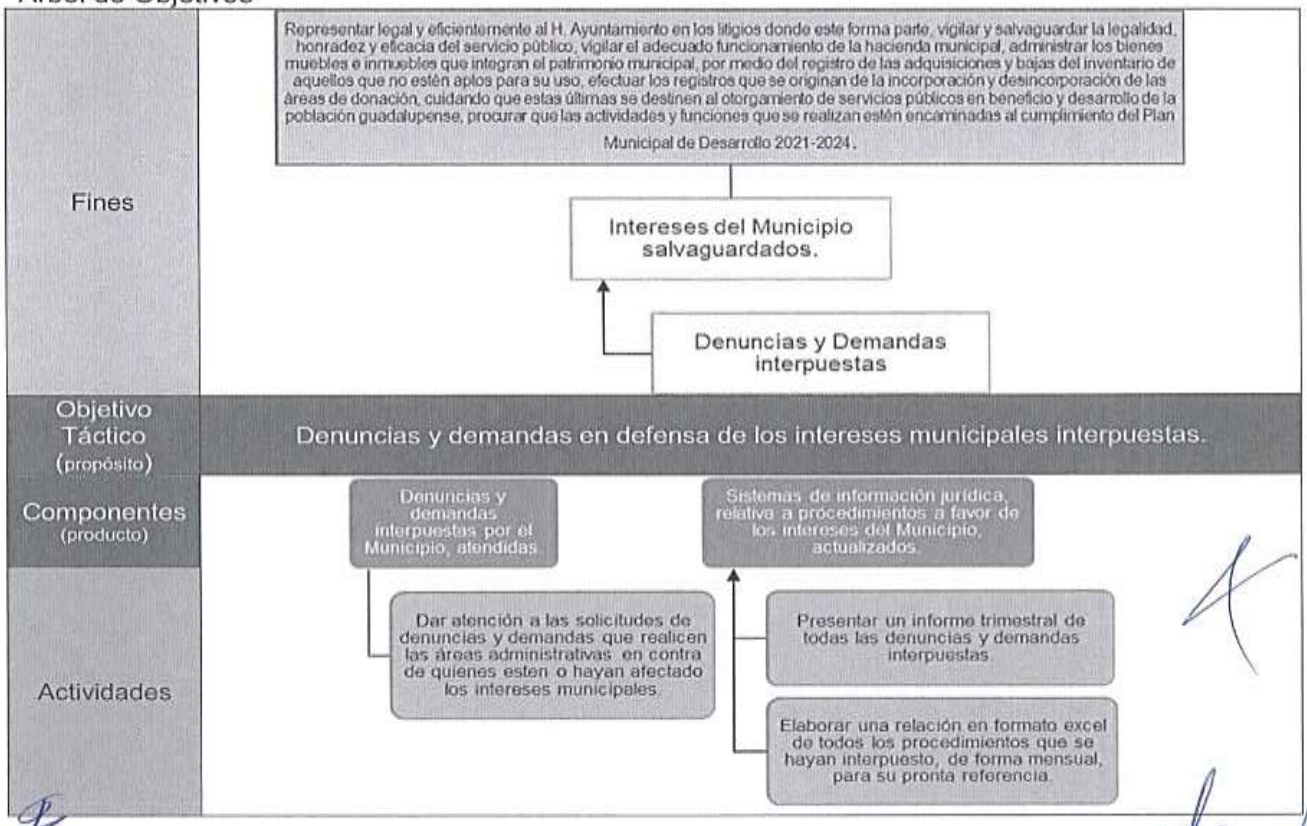
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	10 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Representación Legal del Municipio realizada.	Constancia de Mayoría emitida por el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	El Municipio conserva la investidura de su personalidad jurídica.
PROPÓSITO	Denuncias y demandas en defensa de los intereses municipales interpuestas.	Denuncias y Demandas interpuestas.	Acuerdo de Cabildo a través del cual se designan apoderados legales del Municipio.	Los entes externos admiten la personalidad legal de los apoderados.
COMPONENTES	C1. Denuncias y demandas interpuestas por el Municipio, atendidas. C2. Sistemas de información jurídica, relativa a procedimientos a favor de los intereses del Municipio, actualizados.	(Denuncias a favor del Municipio interpuestas / Denuncias a favor del Municipio programadas a interponer) *100	Expedientes de denuncias y demandas interpuestas.	Existen violaciones a la esfera jurídica del Municipio por parte de externos.
ACTIVIDADES	A1C1. Dar atención a las solicitudes de denuncias y demandas que realicen las áreas administrativas en contra de quienes estén o hayan afectado los intereses municipales. A1C2. Elaborar una relación en formato Excel de todos los procedimientos que se hayan interpuesto, de forma mensual, para su pronta referencia. A2C2. Presentar un informe trimestral de todas las denuncias y demandas interpuestas.	(Relación de denuncias interpuestas por el Municipio actualizada / Relación de las denuncias interpuestas por el Municipio programada a actualizar) *100	Lista de denuncias y demandas interpuestas por el Municipio.	Los intereses jurídicos del Municipio se ven afectados por terceros.

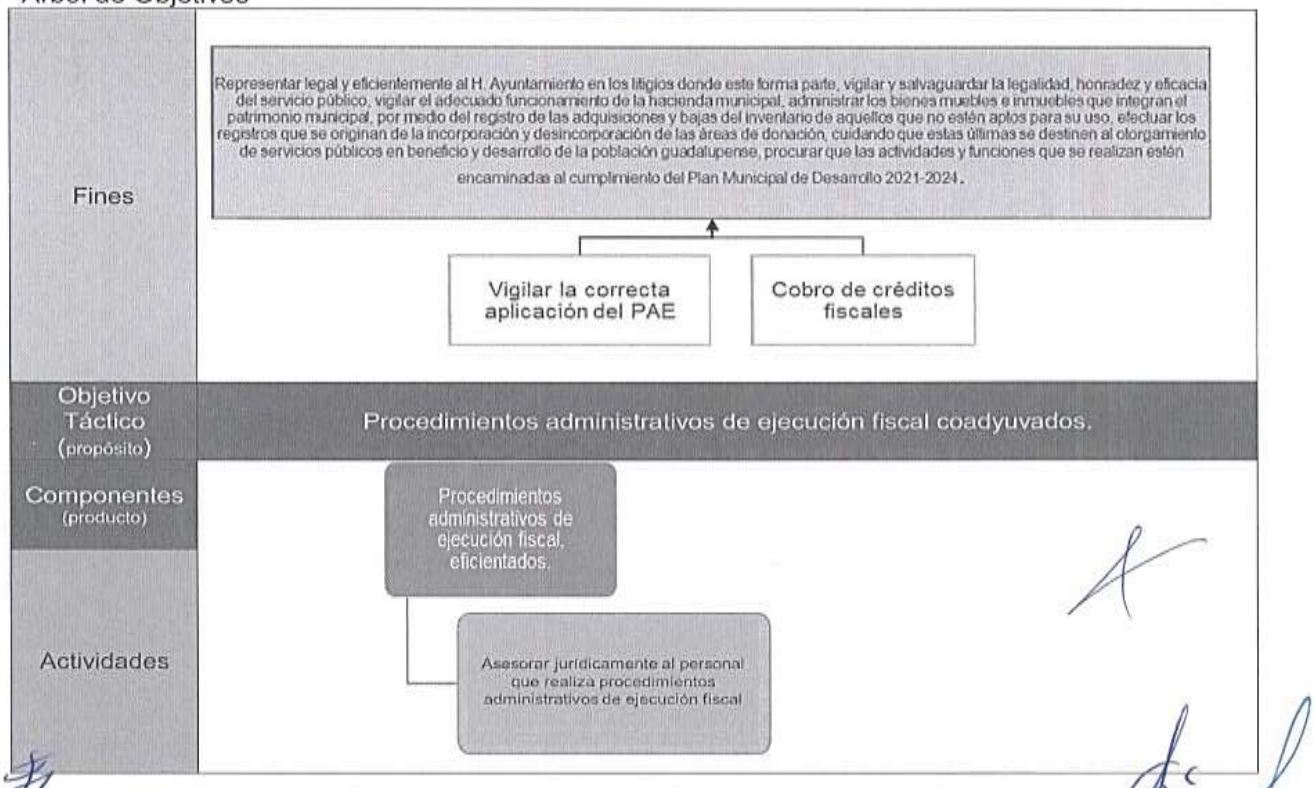
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaria de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	12 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Representación Legal del Municipio realizada.	Constancia de Mayoría emitida por el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	El Municipio conserva la investidura de su personalidad jurídica.
PROPÓSITO	Procedimientos administrativos de ejecución fiscal coadyuvados.	Funcionamiento de la Hacienda Pública Municipal vigilada.	Acuerdo de Cabildo donde se designan los apoderados legales del Municipio.	Se generan deudores diversos al Municipio.
COMPONENTES	C1. Procedimientos administrativos de ejecución fiscal, eficientados.	Procedimientos de Ejecución Fiscal eficientados.	Lista de procedimientos mercantiles promovidos por el Municipio.	Los ciudadanos o entes externos dejan de pagar al Municipio.
ACTIVIDADES	A1C1. Asesorar jurídicamente al personal que realiza procedimientos administrativos de ejecución fiscal.	(Procedimientos coadyuvados/ Procedimientos programados a coadyuvar)*100	Expedientes de Procedimientos administrativos de Ejecución Fiscal.	Los ciudadanos no pagan sus impuestos en tiempo y forma.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	13 de 28

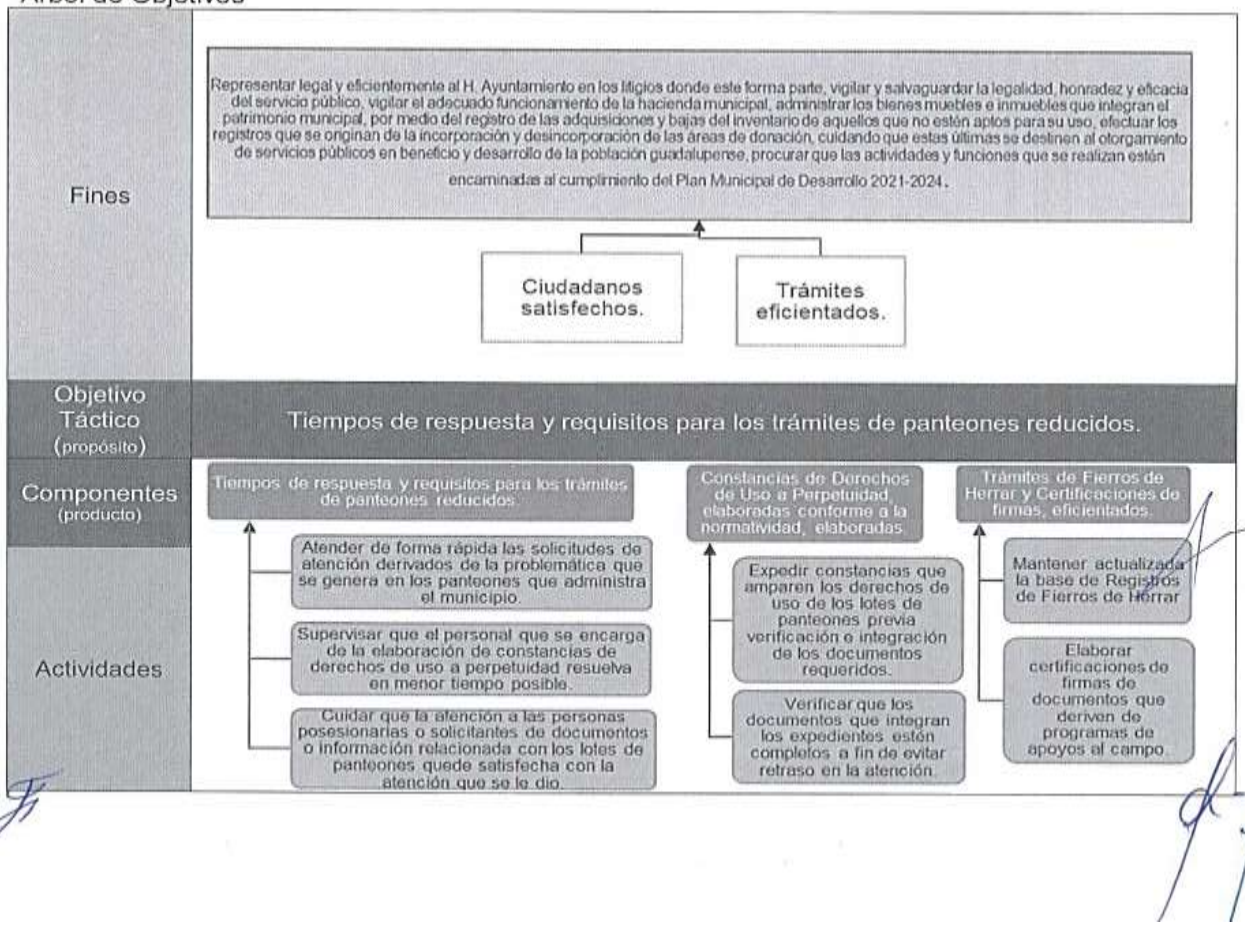
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Servicio Público eficientado.	Sistema Integral de Panteones.	El Municipio mantiene a cargo el servicio de panteones.
PROPÓSITO	Tiempos de respuesta y requisitos para los trámites de panteones reducidos.	Trámites de Panteón eficientados.	Expedientes unitarios de trámites.	Los ciudadanos realizan trámites de panteones municipales.
COMPONENTES	C1. Tiempos de respuesta y requisitos para los trámites de panteones reducidos. C2. Constancias de Derechos de Uso a Perpetuidad, elaboradas conforme a la normatividad. elaboradas. C3. Trámites de Fierros de Herrar y Certificaciones de firmas, eficientados.	(Constancias de derecho de uso a perpetuidad elaboradas / Constancias de derecho de uso a perpetuidad programadas a elaborar) *100	Constancias de derecho de uso a perpetuidad.	Los ciudadanos adquieren derechos de uso a perpetuidad en los panteones municipales.
ACTIVIDADES	A1C1. Atender de forma rápida las solicitudes de atención derivados de la problemática que se genera en los panteones que administra el municipio. A2C1. Supervisar que el personal que se encarga de la elaboración de constancias de derechos de uso a perpetuidad resuelva en menor tiempo posible. A3C1. Cuidar que la atención a las personas posesionarias o solicitantes de documentos o información relacionada con los lotes de panteones quede satisfecha con la atención que se le dio. A1C2. Expedir constancias que amparen los derechos de uso de los lotes de panteones previa verificación e integración de los documentos requeridos. A2C2. Verificar que los documentos que integran los expedientes estén completos a fin de evitar retraso en la atención. A1C3. Mantener actualizada la base de Registros de Fierros de Herrar. A2C3. Elaborar certificaciones de firmas de documentos que deriven de programas de apoyos al campo.	(Certificaciones de firmas de documentos realizados / Certificaciones de firmas de documentos programadas a realizar) *100	Lista de certificaciones de firmas de documentos de programas de apoyo al campo.	Los ciudadanos solicitan certificaciones de documentos que derivan de programas de apoyos al campo.

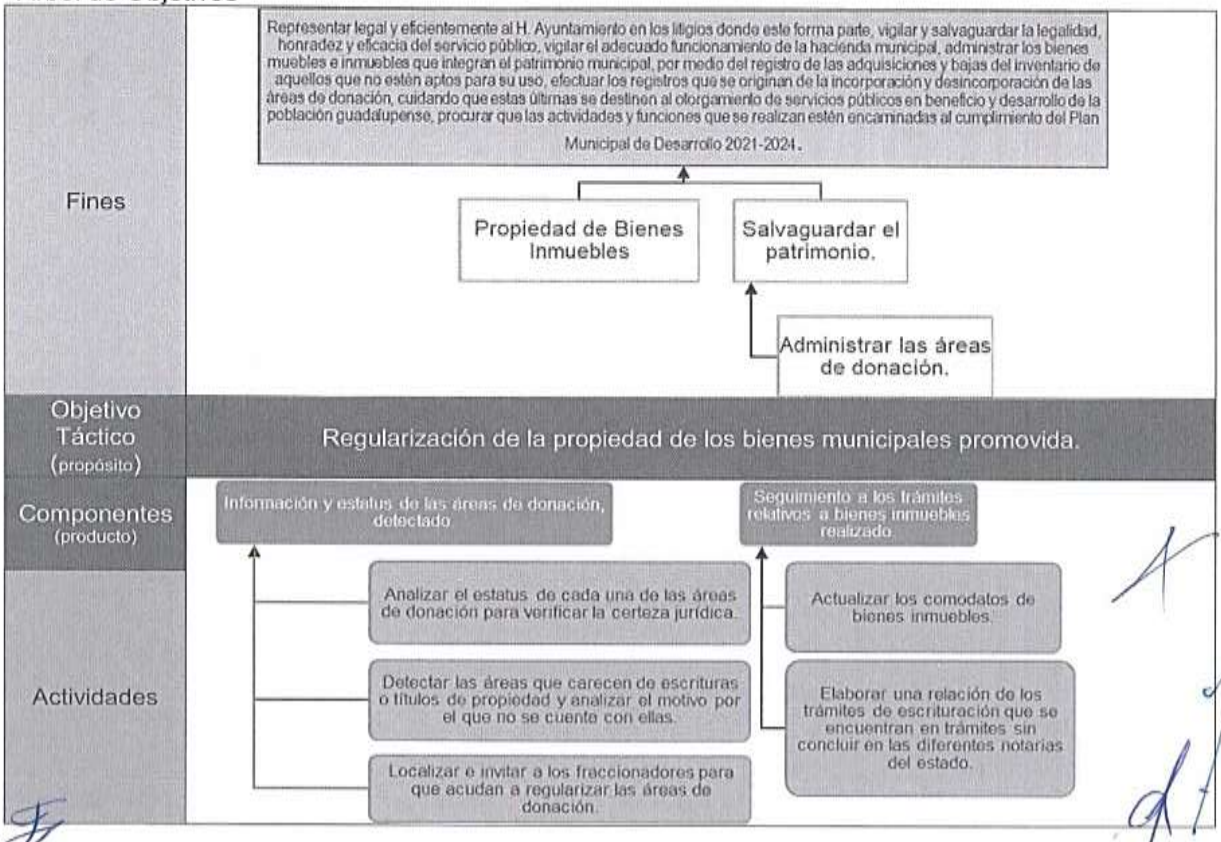
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Bienes Inmuebles incorporados.	Póliza Contable.	El Municipio conserva la facultad de tener patrimonio propio.
PROPÓSITO	Regularización de la propiedad de los bienes municipales promovida.	Bienes inmuebles escriturados.	Escrituras de propiedad de bienes inmuebles.	Los notarios públicos realizan las escrituras de bienes inmuebles.
COMPONENTES	C1. Información y estatus de las áreas de donación, detectado. C2. Seguimiento a los trámites relativos a bienes inmuebles realizado.	(Escrituras de propiedad de bienes inmuebles registradas / Escrituras de propiedad de bienes inmuebles programadas a registrar) *100	Inscripciones del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Zacatecas.	El Registro Público de la propiedad y del Comercio admite las inscripciones de los bienes.
ACTIVIDADES	A1C1. Analizar el estatus de cada una de las áreas de donación para verificar la certeza jurídica. A2C1. Detectar las áreas que carecen de escrituras o títulos de propiedad y analizar el motivo por el que no se cuente con ellas. A3C1. Localizar e invitar a los fraccionadores para que acudan a regularizar las áreas de donación. A1C2. Actualizar los comodatos de bienes inmuebles. A2C2. Elaborar una relación de los trámites de escrituración que se encuentran en trámites sin concluir en las diferentes notarias del estado.	(Comodatos de bienes inmuebles realizados / Comodatos de bienes inmuebles programados a realizar) *100	Lista de Comodatos de bienes inmuebles	Que los ciudadanos y entes externos soliciten bienes inmuebles en comodato.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	17 de 28

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos

Fines	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024. Eficacia del servicio público. Convenios de colaboración favorales.
Objetivo Táctico (propósito)	Convenios de colaboración interinstitucionales favorables al municipio, asegurados.
Componentes (producto)	Convenios realizados favorables para el Municipio verificados. Información del estatus y los convenios elaborados actualizada.
Actividades	Analizar los convenios antes de su firma para verificar que las condiciones pactadas sean favorables o traigan un beneficio al municipio. (a través de la unidad de contratos y convenios) Elaborar una relación de todos los convenios celebrados mensualmente.

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Representación Legal del Municipio realizada.	Constancia de Mayoría emitida por el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	El Municipio conserva la capacidad jurídica para celebrar convenios.
PROPÓSITO	Convenios de colaboración interinstitucionales favorables al municipio, asegurados.	Convenios de Colaboración asegurados.	Convenios de Colaboración del Municipio de Guadalupe.	Entes externos solicitan realizar convenios de colaboración.
COMPONENTES	C1. Convenios realizados favorables para el Municipio verificados. C2. Información del estatus y los convenios elaborados actualizada.	(Convenios de colaboración realizados / Convenios de Colaboración programados a realizar) *100	https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/trans2/Sindicatura/2022Trim3er/	Se solicita la realización de convenios de colaboración con el Municipio.
ACTIVIDADES	A1C1. Analizar los convenios antes de su firma para verificar que las condiciones pactadas sean favorables o traigan un beneficio al municipio. (a través de la unidad de contratos y convenios) A1C2. Elaborar una relación de todos los convenios celebrados mensualmente.	(Convenios de colaboración revisados / Convenios de colaboración programados a revisar) *100	Base de datos de los convenios realizados.	Entes externos envían las propuestas de convenios para revisión.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	19 de 28

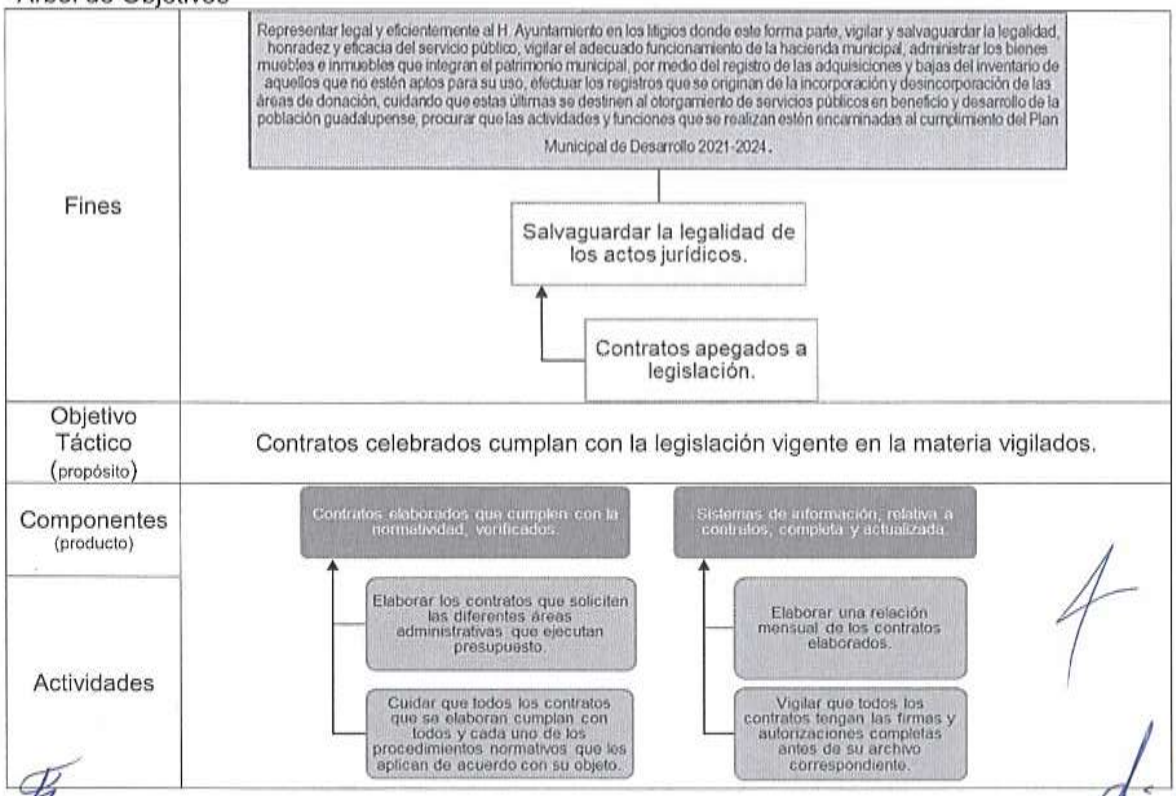
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	20 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Representación Legal del Municipio realizada.	Constancia de Mayoría emitida por el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	Se mantiene la personalidad legal de la Síndico Municipal.
PROPÓSITO	Contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia vigilados.	Contratos celebrados vigilados.	Lista de contratos registrados en la Sindicatura Municipal	Se solicitan por parte de entes externos la realización de contratos.
COMPONENTES	C1. Contratos elaborados que cumplen con la normatividad, verificados. C2. Sistemas de información, relativa a contratos, completa y actualizada.	(Contratos realizados / contratos programados a realizar)*100	https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/trans2/Sindicatura/2022Trim3er/	Entes externos solicitan la realización de contratos con el Municipio.
ACTIVIDADES	A1C1. Elaborar los contratos que soliciten las diferentes áreas administrativas que ejecutan presupuesto. A2C1. Cuidar que todos los contratos que se elaboran cumplan con todos y cada uno de los procedimientos normativos que les aplican de acuerdo con su objeto. A1C2. Elaborar una relación mensual de los contratos elaborados. A2C2. Vigilar que todos los contratos tengan las firmas y autorizaciones completas antes de su archivo correspondiente.	(Contratos revisados / Contratos programados a realizar) *100	Expedientes físicos de la contratos debidamente firmados y autorizados.	Se solicita la revisión de contratos.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	21 de 28

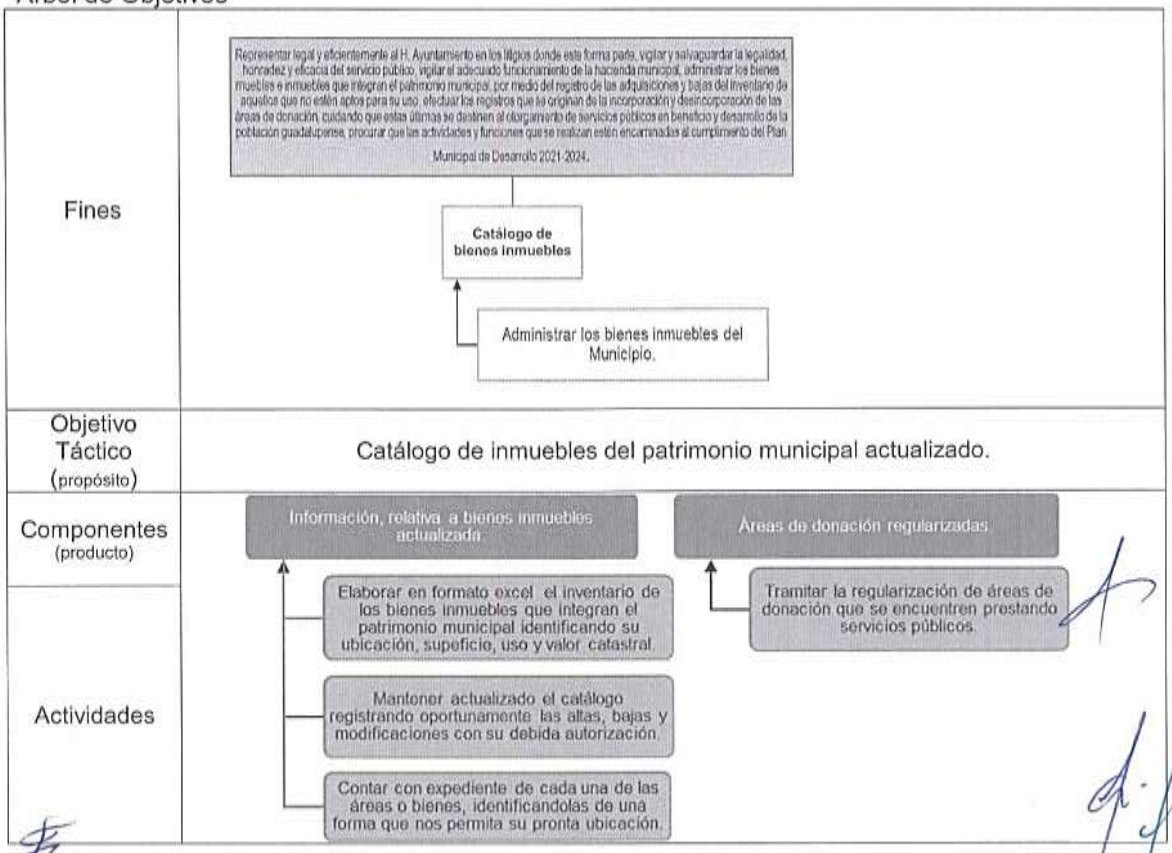
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Bienes inmuebles que integran el patrimonio municipal administrado.	Catálogo de bienes inmuebles.	Que el Municipio conserve la capacidad de contar con patrimonio propio.
PROPÓSITO	Catálogo de inmuebles del patrimonio municipal actualizado.	(Catálogo de bienes inmuebles actualizado / Catálogo de bienes inmuebles programados a actualizar)*100	Escrituras de bienes inmuebles.	El Municipio mantiene la facultad de administrar libremente su hacienda.
COMPONENTES	C1. Información relativa a bienes inmuebles actualizada. C2. Áreas de donación regularizadas.	(Bienes inmuebles regularizados / Bienes inmuebles programados a regularizar)*100	Expedientes unitarios de bienes inmuebles.	Los fraccionadores no entregan las áreas de donación que le corresponden al Municipio.
ACTIVIDADES	A1C1. Elaborar en formato excel el inventario de los bienes inmuebles que integran el patrimonio municipal identificando su ubicación, superficie, uso y valor catastral. A2C1. Mantener actualizado el catálogo registrando oportunamente las altas, bajas y modificaciones con su debida autorización. A3C1. Contar con expediente de cada una de las áreas o bienes, identificándolas de una forma que nos permita su pronta ubicación. A1C2. Tramitar la regularización de áreas de donación que se encuentren prestando servicios públicos.	(Modificaciones de altas y bajas del sistema contable realizadas / Modificaciones de altas y bajas del sistema programadas a realizar) *100	Pólizas contables de altas y bajas de bienes inmuebles.	El sistema contable nos permita realizar altas y bajas.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	23 de 28

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos

Fines	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024. Salvaguardar el Patrimonio Municipal. Áreas de donación ubicadas.
Objetivo Táctico (propósito)	Áreas de donación para su pronta localización y control, identificados y georreferenciados.
Componentes (producto)	Bienes inmuebles georeferenciados. Información de Bienes inmuebles georeferenciados, actualizada.
Actividades	Coordinar trabajos para la georreferenciación con la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente. Integrar cédula de la georreferencia en cada expediente de los bienes inmuebles. Hacer una relación de las áreas de donación que integran el patrimonio municipal que se encuentren debidamente georreferenciadas.

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Bienes Inmuebles salvaguardados.	Catálogo de bienes Inmuebles.	El Municipio conserva su capacidad de tener patrimonio propio.
PROPÓSITO	Áreas de donación para su pronta localización y control, identificados y georreferenciados.	(Lista de bienes inmuebles actualizada con referencias / Lista de bienes inmuebles programada a actualizar) *100	Lista de bienes inmuebles con georreferencias	Los equipos de posicionamiento funcionan.
COMPONENTES	C1. Bienes inmuebles georreferenciados. C2. Información de Bienes inmuebles georreferenciados, actualizada.	(Bienes Inmuebles georreferenciados / Bienes Inmuebles programados a georreferenciar) *100	Georreferencias individuales	Los sistemas de ubicación GPS funcionan correctamente.
ACTIVIDADES	A1C1. Coordinar trabajos para la georreferenciación con la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente. A1C2. Integrar cédula de la georreferencia en cada expediente de los bienes inmuebles. A2C2. Hacer una relación de las áreas de donación que integran el patrimonio municipal que se encuentren debidamente georreferenciadas.	(Visitas a bienes inmuebles realizadas / Visitas de bienes inmuebles programadas a realizar) *100	Oficios de comisión para visitas a áreas de donación.	Los fraccionadores entregan áreas de donación al Municipio.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	**25** de **28**

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática **2°.** **3°.**

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos

Fines	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024. Administrar los bienes muebles. Bajas de bienes muebles
Objetivo Táctico (propósito)	Mobiliario y parque vehicular deteriorado o en desuso a fin de gestionar su retiro, detectado.
Componentes (producto)	Expedientes de unidades actualizados. Motivos de inactividad de unidades sustentados.
Actividades	Actualizar los comodatos de bienes muebles en favor del municipio y gestionar la donación de los mismos. Requerir dictámenes mecánicos sobre las causas que motiven la inactividad. Verificar que el municipio cuente con facturas de compra de cada uno de los bienes muebles que integran el patrimonio municipal.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	26 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Bienes inmuebles que integran el patrimonio municipal administrado.	Catálogo de bienes inmuebles.	Que el Municipio conserve la capacidad de contar con patrimonio propio.
PROPÓSITO	Mobiliario y parque vehicular deteriorado o en desuso a fin de gestionar su retiro, detectado.	Bajas de bienes muebles realizadas.	Acuerdos de Cabildo de bajas de bienes.	El mobiliario llega al final de su vida útil.
COMPONENTES	C1. Expedientes de unidades, actualizados. C2. Motivos de inactividad de unidades, sustentados.	(Dictámenes mecánicos de inactividad requeridos / Dictámenes mecánicos de inactividad programados a requerir) *100	Dictámenes técnicos de no funcionamiento.	Los entes externos envían dictámenes técnicos.
ACTIVIDADES	A1C1. Actualizar los comodatos de bienes muebles en favor del municipio y gestionar la donación de los mismos. A2C1. Verificar que el municipio cuente con facturas de compra de cada uno de los bienes muebles que integran el patrimonio municipal. A1C2. Requerir dictámenes mecánicos sobre las causas que motiven la inactividad.	(Comodatos de bienes muebles realizados / Comodatos de bienes muebles programados a realizar) *100	Lista de comodatos de bienes muebles	Entes externos solicitan comodatos de bienes muebles.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	27 de 28

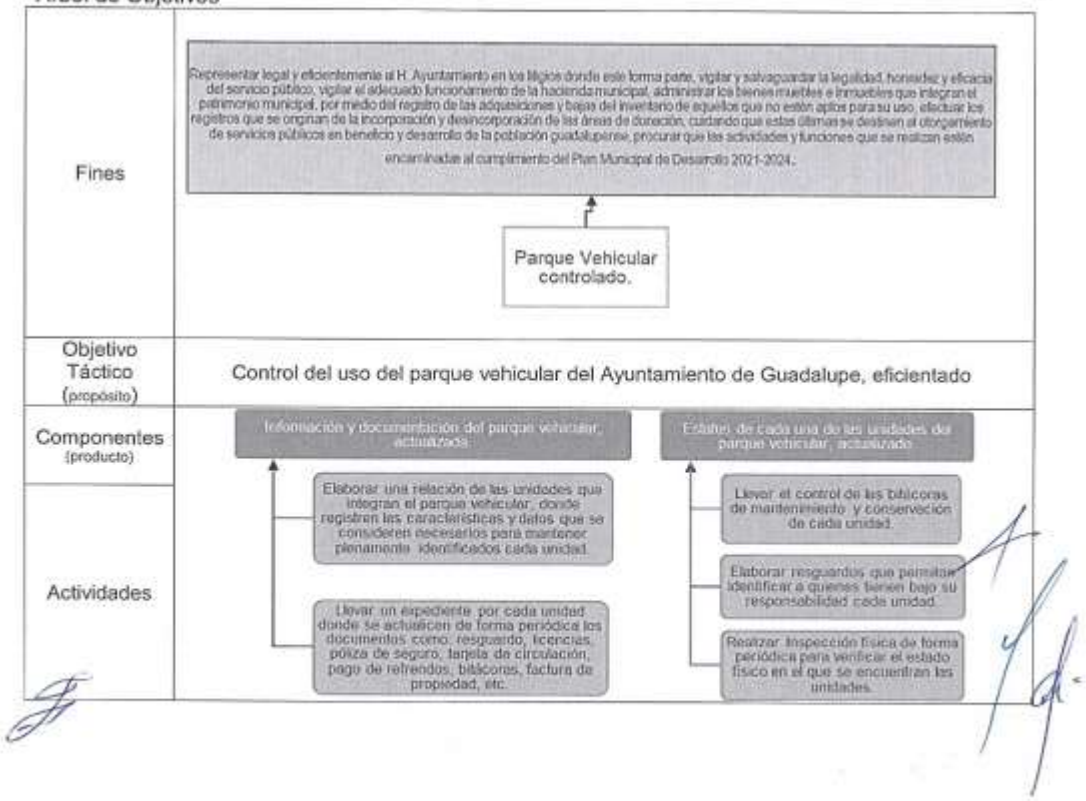
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sindicatura Municipal	Lic. María de la Luz Muñoz Morales

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso, efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Parque vehicular controlado.	Base de datos del Parque Vehicular.	El municipio tiene la capacidad jurídica de contar con parque vehicular.
PROPÓSITO	Control del uso del parque vehicular del Ayuntamiento de Guadalupe, eficientado.	(Expedientes unitarios completados / Expedientes unitarios programados a completar)*100	Expedientes unitarios del parque vehicular.	La Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Zacatecas entrega al Municipio los documentos que correspondan.
COMPONENTES	C1. Información y documentación del parque vehicular, actualizada. C2. Estatus de cada una de las unidades del parque vehicular, actualizado.	(Verificaciones físicas realzadas /verificaciones físicas programadas a realizar) *100	Formatos de verificaciones físicas.	Los entes externos entregan información de los vehículos comodatados.
ACTIVIDADES	A1C1. Elaborar una relación de las unidades que integran el parque vehicular, donde registren las características y datos que se consideren necesarios para mantener plenamente identificados cada unidad. A2C1. Llevar un expediente por cada unidad donde se actualicen de forma periódica los documentos como: resguardo, licencias, póliza de seguro, tarjeta de circulación, pago de refrendos, bitácoras, factura de propiedad, etc. A1C2. Llevar el control de las bitácoras de mantenimiento y conservación de cada unidad. A2C2. Elaborar resguardos que permitan identificar a quienes tienen bajo su responsabilidad cada unidad. A3C2. Realizar inspección física de forma periódica para verificar el estado físico en el que se encuentran las unidades.	(Resguardos programados / Resguardos realizados) *100	Resguardos.	La ley solicita que las unidades del parque vehicular tengan resguardos de los bienes.

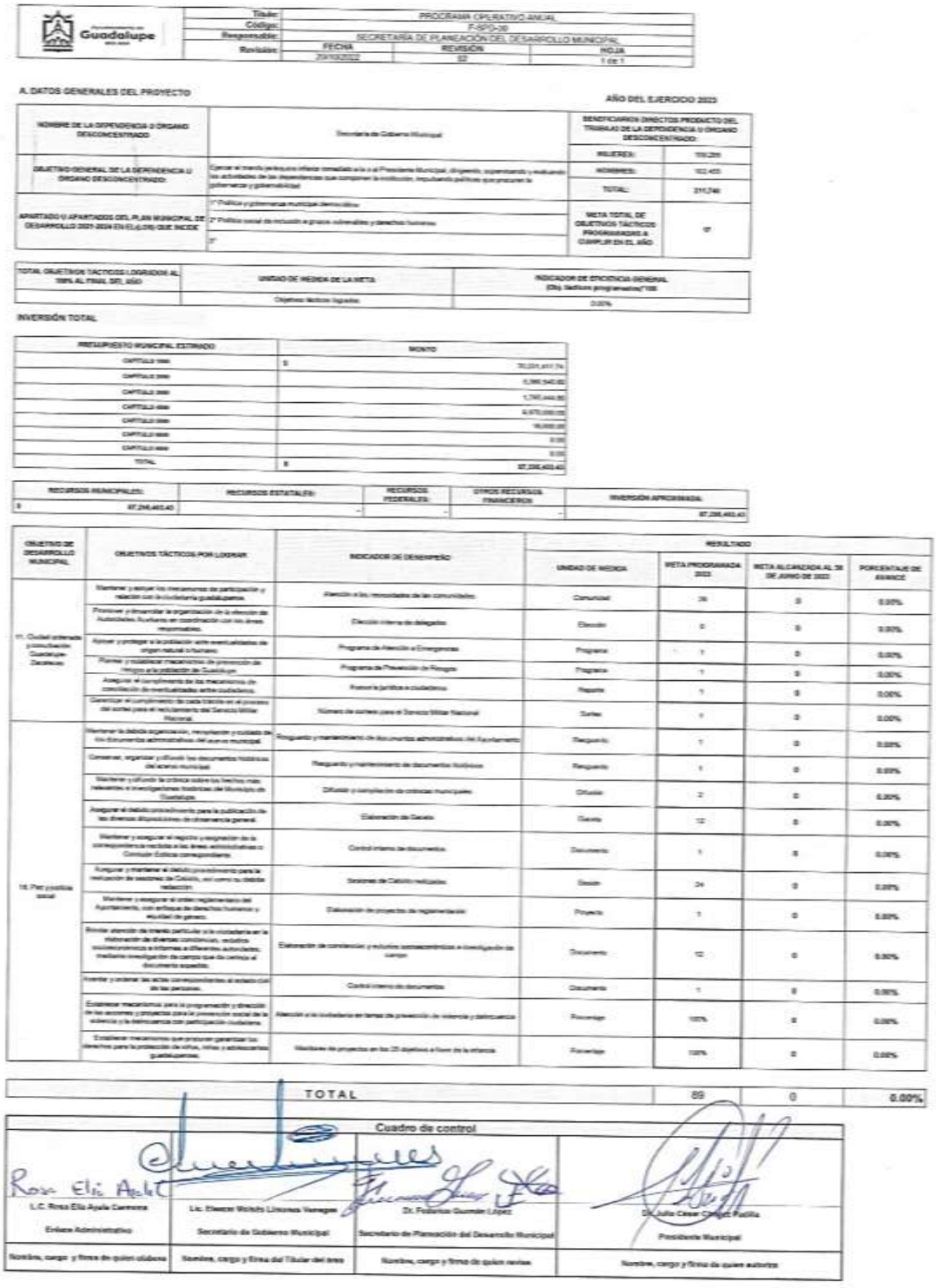


G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023



Guadalupe

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-08		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	24/10/2022	02	1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

AÑO DEL EJERCICIO 2023

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Secretaría de Gobierno Municipal	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	
		MUJERES:	109,284
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Ejercer el mando político-administrativo inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que promuevan la gobernanza y gobernabilidad	HOMBRES:	102,403
		TOTAL:	211,746
APARTADO O APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE	1° Política y gobernanza municipal democrática	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO:	17
	2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos		
	3°		

TOTAL OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO:	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META:	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Obj. tácticos programados/100)
	Objetivos tácticos logrados	0.00%

INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL ESTIMADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 70,224,417.74
CAPÍTULO 2000	5,390,542.00
CAPÍTULO 3000	1,797,444.06
CAPÍTULO 4000	9,872,000.00
CAPÍTULO 5000	16,000.00
CAPÍTULO 6000	0.00
CAPÍTULO 9000	0.00
TOTAL	$ 87,298,403.80

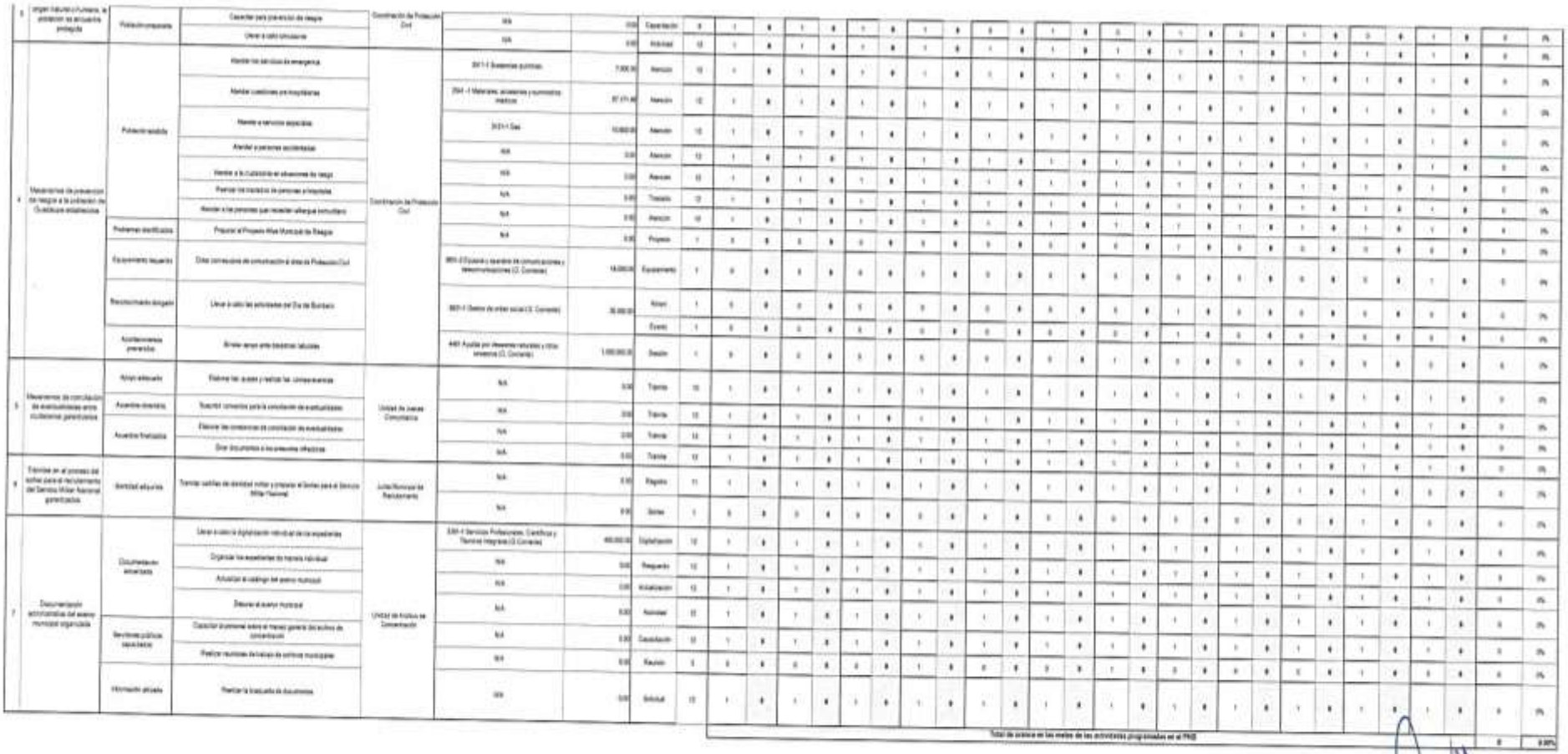
RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN APROBADA:
$ 87,298,403.80	-	-	-	87,298,403.80

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS TÁCTICOS POR LOGRAR	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
11. Ciudad ordenada y consolidada Guadalupe-Zacatecas	Mantener y activar los mecanismos de participación y relación con la ciudadanía guadalupana.	Atención a los necesitados de las comunidades	Comunidad	26	0	0.00%
	Promover y dinamizar la organización de la elección de Autoridades Auxiliares en coordinación con las áreas responsables.	Elección interna de delegados	Elección	0	0	0.00%
	Apoyar y proteger a la población ante eventualidades de origen natural o humano.	Programa de Atención a Emergencias	Programa	1	0	0.00%
	Planear y establecer mecanismos de prevención de riesgos a la población de Guadalupe.	Programa de Prevención de Riesgos	Programa	1	0	0.00%
	Asegurar el cumplimiento de los mecanismos de conciliación de inconformidades entre ciudadanos.	Asesoría jurídica a ciudadanos	Reporte	1	0	0.00%
	Garantizar el cumplimiento de cada sorteo en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio Militar Nacional.	Número de sorteo para el Servicio Militar Nacional	Sorteo	1	0	0.00%
16. Por justicia social	Mantener la debida organización, resguardo y cuidado de los documentos administrativos del acervo municipal.	Resguardo y mantenimiento de documentos administrativos del Ayuntamiento	Resguardo	1	0	0.00%
	Conservar, organizar y difundir los documentos históricos del acervo municipal.	Resguardo y mantenimiento de documentos históricos	Resguardo	1	0	0.00%
	Mantener y difundir la crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe.	Difusión y compilación de crónicas municipales	Difusión	2	0	0.00%
	Asegurar el debido procedimiento para la publicación de las diversas disposiciones de observancia general.	Gaceta de Gobierno	Gaceta	12	0	0.00%
	Mantener y asegurar el registro y respuesta de la correspondencia recibida a las áreas administrativas o Comisión Edilicia correspondiente.	Control interno de documentos	Documento	1	0	0.00%
	Asegurar y mantener el debido procedimiento para la realización de sesiones de Cabildo, así como su debida redacción.	Sesiones de Cabildo realizadas	Sesión	24	0	0.00%
	Mantener y asegurar el orden reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género.	Elaboración de proyectos de reglamentación	Proyecto	1	0	0.00%
	Brindar atención de manera particular a la ciudadanía en la elaboración de diversas constancias, estudios socioeconómicos e informes a diferentes autoridades, mediante investigación de campo que da certeza al documento expedido.	Elaboración de constancias y estudios socioeconómicos e investigación de campo	Documento	12	0	0.00%
	Atender y ordenar las actas correspondientes al estado civil de las personas.	Control interno de documentos	Documento	1	0	0.00%
	Establecer mecanismos para la programación y dirección de las acciones y proyectos para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana.	Atención a la ciudadanía en temas de prevención de violencia y delincuencia	Porcentaje	100%	0	0.00%
	Establecer mecanismos que procuren garantizar los derechos para la protección de niños, niñas y adolescentes guadalupanos.	Monitoreo de proyectos en los 23 objetivos a favor de la infancia	Porcentaje	100%	0	0.00%
	TOTAL			89	0	0.00%

Cuadro de control

Lic. Rosa Elia Ayala Carmona	Lic. Eleazar Wolcito Linares Venegas	Dr. Federico Guzmán López	Claudia César Chávez Padilla
Enlace Administrativo	Secretario de Gobierno Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza



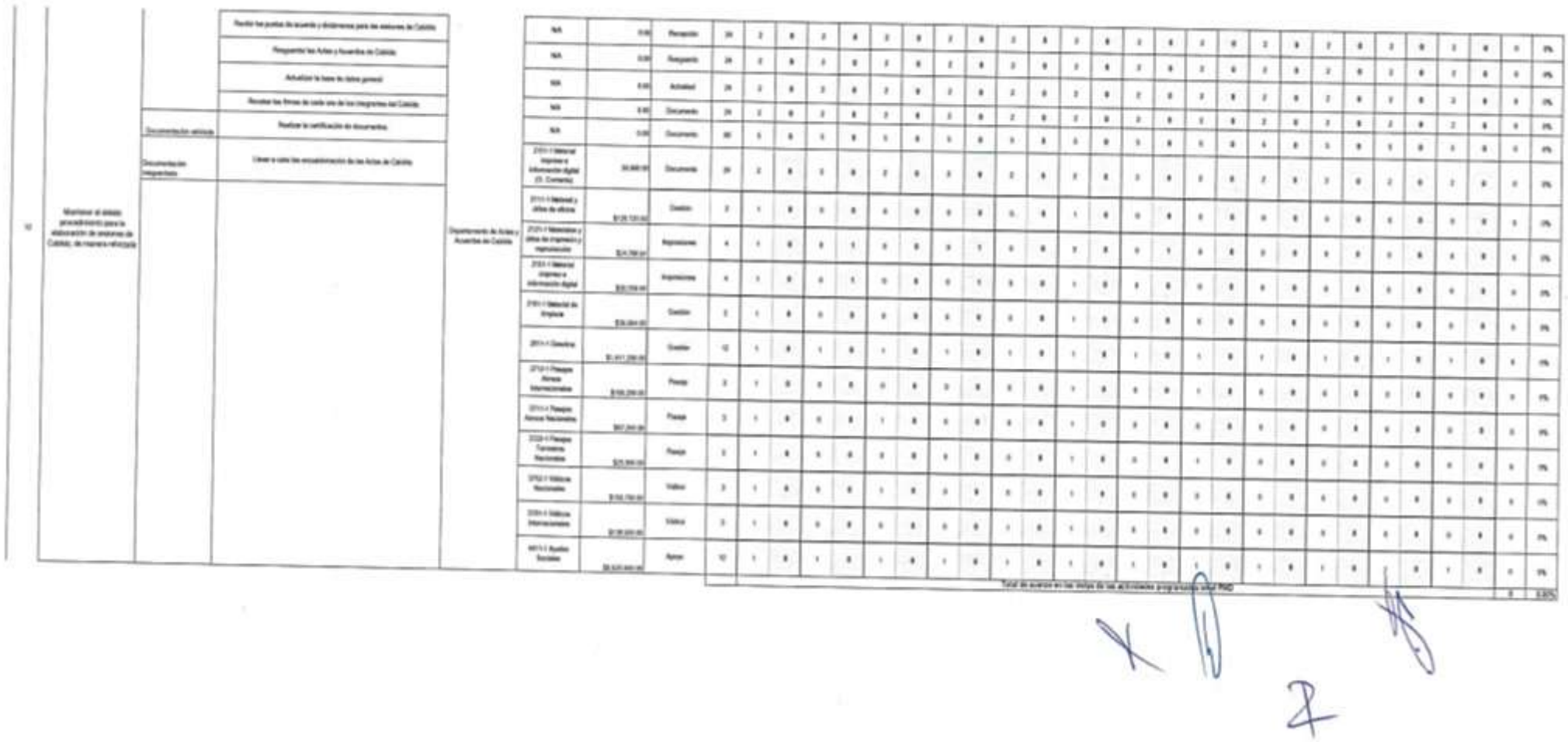


Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	2 de 4

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PoA

a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No	Estrategia	Componentes	Actividades o desarrollos	Área interna responsable	Presupuesto requerido: Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Alcance anual global: Absoluto	Relativo
II	Documentación histórica del archivo municipal organizada	Expedientes organizados	Desarrollar y elaborar el Cuadro de Clasificación Archivístico	Unidad de Archivo Histórico	N/A	$ 0.00	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Desarrollar y elaborar la Guía Documental del Archivo		N/A	$ 0.00	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Reclasificar el acervo documental		N/A	$ 0.00	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Difusión de los proyectos realizados	Encuadernar expedientes		N/A	$ 0.00	Encuadernación	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%
			Crear contenido para redes sociales		N/A	$ 0.00	Difusión	8	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Archivo consultado	Fotografiar los documentos de nuestra colección		N/A	$ 0.00	Digitación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar asesorías sobre conservación de documentos		N/A	$ 0.00	Digitación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Restaurar documentos y libros		N/A	$ 0.00	Restauración	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
II	La crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe son documentadas	Crónica documentada	Registrar cronológicamente los hechos relevantes del Municipio	Crónica Municipal	N/A	$ 0.00	Actividad	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					N/A		Revisión	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					N/A	$ 0.00	Actividad	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Promover el Libro "Episodios Cuadrigueños II"		3131-1 Materiales, impresos e información digital	$5,000.00	Reconocimiento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar jornadas conmemorativas al Bicentenario		N/A	$ 0.00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Exponer los documentos más representativos		N/A	$ 0.00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar visitas guiadas		N/A	$ 0.00	Actividad	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Llevar a cabo exposición en instituciones educativas de nivel básico		N/A	$ 0.00	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Crónica consultada	Adecuar en la Crónica Municipal, una sala etnográfica		2321 Cal, yeso y productos de yeso	$5,000.00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adecuar el edificio para consulta cultural		N/A	$ 0.00	Investigación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
III	Publicación de las diversas disposiciones de observancia general relativamente aplicables	Acuerdos publicados	Recabar información para la misma edición	Cronista Municipal	N/A	$ 0.00	Solicitud	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Editar la Crónica Municipal		3131-1 Materiales, impresos e información digital (El Cronista)	$50,000.00	Publicación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
IV	Registro y asignación de la correspondencia a las áreas administrativas a Cuentas Claras correspondencia debidamente turnada	Documentación distribuida	Turnar la correspondencia según las oficinas de competencia a las áreas de la administración	Oficialía de Partes	N/A	$ 0.00	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Procedimiento eficiente	Elaborar las comunicados para las sesiones de Cabildo		N/A	$ 0.00	Comunicados	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0%
			Recibir información para la plataforma		N/A	$ 0.00	Archivo digital	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0%
			Asistir al Secretario en Sesiones		N/A	$ 0.00	Apoyo	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0%
			Elaborar y notificar los acuerdos de Cabildo		N/A	$ 0.00	Documentos	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0%
			Recibir a la Auditoría Superior del Estado las actas de Cabildo		N/A	$ 0.00	Documentos	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0%

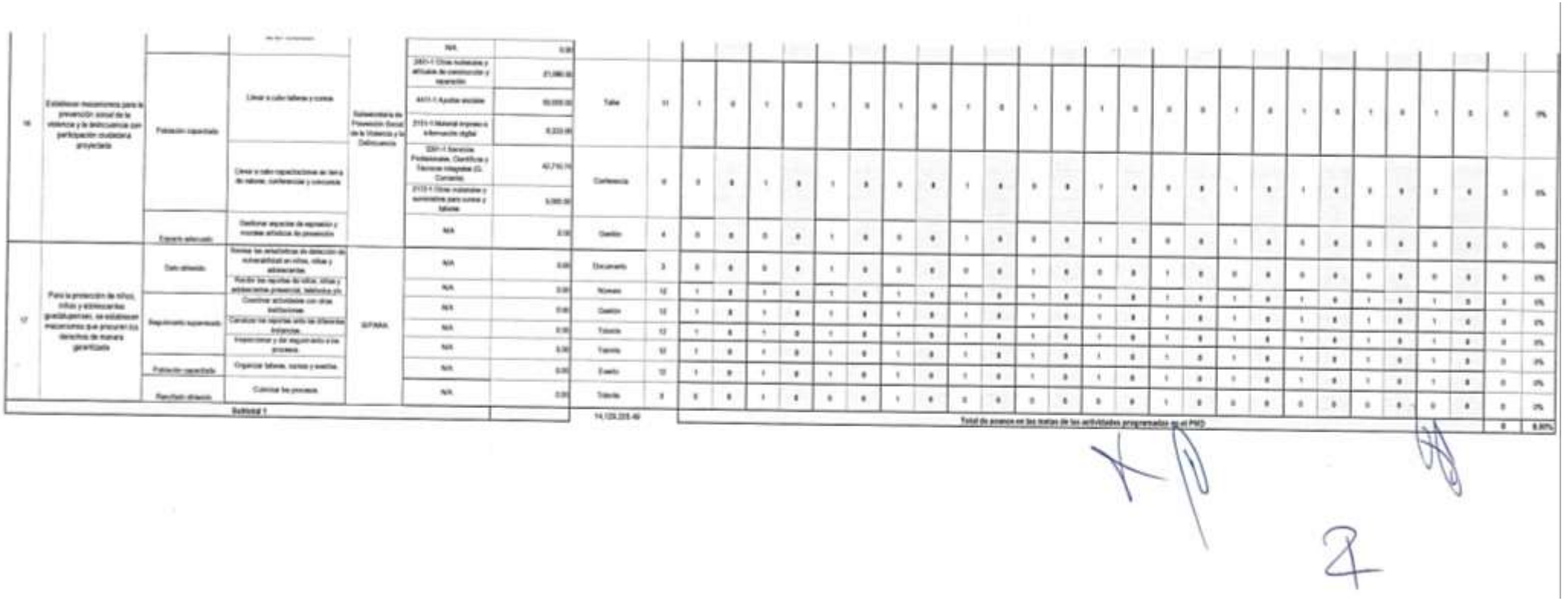


Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-32		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	3 de 4

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PbR

a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No	Estrategia	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																		Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
13	Crear reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género incluyente	Lagislación actualizada	Actualizar de legislación vigente	Departamento de Normatividad y Estudios Legislativos	N/A	0.00	Actividad	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Digitalizar la legislación		N/A	0.00	Digitalización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Tener disponibles las publicaciones normativas		N/A	0.00	Proyecto	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Ordenamientos creados	Crear nuevos ordenamientos municipales		N/A	0.00	Proyecto	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Elaborar proyectos de iniciativas		N/A	0.00	Proyecto	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
		Propuestas propositivas	Tener iniciativas con propuestas de reforma a la Legislatura		N/A	0.00	Propuesta	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
			Realizar la transporte en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas		N/A	0.00	Notificación	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Información difundida	Llevar a cabo la notificación de iniciativas del Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas y de la Gaceta Municipal		N/A	0.00	Notificación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Llevar a cabo la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas		3751-1 Material impreso e información digital (S. Comercial)	40,000.00	Publicación	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
		Ordenanzas elaboradas	Realizar los reglamentos municipales		N/A	0.00	Proyecto	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
		Documentación validada	Generar ratificación de documentos		N/A	0.00	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar verificación de firmas		N/A	0.00	Documento	8	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0%
14	Elaboración de constancias, estudios socioeconómicos e informes debidamente investigados	Información solicitada	Realizar investigación de campo	Departamento de Trabajo Social	N/A	0.00	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Información aplicada	Elaborar constancias y estudio socioeconómico		N/A	0.00	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Entrega informe a las diferentes autoridades		N/A	0.00	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
15	Atender el estado civil de las personas, brindándole garantizarle	Estado civil atendido	Realizar el registro de nacimiento	Oficialías de Registro Civil	N/A	0.00	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar el registro de defunciones		N/A	0.00	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Registrar los reconocimientos		N/A	0.00	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar el cotejo de correspondencia de las oficialías		N/A	0.00	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Llevar a cabo la celebración de matrimonios		N/A	0.00	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar las aseveraciones de divorcio		N/A	0.00	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Llevar a cabo las diversas anotaciones		N/A	0.00	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Asentar las CURP		N/A	0.00	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Llevar a cabo tramites administrativos		N/A	0.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar las notificaciones de actas		N/A	0.00	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Formular la inscripción de actas ejecutadas		N/A	0.00	Inserción	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar los registros extemporáneos		N/A	0.00	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Expedir actas		N/A	0.00	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Recibir demandas		N/A	0.00	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Expedir actas de estado civil		N/A	0.00	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Evento programado	Realizar evento de las matrimonios colectivos		3821-1 Gastos de orden social (S. Comercial)	40,000.00	Evento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Evento propiciado	Realizar evento denominado Caravana		N/A	0.00	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/2022	02	4 de 4

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PUB

5) No establecido en el PMD 2021-2024

No	Estrategia	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto Disponible: Partida y concepto presupuestal	Monto
1	Suministrar el material a las diferentes áreas del manera oportuna y eficiente	Material suministrado	Proveer de papelería a las áreas de la SGM	Secretaría de Gobierno Municipal	2111-1 Materiales y útiles de oficina (D. Corriente)	103,001.52
			Proveer de los materiales de impresión a las áreas de la SGM		2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (D. Corriente)	62,000.00
			Proveer del material óptico a las áreas de la SGM		2131-1 Material impreso e información digital (D. Corriente)	51,642.21
			Proveer del material de limpieza a las áreas de la SGM		2161-1 Material de limpieza (D. Corriente)	49,170.96
			Proveer de los sobre necesarios al departamento de Registro Civil		2141-1 Materiales para el registro y clasificación de bienes y personas	175,000.00
			Proveer de productos alimenticios por actividades extraordinarias a las áreas de la SGM		2211-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias (D. Corriente)	120,000.00
			Proveer de material para la construcción a las áreas de la SGM		2411-1 Materiales de construcción (D. Corriente)	4,000.00
			Proveer de los artículos de niños a las áreas de la SGM		2451-1 Telas y productos de cuero (D. Corriente)	5,000.00
			Proveer de material eléctrico a las áreas de la SGM		2461-1 Material eléctrico y electrónico (D. Corriente)	4,000.00
			Proveer de material para construcción a las áreas de la SGM		2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación (D. Corriente)	15,000.00
			Proveer de materiales de plástico y sus derivados a las áreas de la SGM		2561-1 Otros artículos Textiles (Banderas y derivados) (D. Corriente)	1,000.00
			Proveer de combustible a las áreas de la SGM		2611-1 Gasolina (D. Corriente)	1,752,000.00
			Proveer de las consumibles para las diferentes áreas de la SGM		2711-1 Lubricantes y aditivos	2,000.00
			Proveer de la herramientas a las áreas de la SGM		2911-1 Refacciones accesorios y herramientas (D. Corriente)	5,000.00
			Proveer de las actualizar mantenir de edificios a las áreas de la SGM		2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios (D. Corriente)	7,000.00
			Proveer de las utilizaciones menores al mobiliario a las áreas de la SGM		2931-1 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo (D. Corriente)	8,000.00
			Proveer de utilizaciones a los vehículos asignados a las áreas de la SGM		2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo (D. Corriente)	15,000.00
			Proveer de las utilizaciones para los equipos de comunicación asignados a las áreas de la SGM		2951-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte (D. Corriente)	200,000.12
			Solicitar el servicio postal a las áreas que lo requieran asignadas a la SGM		3131-1 Servicio Postal (D. Corriente)	2,400.14
			Solicitar el mantenimiento a los vehículos asignados a la SGM		3321-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres aéreos, marítimos, lacustres y fluviales (D. Corriente)	80,000.00
			Solicitar el servicio de fumigación a las áreas que lo requieran asignadas a la SGM		3361-1 Servicios de fumigación, limpieza, higiene y fumigación (D. Corriente)	50,000.00
					(+) Subtotal 2	3,934,786.24
					Capítulo 1000	70,221,417.74
					(=) Total de presupuesto autorizado	87,068,805.43

Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic			
Unidad de Medida	Total anual	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
Gestión	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
Gestión	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
Gestión	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	12	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	4	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%
Gestión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
Gestión	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Gestión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
Gestión	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
																										0	0.00%

Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD

Matriz de Indicadores de Resultados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	1 de 36

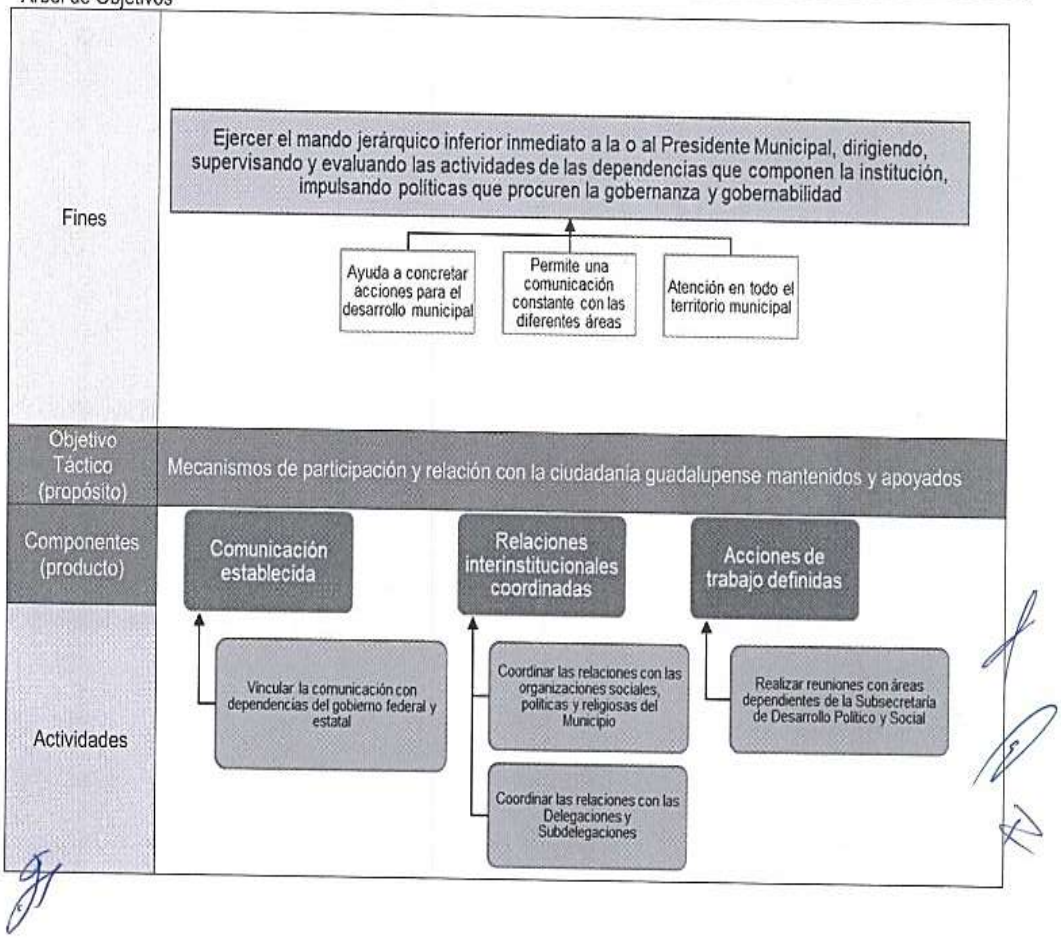
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°. *Política y Gobernanza Municipal Democrática*
2°. Política Social de Inclusión a grupos Vulnerables y Derechos Humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Gobierno Municipal	Lic. Eleazar Moisés Limones Venegas

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

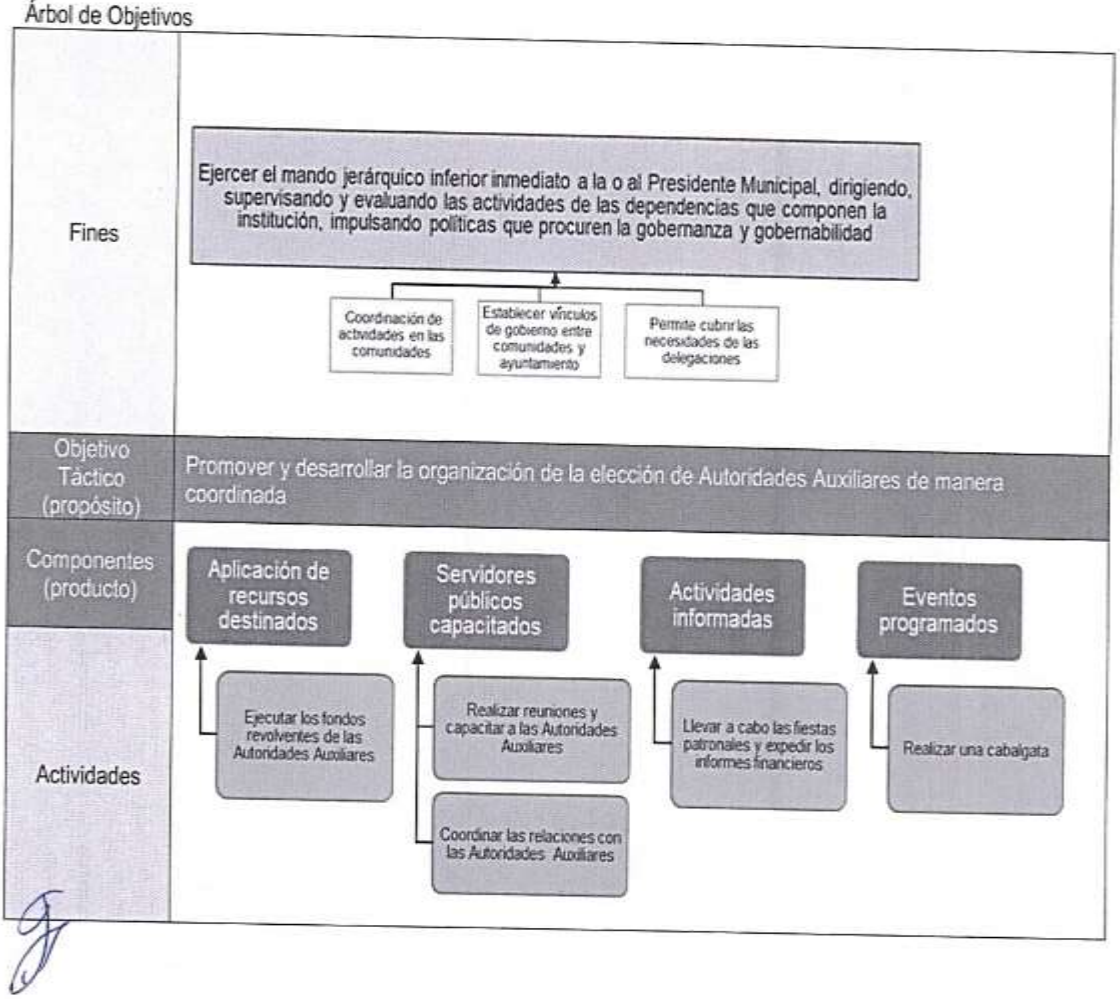
Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de las organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Mecanismos de participación y relación con la ciudadanía guadalupense mantenidos y apoyados.	Atención a las necesidades de las comunidades	Requerimientos solicitados por las autoridades auxiliares	Existen relaciones adecuadas con las diferentes organizaciones El Municipio cuenta con diagnósticos socio-políticos
COMPONENTES	C1. Comunicación establecida C2. Relaciones interinstitucionales coordinadas C3. Acciones de trabajo definidas	(Relación requerida/ relación proyectada) *100 (Reuniones con las diferentes instituciones/reuniones programadas)*100	Registro de las reuniones programadas	Que no se lleven a cabo las reuniones programadas
ACTIVIDADES	A1 C1. Vincular la comunicación con dependencias del gobierno federal y estatal A1 C2 Coordinar las relaciones con las organizaciones sociales, políticas y religiosas del Municipio A2 C2. Coordinar las relaciones con las Delegaciones y Subdelegaciones A1 C3. Realizar reuniones con áreas dependientes de la Subsecretaría de Desarrollo Político y Social	(Reuniones realizadas con dependencias/total de reuniones con dependencias programadas) *100 (Reuniones realizadas con las delegaciones/reuniones con delegaciones programadas) *100 (Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Convocatoria de asambleas realizadas. Listado de temas a tratar en reuniones realizadas. Solicitudes atendidas.	La autoridad auxiliar cumple con los requisitos para que se lleve a cabo su solicitud.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	3 de 36

Árbol de Objetivos

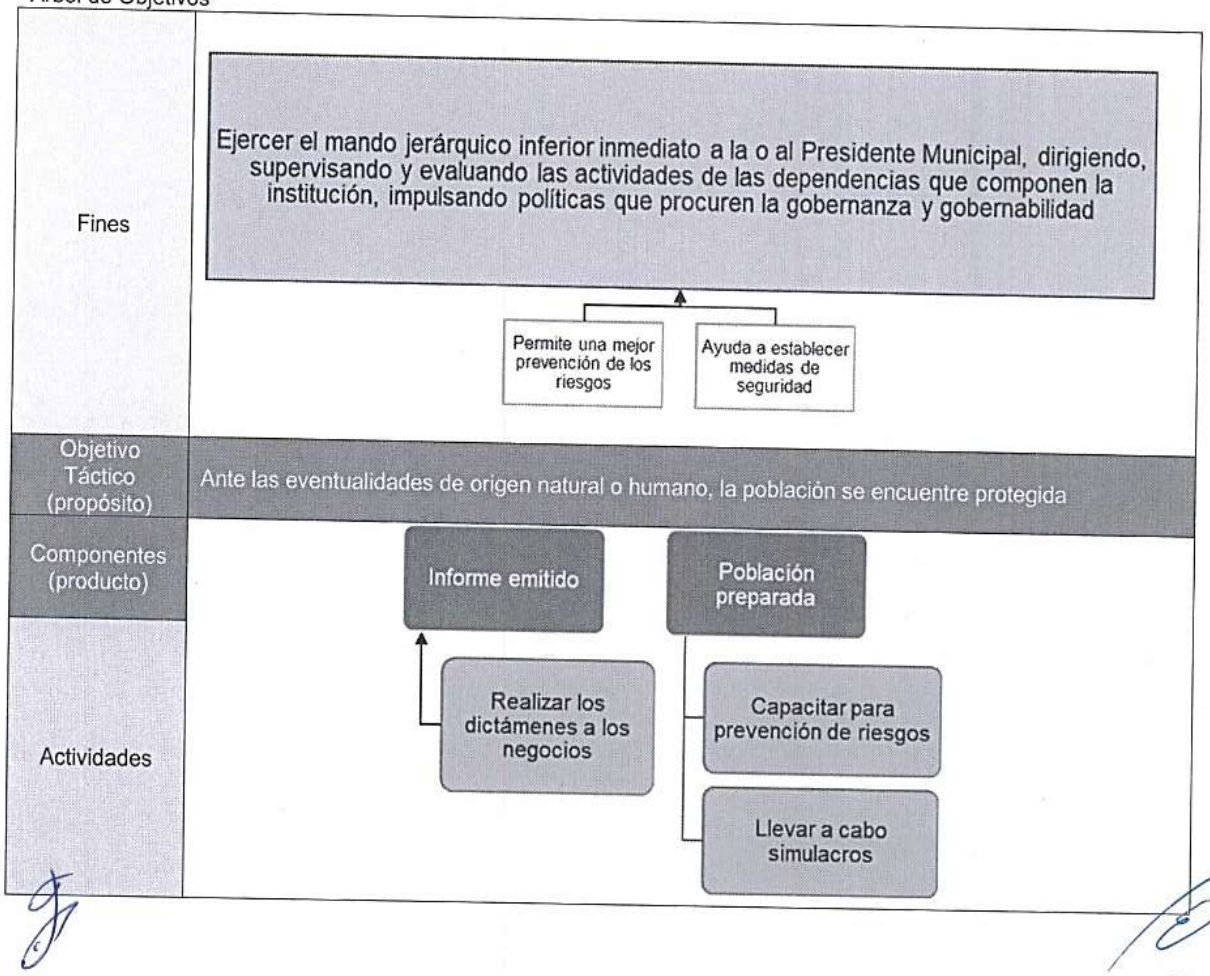


Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	4 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de las organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Promover y desarrollar la organización de la elección de Autoridades Auxiliares de manera coordinada	Elección interna de delegados	Actas de escrutinio de elección de Autoridades Auxiliares	Seguir la normatividad que rige la elección
COMPONENTES	C1. Aplicación de recursos destinados C2 Servidores públicos capacitados C3. Actividades informadas C4. Eventos programados	(total de recursos aplicados/total de recursos programados) *100 (total de delegados capacitados/meta total de delegados a capacitar) *100 (total de eventos realizados/meta total de eventos programados)*100	Evidencia fotográfica de la elección. Listas de asistencia en las reuniones. Constancias entregadas a los Delegados.	La autoridad auxiliar entrega en tiempo y forma los requisitos que solicita la Secretaría de la Tesorería y Finanzas
ACTIVIDADES	A1 C1. Ejecutar los fondos revolventes de las Autoridades Auxiliares A1 C2 Realizar reuniones y capacitar a las Autoridades Auxiliares A2 C2. Coordinar las relaciones con las Autoridades Auxiliares A1 C3. Llevar a cabo las fiestas patronales y expedir los informes financieros A1 C4. Realizar una cabalgata	(total de recurso ejecutado/total de recurso presupuestado) *100 (capacitaciones realizadas/cursos de capacitación programados) *100 (total de fiestas patronales realizadas/total de fiestas patronales programadas)*100	Diagnóstico de necesidades de la delegación. Plan de trabajo. Diagnóstico de necesidades de capacitación.	Los delegados municipales se apegan a las medidas que marca la Secretaría de la Tesorería y Finanzas, en cuanto a la ejecución de los recursos.

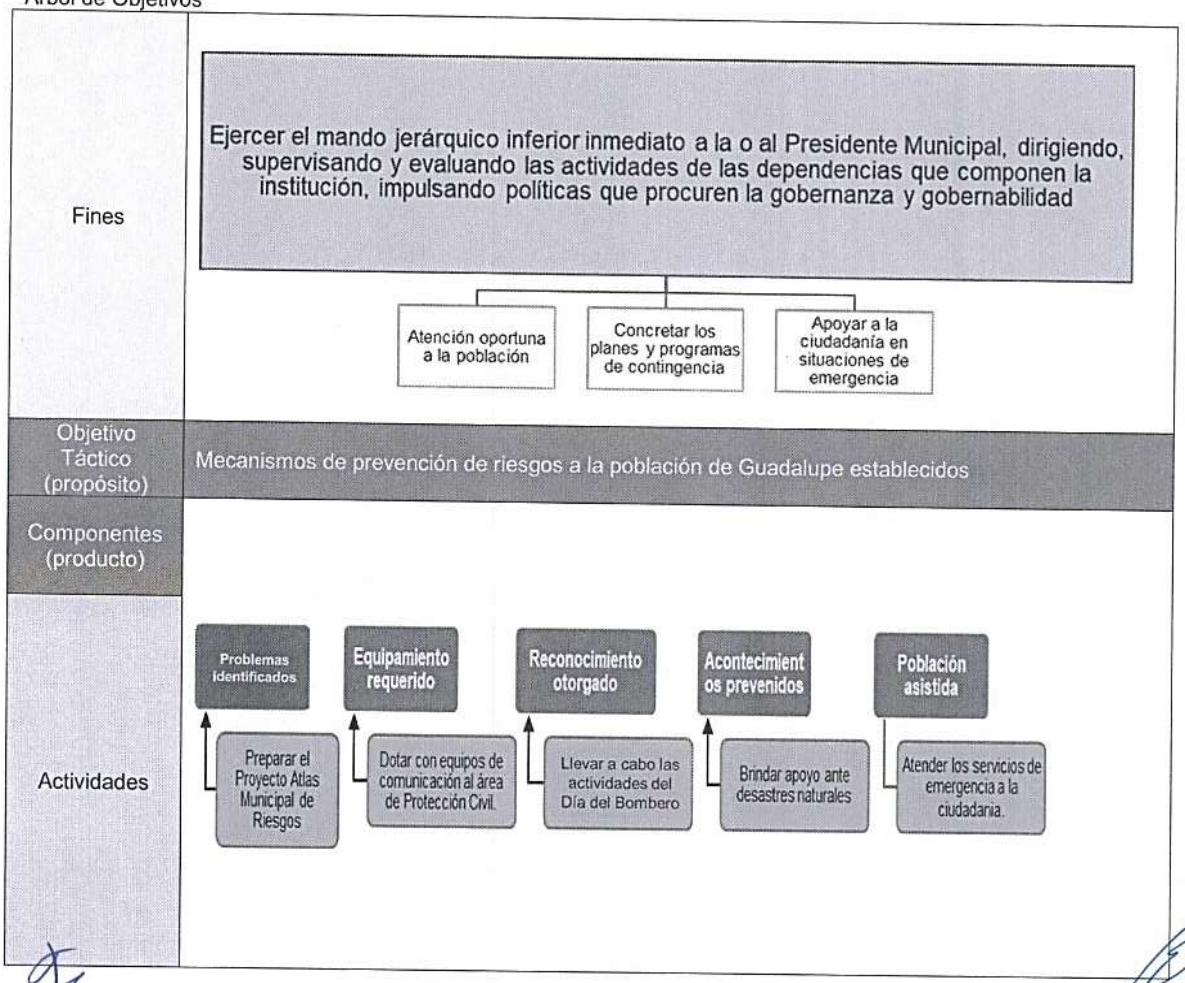
Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	5 de 36

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Ante las eventualidades de origen natural o humano, la población se encuentre protegida.	Programa de atención a emergencias	Reportes de situaciones de riesgo	Tener establecidos los mecanismos de prevención y auxilio. Control adecuado de la aplicación de recursos.
COMPONENTES	C1. Informe emitido C2. Población preparada	(reporte emitido/total de eventualidades) *100 (total de apoyo brindado/meta total de apoyo programado)*100	Solicitud de las necesidades de la población Verificación de las medidas de seguridad	El personal se encuentra debidamente capacitado
ACTIVIDADES	A1 C1. Realizar los dictámenes a los negocios A1 C2. Capacitar para prevención de riesgos A2 C2. Llevar a cabo simulacros	(total de negocios revisados/meta total de negocios a verificar) *100 (cursos de capacitación realizados/cursos de capacitación programados) *100 (total de simulacros realizados/total de simulacros programados)*100	Reporte de dictámenes a los negocios Visto bueno a las empresas verificadas Diagnóstico de necesidades de capacitación Programa de establecimientos de alto, mediano y bajo riesgo	Las empresas aprueban la verificación del establecimiento, y estas deben cumplir con las medidas de seguridad establecidas.

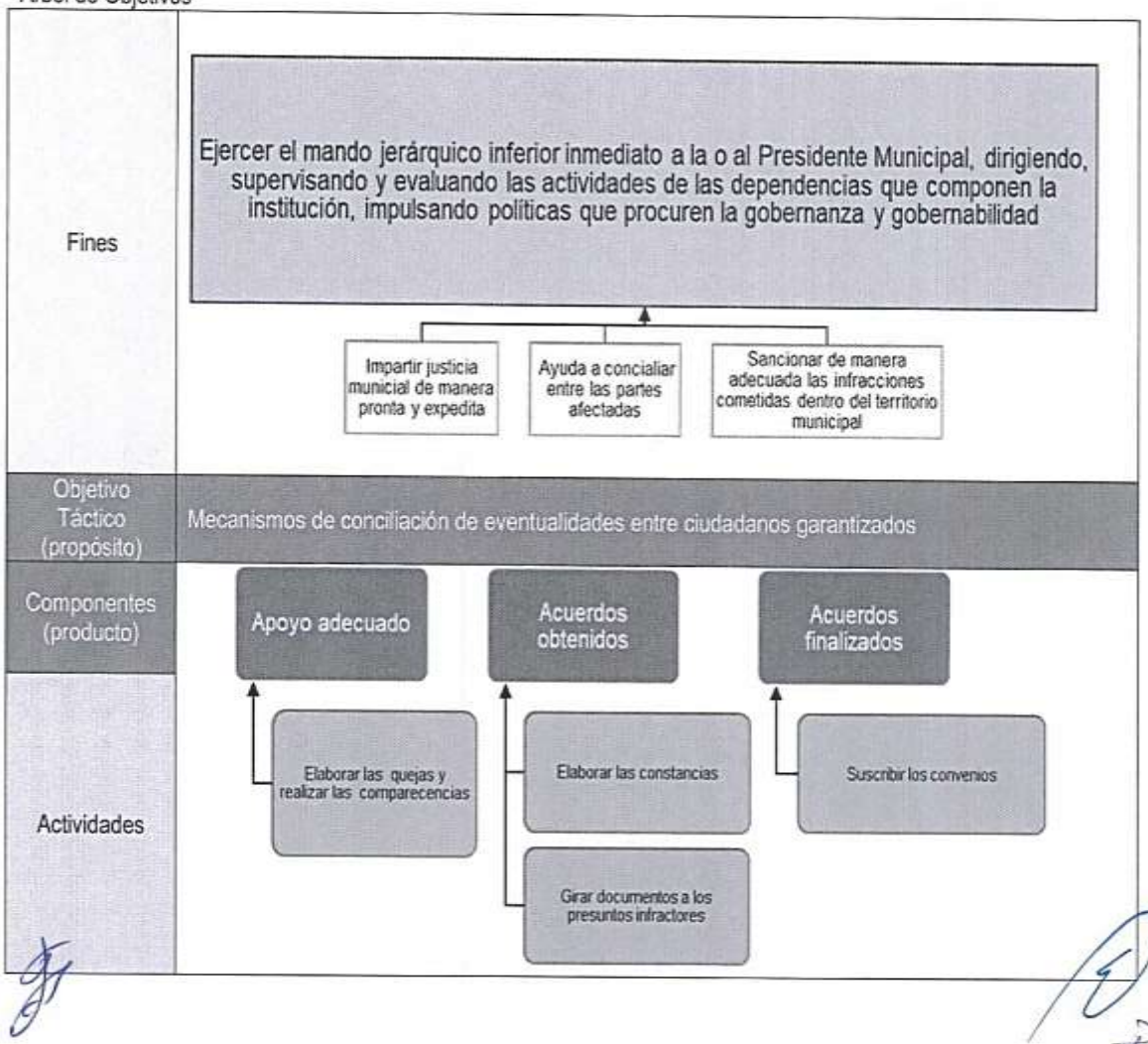
Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	8 de 36

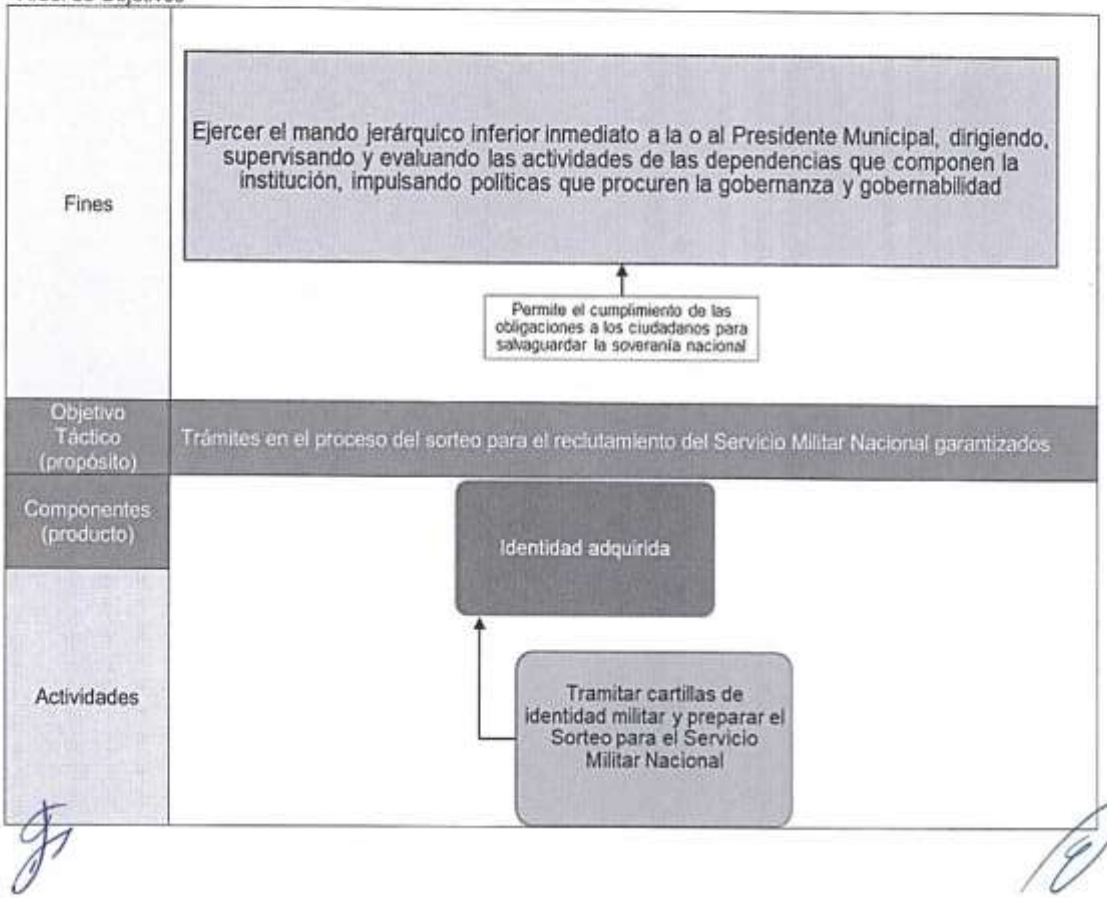
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Mecanismos de prevención de riesgos a la población de Guadalupe establecidos.	Programa de prevención de riesgos	Capacitaciones y ciudadanos atendidos en situación de riesgos	La coordinación cuenta con el programa de prevención de riesgos
COMPONENTES	C1. Problemas identificados C2. Equipamiento requerido C3. Reconocimiento otorgado C4. Acontecimientos prevenidos C5. Población asistida	(total de acciones realizadas/meta total de acciones programadas) *100 (total de equipo adquirido/meta total de equipo solicitado) *100 (total de acontecimientos atendidos/meta total de acontecimientos previstos) *100 (total de la ciudadanía asistida/meta total de ciudadanía afectada) *100	Atlas Municipal de Riesgos Programas de inspección por parte de Protección Civil Informes entregados a la coordinación	La coordinación cuenta con un documento en el que se le especifica las zonas de riesgo
ACTIVIDADES	A1 C1. Preparar el Proyecto Atlas Municipal de Riesgos A1 C2. Dotar con equipos de comunicación al área de Protección Civil. A1 C3. Llevar a cabo las actividades del Día del Bombero A1 C4. Brindar apoyo ante desastres naturales A1 C5. Atender los servicios de emergencia a la ciudadanía.	(documento realizado/documento programado) *100 (equipos adquiridos/equipos solicitados) *100 (acontecimientos registrados/ acontecimientos ocurridos) *100 (emergencias atendidas/emergencias acontecidas) *100	Equipos adquiridos para Protección Civil Reconocimiento otorgado a Bomberos Programa de prevención de riesgos	Se cuenta con un Atlas municipal de riesgos El personal está debidamente capacitado para afrontar las situaciones de emergencia El municipio cuenta con un fondo para desastres naturales.

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Mecanismos de conciliación de eventualidades entre ciudadanos garantizados	Asesoría jurídica a los ciudadanos	Reportes emitidos sobre la asesoría jurídica brindada a ciudadanos	El personal está capacitado para brindar la justicia municipal
COMPONENTES	C1. Apoyo adecuado C2. Acuerdos obtenidos C3. Acuerdos finalizados	(Total de trámites realizados/meta total de trámites solicitados) *100 (total de acuerdos realizados /meta total de acuerdos establecidos)*100	Base de datos de personas asistidas. Total de convenios, constancias y demás tramites que se realicen.	El infractor acata el acuerdo establecido
ACTIVIDADES	A1 C1. Elaborar las quejas y realizar las comparecencias A1 C2. Elaborar las constancias A2 C2. Girar documentos a los presuntos infractores A1 C3. Suscribir los convenios	(comparecencias/ quejas recibidas) *100 (constancias elaboradas/quejas recibidas) *100 (convenios elaborados/quejas recibidas)*100	Acuses de quejas recibidas de los ciudadanos	La contraparte atiende a la invitación

Árbol de Objetivos

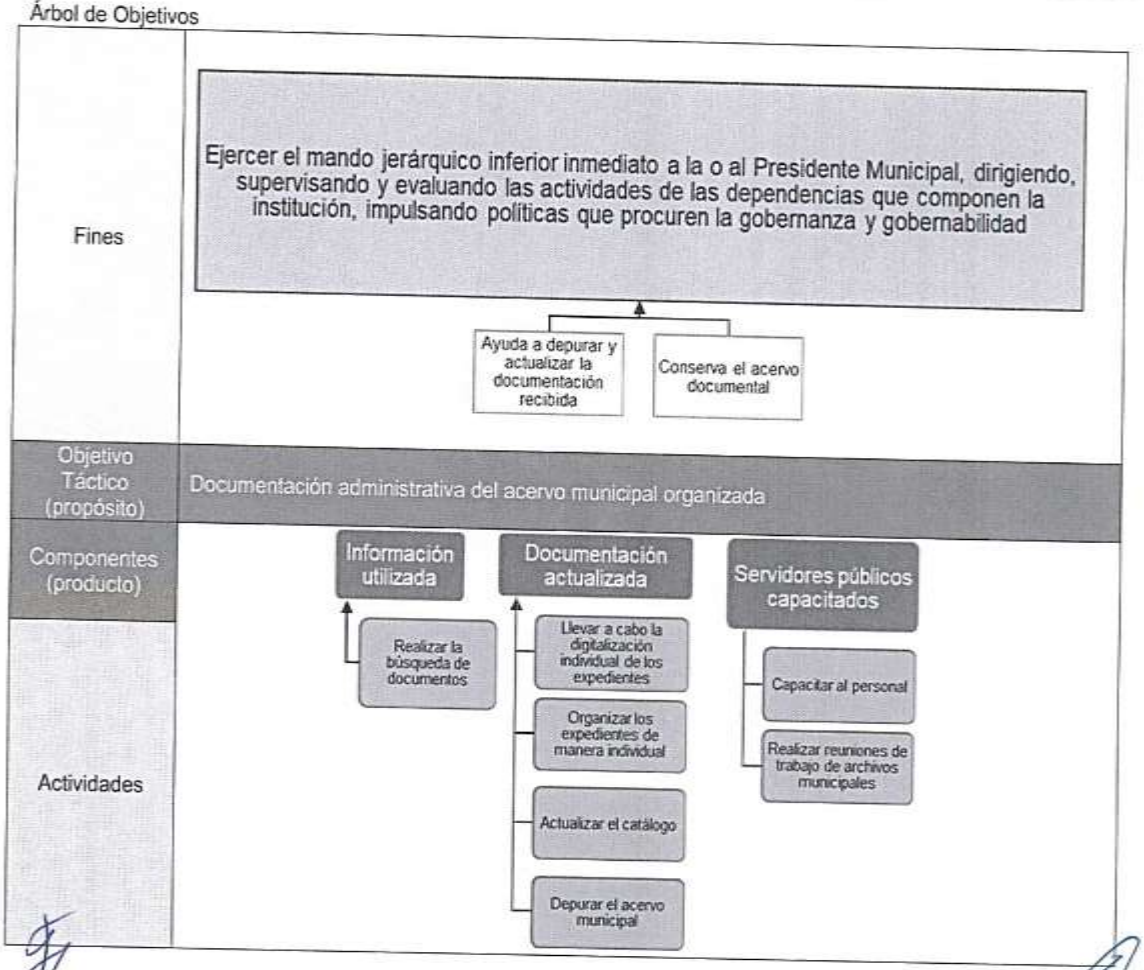


Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	12 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Trámites en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio Militar Nacional garantizados.	Número de enlistados para el servicio militar nacional	Acta de sorteo militar	Documentación correcta solicitada por la Secretaría de la Defensa Nacional
COMPONENTES	C1. Identidad adquirida	(Total de ciudadanos enlistados/meta total de ciudadanos registrados)*100	Listas de conscriptos	Poner a disposición de las autoridades las cartillas expedidas
ACTIVIDADES	A1 C1. Tramitar cartillas de identidad militar y preparar el Sorteo para el Servicio Militar Nacional	(ciudadanos registrados/ciudadanos proyectados) *100	Registro de personas enlistadas	Entrega de requisitos para cartilla de identidad militar

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	13 de 36

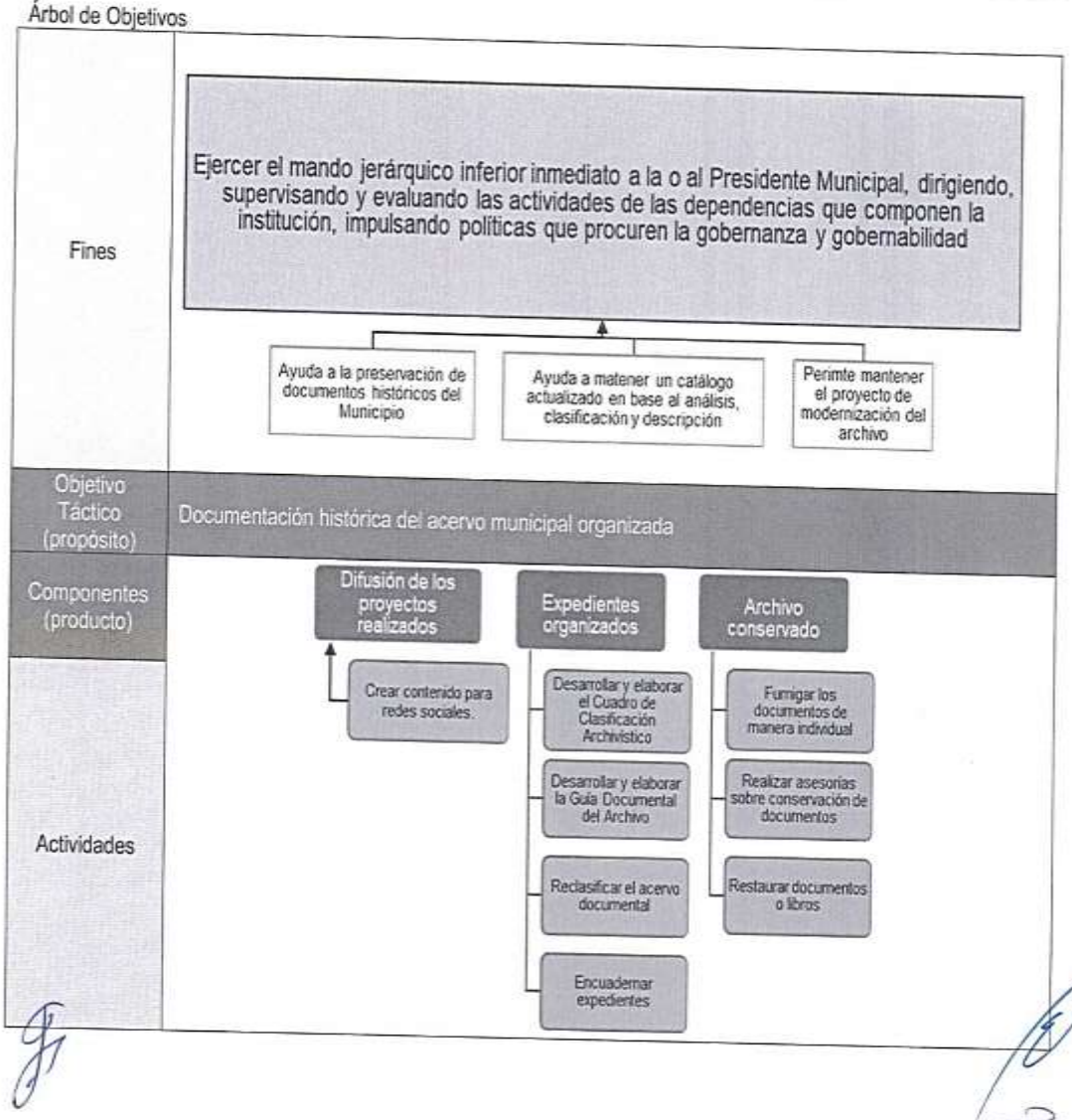
Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de las organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Documentación administrativa del acervo municipal organizada	Resguardo y mantenimiento de documentos administrativos del Ayuntamiento	Expediente individual organizado Bitácora de búsquedas realizadas	Catálogo de acervo municipal actualizado
COMPONENTES	C1. Información utilizada C2. Documentación actualizada C3. Servidores públicos capacitados	(total de los documentos digitalizados/total de documentos recibidos) *100 (total de trabajadores capacitados/meta total de trabajadores a capacitar)*100	Digitalización de los documentos Sistema Documental del Municipio	Expositores capacitados en el sistema existente
ACTIVIDADES	A1 C1. Realizar la búsqueda de documentos A1 C2. Llevar a cabo la digitalización individual de los expedientes A2 C2. Organizar los expedientes de manera individual A3 C2. Actualizar el catálogo A4 C2. Depurar el acervo municipal A1 C3. Capacitar al personal A2 C3. Realizar reuniones de trabajo de archivos municipales	(avance de la digitalización/documentos rezagados) *100 (clasificación de los documentos existentes/documentos en existencia) *100 (trabajadores capacitados/cursos de capacitación) *100 (reuniones realizadas/reuniones programadas)*100	Soporte documental Organización física de los expedientes Diagnóstico de necesidades de capacitación	Adecuada clasificación de los expedientes Capacitaciones realizadas para el personal La documentación se conserva por el tiempo establecido

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	15 de 36

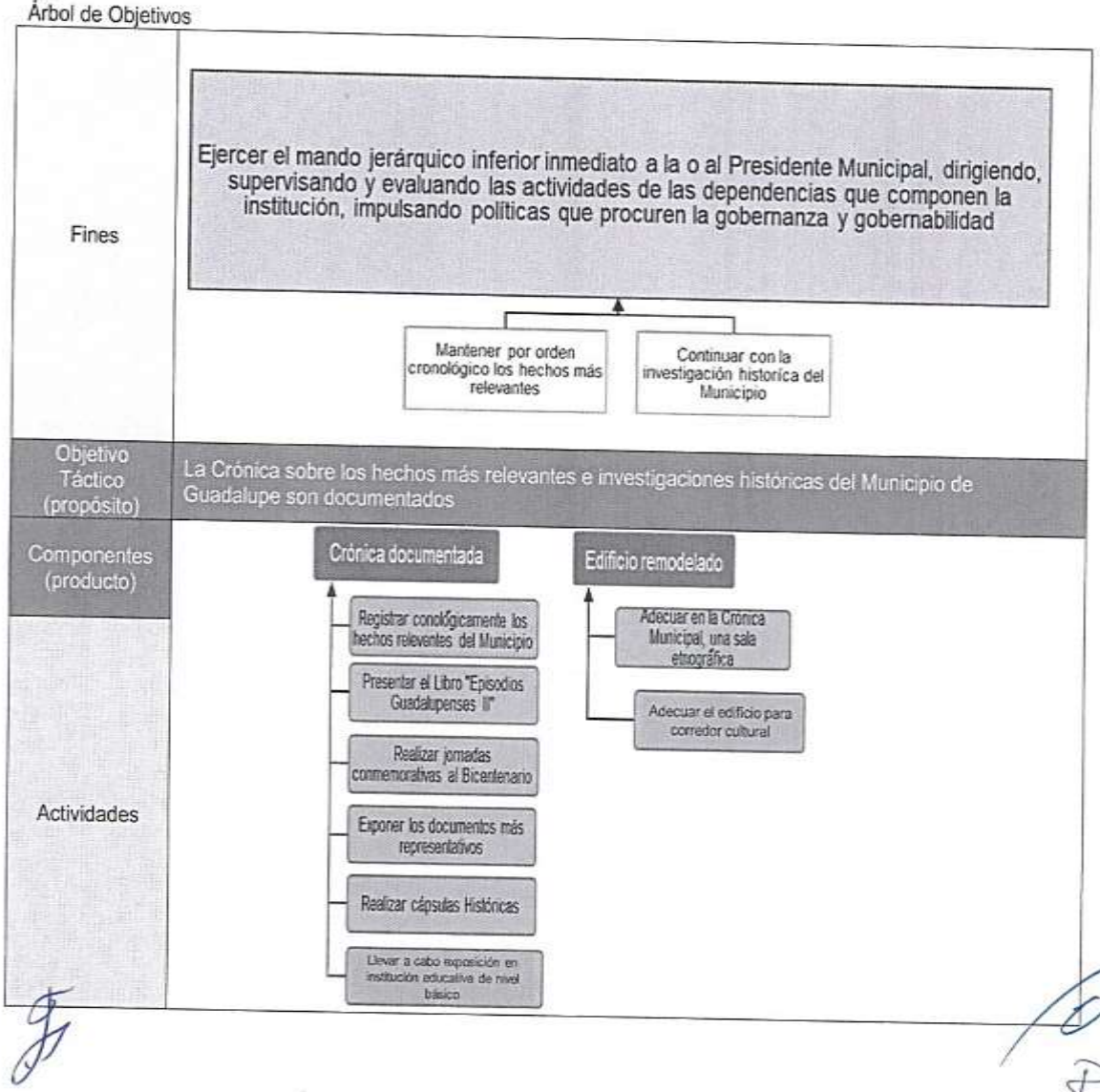
Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	16 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Documentación histórica del acervo municipal organizada	Resguardo y mantenimiento de documentos históricos	Restauración de los expedientes	Se cuenta con los medios necesarios para la restauración
COMPONENTES	C1. Difusión de los proyectos realizados C2. Expedientes organizados C3. Archivo conservado	(total de los expedientes clasificados/meta total de expedientes recibidos) *100 (total de expedientes completos/total de expedientes recibidos)*100	Medios de comunicación Sistema documental del Municipio	Se realizan exposiciones y publicaciones para la difusión del acervo histórico del Municipio
ACTIVIDADES	A1 C1. Crear contenido para redes sociales A1 C2. Desarrollar y elaborar el Cuadro de Clasificación Archivístico A2 C2. Desarrollar y elaborar la Guía Documental del Archivo A3 C2. Reclasificar el acervo documental A4 C2. Encuadernar expedientes A1 C3. Fumigar los documentos de manera individual A2 C3. Realizar asesorías sobre conservación de documentos A3 C3. Restaurar documentos o libros	(documentos debidamente clasificados/documentos recibidos) *100 (encuadernación de expedientes/documentos recibidos) *100 (cursos de capacitación realizados/ cursos de capacitación programados) *100	Soporte documental Registro de clasificación archivística	Se lleva un control de los documentos históricos

Árbol de Objetivos

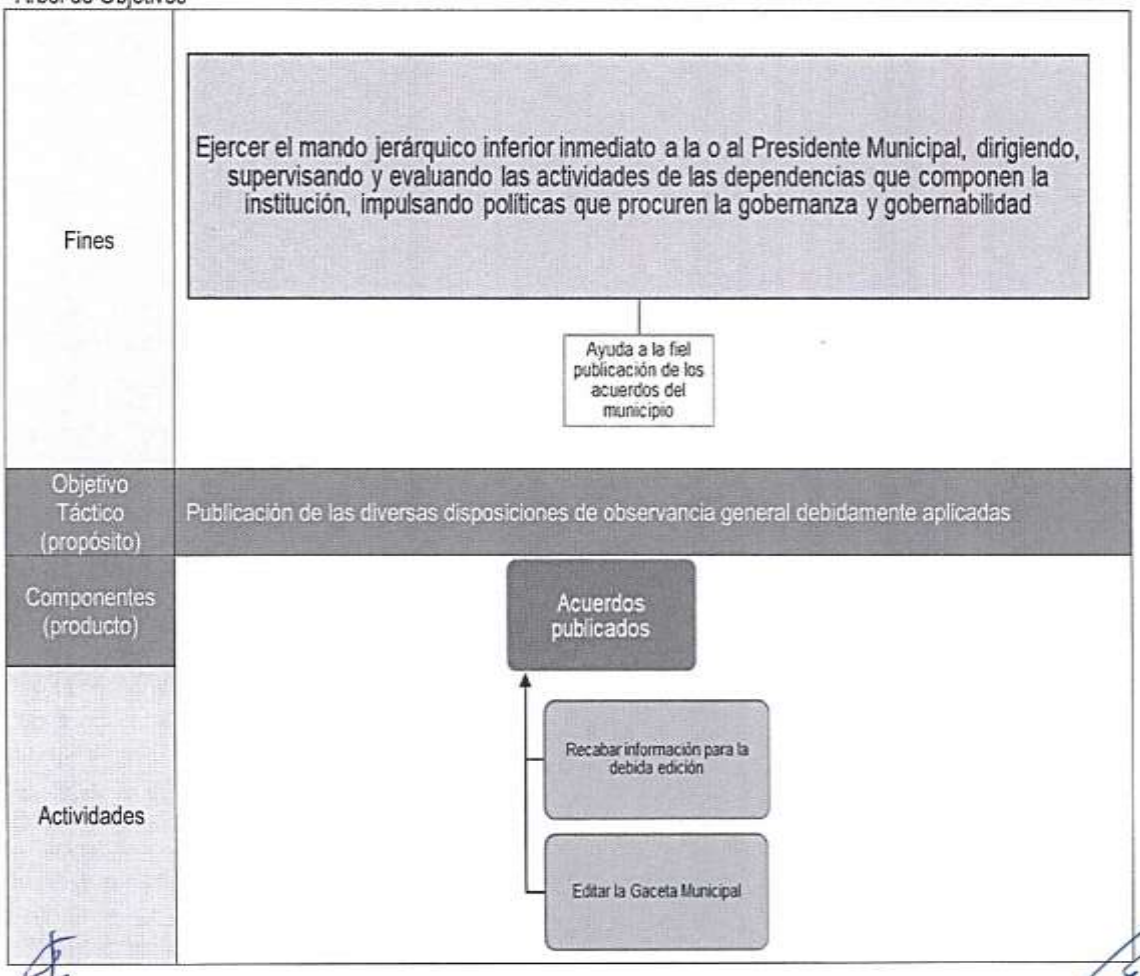


Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	18 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	La Crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe son documentados	Difusión y compilación de crónicas municipales	Cápsulas informativas Edición del libro de la crónica de Guadalupe.	Orden cronológico sobre los hechos relevantes
COMPONENTES	C1. Crónica documentada C2. Edificio remodelado	(total de hechos plasmados/meta total de hechos ocurridos) *100	Trabajos de edición y publicación.	Elaborar la crónica sobre los hechos más relevantes, por orden de tiempo
ACTIVIDADES	A1 C1. Registrar cronológicamente los hechos relevantes del Municipio A2 C1. Presentar el Libro "Episodios Guadalupenses II" A3 C1. Realizar jornadas conmemorativas al Bicentenario A4 C1. Exponer los documentos más representativos A5 C1. Realizar cápsulas Históricas A6 C1. Llevar a cabo exposición en institución educativa de nivel básico A1 C2. Adecuar en la Crónica Municipal, una sala etnográfica A2 C2. Adecuar el edifico para corredor cultural	(ejemplares elaborados/ ejemplares proyectados) *100 (difusión de hechos/ hechos relevantes)*100	Documentos sobre la investigación histórica	Coordinación con las instancias correspondientes sobre los hechos históricos

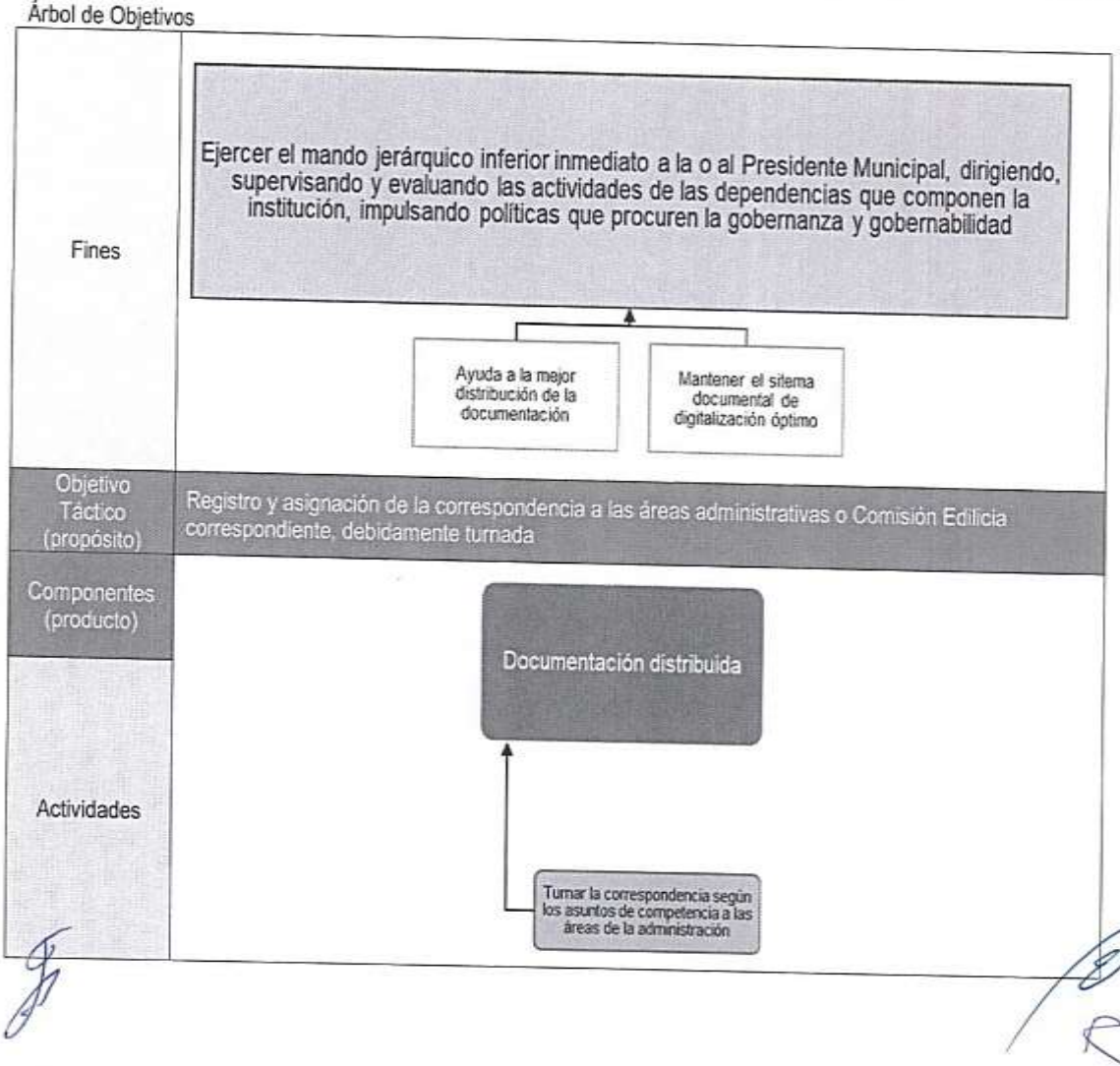
Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	19 de 36

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Publicación de las diversas disposiciones de observancia general debidamente aplicadas	Elaboración de la gaceta municipal	Material impreso de la gaceta municipal Plataforma Nacional de Trasparencia https://gobiernodeguadalupe.gob.mx	Mantener óptimo el procedimiento de reproducción de la Gaceta Municipal
COMPONENTES	C1. Acuerdos publicados	(total de acuerdos publicados/total de acuerdos aprobados)*100	Acuerdos de Cabildo publicados	Que los documentos estén debidamente aprobados para su fiel publicación
ACTIVIDADES	A1 C1. Recabar información para la debida edición A2 C1. Editar la Gaceta Municipal	(información enviada/ información recibida)*100	Dictámenes de los acuerdos sostenidos	La información llega en tiempo y forma

Árbol de Objetivos

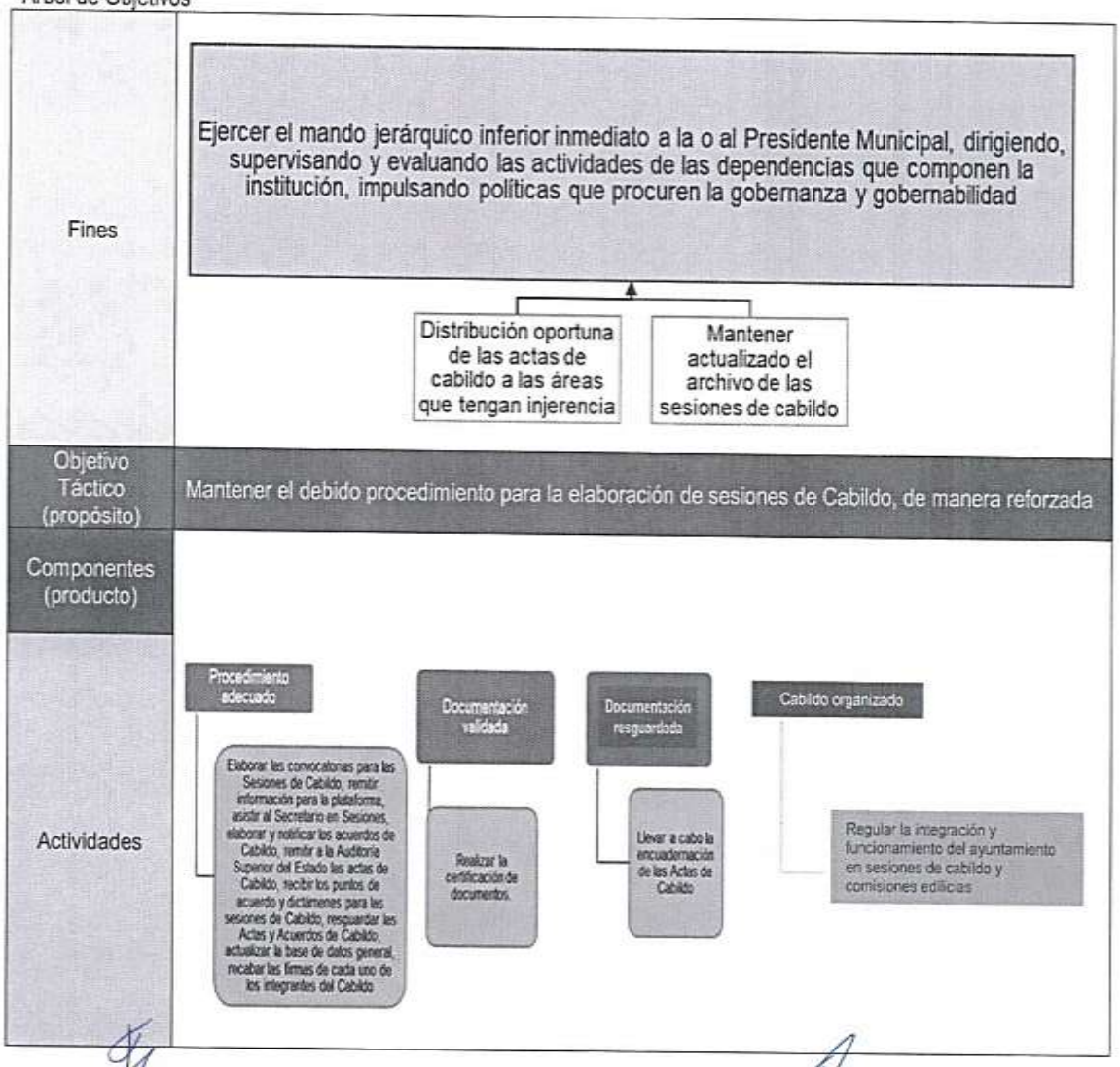


Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	22 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Registro y asignación de la correspondencia a las áreas administrativas o Comisión Edilicia correspondiente, debidamente turnada	Control interno de documentos	Informes mensuales Sistema documental del municipio	Tener el adecuado registro de la correspondencia
COMPONENTES	C1. Documentación distribuida	(total de la documentación turnada/ total de la documentación recibida)*100	Registro de documentación recibida y canalizada	Manejo adecuado del sistema documental
ACTIVIDADES	A1 C1. Turnar la correspondencia según los asuntos de competencia a las áreas de la administración	(oficios canalizados/ oficios recibida)*100	Oficios recibidos	Mantener un sistema óptimo de digitalización de la correspondencia recibida

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	23 de 36

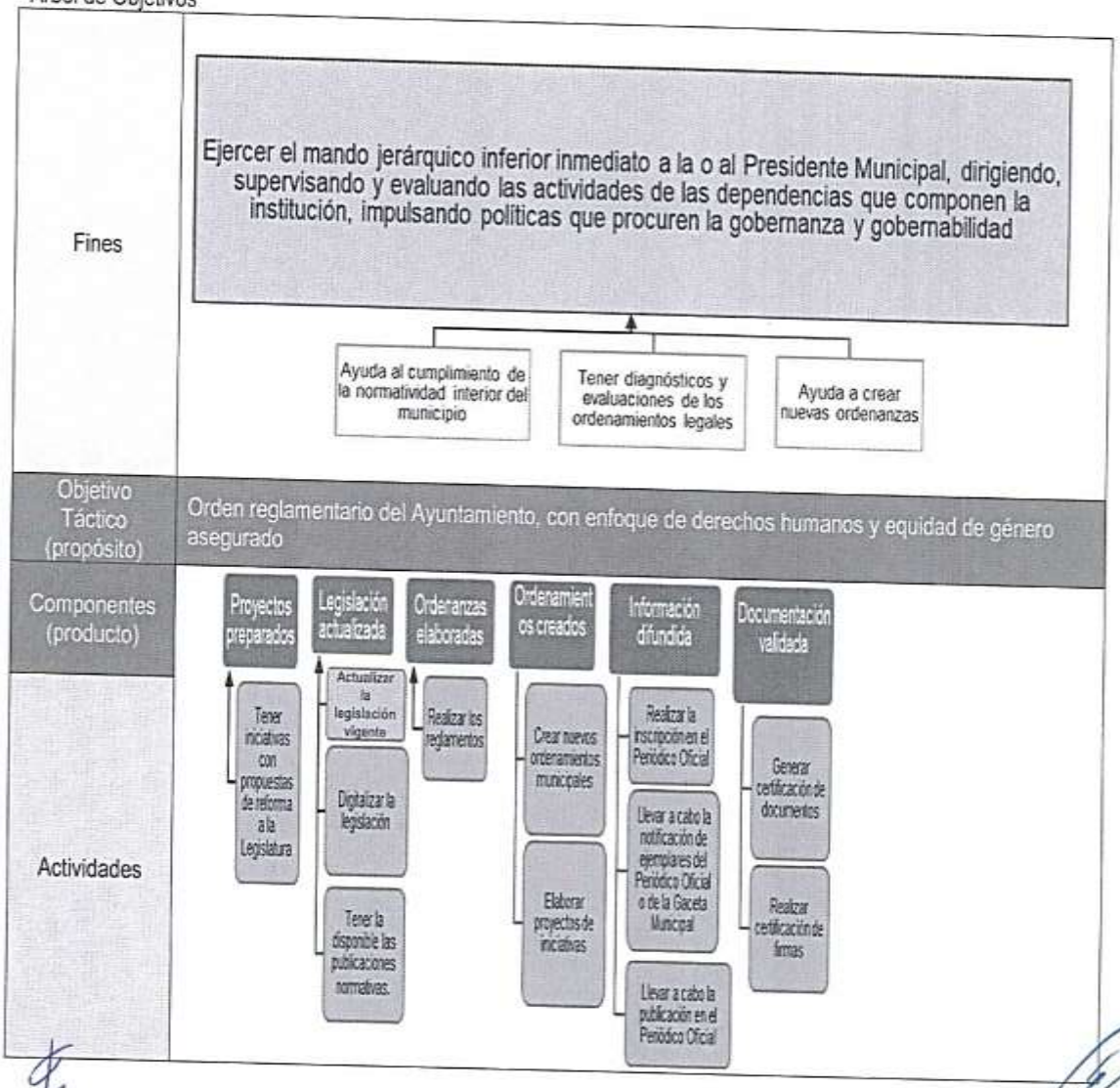
Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	24 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Mantener el debido procedimiento para la elaboración de sesiones de Cabildo, de manera reforzada	Sesiones de cabildo realizadas	Actas de sesiones de Cabildo	Mantener actualizado el archivo digital que contenga la información derivada de las sesiones de Cabildo
COMPONENTES	C1. Procedimiento adecuado C2. Documentación validada C3. Documentación resguardada C4. Cabildo organizado	(total de los acuerdos recibidos/ total de los acuerdos aprobados) *100 (total de acuerdos certificados/ total de acuerdos registrados)*100	Gaceta municipal	Conservar en buen estado los libros de actas de Cabildo
ACTIVIDADES	A1 C1. Elaborar las convocatorias para las Sesiones de Cabildo, remitir información para la plataforma, asistir al Secretario en Sesiones, elaborar y notificar los acuerdos de Cabildo, remitir a la Auditoría Superior del Estado las actas de Cabildo, recibir los puntos de acuerdo y dictámenes para las sesiones de Cabildo, resguardar las Actas y Acuerdos de Cabildo, actualizar la base de datos general, recabar las firmas de cada uno de los integrantes del Cabildo A1 C2. Realizar la certificación de documentos. A1 C3. Llevar a cabo la encuadernación de las Actas de Cabildo A1 C4. Regular la integración y	(total de convocatorias/ sesiones programadas) *100 (total de los puntos de acuerdo aprobados/puntos de acuerdo aprobados presentados) *100 (total de documentos certificados/total de documentos recibidos) *100	Convocatorias para las sesiones de Cabildo Puntos de acuerdo para sesiones de Cabildo	Tener disponibles los dictámenes de las comisiones edilicias

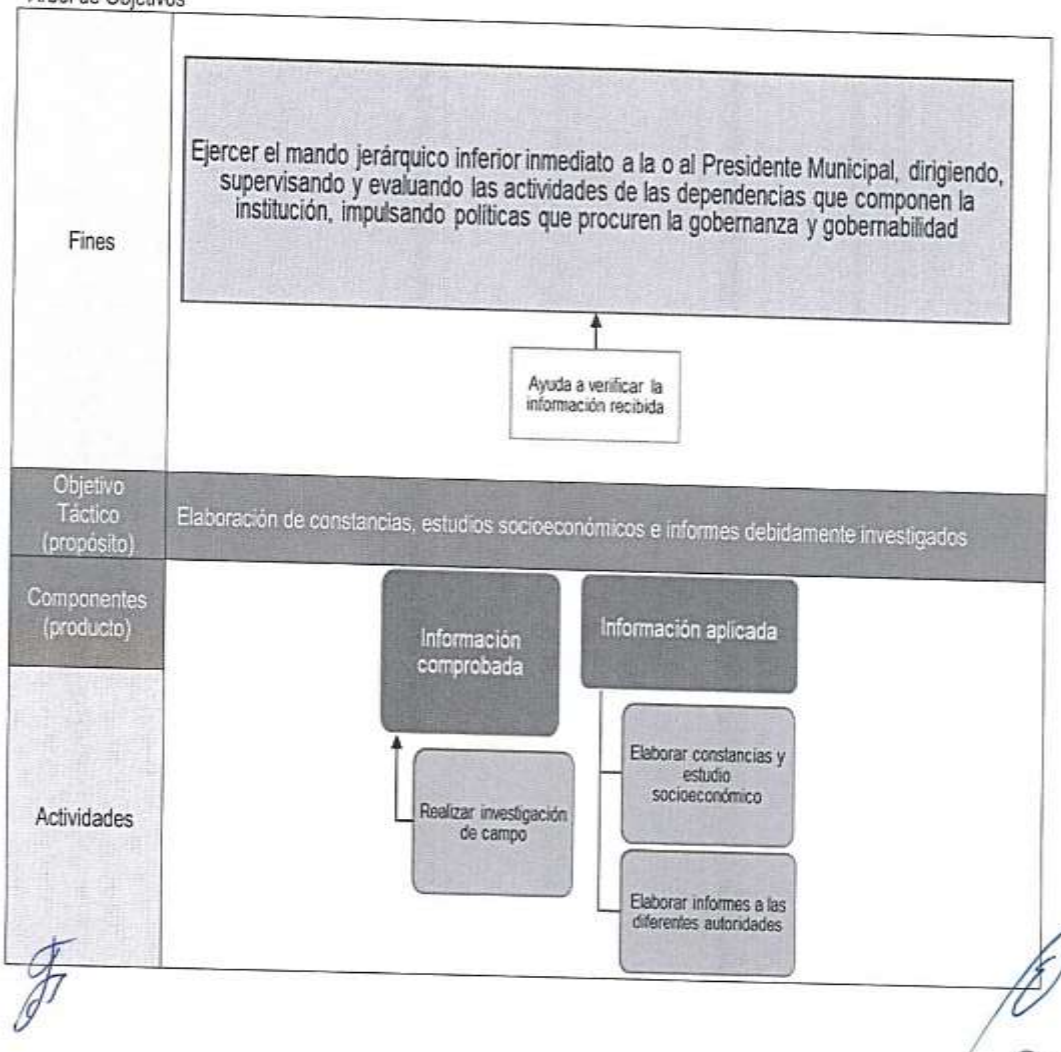
Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	26 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Orden reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género asegurado.	Elaboración de proyectos de reglamentación	https://gobiernodeguadalupe.gob.mx	Realizar estudios de la legislación federal y estatal que tengan aplicación y efectos municipales
COMPONENTES	C1. Proyectos preparados C2. Legislación actualizada C3. Ordenanzas elaboradas C4. Ordenamientos creados C5. Información difundida C6. Documentación validada	(total de nuevas ordenanzas/ total de ordenanzas proyectadas) *100 (total de documentos certificados/total de documentos recibidos a certificar)*100	Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas Gaceta municipal	Gestión constante para el trámite de la publicación en el Periódico Oficial de los reglamentos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas.
ACTIVIDADES	A1 C1. Tener iniciativas con propuestas de reforma a la Legislatura A1 C2. Actualizar la legislación vigente A2 C2. Digitalizar la legislación A3 C2. Tener la disponible las publicaciones normativas A1 C3. Realizar los reglamentos A1 C4. Crear nuevos ordenamientos municipales A2 C4. Elaborar proyectos de iniciativas A1 C5. Realizar la inscripción en el Periódico Oficial A2 C5. Llevar a cabo la notificación de ejemplares del Periódico Oficial o de la Gaceta Municipal A3 C5. Llevar a cabo la publicación en el Periódico Oficial A1 C6. Generar certificación de documentos A2 C6. Realizar certificación de firmas	(solicitudes elaboradas /solicitudes recibidas) *100 (documentos digitalizados / documentos recibidos) *100 (ejemplares del periódico oficial notificados/ ejemplares del periódico oficial listos para entregar) *100	Solicitud de las diferentes áreas Solicitud de terceros para la certificación de documentos Diagnósticos y evaluaciones de los ordenamientos legales del Municipio	Optimización de la normatividad de la administración pública municipal

Árbol de Objetivos

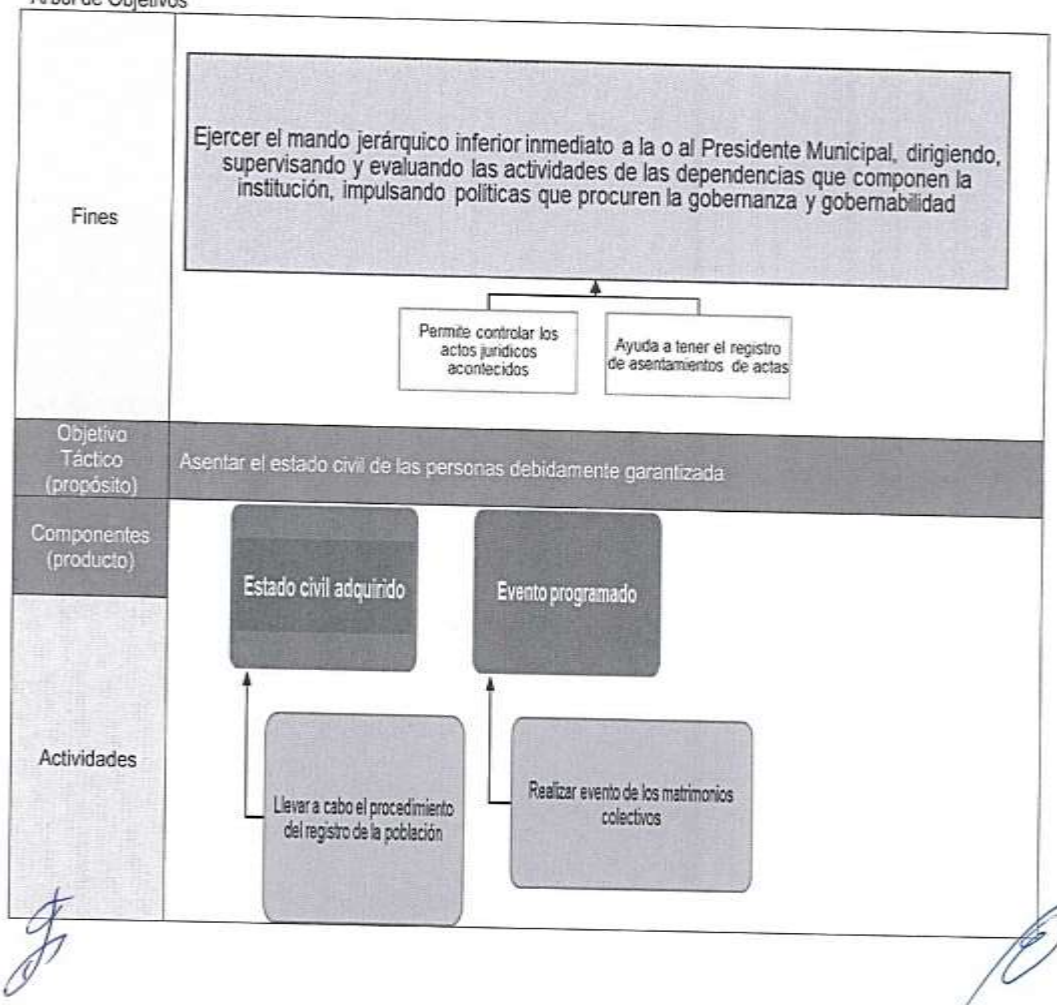


Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	28 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Elaboración de constancias, estudios socioeconómicos e informes debidamente investigados.	Constancias y estudios socioeconómicos e investigaciones de campo	Expediente físico de constancias Estudios socioeconómicos	El personal presenta una identificación oficial para realizar las investigaciones de campo
COMPONENTES	C1. Información comprobada C2. Información aplicada	(Total de estudios realizados/ meta total de visitas de campo) *100	Registro de la información obtenida	La investigación es de manera física, mediante visita vecinal.
ACTIVIDADES	A1 C1. Realizar investigación de campo A1 C2. Elaborar constancias y estudio socioeconómico A2 C2. Elaborar informes a las diferentes autoridades	(investigaciones de campo/ solicitudes recibidas) *100 (constancias elaboradas/ solicitudes recibidas) *100	Solicitudes recibidas por parte de los interesados	Se informa a la ciudadanía de los requisitos para la realización de las constancias

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	29 de 36

Árbol de Objetivos

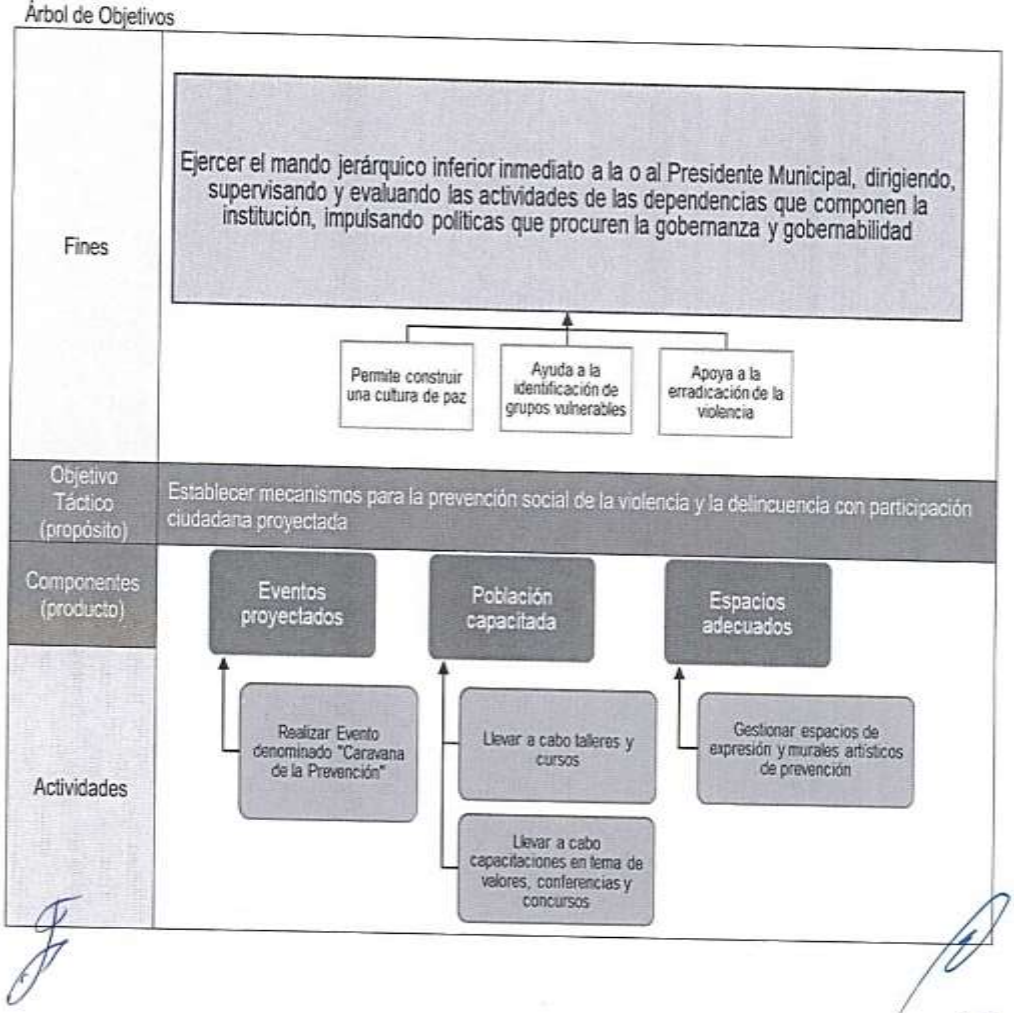


Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	30 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Asentar el estado civil de las personas debidamente garantizada	Control interno de documentos	Instituto Nacional de Estadística y Geografía Dirección Estatal del Registro Civil	Se generan estadísticas poblacionales por parte de otras instituciones
COMPONENTES	C1. Estado civil adquirido C2. Evento programado	(total de actos realizados/ total de solicitudes recibidas) *100 (evento realizado/ eventos programados)*100	Registro de los actos jurídicos	Los asentamientos deben ser siempre de competencia del municipio
ACTIVIDADES	A1 C1. Llevar a cabo el procedimiento del registro de la población A1 C2. Realizar evento de los matrimonios colectivos	(solicitudes realizadas/ solicitudes recibidas) *100 (parejas registradas/ parejas proyectadas)*100	Solicitudes recibidas para trámite	El trámite debe contener los datos necesarios

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	31 de 36

Árbol de Objetivos

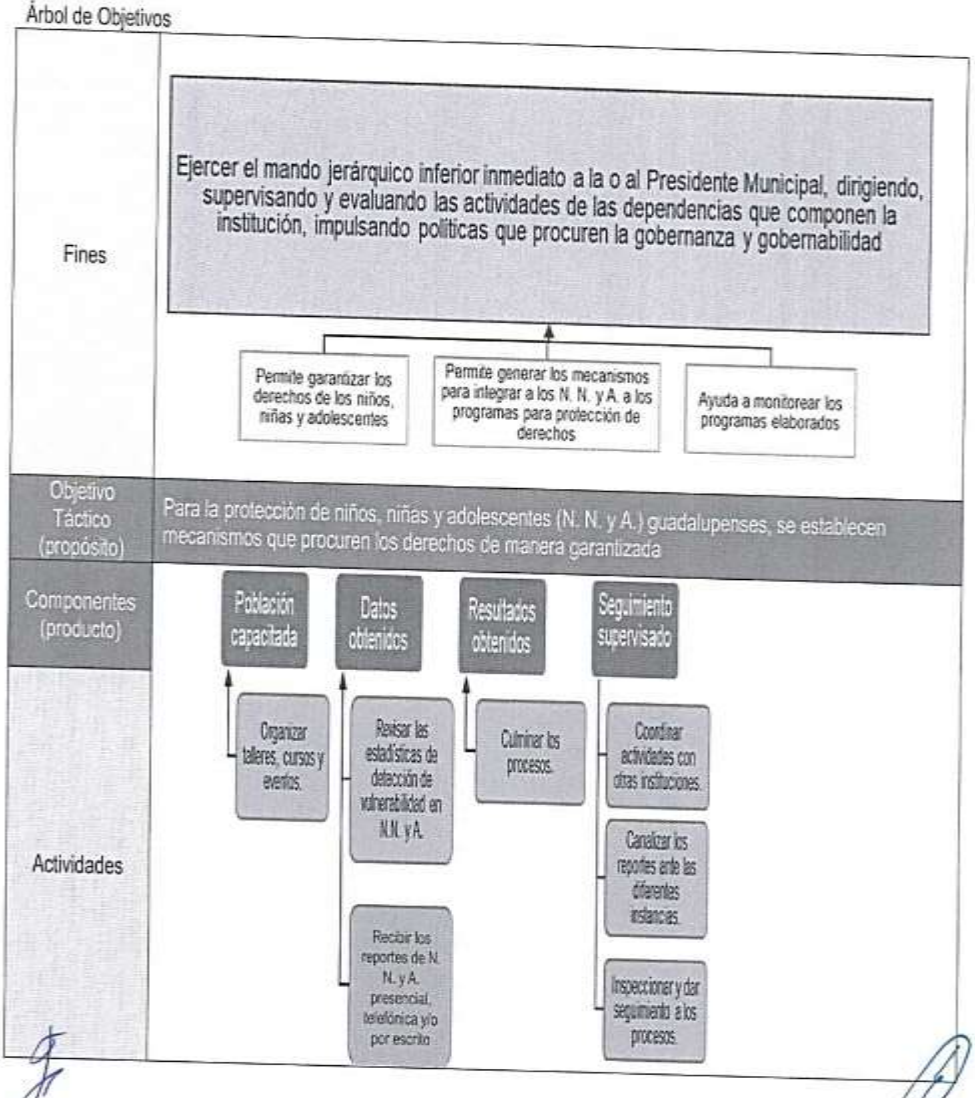


Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	32 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver
PROPÓSITO	Establecer mecanismos para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana proyectada	Atención a la ciudadanía en temas de prevención de violencia y delincuencia	Reportes de personas atendidas en materia de prevención social de la violencia	Colaboraciones interinstitucionales
COMPONENTES	C1. Eventos proyectados C2. Población capacitada C3. Espacios adecuados	(total de eventos efectuados/ total de eventos a realizar) *100 (total de la población capacitada/ meta total de la población a capacitar) *100	Listas de asistencia de eventos realizados	Existen factores que permiten la construcción de la paz
ACTIVIDADES	A1 C1. Realizar Evento denominado "Caravana de la Prevención A1 C2. Llevar a cabo talleres y cursos A2 C2. Llevar a cabo capacitaciones en tema de valores, conferencias y concursos A1 C3. Gestionar espacios de expresión y murales artísticos de prevención	(talleres efectuados/talleres programados) *100 (cursos de capacitación realizados/ cursos de capacitación programados) *100	Registro de participantes en las caravanas. Registro de asistentes en los talleres. Diagnóstico de necesidades de capacitación.	La población objetivo está interesada en participar

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	33 de 36

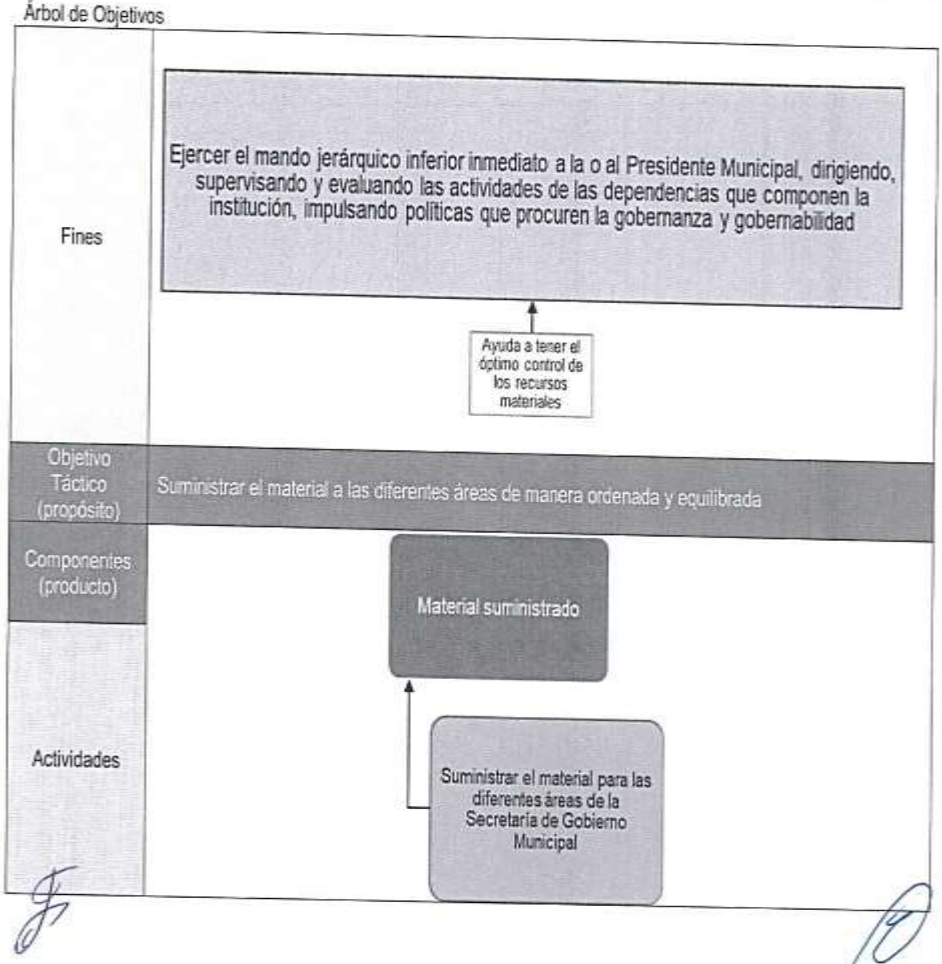
Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	34 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Para la protección de niños, niñas y adolescentes (N. N. y A.) guadalupenses, se establecen mecanismos que procuren los derechos de manera garantizada	Monitoreo de proyectos en los 25 objetivos a favor de la infancia	N. N. y A. que han sido atendidos para su canalizados a las áreas correspondientes	Tener definidas las políticas y acciones para garantizar los derechos de la niñez guadalupense
COMPONENTES	C1. Población capacitada C2. Datos obtenidos C3. Resultados obtenidos C4. Seguimiento supervisado	(Total de la población objetivo capacitada/meta total de la población objetivo a capacitar)*100	Actas elaboradas por SIPINNA	Se genera estadísticas sociales por parte de otras instancias
ACTIVIDADES	A1 C1. Organizar talleres, cursos y eventos A1 C2. Revisar las estadísticas de detección de vulnerabilidad en N.N. y A. A2 C2. Recibir los reportes de N.N. y A. presencial, telefónica y/o por escrito. A1 C3. Culminar los procesos A1 C4. Coordinar actividades con otras instituciones. A2 C4. Canalizar los reportes ante las diferentes instancias A3 C4. Inspeccionar y dar seguimiento a los procesos.	(cursos de capacitación/cursos de capacitación programados) *100 (talleres realizados/talleres programados) *100 (reportes canalizados/reportes recibidos) *100	Registro de la población objetivo Solicitudes recibidas de la población	La población objetivo está interesada en participar

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Políticas públicas implementadas	Informes mensuales de las áreas Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver.
PROPÓSITO	Suministrar el material a las diferentes áreas de manera ordenada y equilibrada	Proveer del material necesario a las diferentes áreas	Óptimo funcionamiento de las áreas	Los requerimientos de material se entregan en el tiempo establecido
COMPONENTES	C1. Material suministrado	(total del material surtido/total del material pedido) *100	Requisiciones de la áreas firmadas de recibido	El material es surtido en su totalidad por parte del Departamento de Recursos Materiales
ACTIVIDADES	A1 C1. Suministrar el material para las diferentes áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	(total de la requisiciones surtidas / total de las requisiciones recibidas) *100	Requisiciones recibidas de las áreas	Entrega de requerimientos oportunos por parte de las áreas



G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023

Guadalupe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	FASPUSI		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/2022	02	1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

		AÑO DEL EJERCICIO	2023
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Dirección de Seguridad Pública Municipal	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	
		MUJERES:	139,391
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, proveer, atender y asesorar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	HOMBRES:	132,453
		TOTAL:	271,740
APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL QUE SE INCIDE	1° Política y gobernanza municipal democrática	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO:	16
	2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos		

TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Obj. tácticos logrados / Obj. tácticos programados)*100
	Objetivos tácticos logrados	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO		MONTO
CAPÍTULO 1000	$	5,307,267.07
CAPÍTULO 2000	$	842,653.01
CAPÍTULO 3000	$	749,362.72
CAPÍTULO 4000	$	-
CAPÍTULO 5000		
CAPÍTULO 6000	$	-
CAPÍTULO 7000	$	-
TOTAL	$	6,959,894.20

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN APROXIMADA:
$ 6,959,894.20	$0.00	$0.00	$0.00	6,959,894.20

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS TÁCTICOS POR LOGRAR	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
5. Igualdad de género	Reestructurar la Unidad de Atención a la Violencia con personal capacitado.	Unidad de Atención a la Violencia reestructurada	Reestructuración	1	0	0.00%
	Impartir capacitación especializada a personal de la Unidad de Atención a la Violencia.	Capacitación impartida sobre prevención de la violencia	Capacitación	12	0	0.00%
	Atender psicológicamente a víctimas y víctimas de la violencia familiar.	Atención psicológica	Apoyo	348	0	0.00%
	Realizar verificaciones domiciliarias para corroborar medidas cautelares impuestas.	Verificación domiciliaria	Verificación	348	0	0.00%
	Efectuar análisis técnico y metodológico con personal operativo.	Análisis técnico y metodológico	Análisis	12	0	0.00%
	Implementar talleres para el enfoque preventivo de conductas y valores	Número de talleres realizados sobre conductas y valores	Taller	12	0	0.00%
	Realizar investigación por parte del personal de la Unidad de Atención a la Violencia, para los diferentes tipos de problemáticas en relación a la violencia familiar.	Investigación sobre la violencia familiar	Investigación	1	0	0.00%
16. Paz y justicia social	Reducir el tiempo de respuesta de la policía municipal	Reducción de tiempo de atención a reportes	Minuto	5	0	0.00%
	Invitar personal para que realice su servicio social en carreras afines a la seguridad pública e implementarlos a llevar de alto como vencer las policías.	Ofrecer a personal del servicio social	Reclutamiento	5	0	0.00%
	Identificar las escuelas que requieran por sector para crear rutas de atención inmediata.	Rutas de atención inmediata a planteles educativos	Ruta	12	0	0.00%
	Realizar reuniones periódicas por sector con los directores de cada plantel educativo para corregir formación y fortalecimiento.	Reuniones con directores de planteles educativos	Reunión	12	0	0.00%
	Llevar a cabo capacitación y actualización en competencias policiales.	Capacitación y actualización policial	Capacitación	12	0	0.00%
	Producir pares bien estratégicos.	Promotor estratégico realizado	Promotor	12	0	0.00%
	Organizar y convocar sesiones del órgano colegiado del Consejo de Honor y Justicia, para iniciar procedimientos de investigación imparcial, diligente, pronto, eficaz, apegado a la legalidad en casos de violaciones a derechos humanos y ejercer efectivas sobre sanciones policiales, así como realizar la reparación integral de los casos de violaciones a derechos humanos.	Sesiones del Consejo de Honor y Justicia realizadas	Sesión	12	0	0.00%
16. Paz y justicia social	Realizar reuniones vecinales para la creación de cuadrantes de vigilancia.	Reuniones vecinales	Revisión	1	0	0.00%

TOTAL	1266	0	0.00%

Cuadro de control			
L.T.S María de los Ángeles Ledezma López	C. Diego Varela de Luna	Dr. Federico Guzmán López	Dr. Julio César Chávez Padilla
Auxiliar Administrativo	Director de Seguridad Pública Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elaboró	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	P-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/2022	02	1 de 4

ETAPAS E PLANEACION Y PROGRAMACIÓN DE PbR

a) Establecidas del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

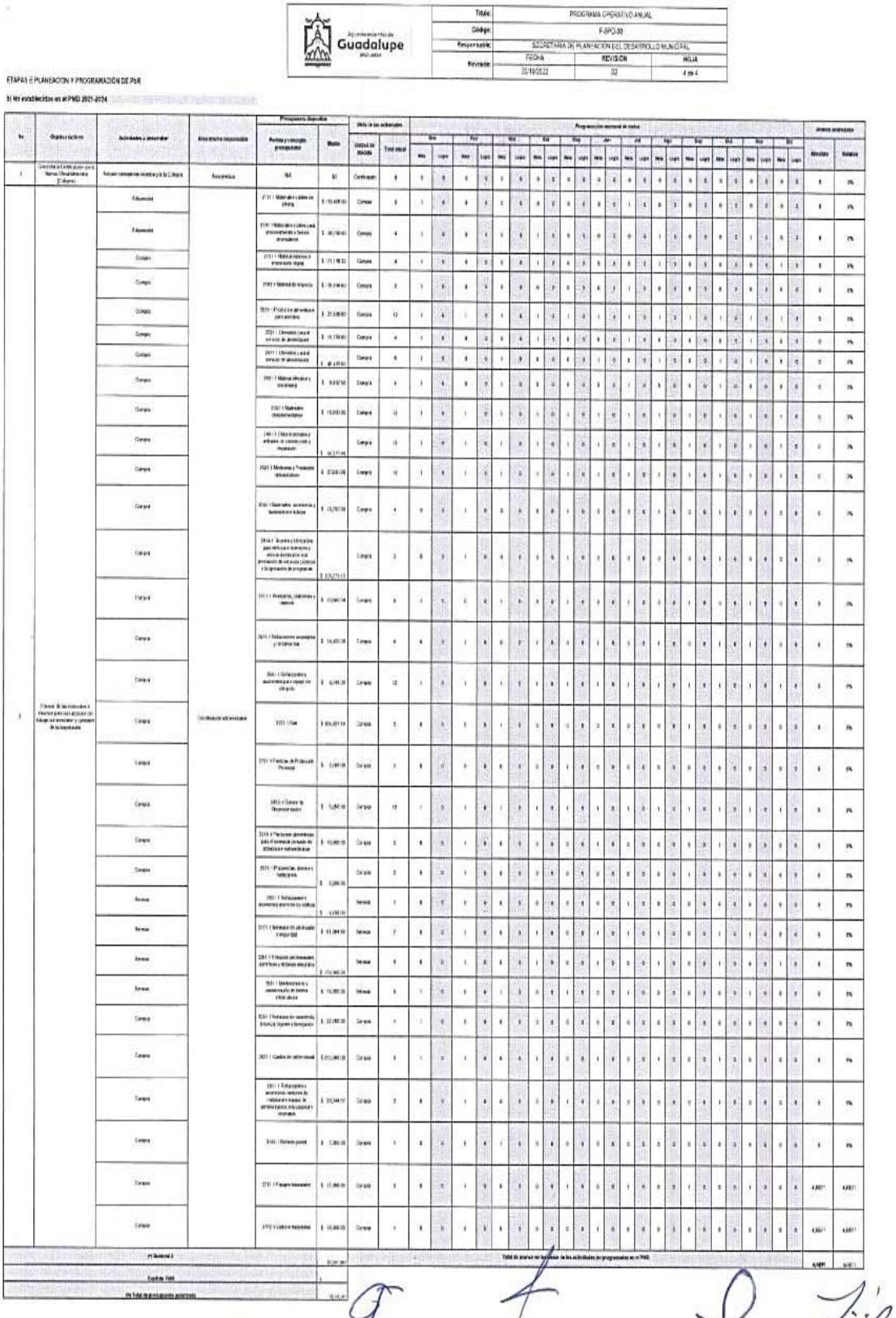
No.	Objetivo técnico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área técnica responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Presupuesto disponible: Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene. Meta	Ene. Logro	Feb. Meta	Feb. Logro	Mar. Meta	Mar. Logro	Abr. Meta	Abr. Logro	May. Meta	May. Logro	Jun. Meta	Jun. Logro	Jul. Meta	Jul. Logro	Ago. Meta	Ago. Logro	Sep. Meta	Sep. Logro	Oct. Meta	Oct. Logro	Nov. Meta	Nov. Logro	Dic. Meta	Dic. Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
1	Fortalecer la Unidad de la Violencia con personal capacitado.	Manual de la Unidad de Atención a la Violencia implementado	Aplicar en el Manual de Organización la distribución de armas y uniformes por grado jerárquico policial.	Unidad Especializada de la Policía para la Atención a la Violencia Familiar y de Género	NA	30	Fortalecer	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Fortalecer	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Impartir capacitación especializada a personal de la unidad de violencia.	Unidad de Violencia Capacitada	Realizar diferentes diplomados de atención, canalización y ayuda de víctimas de violencia familiar.	Unidad Especializada de la Policía para la Atención a la Violencia Familiar y de Género	NA	0.00	Capacitación	12	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
3	Apoyo psicológicamente a adolescentes y víctimas de la violencia familiar.	Victimarios y víctimas de la violencia familiar atendidos	Brindar terapias a víctimas de violencia intrafamiliar mediante invitación a acudir a la Dirección de Seguridad Pública.	Unidad Especializada de la Policía para la Atención a la Violencia Familiar y de Género	NA	0.00	Apoyo	365	31	0	28	0	31	0	30	0	31	0	30	0	31	0	31	0	30	0	31	0	30	0	31	0	0	0%
4	Realizar verificaciones domiciliarias para combatir el maltrato vecinales mensuales.	Seguimiento e información brindada.	Llevar a cabo dichos seguimientos, brindar información sobre las diferentes instituciones, elaborar informes mensuales y recolección de datos informativos.	Unidad Especializada de la Policía para la Atención a la Violencia Familiar y de Género	NA	0.00	Verificación	365	31	0	28	0	31	0	30	0	31	0	30	0	31	0	31	0	30	0	31	0	30	0	31	0	0	0%
5	Efectuar análisis técnico y estratégico con personal operativo.	Criminalidad estudiada	Realizar análisis detallado de la información delictiva de acuerdo a los datos proporcionados por la Unidad de Análisis, para establecer estrategias de combate a los vecinos más conflictivos	Unidad de Análisis e Inteligencia	NA	0.00	Análisis	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
																																	0	0.00%
																																Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD	

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		19/08/2022	01	2 de 4

No.	Objetivo táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
6	Realizar investigaciones para detectar focos de violencia familiar.	Participación ciudadana, estrategias y proyecto de prevención.	Realizar visitas domiciliarias, creación de perfiles de víctima, victimario y proyecto de intervención del área de trabajo social.	Unidad de Análisis e Inteligencia	NA	0.00	Investigación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7	Reducir el tiempo de respuesta a reportes ciudadanos a un máximo de 5 minutos y mínimo de 3.	Tiempo de respuesta mejorado.	Acudir con prontitud a la atención de los reportes emitidos por el 911.	Coordinación Operativa	NA	0.00	Tiempo	3	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8	Invitar al personal a realizar su servicio social en carreras afines a seguridad pública e incentivarlo a darse de alta como elementos policiales.	Servicio social y captación incentivados	Realizar oficios de invitación por parte del personal de profesionalización, para invitar a estudiantes a realizar su servicio social y darse de alta, protegiendo a los que están realizando dicho servicio.	Dirección de Seguridad Pública Municipal	NA	0.00	Reclutamiento	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
9	Identificar las escuelas que existen por sector para crear rutas de atención inmediata.	Escuelas por sector identificadas.	Identificar escuelas por sector para crear rutas de atención inmediata.	Coordinación Operativa	NA	0.00	Ruta	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
10	Realizar reuniones periódicas por sector con los directores de cada plantel educativo para detectar fortalezas y debilidades.	Reuniones con directivos de centros educativos programadas.	Realizar por encargado de sector reuniones periódicas con los directores de cada plantel para detectar fortalezas y debilidades.	Dirección de Seguridad Pública Municipal	NA	0.00	Reunión	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
									Total de avance en las metas de las actividades programadas en el POD																								0	0.00%	

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		15/08/2022	01	3 de 4

No.	Objetivo táctico	Componentes	Actividades a ejecutar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																		Acumulado acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
11	Llevar acabo capacitación y actualización en competencias policiales.	Policías capacitados	Formación continua en competencias básicas de la función policial.	Coordinación Operativa	NA	0.00	Capacitación	2	1		1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
			Formación inicial de activos.		NA	0.00	Capacitación	2	0		0		1		1		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
			Formación continua en derechos humanos.		NA	0.00	Capacitación	2	0		0		0		0		1		1		0		0		0		0		0		0	0%
			Formación continua en justicia cívica.		NA	0.00	Capacitación	2	0		0		0		0		0		0		1		1		0		0		0		0	0%
			Técnicas básicas policiales.		NA	0.00	Capacitación	2	0		0		0		0		0		0		0		0		1		1		0		0	0%
			Formación continua (cadena de custodia).		NA	0.00	Capacitación	2	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1		1	0%
12	Producir patrullaje estratégico.	Analizar estrategias implementadas	Realizar estudio detallado de la información delictiva de acuerdo a la información proporcionada por la Unidad de Análisis, para establecer estrategias de combate a los sectores más conflictivos.	Unidad de Análisis e Inteligencia	NA	0.00	Patrullaje	8	1		0		1		0		1		0		1		0		1		0		1		2		0	0%
13	Organizar y convocar sesiones del órgano colegiado del Consejo de Honor y Justicia, para emitir pronunciamientos de investigación imparcial, diligente, pronta, eficaz, apegada a la legalidad en casos de violaciones a derechos humanos y sanción efectiva a los servidores públicos, así como realizar la reparación integral en los casos de violaciones a derechos humanos.	Consejo de honor y justicia, convocado	Efectuar mensualmente reuniones para dirimir asuntos de indisciplina, estrategias, baja de elementos (H ya sea al cese), ascensos, reconocimiento y vigilancia de los reglamentos y leyes en su aplicación.	Dirección de Seguridad Pública Municipal	NA	0.00	Sesión	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%
14	Realizar reuniones vecinales para la creación de grupos de vigilancia.	Reuniones vecinales, convocadas	Convocar a reuniones vecinales	Coordinación Operativa	NA	0.00	Reunión	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%
15	Implementar talleres para el reforzamiento de conductas y valores	Talleres de conductas y valores, implementados	Realizar talleres de conductas y valores, aportando herramientas para que las familias de Guadalupe obtengan herramientas para mejorar sus relaciones y hábitat familiares.	Coordinación Operativa	NA	0.00	Reunión	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%
Subtotal 1						0.00			Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																						0	0.00%



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	P-SPD-09		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISION	HOJA
		26/09/2023	02	4 de 4

ETAPAS E PLANEACION Y PROGRAMACION DE PAR

b) No establecidas en el PMD 2021-2024

Matriz de Indicadores de Resultados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	1 de 30

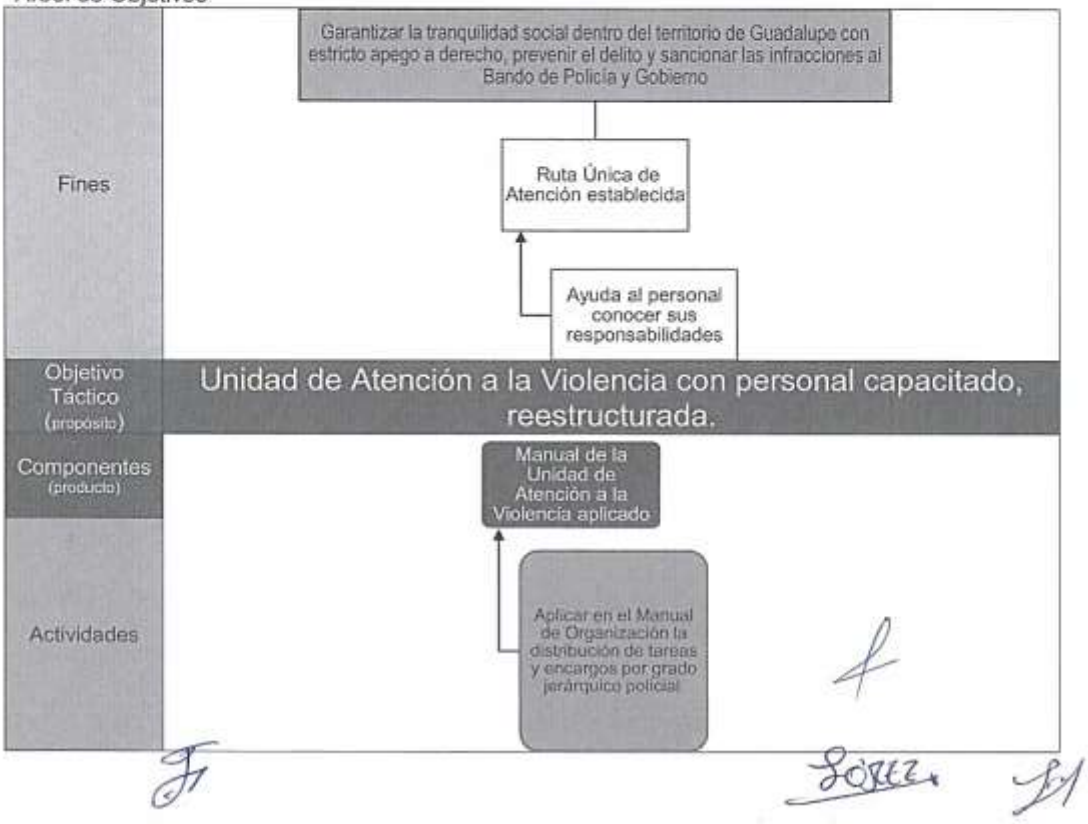
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	2 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados de pláticas en escuelas con enfoque de prevención del delito o los comités vecinales para atender las necesidades de las familias guadalupenses	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Unidad de Atención a la Violencia con personal capacitado reestructurada	Ruta Única de Atención para personas violentadas	Reportes bimestrales de desempeño y satisfacción de los usuarios de la Unidad de Atención a la Violencia Familiar	Acuerdos de colaboración Interinstitucionales se cumplan
COMPONENTES	C1. Manual de la Unidad de Atención a la Violencia implementado	(total de porcentajes obtenidos por bimestre/ total de porcentajes programados por bimestre)*100	Análisis de las metas de cumplimiento por proceso	Personas víctimas de violencia se interesen en los servicios (jurídicos, psicológicos y médicos)
ACTIVIDADES	A1C1. Aplicar en el Manual de Organización la distribución de tareas y encargos por grado jerárquico policial	Manual de Atención a la Violencia dividido en procesos	Manual de la Unidad de Atención a la Violencia	Protocolo Nacional de Actuación Policial para la Atención a la Violencia de Género Contra las Mujeres en el Ámbito Familiar

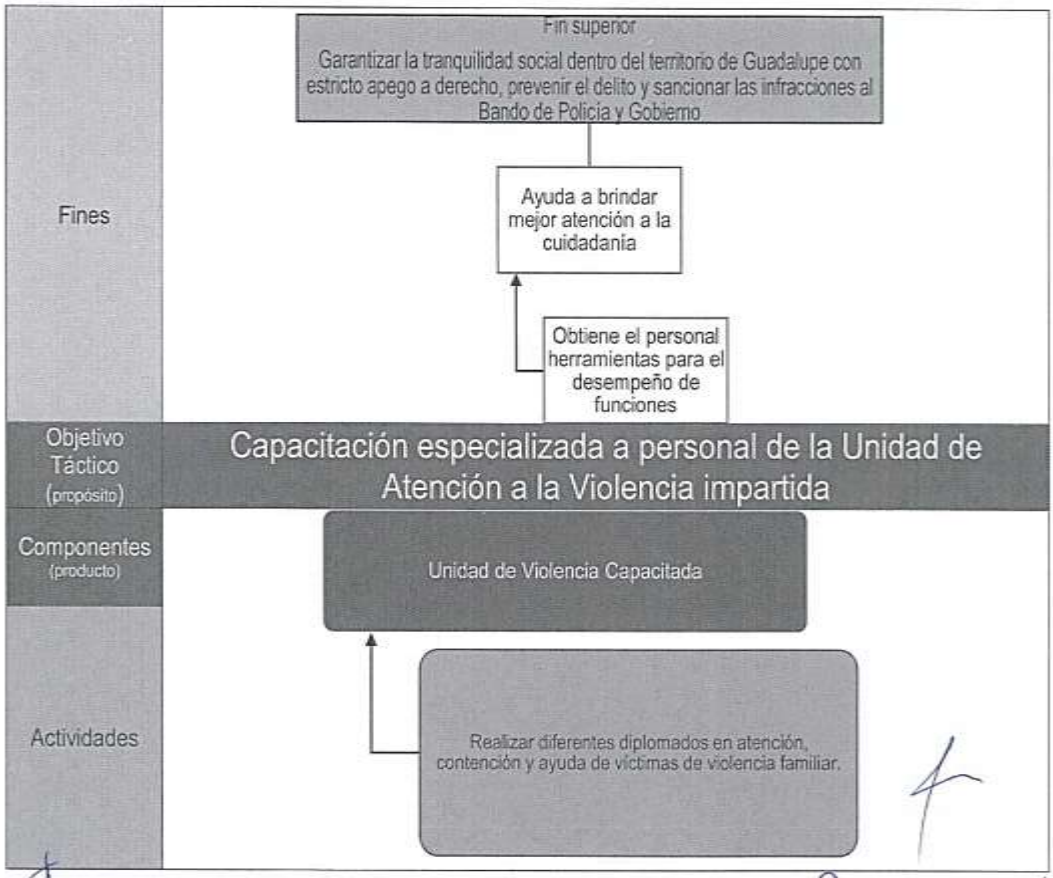
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	3 de 30

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	4 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Capacitación especializada al personal de la Unidad de Atención a la Violencia, impartidas	Personal Capacitado de la Unidad de Atención a la Violencia	Informe anual de las diferentes capacitaciones	Catálogo de capacitaciones de la Federación Mexicana de Criminología en Materia de Violencia Familiar
COMPONENTES	C1. Unidad de Violencia Capacitada	(total de capacitaciones recibidas/ total de capacitaciones programadas)*100	Constancias de los cursos	Expositores capacitados en los temas requeridos
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar diferentes diplomados en atención, contención y ayuda de víctimas de violencia familiar	(total de trabajadores capacitados / total de trabajadores programados a capacitar)*100	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	La UAZ accede a colaborar Los cursos y diplomados son gratuitos o a bajo costo

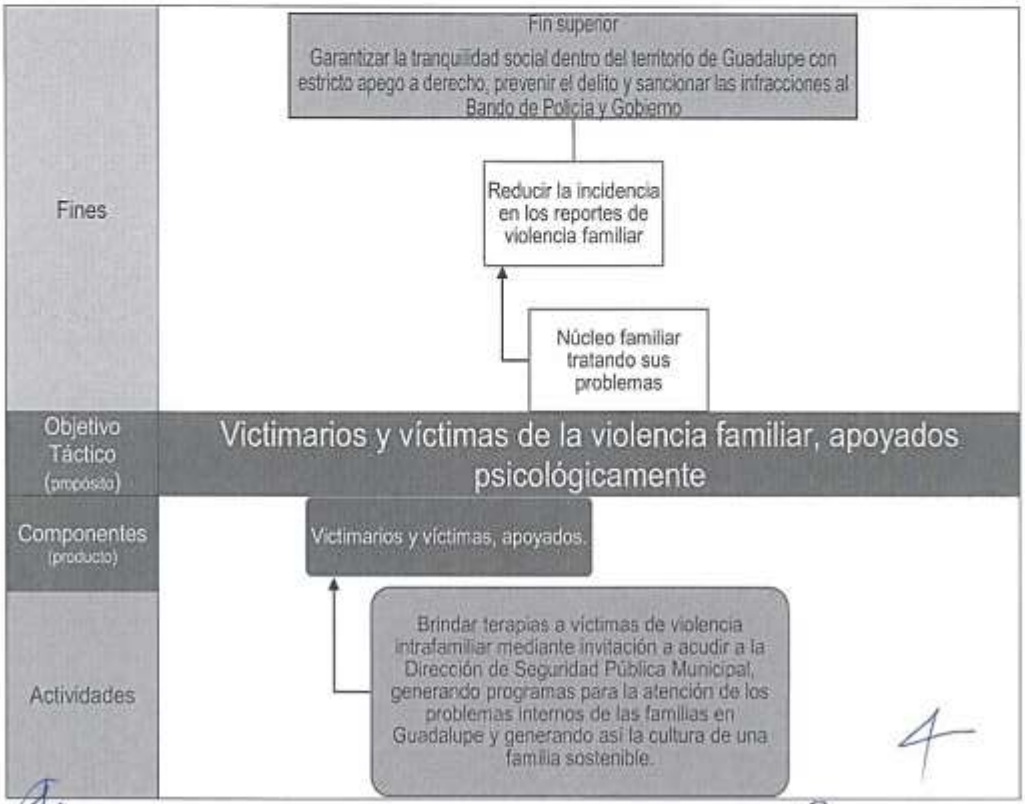
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	5 de 30

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	6 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Victimarios y víctimas de la violencia familiar, apoyados psicológicamente	(total de citas psicológicas impartidas / total de citas psicológicas programadas)*100	Lista de registro de usuarios Reportes semanales de los usuarios atendidos	Asistencia de usuarios a sus citas psicológicas
COMPONENTES	C1. Victimarios y víctimas, apoyados	(total de seguimientos canalizados/ total de seguimientos localizados)*100	Reporte semanal de usuarios localizados Número de canalizaciones a la semana	Que las personas quieran recibir los servicios de la unidad
ACTIVIDADES	A1C1. Brindar terapias a víctimas de violencia intrafamiliar mediante invitación a acudir a la Dirección de Seguridad Pública Municipal, generando programas para la atención de los problemas internos de las familias en Guadalupe y generando así la cultura de una familia sostenible.	Seguimiento a los casos de violencia familiar	Informes semanales de cada caso de violencia familiar	Localizar a las personas en sus domicilios

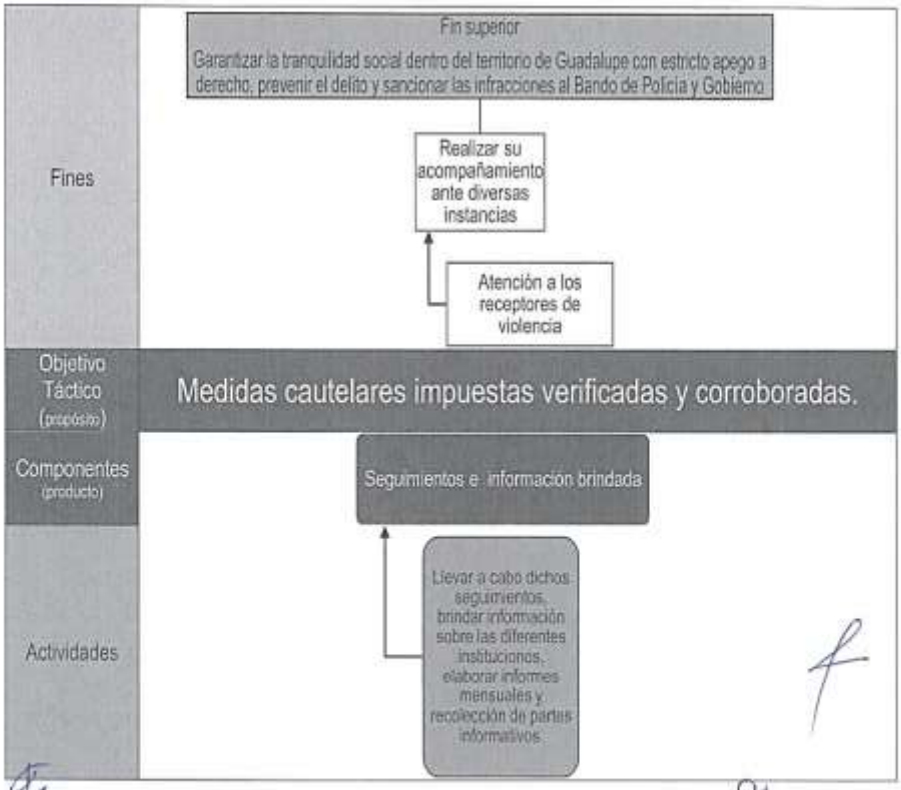
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	7 de 30

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	8 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Medidas cautelares impuestas verificadas y corroboradas.	(número medidas cautelares respaldadas / número de medidas cautelares totales)*100	Reporte de las medidas diarias, con fotografías	Encontrar a las personas en el domicilio.
COMPONENTES	C1. Seguimientos e información brindada	(número de reportes de violencia familiar localizados totales / número de seguimientos de violencia familiar hechos)*100	Informe semanal de los seguimientos Firma de los usuarios atendidos Encuesta de satisfacción del servicio	Personas interesadas a recibir información
ACTIVIDADES	A1C1. Llevar a cabo dichos seguimientos, brindar información sobre las diferentes instituciones, elaborar informes mensuales y recolección de partes informativos	(número de reportes de violencia familiar totales / número de seguimientos de violencia familiar hechos)*100	Informes semanales de cada caso de violencia familiar	Reportes que salen de nuestra jurisdicción

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	9 de 30

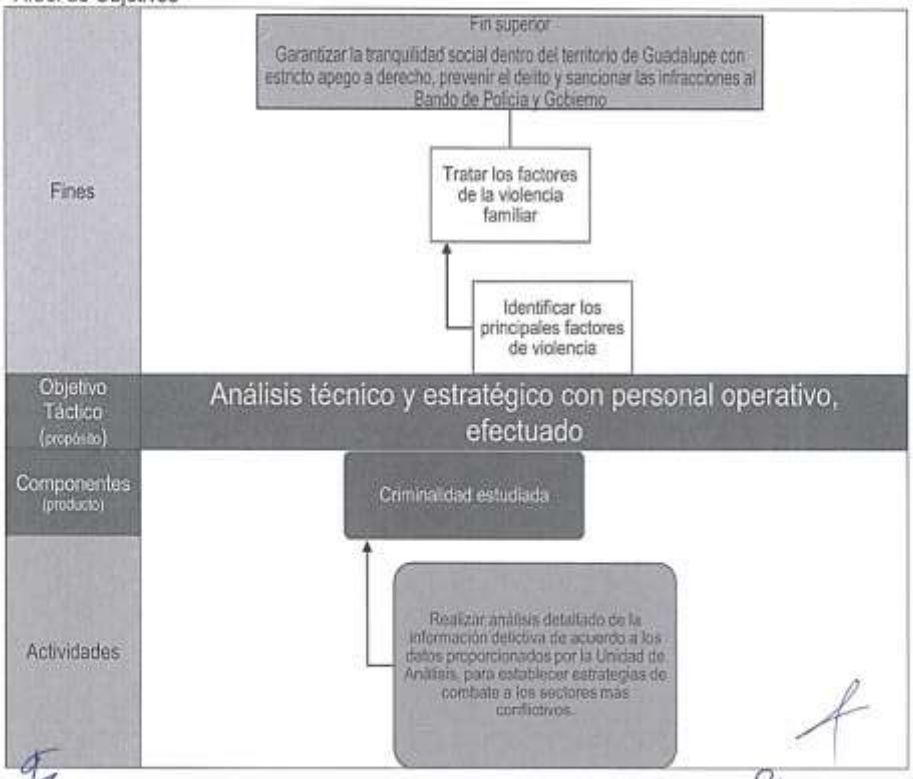
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°, Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	10 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Análisis técnico y estratégico con personal operativo, efectuado	Perfilación geográfica	Georreferenciación	Mapas actualizados en Google Maps
COMPONENTES	C1. Criminalidad estudiada	(número total de reportes de violencia familiar / número total de reportes por modalidad de violencia)*100	Mapeo en los sectores operativos de violencia familiar Análisis e interpretación estadística	Reportes actualizados en la base de datos de captura para interpretación
ACTIVIDADES	AC1C1. Realizar análisis detallado de la información delictiva de acuerdo a los datos proporcionados por la Unidad de Análisis, para establecer estrategias de combate a los sectores más conflictivos.	(número total de reportes interpretados/ número total de reportes de violencia familiar)*100	Mapa digital de la Unidad de Violencia y base de datos criminológica	Interpretación de datos con enfoque criminológico

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	11 de 30

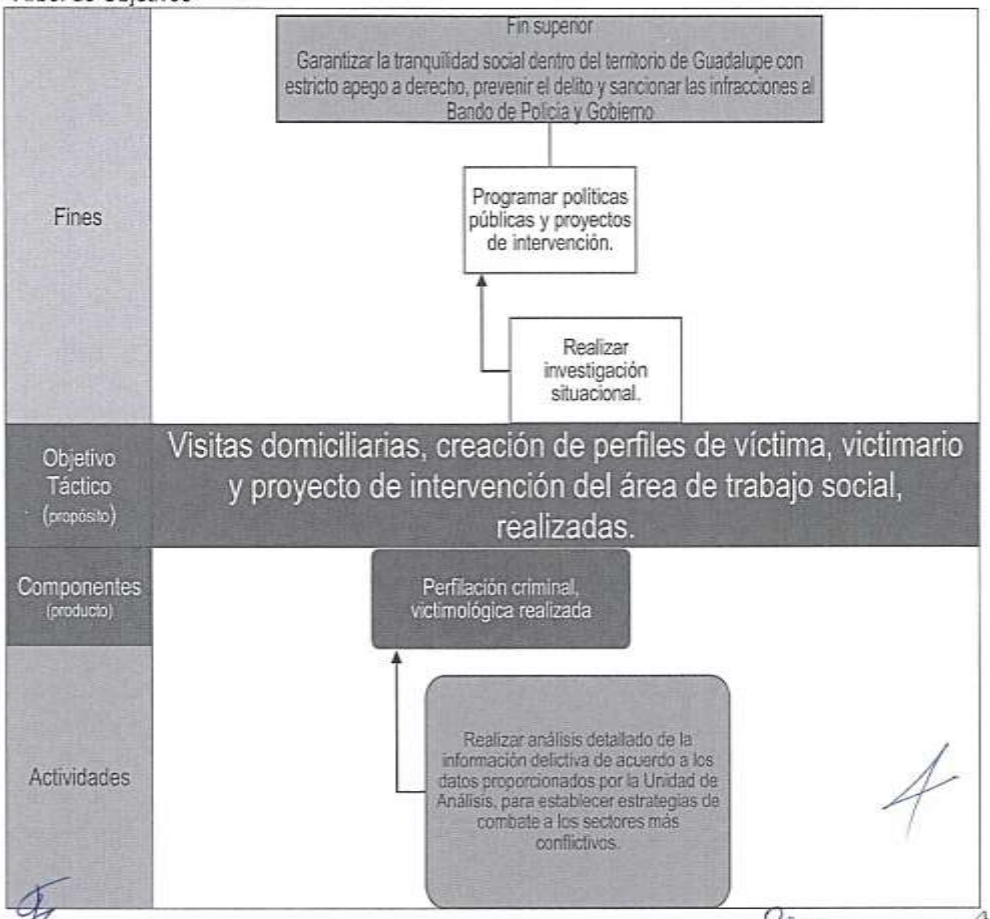
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



López

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	12 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Visitas domiciliarias, creación de perfiles de la víctima, victimario y proyecto de intervención del área de Trabajo Social, realizadas	Sistema para identificar factores criminógenos	Entrevista socioeconómica Diario de campo de Trabajo Social	Interés de los usuarios por brindar información
COMPONENTES	C1. Perfilación criminal victimológica realizada	Recopilación de datos	Análisis de la criminalidad	Encontrar a víctima y victimario en su domicilio
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar visitas domiciliarias, creación de perfiles de víctima, victimario y proyecto de intervención del área de trabajo social.	(número de seguimientos localizados de violencia familiar hechos / número total de perfiles obtenidos) *100	Base de datos criminológica	Llevar a cabo la perfilación en su entorno

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	13 de 30

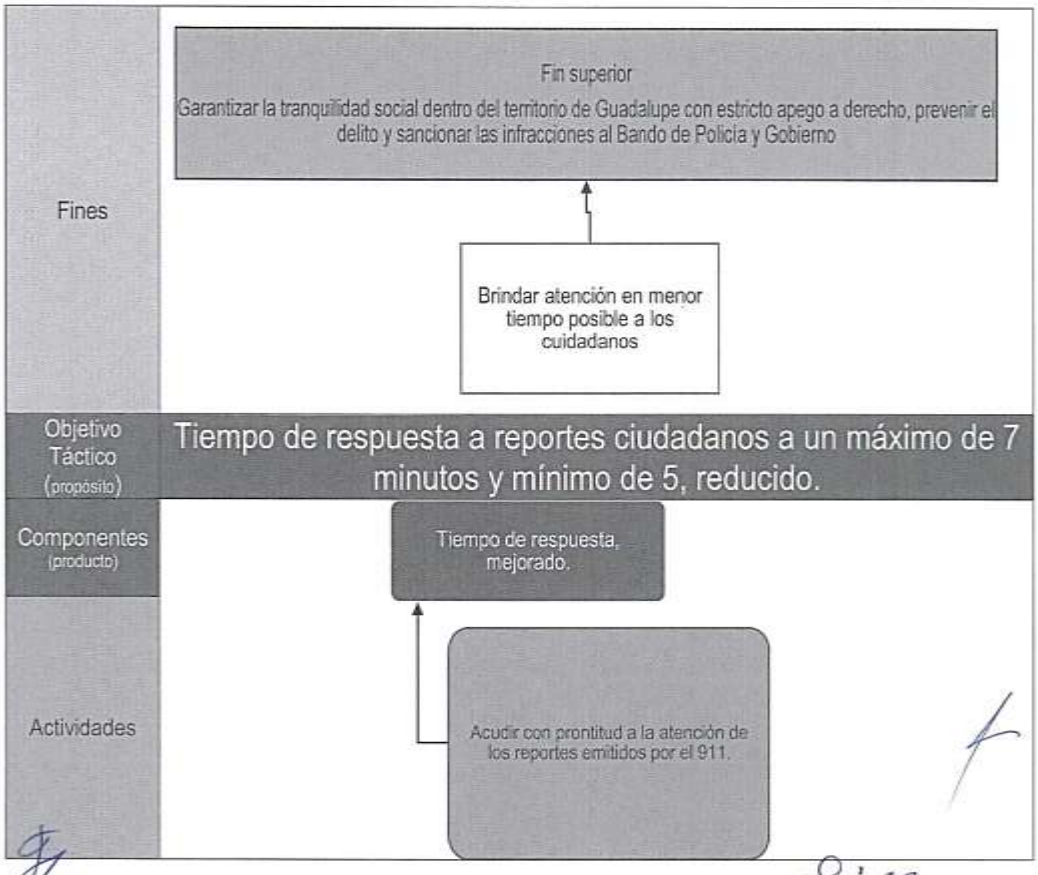
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	14 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPOSITO	Tiempo de respuesta a reportes ciudadanos a un máximo de 7 minutos y mínimo de 5, reducido	Mejora al sistema de atención	Promedio individual y general por sección operativa	Factores externos como tráfico y clima
COMPONENTES	C1. Tiempo de respuesta, mejorado.	(tiempo de respuesta / tiempo de respuesta contemplado)	Análisis de la Coordinación Operativa	Contar con los promedios por sector y sección operativa
ACTIVIDADES	A1C1. Acudir con prontitud a la atención de los reportes emitidos por el 911.	(promedio del tiempo de arribo de la unidades * 100 / 5 minutos)	Tiempo individual de cada reporte	Zona del sector operativo donde sucede el reporte y el tráfico.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	15 de 30

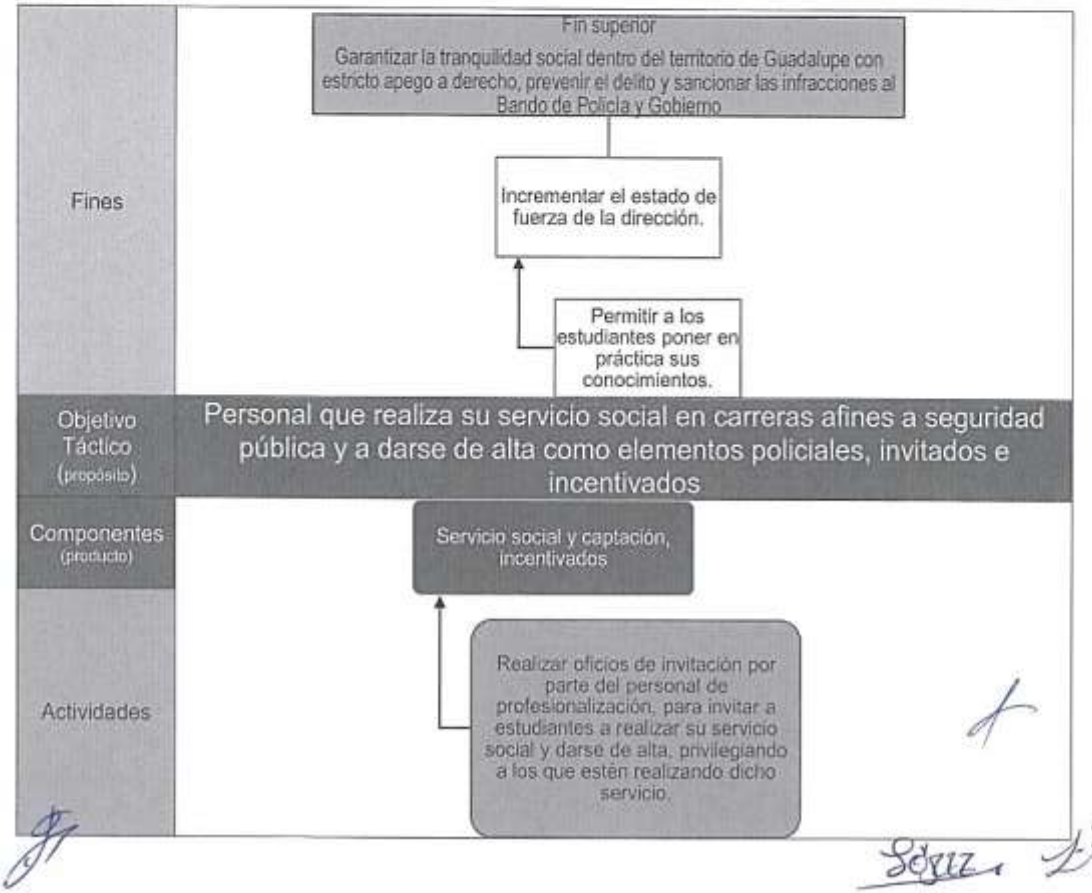
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Personal que realiza su servicio social en carreras afines a seguridad pública y a darse de alta como elementos policiales, invitados e incentivados	Visitas a los planteles educativos	Reporte mensual de visitas a los planteles educativos	Que los prestadores de servicio social de la Dirección de Seguridad Pública Municipal se quieran dar de alta
COMPONENTES	C1. Servicio social y captación, incentivados	Captación y reclutamiento	Convocatoria de reclutamiento	Interés de los universitarios en ser reclutados
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar oficios de invitación por parte del personal de profesionalización, para invitar a estudiantes a realizar su servicio social y darse de alta, privilegiando a los que estén realizando dicho servicio	Invitaciones a los planteles educativos	Oficios expedidos a los prestadores de servicios y de prácticas profesionales	Que los planteles educativos muestren en sus bolsas de trabajo las vacantes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Guadalupe

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	17 de 30

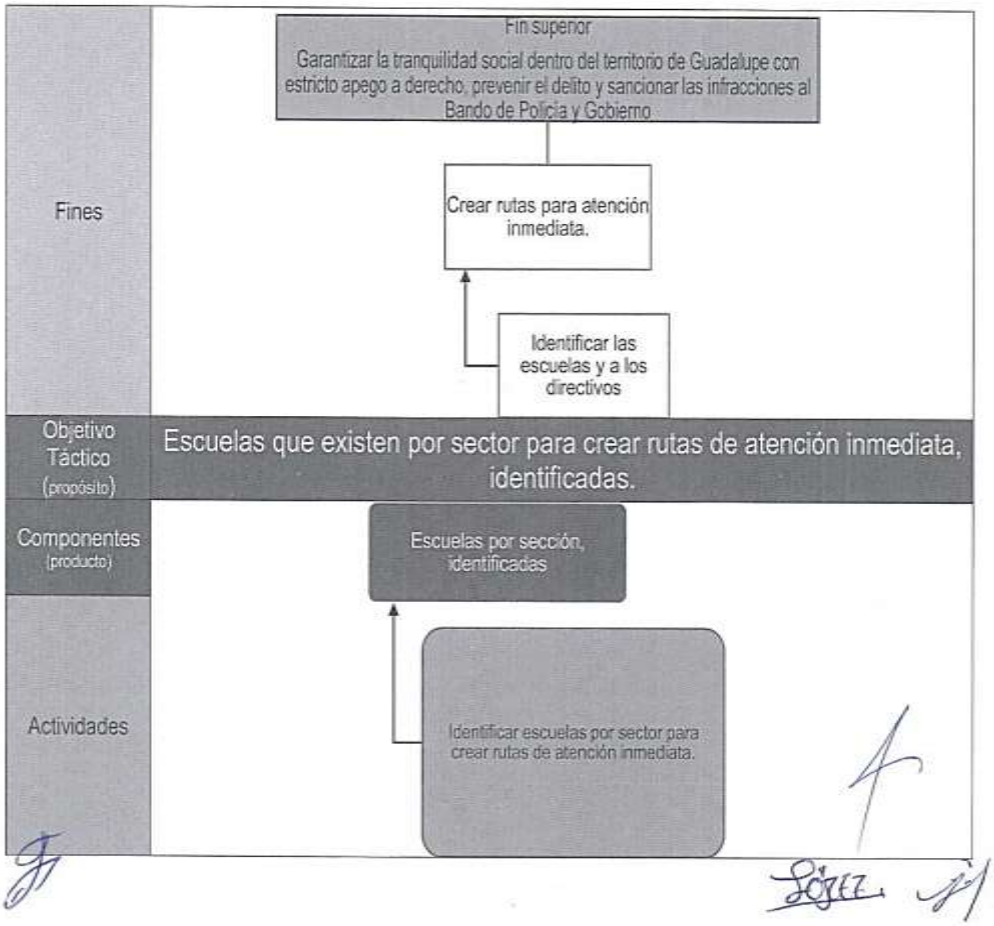
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	18 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Escuelas que existen por sector para crear rutas de atención inmediata, identificadas	Presencia Policial	Acuerdos con los directivos de los planteles	Establecer acuerdos con los directivos y la sociedad de padres de familia
COMPONENTES	C1. Escuelas por sección, identificadas	Rutas de atención de incidentes	Estrategias operativas para presencia y contención de incidentes	Rol de las unidades por sector operativo
ACTIVIDADES	A1C1. Identificar escuelas por sector para crear rutas de atención inmediata	(número de escuelas por sector identificadas y con presencia policial / número total de escuelas por sector)*100	Georreferenciación con la escuelas integrada en los mapas en físico de la Dirección de Seguridad Pública Municipal	Que exista acercamiento con personal directivo de los planteles educativos

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	19 de 30

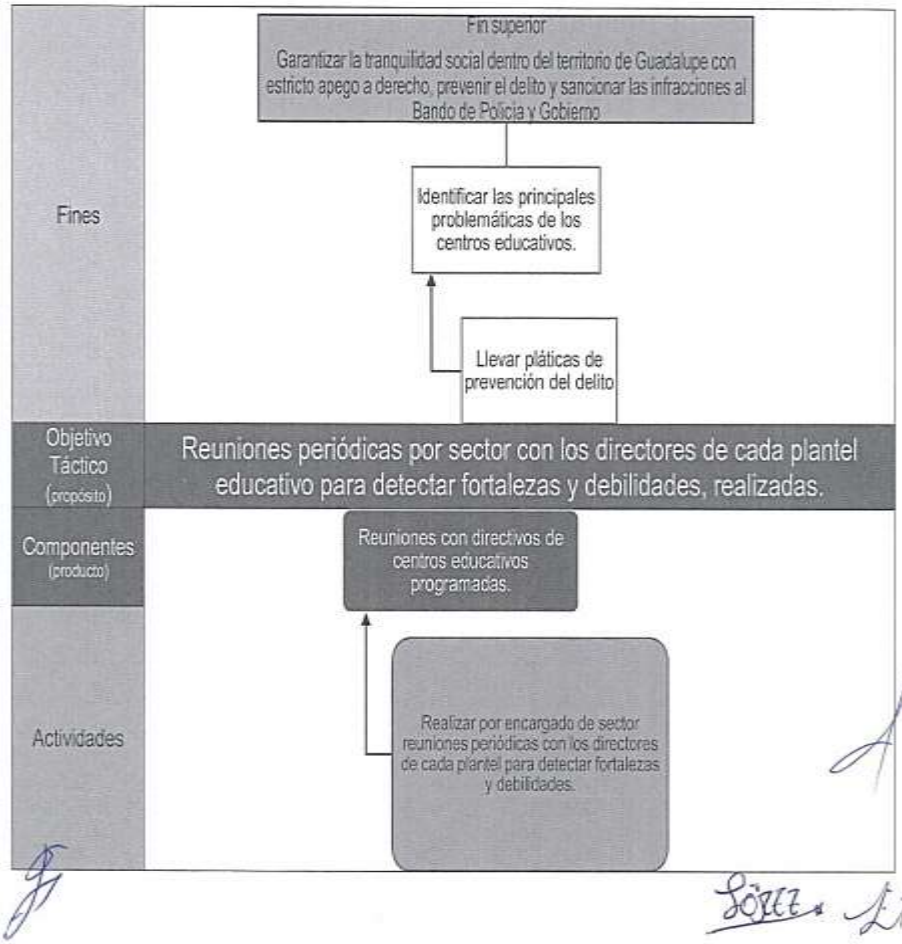
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	20 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Reuniones periódicas por sector con los directores de cada plantel educativo para detectar fortalezas y debilidades, realizadas.	Agenda de reuniones al interior de las escuelas	Informes de escuelas visitadas por semana o mes	Se llevan a cabo todas las reuniones o se reprograman
COMPONENTES	C1. Reuniones con directivos de centros educativos programadas.	(número de reuniones programadas / número total de reuniones llevadas a cabo)*100	Listas de asistencia a reuniones con directivos	Interés de centros educativos visitados
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar por encargado de sector reuniones periódicas con los directores de cada plantel para detectar fortalezas y debilidades.	(número de escuelas por sector con reuniones programadas / número total de escuelas por sector)*100	Agenda con las programaciones establecidas	Disponibilidad de agenda de los directores

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	21 de 30

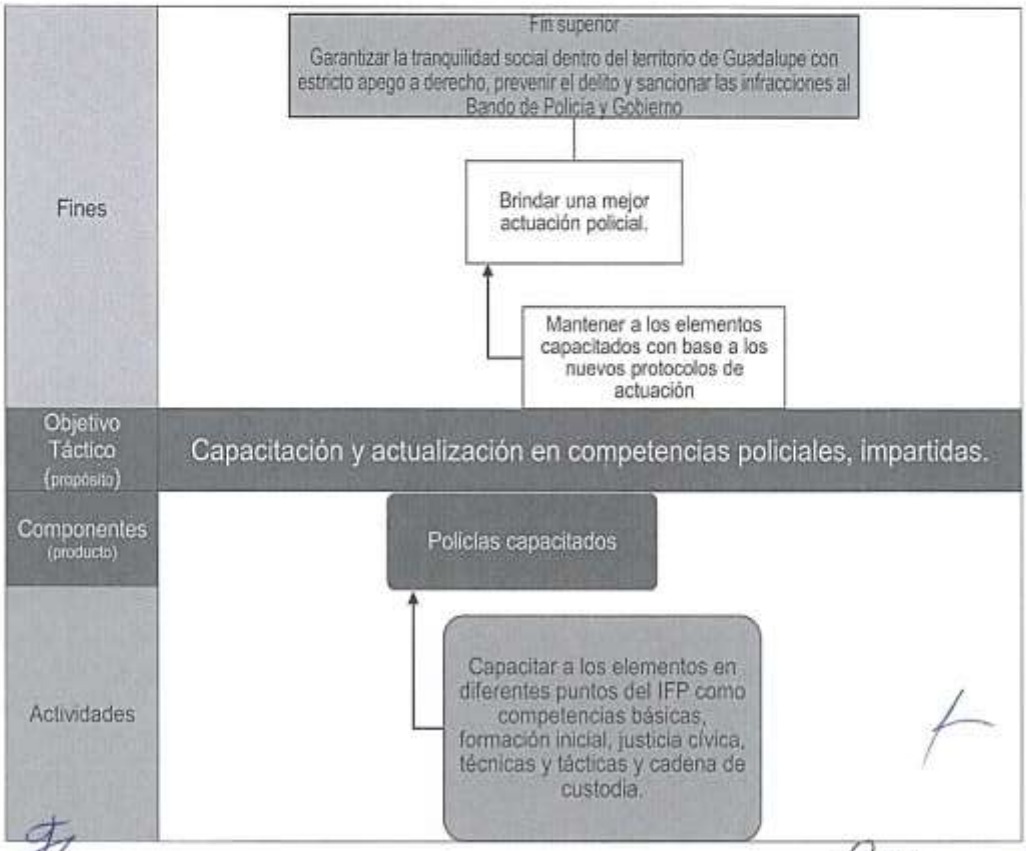
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Capacitación y actualización en competencias policiales, impartidas.	Policía mejor capacitada	Constancia de los elementos enviados a curso	Que el Instituto de Formación Profesional (IFP) no tarde en expedir y entregar las constancias
COMPONENTES	C1. Policías capacitados	(número de elementos activos / número de elementos capacitados)	Programa de Capacitación	Que se abran los cursos de formación continua dentro del IFP
ACTIVIDADES	A1C1. Capacitar a los elementos en diferentes puntos del IFP como competencias básicas, formación inicial, justicia cívica, técnicas y tácticas y cadena de custodia.	(número total de cursantes graduados/ número de participantes a los cursos programados)*100	Boletas emitidas por el Instituto de Formación Profesional	Que los cursantes acrediten sus cursos

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	23 de 30

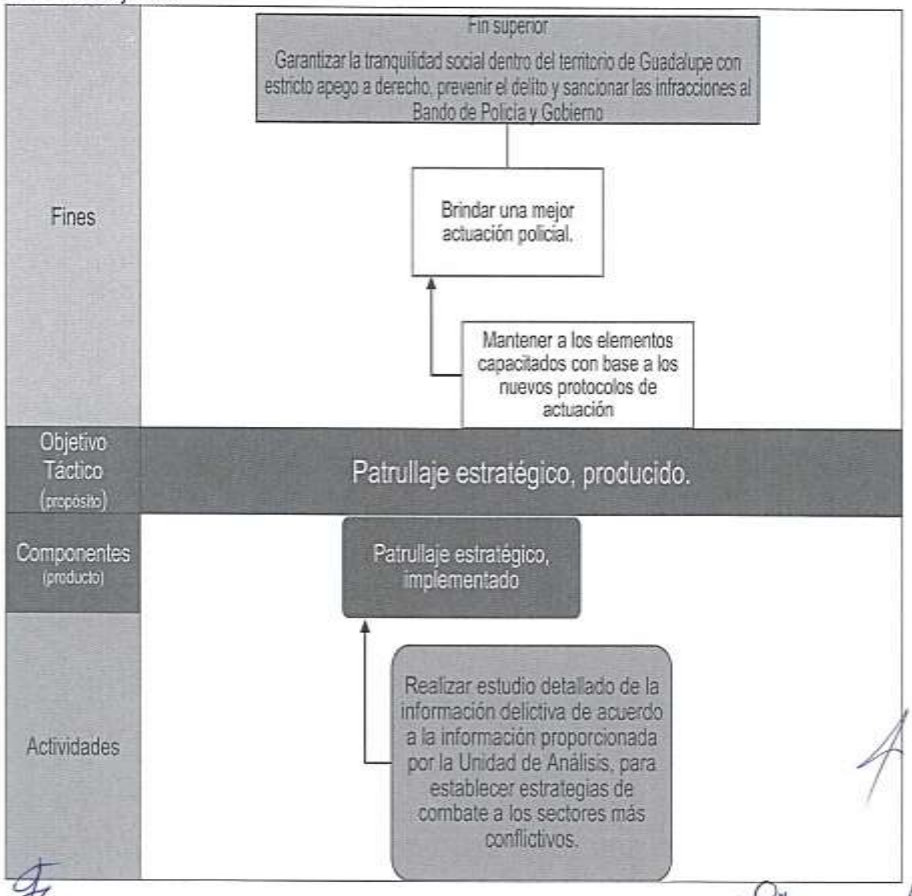
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2ª. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	24 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Patrullaje estratégico, producido.	Patrullaje y presencia	Operativos del grupo de reacción en zonas de interés	Incidencia delictiva elevada
COMPONENTES	C1. Patrullaje estratégico, implementado	Patrullaje implementado	Informe de estado de fuerza, especificando los sectores y las unidades desplegadas por turno	Incidencia delictiva elevada en sectores específicos
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar estudio detallado de la información delictiva de acuerdo a la información proporcionada por la Unidad de Análisis, para establecer estrategias de combate a los sectores más conflictivos.	Análisis de información delictiva realizado	Informes de la Unidad de Análisis	Se modela con base a la incidencia delictiva en zonas de interés

4

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	25 de 30

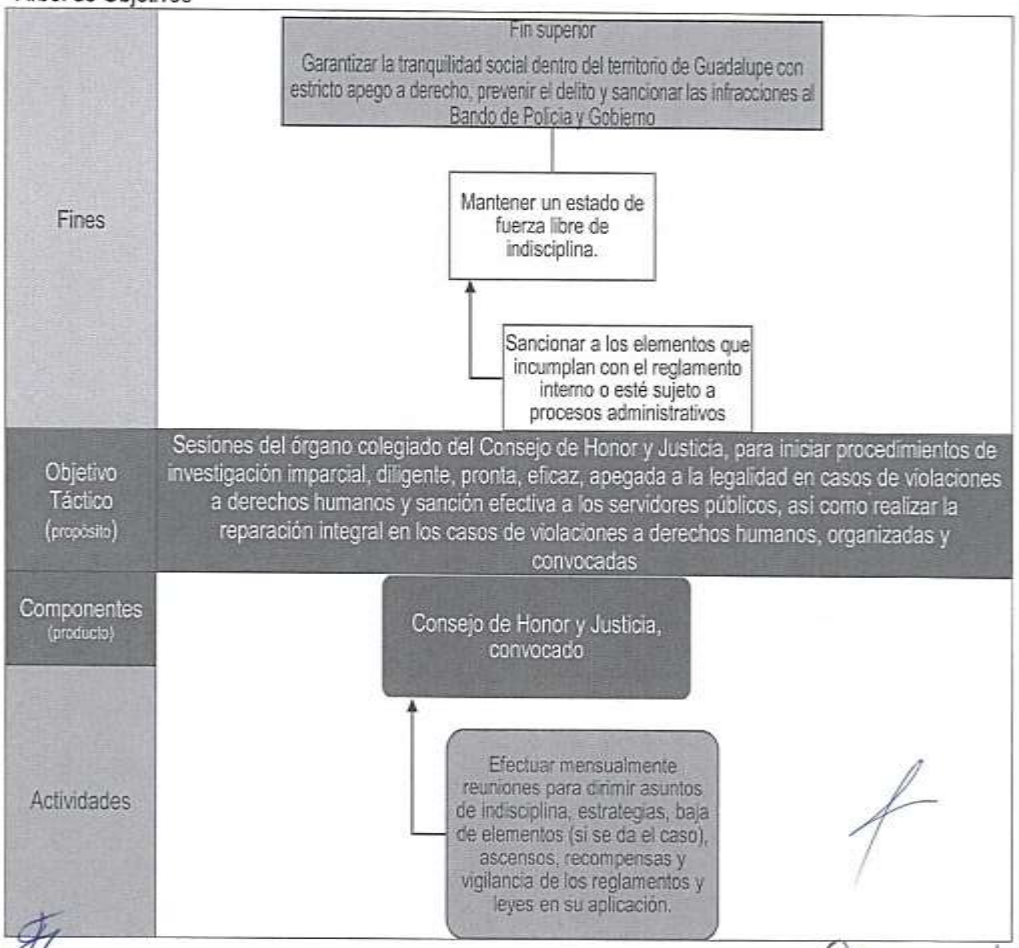
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACION O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	26 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Sesiones del órgano colegiado del Consejo de Honor y Justicia, para iniciar procedimientos de investigación imparcial, diligente, pronta, eficaz, apegada a la legalidad en casos de violaciones a derechos humanos y sanción efectiva a los servidores públicos, así como realizar la reparación integral en los casos de violaciones a derechos humanos, organizadas y convocadas	Sistema de sanciones administrativas interno	Minutas y actas de las sesiones	Se convoca a través de la Secretaría de Gobierno Municipal
COMPONENTES	C1. Consejo de Honor y Justicia, convocado	Solución de conflictos y controversias	Reglamento interno de la Dirección de Seguridad Pública Municipal	Las sanciones se dan bajo los supuestos contemplados el Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública Municipal
ACTIVIDADES	A1C1. Efectuar mensualmente reuniones para dirimir asuntos de indisciplina, estrategias, baja de elementos (si se da el caso), ascensos, recompensas y vigilancia de los reglamentos y leyes en su aplicación.	Servicio Profesional de Carrera Policial	Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública Municipal	Los elementos cuentan con asesoría jurídica externa durante su proceso

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	27 de 30

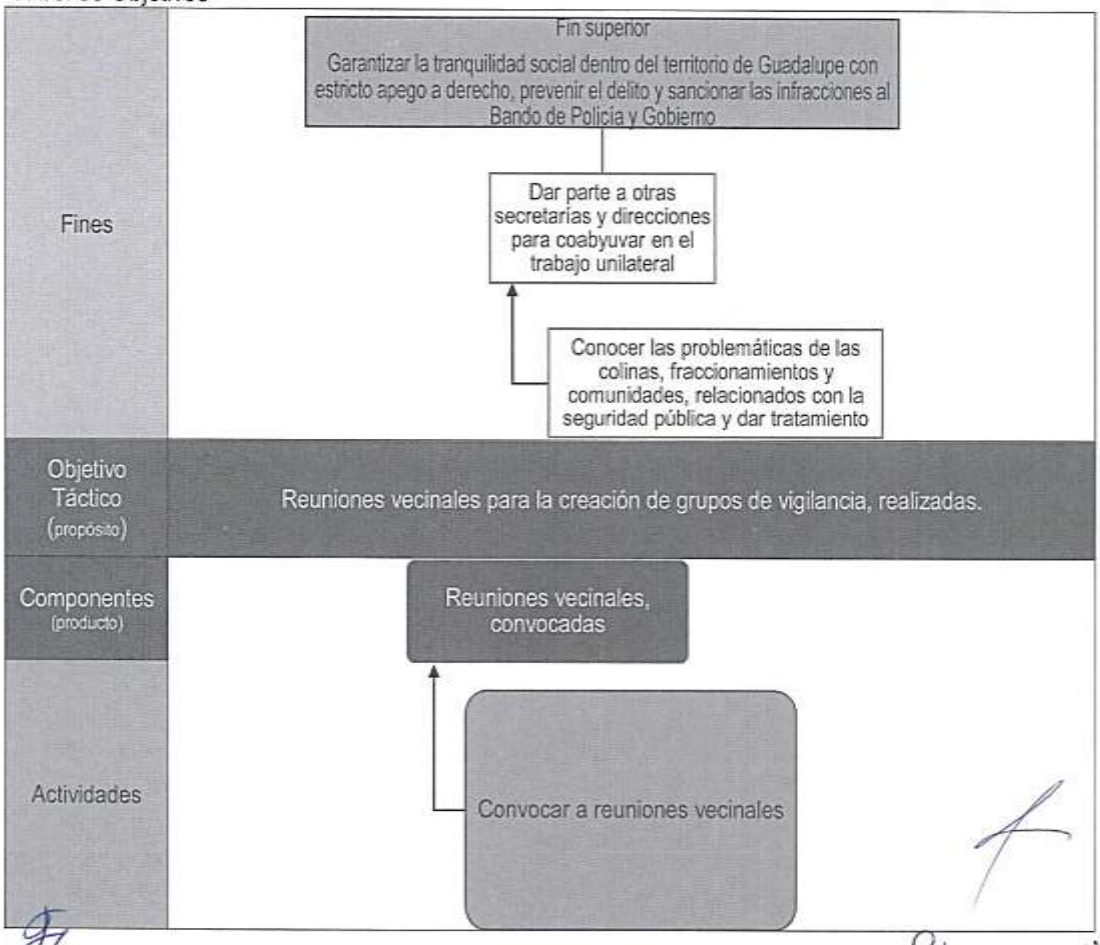
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de resultados	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las mesas de construcción de paz
PROPÓSITO	Reuniones vecinales para la creación de grupos de vigilancia, realizadas.	Agenda de reuniones en colonias o fraccionamientos	Informes de colonias o fraccionamientos por semana o mes	Interés de los colonos en participar
COMPONENTES	C1. Reuniones vecinales, convocadas	(número total de reuniones llevadas a cabo/ número de reuniones programadas)*100	Listas de asistencia de reuniones llevadas a cabo	Comunicación de los presidentes de los comités vecinales
ACTIVIDADES	A1C1. Convocar a reuniones vecinales.	(número total de colonias por sector realizadas/ número de colonias por sector con reuniones programadas)*100	Agenda con las programaciones establecidas	Los presidentes de comité agenden periódicamente reuniones

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	29 de 30

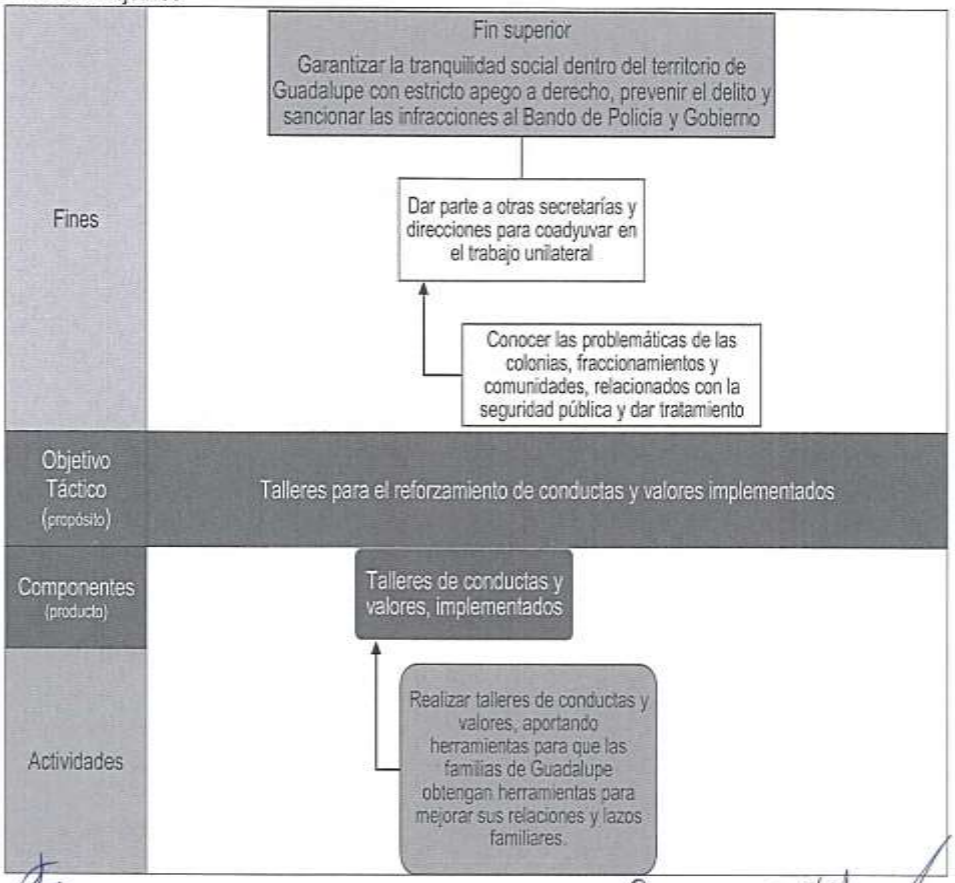
1° Política y gobernanza municipal democrática
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L.S.P. Diego Varela de León

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	30 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	Acciones de prevención del delito	Informe semanal de los talleres impartidos en las diferentes colonias y fraccionamientos	Se cumplan los acuerdos que se establecen en las reuniones con los comités vecinales
PROPÓSITO	Talleres para el reforzamiento de conductas y valores implementados.	Agenda de talleres en colonias o fraccionamientos	Informes de los talleres programados en colonias o fraccionamientos por mes	Interés de los colonos en participar
COMPONENTES	C1. Talleres de conductas y valores, implementados	(número total de sesiones del taller llevadas a cabo/ número de las sesiones de talleres programadas)*100	Listas de asistencia a talleres	Comunicación de los presidentes de los comités vecinales
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar talleres de conductas y valores, aportando herramientas para que las familias de Guadalupe obtengan herramientas para mejorar sus relaciones y lazos familiares.	(número total de talleres realizados / número total de talleres programados)*100	Agenda con los talleres por mes programados	Los presidentes de comité agenden periódicamente reuniones



G5. SECRETARÍA PARTICULAR

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	23/11/2022	02	1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

		AÑO DEL EJERCICIO:	2023
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Secretaría Particular	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	
		MUJERES:	104,205
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Coordinar y asistir al Presidente Municipal en el desarrollo de sus actividades, compromisos y obligaciones.	HOMBRES:	102,455
		TOTAL:	310,749
APARTADO O APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE	1° Política y gobernanza municipal democrática 2° 3°	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO:	6

TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL	(Obj. tácticos logrados *12%) (Obj. tácticos programados)* 100
	Objetivos tácticos logrados	0.00 %	

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 17,000,529.41
CAPÍTULO 2000	3,753,319.71
CAPÍTULO 3000	19,946,350.88
CAPÍTULO 4000	4,183,800.00
CAPÍTULO 5000	0.00
CAPÍTULO 6000	0.00
CAPÍTULO 9000	0.00
TOTAL	44,884,000.00

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN APROBADA:
$ 44,884,000.00	-	-	-	$44,884,000.00

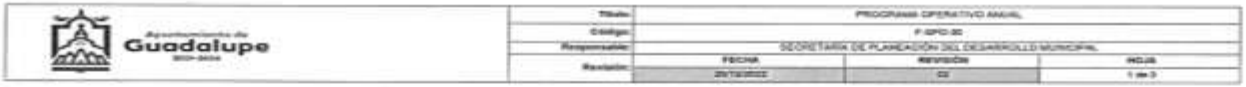
C. OBJETIVOS Y METAS

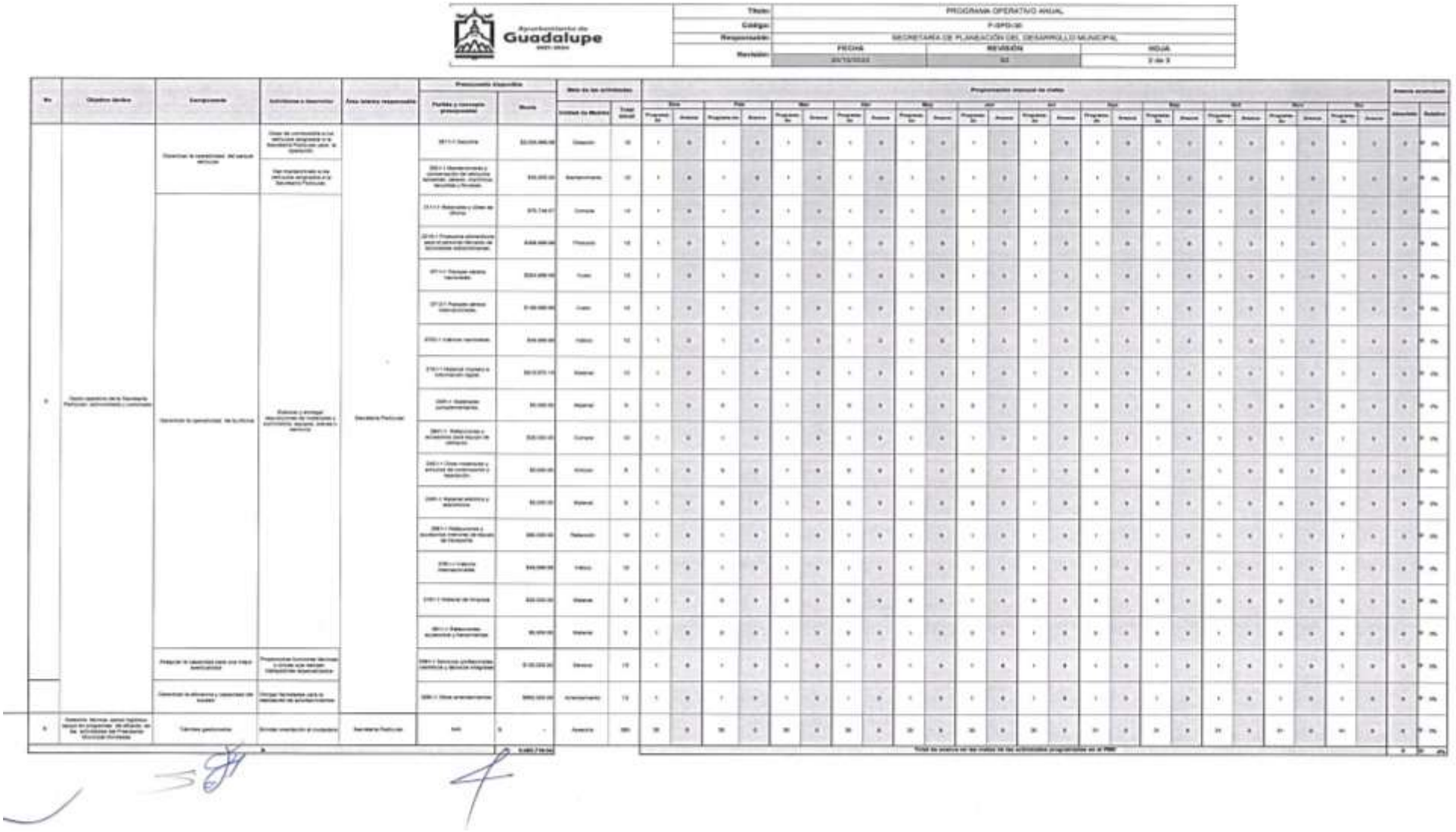
OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE AVANCE
16. Paz y justicia social	Brindar atención para el bien y el progreso.	Ayudas sociales.	Beneficiario	12		
	Impulsar una ciudad transparente.	Solicitudes de información pública atendidas.	Informe	4		
17. Alianzas para la gobernanza y el desarrollo municipal	Promover y difundir acciones, programas y políticas.	Programa de Comunicación Social.	Programa	1		
	Conmemorar fechas especiales que fomenten la promoción de los valores en los ciudadanos.	Fomento a los valores.	Conmemoración	6		
	Administrar y controlar el gasto operativo de la Secretaría Particular.	Control del gasto operativo.	Control	12		
	Brindar asesoría técnica, apoyo logístico, apoyo en programas de difusión, en las actividades de Presidente Municipal.	Coordinación de actividades.	Asesoría	300		

Cuadro de control

Lic. Miguel Galicia Hernández Auxiliar Administrativo	Lic. José Saldívar Alcalde Secretario Particular	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Julio Cesar Chávez Padilla Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza

RECIBIDO
1:10 p.m.
6 DIC. 2022
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL





Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	3 de 3

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

No.	Objetivo táctico	Componente	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		

Matriz de Resultados de Indicadores

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	1 de 12

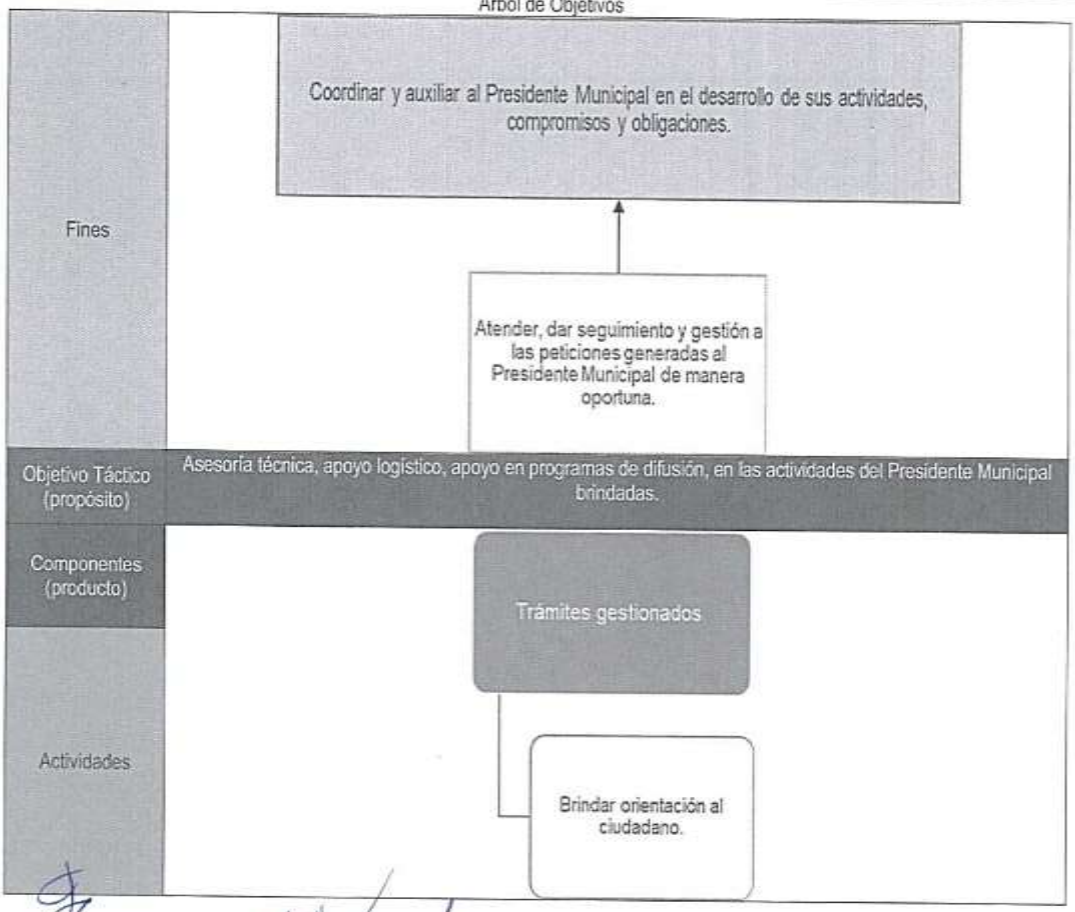
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría Particular	Lic. José Saldívar Alcalde

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Coordinar y auxiliar al Presidente Municipal en el desarrollo de sus actividades, compromisos y obligaciones.	Ayudas sociales entregadas.	Expedientes digitales de los ciudadanos que resultaron beneficiados (INE, C.U.R.P. Comprobante de domicilio, Cédula de Identificación Fiscal, Solicitud de apoyo y recibo).	Interés de la población en recibir alguna ayuda social.
PROPÓSITO	Asesoría técnica, apoyo logístico, apoyo en programas de difusión, en las actividades del Presidente Municipal brindadas.	Actividades del C. Presidente Municipal.	(Actividades del Presidente Municipal realizadas / Actividades del Presidente Municipal programadas)*100.	Necesidades de la población atendidas.
COMPONENTES	C1 Trámites gestionados.	Eficiencia administrativa.	Libro de registro ciudadano.	Interés del ciudadano por realizar un trámite.
ACTIVIDADES	A1C1. Brindar orientación al ciudadano.	Trámites gestionados.	Libro de registro ciudadano.	Interés del ciudadano por realizar un trámite.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	3 de 12

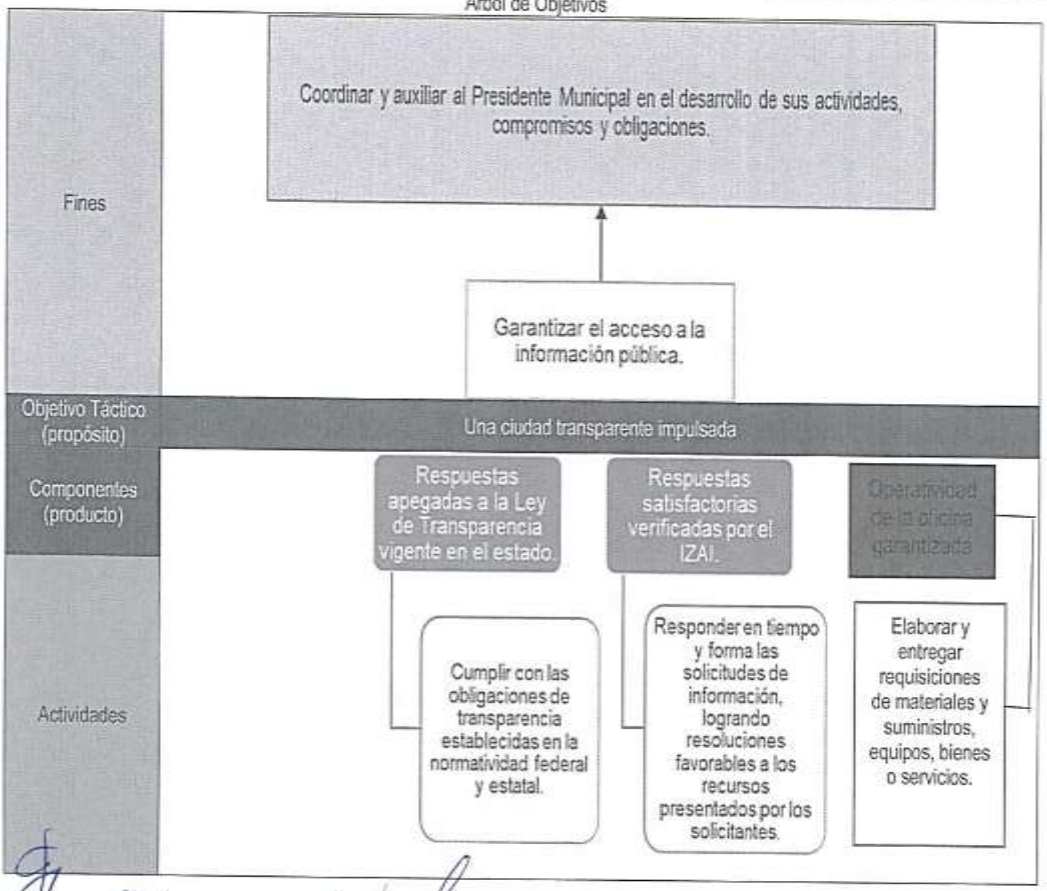
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría Particular	Lic. José Saldívar Alcalde

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	4 de 12

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide

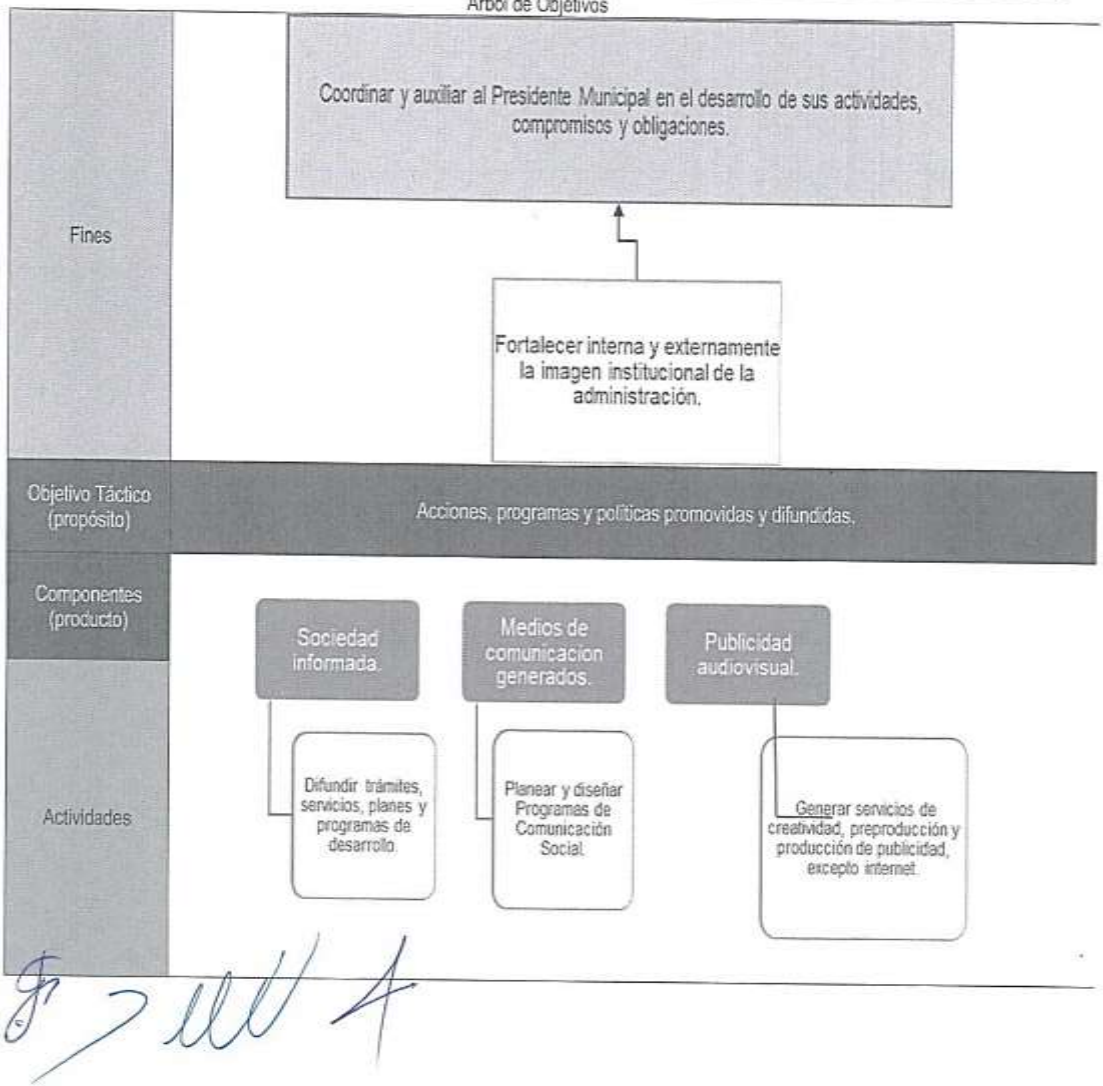
1° Política y gobernanza municipal democrática

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Coordinar y auxiliar al Presidente Municipal en el desarrollo de sus actividades, compromisos y obligaciones.	Ayudas sociales entregadas	Expedientes digitales de los ciudadanos que resultaron beneficiados (INE, C.U.R.P. Comprobante de domicilio, Cédula de Identificación Fiscal, Solicitud de apoyo y recibo).	Interés de la población en recibir alguna ayuda social.
PROPÓSITO	Una ciudad transparente impulsada.	Administración transparente	Calificaciones otorgadas por el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IZAI).	Interés del ciudadano por ejercer su derecho al acceso a la información.
COMPONENTES	C1 Respuestas apegadas a la Ley de Transparencia vigente en el estado. C2 Respuestas satisfactorias verificadas por el IZAI. C3 Operatividad de la oficina garantizada	Cumplir obligaciones de transparencia Fomento a la transparencia (Monto del gasto ejercido/monto de gasto facturado) *100	Carga puntual de información en la Plataforma Nacional de Transparencia. Facturación Del Gasto Ejercido	Interés del ciudadano por ejercer su derecho al acceso a la información. Requisiciones surtidas oportunamente.
ACTIVIDADES	A1C1 Cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en la normatividad federal y estatal. A1C2 Responder en tiempo y forma las solicitudes de información, logrando resoluciones favorables a los recursos presentados por los solicitantes. A1C3 Elaborar y entregar requisiciones de materiales y suministros, equipos, bienes o servicios	Administración transparente (Requisiciones surtidas/ requisiciones entregadas) *100	Calificación otorgada a la administración municipal por el IZAI. Requisiciones de las necesidades de oficina.	Interés del ciudadano por ejercer su derecho al acceso a la información. Los proveedores de bienes, servicios surten oportunamente.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE		
Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría Particular	Lic. José Saldívar Alcalde
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida	
211,740	211,740	

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	6 de 12

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Coordinar y auxiliar al Presidente Municipal en el desarrollo de sus actividades, compromisos y obligaciones.	Ayudas sociales entregadas.	Expedientes digitales de los ciudadanos que resultaron beneficiados (INE, C.U.R.P. Comprobante de domicilio, Cédula de Identificación Fiscal, Solicitud de apoyo y recibo).	Interés de la población en recibir alguna ayuda social.
PROPOSITO	Acciones, programas y políticas promovidas y difundidas.	Esquema de difusión.	Testigos en medios digitales, auditivos y visuales. (Redes sociales, radio y televisión, papeletas informativas y espectaculares).	Interés del ciudadano en obtener los beneficios de las acciones, programas y políticas públicas implementadas.
COMPONENTES	C1 Sociedad informada. C2 Medios de comunicación generados. C3 Publicidad audiovisual.	Conocimiento del ciudadano de los programas, políticas y acciones implementadas por la administración.	Testigos en medios digitales, auditivos y visuales. (Redes sociales, radio y televisión, papeletas informativas y espectaculares).	Interés de la Dirección de Comunicación Social en dar difusión a los programas y políticas promovidas por la administración.
ACTIVIDADES	A1 C1 Difundir trámites, servicios, planes y programas de desarrollo. A1 C2 Planear y diseñar Programas de Comunicación Social. A1 C3Generar servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad excepto internet.	Conocimiento del ciudadano de los programas, políticas y acciones implementadas por la administración.	(Padrón de beneficiarios o contribuyentes en el año 2022/padrón de beneficiarios o contribuyentes en el año 2023) *100.	Interés del ciudadano en obtener los beneficios de las acciones, programas y políticas públicas implementadas.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	7 de 12

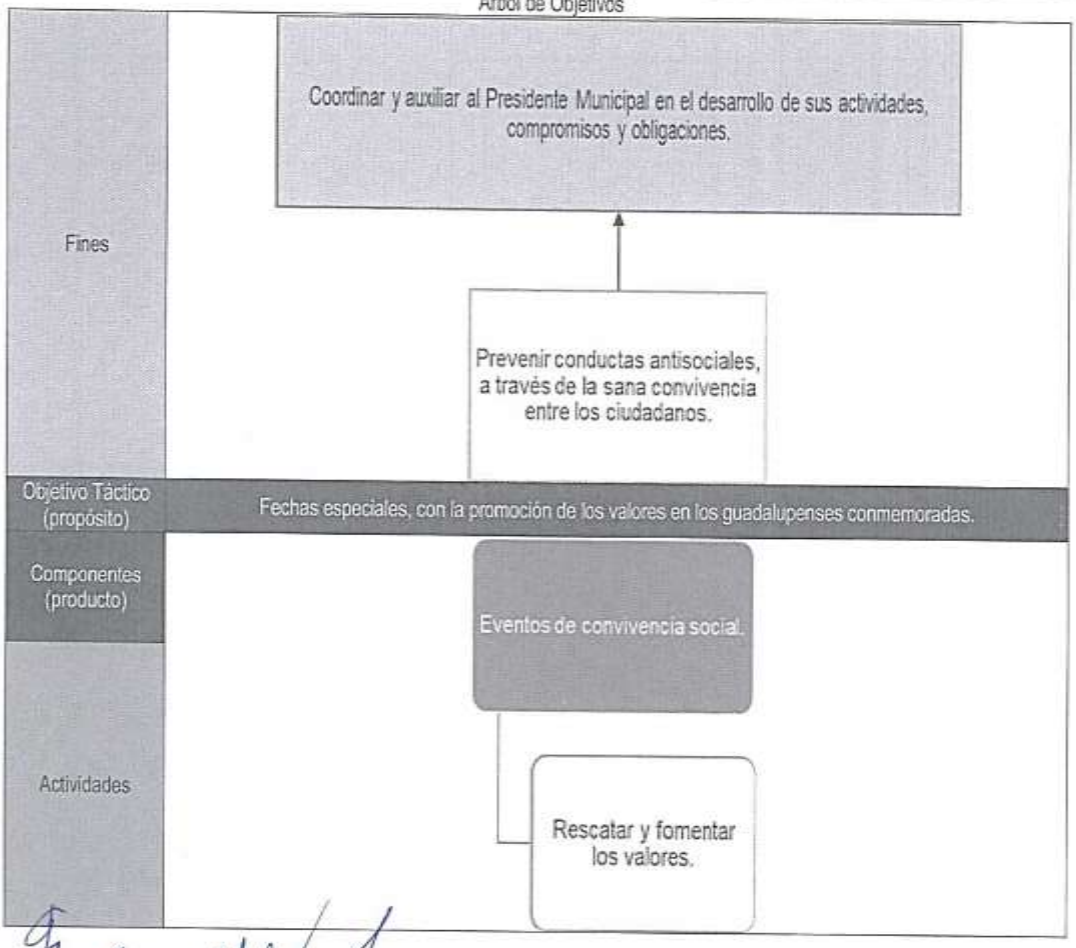
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría Particular	Lic. José Saldívar Alcalde

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



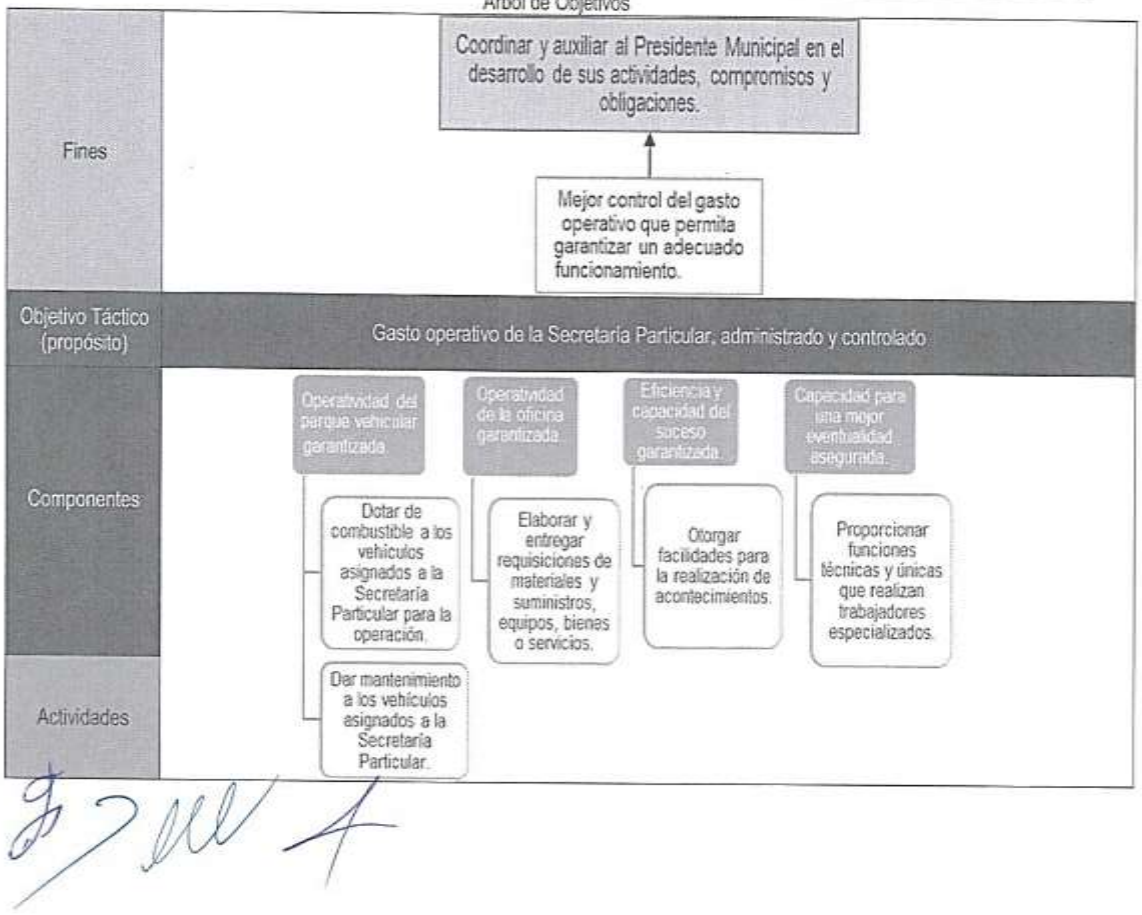
Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	8 de 12

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Coordinar y auxiliar al Presidente Municipal en el desarrollo de sus actividades, compromisos y obligaciones.	Ayudas sociales entregadas.	Expedientes digitales de los ciudadanos que resultaron beneficiados (INE, C.U.R.P. Comprobante de domicilio, Cédula de Identificación Fiscal, Solicitud de apoyo y recibo).	Interés de la población en recibir alguna ayuda social.
PROPÓSITO	Fechas especiales, con la promoción de los valores en los guadalupenses conmemoradas.	Calendario de fechas especiales.	Festejos realizados documentados. (material fotográfico, video, solicitudes por parte de ciudadanos, escuelas y asociaciones).	Interés de la población por participar en las actividades o festejos realizados.
COMPONENTES	C1 Eventos de convivencia social.	(Eventos realizados/ eventos programados) *100	Festejos realizados documentados. (material fotográfico, video, solicitudes por parte de ciudadanos, escuelas y asociaciones).	Interés de la población por participar en las actividades o festejos realizados.
ACTIVIDADES	A1C1 Rescatar y fomentar los valores.	(Eventos realizados/eventos programados) *100	Festejos realizados documentados. (material fotográfico, video, solicitudes por parte de ciudadanos, escuelas y asociaciones).	Interés de la población por participar en las actividades o festejos realizados.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	9 de **12**

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide		
Política y gobernanza municipal democrática		
Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría Particular	Lic. José Saldívar Alcalde
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE		
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida	
211,740	211,740	
BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	10 de 12

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Coordinar y auxiliar al Presidente Municipal en el desarrollo de sus actividades, compromisos y obligaciones.	Ayudas sociales entregadas.	Expedientes digitales de los ciudadanos que resultaron beneficiados (INE, C.U.R.P. Comprobante de domicilio, Cédula de Identificación Fiscal, Solicitud de apoyo y recibo).	Interés de la población en recibir alguna ayuda social.
PROPOSITO	Gasto operativo de la Secretaría Particular, administrado y controlado.	(Monto de presupuesto ejercido/Monto de presupuesto autorizado) *100	Cuentas por liquidar certificadas y programa de egresos.	Facturación oportuna por parte del proveedor y publicación de presupuesto de egresos.
COMPONENTES	C1 Operatividad del parque vehicular garantizada. C2 Operatividad de la oficina garantizada. C3 Eficiencia y capacidad del suceso garantizada. C4 Capacidad para una mejor eventualidad asegurada.	Kilometraje por vehículo (Monto del gasto ejercido/monto de gasto facturado) *100	Bitácoras de gasolina y facturación del gasto.	Proveedor de gasolina la suministre en cantidad y calidad. Requisiciones surtidas oportunamente.
ACTIVIDADES	A1C1 Dotar de combustible a los vehículos asignados a la Secretaría Particular para la operación. A2C1 Dar mantenimiento a los vehículos asignados a la Secretaría Particular. A2C2 Elaborar y entregar requisiciones de materiales y suministros, equipos, bienes o servicios. A3C3 Otorgar facilidades para la realización de acontecimientos. A4C4 Proporcionar funciones técnicas y únicas que realizan trabajadores especializados.	(Requisiciones surtidas/ requisiciones entregadas) *100.	Ticket de la bomba de combustible. Requisición de mantenimiento. Factura del proveedor. Requisiciones de las necesidades de oficina.	Los proveedores de bienes, servicios surten oportunamente.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	11 de 12

Política y gobernanza municipal democrática

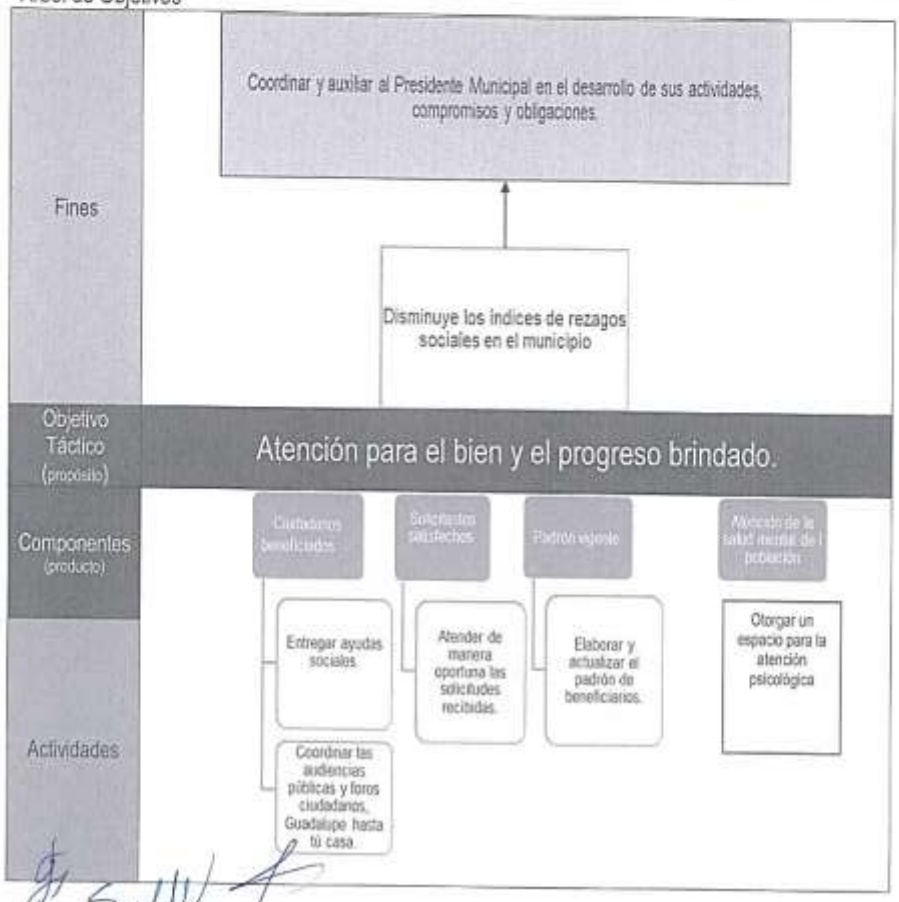
RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría Particular	Lic. José Saldívar Alcalde

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



FIN	Coordinar y auxiliar al Presidente Municipal en el desarrollo de sus actividades, compromisos y obligaciones.	Ayudas sociales entregadas.	Expedientes digitales de los ciudadanos que resultaron beneficiados (INE, C.U.R.P. Comprobante de domicilio, Cédula de Identificación Fiscal, Solicitud de apoyo y recibo).	Interés de la población en recibir alguna ayuda social.
PROPOSITO	Atención para el bien y el progreso brindado.	Mitigación de las necesidades de la población.	Solicitudes recibidas y atendidas.	Interés de la población en recibir alguna ayuda social.
COMPONENTES	C1 Ciudadanos beneficiados. C2 Solicitantes satisfechos. C3 Atención de la salud metal de la población. C4 Padrón vigente.	Personas de bajos recursos económicos atendidas.	Expedientes digitales de los ciudadanos que resultaron beneficiados (INE, C.U.R.P. Comprobante de Domicilio, Cédula de Identificación Fiscal, Solicitud de apoyo y recibo).	Interés de la población en recibir alguna ayuda social.
ACTIVIDADES	A1C1. Entregar ayudas sociales. A2C1 Coordinar las audiencias públicas y foros ciudadanos, Guadalupe hasta tu casa. A1C2 Atender de manera oportuna las solicitudes recibidas. A1C4 Elaborar y actualizar el padrón de beneficiarios. A1 C3 Otorgar un espacio para la atención psicológica	(Peticiones de ayudas sociales atendidas/peticiones de ayudas sociales turnadas) *100.	Expedientes digitales de los ciudadanos que resultaron beneficiados (INE, C.U.R.P. Comprobante de Domicilio, Cédula de Identificación Fiscal, Solicitud de apoyo y recibo).	Interés de la población en recibir alguna ayuda social.



G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS



Programa Operativo Anual 2023

Guadalupe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	P-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISION	HOJA
		25/10/2022	02	1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

		AÑO DEL EJERCICIO	2023
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	
		MUJERES:	108,255
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Administrar responsablemente el presupuesto de egresos e ingresos autorizado por el Cabildo del Ayuntamiento, ejerciendo los recursos financiera de una manera eficiente, responsable y honesta, con la finalidad de cubrir las principales necesidades del Municipio.	HOMBRES:	102,495
		TOTAL:	211,748
APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE	1° Política y gobernanza municipal democrática	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO	7
	2°		
	3°		

TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Obj. tácticos logrados / Obj. tácticos programados)*100
	Objetivos tácticos logrados	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 152,725,709.28
CAPÍTULO 2000	$ 28,664,836.38
CAPÍTULO 3000	$ 99,330,900.79
CAPÍTULO 4000	$ 1,352,000.00
CAPÍTULO 5000	$ 14,525,736.80
CAPÍTULO 7000	$ 8,896,202.48
CAPÍTULO 9000	$ 99,546,819.82
TOTAL	$ 395,091,605.56

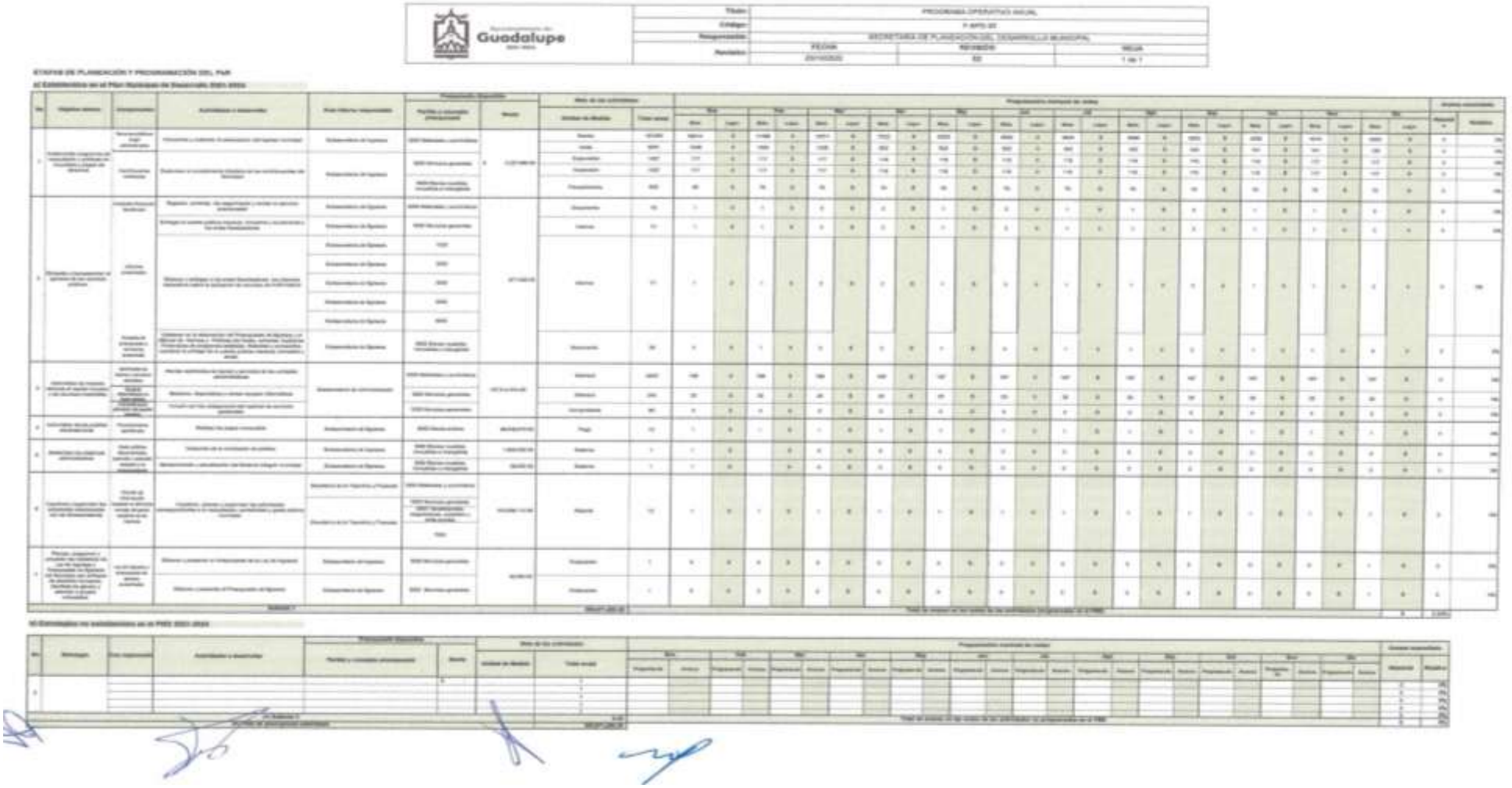
RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN APROBADA:
$ 395,91,605.56	-	-	-	395,091,605.56

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
17. Alianzas para la gobernanza y el desarrollo municipal	Implementar programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos.	Programas de recaudación	Contribuyente	141,000	0	0.00%
	Consolidar la eficiencia y transparencia del ejercicio de los recursos públicos	Ejercicio de los recursos públicos eficiente y transparente	Documento	72	0	0.00%
	Administrar de manera eficiente el capital humano y los recursos materiales	Administración eficiente de recursos públicos	Comprobante	2,300	0	0.00%
	Administrar deuda pública eficientemente	Pago de deuda pública	Pago	12	0	0.00%
	Modernizar los sistemas administrativos	Sistema modernizado	Sistema	2	0	0.00%
	Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con las Subsecretarías	Subsecretarías supervisadas	Reporte	12	0	0.00%
	Planear, programar y proyectar las iniciativas de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Municipio con enfoque de derechos humanos, identidad de género y atención a grupos vulnerables	Iniciativas elaboradas	Publicación	2	0	0.00%
TOTAL				143,400.00	0	0.00%

Cuadro de control

C.C.L. Karla Monserrath Ponce Mauricio	Lic. Maria Guadalupe Martínez Pérez	Dr. Federico Guzmán López	Dr. Julio César Chávez Padilla
Auxiliar Técnico de la Secretaría de la Tesorería y Finanzas	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza



Matriz de Indicadores de Resultados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	1 de 15

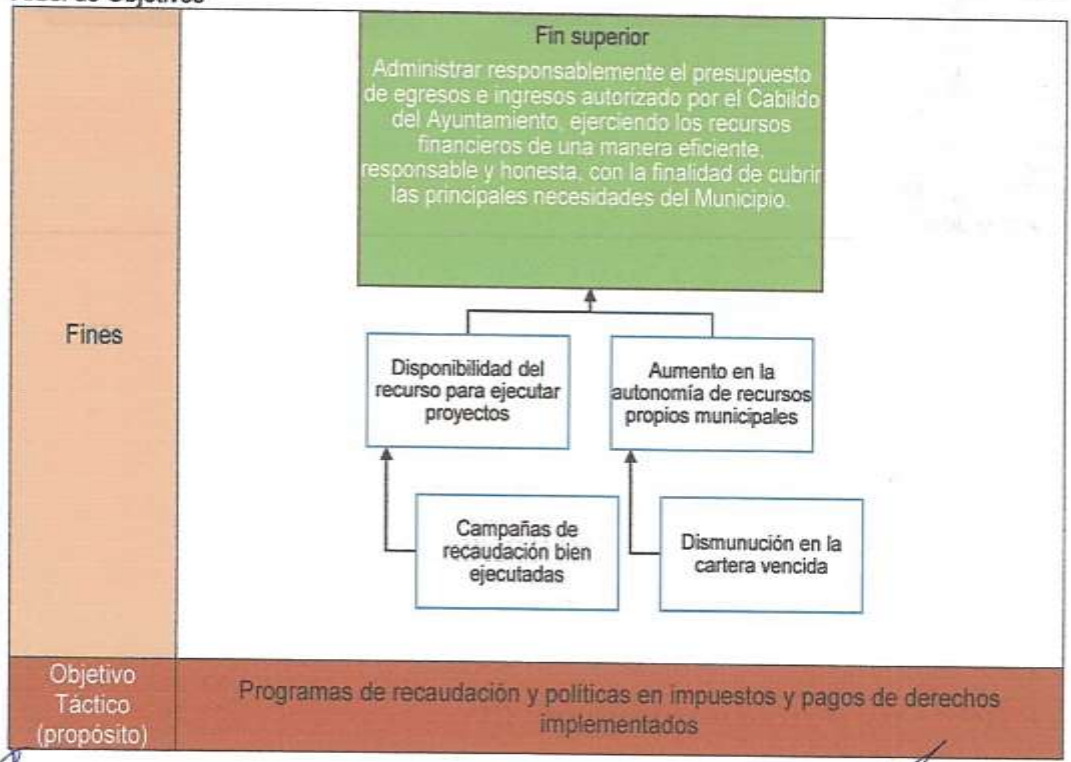
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática
2°
3°

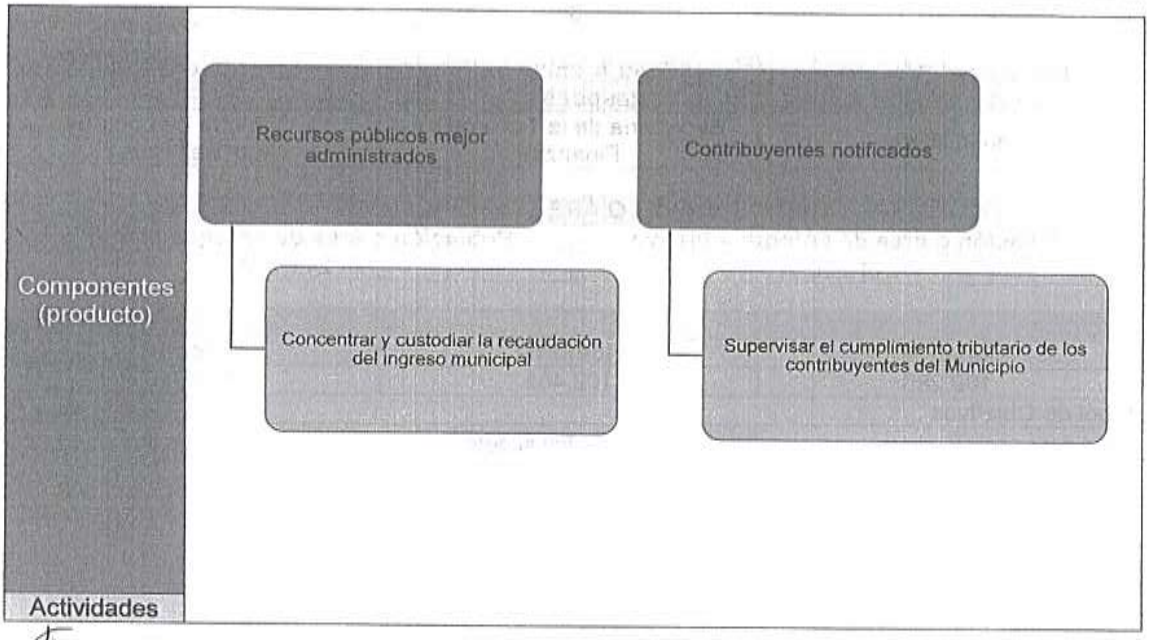
Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	L.C. María de Lourdes Martínez Pérez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



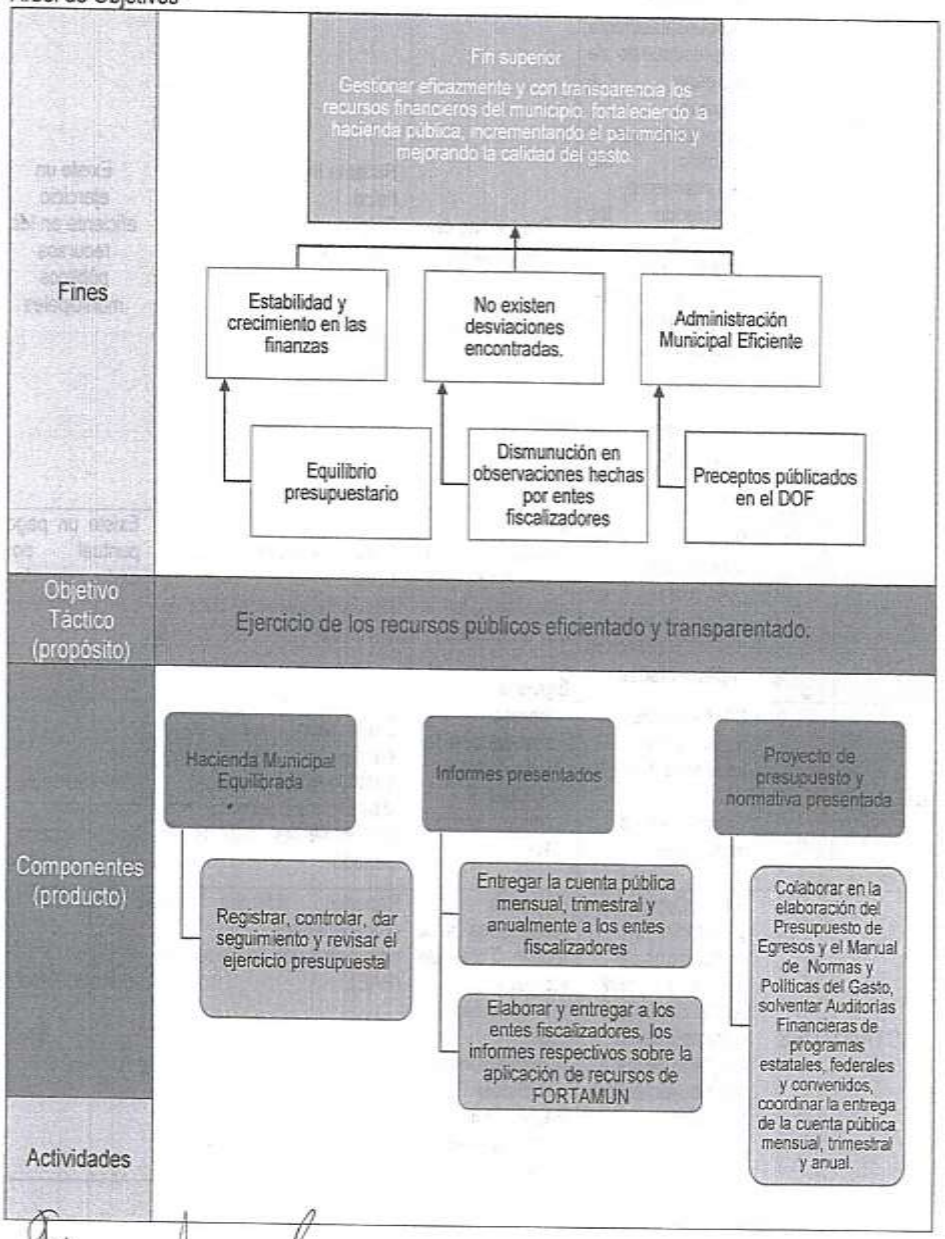

Componentes (producto)
Recursos públicos mejor administrados
Contribuyentes notificados
Concentrar y custodiar la recaudación del ingreso municipal
Supervisar el cumplimiento tributario de los contribuyentes del Municipio
Actividades

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	3 de 15

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Administrar responsablemente el presupuesto de egresos e ingresos autorizado por el Cabildo del Ayuntamiento, ejerciendo los recursos financieros de una manera eficiente, responsable y honesta, con la finalidad de cubrir las principales necesidades del Municipio.	Programas de recaudación	Sistema Integral y archivo físico Total de contribuyentes activos al periodo a reportar.	Existe un ejercicio eficiente en los recursos públicos municipales
PROPÓSITO	Programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos implementados	Ingresos tributarios con proporción a lo establecido en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	Sistema Integral y archivo físico Recibos impresos durante el periodo	Existe un pago puntual por parte de los contribuyentes
COMPONENTES	C1. Recursos públicos mejor administrados C2. Contribuyentes notificados	(Ingresos recaudados a la fecha /Total de ingresos presupuestados) *100	Supervisión del pago efectivo de los contribuyentes Visitas realizadas a los contribuyentes durante el periodo	Los contribuyentes notificados acuden a pagar.
ACTIVIDADES	A1C1. Concentrar y custodiar la recaudación del ingreso municipal A1C2. Supervisar el cumplimiento tributario de los contribuyentes del Municipio	(Ingresos recaudados a la fecha/ Total de ingresos presupuestados) *100 (Contribuyentes cumplidos/ Padrón total de contribuyentes) *100	Reportes internos de procedimientos administrativos de ejecución (PAE).	Los ingresos se perciben de acuerdo a lo presupuestado.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	4 de 15

Árbol de Objetivos

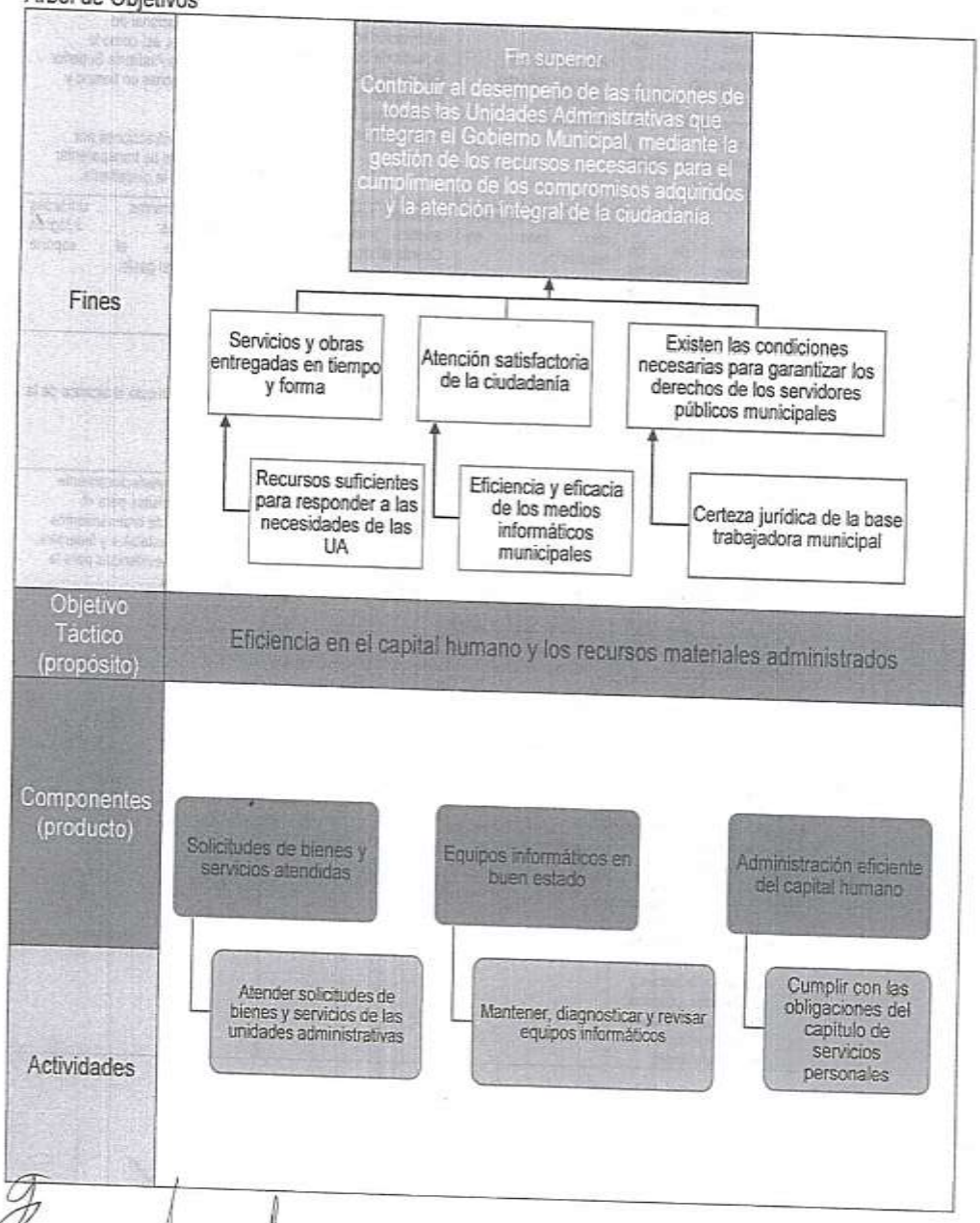


Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	5 de 15

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Gestionar eficazmente y con transparencia los recursos financieros del municipio, fortaleciendo la hacienda pública, incrementando el patrimonio y mejorando la calidad del gasto.	Ejercicio de los recursos públicos eficiente y transparente	Información entregada a la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas Información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia	Cuentas Públicas, informes contables y publicaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como lo entregado a la Auditoría Superior del Estado hechas en tiempo y forma. No se tienen infracciones por incumplimiento de transparentar información a la ciudadanía.
PROPÓSITO	Ejercicio de los recursos públicos eficientado y transparentado	Presupuesto asignado con base en resultados.	Informes trimestrales y anuales financieros de Cuenta pública. Solventaciones de observaciones hechas por entes fiscalizadores.	Las diferentes unidades administrativas integran correctamente el soporte documental del gasto.
COMPONENTES	C1. Hacienda Municipal Equilibrada C2. Informes presentados C3. Proyecto de presupuesto y normativa presentada	Porcentaje de egreso de acuerdo al concepto: (total ejercido/techo presupuestal) *100	Publicación de informes financieros en la página web municipal Servicios – Ayuntamiento de Guadalupe (gobiernodeguadalupe.gob.mx)	La información está al alcance de la ciudadanía.
ACTIVIDADES	A1C1. Registrar, controlar, dar seguimiento y revisar el ejercicio presupuestal A1C2. Entregar la cuenta pública mensual, trimestral y anualmente a los entes fiscalizadores A2C2. Elaborar y entregar a los entes fiscalizadores, los informes respectivos sobre la aplicación de recursos de FORTAMUN A1C3. Colaborar en la elaboración del Presupuesto de Egresos y el Manual de Normas y Políticas del Gasto, solventar Auditorías Financieras de programas estatales, federales y convenidos, coordinar la entrega de la cuenta pública mensual, trimestral y anual.	(Ejercicio del gasto /Ingreso) *100 Ejercicio de los recursos públicos eficiente (Ejercicio del gasto con recursos de fondo "FORTAMUN" /Ingresos provenientes del fondo "FORTAMUN") *100 Publicaciones de documentos.	Publicación de informes financieros en la página web municipal Servicios – Ayuntamiento de Guadalupe (gobiernodeguadalupe.gob.mx) Información entregada a la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas Información municipal publicada en la plataforma Nacional de Transparencia Consulta Pública (plataformadetransparencia.org.mx)	Se cumplen satisfactoriamente todos los requisitos para el cumplimiento de ordenamientos municipales, estatales y federales, así como sus evidencias para la comprobación

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	6 de 15

Árbol de Objetivos

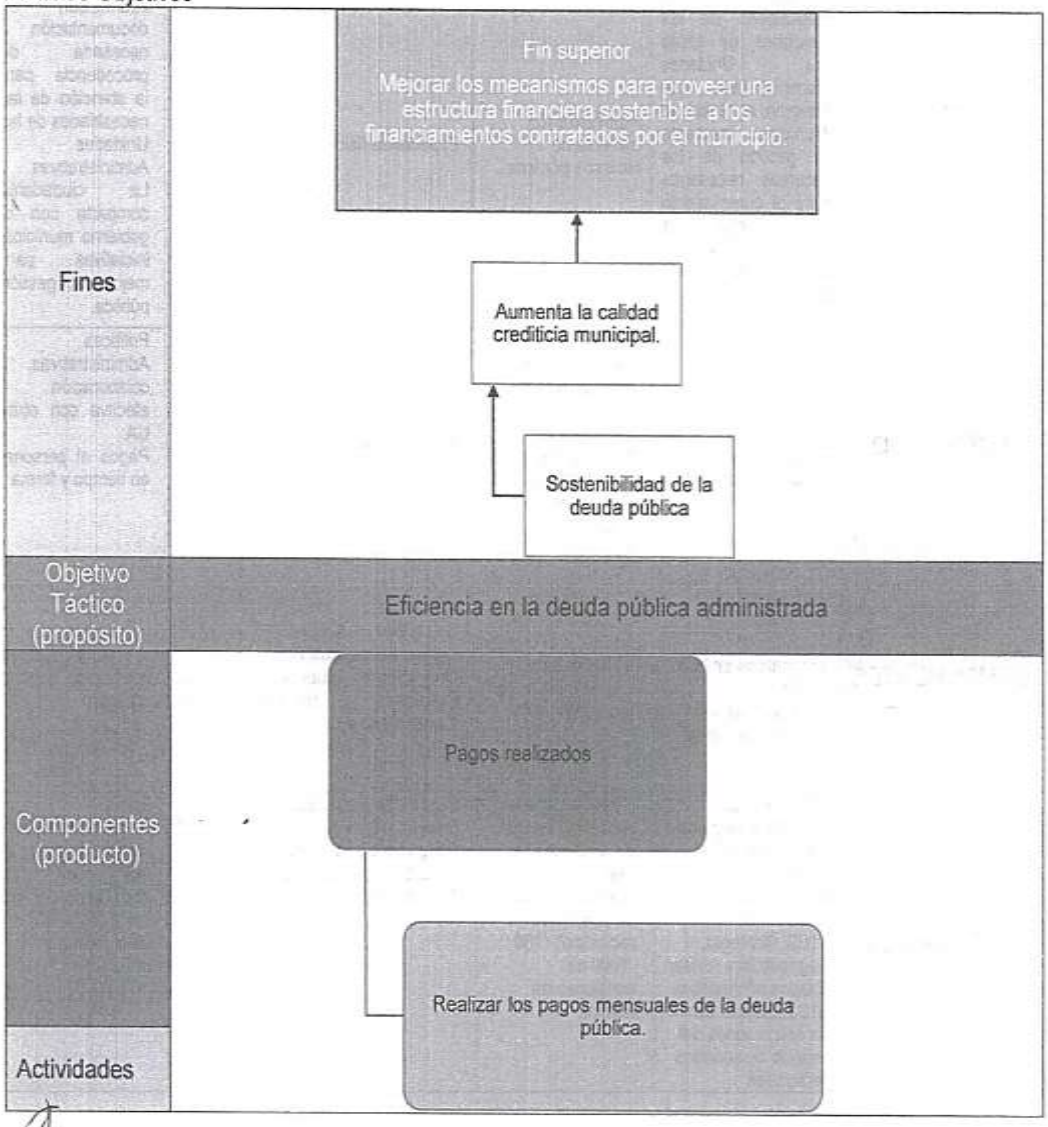


Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	7 de 15

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al desempeño de las funciones de todas las Unidades Administrativas que integran el Gobierno Municipal, mediante la gestión de los recursos necesarios para el cumplimiento de los compromisos adquiridos y la atención integral de la ciudadanía.	Administración eficiente de recursos públicos	Expediente físico	Se cuenta con información y documentación necesaria de procedencia para la atención de las necesidades de las Unidades Administrativas La ciudadanía comparte con el gobierno municipal iniciativas para mejorar la gestión pública.
PROPÓSITO	Eficiencia en el capital humano y los recursos materiales administrados	Porcentaje de requerimientos presupuestados cubiertos Derechos de Plantilla laboral del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, cubiertos	Sistema Integral (de compras municipales). Nóminas pagadas y contratos firmados.	Políticas Administrativas, colaboración efectiva con otras UA. Pagos al personal en tiempo y forma
COMPONENTES	C1. Solicitudes de bienes y servicios atendidas C2. Equipos informáticos en buen estado C3. Administración eficiente del capital humano	(Total de solicitudes de bienes o servicios atendidas /Total de solicitudes de bienes o servicios recibidas) *100	Solicitudes realizadas Comprobantes emitidos Obligaciones publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia	Los contribuyentes notificados acuden a pagar.
ACTIVIDADES	A1C1. Atender solicitudes de bienes y servicios de las unidades administrativas A1C2. Mantener, diagnosticar y revisar equipos informáticos A1C3. Cumplir con las obligaciones del capítulo de servicios personales	(Requisiciones recibidas -salidas de almacén) (Servicios realizados/ Total de solicitudes recibidas/) *100 Total de emisiones de nómina	Solicitudes realizadas Comprobantes emitidos Obligaciones publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia	Existe cumplimiento de los servicios para la operatividad de cada una de las unidades administrativas

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	8 de 15

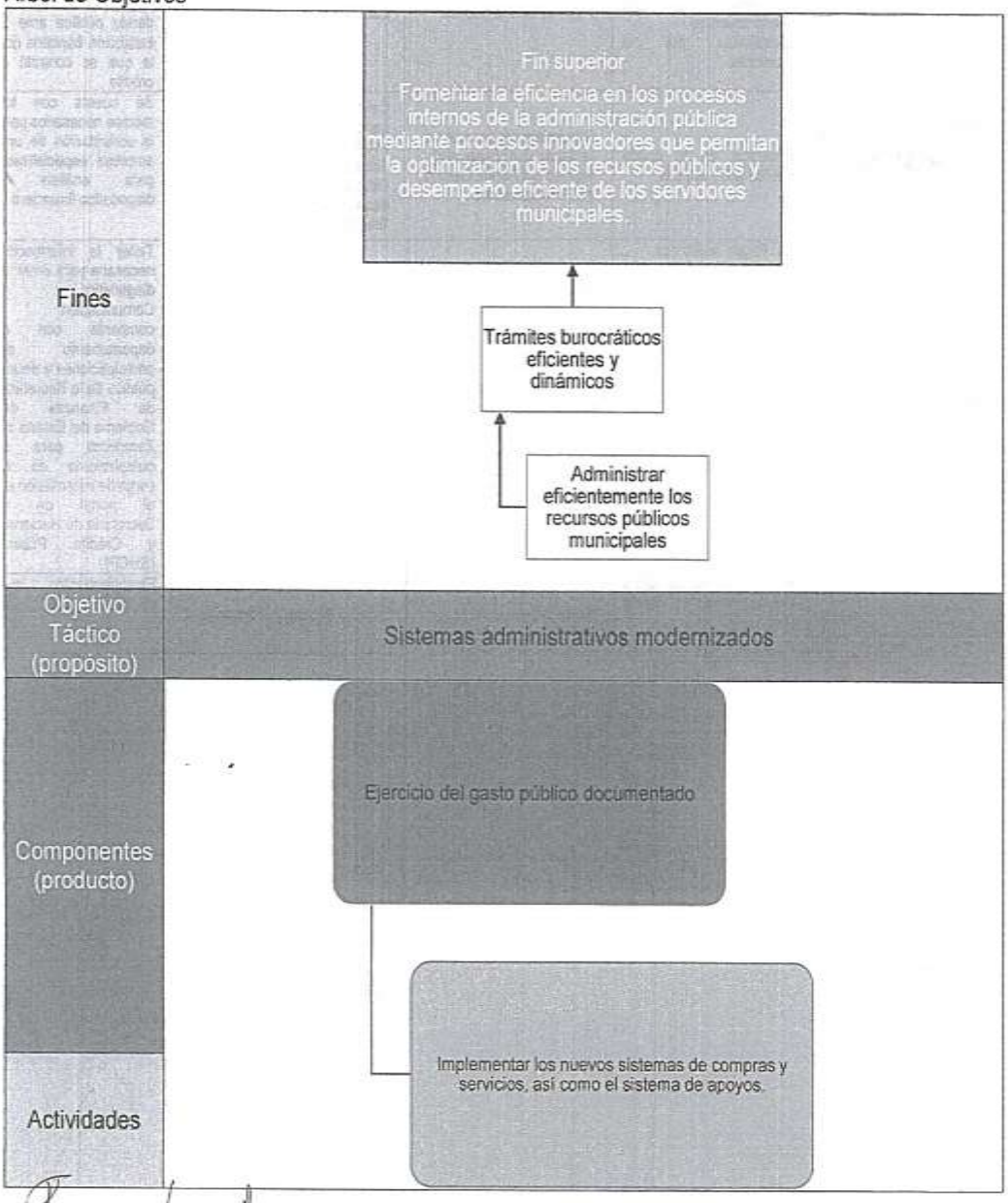
Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	9 de 15

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Mejorar los mecanismos para proveer una estructura financiera sostenible a los financiamientos contratados por el municipio.	Pago de deuda pública	Estados de cuenta.	Se cuenta con los recursos monetarios para hacer frente a los pagos por concepto de deuda pública ante la institución bancaria con la que se contrató el crédito.
PROPÓSITO	Eficiencia en la deuda pública administrada	Porcentaje del servicio de la deuda con respecto al ingreso del Fondo General de Participaciones	Calificaciones del crédito bancario emitidas por las entidades bancarias autorizadas. Obligaciones publicadas en la plataforma Nacional de Transparencia	Se cuenta con los medios necesarios para la contratación de una empresa especializada para análisis y diagnóstico financiero
COMPONENTES	C1. Pagos realizados.	(Total de amortizaciones/ Monto total del Crédito bancario contratado)* 100	Sistema de Alertas Endeudamiento Sostenible	Tener la información necesaria para emitir el diagnóstico. Comunicación constante con el departamento de participaciones y deuda pública de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Zacatecas para el cumplimiento de la carga de información en el portal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar los pagos mensuales de la deuda pública.	(Servicio de la deuda/ingresos de participaciones) *100	Estados de cuenta fiduciarios	Financiamientos que cumplen con las necesidades del municipio.

Árbol de Objetivos

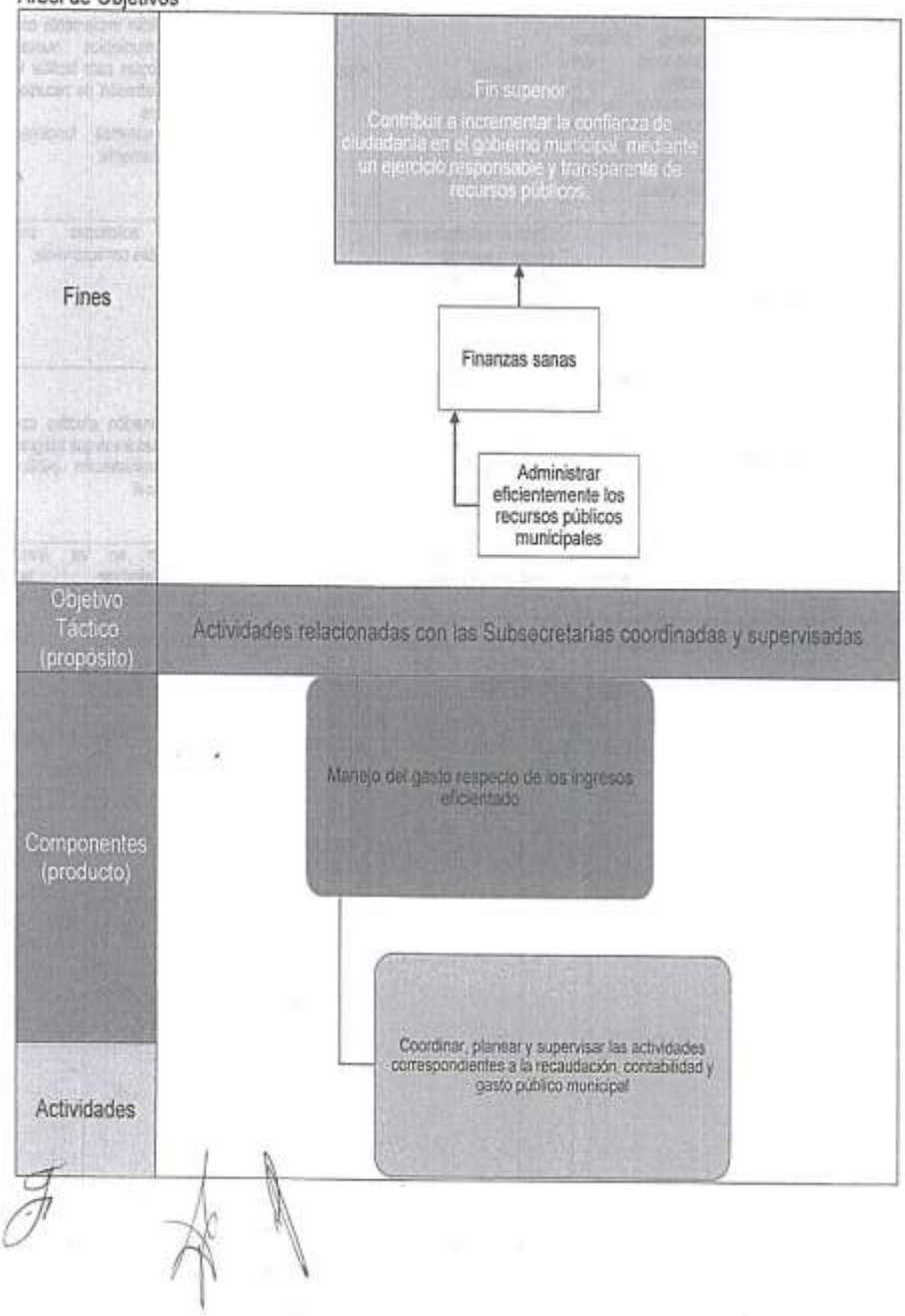


Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	11 de 15

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fomentar la eficiencia en los procesos internos de la administración pública mediante procesos innovadores que permitan la optimización de los recursos públicos y desempeño eficiente de los servidores municipales.	Sistema modernizado	Reportes emitidos.	El Gobierno del Estado de Zacatecas implementa con los municipios nuevas tecnologías para facilitar la administración de recursos públicos. Los sistemas funcionan correctamente.
PROPÓSITO	Sistemas administrativos modernizados	(Total de solicitudes de bienes o servicios atendidas /Total de solicitudes de bienes o servicios recibidas) *100	Sistema Integral Municipal (de compras municipales).	Las solicitudes son validadas correctamente.
COMPONENTES	C1. Ejercicio del gasto público documentado	(Presupuesto ejercido por las dependencias y procesado la unidad administrativa encargada de las Adquisiciones/ Total de presupuesto de egresos autorizado de cada capítulo)*100	Solicitudes realizadas Comprobantes emitidos Trámites pagados	Coordinación efectiva con todas las áreas que integran la administración pública municipal.
ACTIVIDADES	A1C1. Implementar los nuevos sistemas de compras y servicios, así como el sistema de apoyos.	(servicios realizados/ Total de solicitudes recibidas) *100 (importe de apoyos entregados/ Presupuesto autorizado para capítulo 4000)*100	Sistema Integral Municipal. Reporte de Seguimiento de entrega de apoyos.	Existen en las áreas administrativas, las condiciones necesarias para el uso de las nuevas herramientas implementadas

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	12 de 15

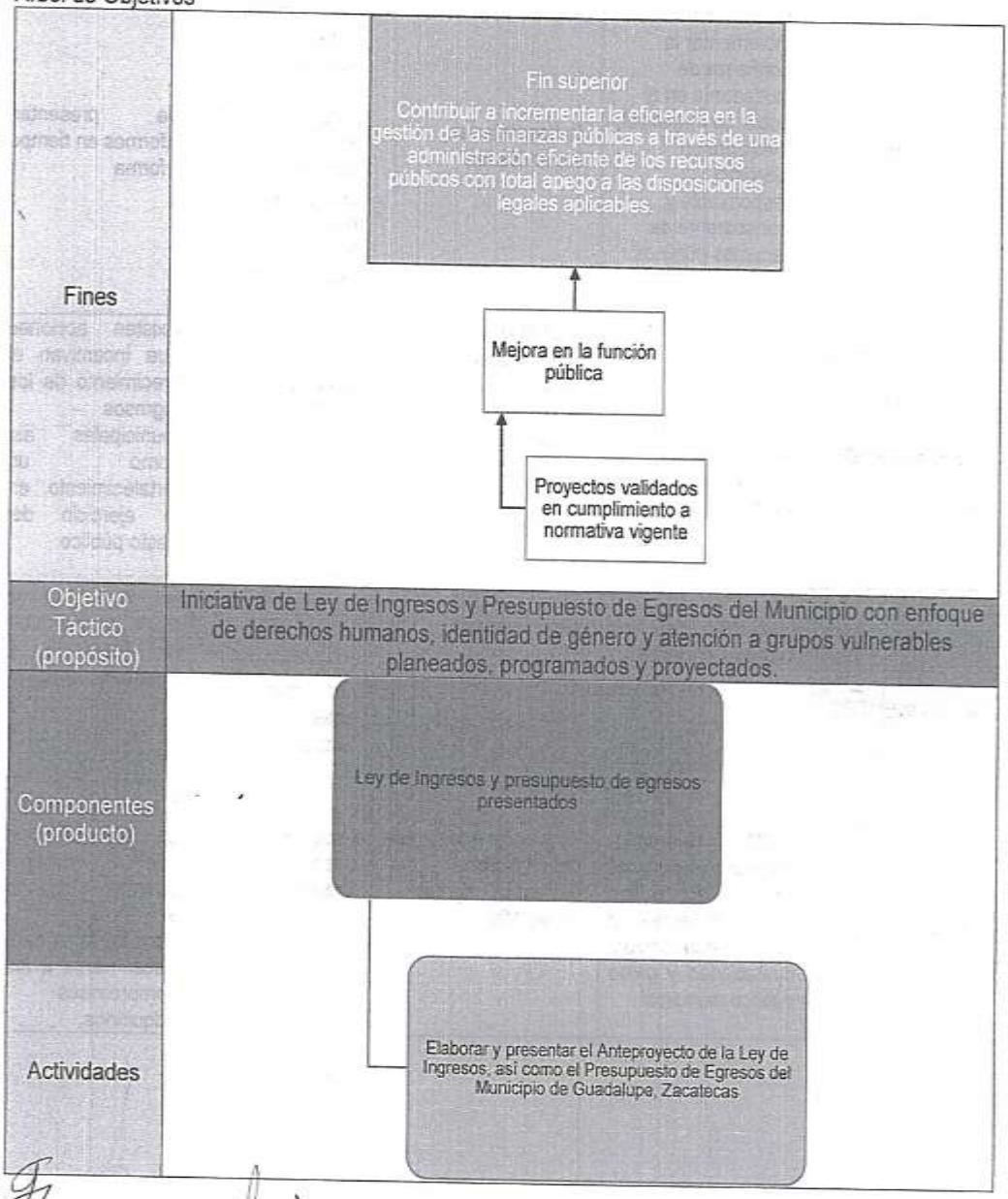
Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	13 de 15

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a incrementar la confianza de ciudadanía en el gobierno municipal, mediante un ejercicio responsable y transparente de recursos públicos.	Subsecretarías supervisadas	La información entregada a la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas Información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia	Se presentan informes en tiempo y forma
PROPÓSITO	Actividades relacionadas con las Subsecretarías coordinadas y supervisadas	(Secretarías supervisadas/ Total de subsecretarías de la Tesorería y Finanzas) *100	Reportes financieros mensuales Reporte trimestral de recaudación Entrega de informes financieros municipales	Existen acciones que incentivan el crecimiento de los ingresos municipales así como un fortalecimiento en el ejercicio del gasto público
COMPONENTES	C1. Manejo del gasto respecto de los ingresos eficientado	Subsecretarías supervisadas	Observaciones por parte de entes fiscalizadores	La administración de la Secretaría de la Tesorería y Finanzas optimiza los recursos y todas las subsecretarías cumplen con un buen desempeño.
ACTIVIDADES	A1C1. Coordinar, planear y supervisar las actividades correspondientes a la recaudación, contabilidad y gasto público municipal	Solvencia económica del municipio (egresos / ingreso Total)*100	Programa Interno de Trabajo	La administración pública municipal cuenta con solvencia económica para hacer frente a los compromisos adquiridos

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	15 de 15

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a incrementar la eficiencia en la gestión de las finanzas públicas a través de una administración eficiente de los recursos públicos con total apego a las disposiciones legales aplicables.	Iniciativas elaboradas	Página web oficial del Municipio de Guadalupe Zacatecas https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/servicios/#7	Todas las unidades administrativas elaboran sus anteproyectos de ley en tiempo y forma
PROPÓSITO	Iniciativa de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Municipio con enfoque de derechos humanos, identidad de género y atención a grupos vulnerables planeados, programados y proyectados.	Iniciativas elaboradas Anteproyecto de ley de ingresos y Presupuesto de egresos presentados Anteproyecto de ley de ingresos aprobado por la Legislatura local Presupuesto de egresos aprobado por el cabildo	Publicaciones en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas.	La Ley de Ingresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas es aprobada por la Legislatura Local. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas es aprobado por el Cabildo del municipio de Guadalupe, Zacatecas
COMPONENTES	C1. Ley de Ingresos y presupuesto de egresos presentados	Iniciativas elaboradas	Ley de Ingresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas	Se ha realizado la correcta integración de los proyectos de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.
ACTIVIDADES	A1C1. Elaborar y presentar el Anteproyecto de la Ley de Ingresos, así como el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas	Iniciativas elaboradas	Acuerdos de Cabildo donde se aprueban la Ley y presupuesto de Egresos Municipales.	Las iniciativas de Ley se apegan a las disposiciones y lineamientos contenidos en normas de carácter federal.



G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

AÑO DEL EJERCICIO	2023

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de Desarrollo Económico	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	
		MUJERES:	109,295
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Fomentar la economía y activar actividades productivas, mediante el desarrollo de actividades productivas, generadoras de fuentes de empleo, que permitan salvaguardar el derecho humano al trabajo decente para la población económicamente activa, sin comprometer la disponibilidad y el disfrute de los recursos naturales en un periodo de largo duración.	HOMBRES:	102,455
		TOTAL:	211,749
APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE	1° 2° 3° Economía solidaria y cooperación local	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO	5

TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Ote. Tácticos logrados/Ot. Tácticas programadas)*100
	Objetivos tácticos logrados	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 6,201,449.27
CAPÍTULO 2000	$ 400,854.05
CAPÍTULO 3000	$ 343,000.00
CAPÍTULO 4000	$ 80,000.00
CAPÍTULO 5000	$ -
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	$ 7,125,303.32

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN APROBADA:
$ 7,125,303.32	-	-	-	7,125,303.32

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS TÁCTICOS POR LOGRAR	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
5. Desarrollo económico local	Fomentar la apertura y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una adecuada financiera que permita la generación de nuevos empleos.	Unidades económicas establecidas en el Municipio de Guadalupe	Unidad	5,728		0.00%
	Atraer la inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del Municipio.	Nuevas empresas nacionales e internacionales establecidas en el Municipio	Empresa	2		0.00%
	Formalizar los negocios locales con incentivos y un estricto control para reducir su informalidad.	Negocios locales no formales	Negocio	5,626		0.00%
	Apoyar a empresas exportadoras y exportables	Entregar apoyo económico a quinientas empresas productoras que se encuentren en este proceso	Apoyo	80		0.00%
3. Infraestructura e innovación municipal	Crear políticas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento económico sustentable, con la intención de un nuevo negocio, la mejora y la vinculación de instituciones educativas	Esquemas de encadenamiento productivo	Esquema	4		0.00%
TOTAL				12,844.00	0	0.00%

Cuadro de control

L.A. María del Rocío Guerrero Medina Encargada de la Subsecretaría de Desarrollo Económico	Lic. Wendy Valenzuela Cuevas Secretaría de Desarrollo Económico	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Julio César Chávez Padilla Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	2	1 de 2

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR
a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No	Objetivo sectorial	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Presupuesto disponible: Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
1	Expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos formales.	Ferias realizadas	Realizar ferias, exposiciones y reuniones comerciales	Departamento de Fomento Económico	0	0.00	Expositor	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Ferias, exhibiciones y difusión del empleo para impulsar el desarrollo económico		0	0.00	Expositor	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		
		Programa de negocios implementados	Implementar programa de aceleración y atracción de negocios		0	0.00	Programa	100	0	0	0	0	40	0	30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Capacitaciones realizadas	Implementar cursos de capacitación laboral y emprendor		0	0.00	Curso	8	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Capacitar a MIPYMES		0	0.00	Capacitación	8	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
2	Inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del Municipio atraída	Empresas instaladas	Promocionar a Guadalupe hacia el exterior para atraer inversiones y fomentar el desarrollo económico	Departamento de Fomento Económico	0	0.00	Video	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Abrir empresas a través de incentivos fiscales		0	0.00	Empresa	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	Negocios locales con incentivos y un entorno ideal para que sean formalizados	MIPyMES formalizadas	Dar inicio a las actividades y trámites de MIPyMES (SARE)	Departamento de Fomento Económico	0	0.00	Convenio	300	25	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	0	0%
			Realizar campaña para visitar a las empresas e impulsar su proceso de inicio de actividades		0	0.00	Visita	300	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	0	0%
		MIPyMES permanentes	Elaborar proyectos productivos		0	0.00	Apoyo	30	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	
4	Migrantes repatriados y migrantes del municipio atendidos	Nuevos migrantes recibidos	Vincular a personas con connacionales, a la Secretaría de Relaciones Exteriores y Secretaría del Zacatecanos Migrantes	Unidad de Relaciones Internacionales	0	0.00	Personas	600	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	0	
		Herramientas de retroacción de migrantes a la sociedad	Entregar apoyo económico a migrantes deportados		MATI Apoyos sociales	$80,000.00	Apoyo	80	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
																																Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PbD		0	0.00%

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No	Objetivo táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Cadenas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento económico sustentable, con la innovación de nuevos esquemas de negocio y la simulación de instituciones educativas creadas	Festivales realizados	Realizar festivales culturales y gastronómicos según las festividades	Departamento de Fomento Económico	0	0.00	Festival	6	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Innovación del modelo de desarrollo	Fortalecer el Nodo de Impulso a la Economía Social		0	0.00	Proyecto	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Fortalecimiento de MIPyMES en nuevos mercados	Promover el programa Crea, Mejora e Invierte tu Empresa		0	0.00	Publicidad	100	0	0	0	0	40	0	30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
									Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																						0	0.00%		

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

b) No establecidos en el PMD 2021-2024

No	Objetivo táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Herramientas necesarias para el eficiente administrativo de la Secretaría de Desarrollo Económico actividades	Capital para desarrollo de área realizado	Realizar gastos administrativos, para el desempeño de área y sus programas	Coordinación Administrativa	2000- Materiales y suministros	$ 480,868.00	Campaña	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3000- Servicios generales	$42,000.00	Campaña	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
(=) Subtotal						$522,868.00			Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD																						4.0527	0%		
Capítulo 1000						0.00																											
(=) Total de avance autorizado						0.00																											

Matriz de Indicadores de Resultados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	1 de 10

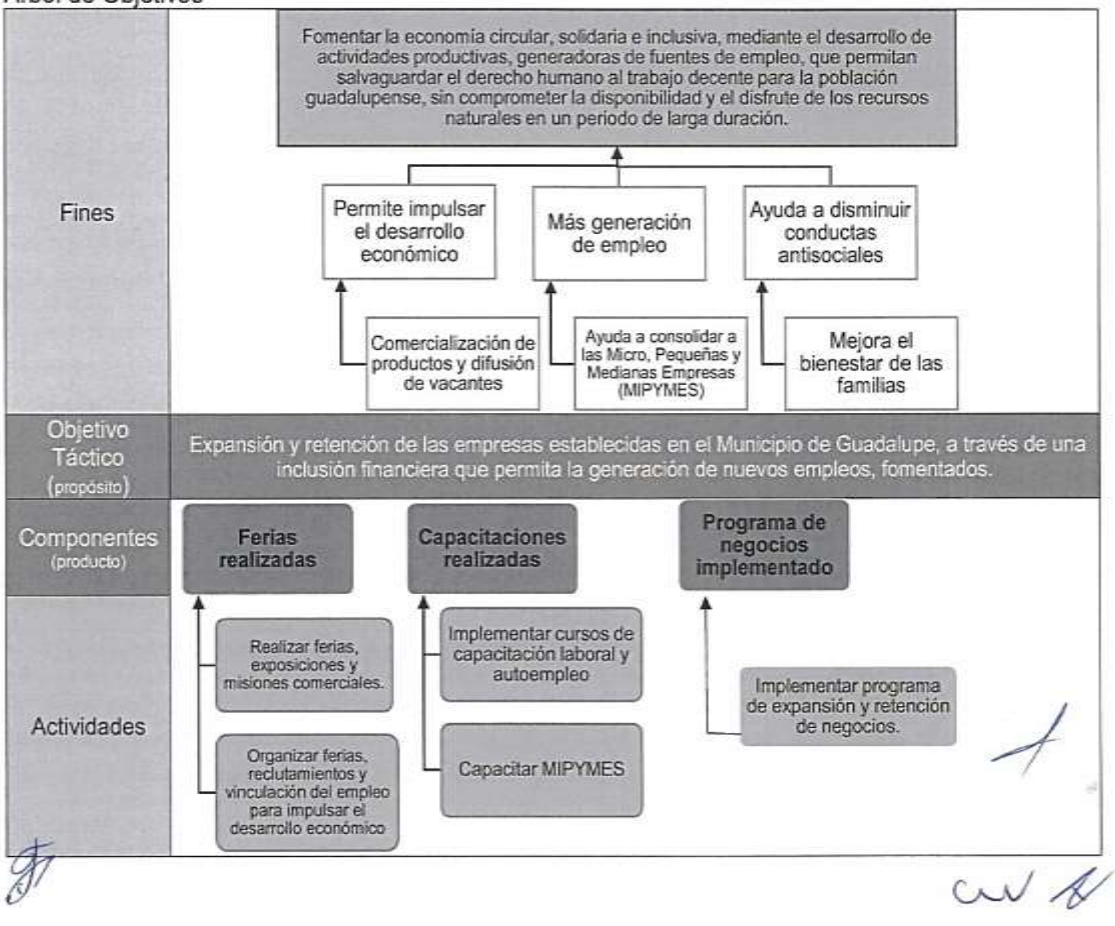
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Económico	Lic. Wendy Eloísa Valenzuela Cuevas

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fomentar la economía circular, solidaria e inclusiva, mediante el desarrollo de actividades productivas, generadoras de fuentes de empleo, que permitan salvaguardar el derecho humano al trabajo decente para la población guadalupense, sin comprometer la disponibilidad y el disfrute de los recursos naturales en un periodo de larga duración.	Programa Municipal de Desarrollo Económico	Programa Municipal de Desarrollo Económico implementado	Que la economía nacional favorece el crecimiento del Producto Interno Bruto
PROPÓSITO	Expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos, fomentados	Disminución del índice de desempleo	Estadísticas socioeconómicas del municipio disponibles en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Instituto Nacional de Estadística y Geografía (Inegi) y Servicio Nacional de Empleo (SNE)	Interés de las empresas por instalarse o permanecer en el Municipio de Guadalupe
COMPONENTES	C.1. Ferias realizadas. C.2. Capacitaciones realizadas. C.3. Programa de negocios implementado	(Total de actividades realizadas/número de actividades programadas) *100	Listas de asistencia y evidencia fotográfica de capacitaciones realizadas, convenios de colaboración.	Que las empresas oferten vacantes de empleo
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar ferias, exposiciones y misiones comerciales. A2C1. Organizar ferias, reclutamientos y vinculación del empleo para impulsar el desarrollo económico	(Número de ferias realizadas/número de ferias programadas) *100	Listas de asistencia y evidencia fotográfica de ferias y exposiciones realizadas, convenios de colaboración.	Que los comerciantes y las empresas estén interesados en participar
	A1C2. Implementar cursos de capacitación laboral y autoempleo. A2C2. Capacitar MIPYMES.	(Número de cursos realizados/número de cursos programados) *100	Listas de asistencia y evidencia fotográfica de cursos de capacitación impartidos, convenios de colaboración.	Contar con personal especializado en el tema para las capacitaciones
	A1C3. Implementar programa de expansión y retención de negocios	(Número de negocios establecidos/número de negocios programados) *100	Padrón municipal del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)	Contar con incentivos adecuados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	3 de 10

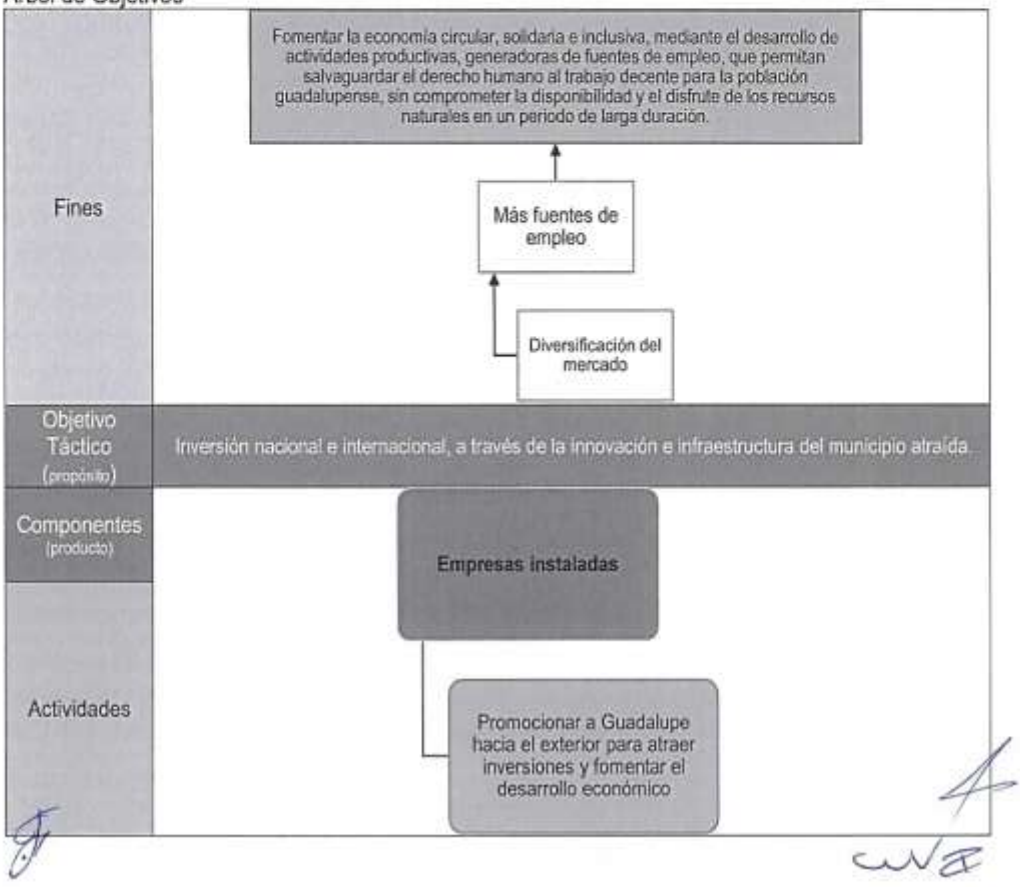
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Económico	Lic. Wendy Eloisa Valenzuela Cuevas

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fomentar la economía circular, solidaria e inclusiva, mediante el desarrollo de actividades productivas, generadoras de fuentes de empleo, que permitan salvaguardar el derecho humano al trabajo decente para la población guadalupense, sin comprometer la disponibilidad y el disfrute de los recursos naturales en un periodo de larga duración.	Programa Municipal de Desarrollo Económico	Programa Municipal de Desarrollo Económico implementado	Que la economía nacional favorece el crecimiento del Producto Interno Bruto
PROPÓSITO	Inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del municipio atraida.	Video promocional	Video promocional difundido, a través de la página oficial de internet del gobierno municipal de Guadalupe.	Capacidad de inversión de las empresas.
COMPONENTES	C.1. Empresas instaladas	(Número de empresas instaladas/número de empresas a instalarse programadas) *100	Padrón municipal y licencia de inicio de actividades.	Que las empresas estén interesadas en instalarse en Guadalupe.
ACTIVIDADES	A1C1 Promocionar a Guadalupe hacia el exterior para atraer inversiones y fomentar el desarrollo económico.	(Número de campañas realizadas/número de campañas programadas) *100	Publicaciones en medios digitales, videos promocionales, convocatorias.	Que los videos y convocatorias logren el alcance esperado.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	5 de 10

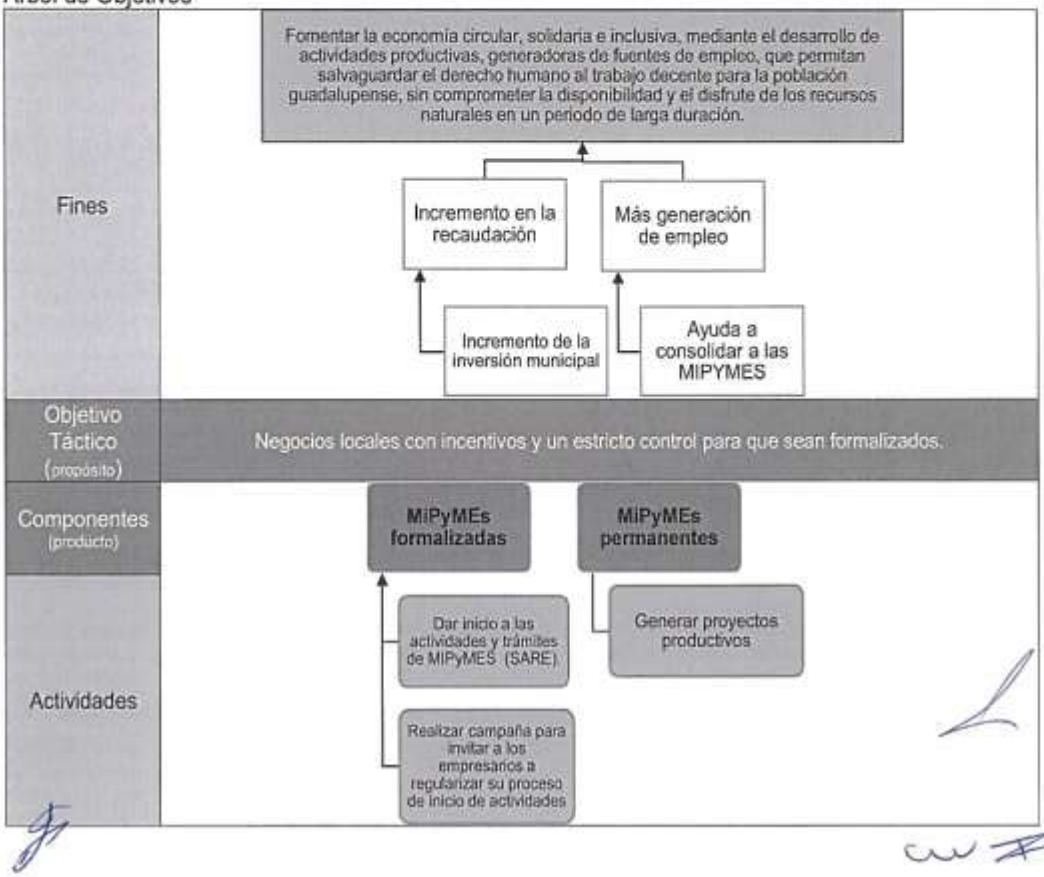
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Económico	Lic. Wendy Eloísa Valenzuela Cuevas

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fomentar la economía circular, solidaria e inclusiva, mediante el desarrollo de actividades productivas, generadoras de fuentes de empleo, que permitan salvaguardar el derecho humano al trabajo decente para la población guadalupense, sin comprometer la disponibilidad y el disfrute de los recursos naturales en un periodo de larga duración.	Programa Municipal de Desarrollo Económico	Programa Municipal de Desarrollo Económico implementado	Que la economía nacional favorece el crecimiento del Producto Interno Bruto
PROPÓSITO	Negocios locales con incentivos y un estricto control para que sean formalizados	Programa de incentivos	Padrón municipal y SARE	Interés de las empresas por instalarse o permanecer en el municipio.
COMPONENTES	C.1. MiPyMES formalizadas C.2. MiPyMES permanentes	(Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas) *100	Padrón municipal, licencias de funcionamiento, convenios de colaboración. Bitácoras de visita, evidencia fotográfica y publicación en medios.	Que las empresas cubran con los requisitos del trámite.
ACTIVIDADES	A1C1. Dar inicio a las actividades y trámites de MIPyMES (SARE). A2C1. Realizar campaña para invitar a los empresarios a regularizar su proceso de inicio de actividades A1C2. Generar proyectos productivos	(Número de padrones expedidos/número de padrones programados) *100 (Número de visitas realizadas/número de visitas programadas) *100 (Número de proyectos realizados/número de proyectos programados) *100	Padrón municipal y licencia de funcionamiento Bitácoras de visitas, evidencia fotográfica y publicaciones en medios. Expedientes técnicos	Contar con incentivos adecuados Que los comerciantes y las empresas estén interesados en participar Firmar convenios de colaboración

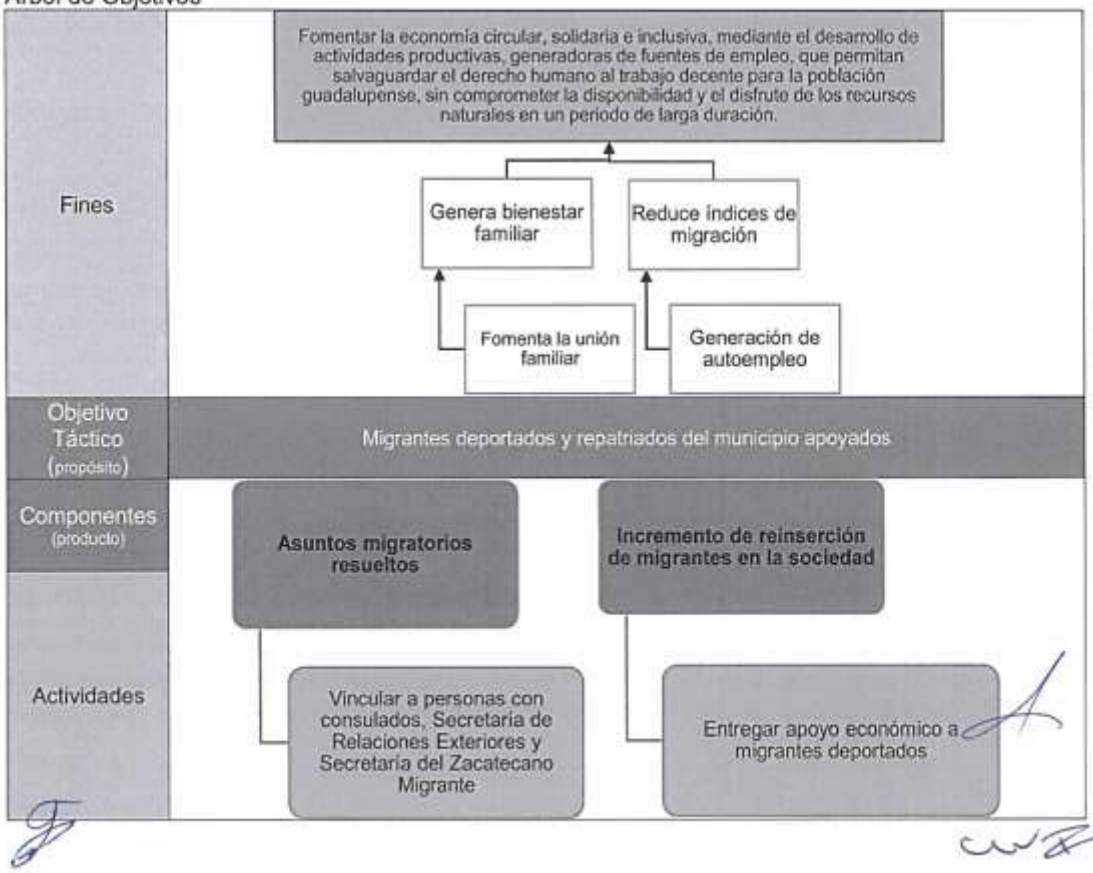
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Económico	Lic. Wendy Eloísa Valenzuela Cuevas

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fomentar la economía circular, solidaria e inclusiva, mediante el desarrollo de actividades productivas, generadoras de fuentes de empleo, que permitan salvaguardar el derecho humano al trabajo decente para la población guadalupense, sin comprometer la disponibilidad y el disfrute de los recursos naturales en un periodo de larga duración.	Programa Municipal de Desarrollo Económico	Programa Municipal de Desarrollo Económico implementado	Que la economía nacional favorece el crecimiento del Producto Interno Bruto
PROPÓSITO	Migrantes deportados y repatriados del municipio apoyados	Migrantes apoyados	Bitácoras y expedientes técnicos de migrantes apoyados.	Que acudan los migrantes a realizar sus trámites
COMPONENTES	C.1. Asuntos migratorios resueltos C.2. Incremento de reinserción de migrantes a la sociedad	(Total de trámites completados /número de trámites programados) *100	Listas de asistencia, Bitácora de registro, expedientes unitarios de asuntos migratorios.	Que las personas den seguimiento al trámite.
ACTIVIDADES	A1C1. Vincular a personas con consulados, Secretaría de Relaciones Exteriores y Secretaría del Zacatecano Migrante A2C2. Entregar apoyo económico a migrantes deportados.	(Número de personas vinculadas/número de personas programadas) *100 (Número de apoyos entregados/número de apoyos programados) *100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, Bitácora de registro, expedientes unitarios de personas vinculadas. Padrón de beneficiarios, evidencia fotográfica, expediente técnico de apoyo económico a migrantes deportados.	Que la Secretaría de Relaciones Exteriores y consulados tengan disponibilidad en sus sistemas. Que los migrantes estén interesados en tramitar su apoyo.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	9 de 10

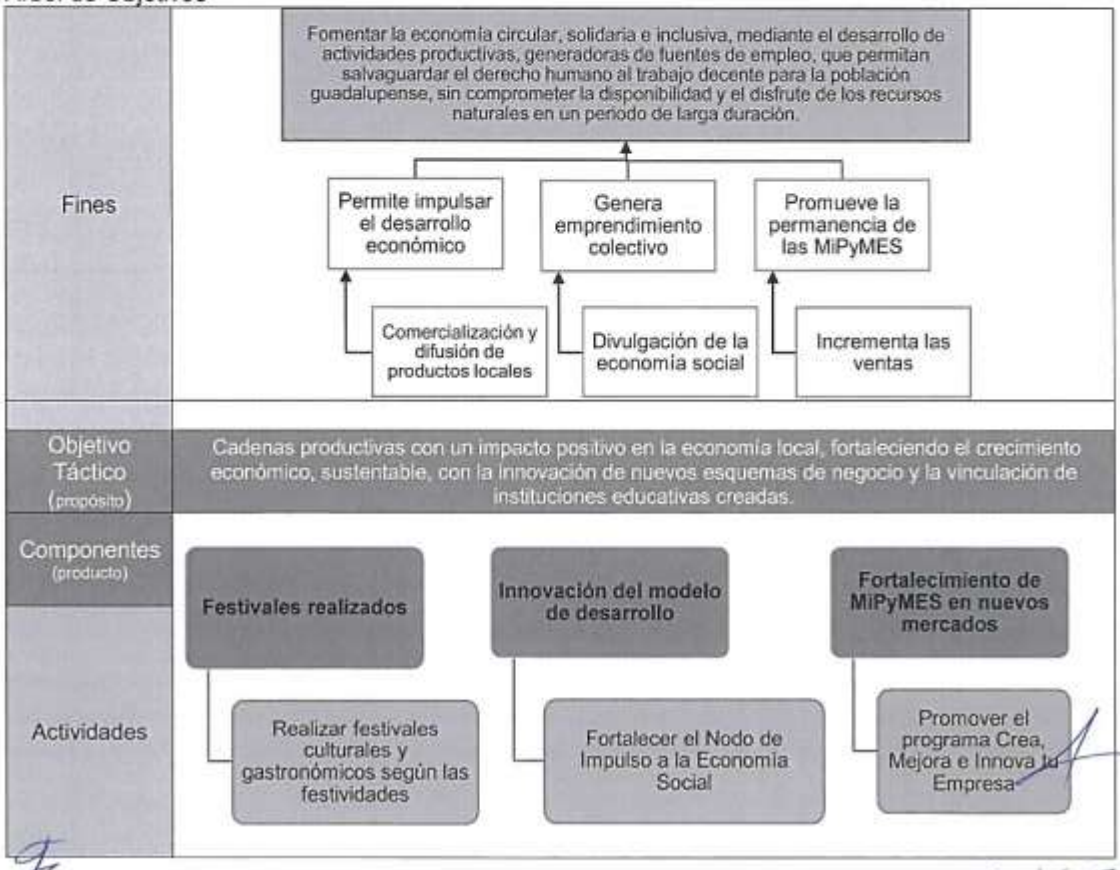
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Económico	Lic. Wendy Eloísa Valenzuela Cuevas

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	10 de 10

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fomentar la economía circular, solidaria e inclusiva, mediante el desarrollo de actividades productivas, generadoras de fuentes de empleo, que permitan salvaguardar el derecho humano al trabajo decente para la población guadalupense, sin comprometer la disponibilidad y el disfrute de los recursos naturales en un periodo de larga duración.	Programa Municipal de Desarrollo Económico.	Programa Municipal de Desarrollo Económico implementado	Que la economía nacional favorece el crecimiento del Producto Interno Bruto.
PROPÓSITO	Cadenas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento económico, sustentable, con la innovación de nuevos esquemas de negocio y la vinculación de instituciones educativas creadas.	Cooperativas conformadas	Cooperativas conformadas certificadas por el Instituto Nacional de Economía Social (INAES)	Incentivos, y programas adecuados
COMPONENTES	C.1.Festivales realizados C.2. Innovación del modelo de desarrollo C.3. Fortalecimiento de MiPyMES en nuevos mercados	(Total de actividades realizadas/número de actividades programadas) *100	Listas de asistencia, bitácora de atención, evidencia fotográfica, publicación en medios, convenio de colaboración, capacitaciones	Que la población objetivo esté interesada en participar.
ACTIVIDADES	A1C. Realizar festivales culturales y gastronómicos según las festividades. A2C1. Fortalecer el Nodo de Impulso a la Economía Social A1C2. Promover el programa Crea, Mejora e Innova tu Empresa.	(Número de festivales realizados/número de festivales programados) *100 (Número de acciones realizadas/número de acciones programadas) *100 (Número de negocios atendidos/número de negocios programados) *100.	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, publicación en medios, acuse de invitaciones. Bitácoras de atención, listas de asistencia, evidencia fotográfica, constancias entregadas, convenios de colaboración, agenda de foros realizados. Bitácora de atención, evidencia fotográfica, publicaciones en medios.	Que los comerciantes y las empresas estén interesados en participar Obtener el reconocimiento como NODO de impulso a la economía social por parte del INAES. Contar con personal especializado en el tema.

G8. SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	P-SPD-XX		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		26/01/2022	02	1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

		AÑO DEL EJERCICIO	2023
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de Bienestar Social	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	
		MUJERES:	100,286
		HOMBRES:	102,465
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano, para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y reducir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	TOTAL:	202,748
APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(OS) QUE INCIDE	1°	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO	11
	2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables		
	3°		

TOTAL OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Obj. tácticos logrados / Obj. tácticos programados)*100
	Objetivos tácticos logrados	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 11,373,031.06
CAPÍTULO 2000	$ 1,330,983.39
CAPÍTULO 3000	$ 934,280.39
CAPÍTULO 4000	$ 13,252,745.76
CAPÍTULO 5000	
CAPÍTULO 6000	$ 48,227,827.00
TOTAL	74,722,855.60

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN APROXIMADA:
$ 26,494,994.60		$ 48,227,827.00	-	$ 74,722,855.60

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
1. Fin a la pobreza	Facilitar el acceso de personas vulnerables por carencia social en servicios de calidad y espacios de la vivienda que se encuentren en pobreza.	Población en pobreza	Acción	2000	0	0.00%
	Promover a la población que viven en pobreza extrema o carencia social alguna carencia social diferenciada.	Población en pobreza extrema	Acción	1230	0	0.00%
2. Seguridad alimentaria	Reducir la desigualdad en el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe, suficiente y garantizada.	Población con carencia por acceso a la alimentación	Acción	53,310	0	0.00%
3. Cuidado de la salud y promoción deportiva	Programas para el cuidado físico y emocional en la sociedad para jóvenes, generales.	Acciones realizadas para la atención en el cuidado físico y emocional de las personas	Acción	1,000	0	0.00%
4. Fomento a la educación y cultura	Mejoramiento de la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe, establecido.	Instituciones educativas en desarrollo	Acción	12	0	0.00%
	Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe, favorable.	Instituciones educativas de nivel básico atendidas sobre habilidades en el manejo de las TIC	Institución	30	0	0.00%
	Proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población generacional.	Instituciones educativas atendidas con acciones para el fomento y práctica de los valores	Institución	240	0	0.00%
	Analfabetismo en el Municipio de Guadalupe, erradicado.	Población que tiene la condición de analfabetismo	Porcentaje	1.90%	0	0.00%
6. Reducir la falta de acceso al agua y saneamiento	Servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable en Guadalupe, en el Municipio de Guadalupe, proveídos.	Viviendas sin acceso al agua potable actualmente atendidas	Vivienda	100	0	0.00%
	Servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe, proporcionados.	Viviendas sin drenaje y servicio sanitario	Porcentaje	0.60%	0	0.00%
10. Reducción de las desigualdades	Condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe, asegurados.	Familias vulnerables atendidas	Acción	40	0	0.00%
TOTAL				60,021.02	0	0.00%

Cuadro de control			
LCI. Fernanda Gutiérrez Pérez	Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero	Dr. Federico Guzmán López	Dr. Julio Cesar Chavez Padilla
Auxiliar Administrativo	Secretaria del Bienestar Social	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	1 de 2

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Personas vulnerables por carencia social en servicios de calidad y espacios de la vivienda que se encuentran en pobreza, reducidas.	Paquete para mejoramiento de vivienda entregado.	Signar convenios de colaboración para la adquisición y acceso a paquetes que mejoren la calidad y espacios en la vivienda, otorgar el subsidio de sanitarios/ducha, para las viviendas (limpieza sala, calentadores solares, depósitos de agua, aromentos sanitarios) y subsidio para material de construcción.	Unidad de Vivienda		$ -	Acción	2000	0	0	0	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	0	0%
2	Personas vulnerables que viven en pobreza extrema a consecuencia de alguna carencia social, disminuidas.	Acción entregada.	Equipar y/o construir techo firme, piso firme, sanitarios, calentadores solares y depósitos de agua a viviendas de bajos recursos del Municipio signando convenios de colaboración con recurso FISM.	Unidad de Vivienda	R122 - Concentradora Ramo 33	$16,167,674.00	Acción	1250	0	0	0	0	125	0	125	0	125	0	125	0	125	0	125	0	125	0	125	0	125	0	125	0	0	0%
		Obra realizada.	Realizar obras de infraestructura social que mejoren las condiciones de las personas que habitan en las comunidades y/o colonias de origen de la comunidad jalisciense migrante.	Unidad de programas convenidos de infraestructura	4045 - Aportación para Obra	$ 1,800,000.00	Acción	7	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Construir y/o rehabilitar obras de infraestructura social básica en colonias y localidades del Municipio dentro del Fondo de Inversión Pública Municipal.	Unidad de infraestructura social básica	R122 - Concentradora Ramo 33	$ 2,634,826.00	Acción	20	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0%
			Construir y/o rehabilitar obras de infraestructura social como: urbanización, electrificación e infraestructura básica del sector salud en colonias y localidades del Municipio signando convenios de colaboración con recurso FISM.	Unidad de infraestructura social básica	R122 - Concentradora Ramo 33	$ 14,000,000.00	Acción	3	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	Brecha de desigualdad en el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe, reducida y garantizada.	Obra realizada.	Construir y/o rehabilitar comedores comunitarios en las zonas con carencia alimentaria signando convenios de colaboración con recurso FISM.	Unidad de programas convenidos de acciones sociales	R122 - Concentradora Ramo 33	$ 1,250,000.00	Acción	3	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0%
		Despensa entregada.	Dotar con productos de la canasta básica a familias con carencia alimentaria implementando el Programa Bienestar Alimentario.	Dirección de Desarrollo Social	4411 - Ayudas sociales	$ 10,000,000.00	Acción	9500	0	0	0	0	5,500	0	5,500	0	5,500	0	5,500	0	5,500	0	5,500	0	5,500	0	5,500	0	5,500	0	5,500	0	0	0%
4	Programas para el cuidado físico y emocional en la sociedad guadalupense, generados.	Evento realizado.	Realizar estrategias encaminadas a la prevención de enfermedades, así como la promoción del cuidado y la atención física y emocional de las personas, signando convenios de colaboración.	Subdirección de Salud Pública	3421 - Gastos de orden social (Cuadrejas Saludables)	$ 350,000.00	Acción	12	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	2	0	0	0%
		Acción realizada.	Dotar de equipo e insumos médicos y funcionales a instituciones, y/o personas que lo requieran signando convenios de colaboración.		3391 - Servicios profesionales, científicos y técnicos	$ -	Acción	360	0	0	0	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0		0%
5	Mejoramiento de la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe, establecido.	Obra realizada.	Mejorar la infraestructura básica del sector educativo en el Municipio.	Departamento de promoción y vinculación educativa	2173 - Materiales para suministros y talleres (Educación)	$ 80,000.00	Acción	7	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0%
			Construir y/o rehabilitar obras de infraestructura básica del sector educativo en el Municipio signando convenios de colaboración con recurso FISM.		R122 - Concentradora Ramo 33	$ 2,500,000.00	Acción	3	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0%
									Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								0	0.00%

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	2 de 2

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

No	Objetivo t3k/3ca	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																		Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
6	Uso de las Tecnologías de la información y Comunicación (TIC) a la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe, Nuevo León	Aulas realizada	Equipar a instituciones educativas con tecnologías de la información y comunicación (TIC) con la comunidad beneficiaria registrada	Unidad de programas sectoriales de infraestructura	2249 - Aportación para Obra	$ 902,116.75	Institución	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Desarrollar la estrategia Guadalupe Innovador para fomentar el uso de tecnologías que permitan desarrollar las capacidades del sector educativo	Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	3171 - Materiales para suministros y talleres (Educación)	$ 80,000.00	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7	Promover con instituciones educativas para el fomento y la práctica del deporte en la población generacional	Eventos realizados	Realizar estrategias innovadoras al fortalecimiento del proceso enseñanza-aprendizaje y la difusión la nueva práctica en las aulas.	Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	3171 - Materiales para suministros y talleres (Educación)	$ 80,000.00	Evento	240	0	0	0	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	24	0	0%
		Acciones entregadas	Entregar apoyo económico a estudiantes de bajos recursos y excelencia académica		3171 - Materiales para suministros y talleres (Educación)	$ -	Alumno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
8	Acondicionamiento en el Municipio de Guadalupe, entendido	Acción realizada	Diseñar estrategias para la disminución del analfabetismo en el Municipio logrando convenios de colaboración		3171 - Materiales para suministros y talleres (Educación)	$ -	Porcentaje	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
9	Servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada, en el Municipio de Guadalupe, prioridad	Obra realizada	Construir y/o rehabilitar obras hidráulicas que permitan el acceso a agua potable en las viviendas y/o habitantes que no cuentan con el servicio logrando convenios de colaboración con recurso FISM.	Unidad de infraestructura social básica	6120 - Conservadores Rama 33	$ 4,000,000.00	Vivienda	100	0	0	0	0	15	4	10	0	15	0	15	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	0%
10	Servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe, prioritariamente	Obra realizada	Construir y/o rehabilitar redes de drenaje sanitario y alcantarillado que mejoren la calidad de vida de las familias que habitan en las colonias y/o localidades que no cuentan con el servicio logrando convenios de colaboración con recurso FISM	Unidad de infraestructura social básica	6120 - Conservadores Rama 33	$ 3,804,530.00	Porcentaje	0.8	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
11	Condiciones para el desarrollo pleno a igualdad para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe, asegurados	Curso realizado	Implementar cursos recreativos y ocupacionales que permitan el desarrollo de habilidades de las personas, logrando convenios de colaboración	Unidad de programas sectoriales y sesiones vecinales	3171 - Materiales para suministros y talleres (Talleres Ocupacionales y de autoempleo)	$ 160,000.00	Asistir	36	0	0	0	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	2	0	0%
		Obra realizada	Rehabilitar y/o equipar Centros de Desarrollo para el Recreo ubicados en las colonias y localidades del Municipio logrando convenios de colaboración		3171 - Materiales para suministros y talleres (Talleres Ocupacionales y de autoempleo)	$ 80,000.00	Obra	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Subtotal 1						$8,026,676.41																												
Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																																0	#¡DIV/0!

b) Estrategias no establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Estrategia	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
			Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Obras administrativas	Secretaría del Bienestar Social	3551 - ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES Y AÉREOS PARA SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS CON RECURSOS FISM	$ 1,100,237.61	Vehículo	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (PRORMUN) CON RECURSOS FISM	$ 600,000.00	Obra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3361 - SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES CON RECURSO FISM	$ 100,000.00	Convenio	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3111 - PAPELERÍA DE OFICINA	$ 50,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3112 - ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS	$ 80,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3113 - OTROS MOBILIARIOS MENORES DE OFICINA	$ 5,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3121 - MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	$ 15,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3141 - MATERIALES Y ÚTILES PARA PROCESAMIENTO Y BIENES INFORMÁTICOS	$ 8,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3151 - MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	$ 80,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3161 - MATERIAL DE LIMPIEZA	$ 25,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3171 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	$ 15,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3181 - OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$ 8,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3191 - MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$ 10,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3211 - SUSTANCIAS QUÍMICAS	$ 1,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3241 - FIBRAS SINTÉTICAS HULES PLÁSTICOS Y DERIVADOS	$ 8,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3271 - VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS	$ 15,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3291 - REFACCIONES ACCESORIOS E HERRAMIENTAS	$ 80,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3941 - ARTÍCULOS Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO	$ 8,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			5231 - ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS Y LICENCIAS	$ 600,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			5311 - ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	$ 80,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			5471 - FLETES Y MANIOBRAS	$ 5,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3551 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	$ 50,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			3521 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$ 10,000.00	Compra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

[1] Subtotal 2	$ 85,940,272.76
Capítulo 1000	$ 0.00
[1] Total de presupuesto autorizado	$ 85,940,272.76

Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD: $ 0 | 0.00%

Matriz de Indicadores de Resultados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20/10/2022	01	1 de **22**

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría del Bienestar Social	Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	54,255 (CONEVAL)

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
45574.2	8680.8	54,255

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	Población vulnerable por carencias sociales.	https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx **Anexo estadístico.**	Existan las condiciones sociodemográficas en el municipio de Guadalupe, en cuanto a población en pobreza.
PROPÓSITO	Personas vulnerables por carencia social en servicios de calidad y espacios de la vivienda que se encuentran en pobreza, reducidas.	Población en pobreza.	Medición de la pobreza Estados Unidos Mexicanos, Indicadores de pobreza por municipio, en formato digital, Coneval. https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx **Anexo estadístico.**	Se cuente con asignación del recurso.
COMPONENTES	C1. Paquete para mejoramiento de vivienda entregado.	Número de acciones realizadas.	Medición de la pobreza Estados Unidos Mexicanos, Indicadores de pobreza por municipio, en formato digital, Coneval. https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx **Anexo estadístico.** https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ **Transparencia.**	Se cuente con asignación del recurso.
ACTIVIDADES	A1C1. Signar convenios de colaboración para la adquisición y acceso a paquetes que mejoren la calidad y espacios en la vivienda; otorgar el subsidio de ecotecnologías para las viviendas (lámparas leds, calentadores solares, depósitos de agua, accesorios sanitarios) y subsidio para material de construcción.	Número de acciones realizadas.	Medición de la pobreza Estados Unidos Mexicanos, Indicadores de pobreza por municipio, en formato digital, Coneval. https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx **Anexo estadístico.** https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ **Transparencia.**	Se cuente con asignación del recurso.

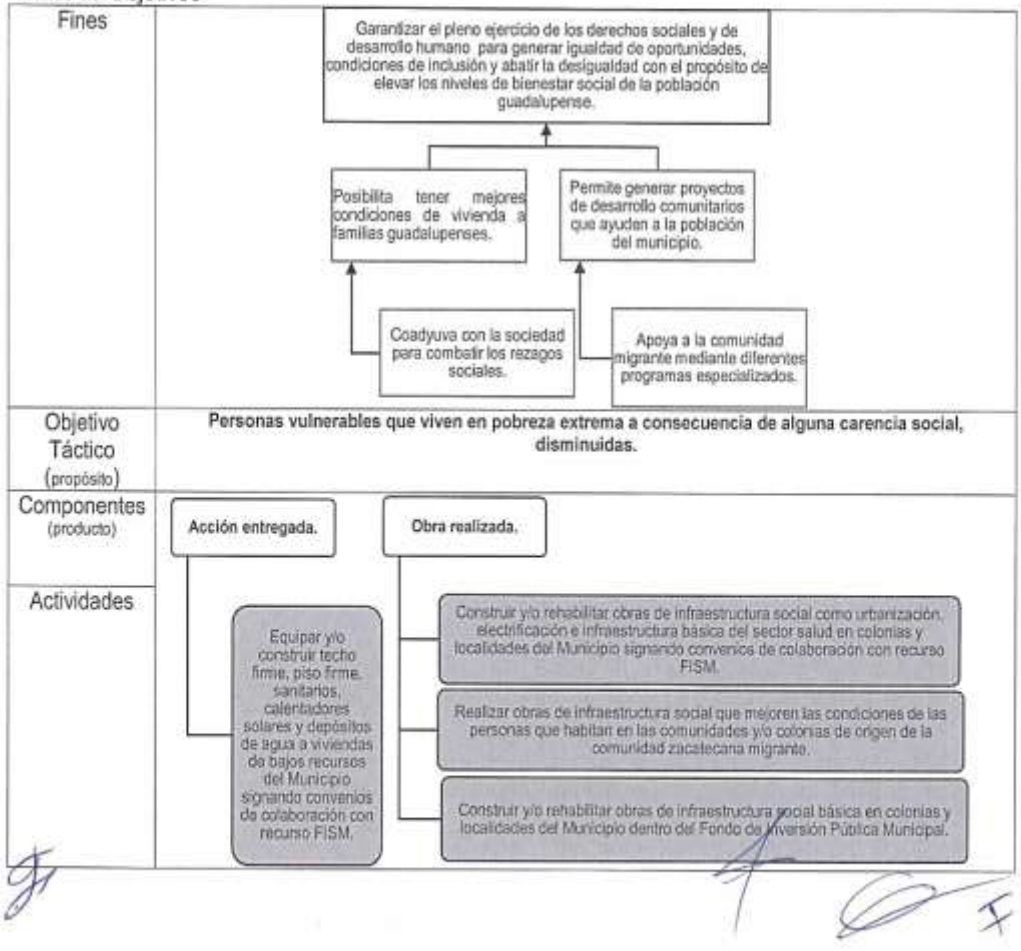
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría del Bienestar Social	Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	54,255 (CONEVAL)

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
45574.2	8680.8	54,255

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	Población vulnerable por carencias sociales.	*https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx *Anexo estadístico	Existan las condiciones sociodemográficas en el municipio de Guadalupe en cuanto a población en pobreza extrema.
PROPÓSITO	Personas vulnerables que viven en pobreza extrema a consecuencia de alguna carencia social, disminuidas.	Población en pobreza extrema.	https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx *Anexo estadístico	Se cuente con asignación del recurso.
COMPONENTES	**C1.** Acción entregada. **C2.** Obra realizada.	Número de acciones realizadas.	Medición de la pobreza Estados Unidos Mexicanos, Indicadores de pobreza por municipio, en formato digital, Coneval. https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico. https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.
ACTIVIDADES	A1C1. Equipar y/o construir techo firme, piso firme, sanitarios, calentadores solares y depósitos de agua a viviendas de bajos recursos del Municipio signando convenios de colaboración con recurso FISM. A1C2. Construir y/o rehabilitar obras de infraestructura social como urbanización, electrificación e infraestructura básica del sector salud en colonias y localidades del Municipio signando convenios de colaboración con recurso FISM. A2C2. Realizar obras de infraestructura social que mejoren las condiciones de las personas que habitan en las comunidades y/o colonias de origen de la comunidad zacatecana migrante. A3C2. Construir y/o rehabilitar obras de infraestructura social básica en colonias y localidades del Municipio dentro del Fondo de Inversión Pública Municipal.	Número de acciones realizadas.	Medición de la pobreza Estados Unidos Mexicanos, Indicadores de pobreza por municipio, en formato digital, Coneval. https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico. https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20/10/2022	01	5 de 22

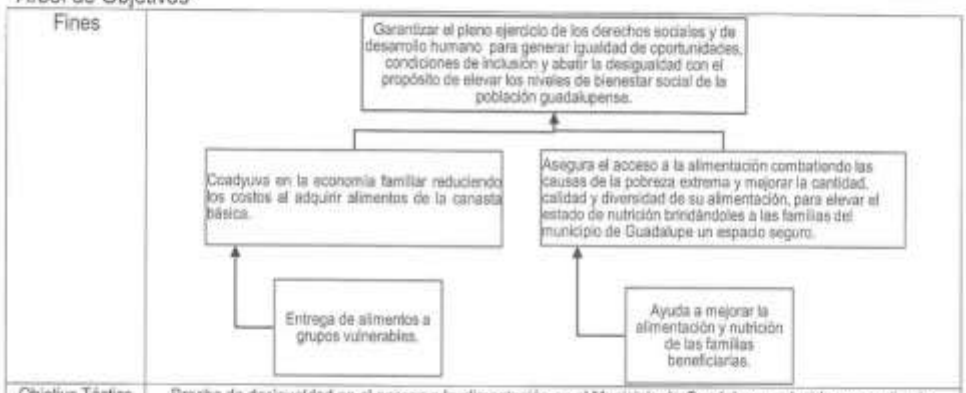
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría del Bienestar Social	Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	54,255 (CONEVAL)

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
45574.2	8680.8	54,255

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	Población vulnerable por carencias sociales.	*https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx *Anexo estadístico.	Existan las condiciones sociodemográficas en el municipio de Guadalupe, en cuanto a población con carencia por acceso a la alimentación.
PROPÓSITO	Brecha de desigualdad en el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe, reducida y garantizada.	Población con carencia por acceso a la alimentación.	Medición de la pobreza Estados Unidos Mexicanos, Indicadores de pobreza por municipio, en formato digital, Coneval. https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico.	Se cuente con asignación del recurso.
COMPONENTES	C1. Despensa entregada. C2. Obra realizada.	Número de acciones realizadas.	Medición de la pobreza Estados Unidos Mexicanos, Indicadores de pobreza por municipio, en formato digital, Coneval. https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico. https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.
ACTIVIDADES	A1C1. Dotar con productos de la canasta básica a familias con carencia alimentaria implementando el Programa Bienestar Alimentario. A1C2. Construir y/o rehabilitar comedores comunitarios en las zonas con carencia alimentaria signando convenios de colaboración con recurso FISM.	Número de acciones realizadas.	Medición de la pobreza Estados Unidos Mexicanos, Indicadores de pobreza por municipio, en formato digital, Coneval. https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico. https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20/10/2022	01	7 de 22

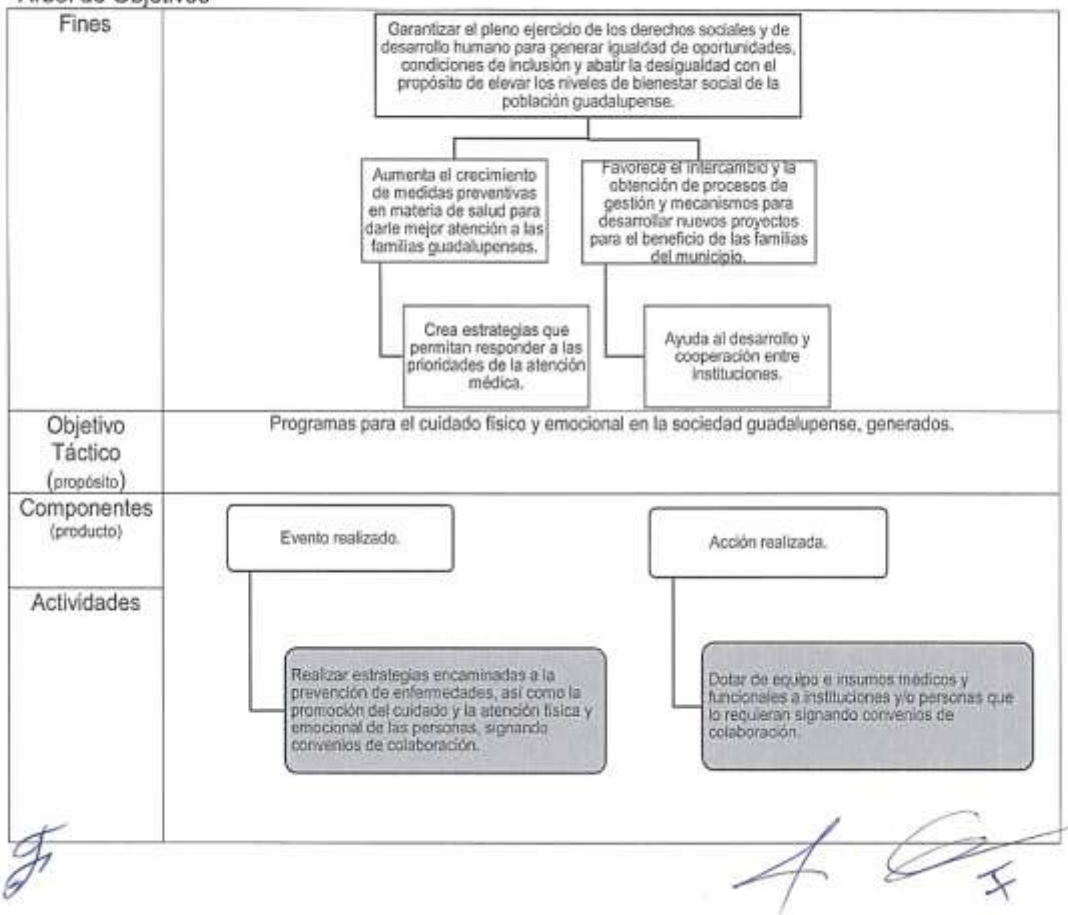
Cc Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría del Bienestar Social	Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero

POBLACION O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	54,255 (CONEVAL)

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
45574.2	8680.8	54,255

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	Población vulnerable por carencias sociales.	https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico.	Existan las condiciones sociodemográficas en el municipio de Guadalupe, en cuanto a cuidado físico y emocional de la población.
PROPÓSITO	Programas para el cuidado físico y emocional en la sociedad guadalupense, generados.	Informe anual de atención en el cuidado físico y emocional.	-Informe anual de atención en el cuidado físico y emocional, CONEVAL.	Se cuente con asignación del recurso.
COMPONENTES	C1. Evento realizado. C2. Acción realizada.	Número de acciones realizadas.	Informe anual de atención en el cuidado físico y emocional, en versión digital disponible en: https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico. https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar estrategias encaminadas a la prevención de enfermedades, así como la promoción del cuidado y la atención física y emocional de las personas, signando convenios de colaboración. A1C2. Dotar de equipo e insumos médicos y funcionales a instituciones y/o personas que lo requieran signando convenios de colaboración.	Número de acciones realizadas.	Informe anual de atención en el cuidado físico y emocional, en versión digital disponible en: https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico. https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20/10/2022	01	9 de 22

1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría del Bienestar Social	Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	54,255 (CONEVAL)

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
45574.2	8680.8	54,255

Árbol de Objetivos

Fines	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense. Permite que los estudiantes del municipio puedan desarrollarse en un ambiente con las condiciones propicias. Promueve la apertura a nuevos proyectos de impacto social y familiar, en la comunidad estudiantil. Ayuda a optimizar los entornos de los espacios educativos. Crea y formaliza convenios de colaboración entre instituciones.
Objetivo Táctico (propósito)	Mejoramiento de la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe, establecido.
Componentes (producto)	Obra realizada
Actividades	Mejorar la infraestructura básica del sector educativo en el Municipio. Construir y/o rehabilitar obras de infraestructura básica del sector educativo en el Municipio signando convenios de colaboración con recurso FISM.

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20/10/2022	01	10 de 22

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	Población vulnerable por carencias sociales.	"https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico.	Existan las condiciones sociodemográficas en el municipio de Guadalupe en cuanto a instituciones educativas.
PROPÓSITO	Mejoramiento de la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe, establecido.	Instituciones educativas en desarrollo.	Censo de escuelas, maestros y alumnos de educación básica y especial, atlas educativo, INEGI. https://www.inegi.org.mx/sistemas/mapa/atlas/	Se cuente con asignación del recurso.
COMPONENTES	C1. Obra realizada.	Número de acciones realizadas.	Censo de escuelas, maestros y alumnos de educación básica y especial, atlas educativo, INEGI. https://www.inegi.org.mx/sistemas/mapa/atlas/ https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.
ACTIVIDADES	A1C1. Mejorar la infraestructura básica del sector educativo en el Municipio. A2C1. Construir y/o rehabilitar obras de infraestructura básica del sector educativo en el Municipio signando convenios de colaboración con recurso FISM.	Número de acciones realizadas.	Censo de escuelas, maestros y alumnos de educación básica y especial, atlas educativo, INEGI. https://www.inegi.org.mx/sistemas/mapa/atlas/ https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20/10/2022	01	11 de 22

1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría del Bienestar Social	Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	54,255 (CONEVAL)

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
45574.2	8680.8	54,255

Árbol de Objetivos

Fines	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense. Permite tener herramientas tecnológicas para el desarrollo de las TIC´s, complemento a la educación recibida en casa. Mejora las condiciones educativas complementando el proceso educativo.
Objetivo Táctico (propósito)	Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) a la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe, fomentado.
Componentes (producto)	Acciones realizadas
Actividades	Equipar a instituciones educativas con tecnologías de la información y comunicación (TIC) con la comunidad Zacatecana migrante. Desarrollar la estrategia Guadalupe Innovador para fomentar el uso de tecnologías que permitan desarrollar las capacidades del sector educativo.

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20/10/2022	01	12 de 22

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	Población vulnerable por carencias sociales.	*https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx *Anexo estadístico.	Existan las condiciones sociodemográficas en el municipio de Guadalupe, en cuanto a instituciones educativas de nivel básico atendidas sobre habilidades en el manejo de las TIC.
PROPÓSITO	Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) a la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe, fomentado.	Instituciones educativas de nivel básico atendidas sobre habilidades en el manejo de las TIC.	-Instituciones educativas incorporadas a la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de Zacatecas.	Se cuente con asignación del recurso.
COMPONENTES	C1. Acciones realizadas	Número de acciones realizadas.	https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.
ACTIVIDADES	A1C1 Equipar a instituciones educativas con tecnologías de la información y comunicación (TIC) con la comunidad zacatecana migrante. A1C2. Desarrollar la estrategia Guadalupe Innovador para fomentar el uso de tecnologías que permitan desarrollar las capacidades del sector educativo.	Número de acciones realizadas.	https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20/10/2022	01	13 de 22

Cc Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

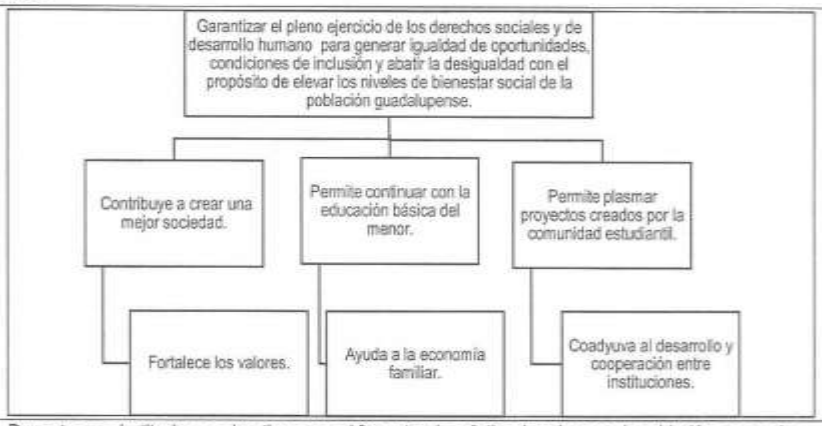
Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría del Bienestar Social	Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	54,255 (CONEVAL)

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
45574.2	8680.8	54,255

Árbol de Objetivos

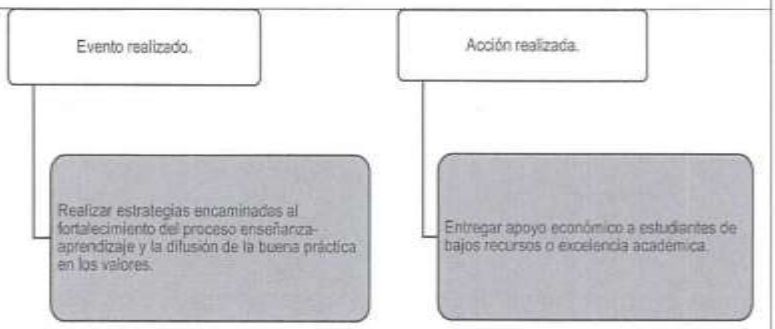
Fines



Objetivo Táctico (propósito)

Proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población, generados.

Componentes (producto)



Actividades

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	Población vulnerable por carencias sociales.	https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico.	Existan las condiciones sociodemográficas en el municipio de Guadalupe, en cuanto a instituciones educativas atendidas con acciones para el fomento y práctica de los valores.
PROPÓSITO	Proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población, generados.	Instituciones educativas atendidas con acciones para el fomento y práctica de los valores.	Instituciones educativas incorporadas a la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de Zacatecas.	Se cuente con asignación del recurso.
COMPONENTES	C1. Evento realizado. C2. Acción realizada.	Número de acciones realizadas.	https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar estrategias encaminadas al fortalecimiento del proceso enseñanza-aprendizaje y la difusión de la buena práctica en los valores. A1C2. Entregar apoyo económico a estudiantes de bajos recursos o excelencia académica.	Número de acciones realizadas.	https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20/10/2022	01	15 de 22

Cc Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría del Bienestar Social	Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero

POBLACION O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	54,255 (CONEVAL)

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
45574.2	8680.8	54,255

Árbol de Objetivos

Fines	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense. Redignifica y eleva la calidad de vida y educativa de la población. Informa, orienta y permite acceder a atención especializada.
Objetivo Táctico (propósito)	Analfabetismo en el Municipio de Guadalupe, erradicado.
Componentes (producto)	Acción realizada.
Actividades	Diseñar estrategias para la disminución del analfabetismo en el Municipio signando convenios de colaboración.

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	Población vulnerable por carencias sociales.	*https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico.	Existan las condiciones sociodemográficas en el municipio de Guadalupe, en cuanto a población con condiciones de analfabetismo.
PROPÓSITO	Analfabetismo en el Municipio de Guadalupe, erradicado.	Población que tiene condición de analfabetismo.	-Panorama sociodemográfico de Zacatecas 2020 de INEGI. https://www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825198053.pdf	Se cuente con asignación del recurso.
COMPONENTES	C1. Acción realizada.	Número de acciones realizadas.	Panorama sociodemográfico de Zacatecas 2020 de INEGI. https://www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825198053.pdf https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.
ACTIVIDADES	A1C1. Diseñar estrategias para la disminución del analfabetismo en el Municipio signando convenios de colaboración.	Número de acciones realizadas.	Panorama sociodemográfico de Zacatecas 2020 de INEGI. https://www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825198053.pdf https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20/10/2022	01	17 de 22

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría del Bienestar Social	Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	54,255 (CONEVAL)

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
45574.2	8680.8	54,255

Árbol de Objetivos

Fines	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense. Ayuda a las familias a tener un espacio digno con todos los servicios necesarios. Mejorar la condiciones de vivienda de las familias.
Objetivo Táctico (propósito)	Servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada, en el Municipio de Guadalupe, proveídos.
Componentes (producto)	Obra realizada
Actividades	Construir y/o rehabilitar obras hidráulicas que permitan el acceso a agua potable en las colonias y/o localidades que no cuentan con el servicio signando convenios de colaboración con recurso FISM.

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	Población vulnerable por carencias sociales.	"https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico.	Existan las condiciones sociodemográficas en el municipio de Guadalupe, en cuanto a viviendas sin acceso al agua potable entubada.
PROPÓSITO	Servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada, en el Municipio de Guadalupe, proveídos.	Viviendas sin acceso al agua potable entubada atendidas.	-Panorama Sociodemográfico de Zacatecas 2020 INEGI. https://www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825198053.pdf	Se cuente con asignación del recurso.
COMPONENTES	C1. Obra realizada	Número de acciones realizadas.	-Panorama Sociodemográfico de Zacatecas 2020 INEGI. https://www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825198053.pdf https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.
ACTIVIDADES	A1. C1. Construir y/o rehabilitar obras hidráulicas que permitan el acceso a agua potable en las colonias y/o localidades que no cuentan con el servicio signando convenios de colaboración con recurso FISM.	Número de acciones realizadas.	-Panorama Sociodemográfico de Zacatecas 2020 INEGI. https://www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825198053.pdf https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría del Bienestar Social	Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	54,255 (CONEVAL)

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
45574.2	8680.8	54,255

Árbol de Objetivos

Fines	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense. Optimiza de manera permanente la conducción de aguas residuales, dandole así a las familias un hogar con la condiciones apropiadas. Mejora las condiciones sanitarias de las viviendas.
Objetivo Táctico (propósito)	Servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe, proporcionados.
Componentes (producto)	Obra realizada.
Actividades	Construir y/o rehabilitar obras de drenaje sanitario y alcantarillado que mejoren la calidad de vida de las familias que habitan en las colonias y/o localidades que no cuentan con el servicio signando convenios de colaboración con recurso FISM.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20/10/2022	01	20 de 22

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	Población vulnerable por carencias sociales.	https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico.	Existan las condiciones sociodemográficas en el municipio de Guadalupe, en cuanto a viviendas sin drenaje y servicio sanitario.
PROPÓSITO	Servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe, proporcionados.	Viviendas sin drenaje y servicio sanitario.	-Panorama Sociodemográfico de Zacatecas 2020 INEGI. https://www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825198053.pdf	Se cuente con asignación del recurso.
COMPONENTES	C1. Obra realizada.	Número de acciones realizadas.	-Panorama Sociodemográfico de Zacatecas 2020 INEGI. https://www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825198053.pdf https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.
ACTIVIDADES	A1. C1. Construir y/o rehabilitar obras de drenaje sanitario y alcantarillado que mejoren la calidad de vida de las familias que habitan en las colonias y/o localidades que no cuentan con el servicio signando convenios de colaboración con recurso FISM.	Número de acciones realizadas.	-Panorama Sociodemográfico de Zacatecas 2020 INEGI. https://www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825198053.pdf https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/ Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20/10/2022	01	21 de 22

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría del Bienestar Social	Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	54,255 (CONEVAL)

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
45574.2	8680.8	54,255

Árbol de Objetivos

Fines	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense. Permite aprender y ejercer un oficio, a los integrantes de las familias que no cuenten con un empleo. Permite tener a las familias las condiciones y la infraestructura para realizar las actividades. Ayuda a mejorar las condiciones económicas. Posibilita tener un espacio apto donde aprender.
Objetivo Táctico (propósito)	Condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe, aseguradas.
Componentes (producto)	Curso realizado Obra realizada
Actividades	Implementar cursos recreativos y ocupacionales que permitan el desarrollo de habilidades de las personas, signando convenios de colaboración. Rehabilitar y/o equipar Centros de Desarrollo para el Bienestar ubicados en las colonias y localidades del Municipio, signando convenios de colaboración.

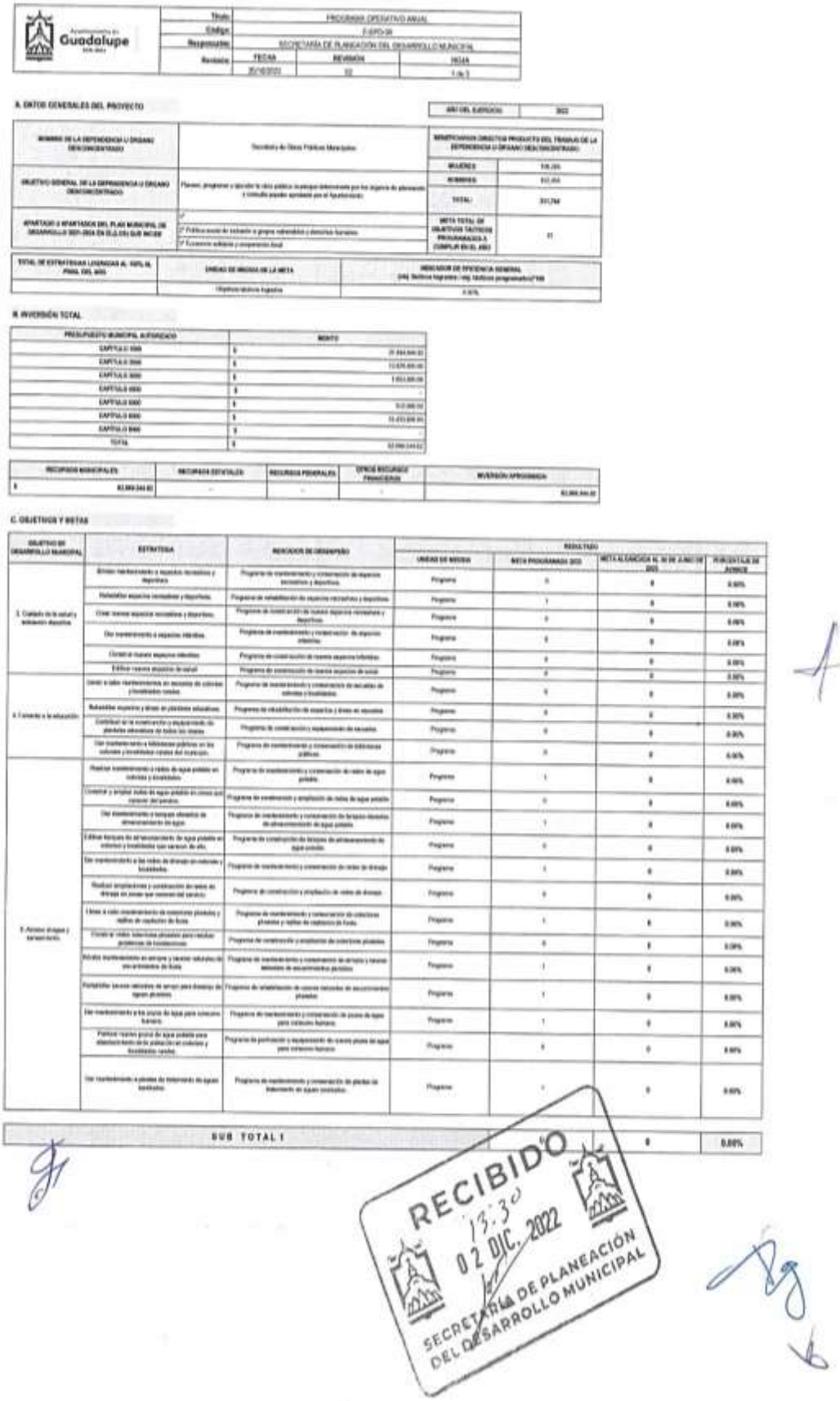
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense.	Población vulnerable por carencias sociales.	https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Anexo estadístico.	Existan las condiciones sociodemográficas en el municipio de Guadalupe, en cuanto a familias vulnerables.
PROPÓSITO	Condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe, aseguradas.	Familias vulnerables atendidas	Informe anual de gobierno, Ayuntamiento de Guadalupe.	Se cuente con asignación del recurso.
COMPONENTES	C1. Curso realizado. C2. Obra realizada.	Número de acciones realizadas.	Informe anual de gobierno, Ayuntamiento de Guadalupe. https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.
ACTIVIDADES	A1C1. Implementar cursos recreativos y ocupacionales que permitan el desarrollo de habilidades de las personas, signando convenios de colaboración. A2C2. Rehabilitar y/o equipar Centros de Desarrollo para el Bienestar ubicados en las colonias y localidades del Municipio, signando convenios de colaboración.	Número de acciones realizadas.	Informe anual de gobierno, Ayuntamiento de Guadalupe. https://gobiernodeguadalupe.gob.mx/Transparencia.	Se cuente con asignación del recurso.

G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
Código:	D-SPD-08
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

Revisión	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	30/12/2022	02	1 de 3

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

AÑO DEL EJERCICIO: 2023

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de Obras Públicas Municipales	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	
		MUJERES	118,155
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	HOMBRES	112,353
		TOTAL:	230,508
APARTADO O APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE	2° Fortalecer la seguridad y la convivencia social	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO	11

TOTAL DE ESTRATEGIAS LIGADAS AL POA EN EL PMDU DEL MISO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (obj. tácticos logrados / obj. tácticos programados)*100
	Objetivos tácticos logrados	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ [illegible]
CAPÍTULO 2000	$ [illegible]
CAPÍTULO 3000	$ [illegible]
CAPÍTULO 4000	$ -
CAPÍTULO 5000	$ [illegible]
CAPÍTULO 6000	$ [illegible]
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	$ [illegible]

RECURSOS MUNICIPALES	RECURSOS ESTATALES	RECURSOS FEDERALES	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN APROXIMADA
$ [illegible]	-	-	-	[illegible]

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
1. Cuidado de la salud y fomento deportivo	Brindar mantenimiento a espacios recreativos y deportivos	Programa de mantenimiento y conservación de espacios recreativos y deportivos	Programa	0	0	0.00%
	Rehabilitar espacios recreativos y deportivos	Programa de rehabilitación de espacios recreativos y deportivos	Programa	1	0	0.00%
	Crear nuevos espacios recreativos y deportivos	Programa de construcción de nuevos espacios recreativos y deportivos	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a espacios infantiles	Programa de mantenimiento y construcción de espacios infantiles	Programa	0	0	0.00%
	Crear el nuevo espacios infantiles	Programa de construcción de nuevos espacios infantiles	Programa	0	0	0.00%
	Edificar nuevos espacios de salud	Programa de construcción de nuevos espacios de salud	Programa	0	0	0.00%
2. Fomento a la educación	Dotar a todo mantenimiento de escuelas de colonias y localidades rurales	Programa de mantenimiento y conservación de escuelas de colonias y localidades	Programa	0	0	0.00%
	Rehabilitar espacios y áreas en planteles educativos	Programa de rehabilitación de espacios y áreas en escuelas	Programa	0	0	0.00%
	Contribuir en la construcción y ampliación de planteles educativos de todos los niveles	Programa de construcción y ampliación de escuelas	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a bibliotecas públicas en las colonias y localidades rurales del municipio.	Programa de mantenimiento y conservación de bibliotecas públicas	Programa	0	0	0.00%
3. Acceso al agua y saneamiento	Realizar mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades	Programa de mantenimiento y conservación de redes de agua potable	Programa	1	0	0.00%
	Construir y ampliar redes de agua potable en zonas que carecen del servicio.	Programa de mantenimiento y ampliación de redes de agua potable	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a tanque elevados de almacenamiento de agua.	Programa de mantenimiento y conservación de tanques elevados de almacenamiento de agua potable	Programa	1	0	0.00%
	Edificar tanques de almacenamiento de agua potable en colonias y localidades que carecen de ello.	Programa de construcción de tanques de almacenamiento de agua potable	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a las redes de drenaje en colonias y localidades.	Programa de mantenimiento y conservación de redes de drenaje	Programa	1	0	0.00%
	Realizar ampliaciones y construcción de redes de drenaje en zonas que carecen del servicio.	Programa de construcción y ampliación de redes de drenaje	Programa	0	0	0.00%
	Dotar a todo mantenimiento de colectores pluviales y rejillas de captación de lluvia	Programa de mantenimiento y conservación de colectores pluviales y rejillas de captación de lluvia	Programa	1	0	0.00%
	Construir redes colectoras pluviales para resolver problemas de inundaciones	Programa de construcción y ampliación de colectores pluviales	Programa	0	0	0.00%
	Brindar mantenimiento en arroyos y barrios naturales de escurrimientos de lluvia	Programa de mantenimiento y conservación de arroyos y barrios naturales de escurrimientos pluviales	Programa	1	0	0.00%
	Rehabilitar zonas naturales de arroyo para drenaje de aguas pluviales	Programa de rehabilitación de cauces naturales de escurrimientos pluviales	Programa	1	0	0.00%
	Dar mantenimiento a los pozos de agua para consumo humano.	Programa de mantenimiento y conservación de pozos de agua para consumo humano	Programa	1	0	0.00%
	Realizar nuevos pozos de agua potable para abastecimiento de la población en colonias y localidades rurales	Programa de perforación y equipamiento de nuevos pozos de agua para consumo humano	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a plantas de tratamiento de aguas residuales	Programa de mantenimiento y conservación de plantas de tratamiento de aguas residuales	Programa	1	0	0.00%
SUB TOTAL 1					0	0.00%

RECIBIDO 13:30 02 DIC. 2022 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

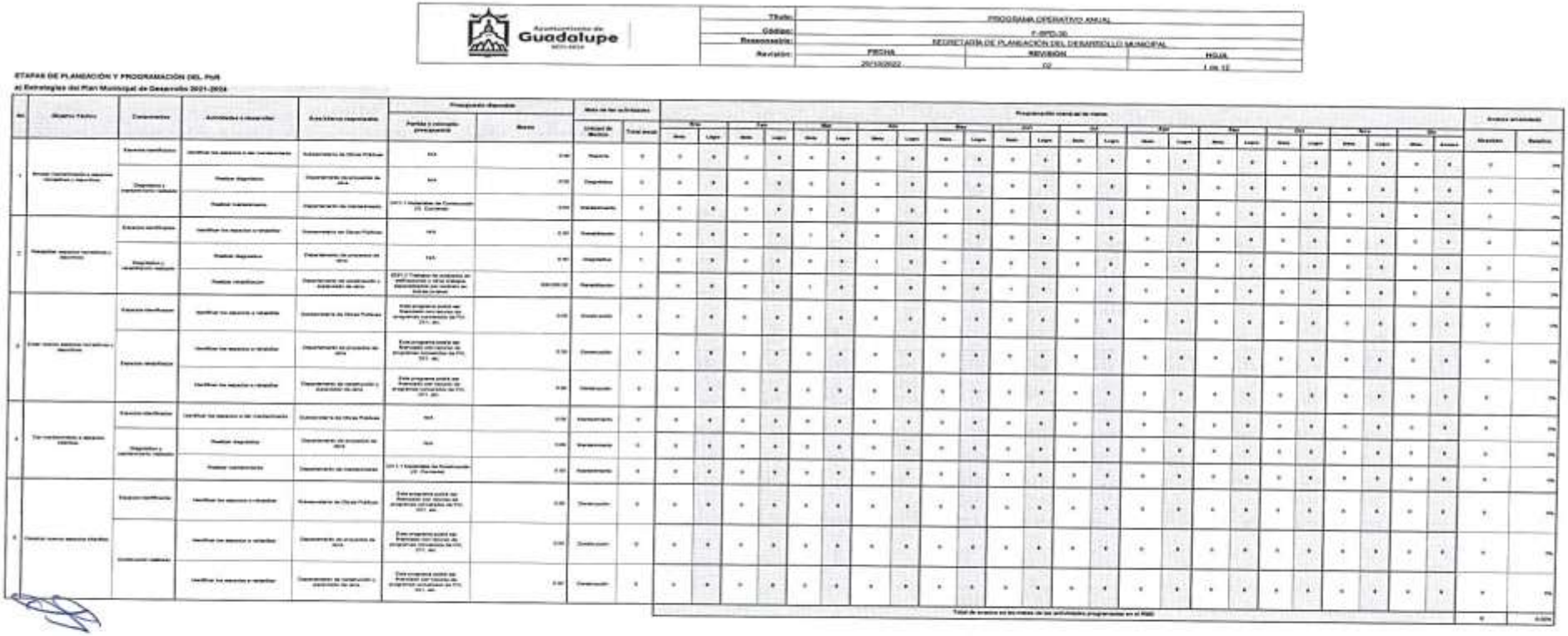
Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/2022	02	2 de 3

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
II. Infraestructura e Inmobiliario municipal.	Realizar mantenimiento a plazas y jardines públicos.	Programa de mantenimiento y conservación de plazas y jardines públicos.	Programa	1	0	0.00%
	Construir nuevos plazas y jardines públicos.	Programa de construcción y equipamiento de nuevos plazas y jardines públicos.	Programa	0	0	0.00%
	Brindar mantenimiento a centros de desarrollo comunitario en las colonias y localidades del municipio.	Programa de mantenimiento y conservación de centros de desarrollo comunitario.	Programa	0	0	0.00%
	Edificar nuevos centros de desarrollo social.	Programa de construcción y equipamiento de nuevos centros de desarrollo comunitario.	Programa	0	0	0.00%
	Construir nuevas líneas eléctricas y de alumbrado público/LED en zonas que carecen del servicio.	Programa de construcción y ampliación de redes de electrificación y alumbrado público.	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a los auditorios de la cabecera municipal y localidades.	Programa de mantenimiento y conservación de auditorios.	Programa	0	0	0.00%
	Construir auditorios de la cabecera municipal y localidades.	Programa de construcción y equipamiento de auditorios.	Programa	0	0	0.00%
11. Ciudad ordenada y consolidación Cuadrante-Zacatecas.	Realizar obras de mantenimiento y conservación de calles y vialidades, como bacheo, pintura de señalética y guarniciones entre otros.	Programa de mantenimiento y conservación de calles y vialidades.	Programa	1	0	0.00%
	Rehabilitar espacios en abandono como áreas de donación.	Programa de rehabilitación de áreas de donación en abandono.	Programa	0	0	0.00%
	Rehabilitar espacios y oficinas de atención al público, como oficinas del Ayuntamiento, oficialías del registro civil, museos, Dirección Municipal de la Cultura, entre otros.	Programa de rehabilitación de espacios y oficinas de atención al público.	Programa	0	0	0.00%
	Consolidar taxcarrilles de tepetate en calles que aún son de tierra.	Programa de mantenimiento y consolidación de terracerías.	Programa	0	0	0.00%
	Pavimentar calles que cuentan con servicios básicos y aún no tienen revestimiento.	Programa de pavimentación de calles y vialidades.	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a puentes y distribuidores viales.	Programa de mantenimiento y conservación de puentes y distribuidores viales.	Programa	0	0	0.00%
	Brindar mantenimiento a puentes peatonales en colonias y localidades de Guadalupe.	Programa de mantenimiento y conservación de puentes peatonales.	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a los panteones de la cabecera municipal y las localidades.	Programa de mantenimiento y conservación de panteones.	Programa	0	0	0.00%
	Rehabilitar áreas y espacios de los panteones de la cabecera municipal y localidades.	Programa de rehabilitación y equipamiento de panteones.	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a los rastros de la cabecera municipal y las localidades.	Programa de mantenimiento y conservación de rastros.	Programa	0	0	0.00%
	Rehabilitar áreas y espacios de los rastros de la cabecera municipal y localidades.	Programa de rehabilitación y equipamiento de rastros.	Programa	0	0	0.00%
	Brindar mantenimiento a las fachadas del centro histórico.	Programa de mantenimiento y conservación de fachadas en el centro histórico.	Programa	0	0	0.00%
	Regenerar la imagen urbana para el centro histórico.	Programa de regeneración de imagen urbana en el centro histórico.	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a los inmuebles del Sindf de la cabecera municipal y localidades.	Programa de mantenimiento y conservación de inmuebles del Sindf.	Programa	0	0	0.00%
	Rehabilitar áreas y espacios de los inmuebles del Sindf de la cabecera municipal y localidades.	Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios y áreas dentro de los inmuebles del Sindf.	Programa	0	0	0.00%
SUB TOTAL 2				2	0	0.00%

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		26/10/2022	02	3 de 3

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
11. Ciudad ordenada y comunicación Guadalupe-Zacatecas.	Dar mantenimiento a los inmuebles de los mercados de la cabecera municipal y las localidades.	Programa de mantenimiento y conservación de inmuebles de los mercados.	Programa	0	0	0.00%
	Rehabilitar áreas y espacios de los mercados de la cabecera municipal y localidades.	Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios y áreas de los mercados.	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a los museo de la cabecera municipal y las localidades.	Programa de mantenimiento y conservación de inmuebles de los museos.	Programa	0	0	0.00%
	Rehabilitar áreas y espacios de los museos de la cabecera municipal y localidades.	Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios y áreas de los museos.	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento al inmueble del Convento de los Franciscanos de la cabecera municipal	Programa de mantenimiento y conservación del inmueble del Convento de los Franciscanos.	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a la alberca olímpica.	Programa de mantenimiento y conservación de la alberca olímpica.	Programa	0	0	0.00%
	Rehabilitar áreas y espacios de la alberca olímpica.	Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios y áreas de la alberca olímpica.	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a la Casa de la Mujer en Guadalupe	Programa de mantenimiento y conservación de la Casa de la Mujer.	Programa	0	0	0.00%
	Rehabilitar áreas y espacios de la Casa de la Mujer en Guadalupe	Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios y áreas de la Casa de la Mujer.	Programa	0	0	0.00%
	Dar mantenimiento a las instalaciones de las delegaciones municipales de las localidades.	Programa de mantenimiento y conservación de las instalaciones de las delegaciones municipales.	Programa	0	0	0.00%
	Rehabilitar áreas y espacios de las instalaciones de las delegaciones de las localidades.	Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios y áreas de las delegaciones municipales.	Programa	0	0	0.00%
	Rehabilitar y equipar espacios para inclusión, como rampas y bandadas de accesibilidad	Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios para inclusión y accesibilidad	Programa	0	0	0.00%
SUB TOTAL 3				0	0	0.00%
TOTAL				11	0	0.00%

Cuadro de control			
L.E. Florentina Herrera Guzmán Enlace Técnico de Planeación	Arq. Luis Ricardo García García Secretario de Obras Públicas Municipal	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Julio Cesar Chávez Padilla Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/102022	02	2 de 3

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR
a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área técnica responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
X	Evitar nuevos rezagos de salud	Escasa identificada	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	Este programa podrá ser financiado con recursos de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Rehabilitación realizada	Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de proyectos de obra	Este programa podrá ser financiado con recursos de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de construcción y supervisión de obra	Este programa podrá ser financiado con recursos de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Y	Llevar a cabo mantenimientos en escuelas de nuevas y recientes luces.	Escasa identificada	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	3611-1 Materiales de Construcción (3) Comercial	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Z	Rehabilitar espacios y áreas en instituciones educativas	Escasa identificada	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Diagnóstico y rehabilitación realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Realizar rehabilitación	Departamento de construcción y supervisión de obra	0261-0 Trabajos de albañilería en edificaciones y obras históricas especializados por contrato en bienes propios	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
W	Construir y ampliar aulas de todos los niveles.	Escasa identificada	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	Este programa podrá ser financiado con recursos de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Rehabilitación	0	1-0202-A.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Construcción y equipamiento realizado	Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de proyectos de obra	Este programa podrá ser financiado con recursos de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de construcción y supervisión de obra	Este programa podrá ser financiado con recursos de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VV	Dar mantenimiento a instalaciones públicas en las mismas y localidades rurales del municipio.	Escasa identificada	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	3611-1 Materiales de Construcción (3) Comercial	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
																															Total de avance en las metas de las actividades programadas en el POD		0	0.00%

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/2022	02	3 de 12

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR
a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
11	Realizar mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (c. Comercial)	500,000.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
12	Construir y ampliar redes de agua potable en zonas que carecen del servicio	Espacios identificados	Identificar los espacios a reforzar	Subsecretaría de Obras Públicas	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Ampliación y construcción realizada	Identificar los espacios a reforzar	Departamento de proyectos de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificar los espacios a reforzar	Departamento de construcción y supervisión de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
13	Dar mantenimiento a tanques elevados de almacenamiento de agua	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (c. comercial)	200,000.00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
14	Evitar fugas de almacenamiento de agua potable en colonias y localidades que carecen de ella.	Espacios identificados	Identificar los espacios a reforzar	Subsecretaría de Obras Públicas	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Extensión realizada	Identificar los espacios a reforzar	Departamento de proyectos de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificar los espacios a reforzar	Departamento de construcción y supervisión de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
15	Dar mantenimiento a las redes de drenaje en colonias y localidades	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (c. comercial)	300,000.00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
16	Realizar ampliaciones y construcción de redes de drenaje en zonas que carecen del servicio.	Espacios identificados	Identificar los espacios a reforzar	Subsecretaría de Obras Públicas	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Ampliación y construcción realizada	Identificar los espacios a reforzar	Departamento de proyectos de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificar los espacios a reforzar	Departamento de construcción y supervisión de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
																															Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD		0	0.00%

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	4 de 12

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR
a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área líderes responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
17	Llevar a cabo mantenimiento de acciones acciones y redes de vigilancia de ríos	Estatus identificado	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	$ 0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	$ 0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	3311-1 Materiales de construcción (O. Comunes)	$ 50,000.00	Mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
18	Construir redes colectoras pluviales para reducir problemas de inundaciones	Estatus identificado	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS, 221, etc.	$ 0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Construcción realizada	Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de proyectos de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS, 221, etc.	$ 0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de construcción y supervisión de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS, 221, etc.	$ 0.00	Construcción	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
19	Brindar mantenimiento en arroyos y cauces naturales de escurrimientos de ríos	Estatus identificado	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	$ 0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	$ 0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	3311-1 Materiales de Construcción (O. Comunes)	$ 50,000.00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
20	Rehabilitar vasos naturales de presa para mejorar la aguas pluviales	Estatus identificado	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	$ 0.00	Rehabilitación	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y rehabilitación realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	$ 0.00	Rehabilitación	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación	Departamento de construcción y supervisión de obra	R261-2 Trabajos de soldadura en estructuras y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	$ 350,000.00	Rehabilitación	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
21	Dar mantenimiento a los ojos de agua para consumo humano	Estatus identificado	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	$ 0.00	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	$ 0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	3311-1 Materiales de Construcción (O. Comunes)	$ 50,000.00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
22	Perforar nuevos pozos de agua potable para las colonias y localidades	Estatus identificado	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS, 221, etc.	$ 0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Perforaciones realizadas	Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de proyectos de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS, 221, etc.	$ 0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de construcción y supervisión de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concurrentes de FIS, 221, etc.	$ 0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
																																	Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD			0	0.00%

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	6 de 12

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR
a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2036

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Relativo
33	Dar mantenimiento a planta de tratamiento de aguas residuales	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	2411-7 Materiales de Construcción (3. Concreto)	150,000.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
34	Realizar mantenimiento a oficial y oficinas públicas	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	2411-7 Materiales de Construcción (3. Concreto)	150,000.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
35	Construir huellas peatonales y ciclistas públicos	Espacios identificados	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Construcción realizada	Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de proyectos de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de construcción y supervisión de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
36	Brindar mantenimiento a centros de desarrollo comunitario en las colonias y localidades del municipio	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento y supervisión de obra	2411-7 Materiales de construcción y otros trabajos especializados con contrato en bases anuales	0.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
37	Edificar nuevos centros de desarrollo social	Espacios identificados	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Edificación realizada	Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de proyectos de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de construcción y supervisión de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
38	Construir nuevas áreas deportivas y de esparcimiento público del en zonas que carecen del servicio	Espacios identificados	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Construcción realizada	Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de proyectos de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de mantenimiento y supervisión de obra	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas concertados de FIS, 231, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																															0	0.00%

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	10/10/2022	02	6 de 12

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR
a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Presupuesto disponible: Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sept Meta	Sept Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
20	Dar mantenimiento a los auditorios de la cabecera municipal y localidades.	Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar mantenimiento	Departamento de construcción y supervisión de obra	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
21	Construir auditorios de la cabecera municipal y localidades.	Construcción realizada	Identificar las ubicación a rehabilitar	Departamento de construcción y supervisión de obra	6299 programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIS, 2311, etc.	0.00	Construcción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
22	Realizar obras de mantenimiento y conservación de calles y machuelos, como bacheo, pintar guarniciones, pintar de señalización y guarniciones, entre otros.	Diagnóstico y mantenimiento y conservación realizado	Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	2911-2 Materiales de construcción (El Comercio)	1,000,000.00	Mantenimiento	10	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10%
23	Rehabilitar espacios y oficinas de atención al público como oficinas del Ayuntamiento, oficialías del registro civil, tesorería, Dirección Municipal de la Cultura, entre otros.	Diagnóstico y rehabilitación realizado	Realizar rehabilitación	Departamento de construcción y supervisión de obra	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD: 0 | 0.00%

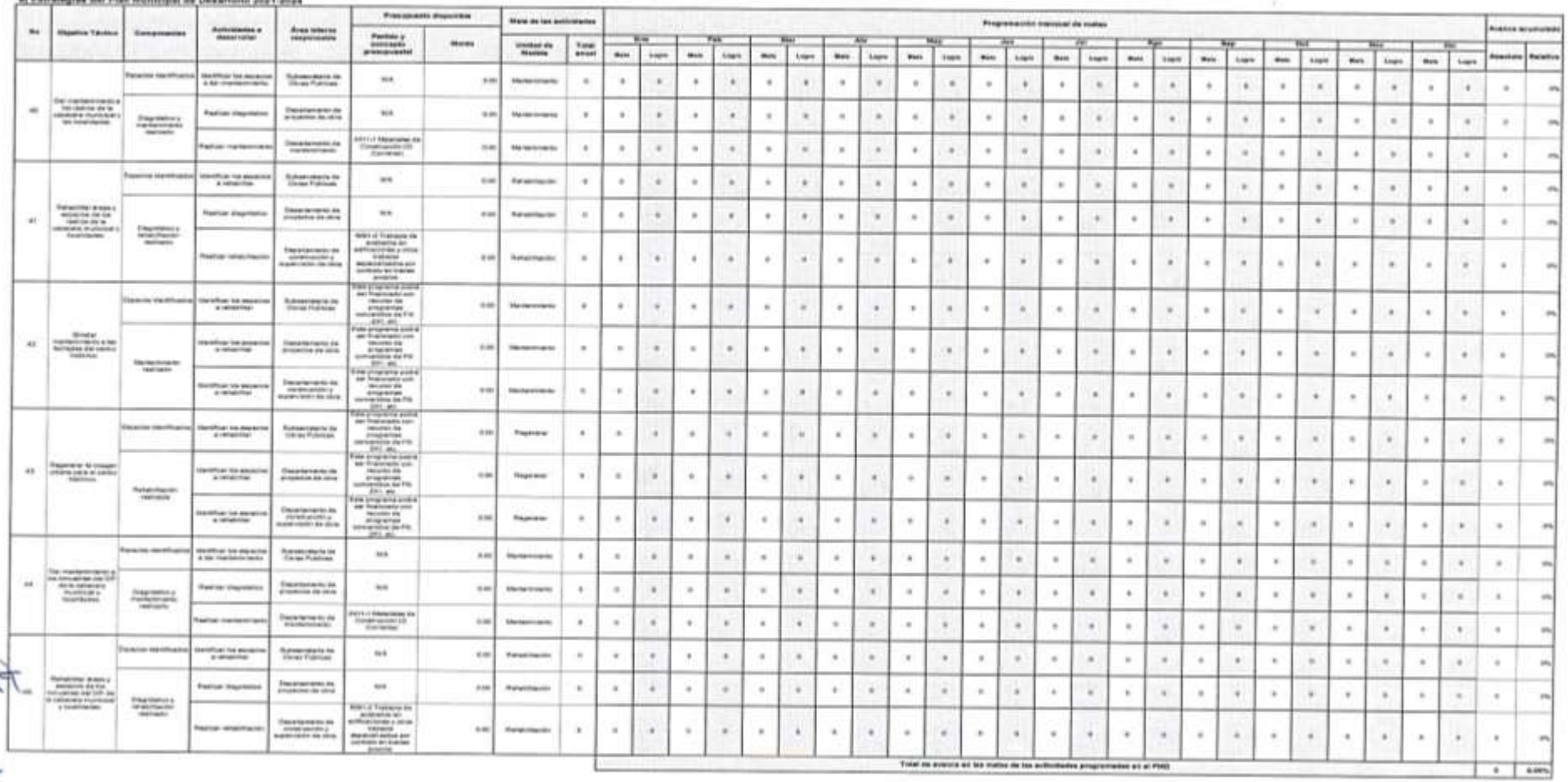
Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	P-SPD-36		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	26/10/2022	02	7 de 12

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR
a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área líderes responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
04	Consolidar territorios de identidad en calles que aporten de barrio	Espacios identificados	Identificar los espacios a consolidar	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Consolidar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Consolidar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar consolidación	Departamento de construcción y supervisión de obra	5091-0 Trabajos de auxiliares en enfermedades y otros trabajos especializados con contrato en bienes públicos	0.00	Consolidar	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
05	Planimetrar calles que cuenten con servicios básicos y aún no tienen revestimiento	Espacios identificados	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	Este programa podrá ser financiado con recursos de programas concurrentes de FIS, 3X1, etc.	0.00	Pavimentar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Pavimentación realizada	Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de proyectos de obra	Este programa podrá ser financiado con recursos de programas concurrentes de FIS, 3X1, etc.	0.00	Pavimentar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de construcción y supervisión de obra	Este programa podrá ser financiado con recursos de programas concurrentes de FIS, 3X1, etc.	0.00	Pavimentar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
06	Dar mantenimiento a puentes y distribuidores viales	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	3411-1 Materiales de Construcción (O. Corriente)	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
07	Brindar mantenimiento a puentes peatonales en colonias y localidades de Guadalupe	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	3411-1 Materiales de Construcción (O. Corriente)	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
08	Dar mantenimiento a los camellones de la cabecera municipal y sus localidades	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	3411-1 Materiales de Construcción (O. Corriente)	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
09	Rehabilitar áreas y espacios de los camellones de la cabecera municipal y localidades	Espacios identificados	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y rehabilitación realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación	Departamento de construcción y supervisión de obra	5091-0 Trabajos de auxiliares en enfermedades y otros trabajos especializados con contrato en bienes públicos	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
									Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																						0	0.00%

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/2022	02	8 de 12

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PMI
a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/2022	02	9 de 12

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PMR
a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área/unidad responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Presupuesto disponible: Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
46	Dar mantenimiento a los inmuebles de las instancias de la cabecera municipal y las localidades	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	2111-1 Materiales de Construcción (3) Comentar	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
47	Rehabilitar áreas y espacios de los inmuebles de la cabecera municipal y localidades	Espacios identificados	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y rehabilitación realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación	Departamento de construcción y supervisión de obra	RSM-2 Trabajos de asfaltos en edificaciones y obras viales especializados por contrato en áreas pequeñas	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
48	Dar mantenimiento a los inmuebles de la cabecera municipal y las localidades	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	2111-1 Materiales de Construcción (3) Comentar	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
49	Rehabilitar áreas y espacios de los inmuebles de la cabecera municipal y localidades	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y rehabilitación realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de construcción y supervisión de obra	RSM-2 Trabajos de asfaltos en edificaciones y obras viales especializados por contrato en áreas pequeñas	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
50	Dar mantenimiento al circuito del cuidado de los Parques de la cabecera municipal	Espacios identificados	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	Este programa se cumple con el personal operativo que esta permanentemente en	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Mantenimiento realizado	Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de proyectos de obra	Este programa se cumple con el personal operativo que esta permanentemente en	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificar los espacios a rehabilitar	Departamento de construcción y supervisión de obra	Este programa se cumple con el personal operativo que esta permanentemente en	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
51	Dar mantenimiento a la alberca olímpica	Espacios identificados	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	2111-1 Materiales de Construcción (3) Comentar	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
																																0	0.00%

Total de avance en las metas de las actividades programadas en el mes

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-39		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	18 de 12

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PMR
a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
					Partida y concepto (presupuesto)	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
52	Rehabilitar áreas y espacios de la alberca olímpica.	Espacio identificado	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y rehabilitación realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación	Departamento de construcción y supervisión de obra	5091-0 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
53	Dar mantenimiento a la Casa de la Mujer en Guadalupe	Espacio identificado	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	2111-1 Materiales de Construcción (3) (cemento)	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
54	Rehabilitar áreas y espacios de la Casa de la Mujer en Guadalupe.	Espacio identificado	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y rehabilitación realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación	Departamento de construcción y supervisión de obra	5091-0 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
55	Dar mantenimiento a las instalaciones de las delegaciones municipales de las localidades	Espacio identificado	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y mantenimiento realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento	2111-1 Materiales de Construcción (3) (cemento)	0.00	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
56	Rehabilitar áreas y espacios de las instalaciones de las delegaciones de las localidades.	Espacio identificado	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y rehabilitación realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación	Departamento de construcción y supervisión de obra	5091-0 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
57	Rehabilitar y equipar espacios para inclusión, como rampas y barandales, de accesibilidad.	Espacio identificado	Identificar los espacios a rehabilitar	Subsecretaría de Obras Públicas	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico y rehabilitación realizado	Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	N/A	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitación	Departamento de construcción y supervisión de obra	5091-0 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	0.00	Rehabilitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Subtotal 1						19,049,800.00																												
Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																															0	0.00%

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/2022	02	11 de 12

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

No	Objetivo Táctico	Componente	Actividades a desarrollar	Área líderes responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Planear, dirigir, supervisar y controlar los recursos materiales para cumplir con el logro de los objetivos (Gestión administrativa)	Gestión administrativa y controles	Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2111-2 Materiales y útiles de oficina (g corriente)	$5,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (g corriente)	$6,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos (g corriente)	$15,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2151-1 Material impreso e información digital (g corriente)	$2,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2161-1 Material de limpieza (g corriente)	$2,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2210-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades administrativas (g corriente)	$5,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2311-1 Materiales de construcción (g corriente)	$2,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2461-1 Vidrio y productos de vidrio (g. Corriente)	$1,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2491-1 Material eléctrico y electrónico (g corriente)	$15,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2521-1 Artículos metálicos para la construcción (g corriente)	$2,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2531-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación. (g corriente)	$15,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2611-1 Gasolina (g corriente)	$ 1,100,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2721-1 Prendas de protección personal (g corriente)	$20,000.00	Trámite	8	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas (g corriente)	$20,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios (g corriente)	$5,000.00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
																																	Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD		0	0.00%

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	12 de 12

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área básica responsable	Presupuesto requerido: Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Relativo
9	Planear, dirigir, organizar y controlar los recursos materiales para mantener el logro de los objetivos (Gastos administrativos)	Gastos administrativos (corrientes)	Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3991-1 Retenciones y accesorios menores de ejercicio de ejercicio (g. Corrientes)		Tráimite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3131-1 Servicio de agua		Tráimite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3141-1 Servicio postal (g. corrientes)		Tráimite	4	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3231-1 Arrendamiento de inmuebles (g. corrientes)		Tráimite	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3232-1 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos		Tráimite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3251-1 Arrendamiento de maquinaria y equipo (g. corriente)		Tráimite	8	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3331-1 Servicios de informática		Tráimite	8	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3361-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales (g. corriente)		Tráimite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3551-1 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos. (g corriente)		Tráimite	5	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3581-1 Mantenimiento y conservación de servicios temporales, aéreos, marítimos, terrestres y fluviales. (g corrientes		Tráimite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3571-1 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo (g corriente)		Tráimite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3591-1 Servicios de lavandería, limpieza higiene y fumigación		Tráimite	4	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3711-1 Pasajes aéreos nacionales (g corrientes)		Tráimite	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	3751-1 Viáticos nacionales		Tráimite	8	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	5151-2 Otros mobiliario y equipos de administración (g. capital)		Tráimite	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Organizar los gastos administrativos	Coordinación administrativa	5671-2 Herramientas		Tráimite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Subtotal 2																													
					Capítulo 1000																													
					(=) Total de presupuesto solicitado																													

Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el POA: 0 0.00%

Matriz de Resultados de Indicadores

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		23 noviembre 2022	02	1 de **22**

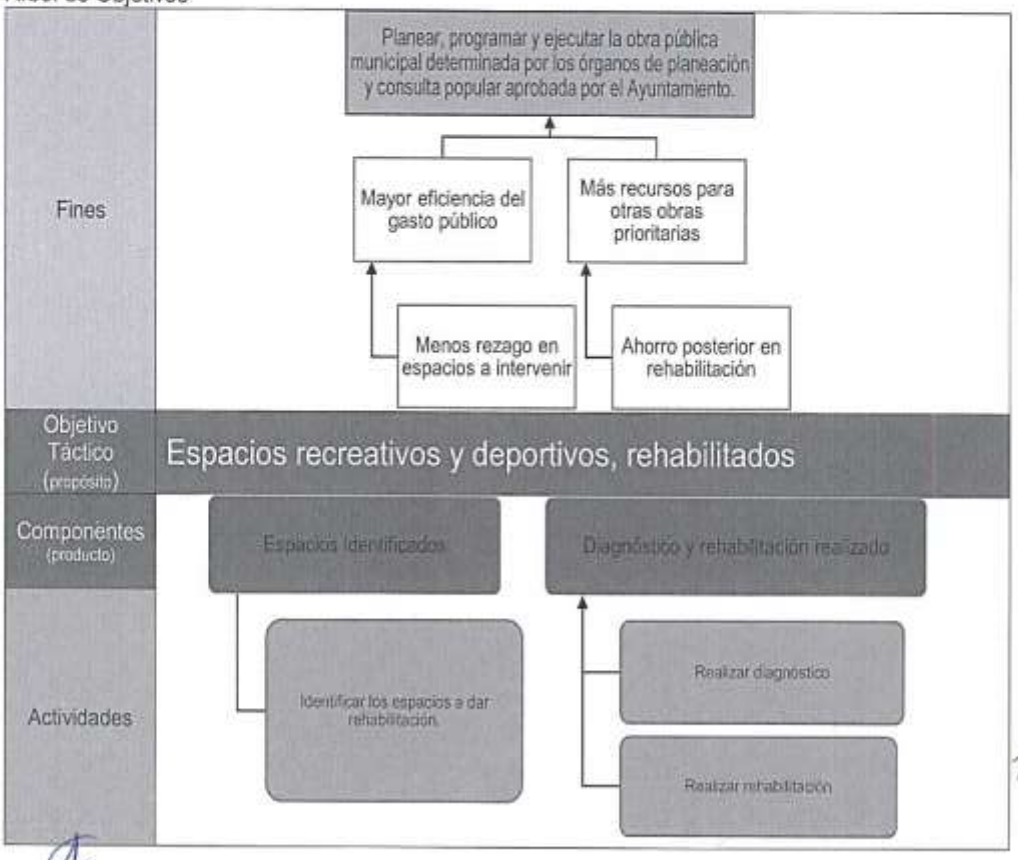
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Obra Pública	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Arq. Luis Ricardo García García

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		23 noviembre 2022	02	2 de 22

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento	Programa Municipal de Obra Pública ejecutado	Programa Municipal de Obra Pública www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/pmo	Aceptación social de las obras públicas
PROPÓSITO	Espacios recreativos y deportivos, rehabilitados	Programa de rehabilitación y conservación de espacios recreativos y deportivos	Expedientes del programa de rehabilitación y conservación de espacios recreativos y deportivos	Espacios existentes y deteriorados
COMPONENTES	C1. Espacios identificados C2. Diagnóstico y rehabilitación realizado	(espacios con identificación, diagnóstico y rehabilitación / total de espacios en el municipio)*100	Expedientes de identificación Reporte de rehabilitación	Aceptación social de la acción
ACTIVIDADES	A1C1. Identificar los espacios a proporcionar rehabilitación. A1C2. Realizar diagnóstico A2C2. Realizar rehabilitación	(espacios identificados / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con diagnóstico / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con rehabilitación / total de espacios con diagnóstico)*100	Listado impreso de los espacios a intervenir	Espacios existentes y deteriorados

(2)

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	23 noviembre 2022	02	3 de **22**

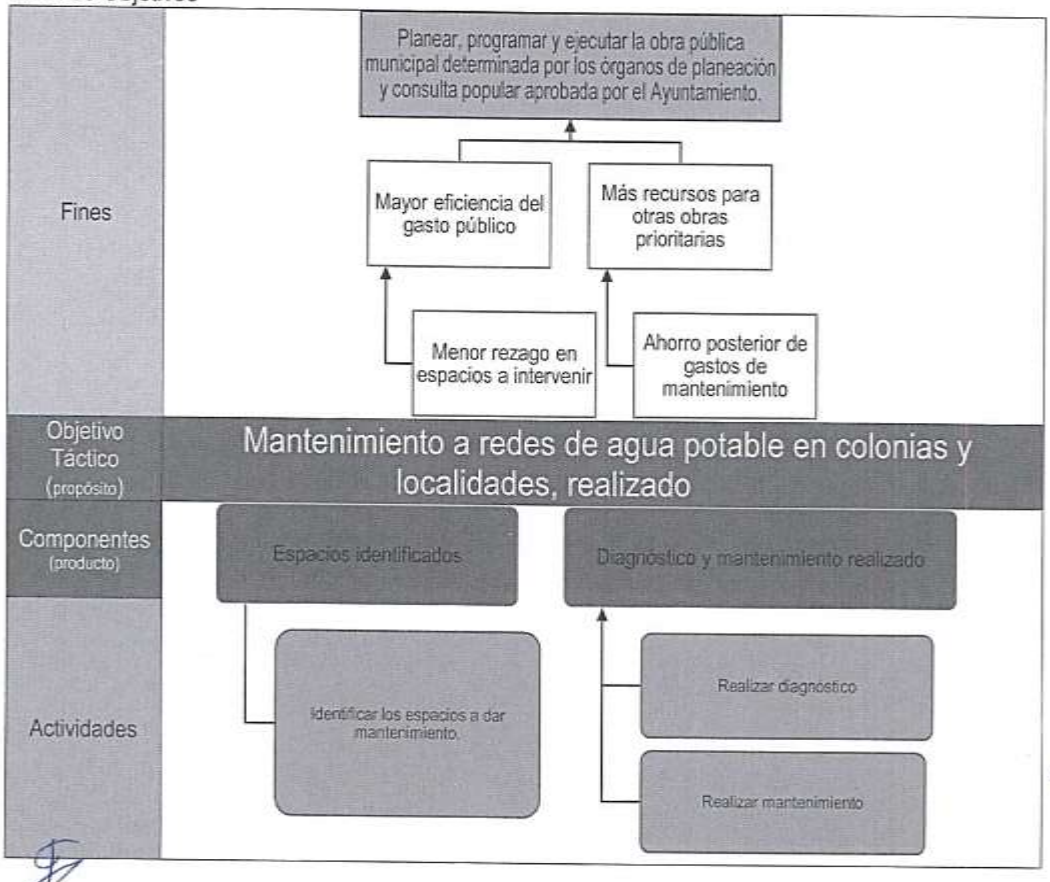
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Obras públicas	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Arq. Luis Ricardo García García

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		23 noviembre 2022	02	4 de 22

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	Programa Municipal de Obra Pública ejecutado	Programa Municipal de Obra Pública www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/pmo	Aceptación social de las obras públicas
PROPÓSITO	Mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades, realizado	Programa de mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades	Expedientes del programa de mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades.	Redes de agua existentes y deteriorados
COMPONENTES	C1. Espacios identificados C2. Diagnóstico y mantenimiento realizado	(espacios con identificación, diagnóstico y mantenimiento / total de espacios en el municipio)*100	Expedientes de identificación Reporte de mantenimiento	Solvencia económica de las partes involucradas
ACTIVIDADES	A1C1. Identificar los espacios a dar mantenimiento. A1C2. Realizar diagnóstico A2C2. Realizar mantenimiento	(espacios identificados / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con diagnóstico / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con mantenimiento / total de espacios con diagnóstico)*100	Listado impreso de los espacios o redes a intervenir	Espacios en condiciones que requieren mantenimiento

(11)

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		23 noviembre 2022	02	5 de 22

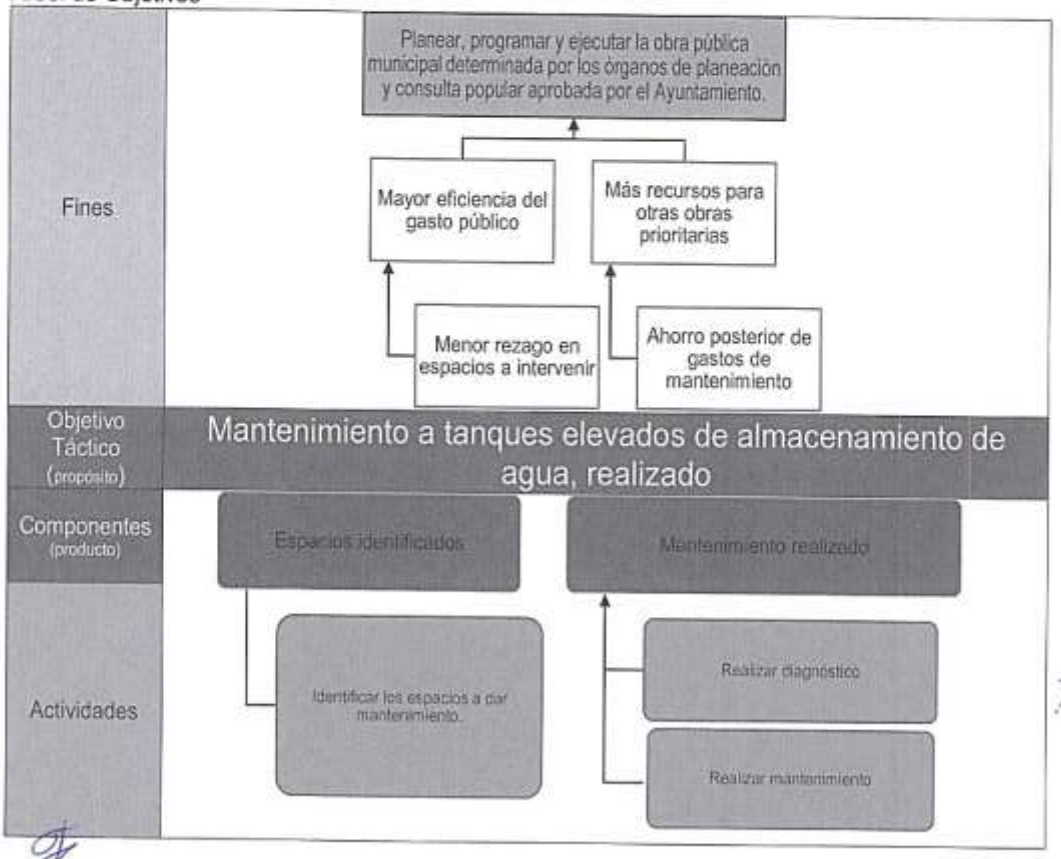
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Obras públicas	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Arq. Luis Ricardo García García

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		23 noviembre 2022	02	6 de 22

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	Programa Municipal de Obra Pública ejecutado	Programa Municipal de Obra Pública www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/pmo	Aceptación social de las obras públicas
PROPÓSITO	Mantenimiento a tanques elevados de almacenamiento de agua, realizado	Programa de mantenimiento a tanques elevados de almacenamiento de agua.	Expedientes del programa de mantenimiento a tanques elevados de almacenamiento de agua.	Espacios deteriorados
COMPONENTES	C1. Espacios identificados C2. Mantenimiento realizado	(espacios con identificación, diagnóstico y mantenimiento / total de espacios en el municipio)*100	Expedientes de identificación Reporte de mantenimiento	Aceptación social de la población que lo solicitó
ACTIVIDADES	A1C1. Identificar los espacios a dar mantenimiento. A1C2. Realizar diagnóstico A2C2. Realizar mantenimiento	(espacios identificados / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con mantenimiento / total de espacios con diagnóstico) *100	Listado impreso de los espacios a intervenir	Espacios existentes y deteriorados

(13)

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	23 noviembre 2022	02	7 de 22

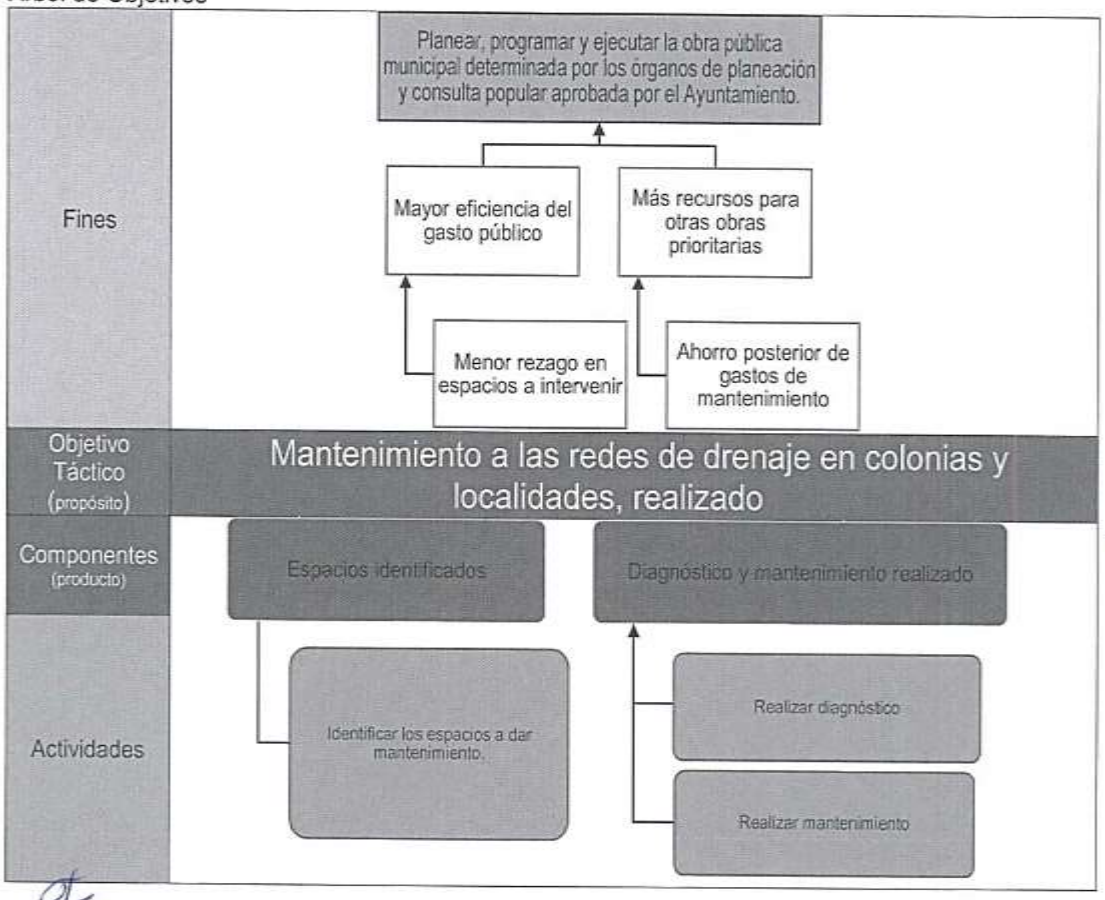
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Obras públicas	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Arq. Luis Ricardo García García

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	Programa Municipal de Obra Pública ejecutado	Programa Municipal de Obra Pública www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/pmo	Aceptación social de las obras públicas
PROPÓSITO	Mantenimiento a las redes de drenaje en colonias y localidades, realizado	Programa de Mantenimiento a redes de drenaje en colonias y localidades	Expedientes del programa de mantenimiento a las redes de drenaje en colonias y localidades	Redes existentes y deterioradas
COMPONENTES	C1. Espacios identificados C2. Diagnóstico y mantenimiento realizado	(espacios con identificación, diagnóstico y mantenimiento en redes de drenaje / total de espacios en el municipio)*100	Expedientes de identificación Reporte de mantenimiento	Aceptación social de la población que lo solicitó
ACTIVIDADES	A1C1. Identificar los espacios a dar mantenimiento. A1C2. Realizar diagnóstico A2C2. Realizar mantenimiento	(espacios identificados / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con diagnóstico / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con mantenimiento / total de espacios con diagnóstico)*100	Listado impreso de los espacios a intervenir	Espacios existentes y deteriorados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	23 noviembre 2022	02	9 de 22

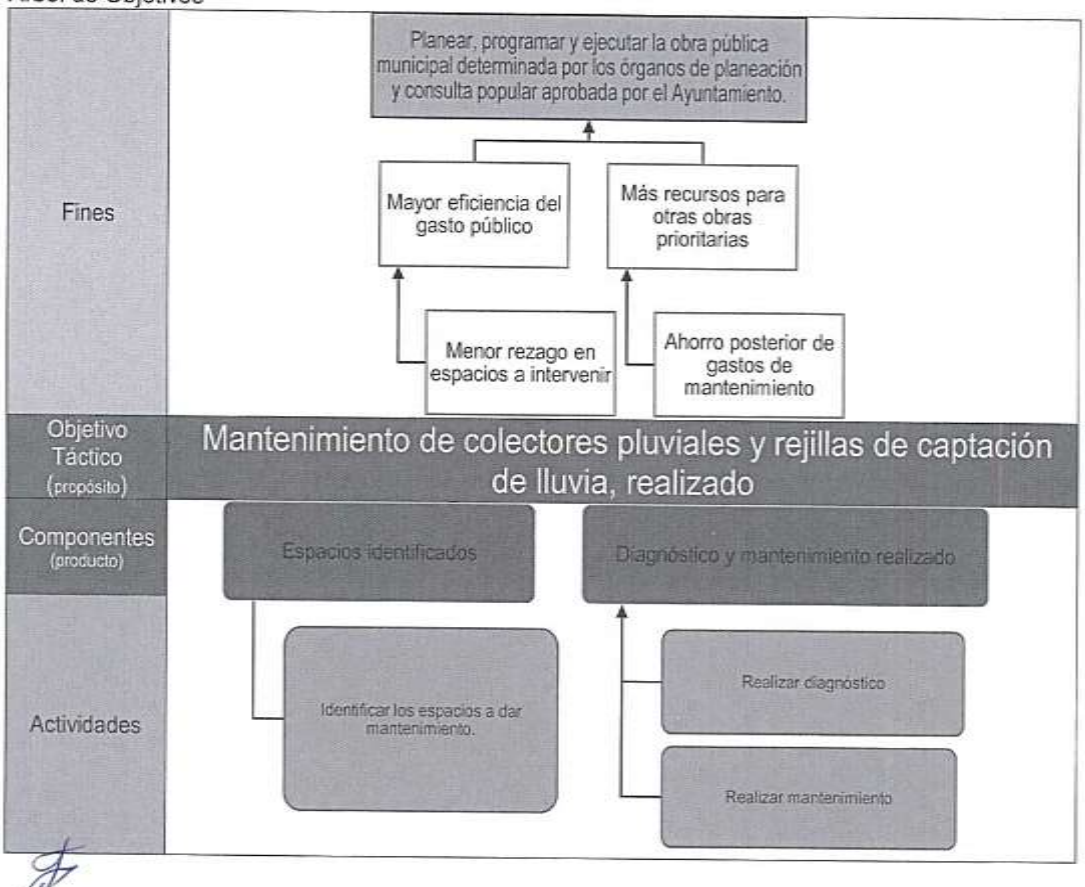
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Obras públicas	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Arq. Luis Ricardo García García

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	Programa Municipal de Obra Pública ejecutado	Programa Municipal de Obra Pública www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/pmo	Aceptación social de las obras públicas
PROPÓSITO	Mantenimiento de colectores pluviales y rejillas de captación de lluvia, realizado	Programa de Mantenimiento y conservación de colectores pluviales y rejillas de captación de lluvia	Expedientes del programa de mantenimiento de colectores pluviales y rejillas de captación de lluvia llevado	Espacios existentes y deteriorados
COMPONENTES	C1. Espacios identificados C2. Diagnóstico y mantenimiento realizado	(espacios con identificación, diagnóstico y mantenimiento de colectores pluviales y rejillas / total de espacios en el municipio)*100	Expedientes de identificación Reporte de mantenimiento	Aceptación social de la población que lo solicitó
ACTIVIDADES	A1C1. Identificar los espacios a dar mantenimiento. A1C2. Realizar diagnóstico A2C2. Realizar mantenimiento	(espacios identificados / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con diagnóstico / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con mantenimiento / total de espacios con diagnóstico)*100	Listado impreso de los espacios a intervenir	Espacios existentes y deteriorados

Titulo:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	23 noviembre 2022	02	11 de 22

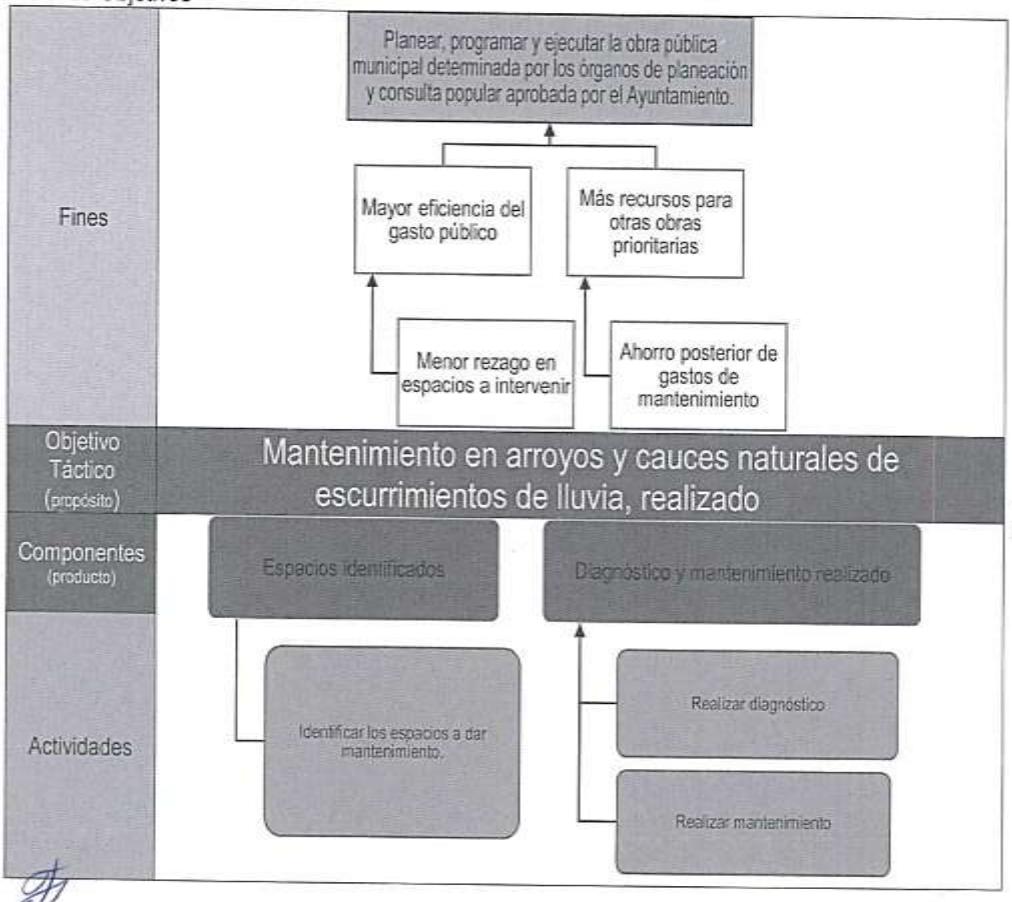
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Obras públicas	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Arq. Luis Ricardo García García

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		23 noviembre 2022	02	12 de 22

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento	Programa Municipal de Obra Pública ejecutado	Programa Municipal de Obra Pública www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/pmo	Aceptación social de las obras públicas
PROPÓSITO	Mantenimiento en arroyos y cauces naturales de escurrimientos de lluvia, realizado	Programa de mantenimiento y conservación de arroyos y cauces naturales de escurrimientos pluviales.	Expedientes del programa de mantenimiento y conservación de arroyos y cauces naturales de escurrimientos pluviales.	Espacios existentes y en malas condiciones
COMPONENTES	C1. Espacios identificados C2. Diagnóstico y mantenimiento realizado	(espacios con identificación, diagnóstico y mantenimiento de arroyos y cauces naturales / total de espacios en el municipio)*100	Expedientes de identificación Reporte de mantenimiento	Aceptación social de la población que lo solicitó
ACTIVIDADES	A1C1. Identificar los espacios a dar mantenimiento. A1C2. Realizar diagnóstico A2C2. Realizar mantenimiento	(espacios identificados / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con diagnóstico / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con mantenimiento / total de espacios con diagnóstico)*100	Listado impreso de los espacios a intervenir	Espacios existentes y en malas condiciones

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	23 noviembre 2022	02	13 de **22**

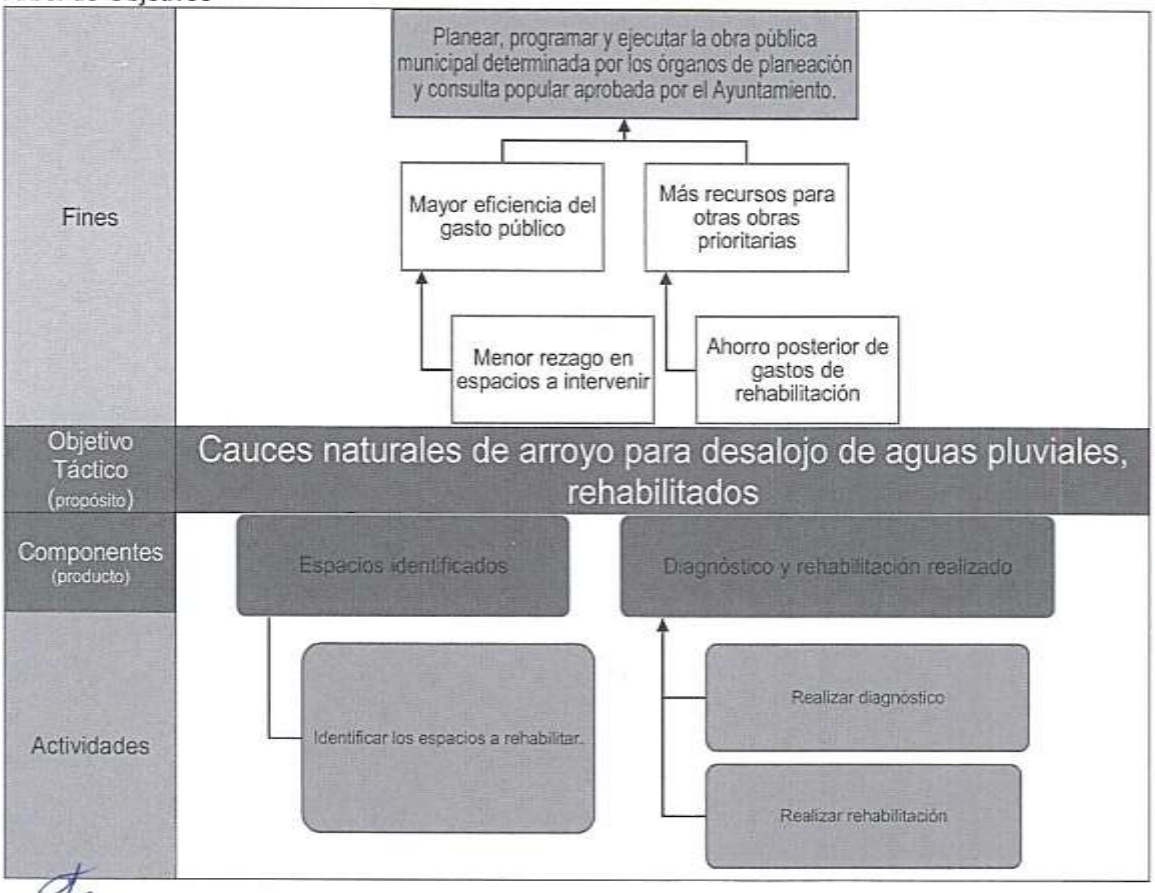
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Obras públicas	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Arq. Luis Ricardo García García

POBLACION O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	Programa Municipal de Obra Pública ejecutado	Programa Municipal de Obra Pública www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/pmo	Aceptación social de las obras públicas
PROPÓSITO	Cauces naturales de arroyo para desalojo de aguas pluviales rehabilitados	Programa de rehabilitación de cauces naturales de escurrimientos pluviales.	Expedientes del Programa de rehabilitación de cauces naturales de escurrimientos pluviales.	Espacios existentes en malas condiciones
COMPONENTES	C1. Espacios identificados C2. Diagnóstico y rehabilitación realizado	(espacios con identificación, diagnóstico y rehabilitación / total de espacios en el municipio)*100	Expedientes de identificación Reporte de rehabilitación	Existe factibilidad de parte de los organismos operadores (CONAGUA)
ACTIVIDADES	A1C1. Identificar los espacios a rehabilitar. A1C2. Realizar diagnóstico A2C2. Realizar rehabilitación	(espacios identificados / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con diagnóstico / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con rehabilitación/ total de espacios con diagnóstico)*100	Listado impreso de los espacios a intervenir	Espacios existentes y con falta de mantenimiento

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		23 noviembre 2022	02	15 de 22

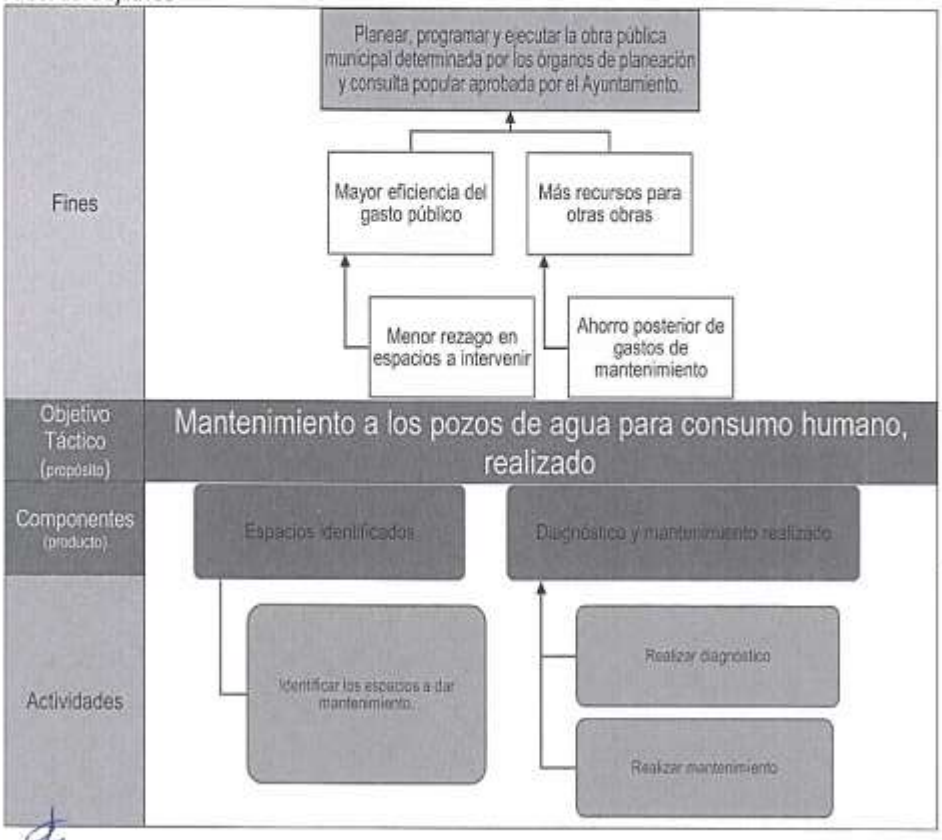
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Obras públicas	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Arq. Luis Ricardo García García

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		23 noviembre 2022	02	16 de 22

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	Programa Municipal de Obra Pública ejecutado	Programa Municipal de Obra Pública www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/pmo	Aceptación social de las obras públicas
PROPÓSITO	Mantenimiento a los pozos de agua para consumo humano, realizado	Programa de mantenimiento y conservación de pozos de agua para consumo humano.	Expedientes del Programa de mantenimiento y conservación de pozos de agua para consumo humano.	Espacios existentes en malas condiciones
COMPONENTES	C1. Espacios identificados C2. Diagnóstico y mantenimiento realizado	(espacios con identificación, diagnóstico y mantenimiento a pozos de agua / total de espacios en el municipio)*100	Expedientes de identificación Reporte de mantenimiento y conservación	Solvencia económica por parte de los organismos involucrados (JIAPAZ, Municipio)
ACTIVIDADES	A1C1. Identificar los espacios a dar mantenimiento. A1C2. Realizar diagnóstico A2C2. Realizar mantenimiento	(espacios identificados / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con diagnóstico / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con mantenimiento / total de espacios con diagnóstico)*100	Listado impreso de los espacios a intervenir	Espacios existentes en condiciones de falta de mantenimiento

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	23 noviembre 2022	02	17 de 22

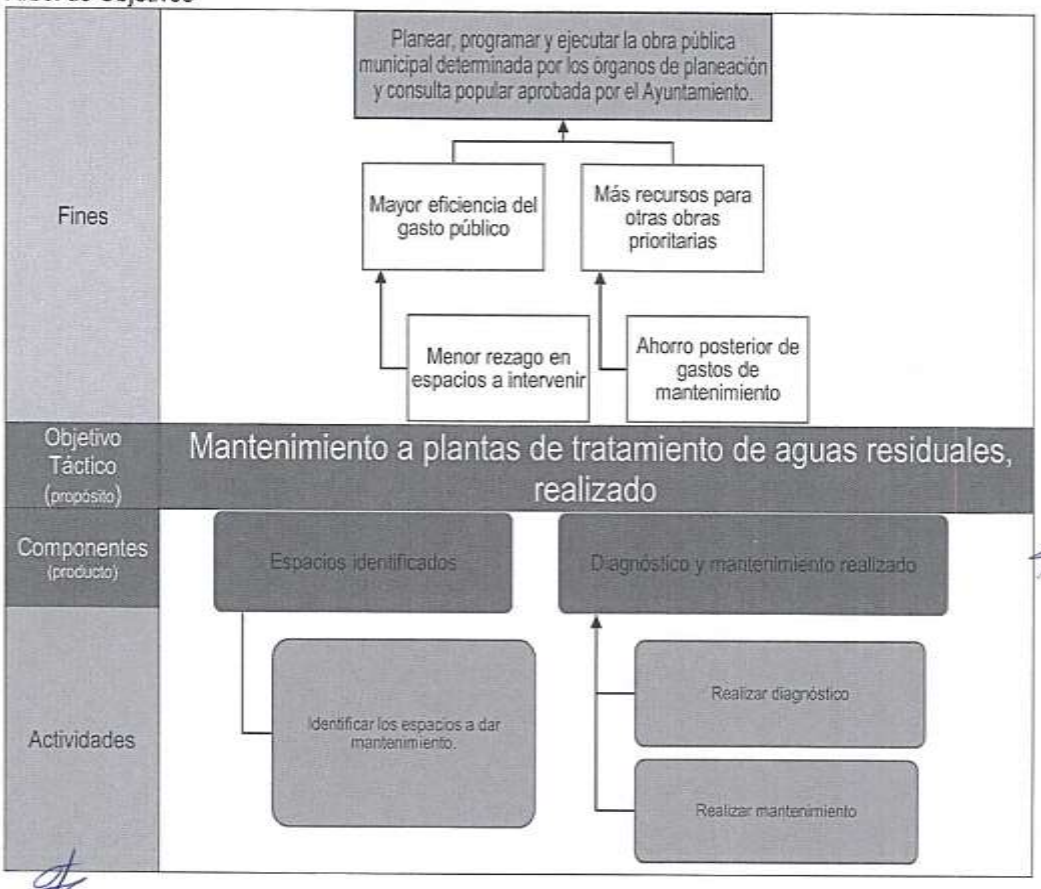
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Obras públicas	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Arq. Luis Ricardo García García

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		23 noviembre 2022	02	18 de 22

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	Programa Municipal de Obra Pública ejecutado	Programa Municipal de Obra Pública www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/pmo	Aceptación social de las obras públicas
PROPÓSITO	Mantenimiento a plantas de tratamiento de aguas residuales, realizado	Programa de mantenimiento y conservación de plantas de tratamiento de aguas residuales.	Expedientes del programa de mantenimiento y conservación de plantas de tratamiento de aguas residuales.	Espacios existentes en malas condiciones
COMPONENTES	C1. Espacios identificados C2. Diagnóstico y mantenimiento realizado	(espacios con identificación, diagnóstico y mantenimiento a plantas de tratamiento de agua / total de espacios en el municipio)*100	Expedientes de identificación Reporte de mantenimiento	Aceptación social de la acción
ACTIVIDADES	A1C1. Identificar los espacios a dar mantenimiento. A1C2. Realizar diagnóstico A2C2. Realizar mantenimiento	(espacios identificados / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con diagnóstico / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con mantenimiento / total de espacios con diagnóstico)*100	Listado impreso de los espacios a intervenir	Espacios existentes en malas condiciones

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	23 noviembre 2022	02	19 de 22

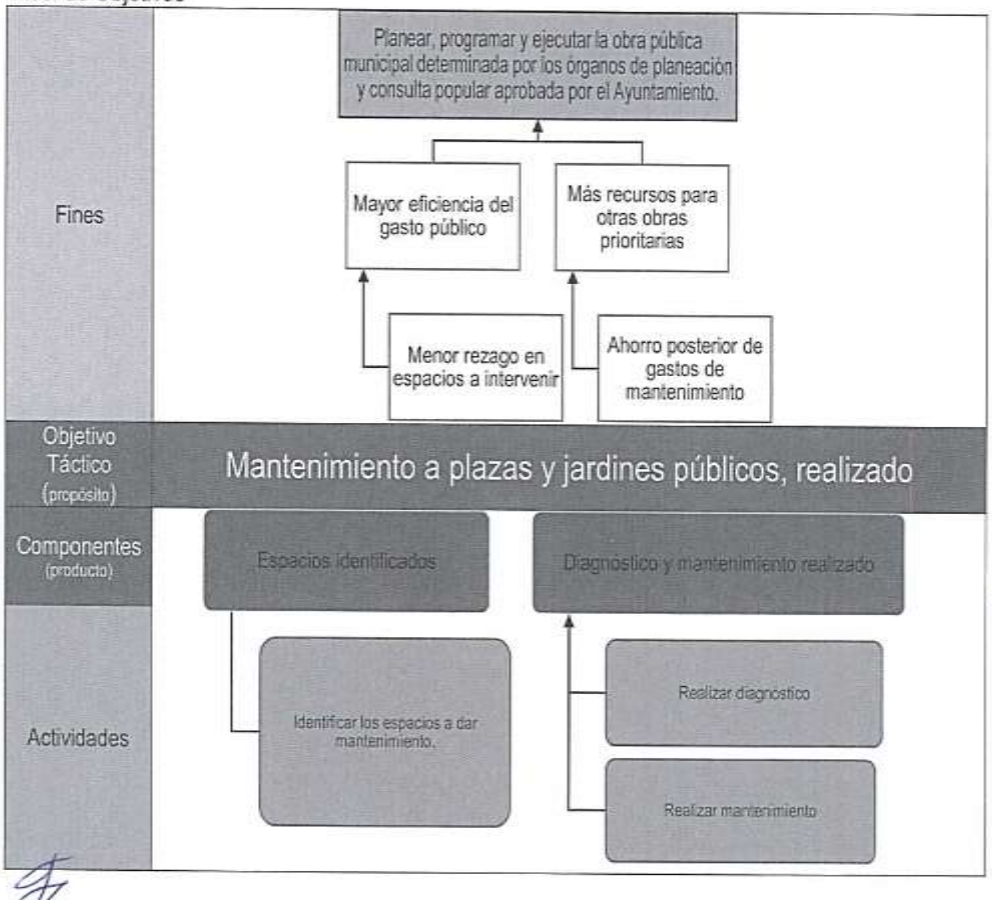
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Obras públicas	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Arq. Luis Ricardo García Garcia

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	Programa Municipal de Obra Pública ejecutado	Programa Municipal de Obra Pública www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/pmo	Aceptación social de las obras públicas
PROPÓSITO	Mantenimiento a plazas y jardines públicos, realizado	Programa de mantenimiento y conservación de plazas y jardines públicos.	Expedientes del Programa de mantenimiento y conservación de plazas y jardines públicos.	Espacios existentes y deteriorados
COMPONENTES	C1. Espacios identificados C2. Diagnóstico y mantenimiento realizado	(espacios con identificación, diagnóstico y mantenimiento a plazas y jardines / total de espacios en el municipio)*100	Expedientes de identificación Reporte de mantenimiento	Aceptación social de la acción
ACTIVIDADES	A1C1. Identificar los espacios a dar mantenimiento. A1C2. Realizar diagnóstico A2C2. Realizar mantenimiento	(espacios identificados / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con diagnóstico / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con mantenimiento / total de espacios con diagnóstico)*100	Listado impreso de los espacios a intervenir	Espacios existentes y deteriorados

(24)

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	23 noviembre 2022	02	21 de 22

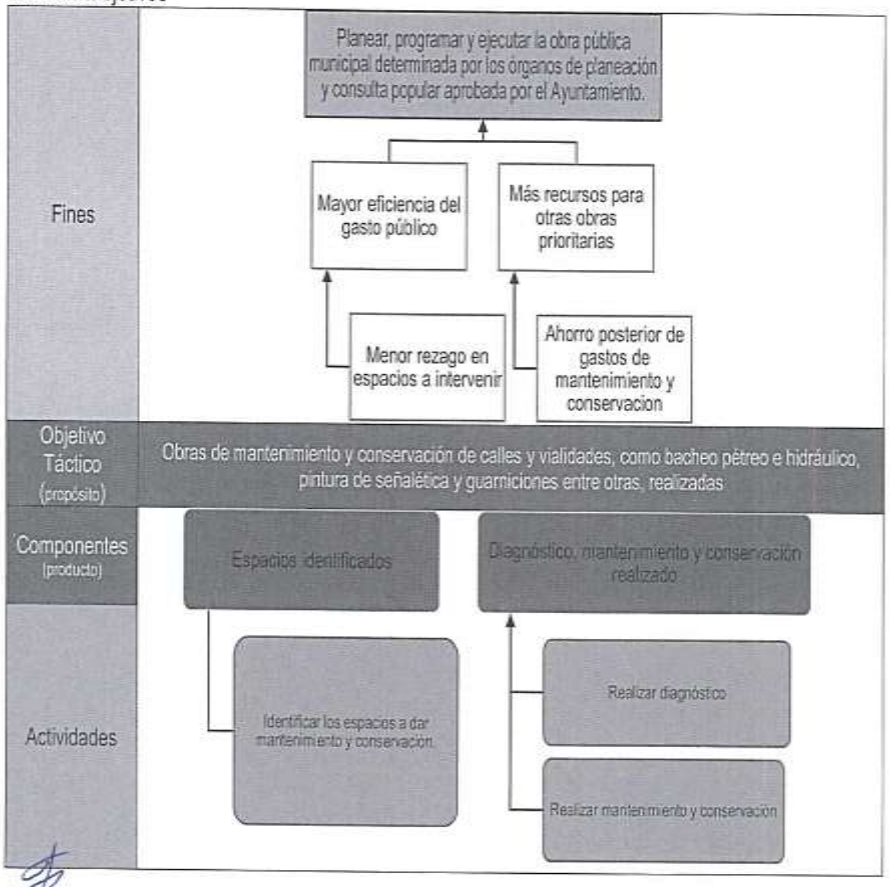
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Obras públicas	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Arq. Luis Ricardo García García

POBLACIÓN O AREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	Programa Municipal de Obra Pública ejecutado	Programa Municipal de Obra Pública www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/pmo	Aceptación social de las obras públicas
PROPÓSITO	Obras de mantenimiento y conservación de calles y vialidades, como bacheo, pintura de señalética y guarniciones entre otros, realizadas	Programa de mantenimiento y conservación de calles y vialidades.	Expedientes del programa de mantenimiento y conservación de calles y vialidades.	Espacios existentes y deteriorados
COMPONENTES	C1. Espacios identificados C2. Diagnóstico, mantenimiento y conservación realizado	(espacios con identificación, diagnóstico y mantenimiento de calles y vialidades / total de espacios en el municipio)*100	Expedientes de identificación Reporte de mantenimiento y conservación	Aceptación social de la acción
ACTIVIDADES	A1C1. Identificar los espacios a dar mantenimiento y conservación A1C2. Realizar diagnóstico A2C2. Realizar mantenimiento y conservación	(espacios identificados / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con diagnóstico / total de espacios en el municipio)*100 (espacios con mantenimiento / total de espacios con diagnóstico)*100	Listado impreso de los espacios a intervenir	Espacios existentes y deteriorados

(31)



G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20 de octubre 2022	02	1 de 2

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

AÑO DEL EJERCICIO	2023

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	
		MUJERES:	100,285
		HOMBRES:	102,455
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Brindar los servicios públicos bajo ejes de nueva gestión, calidad, cercanía, eficiencia y respeto.	TOTAL:	211,740
APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE	1°	META TOTAL DE OBJETIVOS TACTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO:	39
	2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos		
	3° Economía solidaria y cooperación rural		

TOTAL DE OBJETIVOS TACTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Tácticos logrados/ Obj. tácticos programados *100)	(Obj.
	Objetivos tácticos logrados.	0.00%	

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	43,416,383.81
CAPÍTULO 2000	18,249,476.17
CAPÍTULO 3000	72,353,759.11
CAPÍTULO 4000	
CAPÍTULO 5000	0.00
CAPÍTULO 6000	
CAPÍTULO 9000	
TOTAL	134,019,619.09

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSION APROXIMADA:
$ 134,019,619.09	-	-	-	$ 134,019,619.09

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
1. Una ciudad de la energía	Mejorar la calidad en la iluminación con prioridad en las redes de alumbrado público.	Eficiencia de iluminación óptima en fraccionamientos/comunas	Lote	54	0.00%	0.00%
5. Infraestructura y Protección municipal	Ofrecer instalaciones dignas, limpias y seguras al usuario de panteones	Limpieza general en panteones	Porcentaje	100%	0.00%	0.00%
	Fumigar las instalaciones de los panteones municipales	Fumigación en panteones	Jornada	4	0.00%	0.00%
	Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de panteones	Trámites para prestar el servicio en panteones	Porcentaje	100%	0.00%	0.00%
	Realizar operativos exención de limpieza en fechas conmemorativas en panteones.	Operativos de limpieza en panteones en fechas conocidas.	Operativo	4	0.00%	0.00%
	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de panteones para realizar el trabajo con seguridad	Dotación de uniformes para seguridad en el trabajo	Porcentaje	100%	0.00%	0.00%
	Capacitar al personal del servicio de panteones en temas de seguridad en el trabajo y técnicas ofimas a su desempeño.	Capacitación realizada a personal de panteones	Porcentaje	100%	0.00%	0.00%
	Ofrecer el servicio de panteones que no cuenta mediante el mantenimiento apertura a los solicitantes mobiles	Mantenimiento oportuno a solicitud mobiles	Porcentaje	100%	0.00%	0.00%
	Proporcionar un servicio sobre todo la operación de medios, acorde a la normatividad que aplica, desde sus aseos, manejo y distribución.	Servicio de inspección de calidad sur- rastros	Porcentaje	100%	0.00%	0.00%
	Implementar medidas de higiene en el desarrollo de las actividades de rastros que les permita ejecutar las inspecciones sanitarias, en todos los procesos.	Inspección de autoridades oficiales en rastros	Porcentaje	100%	0.00%	0.00%
	Realizar la reglamentación actual en materia de control canino y felino	Actualización de normatividad del control canino y felino	Revisión	0%	0.00%	0.00%
	Realizar acciones que eviten la sobrepoblación de caninos callejeros	Cirugías de esterilización y sensibilización a población abierta en temas de cuidado de animales de compañía	Curso	6	0.00%	0.00%
	Mejorar la infraestructura para brindar diferentes servicios, principalmente perros y gatos abandonados en vía pública	Construir la cuarta etapa de la Infraestructura	Lote	70	0.00%	0.00%
	Realizar acciones que no pongan en riesgo la salud pública, debido a perros abandonados y peligrosos.	Promoción a la salud animal	Campaña	2	0.00%	0.00%
TOTAL					0.00	0.00%

Cuadro de control

Ing. Ma. Del Socorro Lopez Garcia	Dr. Francisco Javier Soria Hernández	Dr. Federico Guzmán Lozano	Dr. Julio César López Padilla
Subsecretaria Operativa	Secretario de Servicios Públicos	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza

Guadalupe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISION	HOJA
		20/10/2022	02	2 de 2

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
11. Ciudad ordenada y consolidada Guadalupe Zacatecas	Prestar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera constante y eficaz en todo el territorio municipal.	Programación de rutas de recolección de residuos sólidos urbanos	Programa	8	0%	0.00%
	Mejorar el entorno urbano, mediante el barrido y limpieza constante de calles, avenidas, principales y espacios públicos limpios.	Programa de ciudad limpia mediante barrido manual	Programa	1	0%	0.00%
	Eficientar el servicio de recolección mediante el mantenimiento oportuno a las unidades recolectoras.	Programa de mantenimiento oportuno a unidades motrices	Programa	100%	0%	0.00%
	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal para realizar el trabajo con seguridad.	Equipamiento anual para seguridad en el trabajo	Equipamiento	1	0%	0.00%
	Cumplir con las obligaciones para la disposición final de los residuos sólidos urbanos.	Convenio con la Junta Intermunicipal para la Operación del Relleno Sanitario (Jiresa)	Convenio	1	0%	0.00%
	Verificar la correcta disposición de residuos sólidos urbanos en calles, avenidas y espacios públicos.	Programación de inspecciones para detectar basura mal dispuestas y verificar correcto recorrido de rutas	Programación	1	0%	0.00%
	Atender de manera oportuna la demanda y necesidades de la ciudadanía, en el servicio de alumbrado público y residuos sólidos urbanos.	Mecanismo de atención ciudadana en materia de servicios públicos	Mecanismo	1	0%	0.00%
	Mantener en condiciones óptimas las redes de alumbrado público.	Plan de mantenimiento a redes de alumbrado público	Plan	1	0%	0.00%
	Capacitar al personal en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	Capacitación sobre seguridad en el trabajo	Capacitación	100%	0%	0.00%
	Dotar de iluminación suficiente en fechas conmemorativas y eventos especiales, que brinde seguridad a los asistentes antes, durante y después del evento.	Planificación de cobertura en festejos y conmemoraciones	Planificación	100%	0%	0.00%
13. Adaptación al cambio climático	Reforestar áreas verdes dentro en la mancha urbana y localidades semiurbanas.	Reforestación realizada	Reforestación	0%	0%	0.00%
	Monitorear el desarrollo de las especies plantadas.	Monitoreo para detectar, curar y prevenir enfermedades en especies arbóreas	Monitoreo	3	0%	0.00%
	Coadyuvar a la eliminación de todo clase de contaminación a cielo abierto.	Eliminación de tiraderos a cielo abierto	Tiraderos	4	0%	0.00%
	Limpiar los arroyos que se encuentran en la mancha urbana.	Limpieza de arroyos	Arroyo	3	0%	0.00%
15. Cuidado de la diversidad biológica	Involucrar a la sociedad como parte de la conservación, con acciones integradas que fomenten la convivencia respetuosa con la naturaleza.	Convocatoria de participación ciudadana en el cuidado de las áreas verdes	Convocatoria	0	0%	0.00%
	Normar la convivencia en los parques, jardines y áreas verdes del municipio, así como los que surjan en los nuevos proyectos de urbanización.	Reglamento de Parques y Jardines	Reglamento	1	0%	0.00%
	Realizar el oportuno mantenimiento a las áreas verdes mediante la intervención calendarizada de acuerdo a la temporalidad de las especies, para incrementar el índice de sobrevivencia.	Programa de mantenimiento de áreas verdes	Programa	1	0%	0.00%
	Rehabilitar las fuentes existentes en los jardines y plazas de la cabecera municipal.	Inventario de escala de fuentes de ornato	Inventario	0	0%	0.00%
	Introducir técnicas de riego que reduzca el desperdicio y aumente el aprovechamiento del agua tratada que se usa para este fin.	Sistema de riego por goteo mediante gravedad	Técnica	0	0%	0.00%
	Realizar un inventario de áreas verdes, complementado con mobiliario y servicios.	Inventario de mobiliario y servicios en áreas verdes	Inventario	0	0%	0.00%
	Eficientar la prestación de servicios públicos básicos mediante el mantenimiento oportuno a las unidades motrices.	Plan de mantenimiento oportuno a unidades motrices de servicios públicos	Plan	1	0%	0.00%
	Prestar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera constante y eficaz en todo el territorio municipal	Supervisar recorrido de rutas	Supervisar	36	0%	0.00%
	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de mantenimiento de áreas verdes para realizar el trabajo con seguridad.	Dotación de uniformes al personal de servicios públicos	Dotación	100%	0%	0.00%
	Capacitar al personal en temas de seguridad en el trabajo al personal de áreas verdes y técnicos afines a su desempeño.	Capacitación realizada	Curso	100%	0%	0.00%
SUB TOTAL 2					0	0.00%
TOTAL					0.00	0.00%

Cuadro de control

Ing. Ma. Del Socorro López García	Dr. Francisco Javier Soria Hernández	Dr. Federico Gaona López	Dr. Julio César Chávez Padilla
Subsecretaria Operativa	Secretario de Servicios Públicos Municipales	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-00		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISION	HOJA
		20/10/2022	02	1 de 8

ETAPAS DE PLANEACION Y PROGRAMACION DEL PbR.

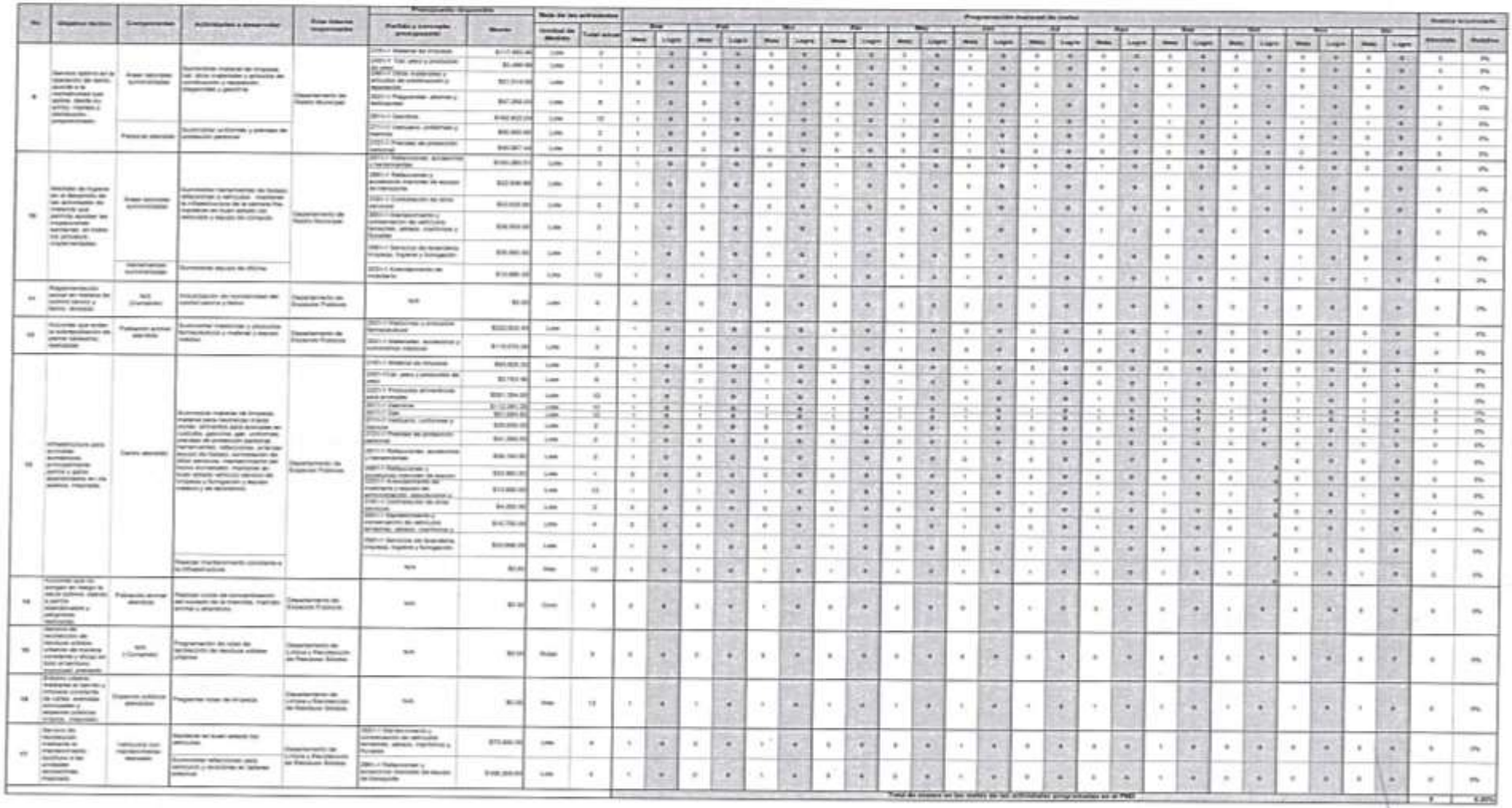
a) Establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible: Partida y subrenglón presupuestal	Presupuesto disponible: Monto	Meta de los actividades: Unidad de Medida	Meta de los actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
1	La calidad en la ejecución que prestadores en las redes de servidores públicos municipio	Ejes estratégicos gubernamentales	Aplicar el Reglamento del Municipio Público en Transparencia vigente	Departamento de Auditoría	N/A	$0.00	Mes	12	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Mantener en buen estado las redes de alumbrado público	Departamento de Auditoría	2161-1 Material eléctrico y electrónico	$4,999,914.49	Lote	8	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Suministrar material eléctrico (uniformes) para el personal, vigilar el protocolo, combustible, herramienta de trabajo.	Departamento de Auditoría	2721-1 Vestuario y blancos y telares	$600,000.00	Lote	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Departamento de Auditoría	2721-1 Prendas de protección personal	$58,961.62	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Departamento de Auditoría	2911-1 Gasolina	$482,230.48	Lote	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
				Departamento de Auditoría	2214- Lubricantes y aditivos	$348,600.67	Lote	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
				Departamento de Auditoría	2921-1 Refacciones, accesorios y herramientas	$134,930.00	Lote	8	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%
		Equipo vehicular (flotilla)	Suministrar refacciones	Departamento de Auditoría	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$290,270.21	Lote	8	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
			Mantener en buen estado las unidades	Departamento de Auditoría	2921-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$116,619.00	Lote	8	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0%
		Equipo tecnológico y seguros de oficinas	Mantener el mobiliario eléctrico	Departamento de Auditoría	2721-1 Mantenimiento de software	$440,220.00	Lote	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
			Limpia equipo Salvo	Departamento de Auditoría	2911-1 Gastos de orden social y cultural	$183,631.00	Lote	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0%
2	Instalaciones dignas, limpias y seguras al usuario de particulares interesados	Área estratégica	Mantener instalaciones limpias	Departamento de Administración de Espacios Públicos	2161-1 Material de limpieza	$50,601.17	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2451-1 Cal viva y mezcla de uso	$12,750.00	Lote	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
					5231-1 Arrendamiento de mobiliario	$12,960.00	Lote	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
					5291-1 Otros arrendamientos	$3,467.83	Lote	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	Instalaciones de las panteones municipales, funerales	Espacio público intervenido	Suministrar panteonistas requeridos	Departamento de Administración de Espacios Públicos	2921-1 Preparados, abonos y fertilizantes	$60,000.00	Tumporomas	3	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
4	Servicio de calidad en apego a la normatividad de panteones privados	Regular el servicio ofrecido	Promover la estabilidad en elementos de evaluación en la normatividad que aplica	Departamento de Administración de Espacios Públicos	N/A	$0.00	Trimtres	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
5	Condiciones apropiadas de imagen en temas comunitarios de panteones naturales	Panteones propios	Realizar mantenimiento propio	Departamento de Administración de Espacios Públicos	N/A	$0.00	Quetrimos	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
		Cuerpo de panteones seguros	Controlar accesos con el fin que preste seguridad y atención mentos		N/A	$0.00	Quetrimos	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
6	Herramientas, equipo y vestuario, completo al personal del servicio de panteones para realizar el trabajo con seguridad. Estable	Área laboral cumplimentada	Suministrar uniformes y prendas de protección personal dentro de trabajo y herramientas	Departamento de Administración de Espacios Públicos	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos	$40,000.00	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2721-1 Prendas de protección personal	$27,602.16	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas	$35,615.27	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7	Personal con servicio de panteones en turno, de calidad en el trabajo y técnicas ahora a su desempeño laborales	Personal capacitado	Coordinar acciones con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Departamento de Administración de Espacios Públicos	N/A	$0.00	Cursos	8	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0%
8	Servicio de panteones que se entrega mantenido e mantenimiento servicio a las unidades internas mismos	Área laboral cumplimentada	Suministrar refacciones, mantenimiento de vehículos y gasolina	Departamento de Administración de Espacios Públicos	2921-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$140,170.00	Lote	8	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0%
					2911-1 Gasolina	$132,210.00	Lote	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
					2921-1 Mantenimiento y acondicionamiento de vehículos	$20,250.00	Lote	4	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	P-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	26/10/2022	02	2 de 5

ETAPAS DE PLANEACION Y PROGRAMACION DEL PMR.

a) Establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	3 de 5

ETAPAS DE PLANEACION Y PROGRAMACION DEL PbR.

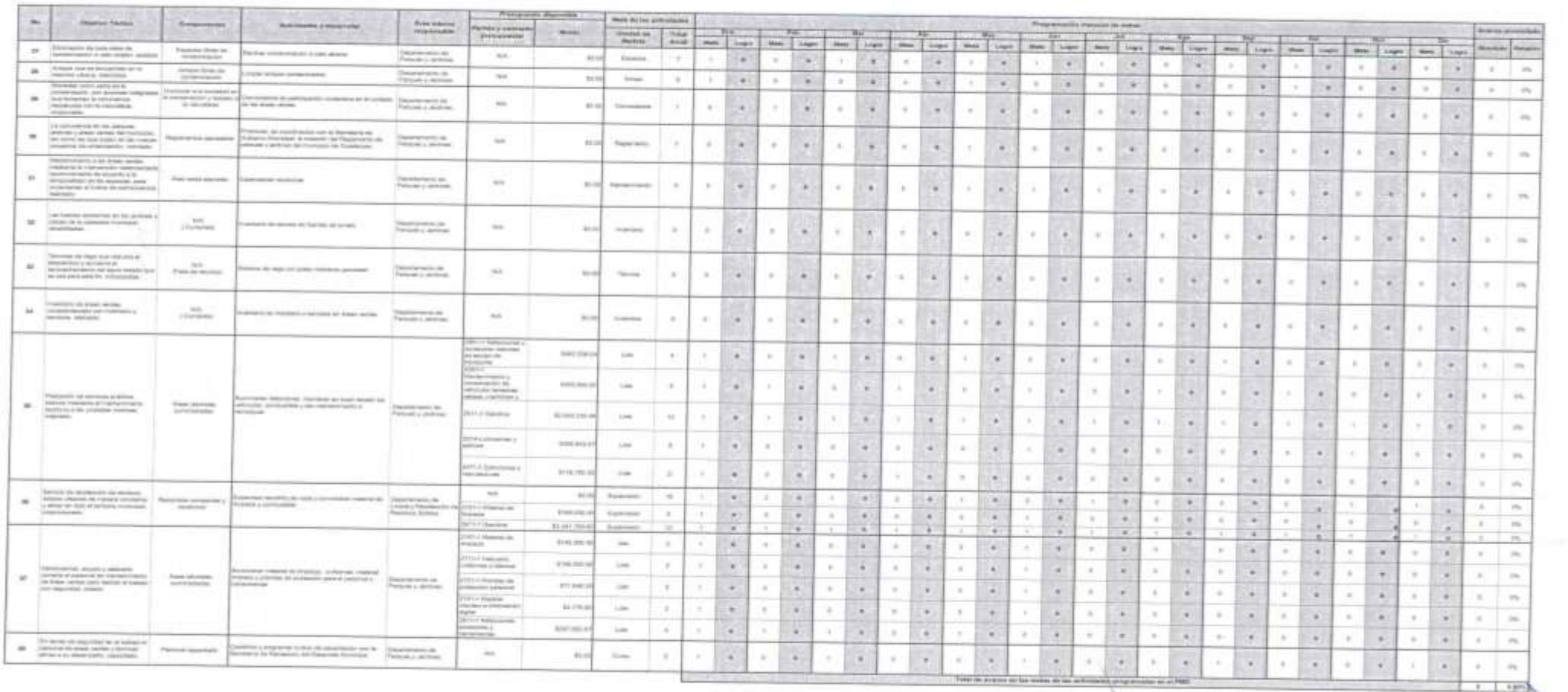
a) Establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo técnico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto requerido		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
18	Herramientas, equipo y vehículo correcto al personal de limpia y residuos sólidos para realizar el trabajo con seguridad, limpio.	Áreas laborales suministradas	Dar láminas herramientas uniformes y prendas de protección para el personal	Departamento de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos	2021-1 Refacciones, accesorios y herramientas	$101,166.00	Lote	4	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2111-1 Vestuario, uniformes y blancos	$160,000.00	Lote	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2521-1 Prendas de protección personal	$50,647.71	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
19	Obligaciones para la disposición final de los residuos sólidos urbanos cumplidas	Balanza instalada	Realizar tráfico de contribución	Departamento de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos	3161-1 Comisiones de otros servicios	$78,062,044.00	Mes	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Recolección realizada	Reparar las rutas de recolección		N/A	$0.00	Mes	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Supervisar rutas realizadas recorridas		N/A	$0.00	Kilo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Atender a la ciudadanía		N/A	$0.00	Mes	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Traslado y disposición final realizada	Realizar adecuada disposición final en convenio con JEREZSA		N/A	$0.00	Convenio	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Reparación realizada	Disponer adecuadamente los residuos recolectados		N/A	$0.00	Mes	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
20	Correcta disposición de residuos sólidos urbanos en celdas, estables y espacios públicos, verificados	Espacios públicos limpios	Realizar recorridos de supervisión y reportes necesarios	Departamento de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos	N/A	$0.00	Recorrido	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
21	La atención a necesidades de la ciudadanía, en el servicio de disposición pública y residuos sólidos urbanos, de manera oportuna atendidas.	Ciudadanía atendida en demanda de retiro de escombro público y residuos sólidos urbanos.	Del seguimiento a la demanda ciudadana	Departamento de Alumbrado.	N/A	$0.00	Mes	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				Departamento de Residuos Sólidos	N/A	$0.00	Mes	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
22	Redes de alumbrado público optimizadas	Alumbrado público eficiente	Realizar recorridos de supervisión.	Departamento de Alumbrado.	N/A	$0.00	Recorrido	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
23	Personal en temas de seguridad en el trabajo y técnicas ahora a su desempeño capacitado.	Personal capacitado	Coordinar capacitación con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Departamento de Alumbrado.	N/A	$0.00	Curso	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%
24	Iluminación suficiente en fechas conmemorativas y eventos especiales, que brinde seguridad a los asistentes antes, durante y después del evento, atendida.	Eventos iluminados y seguros	Brindar iluminación en eventos especiales.	Departamento de Alumbrado.	N/A	$0.00	Evento	6	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
25	Áreas verdes sanas en la mancha urbana y localidades semiurbanas, reforestadas	Áreas verdes atendidas	Suministrar plaguicidas, agua abonos y fertilizantes, herramientas, árboles, plantas y servicio	Departamento de Parques y Jardines.	2321-1 Plaguicidas, abonos y fertilizantes	$137,000.00	Lote	3	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3131-1 Servicio de agua	$440,230.00	Lote	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
26	Desarrollo de las especies plantadas, mantenidas.	Monitoreo de especies plantadas	Del seguimiento pronto a su siembra y cuida de ella.	Departamento de Parques y Jardines.	N/A	$0.00	Monitoreo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
									Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								0	0.00%

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	P-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	25/10/2022	02	4 de 5

ETAPAS DE PLANEACION Y PROGRAMACION DEL PbR.

a) Establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	5 de 5

ETAPAS DE PLANEACION Y PROGRAMACION DEL PbR.

a) Establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Relativo
38	Poder administrativo con normativa para su desempeño diseñada.	Área atendida	Suministrar materiales de oficina, de impresión, tóner, útiles de aseo, de operación especial, papelería, uniformes para personal de taller de herrería, prendas de protección personal para taller de herrería, herramientas para el taller de herrería, refacciones para vehículo, refacciones de equipo de maquinarias para vehículos, generales equipo de trabajo, materiales de todo tipo de vehículos, suministro eléctrico, eléctrico, limitado equipo de computo	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	211000 / Materiales y útiles de oficina	$36,838.00	Lote	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					212000 / Materiales y útiles de impresión y reproducción	$9,856.00	Lote	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2141 / Material de impresión	$67,200.00	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2216 / Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$42,000.00	Lote	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
					2321 / Plaguicidas, abonos y fertilizantes	$35,071.00	Lote	3	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%
					2611 / Gasolina	$410,256.00	Mes	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
					2711 / Vestuario, uniformes y blancos	$23,000.00	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2721 / Prendas de protección personal	$25,725.00	Lote	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2911 / Refacciones, accesorios y herramientas	$151,144.18	Lote	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%
					2921 / Refacciones y accesorios menores de edificios	$15,000.00	Lote	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2941 / Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$15,832.70	Lote	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2951 / Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$62,844.41	Lote	5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0%
					3171 / Arrendamiento de vehículos	$33,480.00	Mes	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
					3521 / Mantenimiento y conservación de vehículos	$50,100.00	Lote	5	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%
					3751 / Viáticos nacionales	$21,600.00	Lote	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3831 / Gastos de orden social	$10,800.00	Lote	3	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%
					Subtotal 1	$40,853,263.32																												
																																Total de avance en las metas de las actividades programadas en el POA:		0	0%

b) Estrategias no establecidas en el PMO 2021-2024

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Relativo
43	Guadalupe Pueblo Mágico con difusión, embellecido y fortalecido.	Rehabilitando conservado.	Promover y coordinar el mantenimiento de Pueblo Mágico.		N/A	$0.00	Diagnóstico	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Subtotal 2	$0.00																												
					Capítulo 1000	$42,418,167.81																														
					Total	$734,213,600.00																														
																																Total de avance en las metas de las actividades programadas en el POA:		0	0%

Matriz de Resultados de Indicadores

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	1 de 70

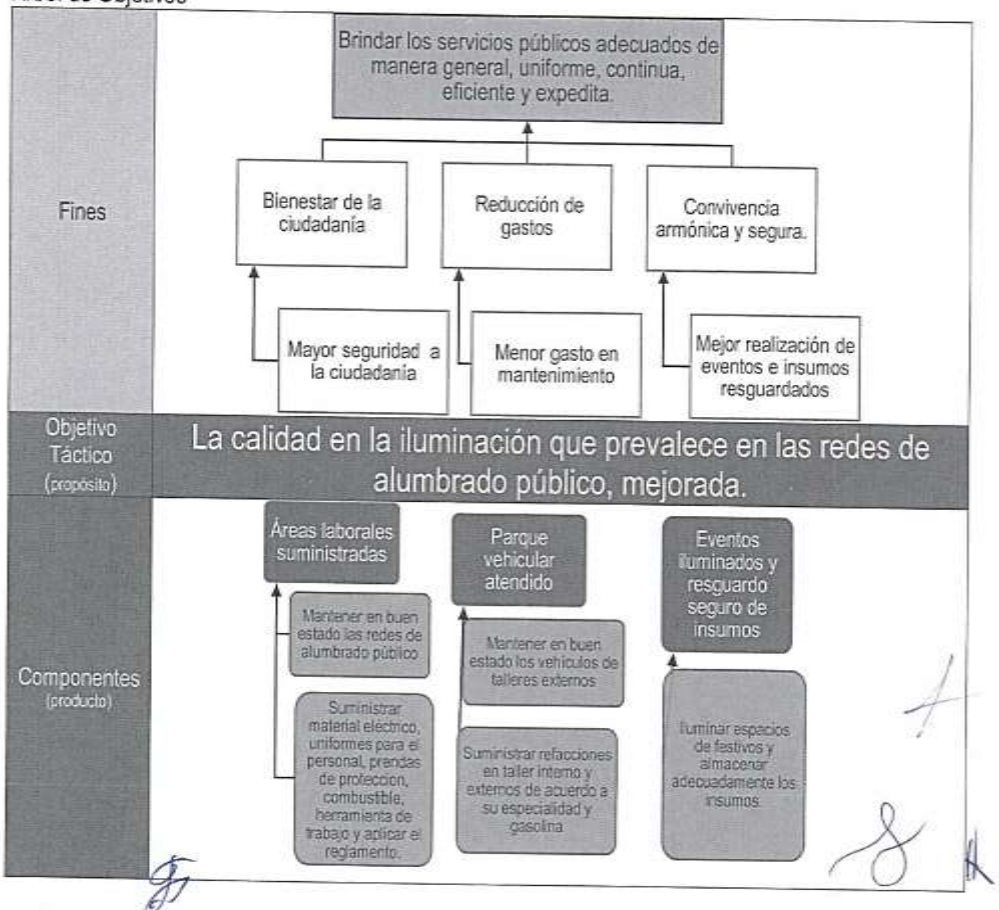
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	2 de 70

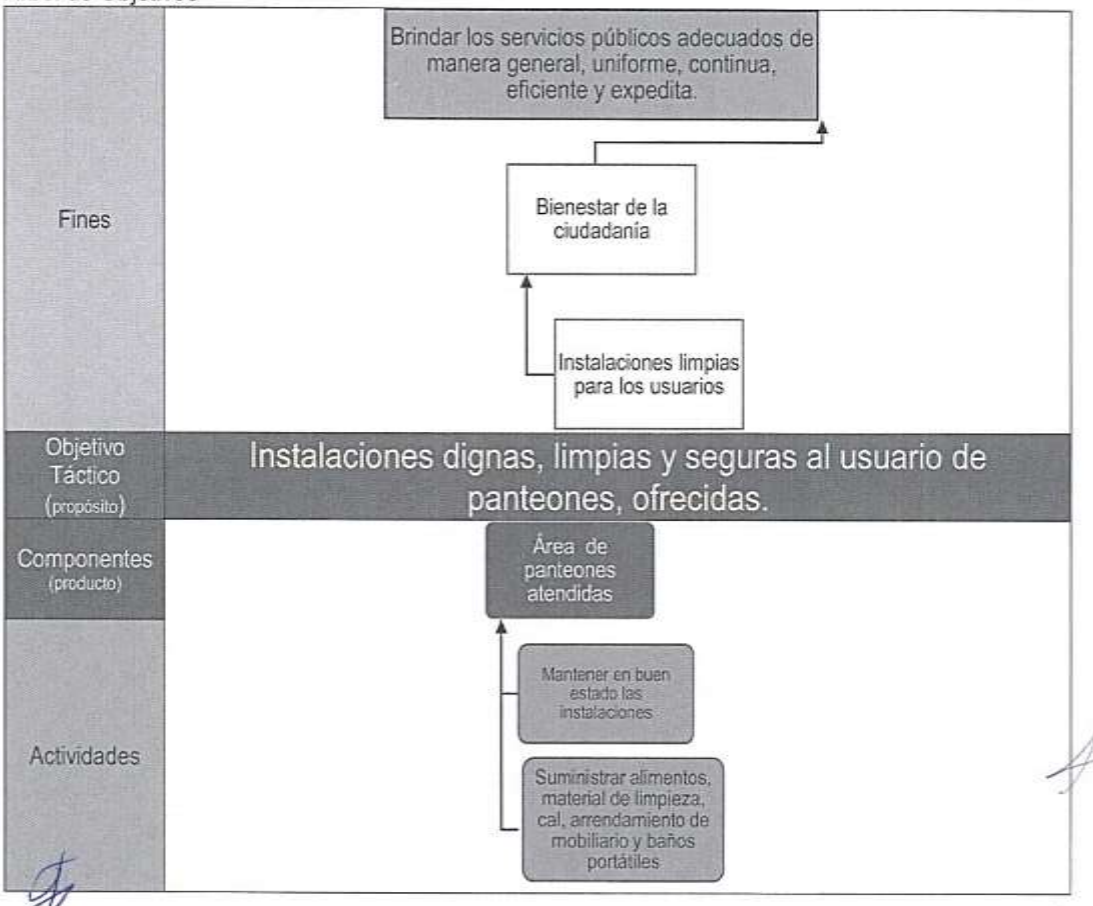
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	La calidad en la iluminación que prevalece en las redes de alumbrado público mejorada	Redes de alumbrado público en todo el municipio en buen estado.	Inventario de redes de alumbrado público	Atender el alumbrado por cuestiones climatológicas y vandalismo.
COMPONENTES	C1. Área laborales suministradas C2. Parque vehicular atendido C3. Eventos iluminados y resguardo seguro de insumos	(Área laboral beneficiada/ Área laboral programada) *100 (Vehículos atendidos con mantenimientos/ Total del parque vehicular) *100 (Eventos iluminados/ Total de eventos solicitados)*100	Bitácora firmada de entrega recepción y reporte fotográfico	Suficiente producto en el mercado.
ACTIVIDADES	A1C1. Suministrar uniformes para el personal, prendas de protección, combustible y herramienta de trabajo. A1C2. Mantener en buen estado los vehículos de talleres externos. A2C2. Mantener en buen estado los vehículos de talleres internos. A1C3. Almacenar material eléctrico. A2C3. Iluminar espacios donde se realicen actividades festivas.	(Personal que recibió suministros/Total de personal) *100 (Número de uniformes entregados/ total de empleados) *100 (Vehículos que requieren mantenimiento/ Total del parque vehicular) *100 (Suministros recibidos/suministros almacenados) *100 (Espacios iluminados/Espacios programados)*100	Bitácora de entrega, recepción de uniformes y prendas de protección personal	Suficientes proveedores de uniformes. Disponibilidad de materia prima. Escases de refacciones

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	4 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Instalaciones dignas, limpias y seguras al usuario de panteones, ofrecidas.	Programa de mantenimiento	Bitácoras de servicios de mantenimiento en los panteones Evidencia fotográfica del antes y después del servicio de mantenimiento	Las condiciones climatológicas son favorables para la limpieza
COMPONENTES	C1. Área de panteones atendidas	(Panteones intervenidos/ Total de panteones)*100	Informe de actividades del área de panteones	El mercado cuenta con insumos suficientes de herramienta y material necesario para su limpieza
ACTIVIDADES	A1C1. Mantener en buen estado las instalaciones A1C2. Suministrar material de limpieza, cal, arrendamiento de mobiliario y baños portátiles	(Sectores limpiados/Total de sectores de panteones) *100 (Material solicitado/material suministrado) *100	Bitácora, reporte fotográfico y requisiciones	El crecimiento desmedido de maleza en temporada de lluvia es controlado

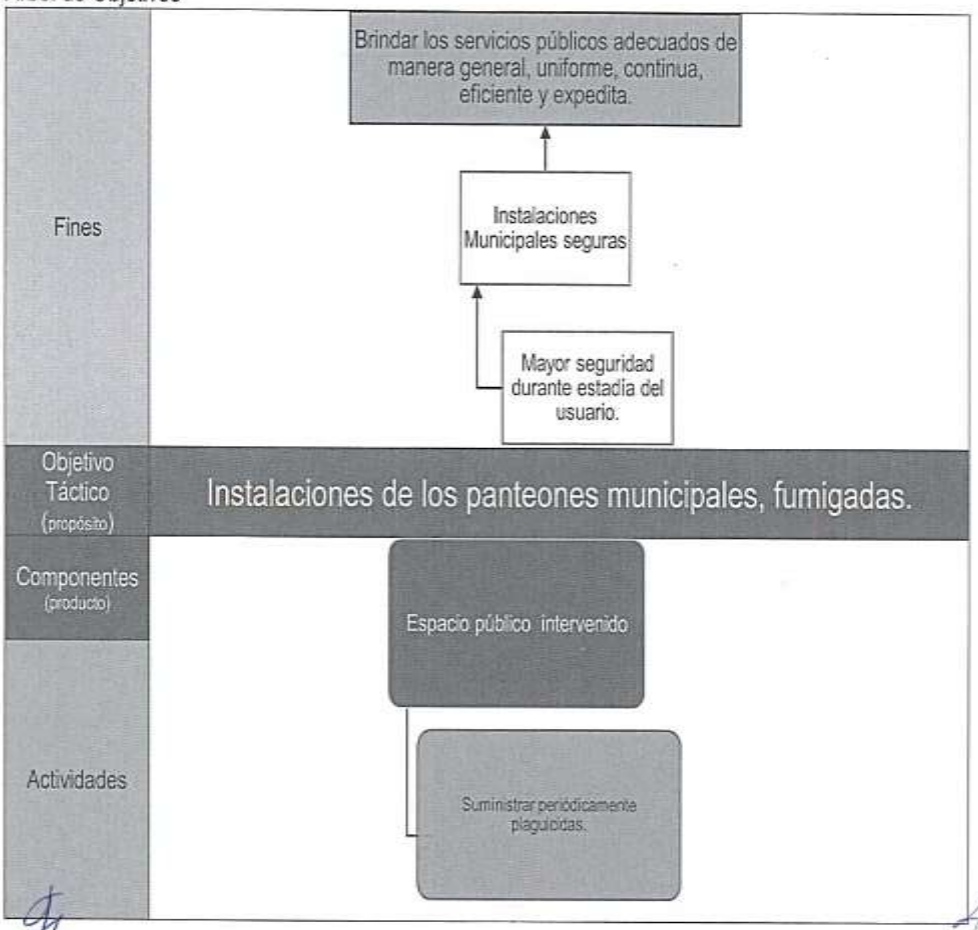
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	5 de 70

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Instalaciones de los panteones municipales fumigadas	Panteones municipales libres de fauna nociva.	Bitácoras de servicios de fumigación en los panteones Evidencia fotográfica durante el servicio de fumigación	Existe fauna nociva en los panteones
COMPONENTES	C1. Espacio público intervenido	(Panteones atendidos/ total de panteones municipales) *100	Informe de actividades del área de panteones para el tema de fumigación	Hay suficiencia de material químico para la fumigación
ACTIVIDADES	A1C1. Suministrar periódicamente plaguicidas	(Total de panteones municipales/Total de panteones municipales fumigados) *100	Certificado expedido por el proveedor del servicio.	Existe disponibilidad de insumos para la fumigación

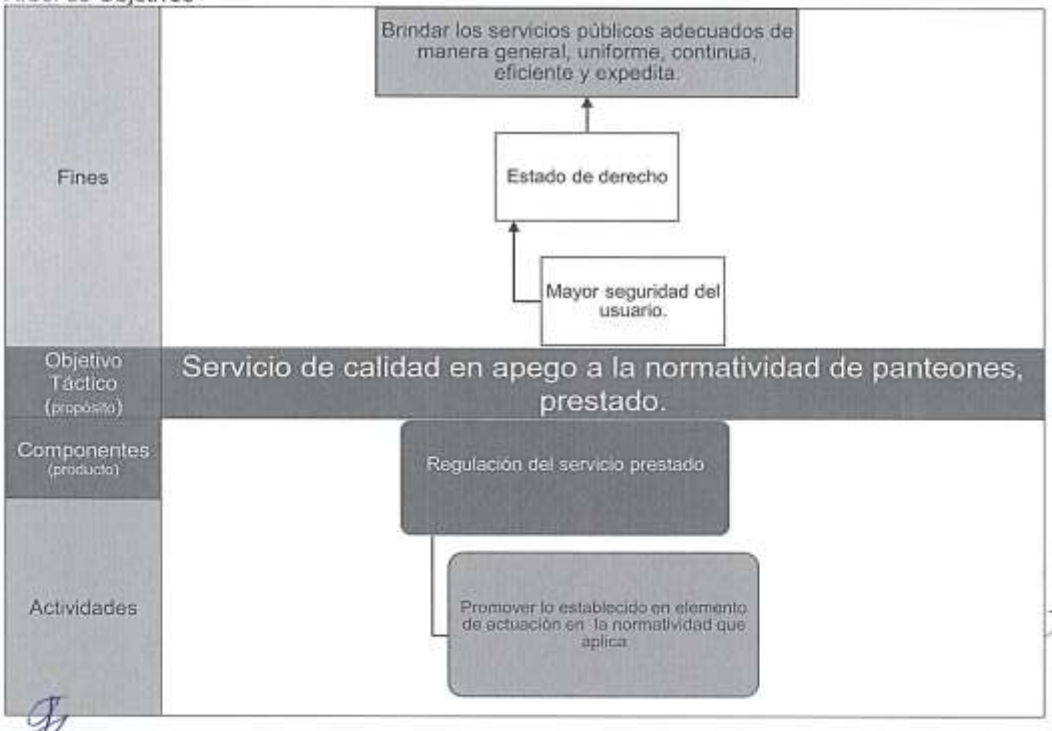
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	7 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	8 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Servicio de calidad en apego a la normatividad de panteones prestado.	Reglamento de Panteones para el Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	Trámites registrados en el sistema	Sistema en óptimas condiciones
COMPONENTES	C1. Regulación del servicio prestado	(Regularización de incidencias/Registro total de incidencias)*100	Solicitud del interesado	Registro de incidencias por parte de los usuarios
ACTIVIDADES	A1C1. Promover lo establecido en elemento de actuación en la normatividad que aplica	(Número de trámites que no cumplen con la normatividad/Total de trámites realizados) *100	Registros en el sistema	Se cumplan con los requisitos por parte del usuario para el trámite

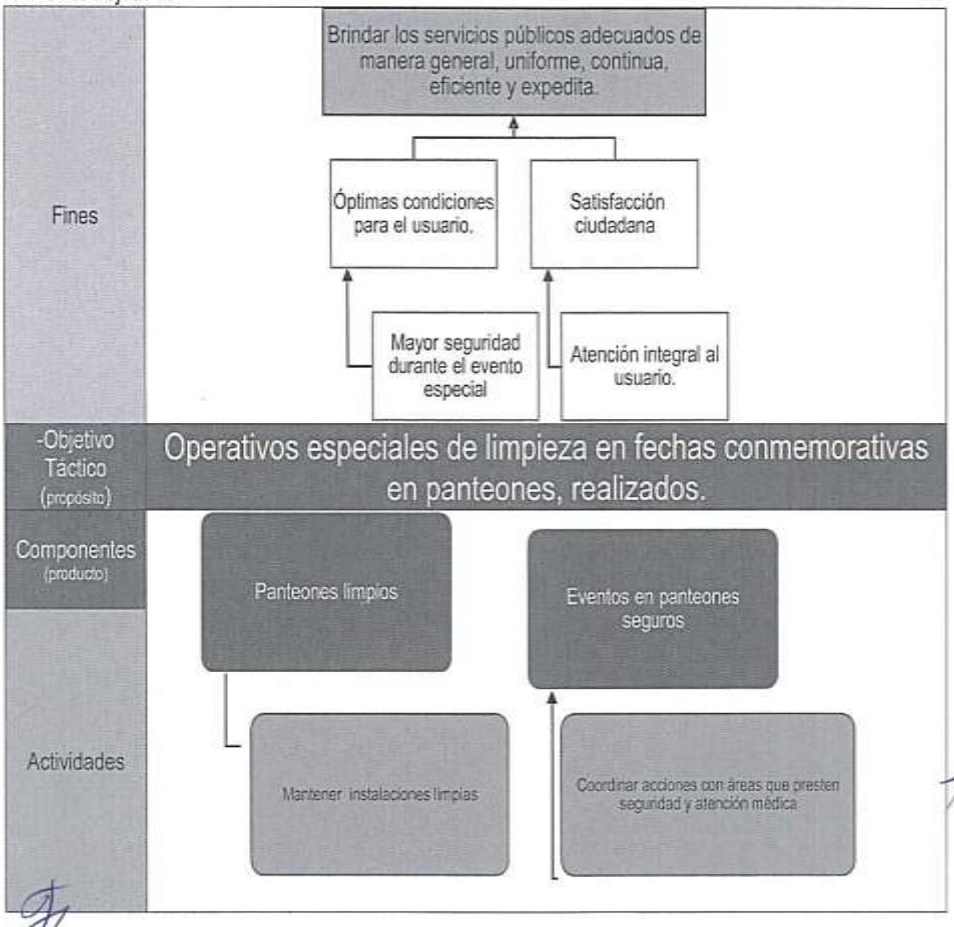
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	9 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	10 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Operativos especiales de limpieza en fechas conmemorativas en panteones realizados.	Fechas conmemorativas de mayor afluencia en panteones.	Bitácora y fotografías	Fechas conmemorativas con bastantes seguidores
COMPONENTES	C1. Panteones limpios y seguros C2. Eventos especiales dignos	(Panteones limpios/ total de panteones municipales) *100 (Eventos realizados/ Total de eventos programados)*100	Reporte escrito y fotográfico	Condiciones climatológicas favorables, para su asistencia
ACTIVIDADES	A1C1. Mantener instalaciones limpias A2C2. Coordinar acciones con áreas que presten seguridad y atención médica	(Sectores atendidos/Programa de mantenimiento por sectores de panteones municipales) *100 (Total, de instituciones que intervienen/Total de instituciones convocadas) *100	Bitácora, oficios de solicitud de cooperación, y reporte fotográfico.	Los ciudadanos que asisten y se conducen con orden

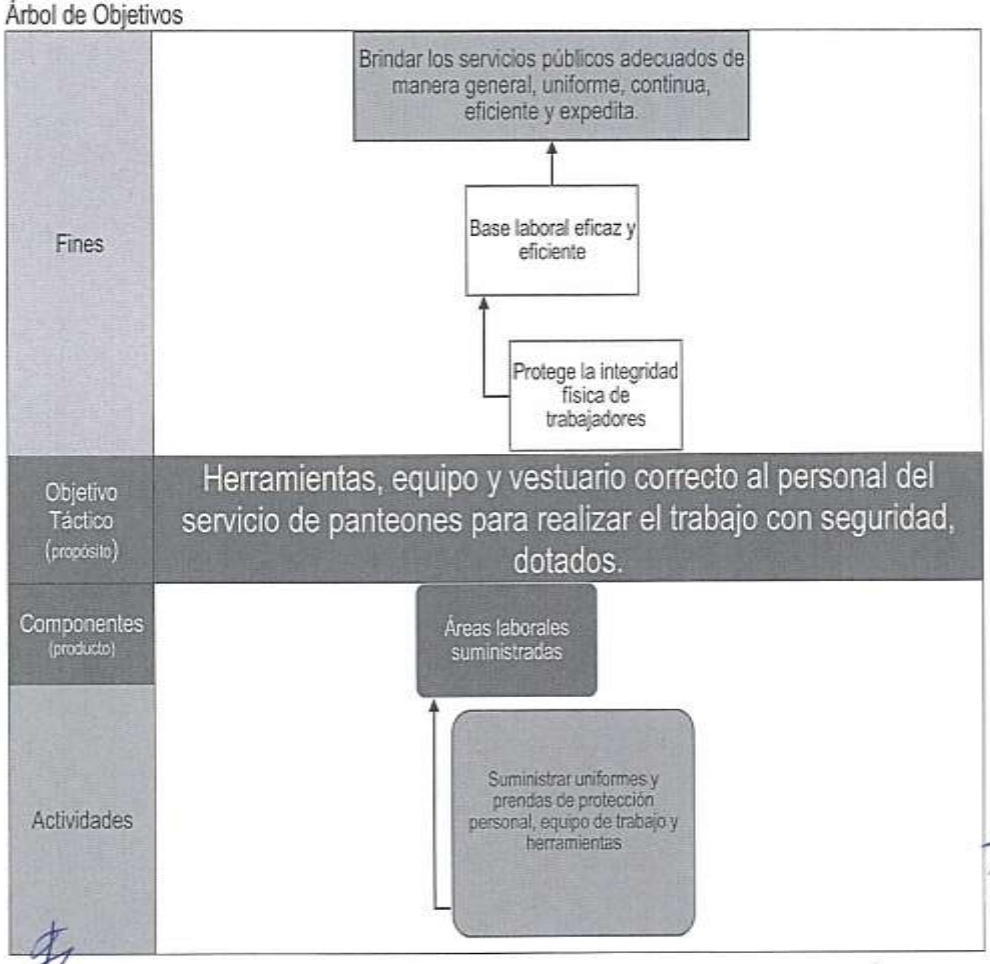
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	11 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de panteones para realizar el trabajo con seguridad, dotados.	Equipo y vestuario detectado para el correcto desempeño laboral.	Recibos de vestuario Evidencia fotográfica Resguardo de herramientas	. Proveedores con existencia de herramientas y vestuario requeridos
COMPONENTES	C1. Áreas laborales suministradas	(Personal que recibió suministros/Total de personal de área de panteones)*100	Recibos de vestuario Evidencia fotográfica Resguardo de herramientas	Existencia con el proveedor de herramienta.
ACTIVIDADES	A1C1. Suministrar uniformes y prendas de protección personal, equipo de trabajo y herramientas	(Número de uniformes entregados/ total de empleados) *100 (Número de herramientas entregados/ total de herramienta solicitada) *100	Reporte de incidencias Bitácora firmada de entrega recepción y reporte fotográfico	Elaboración y entrega en tiempo y forma de uniformes por parte de los proveedores

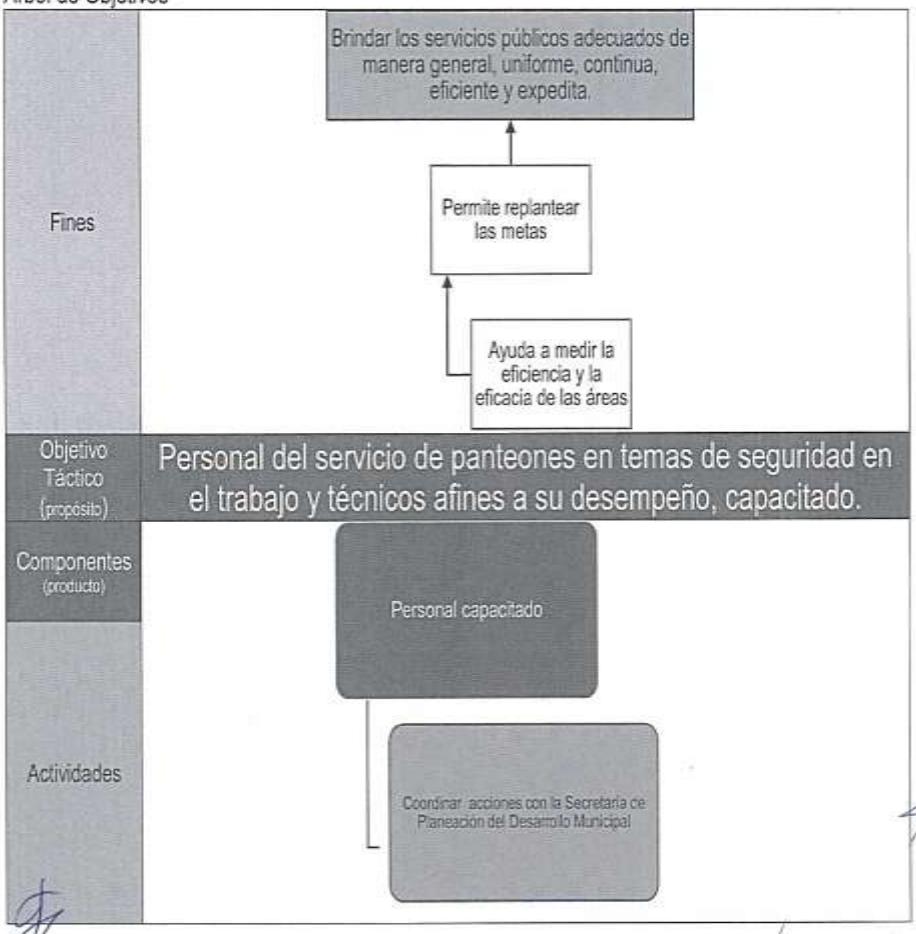
Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	13 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	14 de 70

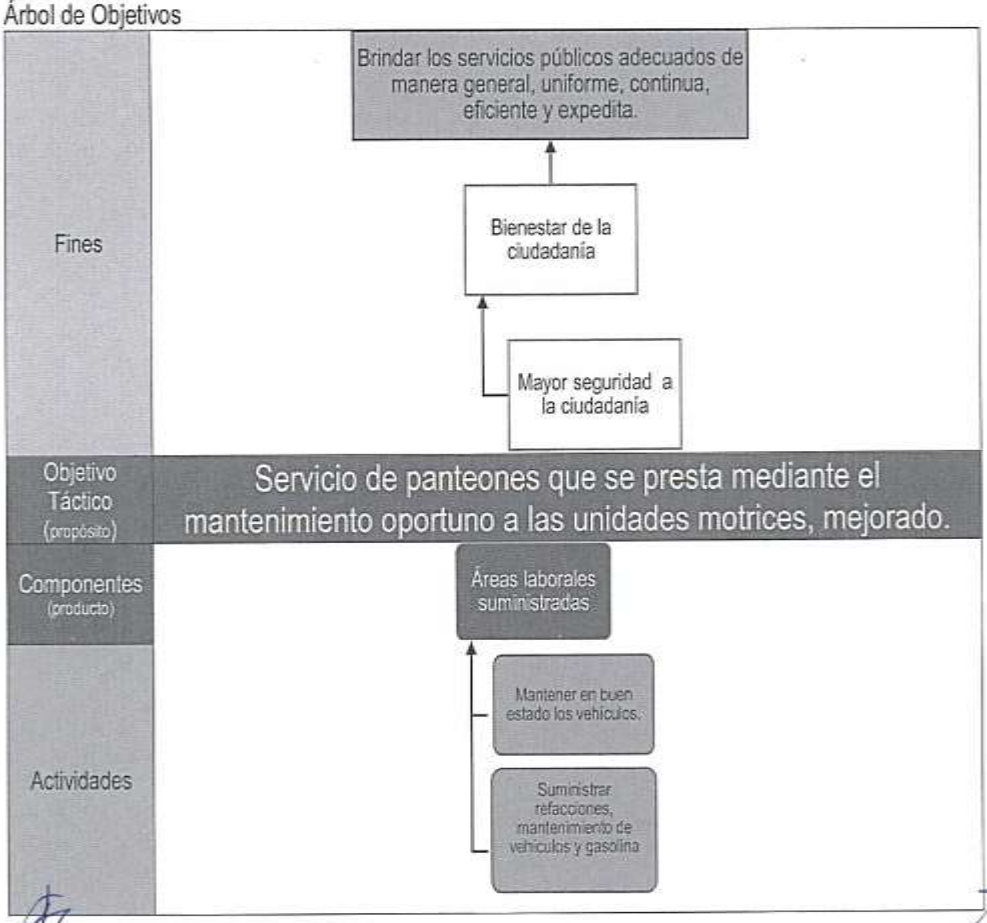
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Personal del servicio de panteones en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño, capacitado	Cursos por parte de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Cursos ofertados y solicitados de acuerdo a la especialidad del trabajador.	Disponibilidad por parte de los empleados
COMPONENTES	C1. Personal capacitado	(Personal del departamento capacitada/ Total del personal del departamento) *100	Listas de asistencia de personas capacitadas	Cursos presenciales y a distancia
ACTIVIDADES	A1C1. Coordinar acciones con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	(Número de trabajadores capacitados aprobados/ Total de trabajadores inscritos) *100	Encuesta de temas que deseen aprender Oficio de solicitud enviado	El personal capacitado cuenta con el conocimiento en técnicas de seguridad y especialidad acorde al trabajo que desempeñan

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	16 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Servicio de panteones que se presta mediante el mantenimiento oportuno a las unidades motrices, mejorado.	Total de unidades motrices en buen estado.	Inventario del parque vehicular	Unidades motrices en buen estado
COMPONENTES	C1. Áreas laborales suministradas	(Total de vehículos atendidos del área/ Total del parque vehicular) *100	Bitácora de atención en taller mecánico	Exista programación para su servicio
ACTIVIDADES	A1C2. Mantener en buen estado los vehículos A2C1. Suministrar refacciones, mantenimiento de vehículos y gasolina	(Vehículos en buen estado de motor / Total del parque vehicular) *100 (Vehículos que requieren mantenimiento/ Total del parque vehicular) *100	Diagnóstico de taller mecánico	Exista suficientes refacciones en el mercado

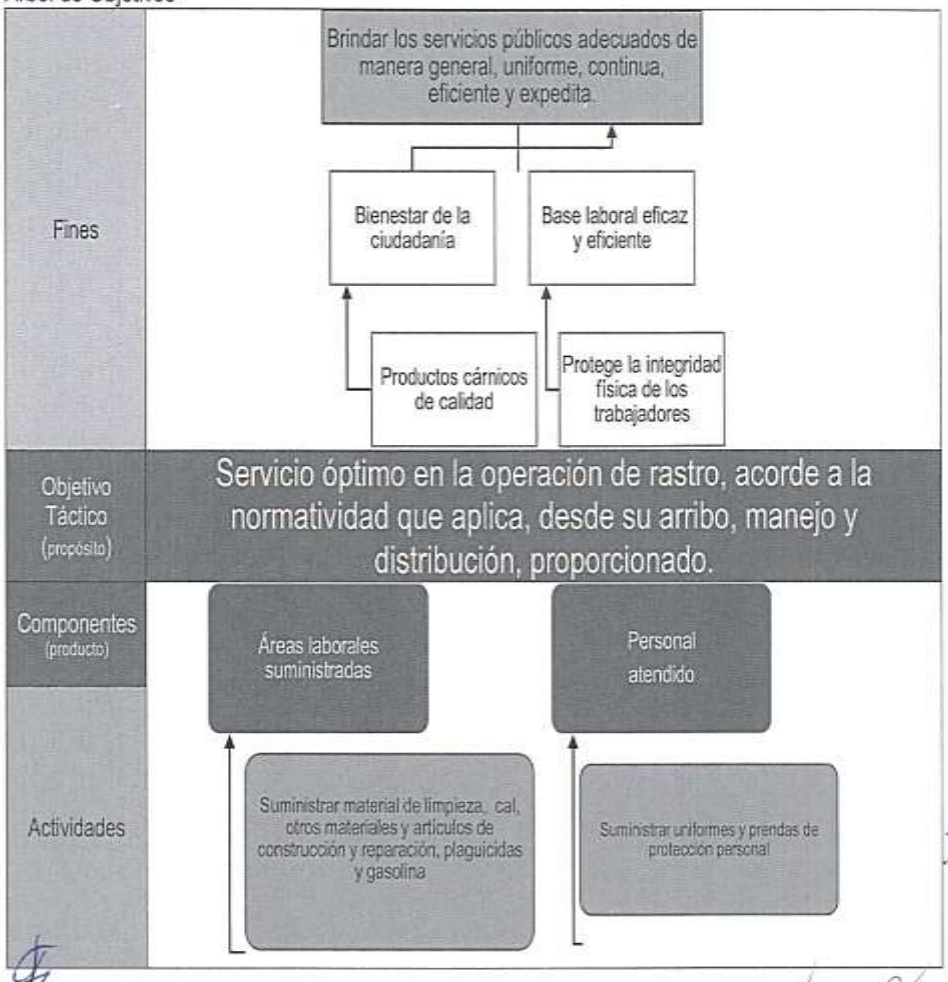
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	17 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	18 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Servicio óptimo en la operación de rastro, acorde a la normatividad que aplica, desde su arribo, manejo y distribución, proporcionado.	Mejora del servicio en los rastros municipales	Bitácora de supervisiones de autoridades competentes	Existan visitas de inspecciones en tiempo y forma por parte de las autoridades correspondientes
COMPONENTES	C1. Áreas laborales atendidas C2. Personal atendido	(Área laboral beneficiada/ Total de áreas laborales) *100	Bitácora firmada de entrega recepción y reporte fotográfico	Se cuente con suficiente producto en el mercado.
ACTIVIDADES	A1C1. Suministrar material de limpieza, cal, otros materiales y artículos de construcción y reparación, plaguicidas y gasolina A1C2. Suministrar uniformes y prendas de protección personal	(Material solicitado/Material suministrado) *100 (Número de uniformes y prendas de protección personal entregados/ total de empleados en los rastros). *100	Bitácora de entrega, recepción de uniformes y prendas de protección personal	Proveedores entreguen los productos de acuerdo a fecha programada

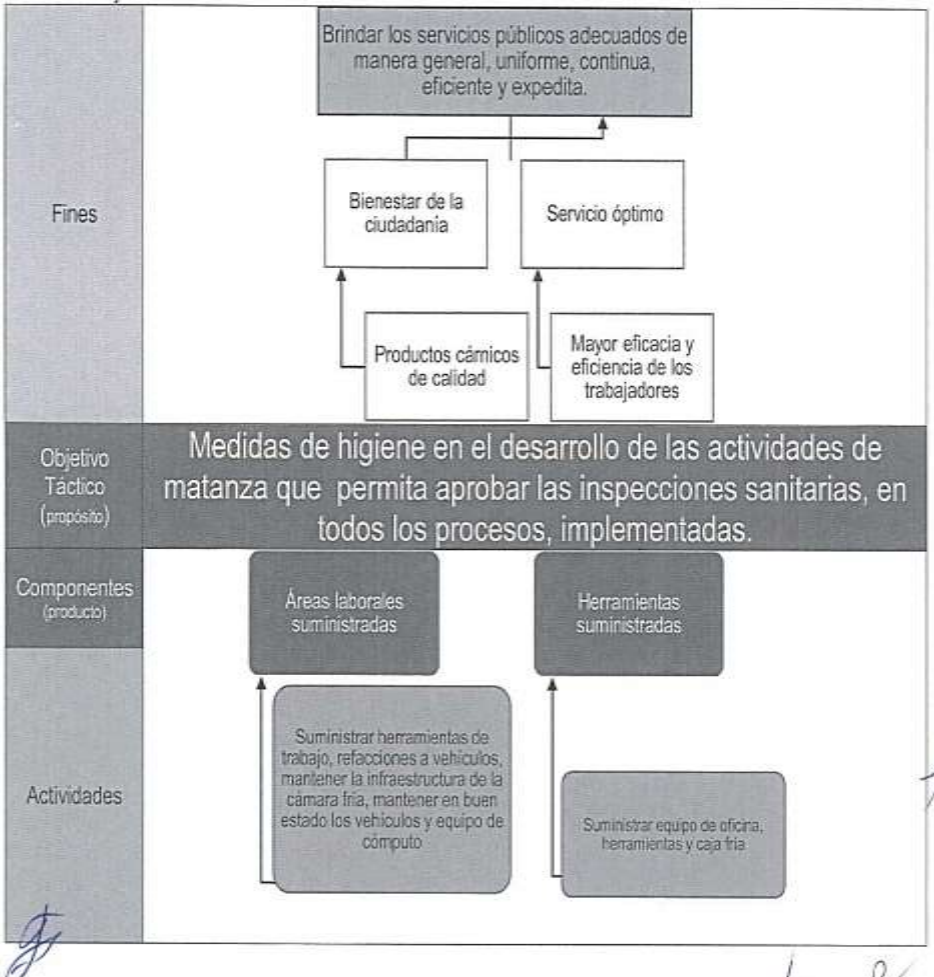
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	19 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	**20** de **70**

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Medidas de higiene en el desarrollo de las actividades de matanza que permita aprobar las inspecciones sanitarias, en todos los procesos, implementadas.	Programa de inspecciones sanitarias	Bitácora de visitas de inspecciones	Visitas de inspección por parte de autoridades
COMPONENTES	C1. Áreas laborales suministradas C2. Herramientas suministradas	(Área laboral beneficiada/ Total de áreas laborales) *100	Bitácora firmada de entrega recepción y reporte fotográfico	Proveedores cuenten con suficiente producto en el mercado.
ACTIVIDADES	A1C1. Suministrar herramientas de trabajo, refacciones a vehículos, mantener la infraestructura de la cámara fría, mantener en buen estado los vehículos y equipo de computo A1C2. Suministrar equipo de oficina, herramientas y caja fría	(Material solicitado /Total de material suministrado) *100 (Número de insumos proporcionados/ Total de insumos solicitados) *100	Bitácora de entrega, recepción de insumos y herramientas	Los proveedores entregan el producto en el tiempo solicitado

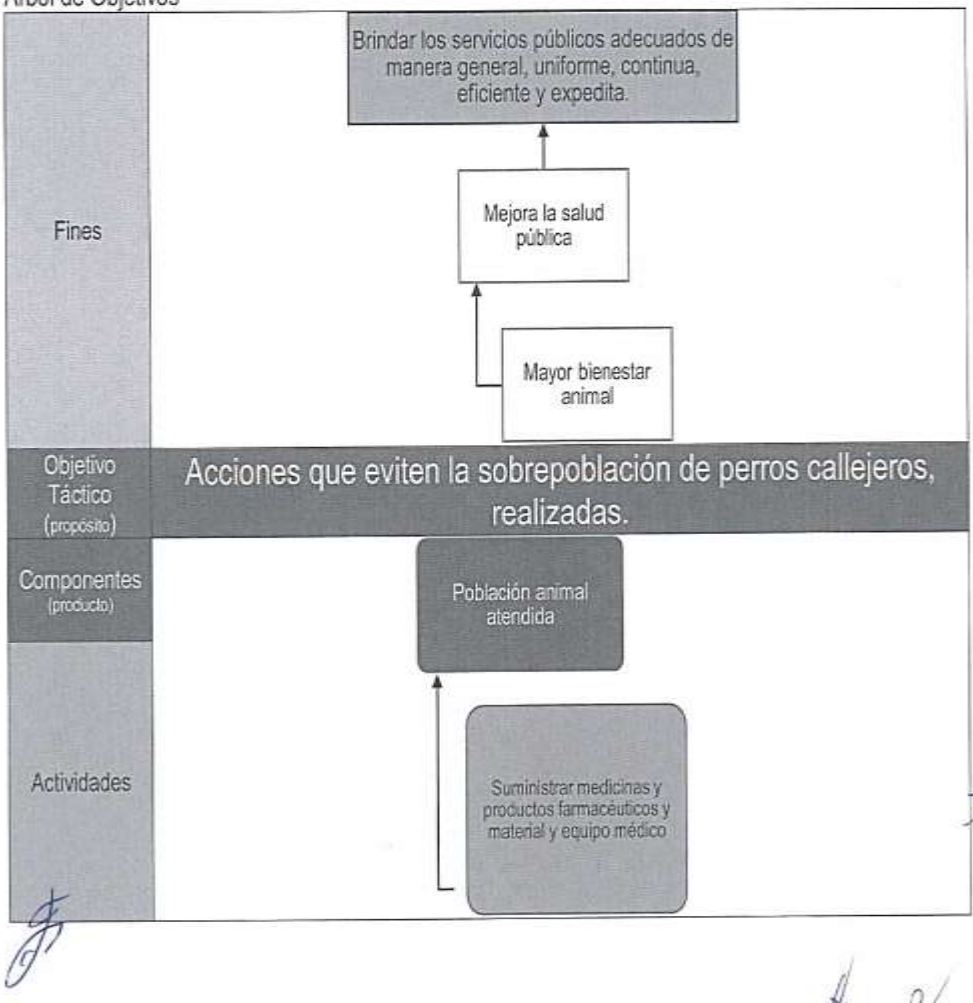
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	21 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPOSITO	Acciones que eviten la sobrepoblación de perros callejeros realizadas.	Monitoreo constante de población de animales callejeros	Bitácora de verificación y reportes	Aumento de abandono de perros
COMPONENTES	C1. Población animal atendida	(Reportes recibidos/ reportes atendidos) *100	Registro de reportes recibidos	Reporte de perros callejeros en aumento
ACTIVIDADES	A1C1. Suministrar medicinas y productos farmacéuticos y material y equipo médico	(Número de equipo médico suministrado/ Número de equipo médico solicitado) *100	Listas de asistencia y Reporte fotográfico Resguardo de equipo médico	Existe suficientes insumos en el mercado

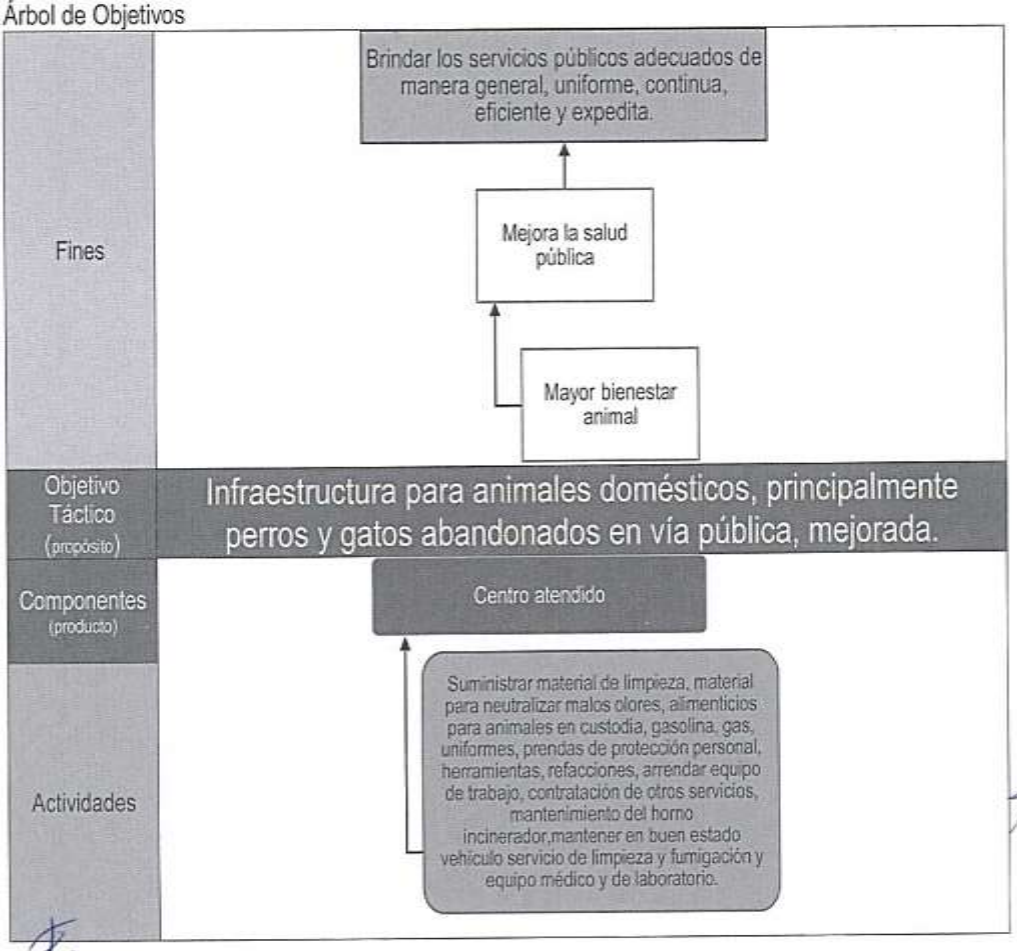
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	23 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	24 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Infraestructura para animales domésticos, principalmente perros y gatos abandonados en vía pública, mejorada.	(Número de insumos suministrados/Total de insumos faltantes)*100	Inventario de necesidades	Instalaciones de Bienestar Animal
COMPONENTES	C1. Centro atendido	(Insumos solicitados /insumos suministrados) *100	Bitácora de actividades	Contar con material suficiente
ACTIVIDADES	A1C1. Suministrar material de limpieza, material para neutralizar malos olores, alimenticios para animales en custodia, gasolina, gas, uniformes, prendas de protección personal, herramientas, refacciones, arrendar equipo de trabajo, contratación de otros servicios, mantenimiento del horno incinerador, mantener en buen estado vehículo servicio de limpieza y fumigación y equipo médico y de laboratorio.	(Número de insumos médico suministrado/ Total de insumos faltantes) *100	Requisiciones realizadas	Aumento de ciudadanos que acuden para la atención

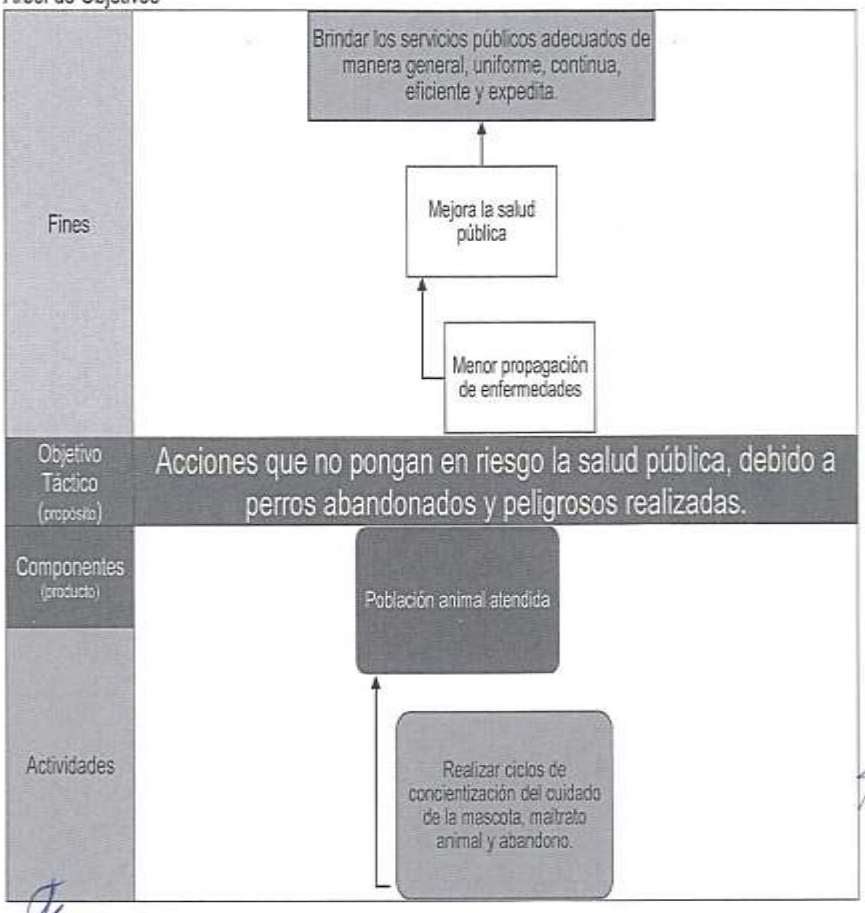
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	25 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	26 de 70

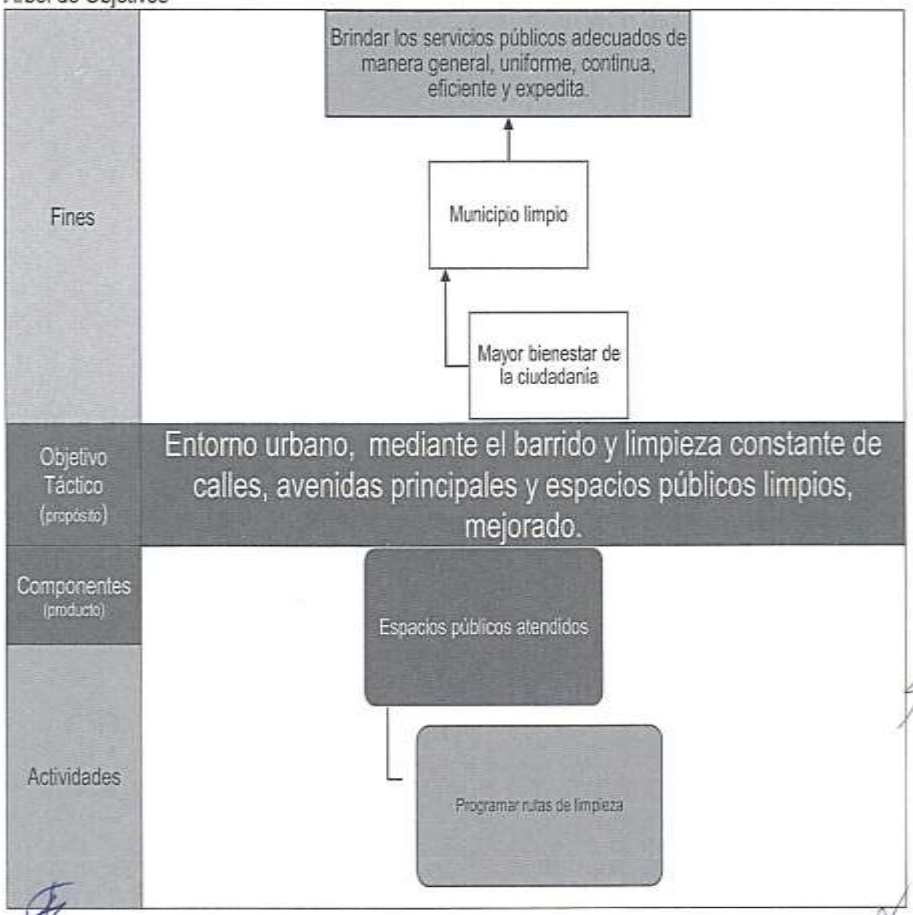
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Acciones que no pongan en riesgo la salud pública, debido a perros abandonados y peligrosos, realizadas.	(Mascotas atendidas / Total de usuarios que solicitaron el servicio)*100	Cartera de servicios médicos que se ofrecen	La ciudadanía está consciente que debe ofrecer una mejor calidad de vida a los animales
COMPONENTES	C1. Población animal atendida	(Inspecciones realizadas / total de inspecciones programadas)*100	Reporte de inspecciones realizadas	Ciudadanos dejan en abandono a sus mascotas
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar ciclos de concientización del cuidado de la mascota, maltrato animal y abandono.	(Planteles educativos capacitados/ Total, de planteles educativos en el Municipio) *100 (Ciudadanía capacitada / Total de los ciudadanos interesados en capacitarse) *100	Listas de asistencia de planteles educativos Solicitudes de ciudadanía	Ciudadanos conscientes de la importancia de la esterilización como factor de disminución en la proliferación y abandono de mascotas

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	28 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Entorno urbano, mediante el barrido y limpieza constante de calles, avenidas principales y espacios públicos limpios, mejorado.	(Zonas atendidas/Total de zonas) *100	Programa de zonas de atención mediante barrido manual	La ciudadanía consciente del uso de la basura adecuadamente
COMPONENTES	C1. Espacios públicos atendidos	(Espacios públicos atendidos/Total de espacios programadas para barrido manual)*100	Informe de actividades	Contar con espacios públicos limpios, con barrido manual oportuno
ACTIVIDADES	A1C1. Programar rutas de limpieza	(Ruta programada atendida/Total de rutas programadas) *100 (Herramientas suministradas/Herramientas solicitadas) *100	Bitácora de actividades Requisición realizada	Contar con programa de inspecciones de zonas de la ciudad y verificar que estén libres de basura, para su posterior atención con la herramienta adecuada

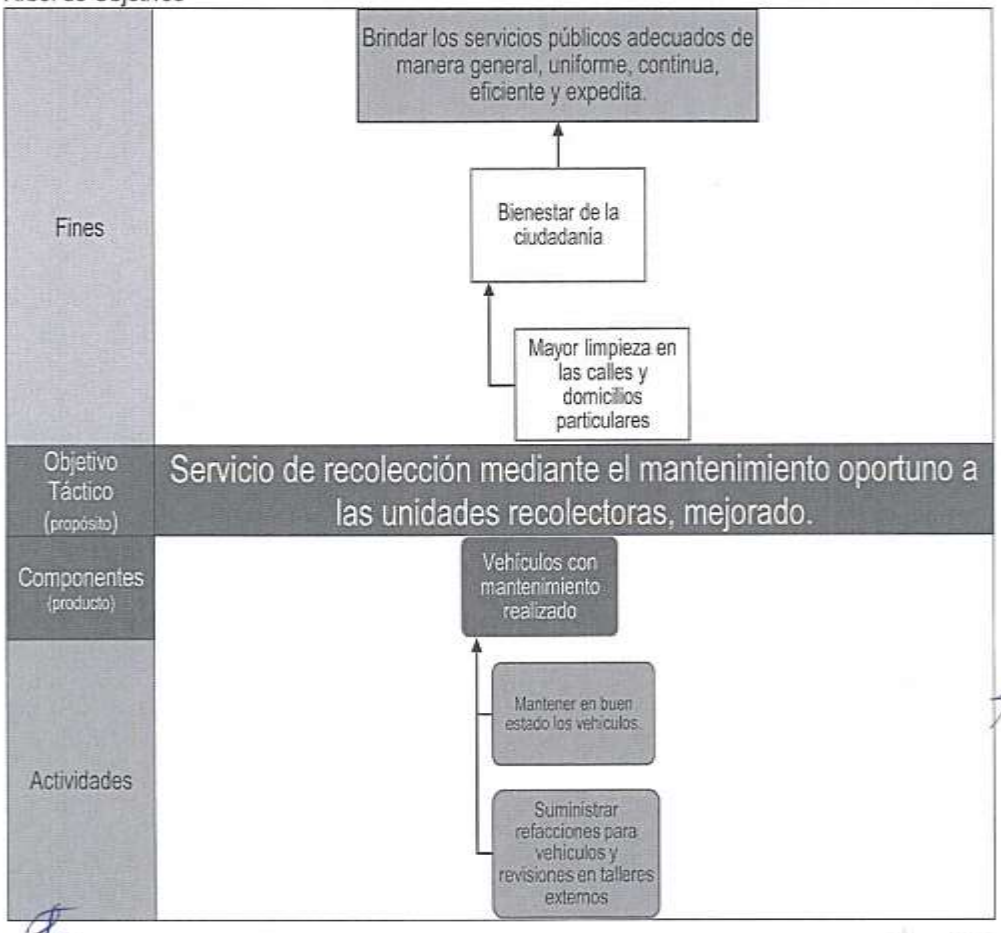
Titulo:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	**29** de **70**

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	30 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Servicio de recolección mediante el mantenimiento oportuno a las unidades recolectoras, mejorado.	Unidades motrices en buen estado.	Bitácora de mantenimiento del parque vehicular	Existan refacciones e insumos para el mantenimiento oportuno
COMPONENTES	C1. Vehículos con mantenimiento realizado	(Total de vehículos atendidos del área/ Total del parque vehicular) *100	Bitácora de atención en taller mecánico	Los vehículos acuden a su servicio oportuno
ACTIVIDADES	A1C1. Mantener en buen estado los vehículos A2C1. Suministrar refacciones para vehículos y revisiones en talleres externos	(Vehículos que en buen estado de motor / Total del parque vehicular) *100 (Vehículos que requieren refacciones/ Total del parque vehicular) *100	Diagnóstico de taller mecánico	Refacciones requeridas existan disponibles en el mercado

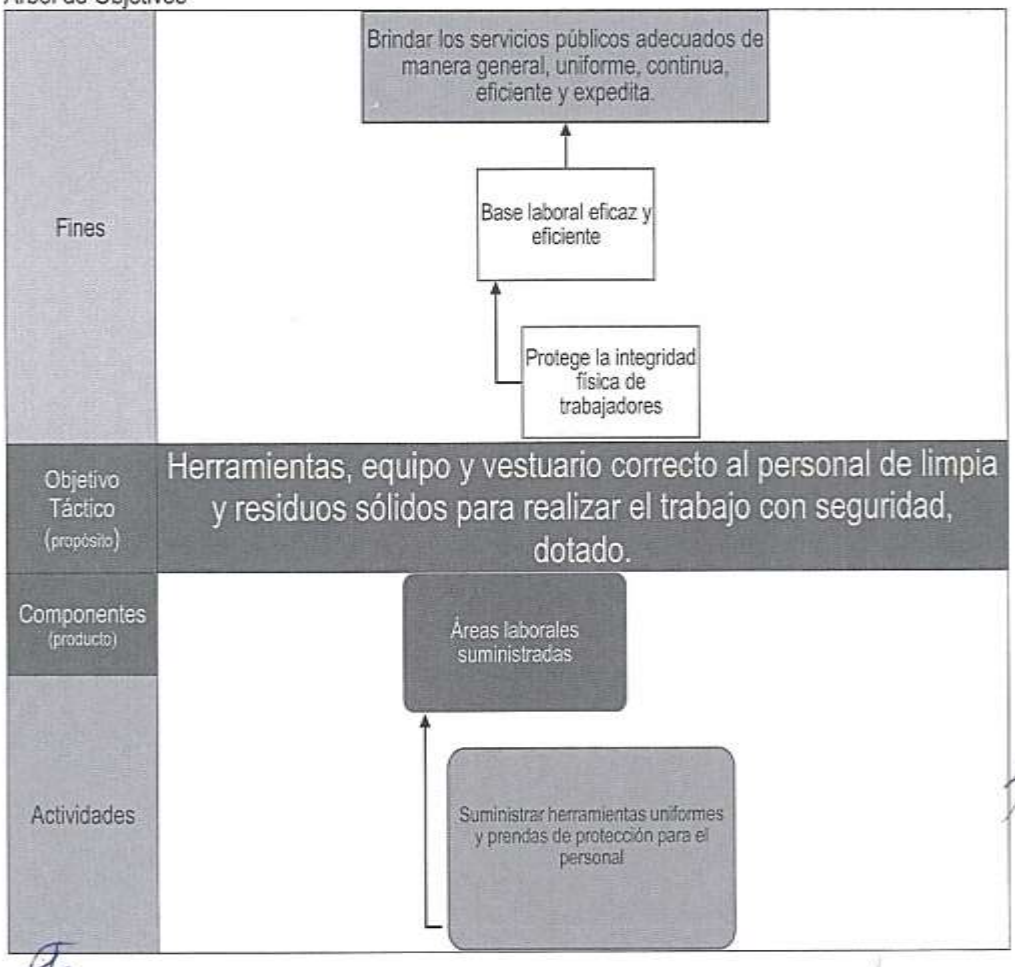
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	31 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	32 de 70

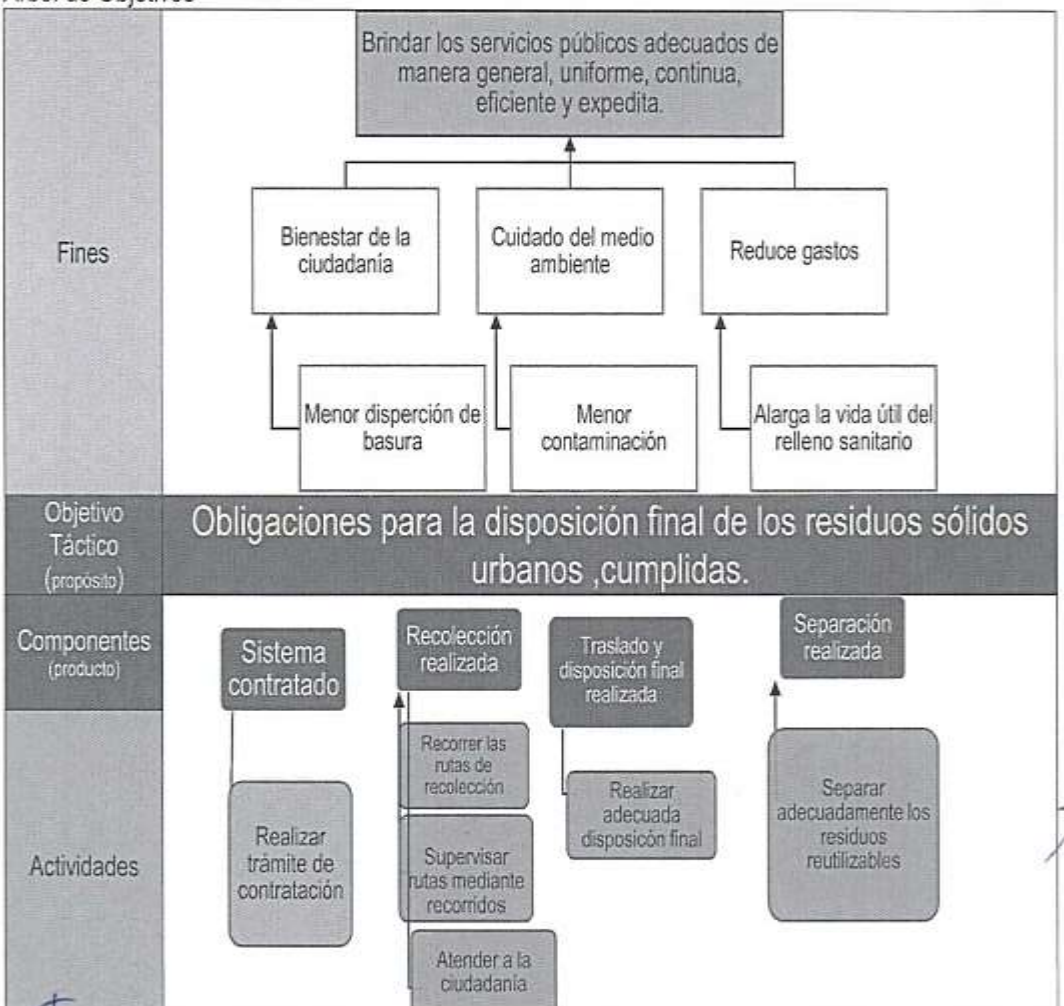
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de limpia y residuos sólidos para realizar el trabajo con seguridad, dotado	Equipo y vestuario dotado para el correcto desempeño laboral.	Recibos de vestuario Evidencia fotográfica Resguardo de herramientas	Proveedores con existencia de insumos
COMPONENTES	C1. Áreas laborales suministradas	(Personal que recibió suministros/Total de personal de limpia y residuos sólidos)*100	Recibos de vestuario Evidencia fotográfica Resguardo de herramientas	Existencia en el mercado
ACTIVIDADES	A1C1. Suministrar herramientas uniformes y prendas de protección para el personal	(Número de uniformes entregados/ total de empleados del área de limpia y residuos sólidos) *100 (Áreas dotados con herramientas/ Áreas programadas) *100	Bitácora firmada de entrega recepción y reporte fotográfico	Entrega de uniformes en tiempo por parte del proveedor. Existencia con el proveedor de herramienta.

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	34 de 70

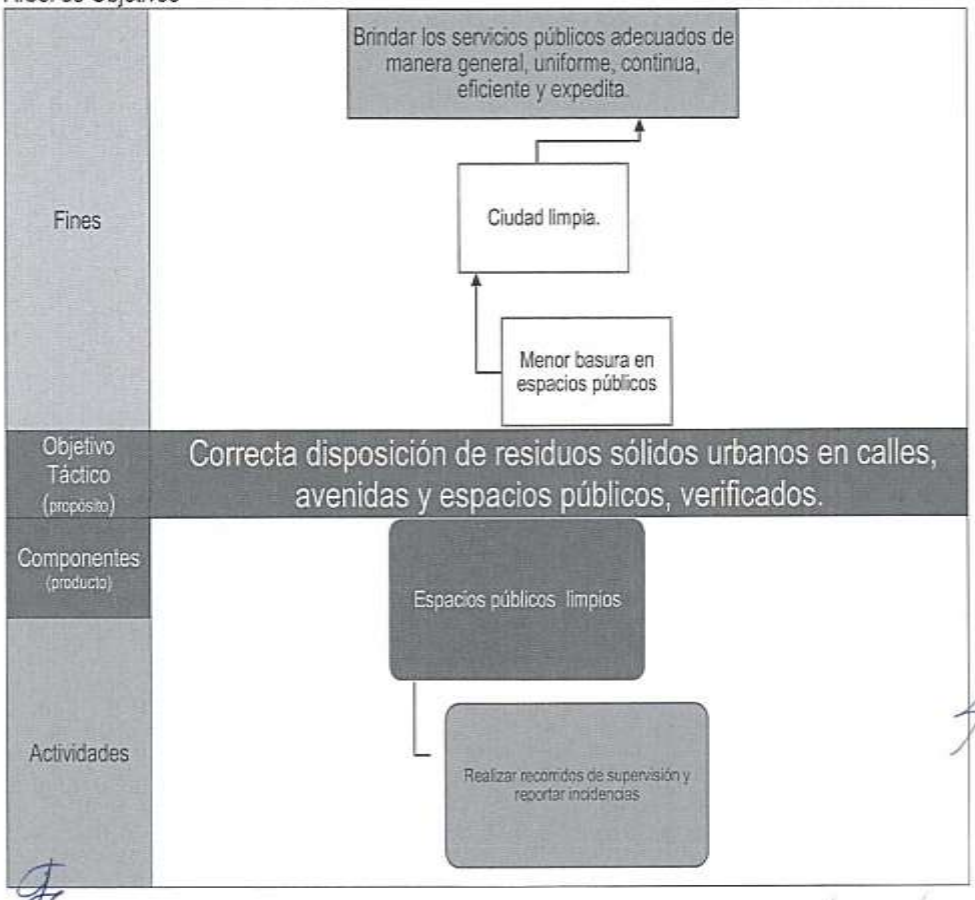
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPOSITO	Obligaciones para la disposición final de los residuos sólidos urbanos cumplidas	Sistema integral de residuos sólidos	Bitácoras. Recolección, disposición final y separación de residuos sólidos urbanos	Separación de residuos correcta por parte de la ciudadanía
COMPONENTES	C1. Sistema contratado C2. Recolección realizada C3. Traslado y disposición final realizada C4. Separación realizada	(Número de servicios prestados/Total de servicios programados)*100	Programa de rutas Bitácoras	Concientizar ciudadanía en separación de residuos sólidos
ACTIVIDADES	A1C1. Contratación del sistema de recolección, traslado, disposición y separación de residuos sólidos urbanos A1C2. Recorrer las rutas de recolección A2C2. Supervisar rutas mediante recorridos A3C2. Atender a la ciudadanía A1C3. Realizar adecuada disposición final A1C4. Separar adecuadamente los residuos reutilizables	(Contrato programado/Contrato firmado) *100 (Rutas recorridas/ Total de rutas programadas) *100 (Recorridos de supervisión realizados/Total de recorridos de supervisión programados) *100 (Denuncia ciudadana atendida/Total de denuncias recibidas) *100 (Residuos sólidos recolectados/ Residuos sólidos depositados en el relleno sanitario) *100 (Total de residuos sólidos obtenidos mediante la separación/Total de residuos sólidos depositados en el relleno sanitario)*100	Contrato Monitoreo GPS Bitácora de supervisor Bitácora de denuncias Bitácora de pesaje Bitácora de pesaje	Ciudadanía cuenten con educación para disponer adecuadamente los residuos sólidos urbanos. Ciudadanos saquen la basura a la hora que pasa el camión recolector Los transeúntes depositen la basura en contenedores Ciudadanos realicen desde su casa separación la basura en plástico, cartón, vidrio aluminio y orgánicos.

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	36 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Correcta disposición de residuos sólidos urbanos en calles, avenidas y espacios públicos, verificados	Programa de supervisión de espacios públicos	Bitácoras de supervisión	Ciudadanos saquen la basura de su casa de acuerdo a horarios establecidos para su recolección
COMPONENTES	C1. Espacios públicos limpios	(Espacios públicos supervisados/Total de espacios públicos programados) *100	Informe de actividades de espacios públicos	Depositar la basura en los cestos o contenedores
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar recorridos de supervisión y reportar incidencias	(Recorridos de supervisión realizados/Total de recorridos de supervisión programados) *100	Bitácora de recorridos	Espacios públicos que requieren servicio de limpieza

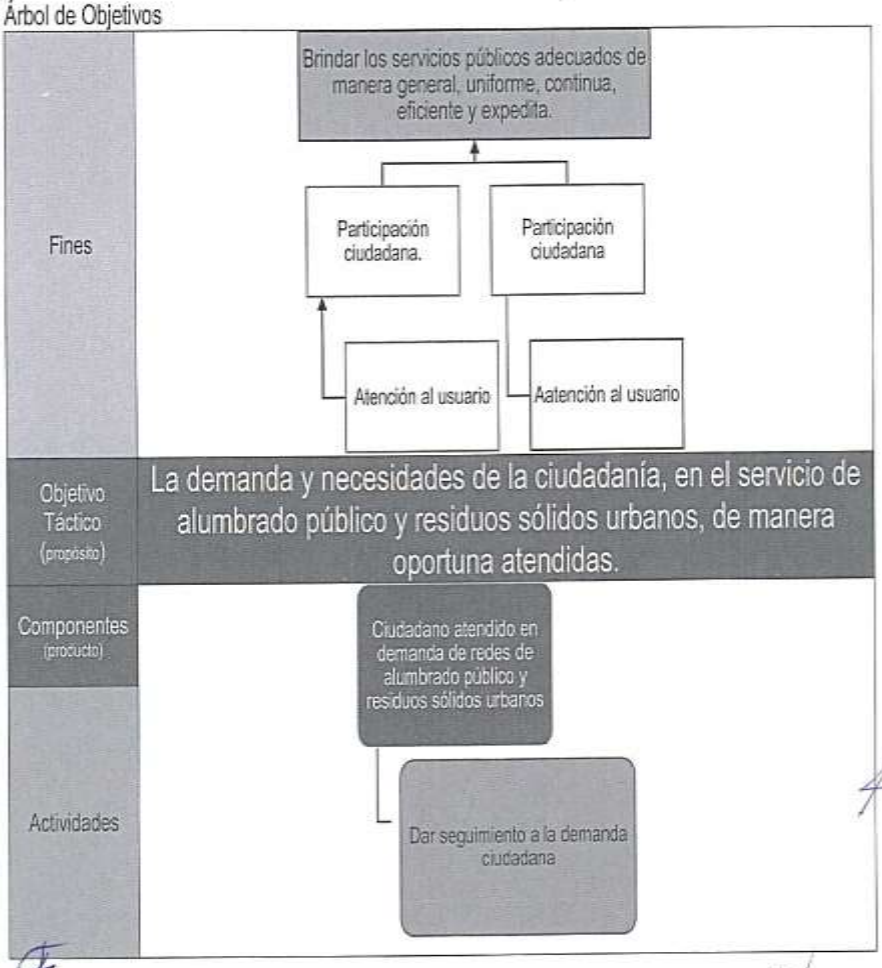
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	37 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	La demanda y necesidades de la ciudadanía, en el servicio de alumbrado público y residuos sólidos urbanos, de manera oportuna atendidas.	Sistema de recepción de denuncias y peticiones	Análisis de peticiones	Seguimiento oportuno de peticiones de los usuarios
COMPONENTES	C1. Ciudadano atendido en demanda de redes de alumbrado público y residuos sólidos urbanos	(Ciudadanos atendidos/Total de ciudadanos que reportaron)*100	Sistema de recepción de denuncias y peticiones	Reporte por parte de la población
ACTIVIDADES	A1C1. Dar seguimiento a la demanda ciudadana	(Demanda ciudadana recibida/Total de demanda ciudadana atendida) *100	Bitácora de atención al reporte o demanda.	Usuarios con cultura de la denuncia

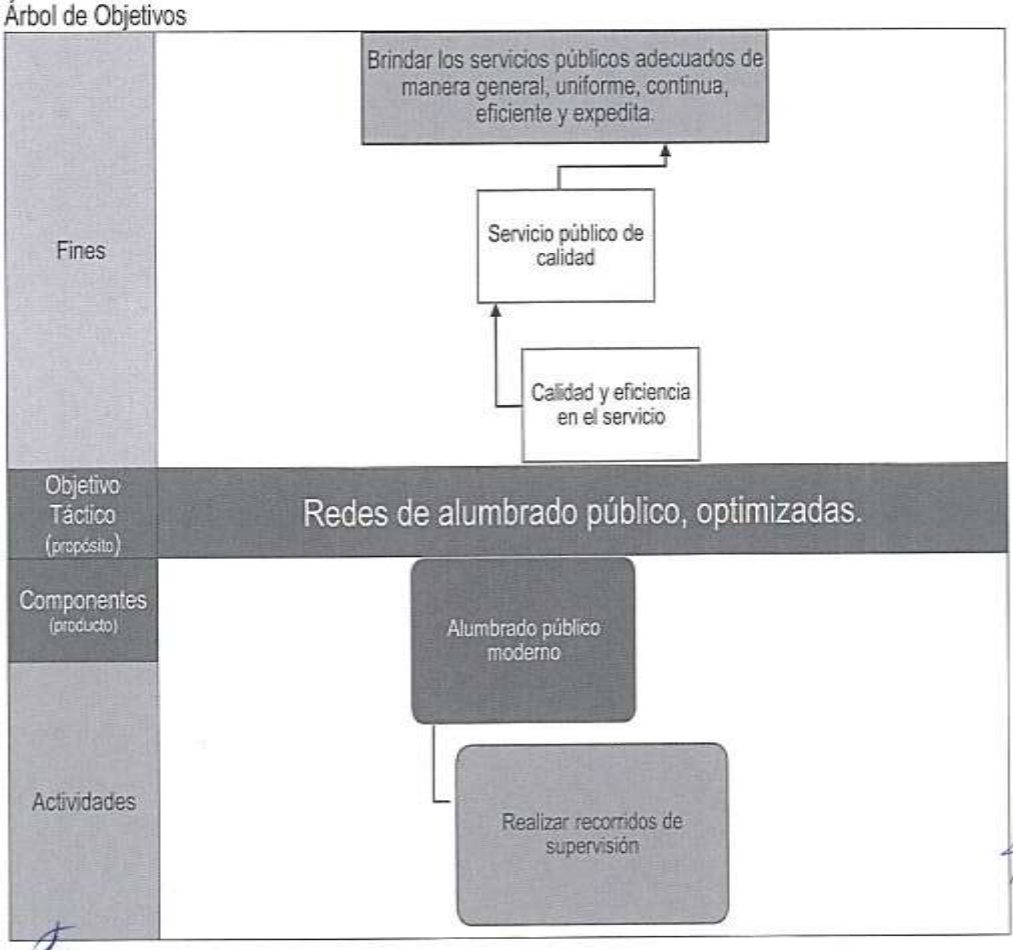
Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	39 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Redes de alumbrado público, optimizadas	(Número de luminarias supervisadas/Número de luminarias instaladas) *100	Inventario de luminarias	Mantenimiento a instalaciones de alumbrado público
COMPONENTES	C1. Alumbrado público moderno	(Número de luminarias supervisadas con tecnología LED/Total de luminarias instaladas con tecnología LED)*100	Reportes semanales	Abastecimiento con los proveedores
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar recorridos de supervisión	(Total de recorridos realizados /Total de recorridos programados) *100	Reportes semanales	Condiciones climatológicas favorables provoquen fallas en luminarias

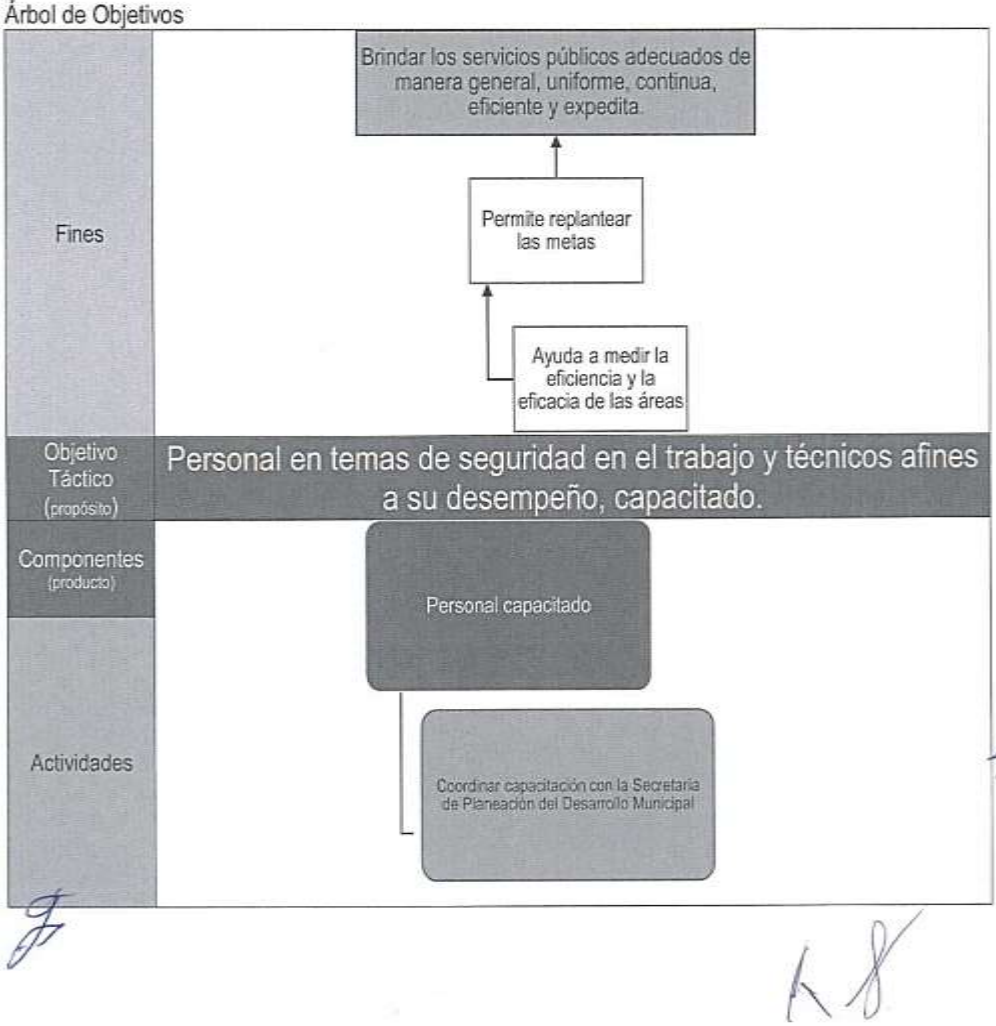
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	41 de **70**

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	42 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Personal en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño, capacitado.	Cursos por parte de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Cursos ofertados y solicitados de acuerdo a la especialidad del trabajador.	Disponibilidad por parte de los empleados
COMPONENTES	C1. Personal capacitado	(Personal del departamento capacitada/ Total del personal del departamento) *100	Encuesta de temas que deseen aprender Oficio de solicitud enviado	Cursos presenciales y a distancia
ACTIVIDADES	A1C1. Coordinar capacitación con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal.	(Número de cursos impartidos/ total de cursos solicitados) *100	Listas de asistencia a cursos de capacitación	Que se asignen actividades extraordinarias

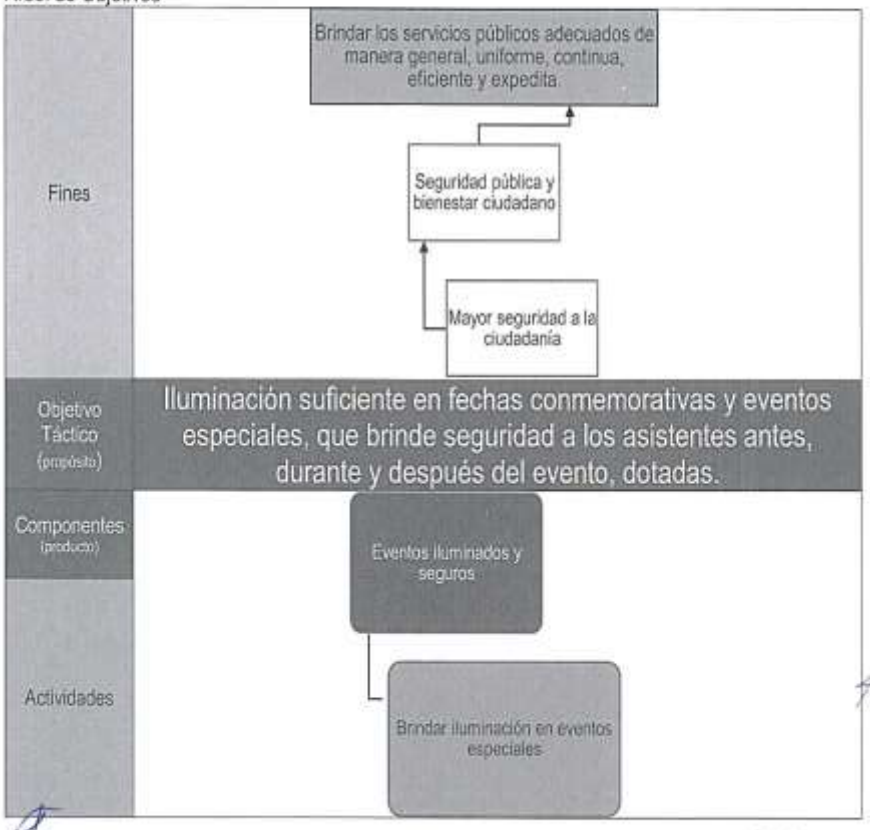
Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	43 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	44 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Iluminación suficiente en fechas conmemorativas y eventos especiales, que brinde seguridad a los asistentes antes, durante y después del evento, dotadas.	Relación de eventos de fechas conmemorativas	Solicitudes de Delegados e instituciones.	Condiciones climatológicas óptimas
COMPONENTES	C1. Eventos iluminados y seguros	(Eventos programados en el año / Total de eventos realizados en el año)*100	Oficios de solicitud de eventos iluminados	Colaboración de las autoridades correspondientes
ACTIVIDADES	A1C1. Brindar iluminación en eventos especiales	(Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) *100	Reporte fotográfico de iluminación de eventos	Espacio libres para la instalación de material eléctrico

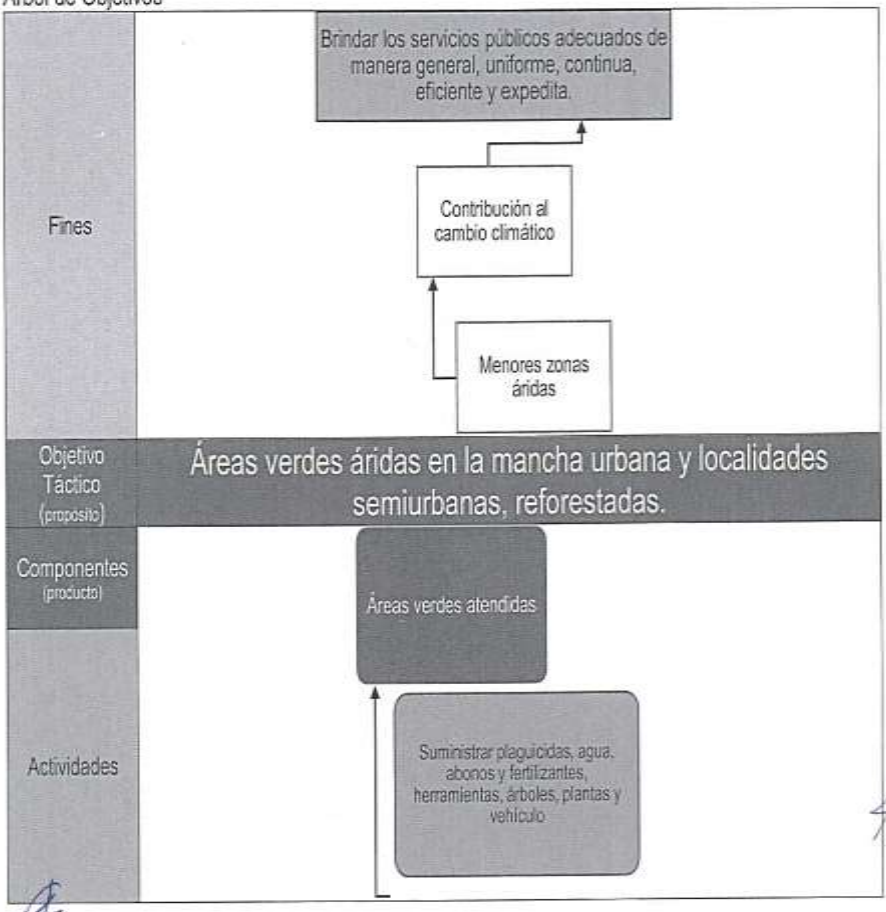
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	45 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	46 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPOSITO	Áreas verdes áridas en la mancha urbana y localidades semiurbanas, reforestadas.	Inventario de áreas verdes áridas	Programa de reforestación	Existan especies compatibles con nuestro suelo
COMPONENTES	C1. Áreas verdes atendidas	(Área verde atendida/Total de áreas verdes programadas en el año)*100	Informe de actividades	Áreas verdes en buen estado
ACTIVIDADES	A1C1. Suministrar plaguicidas, agua, abonos y fertilizantes, herramientas, árboles, plantas y vehículo	(Número de suministros solicitado/Total suministros requeridos) *100	Informe de actividades	Existencia de plagas

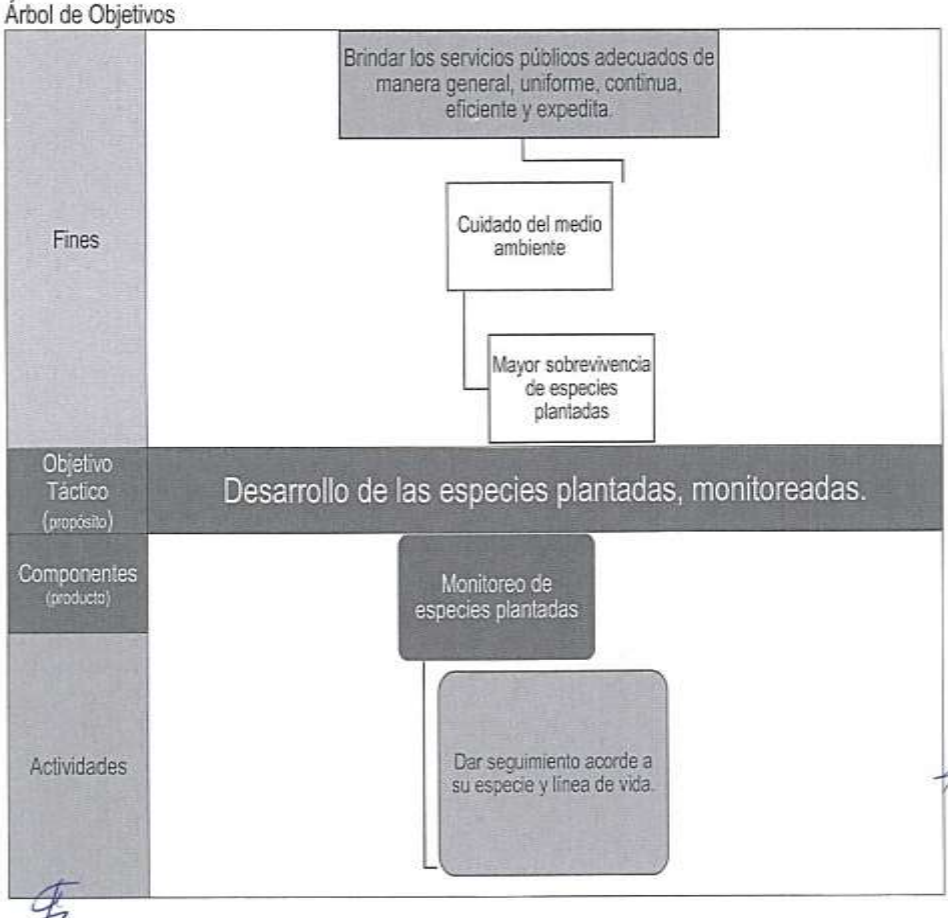
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	47 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	48 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Desarrollo de las especies plantadas, monitoreadas.	Inventario de especies plantadas	Programa de reforestación	Existencia de especies compatibles con nuestro subsuelo
COMPONENTES	C1. Monitoreo de especies plantadas	(Área verde reforestada/Total de áreas verdes programadas en el año)*100	Evidencia fotográfica de área reforestada	Sobrevivencia de las especies plantadas
ACTIVIDADES	A2C1. Dar seguimiento acorde a su especie y línea de vida	(Número de especies plantadas/Total de especies sobrevivientes)*100	Bitácora y reporte fotográfico	Suficientes plantas arbóreas y de ornato

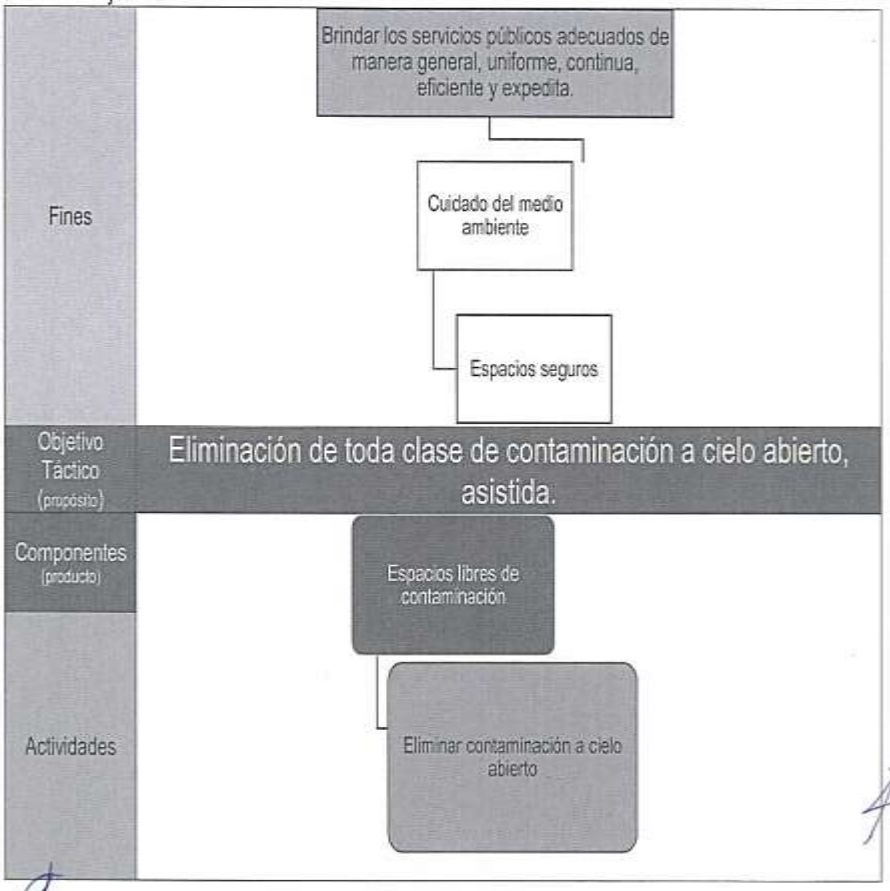
Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	49 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	50 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Eliminación de toda clase de contaminación a cielo abierto, asistida.	Inventario de tiraderos a cielo abierto	Ubicación y reporte fotográfico de tiraderos	Tiraderos limpios libres de contaminación
COMPONENTES	C1. Espacios libres de contaminación	(Tiraderos eliminados/Tiraderos inventariados)*100	Bitácora de actividades de tiraderos	Sana convivencia del ciudadano
ACTIVIDADES	A1C1. Eliminar contaminación a cielo abierto	(Tiraderos a cielo abierto eliminados/Total de tiraderos a cielo abierto inventariados) *100	Bitácora y reporte fotográfico de tiraderos	Colaboración de instituciones con maquinaria e insumos

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	51 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	52 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Arroyos que se encuentran en la mancha urbana, atendidos.	Arroyos contaminados que afectan el medio ambiente	Visitas en campo y reporte fotográfico	Arroyos atendidos
COMPONENTES	C1. Arroyos libres de contaminación	(Tiraderos eliminados/Tiraderos inventariados)*100	Informe de actividades	Arroyos libres de contaminantes
ACTIVIDADES	A1C1. Limpiar arroyos contaminados	(Arroyos limpios en mancha urbana/Total de arroyos detectados en mancha urbana) *100	Bitácora y reporte fotográfico	Los arroyos en la mancha urbana con falta de mantenimiento y limpieza

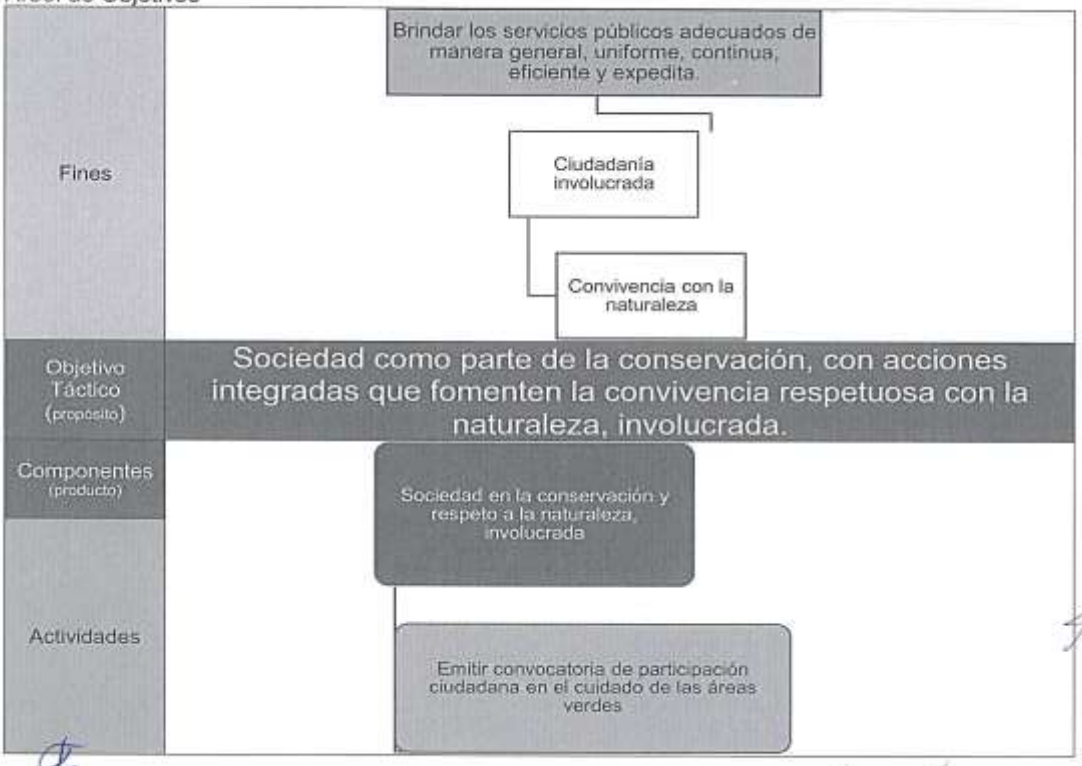
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	53 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	54 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Sociedad como parte de la conservación, con acciones integradas que fomenten la convivencia respetuosa con la naturaleza, involucrada.	Áreas verdes como oportunidad de conservación	Evidencia fotográfica de áreas verdes	Situaciones climatológicas favorables
COMPONENTES	C1. Sociedad en la conservación y respeto a la naturaleza, involucrada	(Áreas conservadas /Áreas a conservar programadas)*100	Informe de evidencia fotográfica de áreas verdes	Participación de la ciudadanía
ACTIVIDADES	A1C1.Emitir convocatoria de participación ciudadana en el cuidado de las áreas verdes	(Áreas conservadas /Áreas a conservar programadas)*100	Evidencia fotográfica de áreas verdes	Compromiso por parte de la sociedad ciudadana para la conservación

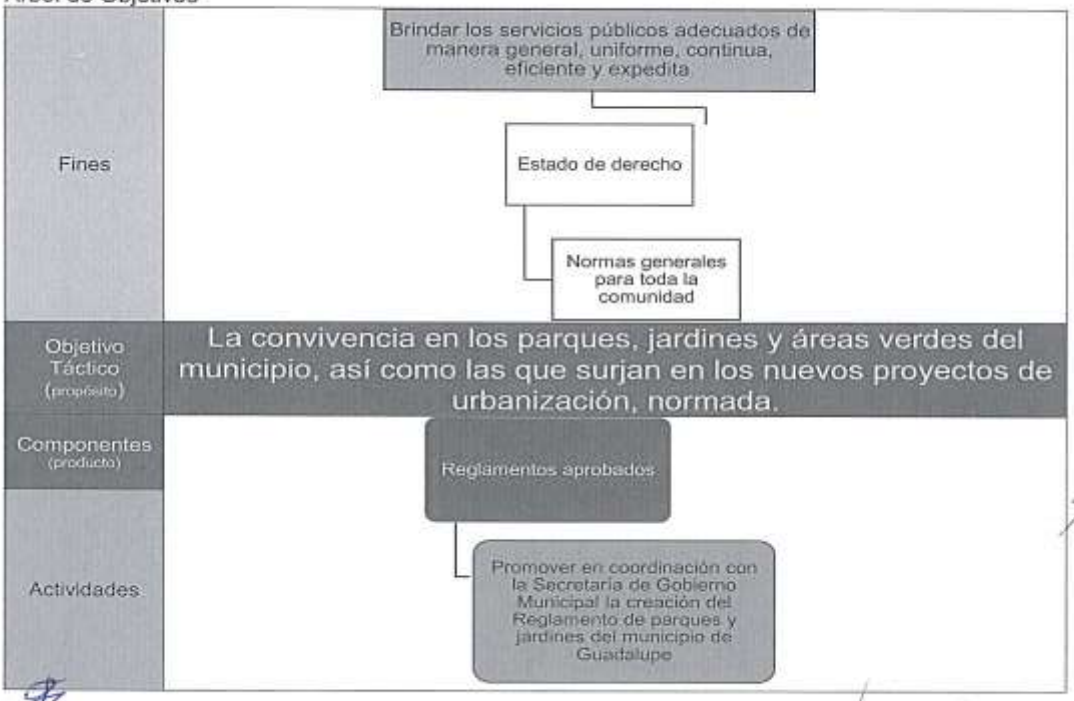
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	55 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	56 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	La convivencia en los parques, jardines y áreas verdes del municipio, así como las que surjan en los nuevos proyectos de urbanización, normada.	Necesidad de reglamentación	Propuesta de reglamentos	Ciudadanos demandan reglas de convivencia en espacios públicos, para conservar el orden
COMPONENTES	C1. Reglamentos aprobados	(Reglamentos aprobados por el Cabildo/ Propuesta de reglamentos promovidos ante la Secretaría de Gobierno Municipal para su aprobación por el Cabildo, programados) *100	Oficio turnado a Secretaría de Gobierno Municipal	Ciudadanos requieren normas obligatorias para la comunidad
ACTIVIDADES	A1C1. Promover en coordinación con la Secretaría de Gobierno Municipal la creación del Reglamento de parques y jardines del municipio de Guadalupe	(Reglamentos aprobados /Reglamentos solicitados) *100	Oficio turnado a Secretaría de Gobierno Municipal	Se cumplan los reglamentos para garantizar el cumplimiento de la ley en la materia

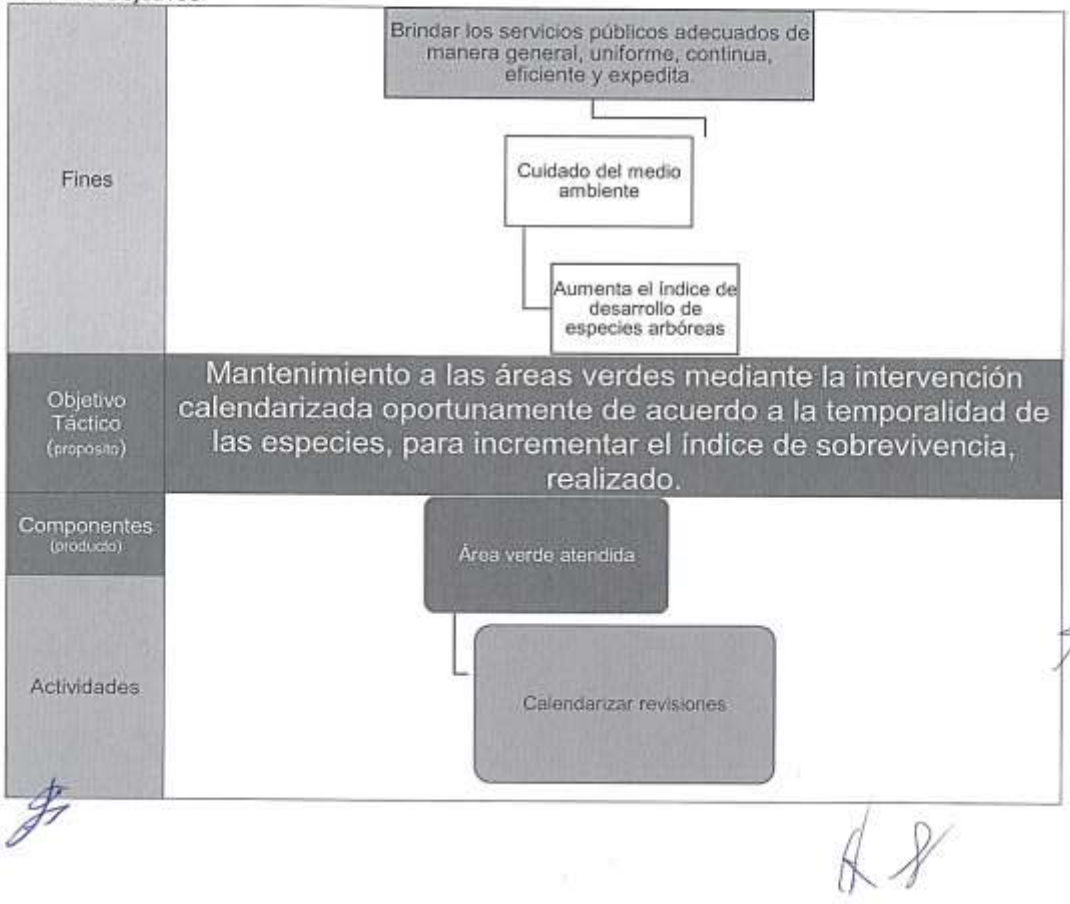
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	57 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	58 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Mantenimiento a las áreas verdes mediante la intervención calendarizada oportunamente de acuerdo a la temporalidad de las especies, para incrementar el índice de sobrevivencia, realizado.	Plan de manejo por especie	Programación de atención por especie.	Especies plantadas se desarrollen de acuerdo a su línea de vida
COMPONENTES	C1. Área verde atendida	(Área verde intervenida/ Total de áreas verdes inventariadas) *100	Bitácora y reporte fotográfico	Especies arbóreas y de ornato son endémicas por lo que se asegura mayor probabilidad de supervivencia
ACTIVIDADES	A1C1. Calendarizar revisiones	(Actividades calendarizadas realizadas/Total actividades calendarizadas) *100	Bitácora y reporte fotográfico	Sobrevivencia en tiempos de estiaje

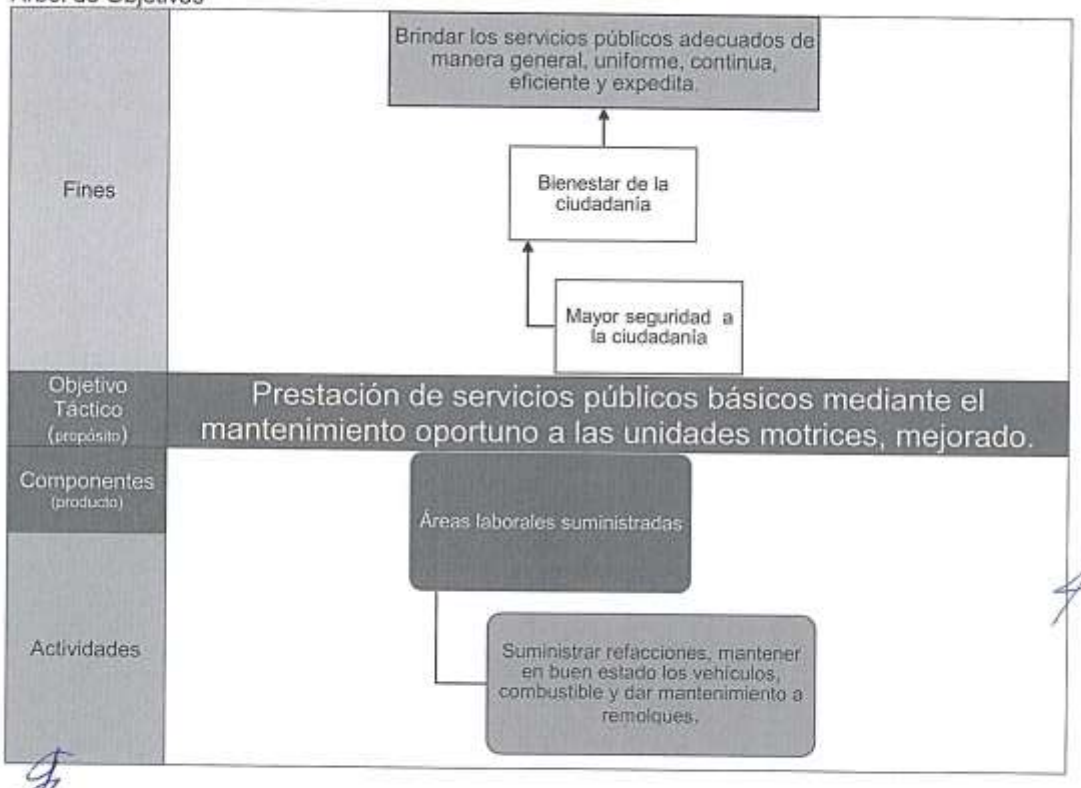
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	59 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	60 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, Implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPOSITO	Prestación de servicios públicos básicos mediante el mantenimiento oportuno a las unidades motrices, mejorado.	Total de unidades motrices en buen estado.	Inventario del parque vehicular	Existen refacciones en el mercado.
COMPONENTES	C1. Áreas laborales suministradas	(Total de vehículos atendidos del área/ Total del parque vehicular) *100	Bitácora de atención en taller mecánico	Se cuenta con las suficientes piezas necesarias para la reparación.
ACTIVIDADES	A1C1. Suministrar refacciones, mantener en buen estado los vehículos, combustible y dar mantenimiento a remolques.	(Vehiculos que requieren refacciones/ Total del parque vehicular) *100	Diagnóstico de taller mecánico	Suficientes proveedores

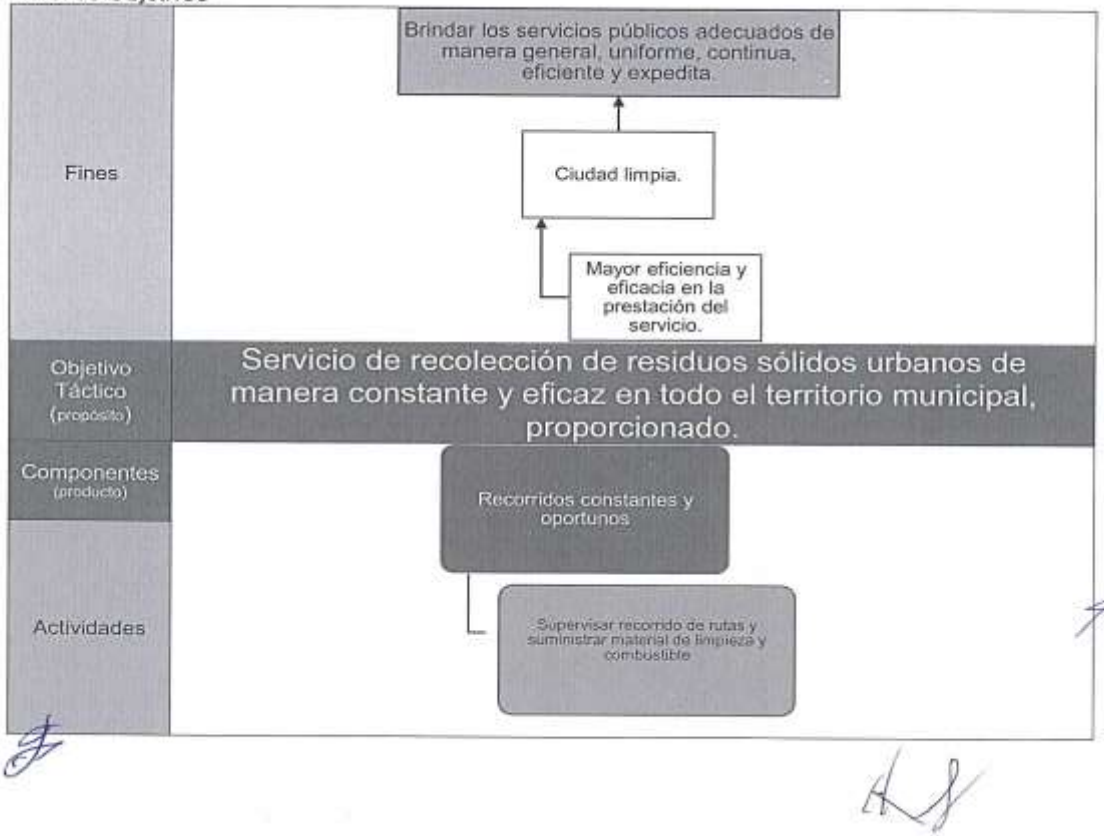
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	61 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	62 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera constante y eficaz en todo el territorio municipal, proporcionado.	(Número de colonias y comunidades donde se ofrece el servicio/Total de colonias y comunidades del Municipio)*100	Sistema integral de residuos sólidos urbanos	Colonias registradas y regularizadas
COMPONENTES	C1. Recorridos constantes y oportunos	(Número de rutas recorridas/Total de rutas programas)*100	Sistema GPS de recorridos de rutas	Fraccionamientos registrados
ACTIVIDADES	A1C1. Supervisar recorrido de rutas y suministrar material de limpieza y combustible.	(Número de rutas supervisadas/Total de rutas) *100 (Solicitud de insumos/Insumos suministrados) *100	Informe de actividades de rutas supervisadas Requisiciones realizadas	Óptimas condiciones de señal para el monitoreo GPS

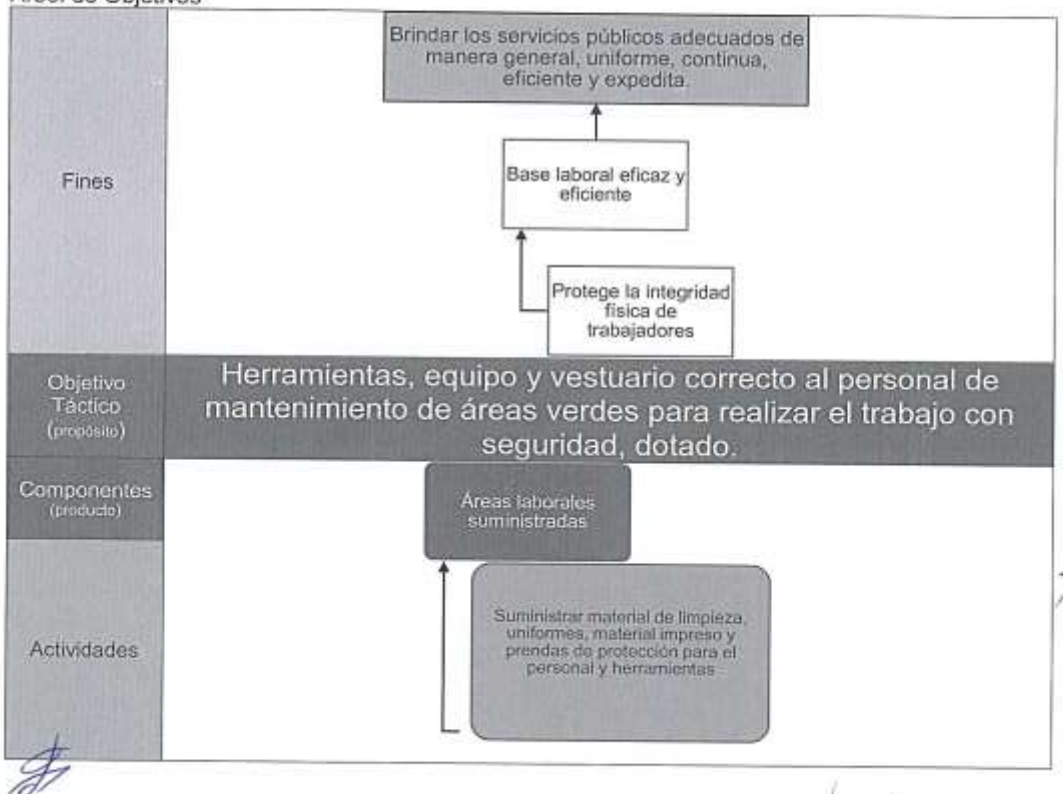
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	63 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	64 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPOSITO	Herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de mantenimiento de áreas verdes para realizar el trabajo con seguridad, dotado.	Equipo y vestuario detectado para el correcto desempeño laboral.	Tipo de especialidad en el trabajo	. Contar con suficientes insumos.
COMPONENTES	C1. Áreas laborales suministradas	(Suministros proporcionados/Total de suministros solicitados) *100	Relación de personal	Proporciona suministros para un servicio eficiente
ACTIVIDADES	A1C1. Suministrar material de limpieza, uniformes, material impreso y prendas de protección para el personal y herramientas	(Número de insumos entregados/ total de insumos requeridos) *100	Bitácora firmada de entrega recepción y reporte fotográfico	. Existencia en el mercado suficientes insumos para ser entregados de manera oportuna

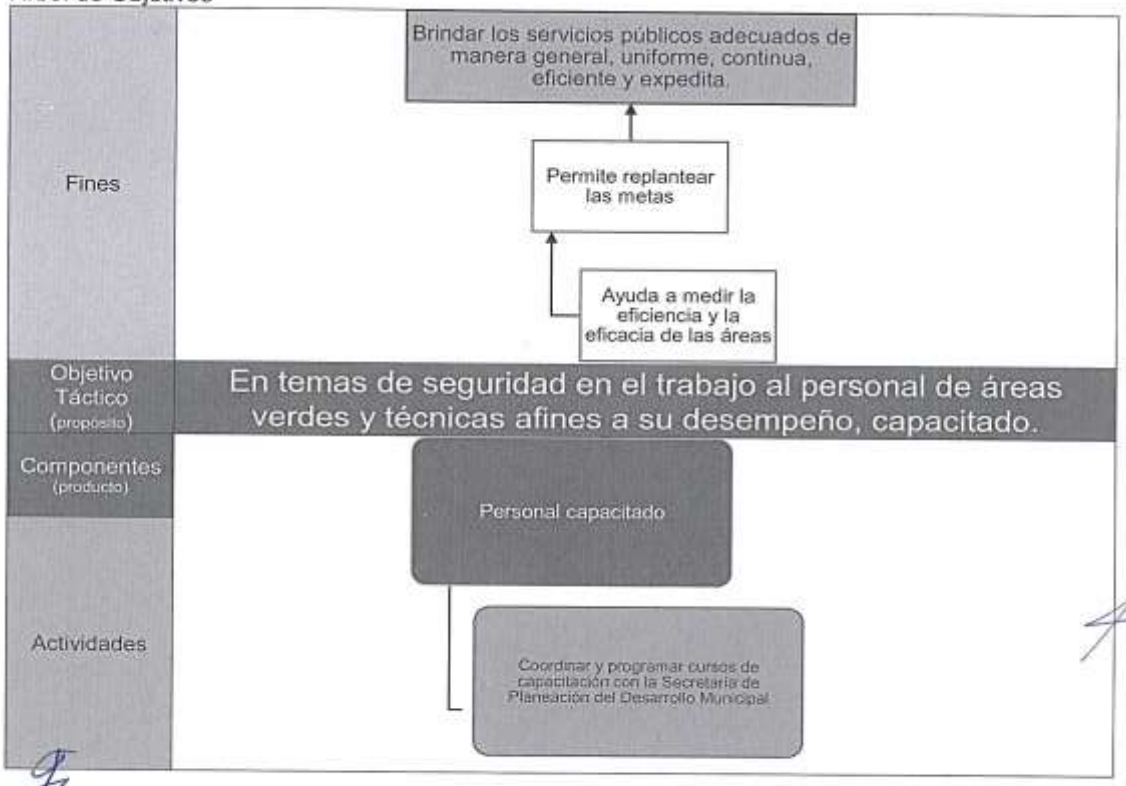
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	65 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	66 de 70

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPOSITO	En temas de seguridad en el trabajo al personal de áreas verdes y técnicas afines a su desempeño, capacitado.	Cursos por parte de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Cursos ofertados y solicitados de acuerdo a la especialidad del trabajador.	Disponibilidad por parte de los empleados
COMPONENTES	C1. Personal capacitado	(Personal del departamento capacitada/ Total del personal del departamento) *100	Listas de asistencia de personas capacitadas	Cursos presenciales y a distancia
ACTIVIDADES	A1C1. Coordinar y programar cursos de capacitación con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	(Número de cursos impartidos/ total de cursos solicitados) *100	Encuesta de temas que deseen aprender Oficio de solicitud.	Actividades extraordinarias asignadas a personal programado

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	67 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPOSITO	Áreas administrativas con suministros para su desempeño atendidas	Organigrama de áreas administrativas elaborado	Departamento y unidades atendidas	Existencia de suministros con los proveedores
COMPONENTES	C1. Área atendida	(Necesidades atendidas/Total de necesidades) *100	Programación y presupuesto de cada área o unidad administrativa	Contar en el mercado con los suministros necesarios
ACTIVIDADES	A1C1. Suministrar materiales de oficina, de impresión, limpieza, alimentos en operativos especiales, plaguicidas, gasolina, uniformes para personal de taller de herrería, prendas de protección personal para taller de herrería, herramientas para el taller de herrería, refacciones para edificios, refacciones de equipo para vehículos, arrendar equipo de trabajo, mantener en buen estado los vehículos, suministrar pasajes, suministrar viáticos, recursos, mobiliario y equipo de cómputo.	(Insumos suministrados/Total de insumos solicitados)*100	Requisiciones realizadas	Entrega de suministros por parte del proveedor en tiempo

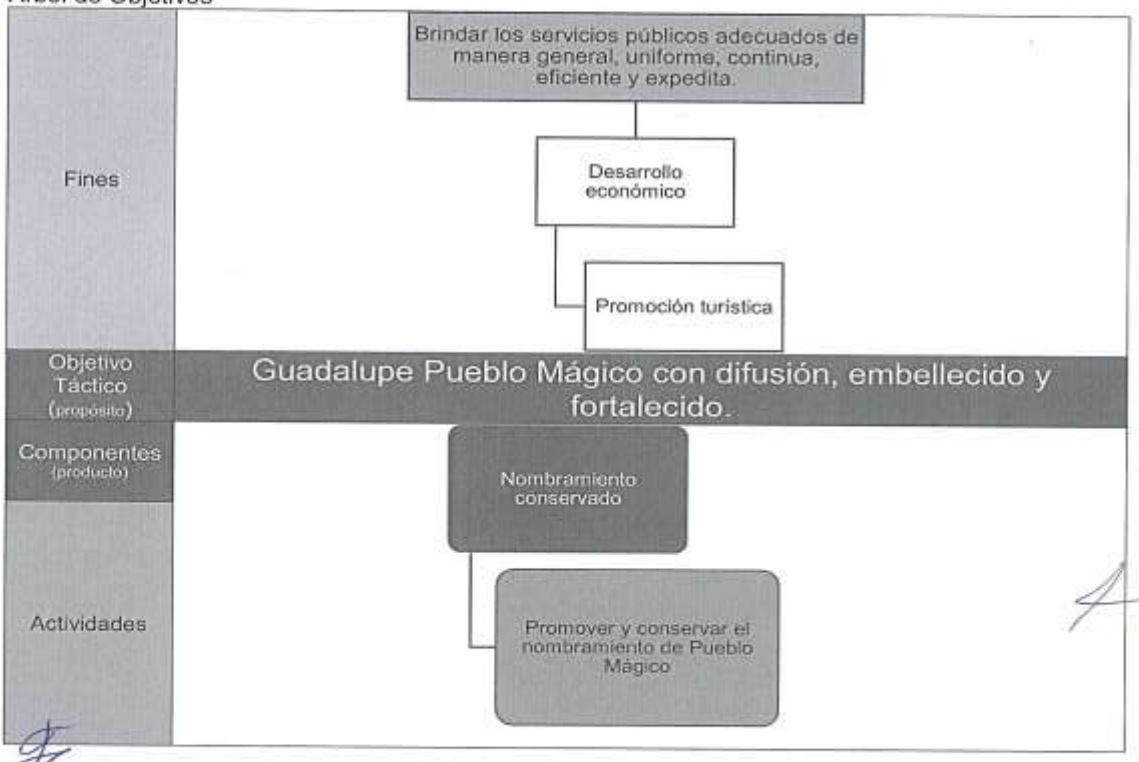
Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	69 de 70

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°. Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Servicios Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Dr. Francisco Javier Soria Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	70 de 70

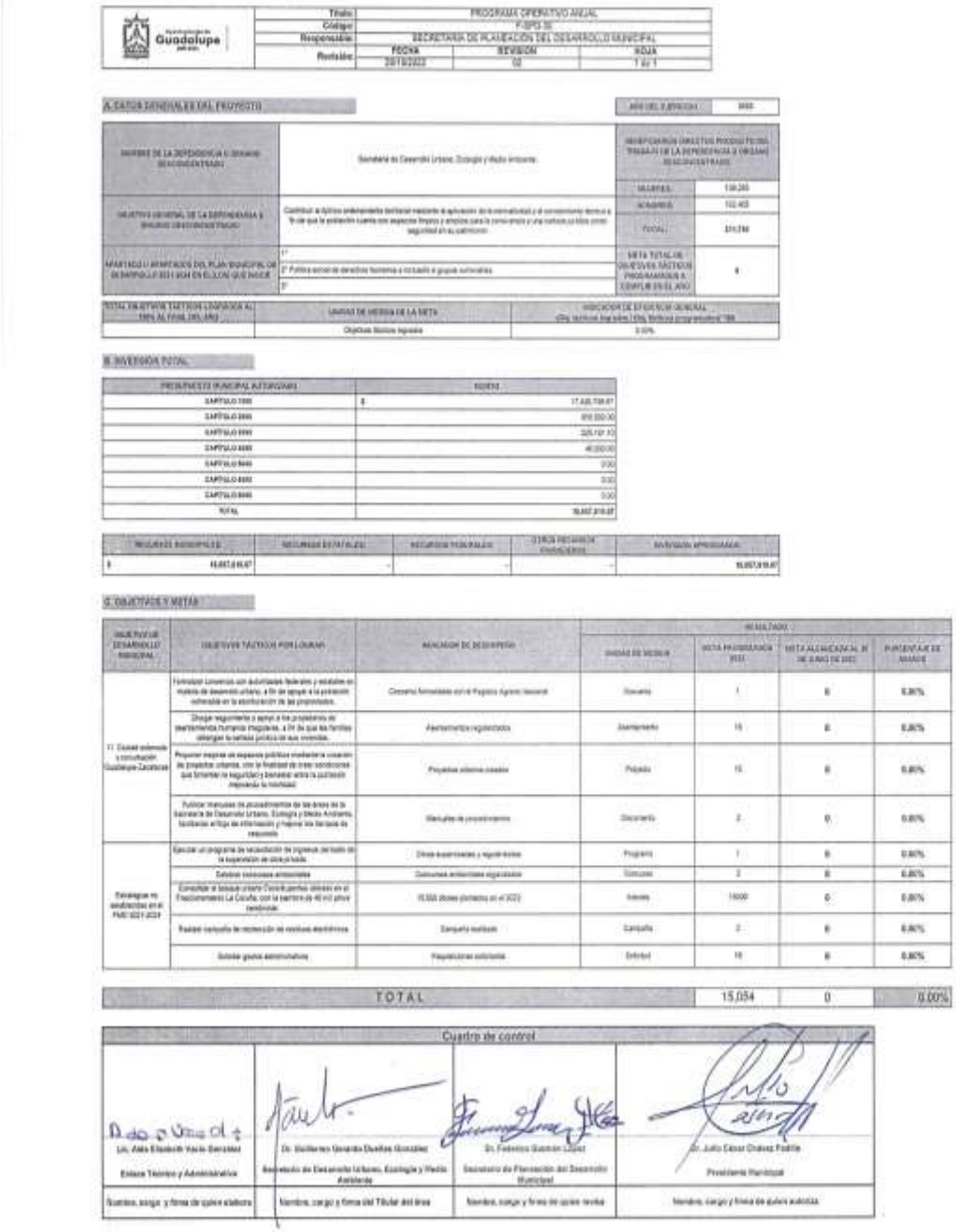
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	Programa Municipal de Servicios Públicos	Programa Municipal de Servicios Públicos, implementado	Generación de residuos sólidos domiciliarios mal dispuestos, fallas en la red de alumbrado público, proliferación de fauna y flora nocivas
PROPÓSITO	Guadalupe Pueblo Mágico y con difusión, embellecido, fortalecido.	Conservar Nombramiento	Nombramiento de Pueblo Mágico	Reglamento para su conservación cumplido
COMPONENTES	C1. Nombramiento conservado	(Componentes del nombramiento atendidas/Total de componentes del nombramiento)*100	Diagnóstico de necesidades	Ciudadanos involucrados cumplan con las condiciones establecidas
ACTIVIDADES	A1C1. Promover y conservar el nombramiento de Pueblo Mágico	(Necesidades atendidas/Total de necesidades) *100	Bitácora y reportes fotográficos	Conservación por parte de la ciudadanía

G11. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	P-SPD-06		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	26/01/2023	02	1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ÁREAS DESCONCENTRADAS	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente.	DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS FINALES TRABAJO DE LA DEPENDENCIA O ÁREAS DESCONCENTRADAS	
		VALORES:	130,265
		ACADÉMICO:	102,405
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA O ÁREAS DESCONCENTRADAS	Coadyuvar a dotar a ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el cumplimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una vivienda digna con seguridad en su patrimonio.	TOTAL:	232,670
APARTADOS O APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL CUAL QUE INCIDE	1°	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A EJERCER EN EL AÑO	6
	2° Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables		
	3°		

TOTAL OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS AL AÑO AL TOTAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Obj. Táctico/ Prog. Anual / Obj. Táctico programado) *100
	Objetivos Tácticos logrados	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 17,425,728.67
CAPÍTULO 2000	810,000.00
CAPÍTULO 3000	225,197.33
CAPÍTULO 4000	46,000.00
CAPÍTULO 5000	0.00
CAPÍTULO 6000	0.00
CAPÍTULO 9000	0.00
TOTAL	18,507,926.00

RECURSOS MUNICIPALES	RECURSOS ESTATALES	RECURSOS FEDERALES	OTROS RECURSOS (PARTICULARES)	INVERSIÓN APROXIMADA
$ 18,507,926.00	-	-	-	18,507,926.00

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVOS DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS TÁCTICOS POR LOGRAR	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
11. Ciudad ordenada y consolidada Guadalupe-Zacatecas	Formalizar Convenios con autoridades federales y estatales en materia de desarrollo urbano, a fin de apegar a la población vulnerable en la construcción de las propiedades.	Convenio formalizado con el Registro Agrario Nacional	Convenio	1	0	0.00%
	Otorgar seguimiento o apoyo a los posesionarios de asentamientos humanos irregulares, a fin de que las familias obtengan la certeza jurídica de sus viviendas.	Asentamientos regularizados	Asentamiento	15	0	0.00%
	Proponer mejoras en espacios públicos mediante la creación de proyectos urbanos, con la finalidad de crear condiciones que fomenten la seguridad y bienestar entre la población mejorando su calidad.	Proyectos urbanos creados	Proyecto	15	0	0.00%
	Publicar manuales de procedimientos de las áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente, facilitando el flujo de información y mejorar los tiempos de respuesta	Manuales de procedimientos	Documento	2	0	0.00%
Reintegrar los asentamientos en el PMD 2021-2024	Ejecutar un programa de recaudación de ingresos del rubro de la expedición de obra y/o lotes	Obras supervisadas y regularizadas	Programa	1	0	0.00%
	Celebrar convenios ambientales	Convenios ambientales negociados	Convenio	2	0	0.00%
	Consolidar el bosque urbano Cerro de pueblos ubicado en el Fraccionamiento La Concha, con la siembra de 40 mil pinos (endémicos)	15,000 árboles plantados en el 2023	Árboles	15000	0	0.00%
	Realizar campaña de recepción de reportes electrónicos	Campaña realizada	Campaña	2	0	0.00%
	Atender quejas administrativas	Inspecciones solicitadas	Solicitud	15	0	0.00%
TOTAL				15,054	0	0.00%

Cuadro de control

Lic. Aida Elizabeth Yacio Gonzalez	Dr. Guillermo Gerardo Dueñas Gonzalez	Dr. Federico Guzmán López	Dr. Julio César Chávez Padilla
Enlace Técnico y Administrativo	Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	1 de 3

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																		Avance anterior	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	%
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Formalizar ocursos con autoridades federales y estatales del sistema de desarrollo urbano, a fin de apoyar a la población vulnerable en la escrituración de los propietarios.	Convenio formalizado ante el Registro Agrario Nacional	Formalizar convenio con el Registro Agrario Nacional	Departamento de Regularización Territorial	$0	$ 00	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Otorgar seguimiento a apoyar a los propietarios en asentamientos humanos irregulares, a fin de que las familias obtengan la certeza jurídica de sus viviendo.	Campaña masiva	Realizar campañas de concientización para la no compra-venta de lotes irregulares y retiro de propaganda	Departamento de Regularización Territorial	2151-1 Material impreso e información digital	$0,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Solicitar la adquisición de herramientas para retiro de propaganda de lotes irregulares		2211-1 Productos alimenticios para personas derivado de las prestación de servicios públicos en unidades de salud educativos, de recreamiento social y otros	4,000.00	Requisición	8	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
			Convenir a nuevas alternativas a los dueños y ganones de terrenos		2911-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$,000.00	Requisición	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					3611-1 Publicaciones oficiales y herramientas	$1,000.00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Fideicomiso(s) autorizado publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Realizar los capacitados técnico y jurídico para promover su adecuación		$0	$ 00	Expediente	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Proponer nuevas de nuestro público mediante la creación de proyectos urbanos, con la finalidad de crear condiciones que brinden de seguridad y bienestar entre la población (mejorando la movilidad)	Proyectos urbanos diseñados	Crear proyectos urbanos a través del Departamento de Ordenamiento Territorial y Patrimonio	Departamento de Ordenamiento Territorial y Patrimonio	$0	$ 00	Proyecto	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
4	Crear manuales de procedimientos de las áreas de la Secretaría de Planeación Urbana, Ecología y Medio Ambiente, facilitando el flujo de información y mejorar los tiempos de respuesta.	Manuales de Procedimientos de las Departamentos de Catastro y Regularización Territorial implantados	Solicitar la contratación de el profesionista externo	Enlace Administrativo	5251-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	$51,100.00	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
			Subtotal 1			$51,100.00																											Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD			

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	2 de 3

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

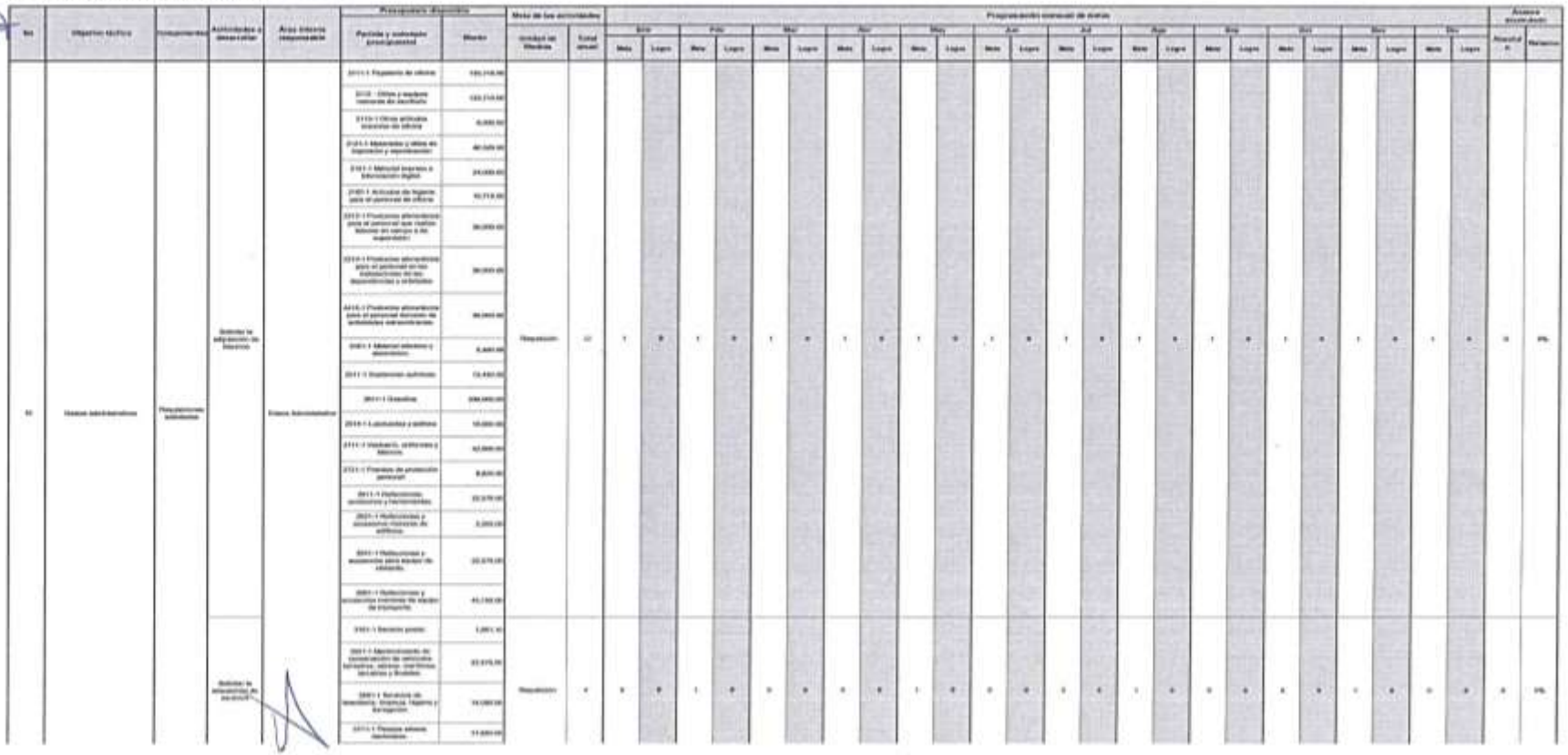
b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

No	Objetivo táctico	Componente	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Anual
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto
6	Programa de recaudación de ingresos derivado de la supervisión de obra privada.	Obras supervisadas y regularizadas	Llevar a cabo lo(s)as de supervisión de obra privada	Departamento de Permisos y Licencias para Construcción	2151-1 Material impreso e información digital	$ 10,000.00	Requisición	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
					2721-1 Prendas de protección personal	$ 1,000.00	Requisición	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
					2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas	$ 4,000.00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Concursos ambientales	Concursos ambientales organizados	Llevar a cabo 3 concursos con temáticas de utilización de objetos reciclables	Departamento de Ecología y Medio Ambiente	2211-1 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	$ 7,200.00	Requisición	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
					4411-1 Ayudas sociales	$ 48,000.00	Concurso	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
8	Concientizar al bosque urbano Constructores ubicado en el Fraccionamiento La Concha, con la siembra de 60 mil pinos candelabro.	10 mil árboles plantados en el año 2023	Llevar a cabo campañas de reforestación	Departamento de Ecología y Medio Ambiente	2211-1 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	$ 31,200.00	Árbol	10000	0	0	2500	0	2500	0	2500	0	2500	0	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Campaña de recolección de residuos electrónicos	Campaña realizada	Concientizar a la población general el acopio de residuos electrónicos	Departamento de Ecología y Medio Ambiente	2212-1 Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión	$ 4,800.00	Requisición	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	Subtotal 2					$ 112,800.00																											0

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	P-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	3 de 3

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024





Matriz de Indicadores de Resultados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	1 de 18

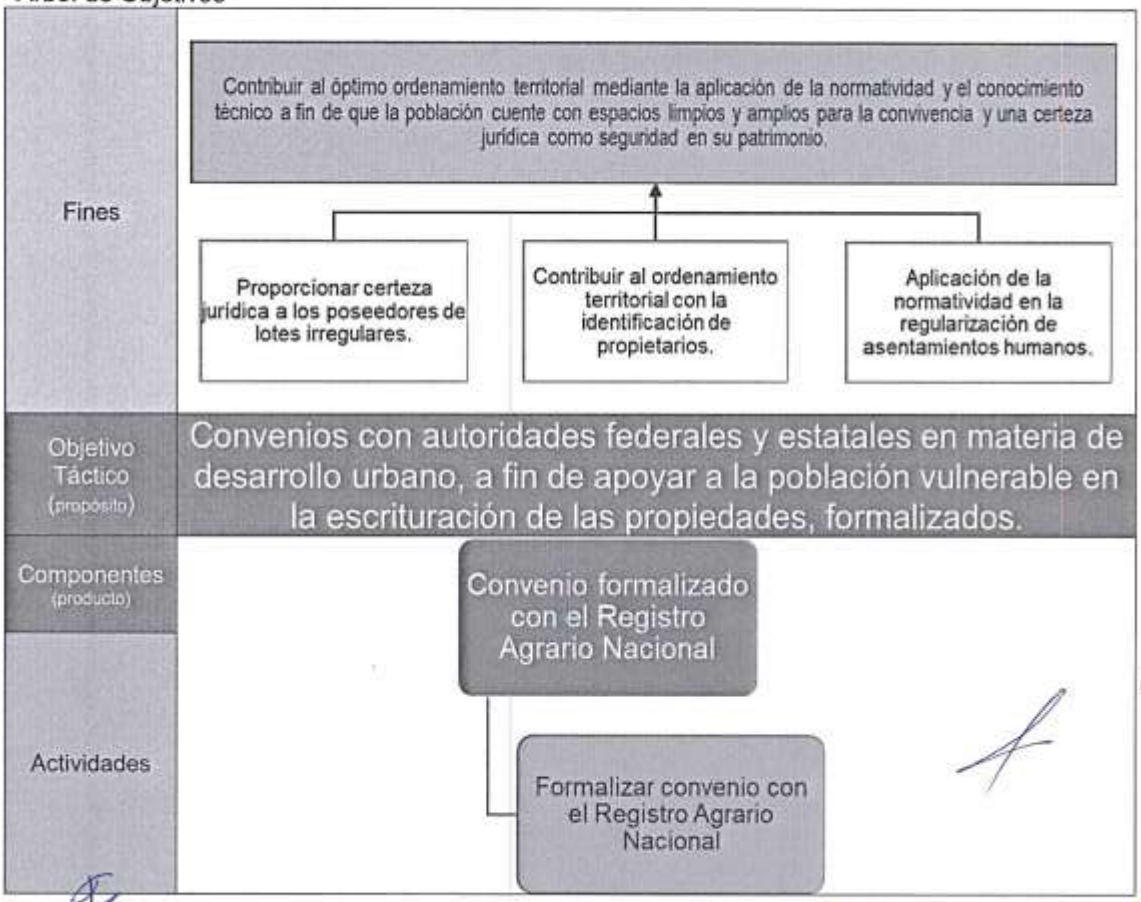
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desempeño de funciones - Prestación de Servicios Públicos.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente.	Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	2 de 18

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio.	Programa de Desarrollo Urbano Municipal.	Programa de Desarrollo Urbano implantado.	La ciudad está desordenada en su crecimiento territorial.
PROPOSITO	Convenios con autoridades federales y estatales en materia de desarrollo urbano, a fin de apoyar a la población vulnerable en la escrituración de las propiedades, formalizados.	Convenio formalizado.	Convenio formalizado y acuerdo de Cabildo aprobado.	Participación del Registro Agrario Nacional en el compromiso de la regularización de la tenencia de la tierra.
COMPONENTES	C1. Convenio formalizado con el Registro Agrario Nacional.	Convenio formalizado.	Revisión por parte de la Coordinación Jurídica de la Sindicatura Municipal, de la validez del convenio.	El Registro Agrario Nacional cumpla con los requisitos legales necesarios para llevar a cabo la formalización del convenio.
ACTIVIDADES	A1C1. Formalizar convenio con el Registro Agrario Nacional.	Solicitud de la firma del convenio.	Acta de la sesión de la firma del convenio.	Las autoridades del Registro Agrario Nacional asistan a la firma del convenio.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	3 de 18

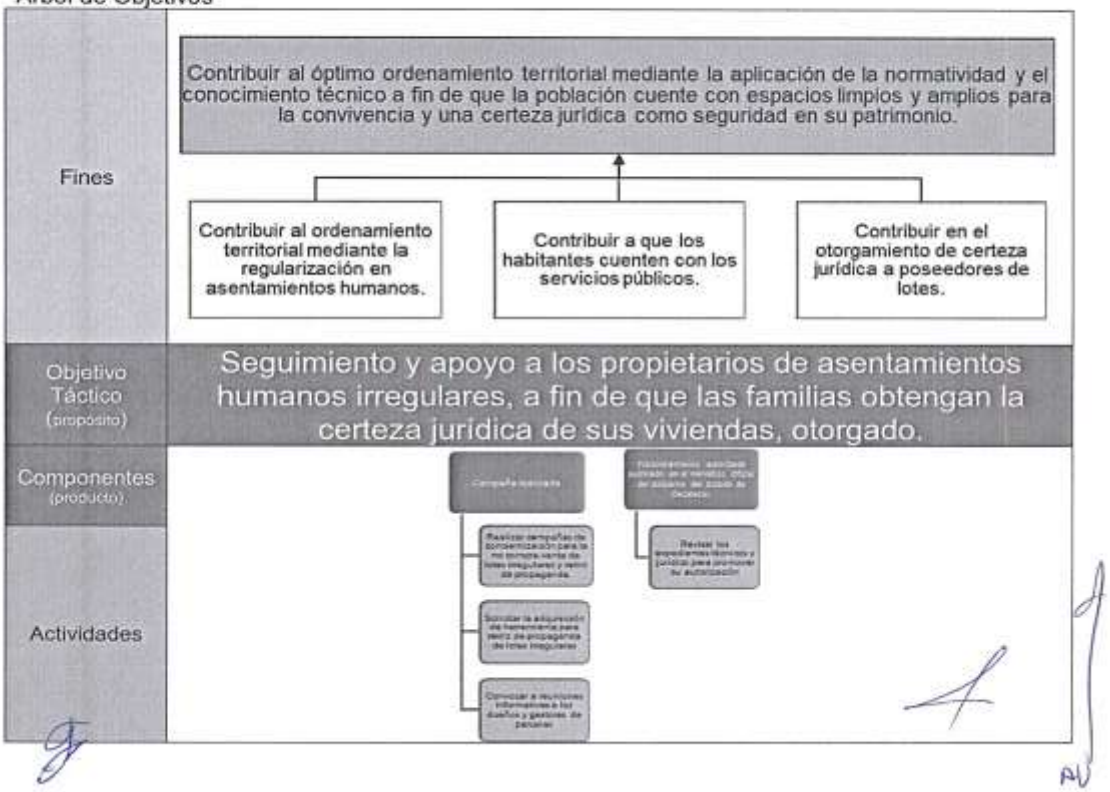
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desempeño de funciones - Prestación de Servicios Públicos.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente.	Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	4 de 18

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio.	Programa de Desarrollo Urbano Municipal.	Programa de Desarrollo Urbano implantado.	La ciudad está desordenada en su crecimiento territorial.
PROPÓSITO	Seguimiento y apoyo a los propietarios de asentamientos humanos irregulares, a fin de que las familias obtengan la certeza jurídica de sus viviendas, otorgado.	Asentamientos humanos regularizados.	Visitas y actas de verificación física de los asentamientos humanos, reuniones con los propietarios y gestores.	Existe interés por parte de dueños, gestores y población en general en el combate de la irregularidad en asentamientos humanos.
COMPONENTES	C1. Campaña realizada.	Solicitudes de material.	Acta de verificación física de los asentamientos humanos.	Existe publicidad en la compraventa de lotes irregulares.
	C2. Fraccionamiento autorizado publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas.	Envío al Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas.	Publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas.	Existen asentamientos humanos irregulares con expedientes propicios a ser regulados.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar campañas de concientización para la no compraventa de lotes irregulares y retiro de propaganda.	Solicitud de lonas y trípticos.	Acta de visita de los asentamientos humanos y verificación visual de colocación de lonas con el mensaje de la campaña de verificación.	Existe oferta y demanda de lotes irregulares.
	A2C1. Solicitar la adquisición de herramienta para retiro de propaganda de lotes irregulares.	Formato de requisición.	Formato de entrega del material.	Se encuentra publicidad de lotes irregulares en vías públicas.
	A3C1. Convocar a reuniones informativas a los dueños y gestores de parcelas.	Invitaciones a reuniones.	Minuta de reunión.	Los dueños y gestores de las parcelas están interesados en llevar a cabo los procesos de regularización.
	A1C2. Revisar los expedientes técnicos y jurídico para promover su autorización.	Acuse de recibido de los expedientes enviados.	Acuse de recibido del envío a Cabildo y posteriormente a la Legislatura para su autorización.	Los expedientes cuentan con los requisitos necesarios para proceder a su autorización.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	5 de 18

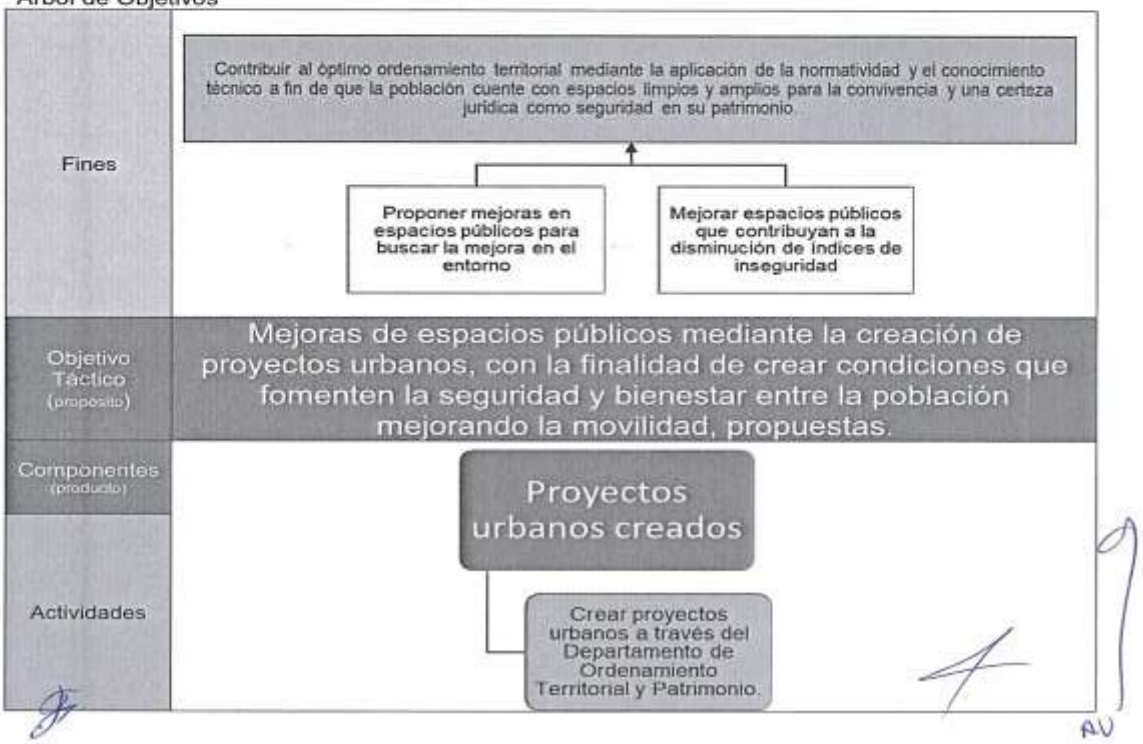
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desempeño de funciones - Prestación de Servicios Públicos.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



AV

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	6 de 18

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio.	Programa de Desarrollo Urbano Municipal	Programa de Desarrollo Urbano implantado	La ciudad está desordenada en su crecimiento territorial
PROPÓSITO	Mejoras de espacios públicos mediante la creación de proyectos urbanos, con la finalidad de crear condiciones que fomenten la seguridad y bienestar entre la población mejorando la movilidad, propuestas.	Recepción de propuestas	Acuse de recibido por parte de la Secretaría de Obras Públicas Municipales	Existen áreas urbanas públicas susceptibles de ser mejoradas
COMPONENTES	C1. Proyectos urbanos creados	Documento generado	Documento generado a partir de la realización de *renders*	Existen condiciones para poder intervenir en los espacios públicos.
ACTIVIDADES	A1C1. Crear proyectos urbanos a través del Departamento de Ordenamiento Territorial y Patrimonio.	Proyecto elaborado	Realización de *renders*	Existen espacios públicos susceptibles a ser mejorados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	7 de 18

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Operativo	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos

Fines	Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio. Tener certeza del procedimiento a seguir en el ejercicio de las funciones de la Secretaría
Objetivo Táctico (propósito)	Manuales de procedimientos de las áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente, facilitando el flujo de información y mejorar los tiempos de respuesta publicados.
Componentes (producto)	Manuales de Procedimientos de los Departamentos de Catastro y Regularización Territorial creados
Actividades	Solicitar la contratación de un profesionista externo.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	8 de 18

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio.	Programa de Desarrollo Urbano Municipal	Programa de Desarrollo Urbano implantado	La ciudad está desordenada en su crecimiento territorial
PROPÓSITO	Manuales de procedimientos de las áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente, facilitando el flujo de información y mejorar los tiempos de respuesta publicados	Documento aprobado	Documento aprobado por el Cabildo	La ciudadanía se encuentra inconforme con los tiempos de respuesta
COMPONENTES	C1. Manuales de Procedimientos de los Departamentos de Catastro y Regularización Territorial creados	Documento autorizado	Documento autorizado por los departamentos involucrados	La ciudadanía se encuentra inconforme en los tiempos de respuesta
ACTIVIDADES	A1C1. Solicitar la contratación de un profesionista externo	Solicitud de prestación de servicios	Contrato de prestación de servicios formalizado	Existe un profesionista con los conocimientos necesarios en materia

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	9 de 18

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2ª. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desempeño de funciones - Prestación de Servicios Públicos	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	10 de 18

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio.	Programa de Desarrollo Urbano Municipal	Programa de Desarrollo Urbano implantado	La ciudad está desordenada en su crecimiento territorial
PROPÓSITO	Programa de recaudación de ingresos derivado de la supervisión de obra privada, ejecutada.	Licencias de construcción	Emisión de regularizaciones de obra privada	El crecimiento de las obras privadas provoca un desorden territorial
COMPONENTES	C1. Obras privadas supervisadas y regularizadas	Expedientes	Expedientes de obras privadas regularizadas	A los propietarios le interesa regularizar sus obras privadas
ACTIVIDADES	A1C1. Llevar a cabo brigadas de supervisión de obra privada	Número de reportes levantados por los inspectores	Reportes de obra emitidos	Existen obras privadas fuera de los lineamientos

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	11 de 18

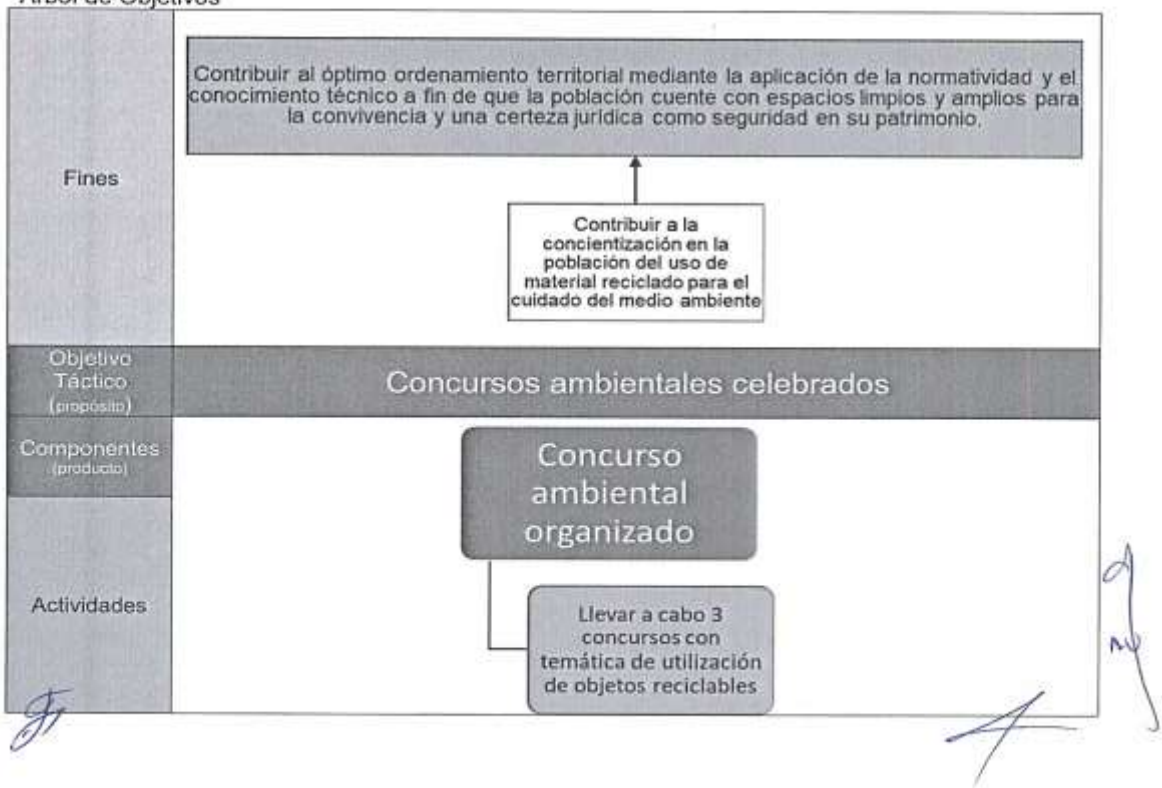
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desempeño de funciones - Prestación de Servicios Públicos	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	12 de 18

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio.	Programa de Desarrollo Urbano Municipal	Programa de Desarrollo Urbano implantado	La ciudad está desordenada en su crecimiento territorial
PROPÓSITO	Concursos ambientales celebrados	Convocatorias publicadas	Firma de póliza de cheque o documento comprobatorio del premio recibido	La población se interesa en el uso de productos reciclables
COMPONENTES	C1. Concurso ambiental organizado	Convocatorias realizadas	Evidencia fotográfica del concurso ambiental organizado	La población se interesa en participar en actividades ambientales
ACTIVIDADES	A1C1. Llevar a cabo 3 concursos con temática de utilización de objetos reciclables	Convocatorias realizadas	Publicación de las convocatorias realizada en redes sociales	La población se inscribe y participa en actividades con temática ambiental

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	13 de 18

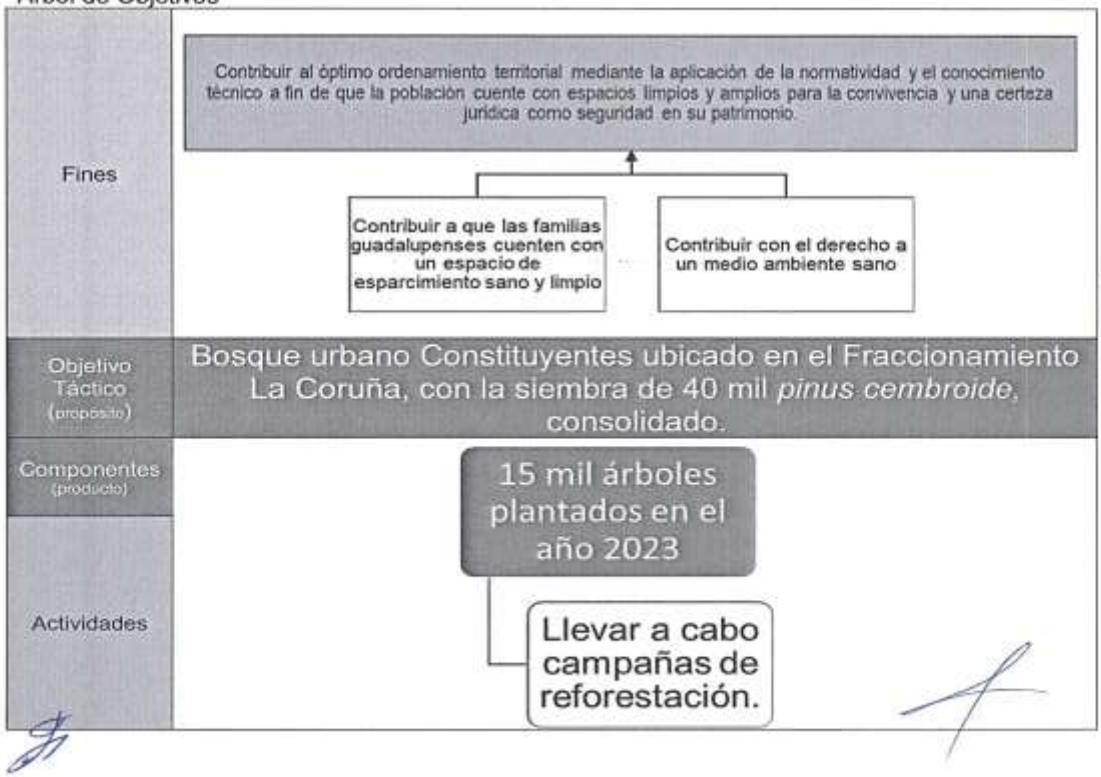
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desempeño de funciones - Prestación de Servicios Públicos	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	14 de 18

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio.	Programa de Desarrollo Urbano Municipal	Programa de Desarrollo Urbano implantado	La ciudad está desordenada en su crecimiento territorial
PROPÓSITO	Bosque urbano Constituyentes ubicado en el Fraccionamiento La Coruña, con la siembra de 40 mil *pinus cembroide*, consolidado.	Parque reforestado	Georreferenciación de los árboles plantados	La población tiene el derecho fundamental al medio ambiente sano
COMPONENTES	C1. 15 mil árboles plantados en el año 2023	Programa de reforestación	Bitácora y evidencia fotográfica de reforestación	La población estudiantil y autoridades en materia ambiental están interesadas en contribuir en campañas de reforestación
ACTIVIDADES	A1C1. Llevar a cabo campañas de reforestación	Árboles plantados	Visita al lugar donde se realizan las campañas de reforestación	El parque urbano Constituyentes necesita más reforestación

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	15 de 18

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desempeño de funciones - Prestación de Servicios Públicos	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	16 de 18

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio.	Programa de Desarrollo Urbano Municipal	Programa de Desarrollo Urbano implantado	La ciudad está desordenada en su crecimiento territorial
PROPÓSITO	Campaña de recolección de residuos electrónicos realizada	Entrega de residuos electrónico a instancias para su óptimo manejo	Manifiesto de las toneladas de residuos sólidos recaudadas a la autoridad o empresa competente	Los desechos electrónicos representan una contaminación considerable
COMPONENTES	C1. Campaña realizada	Toneladas recolectadas	Convocatoria de campaña de acopio de residuos electrónicos publicada en redes sociales	La población desecha la basura electrónica junto con los demás residuos sólidos urbanos
ACTIVIDADES	A1C1. Convocar a la población general al acopio de residuos electrónicos	Toneladas recolectadas	Convocatoria publicada en redes sociales y acuses de recibido de invitaciones realizadas	La población está interesada en participar en actividades ambientales

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	17 de 18

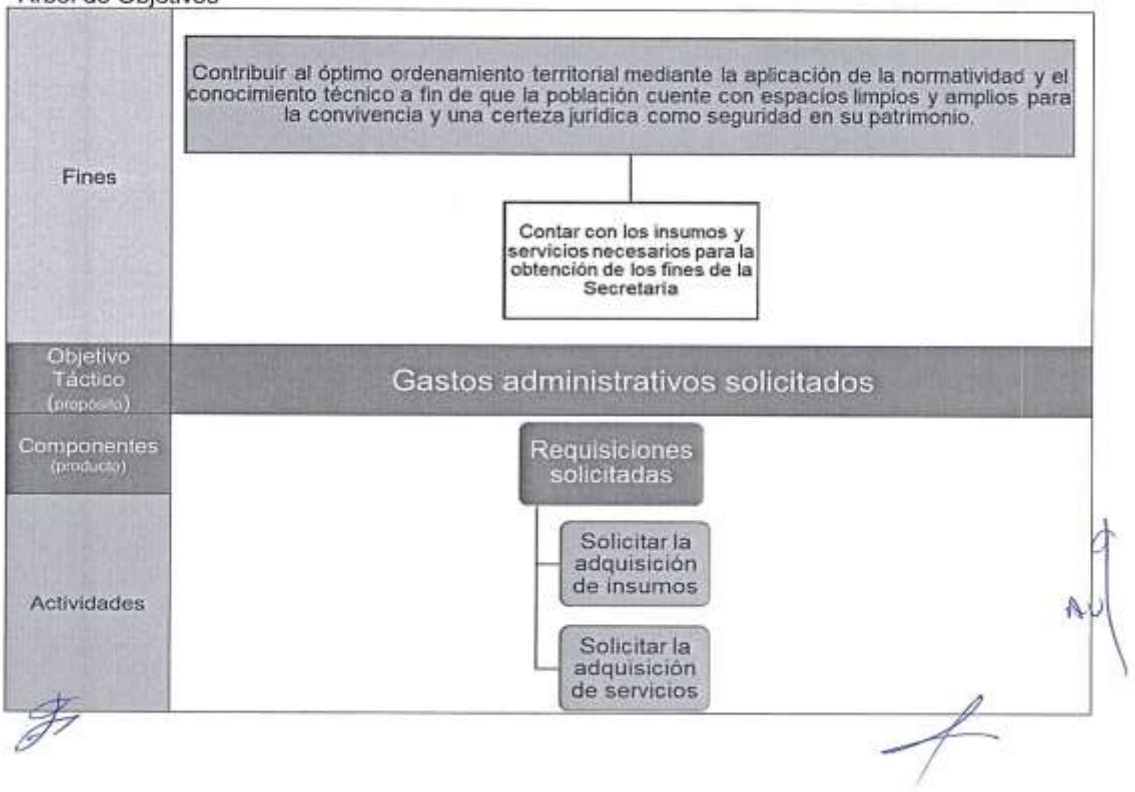
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desempeño de funciones - Prestación de Servicios Públicos	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	18 de 18

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio.	Programa de Desarrollo Urbano Municipal	Programa de Desarrollo Urbano implantado	La ciudad está desordenada en su crecimiento territorial
PROPÓSITO	Gastos administrativos solicitados	Requisición recibida	Facturas y recibos de entrega	En el mercado existe la proveeduría del material necesario
COMPONENTES	C1. Requisiciones solicitadas	Requisición recibida	Facturas y recibos de entrega	En el mercado existe la proveeduría del material necesario
ACTIVIDADES	A1C1. Solicitar la adquisición de insumos	Requisición recibida	Facturas y recibos de entrega	En el mercado existe la proveeduría del material necesario
	A2C1. Solicitar la adquisición de servicios	Requisición elaborada	Facturas y recibos de entrega	En el mercado existe la proveeduría del material necesario

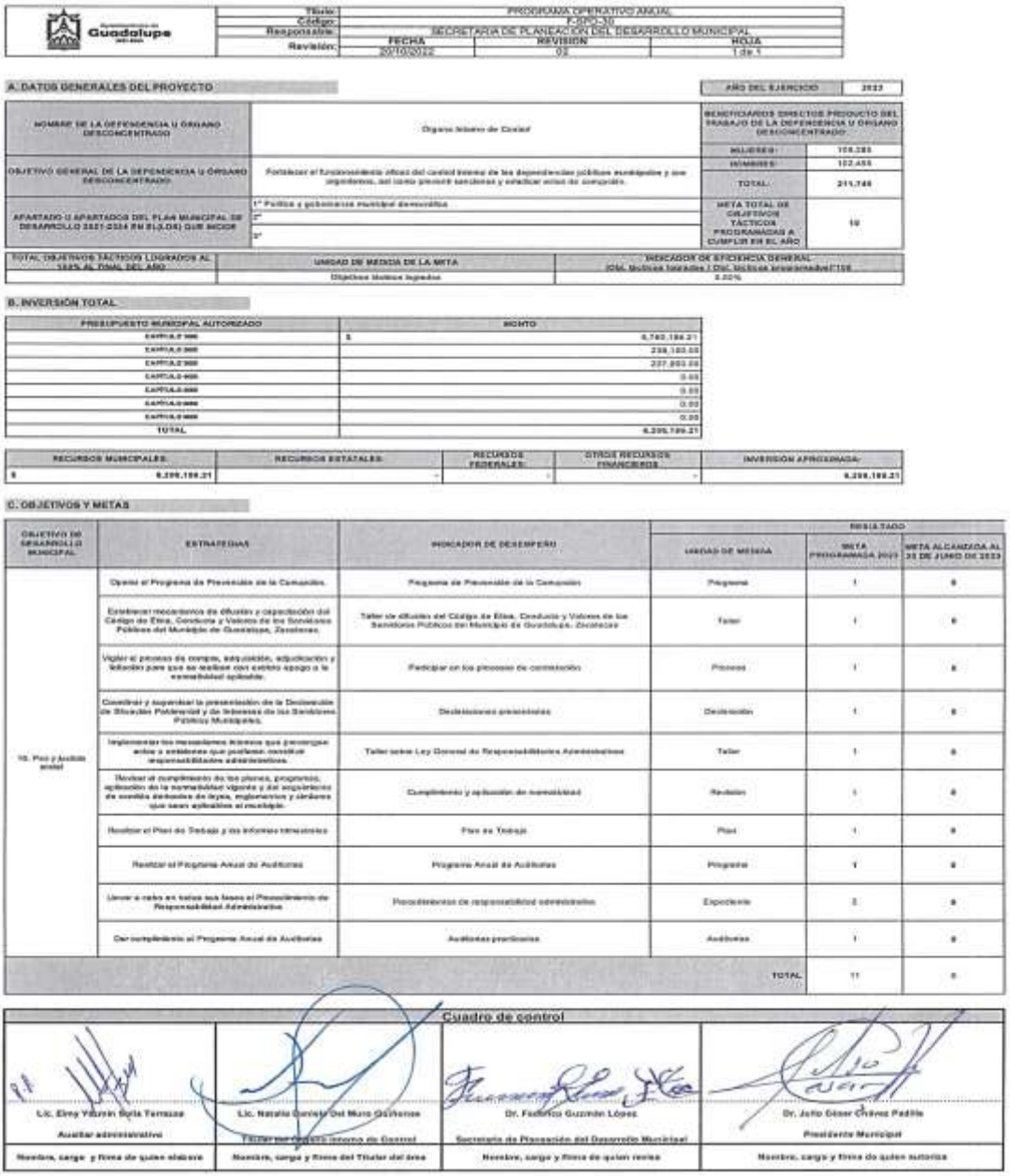


G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA: 20/10/2022	REVISION: 02	HOJA: 1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO — AÑO DEL EJERCICIO: 2023

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Órgano Interno de Control	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	
		MUJERES:	109,385
		HOMBRES:	102,455
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción.	TOTAL:	211,748
APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE	1° Política y gobernanza municipal democrática 2° 3°	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	10

TOTAL OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL: (Obj. Tácticos logrados / Obj. tácticos programados)*100
	Objetivos tácticos logrados	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 6,760,199.21
CAPÍTULO 2000	238,100.00
CAPÍTULO 3000	237,900.00
CAPÍTULO 4000	0.00
CAPÍTULO 5000	0.00
CAPÍTULO 6000	0.00
CAPÍTULO 9000	0.00
TOTAL	6,236,199.21

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS:	INVERSIÓN APROXIMADA:
$ 6,236,199.21	-	-	-	6,236,199.21

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO		
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 31 DE JUNIO DE 2023
10. Pilar y Ejelde social	Operar el Programa de Prevención de la Corrupción.	Programa de Prevención de la Corrupción	Programa	1	0
	Establecer mecanismos de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	Taller de difusión del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas	Taller	1	0
	Vigilar el proceso de compra, adquisición, adjudicación y licitación para que se realice con estricto apego a la normatividad aplicable.	Participar en los procesos de contratación	Proceso	1	0
	Coordinar y supervisar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos Municipales.	Declaraciones presentadas	Declaración	1	0
	Implementar los mecanismos técnicos que promuevan actos y entornos que puedan constituir responsabilidades administrativas.	Taller sobre Ley General de Responsabilidades Administrativas	Taller	1	0
	Revisar el cumplimiento de los planes, programas, aplicación de la normatividad vigente y del seguimiento de cuentas derivadas de leyes, reglamentos y órdenes que sean aplicables al municipio.	Cumplimiento y aplicación de normatividad	Revisión	1	0
	Realizar el Plan de Trabajo y los informes trimestrales	Plan de Trabajo	Plan	1	0
	Realizar el Programa Anual de Auditorías	Programa Anual de Auditorías	Programa	1	0
	Llevar a cabo en todas sus fases el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Procedimientos de responsabilidad administrativa	Expediente	2	0
	Dar cumplimiento al Programa Anual de Auditorías	Auditorías practicadas	Auditorías	1	0
			TOTAL	11	0

Cuadro de control

Lic. Elmy Yolanda Solís Terraza	Lic. Natalia Corina Del Muro Gutiérrez	Dr. Federico Guzmán López	Dr. Julio César Chávez Padilla
Auxiliar administrativo	Titular del Órgano Interno de Control	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elaboró	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	1 de 4

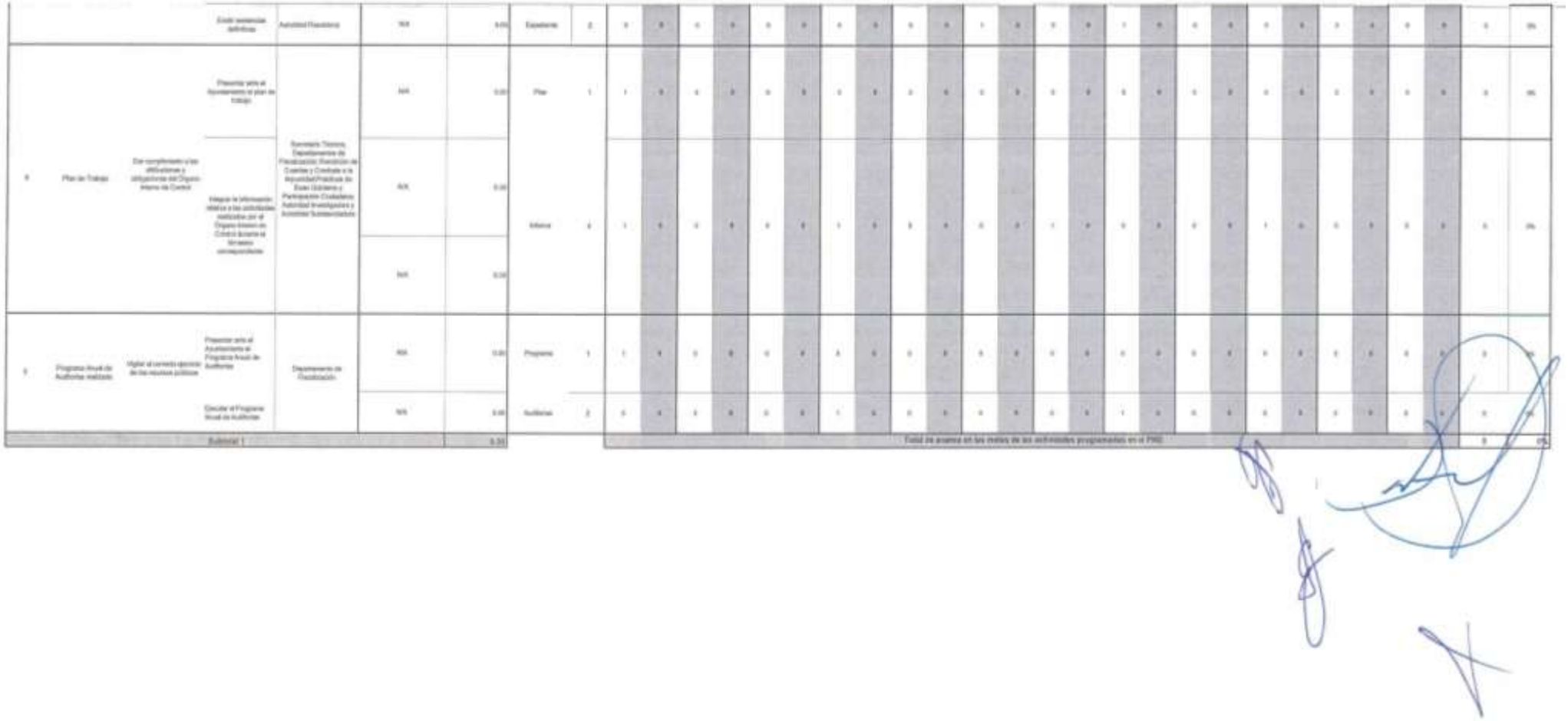
ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Programa de Prevención de la Corrupción operando	Servicio público identificado Servidor Público capacitado Servidor en la modalidad	Impulsar campaña para la atención de conflictos institucional que identifica a los servidores públicos del municipio Realizar talleres para la mejora de procesos administrativos para la prevención de observaciones Evaluar incumplimientos de quejas y denuncias realizadas en el municipio	Departamento de Fiscalización de Cuentas y Contraloría Interna	2116-1 Materiales, útiles y equipos menores de oficina 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción 2141-1 Material impreso e información digital 2151-1 Material de limpieza 2215-1 Productos alimenticios para el personal 3911-1 Gasolina	[illegible] 8,000.00 8,000.00 16,000.00 17,000.00 111,000.00	Campaña Taller Persona	1 1 12	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	1 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 1 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 0	0%
2	Mecánicas de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, establecidas	Curso del conocimiento por parte del servidor público del Código de Ética Servidor que ha recibido platicas de cursos impartidos del Código de Ética	Realizar curso de difusión del Código de Ética Distribución de trípticos informativos del contenido del Código de Ética Revisión del expediente de servidores públicos de nuevo ingreso para verificar el libro de la carta compromiso para el cumplimiento del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe	Departamento de Fiscalización de Cuentas y Contraloría Interna Fortalecimiento de Prácticas de Buen Gobierno y Participación Ciudadana	2141-1 Publicaciones para difusión de contenido 2911-1 Refacciones y accesorios menores 3161-1 Servicio postal 3721-1 Arrendamiento bienes inmuebles 3331-1 Arrendamiento de vehículos terrestres para servicios administrativos	[illegible] [illegible] 1,000.00 66,840.00 168,000.00	Curso Folleto Expediente	1 1000 11	0 0 0	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 0 0	0%
									Total de avance en las metas de las actividades programadas en el POA																											0%

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR
a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Presupuesto disponible: Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
3	Promover de manera adecuadamente, adjudicación y ejecución para que se realicen con apego a la normatividad aplicable, operación.	Que los procesos sean realizados con apego a la normatividad	Supervisar el Proceso de Adjudicación	Departamento de Recaudación	N/A	0.00	Proceso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					N/A	0.00																											
					N/A	0.00																											
4	Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos Municipales coordinada y supervisada	Elaborar capacitación en el manejo de la plataforma del SIDEDUT.	Realizar capacitación y entrega de las diversas áreas tal al uso de la plataforma del SIDEDUT.	Departamento de Fiscalización de Cuentas y Combate a la Corrupción	N/A	0.00	Capacitación	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					N/A	0.00																											
		Solicitud de recursos para la elaboración de la declaración de situación patrimonial y de intereses	Auxiliar a los servidores públicos en el llenado de la declaración		N/A	0.00	Asesoría	64	5	0	5	0	5	0	5	0	20	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0%
5	Mecanismos internos que promuevan actos u omisiones que puedan constituir responsabilidades administrativas resarcitorias	Emitir los faltas administrativas y los delitos de corrupción en los servidores públicos municipales	Publicar folleto de capacitación en materia de las Leyes General de Responsabilidades Administrativas	Departamento de Fiscalización de Cuentas y Combate a la Corrupción	N/A	0.00	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
					N/A	0.00																											
					N/A	0.00																											
		Garantizar que los procesos de entrega recepción individual e institucional sean apegados a la ley de la materia.	Publicar taller de capacitación en materia del proceso de Entrega-Recepción		N/A	0.00	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					N/A	0.00																											
6	Cumplimiento de los planes y programas vigentes en el municipio con el objeto de validar que se apegue a la normatividad aplicable, vigente.	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas por cada dependencia o entidad en el ejercicio del presupuesto aprobado.	Realizar en conjunto con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal el seguimiento a las acciones del Programa Operativo Anual	Departamento de Presidencia	N/A	0.00	Reunión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
		Diagnóstico de participación ciudadana para saber propuestas de mejora	Elaborar encuestas mensuales para verificar la oficial prestación de los servicios públicos	Departamento de Prácticas de Buen Gobierno y Participación Ciudadana	N/A	0.00	Encuesta	5	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
7	En todo sus faces el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa realizado	A sancionar faltas administrativas cometidas por servidores públicos en el ejercicio de sus funciones	Analizar la investigación de las denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control como probables faltas administrativas	Autoridad Investigadora	N/A	0.00	Expediente	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar la substanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa	Autoridad Substanciadora	N/A	0.00	Expediente	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	4 de 4

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

b) No establecidos en el PMD 2021-2024

No	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																		Avance acumulado	
					Partida y concepto (presupuesto)	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
3	Cursos de capacitación recibidos	Cuenta con servidores públicos capacitados	Gestionar la impartición de cursos de capacitación por parte de instancias gubernamentales y no gubernamentales	Titular del Órgano Interno de Control	NA	0.00	Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Departamento de Prácticas de Buen Gobierno y Participación Ciudadana	NA	0.00																												
(+) Subtotal 2						0.00	Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD																										0	0%
Capítulo 1000						0.00																												
Capítulo 2000						278,100.00																												
Capítulo 3000						207,900.00																												
(=) Total de presupuesto autorizado						486,000.00																												

Matriz de Indicadores de Resultados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	1 de 20

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Órgano Interno de Control	Lic. Natalia Daniela del Muro Quiñones

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	2 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción.	Plan de Trabajo y Programa Anual de Auditorías	Plataforma Nacional de Transparencia	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.
PROPÓSITO	Programa de prevención de la corrupción operando	Programa de Prevención de la Corrupción	www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/oic	Interés de la ciudadanía en participar en la prevención de la corrupción
COMPONENTES	C1. Servidor público identificado C2. Servidor público capacitado C3. Atención a la ciudadanía	(Servidores que portan su credencial/total de servidores del municipio) *100 (Cursos de capacitación realizados/cursos de capacitación programados) *100 (Revisión de buzones realizadas/ revisión de buzones programadas) *100	Recibo de entrega de credenciales Listas de asistencia a taller Acta de apertura de buzones y denuncias	Normatividad externa para que se porte la identificación
ACTIVIDADES	A1C1. Impulsar campaña para la portación de credencial institucional que identifique a los servidores públicos del municipio A1C2. Realizar taller para la mejora de procesos administrativos para la prevención de observaciones A1C3. Revisar los buzones de quejas y denuncias instalados en el municipio	(Servidores que portan su credencial/total de servidores del municipio) *100 (Taller realizados/taller programado) *100 (Revisión de buzones realizadas/ revisión de buzones programadas) *100	Recibo de entrega de credenciales Listas de asistencia a taller Acta de apertura de buzones y denuncias	Interés de la ciudadanía en denunciar irregularidades en la atención del servidor público.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	3 de **20**

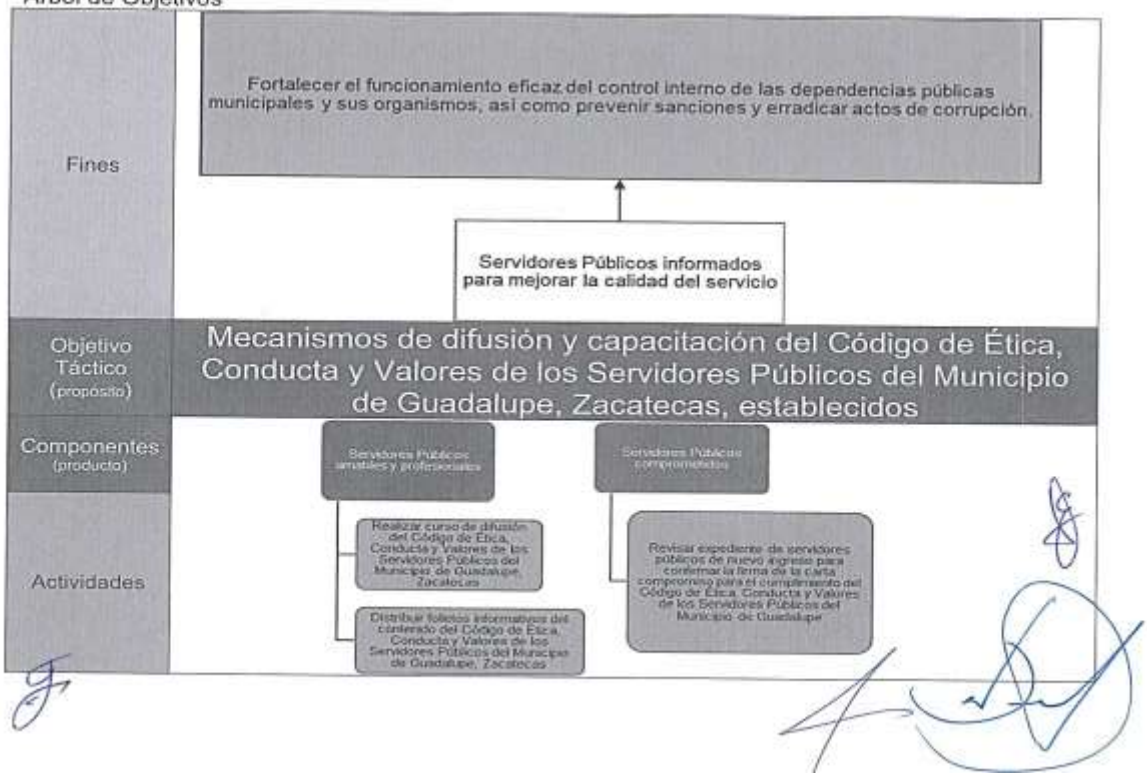
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Órgano Interno de Control	Lic. Natalia Daniela del Muro Quiñones

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	4 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción.	Plan de Trabajo y Programa Anual de Auditorías	Plataforma Nacional de Transparencia	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.
PROPÓSITO	Mecanismos de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, establecidos	Normatividad aplicada	Listado de firma de recepción de folletos informativos	Interés en que todos los servidores públicos conozcan el Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.
COMPONENTES	C1 Servidores Públicos amables y profesionales C2 Servidores Públicos comprometidos	(Número de folletos entregados /número de folletos programados) *100 (Número de nuevos servidores públicos/ número de cartas de conocimiento firmadas) *100	Listado de firma de recepción de folletos informativos Elaboración de actas de revisión a expedientes de servidores de nuevo ingreso	Que el servidor público cree conciencia para dar un buen servicio.
ACTIVIDADES	A1C1 Realizar curso de difusión del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas A2C1 Distribuir folletos informativos del contenido del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas A1C2 Revisar expediente de servidores públicos de nuevo ingreso para confirmar la firma de la carta compromiso para el cumplimiento del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe	(Número de curso realizado/ número de curso programado) *100 (Número de folletos entregados /número de folletos programados) *100 (Número de nuevos servidores públicos/ número de cartas de conocimiento firmadas) *100	Oficios de invitación y listas de asistencia de participantes al curso Listado de firma de recepción de folletos informativos Actas levantas de la revisión de expedientes de servidores públicos de nuevo ingreso.	Crear conciencia que el servidor público ofrezca calidad en sus servicios.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	5 de 20

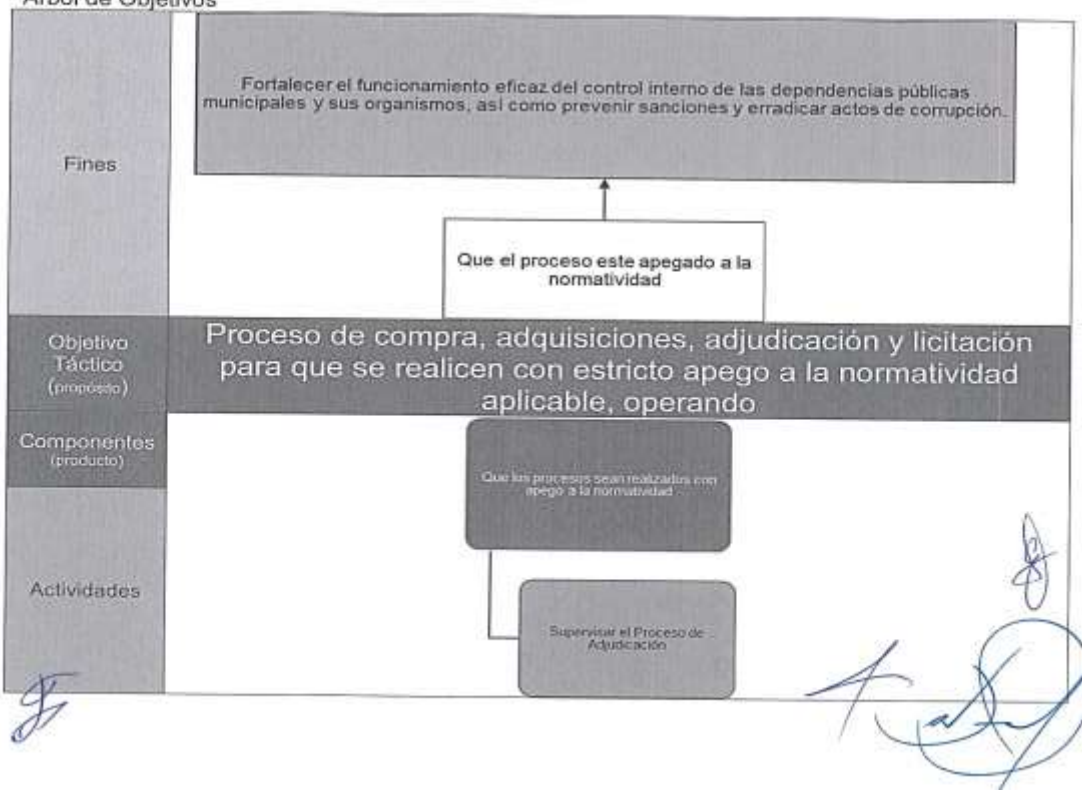
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Órgano Interno de Control	Lic. Natalia Daniela del Muro Quiñones

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	6 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción.	Plan de Trabajo y Programa Anual de Auditorías	Plataforma Nacional de Transparencia	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.
PROPÓSITO	Proceso de compra, adquisiciones, adjudicación y licitación para que se realicen con estricto apego a la normatividad aplicable, operando	Normatividad aplicada	Actas del proceso de compra, adquisiciones, adjudicaciones y licitaciones	Se requiere que realicen la invitación a participar en el proceso.
COMPONENTES	C1 Que el proceso sea realizado con apego a la normatividad	(Número de invitaciones de convocatorias/número de convocatorias asistidas) *100	Oficio de invitación al proceso de compra, adquisiciones, adjudicaciones y licitaciones	Se requiere que realicen la invitación a participar en el proceso.
ACTIVIDADES	A1C1 Supervisar el Proceso de Adjudicación	(Número de invitaciones de convocatorias/número de convocatorias asistidas) *100	Actas del proceso de compra, adquisiciones, adjudicaciones y licitaciones	Se requiere que realicen la invitación a participar en el proceso.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	7 de 20

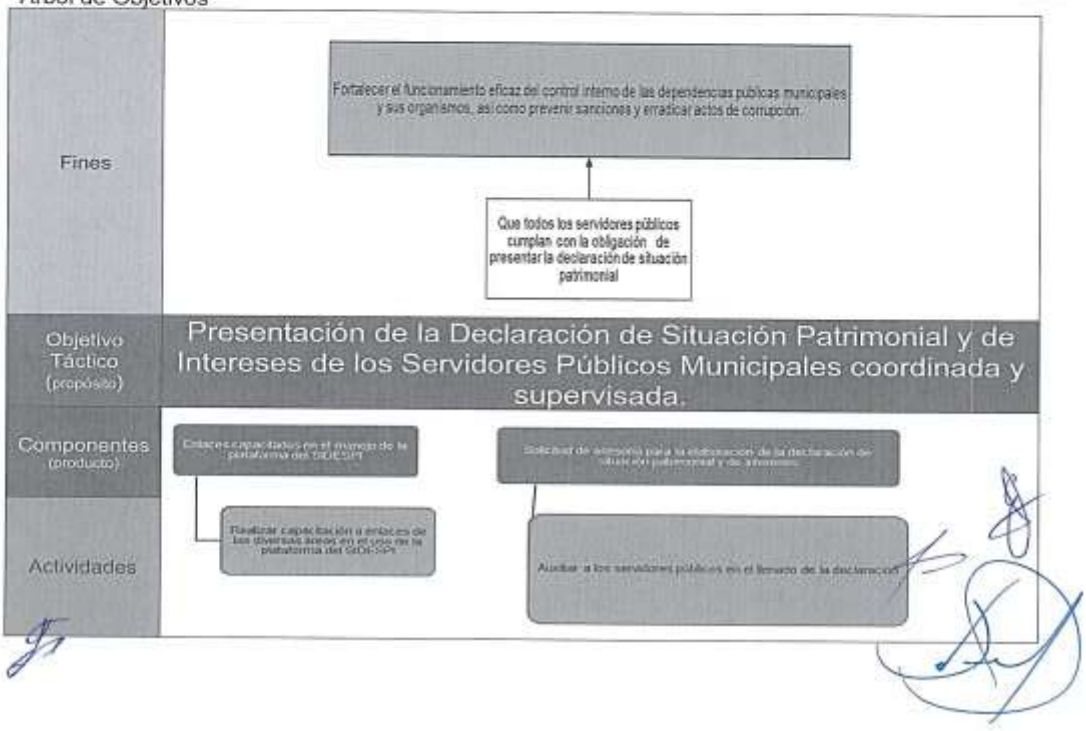
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Órgano Interno de Control	Lic. Natalia Daniela del Muro Quiñones

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción.	Plan de Trabajo y Programa Anual de Auditorías	Plataforma Nacional de Transparencia	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.
PROPÓSITO	Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos Municipales coordinada y supervisada	(Número de declaraciones presentadas/número de trabajadores del municipio) *100	Página del Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses liga: https://sidespi.zacatecas.gob.mx/	Concientizar al servidor público que, de no para presentar su declaración, incurren en responsabilidad
COMPONENTES	C1 Enlaces capacitados en el manejo del SIDESPI C2 Solicitud del servidor público atendida	(Número de enlaces capacitados/ número de enlaces programados) *100 (Número de solicitudes recibidas/número de servidores públicos atendidos) *100	Lista de asistencia de enlaces a capacitación en el manejo de SIDESPI Número de solicitudes de apoyo recibidas	Concientizar al servidor público que, de no para presentar su declaración, incurren en responsabilidad
ACTIVIDADES	A1C1 Realizar capacitación a enlaces de las diversas áreas en el manejo del SIDESPI A1C2 Auxiliar a los servidores públicos en el llenado de la declaración	(Número de enlaces capacitados/ número de enlaces programados) *100 (Número de solicitudes recibidas/número de servidores públicos atendidos) *100	Lista de asistencia de enlaces a capacitación en el manejo de SIDESPI Número de solicitudes de apoyo recibidas	Concientizar al servidor público que, de no para presentar su declaración, incurren en responsabilidad

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	9 de 20

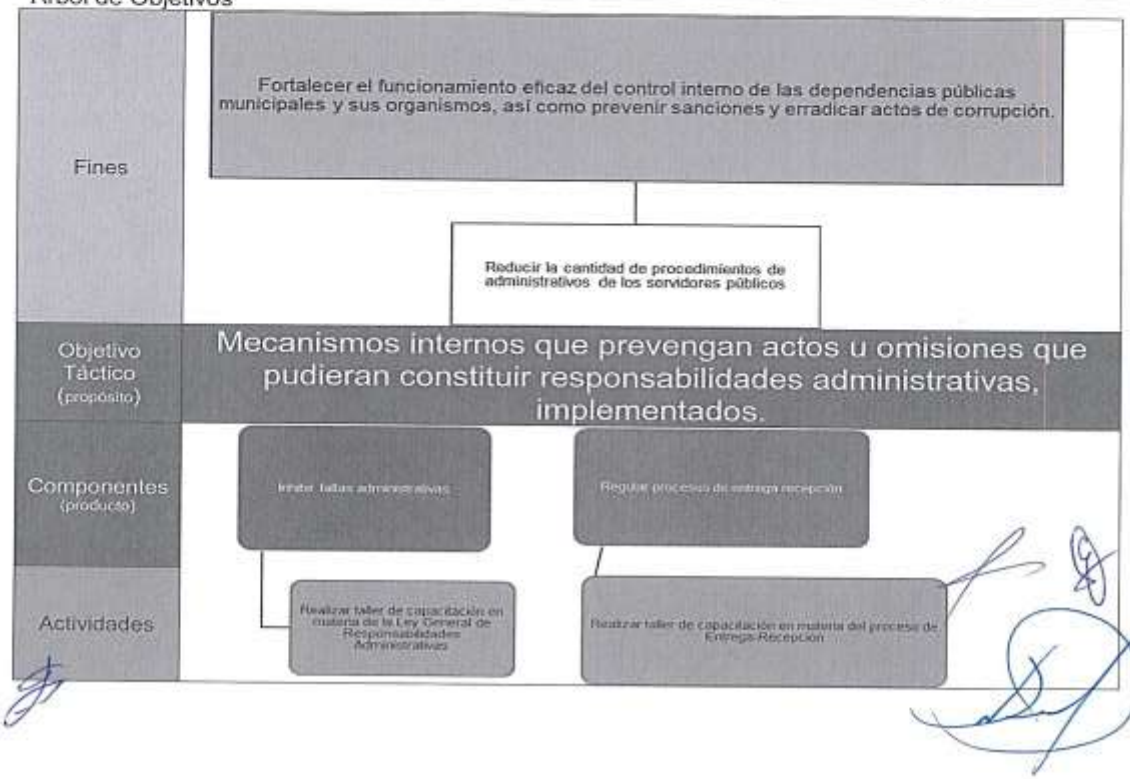
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Órgano Interno de Control	Lic. Natalia Daniela del Muro Quiñones

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	10 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción.	Plan de Trabajo y Programa Anual de Auditorías	Plataforma Nacional de Transparencia	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.
PROPÓSITO	Mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas, implementados	Impartición de talleres	Listas de asistencia a los talleres en materia de Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley de Entrega Recepción del Estado de Zacatecas	Quejas, denuncias e inconformidades de los ciudadanos.
COMPONENTES	C1 Inhibir faltas administrativas C2 Regular procesos de entrega recepción	(Número de servidores públicos invitados/número de servidores públicos programados) *100 (Número de servidores públicos invitados/número de servidores públicos programados) *100	Listas de asistencia de invitados al taller denominado Ley General de Responsabilidades Administrativas Acta de entrega-recepción individual	Quejas, denuncias e inconformidades de los ciudadanos. Inicio y conclusión del cargo
ACTIVIDADES	A1C1 Realizar taller de capacitación en materia de la Ley General de Responsabilidades Administrativas A1C2 Realizar taller de capacitación a enlaces en materia de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Zacatecas	(Número de servidores públicos invitados/número de servidores públicos programados) *100 (Número de enlaces capacitados/número de enlaces programados) *100	Lista de asistencia de invitados al taller denominado Ley General de Responsabilidades Administrativas Lista de asistencia de enlaces al taller denominado Ley de Entrega Recepción del Estado de Zacatecas	Quejas, denuncias e inconformidades de los ciudadanos. Inicio y conclusión del cargo

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	11 de 20

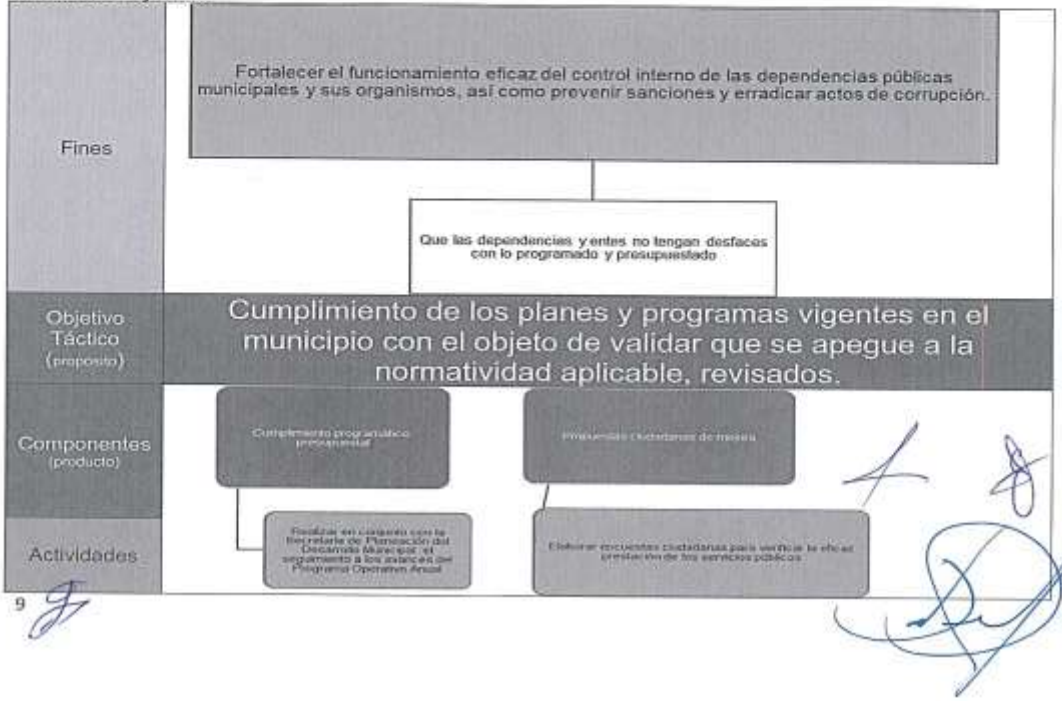
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Órgano Interno de Control	Lic. Natalia Daniela del Muro Quiñones

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	12 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción.	Plan de Trabajo y Programa Anual de Auditorías	Plataforma Nacional de Transparencia	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.
PROPÓSITO	Cumplimiento de los planes y programas vigentes en el municipio con el objeto de validar que se apegue a la normatividad aplicable, revisados.	Cumplimiento del Programa Operativo Anual	Reportes de avance mensual de cumplimiento de objetivos tácticos	Que el recurso llegue en tiempo y forma
COMPONENTES	C1 Cumplimiento programático-presupuestal	(Actividades realizadas/actividades programadas) *100	Reportes de avance mensual de cumplimiento de objetivos tácticos	Contar con el recurso necesario para el desarrollo de las actividades
	C2 Propuestas ciudadanas de mejora	(Encuestas realizadas/encuestas programadas) *100	Encuestas realizadas en instalaciones del Palacio Municipal	La participación ciudadana
ACTIVIDADES	A1C1 Realizar en conjunto con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal el seguimiento a los avances del Programa Operativo Anual	(Actividades realizadas/actividades programadas) *100	Reportes de avance mensual	Contar con el recurso necesario para el desarrollo de las actividades
	A1C2 Elaborar encuestas ciudadanas para verificar la eficaz prestación de los servicios públicos	(Encuestas realizadas/encuestas programadas) *100	Encuestas realizadas en instalaciones del Palacio Municipal	La participación ciudadana en la realización de encuestas

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	13 de 20

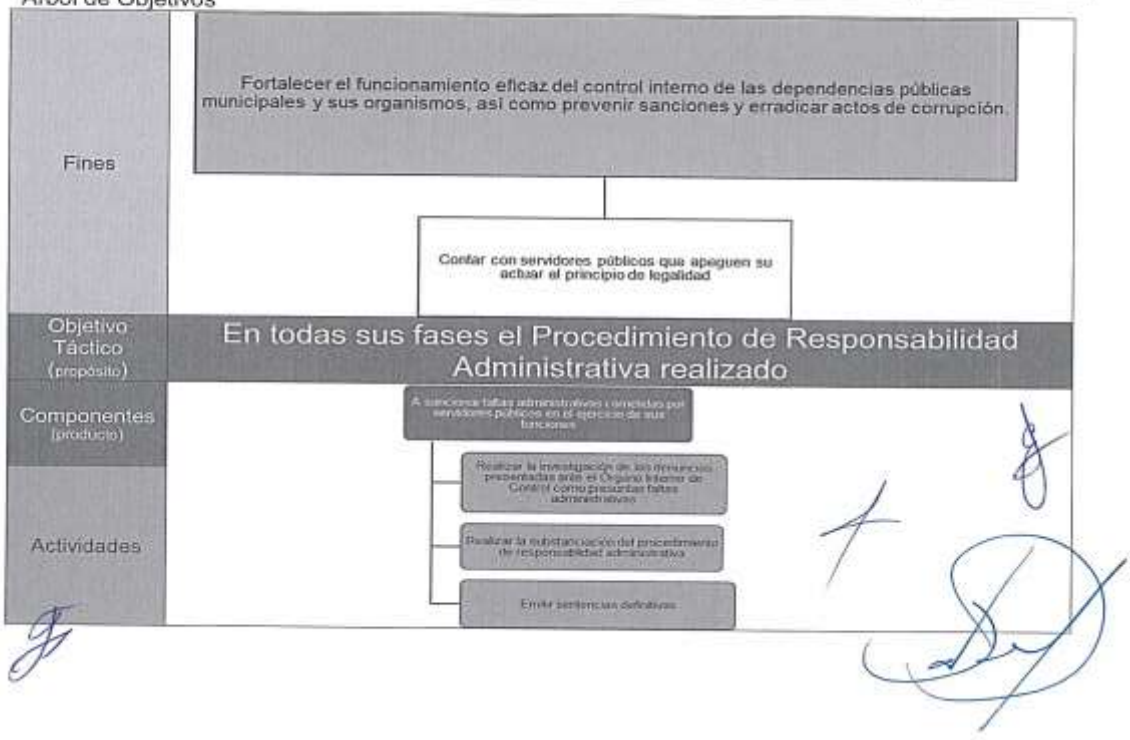
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Órgano Interno de Control	Lic. Natalia Daniela del Muro Quiñones

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	14 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción.	Plan de Trabajo y Programa Anual de Auditorías	Plataforma Nacional de Transparencia	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.
PROPÓSITO	En todas sus fases el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa realizado	Expedientes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Acuerdo de abstención de inicio de procedimiento, o acuerdo de abstención de sanción o sentencia	Denuncias presentadas por particulares, Secretaría de la Función Pública, la Auditoría Superior del Estado y la Auditoría Superior de la Federación
COMPONENTES	C1 A sancionar faltas administrativas cometidas por servidores públicos en el ejercicio de sus funciones	Expedientes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Acuerdo de abstención de inicio de procedimiento, o acuerdo de abstención de sanción o sentencia	Denuncias presentadas por particulares, Secretaría de la Función Pública, la Auditoría Superior del Estado y la Auditoría Superior de la Federación
ACTIVIDADES	A1C1 Realizar la investigación de las denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control como presuntas faltas administrativas A2C1 Realizar la substanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa A3C1 Emitir sentencias definitivas	Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa Audiencia inicial, desahogo de pruebas y alegatos Sentencia realizada	Expedientes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Expedientes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Expedientes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Denuncias presentadas por particulares, Secretaría de la Función Pública, la Auditoría Superior del Estado y la Auditoría Superior de la Federación

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	15 de 20

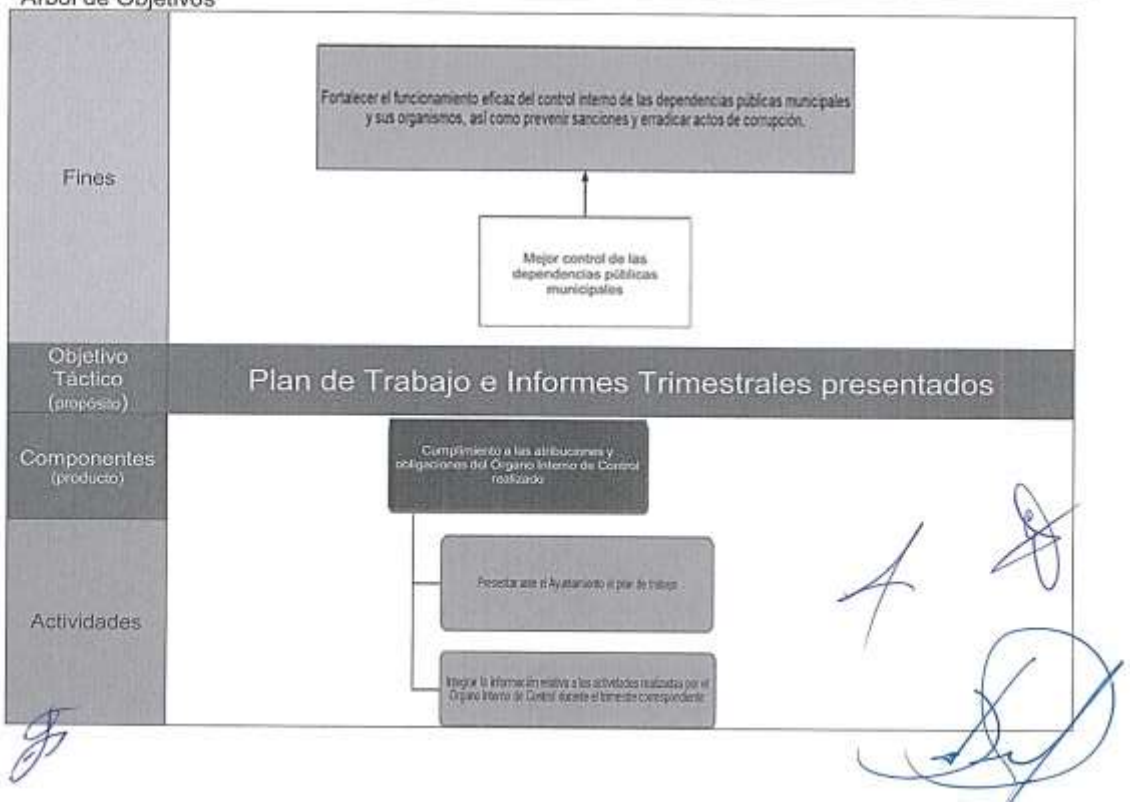
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Órgano Interno de Control	Lic. Natalia Daniela del Muro Quiñones

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	16 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción.	Plan de Trabajo y Programa Anual de Auditorías	Plataforma Nacional de Transparencia	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.
PROPÓSITO	Plan de Trabajo e Informes Trimestrales presentados	Plan de Trabajo e Informes trimestrales	Plataforma Nacional de Transparencia Plan de Trabajo Informes trimestrales	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.
COMPONENTES	C1 Cumplimiento a las atribuciones y obligaciones del Órgano Interno de Control realizado	Plan de Trabajo e Informes trimestrales	Plataforma Nacional de Transparencia Plan de Trabajo Informes trimestrales	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.
ACTIVIDADES	A1C1 Presentar ante el Ayuntamiento el Plan de Trabajo A2C1 Integrar la información relativa a las actividades realizadas por el Órgano Interno de Control durante el trimestre correspondiente	Plan de Trabajo Informes trimestrales	Plataforma Nacional de Transparencia Plan de Trabajo Informes trimestrales	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	17 de 20

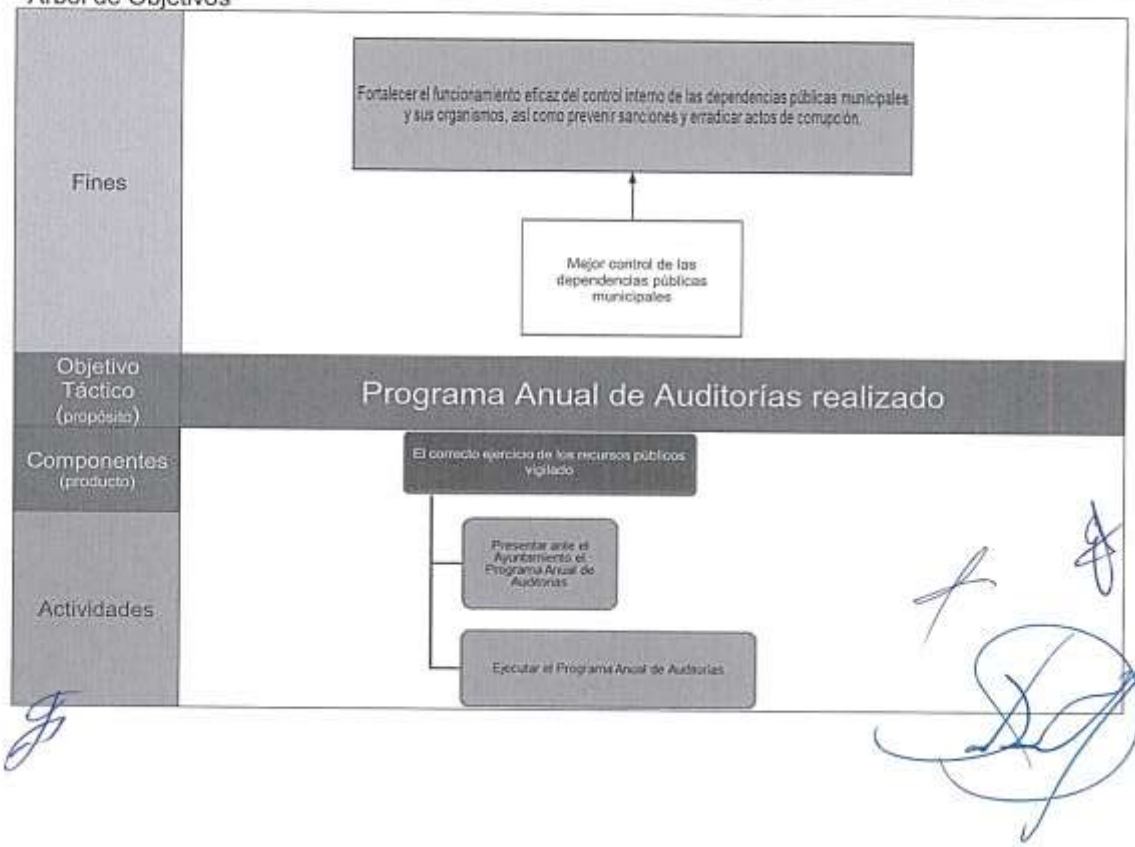
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Órgano Interno de Control	Lic. Natalia Daniela del Muro Quiñones

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción.	Plan de Trabajo y Programa Anual de Auditorías	Plataforma Nacional de Transparencia	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.
PROPÓSITO	Programa Anual de Auditorías realizado	Programa Anual de Auditorías	Acta de Sesión de Cabildo	Beneficiarios de programas sociales y obra pública
COMPONENTES	C1 El correcto ejercicio de los recursos públicos vigilado	Acciones de Fiscalización	Resultados finales de Auditoría	Beneficiarios de programas sociales y obra pública
ACTIVIDADES	A1C1 Presentar ante el Ayuntamiento el Programa Anual de Auditorías A2C1 Ejecutar el Programa Anual de Auditorías	(Auditorías programadas/ Auditorías realizadas) *100G	Certificación de Programa Auditorías realizadas	Beneficiarios de programas sociales y obra pública

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	19 de 20

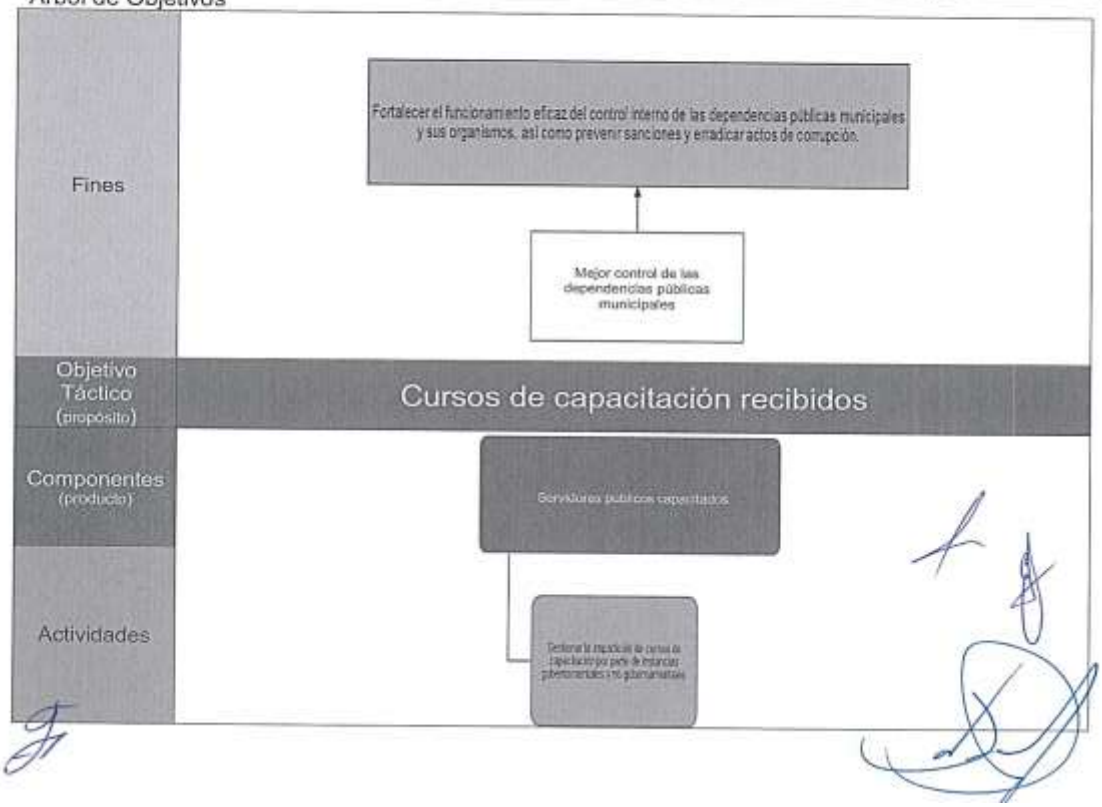
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° Política y gobernanza municipal democrática 2°. 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Órgano Interno de Control	Lic. Natalia Daniela del Muro Quiñones

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	20 de 20

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción.	Plan de Trabajo y Programa Anual de Auditorías	Plataforma Nacional de Transparencia	Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas establece las facultades y obligaciones a realizar por parte del Órgano Interno de Control.
PROPÓSITO	Cursos de capacitación recibidos	Curso recibido	Programa de curso de capacitación	Entidades gubernamentales y no gubernamentales colaboran gratuitamente en la impartición de cursos de capacitación
COMPONENTES	C1 Servidores públicos capacitados	Curso recibido	Constancias de acreditación de cursos	Entidades gubernamentales y no gubernamentales colaboran gratuitamente en la impartición de cursos de capacitación
ACTIVIDADES	A1C1 Gestionar la impartición de cursos de capacitación por parte de instancias gubernamentales y no gubernamentales	Oficio de gestión de curso de capacitación entregado	Solicitud de impartición de cursos	Entidades gubernamentales y no gubernamentales colaboran gratuitamente en la impartición de cursos de capacitación

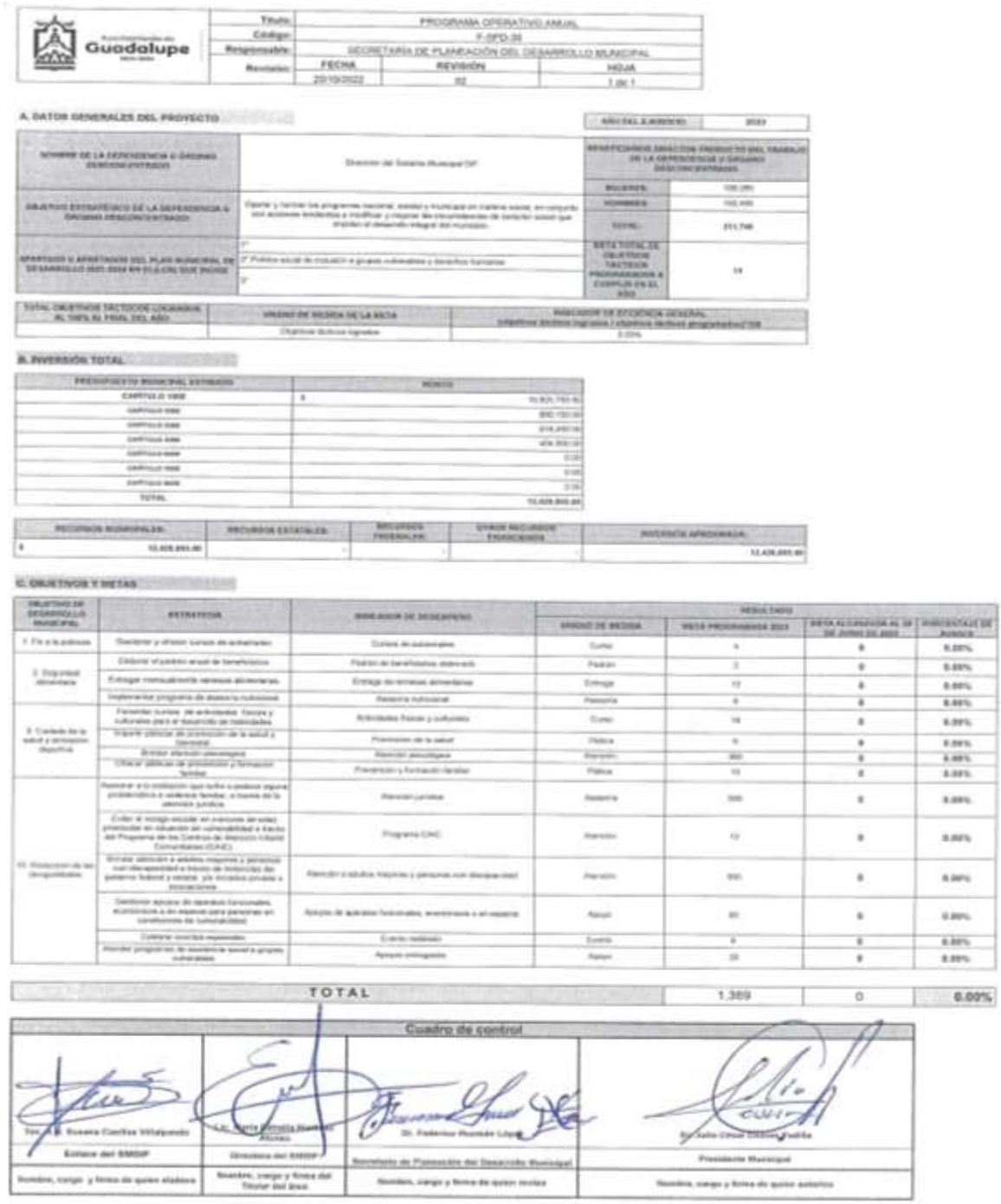


G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023



Guadalupe

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
Código:	F-SPD-38
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL
Revisión:	FECHA: 20/10/2022 · REVISIÓN: 02 · HOJA: 1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

AÑO DEL EJERCICIO: 2023

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ÓRGANO DESCONCENTRADO	Dirección del Sistema Municipal DIF	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO: MUJERES: 100 (8%) · HOMBRES: 102 (8%) · TOTAL: 211,748
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Operar y facilitar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impiden el desarrollo integral del municipio.	
APARTADO Y APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL EJE AL QUE INCIDE	1° 2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos 3°	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO: 14

TOTAL OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (objetivos tácticos logrados / objetivos tácticos programados)*100
	Objetivos tácticos logrados	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL ESTIMADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 10,823,750.16
CAPÍTULO 2000	$ 882,720.00
CAPÍTULO 3000	$ 816,450.00
CAPÍTULO 4000	$ 404,900.00
CAPÍTULO 5000	$ 0.00
CAPÍTULO 6000	$ 0.00
CAPÍTULO 9000	$ 0.00
TOTAL	$ 12,928,820.16

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS ESPECIFICAR:	INVERSIÓN APROBADA:
$ 12,928,820.16	-	-	-	$ 12,928,820.16

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADOS: UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADOS: META PROGRAMADA 2023	RESULTADOS: META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	RESULTADOS: PORCENTAJE DE AVANCE
1. Fin a la pobreza	Gestionar y ofrecer cursos de autoempleo	Cursos de autoempleo	Cursos	4	0	0.00%
2. Seguridad alimentaria	Otorgar el padrón anual de beneficiarios	Padrón de beneficiarios elaborado	Padrón	1	0	0.00%
	Entregar mensualmente raciones alimentarias	Entrega de raciones alimentarias	Entrega	12	0	0.00%
	Implementar programa de asesoría nutricional	Asesoría nutricional	Asesoría	0	0	0.00%
3. Salud y bienestar	Fomentar cursos de actividades físicas y culturales para el desarrollo de habilidades	Actividades físicas y culturales	Cursos	14	0	0.00%
	Impartir pláticas de promoción de la salud y bienestar	Promoción de la salud	Pláticas	0	0	0.00%
	Brindar atención psicológica	Atención psicológica	Atención	360	0	0.00%
	Crear talleres de prevención y formación familiar	Prevención y formación familiar	Pláticas	10	0	0.00%
10. Reducción de las desigualdades	Asesorar a la ciudadanía que sufre o padece alguna problemática o violencia familiar, a través de la atención jurídica	Atención jurídica	Asesoría	500	0	0.00%
	Crear el consejo escolar en centros de salud priorizado en situación de vulnerabilidad a través del Programa de los Centros de Atención Infantil Comunitarios (CAIC)	Programa CAIC	Atención	12	0	0.00%
	Brindar atención a adultos mayores y personas con discapacidad a través de solicitud de aparatos del gobierno federal y estatal, y/o donativos privados e invitaciones	Atención a adultos mayores y personas con discapacidad	Atención	900	0	0.00%
	Gestionar apoyos de aparatos funcionales, económicos o en especie para personas en condiciones de vulnerabilidad	Apoyos de aparatos funcionales, económicos o en especie	Apoyo	80	0	0.00%
	Celebrar sorteos especiales	Sorteo realizado	Evento	6	0	0.00%
	Atender programas de asistencia social a grupos vulnerables	Apoyos entregados	Apoyo	20	0	0.00%
TOTAL				1,369	0	0.00%

Cuadro de control

Enlace del SMDIF	Directora del SMDIF	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-20		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	1 de 3

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PMR

a) Establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área táctica responsable	Presupuesto requerido: Partida y concepto presupuestal	(Pesos)	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Total anual	Programación mensual de metas: Ene (Meta / Logro)	Feb (Meta / Logro)	Mar (Meta / Logro)	Abr (Meta / Logro)	May (Meta / Logro)	Jun (Meta / Logro)	Jul (Meta / Logro)	Ago (Meta / Logro)	Sep (Meta / Logro)	Oct (Meta / Logro)	Nov (Meta / Logro)	Dic (Meta / Logro)	Avance acumulado: Absoluto	Relativo
1	Cumplir de 4 ejercicios efectivos y ahorrativos	Beneficiarios objetivados con herramientas y herramientas de emprendimiento	Difundir cursos de asesoría, realizado y subempleo	Dirección del SMDIF	2712 Otros materiales y suministros diversos, textiles y laminas 4421 Ayudas para capacitación y becas	16,000.00 14,000.00	Curso	4	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
2	Padrón anual de beneficiarios medianamente subsidiados	Padrones de beneficiarios integrados y actualizados	Edición industrial escolar/comunes	Departamento de Asistencia Alimentaria	2721 Material impreso e información digital	8,000.00	Padrón	2	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0	0%
3	Remesas alimentarias (con/sin/semi) distribuidas	Ejecutar el Padrón de beneficiarios Despensas entregadas Beneficiarios que reciben sus raciones alimentarias Personas en vulnerabilidad con riesgo alimentario atendidas	Realizar la distribución de remesas mensuales (6) Realizar la distribución de remesas mensuales (6) Realizar la distribución de remesas del programa de 1,000 días de vida Realizar la distribución de remesas del programa de atención prioritaria	Departamento de Asistencia Alimentaria	2211 Productos alimenticios para personal derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras 2981 Refrescos de polímeros y complejos 2911 Materiales curativos 2221 Productos alimenticios para animales	6,000.00 2,200.00 1,000.00 3,152.00	Canasta	12	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	0	0%
4	Asesorías nutricionales implementadas	Servicios para asesorías seguir- a Psicólogo Integral Alimentario	Coordinar con el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia (SEDIF) suplementos y asesorías de nutrición a beneficiarios de los programas	Dirección del SMDIF	4421 Ayudas para capacitación y becas	14,000.00	Asesoría	8	0 0	0 0	1 0	1 0	1 0	0 0	1 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
5	Actividades Físicas y Culturales a través de cursos, especialidades	Actividades lúdicas y recreativas orientadas a la salud actividades culturales Cursos y talleres realizados	Realizar cursos de verano Organizar visitas de cultura Celebrar el Festival del Barro y Talavera Llevar a cabo talleres recreativos y culturales	Departamento de Talleres	2112 Otros materiales y suministros para cursos y talleres 2721 Material impreso e información digital 3521 Gastos de orden social	10,000.00 26,000.00 21,000.00	Curso Obturado Festival Taller	1 1 3 12	0 0 0 0 0 0 1 0	0 0 0 0 0 0 1 0	0 0 0 0 0 0 1 0	1 0 1 0 1 0 1 0	0 0 0 0 0 0 1 0	0 0 1 0 1 0 1 0	1 0 0 0 0 0 1 0	0 0 0 0 0 0 1 0	0 0 0 0 0 0 1 0	1 0 0 0 0 0 1 0	0 0 0 0 0 0 1 0	0 0 0 0 1 0 1 0	0	0% 0% 0% 0%
6	Prácticas de conducción de la salud y contacto naturales	Promoción objetiva conocimientos atendida e información	Difundir talleres informativos así como asistencia y participación en ferias actividades y talleres de observación y riesgos nacionales, así como Mujeres Felices en coordinación con instituciones como el SEDIF y otras instancias gubernamentales y de asistencia social	Dirección y Departamento de Desarrollo Familiar	2211 Productos alimenticios para personal derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	110,000.00	Platica	6	0 0	1 0	1 0	1 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
																					Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD	0.00%

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	P-SPD-02		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	2 de 3

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PNR

a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo MIDS	Componente	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Proyecto para Medio Año: Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Cifra anual	Programación mensual de metas: Ene. Unidad	Ene. Alcanzado	Feb. Unidad	Feb. Alcanzado	Mzo. Unidad	Mzo. Alcanzado	Abr. Unidad	Abr. Alcanzado	May. Unidad	May. Alcanzado	Jun. Unidad	Jun. Alcanzado	Jul. Unidad	Jul. Alcanzado	Ago. Unidad	Ago. Alcanzado	Sep. Unidad	Sep. Alcanzado	Oct. Unidad	Oct. Alcanzado	Nov. Unidad	Nov. Alcanzado	Dic. Unidad	Dic. Alcanzado	Avance acumulado: Absoluto	Relativo
1	Atención psicológica individual	Personas en situación de vulnerabilidad atendidas	Atención de manera integral a mujeres y población en general en situación de vulnerabilidad	Departamento de Psicología	N/A		Atenciones	960	80	0	80	0	80	0	80	0	80	0	80	0	80	0	80	0	80	0	80	0	80	0	80	0	80	0	0	0%
2	Talleres de prevención y formación familiar impartidos	Población objetivo (adolescentes, jóvenes y comunidad)	Promover la realización de talleres con el tema de prevención y formación familiar	Dirección y Departamento de Etiqueta Familiar	3131: Mobiliario y otros de oficina y administración	6,000.00	Platicas	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0%
3	Población con niños y adultos mayores pertenecientes a sectores de bienestar, atendida en la atención jurídica, doctrinada y atendida	Personas en situación de vulnerabilidad atendidas	Brindar asesoramiento jurídico en materia familiar a la población en general	Departamento jurídico	N/A	0.00	Asesoría	600	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	0	0%
4	Protección social y bienestar del programa DIVO (Distintas de Mercado Interior Vulnerabilidad), atendida	Atención integral en acceso a la salud a través del CAIC	Atención de manera integral a niños en edad académica a través del Centro de Asistencia Infantil Comunitaria (CAIC)	Dirección del DIMOF	3131: Servicio de agua 3111: Energía 3611: Audiencias	5,000.00 14,000.00 1,200.00	Atención	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
5	Adultos mayores y personas con discapacidad en el interior del gobierno federal y estatal, con trámites privados y concesionarios atendidos	Personas en situación de vulnerabilidad atendidas	Atender todos los adultos mayores a través del DIMOF Brindar atención a personas con discapacidad	Departamento de Gestión Técnica de las Personas Adultas Mayores (DIMOF), o Departamento del Adulto	3172: Otros materiales y suministros para cursos y talleres N/A	37,000.00 0.00	Visita Atención	72 216	6 0	0 0	6 18	0 0	6 18	0 0	6 18	0 0	6 18	0 0	6 18	0 0	6 18	0 0	6 18	0 0	6 18	0 0	6 18	0 0	6 18	0 0	6 18	0 0	6 18	0 0	0% 0%
6	Apoyos Económicos gestionados y entregados	Beneficiarios atendidos	Gestionar la entrega de apoyos económicos	Dirección y Departamento de Trabajo Social	N/A	0.00	Apoyo	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7	Eventos culturales efectuados	Asistentes habilitados en beneficio de la población en vulnerabilidad	Realizar días internacionales como: día de la familia, día del niño, día de la madre, día del padre, día de la mujer	Dirección del DIMOF	3221: Arrendamiento de mobiliario 3232: Arrendamiento de edificio y bienes inmuebles 3261: Otros arrendamientos 3662: Gastos de ceremonial 3131: Material impreso e información digital 3521: Equipo de audio visual	60,000.00 22,000.00 48,000.00 56,000.00 37,000.00 110,000.00	Evento	6	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
8	Acciones de capacitación social formativa	Promover capital humano	Efectuar cursos del programa de Jóvenes Emprendedores	Dirección del DIMOF	3111: Ayuda escolar	170,000.00	Apoyo	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0%
		Acciones solidarias	Trabajar apoyo a Suceptores Civiles		4811: Donativo a instituciones sin fines de lucro	140,000.00	Apoyo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
		Entidades de apoyo asociadas	Establecer y otorgar apoyos económicos y programas de ayuda del DIMOF		3291: Otros bienes	60,000.00	Apoyo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Subtotal 1						$25,400.00																														
Total de avance de las metas de los anteriores programados en el POA																																				

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-20		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/2022	02	7 de 7

b) No establecidas en el PMD 2021-2024

No	Objetivo táctico	Componente	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Presupuesto disponible: Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene (meta / logro)	Feb (meta / logro)	Mar (meta / logro)	Abr (meta / logro)	May (meta / logro)	Jun (meta / logro)	Jul (meta / logro)	Ago (meta / logro)	Sep (meta / logro)	Oct (meta / logro)	Nov (meta / logro)	Dic (meta / logro)	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
1	Mantenimiento y conservación de inmuebles asignados	Instalaciones conservadas	Realizar mantenimiento general de las áreas	Dirección del SMDIF y Departamento de Administración	3441 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$ 8,000.00	Mantenimiento	1	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
			Mantener limpieza y conservación de las áreas		2161 Material de limpieza	42,000.00	Mantenimiento	2	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
					3521 Mantenimiento y conservación de inmuebles y equipo de administración	2,000.00	Mantenimiento	1	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
2	Parque vehicular seguro y asegurado	Parque vehicular en condiciones seguras y debidamente	Realizar servicios y reparaciones de parque vehicular	Dirección del SMDIF y Departamento de Administración	3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y lacustres	84,000.00	Mantenimiento	8	1 0	0 0	1 0	1 0	1 0	0 0	1 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0	0%
					2941 Lubricantes y aditivos	31,200.00	Mantenimiento	8	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	0	0%
					2911 Gasolina	264,000.00	Mantenimiento	12	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	0	0%
					3581 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	17,000.00	Mantenimiento	12	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	0	0%
					2911 Refacciones, accesorios y herramientas	12,000.00	Mantenimiento	5	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	0	0%
3	Actividades administrativas eficazmente desarrolladas	Gastos administrativos y desarrollo de actividades laborales con calidad, y de manera óptima	Realizar las compras y trámites de oficina	Dirección del SMDIF	2111 Materiales y útiles de oficina	84,000.00	Material	2	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
					2121 Material impreso e información digital	21,000.00	Material	12	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	0	0%
					2141 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos	16,000.00	[illegible]	[illegible]	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0%
(=) Subtotal 2						480,000.00																
Capítulo 1000						12,928,784.00																
(=) Total de presupuesto autorizado						13,408,784.00																

Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD: 0 (0.00%)

Ayuntamiento de Guadalupe DIF

Matriz de Indicadores de Resultados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	1 de 34

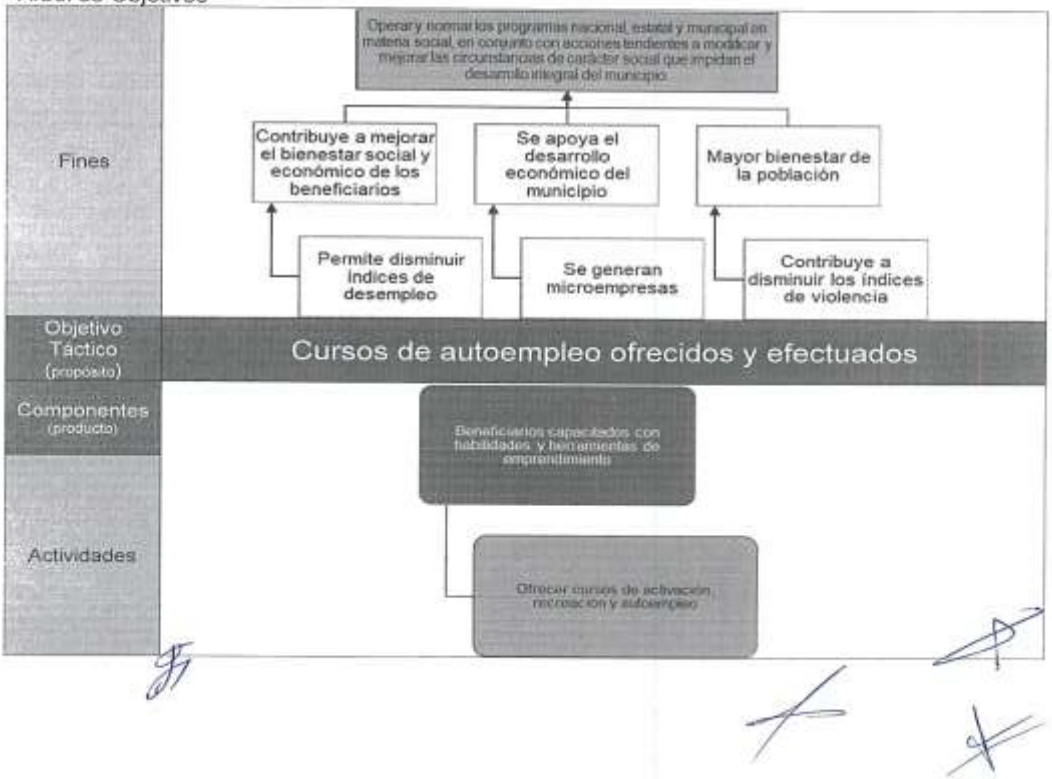
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPOSITO	Cursos de autoempleo ofrecidos y efectuados	Jefas de familia, personas con discapacidad y población en general capacitados	Listas de asistencia de los cursos llevados a cabo Evidencias fotográficas de los cursos efectuados Reconocimientos de cursos entregados	Existe interés de la población y de las instituciones por participar.
COMPONENTES	C1 Beneficiarios capacitados con habilidades y herramientas de emprendimiento	(total de beneficiarios programados/total de beneficiarios capacitados) *100	Listas de asistencia de los cursos llevados a cabo Hojas de registro e inscripción Informes de los instructores	Participación por parte de la ciudadanía
ACTIVIDADES	A1C1 Ofrecer cursos de activación, recreación y autoempleo	(total de cursos impartidos / total de cursos programados) *100	Programa Operativo Anual Informes de actividades Visitas de verificación y seguimiento.	Existe colaboración interinstitucional.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	3 de 34

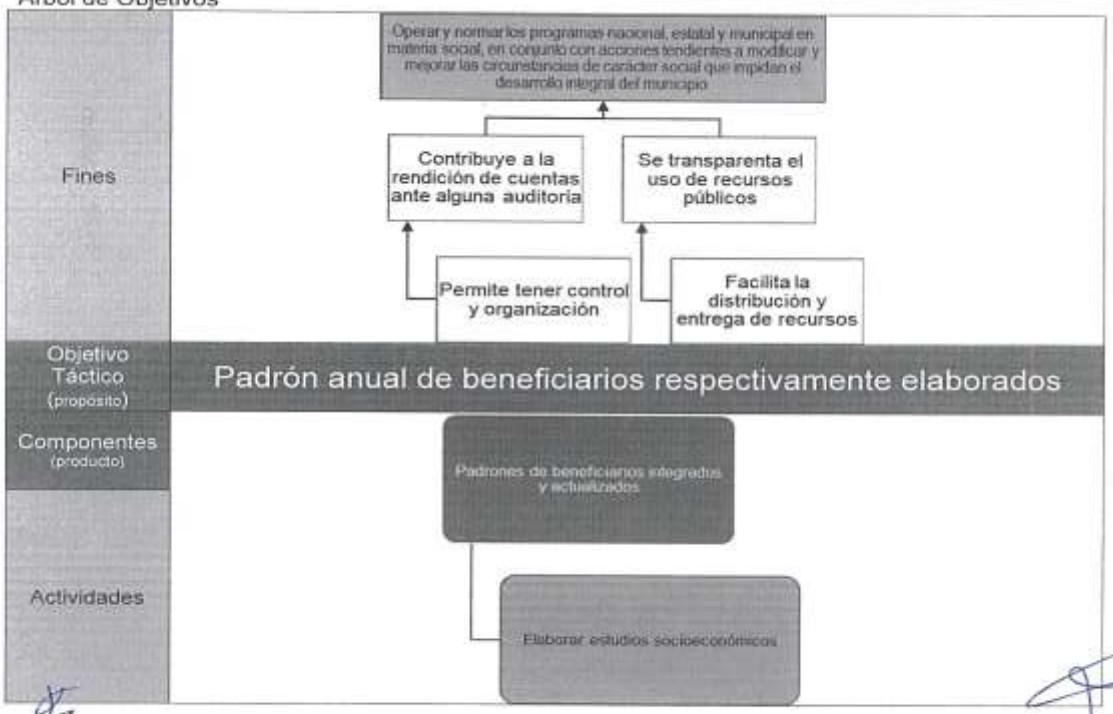
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	4 de 34

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Padrón anual beneficiarios respectivamente elaborados	Población con carencia alimentaria integrados	Expedientes de beneficiarios Estudios socioeconómicos Base de datos de beneficiarios (Archivo digital de la plataforma SIIAS) Plataforma Nacional de Transparencia	Se cuenta con capacidad para realizar el trámite y existe interés de la población.
COMPONENTES	C1 Padrones de beneficiarios integrados y actualizados	(Número de beneficiarios incorporados al padrón/total de beneficiarios potenciales) *100	Expedientes de beneficiarios Estudios socioeconómicos Base de datos de beneficianos (Archivo digital de la plataforma SIIAS) Plataforma Nacional de Transparencia	Se cuenta con capacidad para realizar el trámite y existe interés de la población.
ACTIVIDADES	A1C1 Elaborar estudios socioeconómicos	(Número de beneficiarios incorporados al padrón/total de beneficiarios potenciales) *100	Expedientes de beneficiarios Estudios socioeconómicos Base de datos de beneficiarios (Archivo digital de la plataforma SIIAS) Plataforma Nacional de Transparencia Informes de actividades realizadas durante el mes Visitas de verificación y seguimiento.	Existe colaboración interinstitucional.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	5 de 34

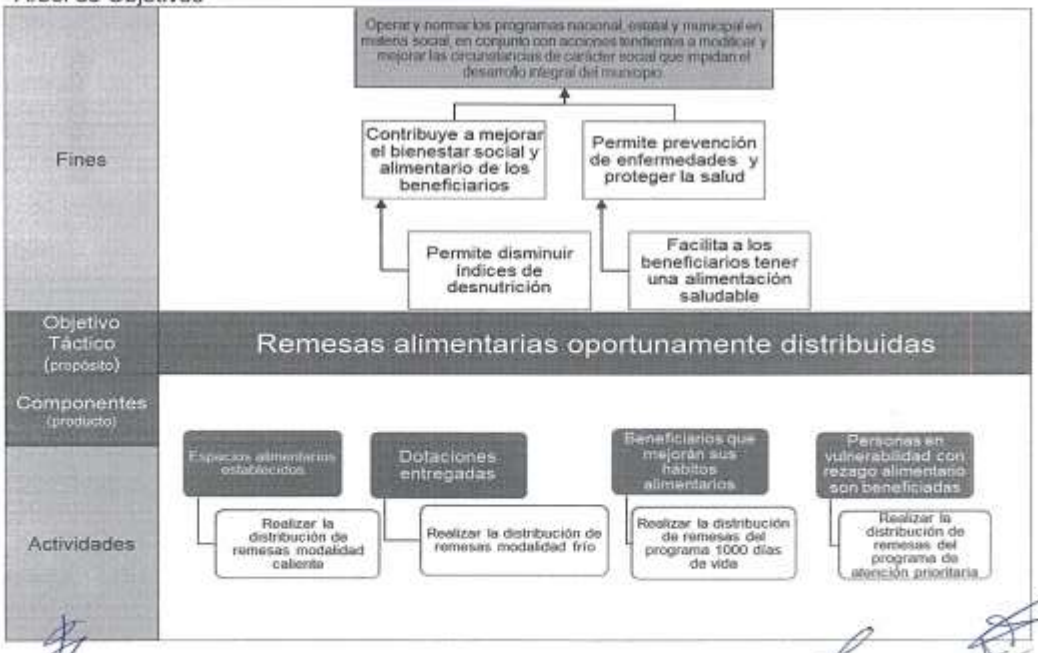
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	6 de 34

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPOSITO	Remesas alimentarias oportunamente distribuidas	Contribuir a reducir la pobreza mediante la superación de la carencia alimentaria en la población vulnerable del municipio de Guadalupe	Informes de actividades realizados Informes mensuales enviados a SEDIF Programa Operativo Anual Listas de recibido Recibos de entrega Expedientes de beneficiarios Estudios socioeconómicos	Los índices de pobreza disminuyen favorablemente
COMPONENTES	C1 Espacios alimentarios establecidos C2 Dotaciones entregadas C3 Beneficiarios que mejoran sus hábitos alimentarios C4 Personas en vulnerabilidad con rezago alimentario son beneficiadas	(total de espacios alimentarios atendidos /total de espacios alimentarios autorizados) *100 (total de dotaciones entregadas /total de dotaciones autorizadas) *100 (total de beneficiarios autorizados/total de beneficiarios potenciales) *100 (total de beneficiarios autorizados/total de beneficiarios potenciales) *100	Acta constitutiva del comité de administración del espacio comunitario Acta constitutiva del comité de participación social Listas de beneficiarios Informe de actividades realizadas Recibos de entrega Comprobante de entrega de apoyos	Existe disponibilidad por participar por parte de la ciudadanía Existe compromiso del SEDIF en enviar puntualmente las remesas alimentarias
ACTIVIDADES	A1C1 Realizar la distribución de remesas modalidad caliente A2C2 Realizar la distribución de remesas modalidad frío A3C3 Realizar la distribución de remesas del programa 1000 días de vida A4C4 Realizar la distribución de remesas del programa de atención prioritaria	(total de dotaciones entregadas /total de dotaciones autorizadas) *100. (total de canastas entregadas /total de canastas autorizadas) *100. (total de paquetes alimentarios entregados/total de paquetes autorizados) *100. (total de despensas entregadas/total de despensas autorizadas) *100.	Programa Operativo Anual Informes de actividades Visitas de verificación y seguimiento Recibos de entrega Comprobante de entrega de apoyos Evidencia fotográfica de la entrega de apoyos bajo los lineamientos de usos y privacidad de datos personales.	Existe adecuada colaboración interinstitucional entre los tres órdenes de gobierno

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	7 de 34

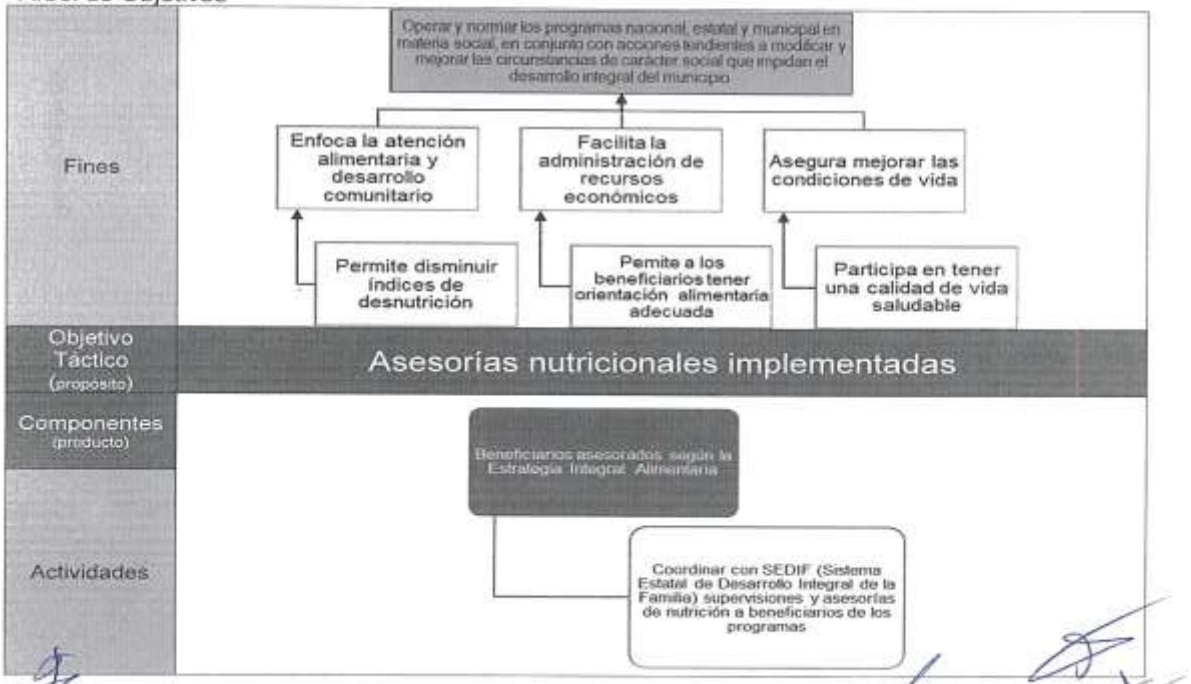
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	8 de 34

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Asesorías nutricionales implementadas	Familias en vulnerabilidad asesoradas	Informes de actividades elaborados Informes trimestrales enviados a SEDIF Programa Operativo Anual Listas de asistencia de pláticas realizadas	Existe corresponsabilidad de la población en temas alimentarios.
COMPONENTES	C1 Beneficiarios asesorados según la Estrategia Integral Alimentaria	(total de beneficiarios capacitados/total de beneficiarios programados) *100	Listas de beneficiarios y asistencia de pláticas realizadas Informe mensual de actividades efectuados	Participación por parte de la ciudadanía
ACTIVIDADES	A1C1 Coordinar con SEDIF (Sistema Estatal de Desarrollo Integral de la Familia) supervisiones y asesorías de nutrición a beneficiarios de los programas	(total de asesorías realizadas/total de asesorías programadas) *100	Programa Operativo Anual Informes de actividades Visitas de verificación y seguimiento Evidencias fotográficas bajo los lineamientos del uso y privacidad de datos personales	Colaboración interinstitucional

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	9 de 34

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Actividades físicas y culturales a través de cursos desarrolladas.	Niños, niñas, mujeres y población en general capacitados	Informes de actividades realizadas Informes trimestrales enviados a SEDIF. Programa Operativo Anual. Listas de asistencia a cada taller Registros de inscripción Evidencia fotográfica bajo los lineamientos del uso y privacidad de datos personales	Existe disponibilidad de emprendimiento y participación por parte de la población.
COMPONENTES	C1 Actividades lúdicas y recreativas orientadas a la niñez C2 Actividades concluidas C3 Cursos y talleres realizados	(total de beneficiarios capacitados/total de beneficiarios programados) *100 (total de actividades concluidas/total de actividades programadas) *100 (total de talleres realizados/total de talleres programados) *100	Informes de actividades realizadas Informes trimestrales enviados a SEDIF. Programa Operativo Anual. Listas de asistencia a cada taller Registros de inscripción Evidencia fotográfica bajo los lineamientos del uso y privacidad de datos personales	Participación por parte de la ciudadanía
ACTIVIDADES	A1C1 Realizar curso de verano A1C2 Organizar clausura de cursos A2C2 Celebrar el festival de Ballet y navideño. A1C3 Llevar a cabo talleres recreativos y culturales	(total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Informes de actividades realizadas Informes trimestrales enviados a SEDIF. Programa Operativo Anual. Listas de asistencia a cada taller Registros de inscripción Evidencia fotográfica bajo los lineamientos del uso y privacidad de datos personales	Disponibilidad de instituciones a celebrar convenio de colaboración Participación de la población objetivo

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	11 de 34

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	12 de 34

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/amdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Pláticas de promoción de la salud y bienestar realizadas	Beneficiarios informados y atendidos con herramientas de desarrollo, autocuidado e integración	Informes de actividades de pláticas realizadas Informes trimestrales enviados a SEDIF. Programa Operativo Anual. Listas de asistencia a talleres, foros y pláticas. Evidencia fotográfica bajo los lineamientos del uso y privacidad de datos personales.	Existe participación y disponibilidad en temas de desarrollo familiar por parte de la población
COMPONENTES	C1 Población objetivo comprometida, atendida e informada.	(total de beneficiarios capacitados/total de beneficiarios programados) *100	Convocatoria para la asistencia a plática, foro o taller realizado. Listas de asistencia a talleres, foros y pláticas. Evidencia fotográfica bajo los lineamientos del uso y privacidad de datos personales.	Participación por parte de la ciudadanía
ACTIVIDADES	A1C1 Ofrecer pláticas informativas, así como asistencia y participación en foros, actividades y talleres de prevención y riesgos psicosociales, así como brigadas médicas en coordinación con instituciones como el SEDIF (Sistema Estatal de Desarrollo Integral de la Familia) y otras instancias gubernamentales o de asistencia social.	(total de beneficiarios atendidos /total de beneficiarios potenciales) *100	Programa Operativo Anual Informes de actividades acciones realizadas Evidencias fotográficas bajo los lineamientos del uso y privacidad de datos personales. Listas de asistencia pláticas realizadas	Convenio de colaboración Existe participación de la población objetivo

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	13 de 34

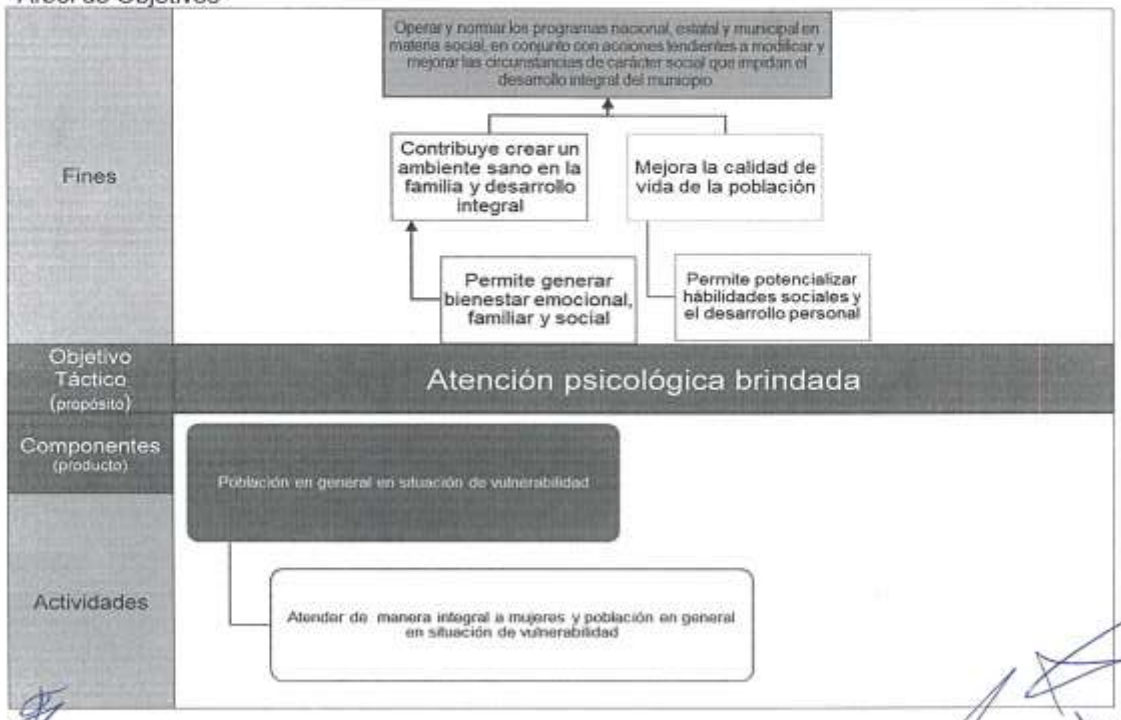
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Atención psicológica brindada	Beneficiarios y atendidos con herramientas de desarrollo, autocuidado e integración	Informes de actividades realizadas Programa Operativo Anual Libro de registro de asistencia	Existe participación y disponibilidad en temas de desarrollo personal por parte de la población
COMPONENTES	C1 Población en general en situación de vulnerabilidad	(total de beneficiarios atendidos /total de beneficiarios potenciales) *100	Informes de actividades realizadas Programa Operativo Anual Libro de registro de asistencia	Participación por parte de la ciudadanía
ACTIVIDADES	A1C1 Atender de manera integral a mujeres y población en general en situación de vulnerabilidad	(total de beneficiarios atendidos /total de beneficiarios potenciales) *100	Programa Operativo Anual Informes de actividades Libro de registro de asistencia	Existe participación de la población objetivo

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	15 de 34

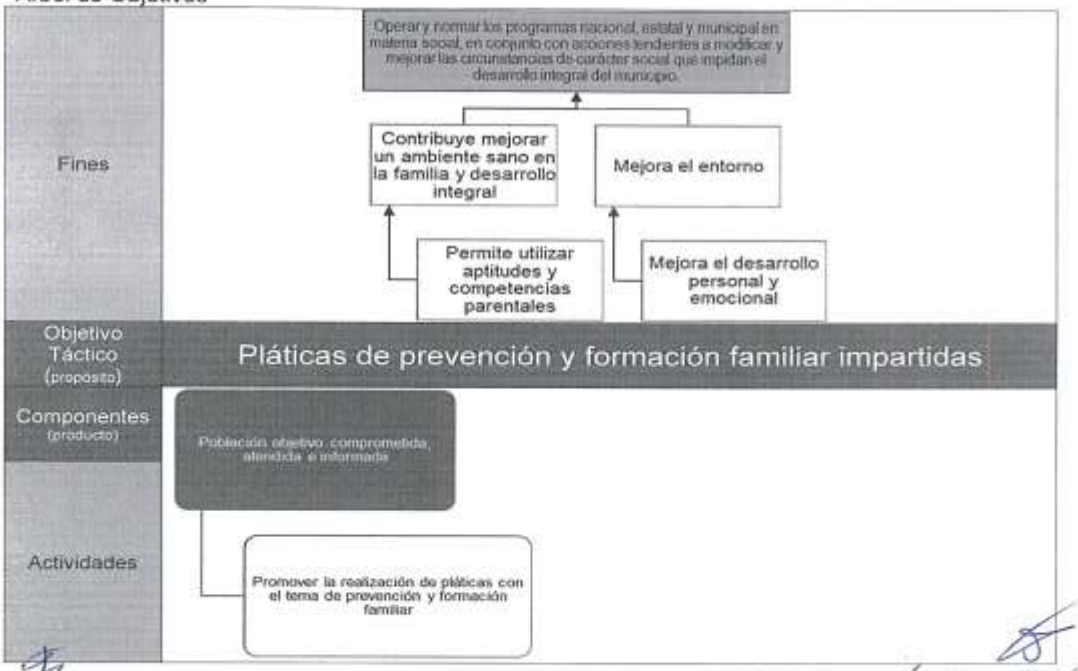
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	16 de 34

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPOSITO	Pláticas de prevención y formación familiar impartidas	Beneficiarios con herramientas de desarrollo e integración	Informes de actividades realizadas Informes trimestrales enviados a SEDIF. Programa Operativo Anual. Listas de asistencia a pláticas, foros o talleres atendidos	Existe participación y disponibilidad en temas de desarrollo familiar por parte de la población
COMPONENTES	C1 Población objetivo comprometida, atendida e informada	(total de beneficiarios capacitados /total de beneficiarios potenciales) *100	Informes de actividades realizadas Informes trimestrales enviados a SEDIF. Programa Operativo Anual. Listas de asistencia a pláticas, foros o talleres atendidos Convocatoria para la participación a la plática, foro o taller.	Participación por parte de la ciudadanía
ACTIVIDADES	A1C1 Promover la realización de pláticas con el tema de prevención y formación familiar	(total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Informes de actividades realizadas Informes trimestrales enviados a SEDIF. Programa Operativo Anual. Listas de asistencia a pláticas, foros o talleres atendidos Convocatoria para la participación a la plática, foro o taller.	Convenio de colaboración Participación de la población objetiva

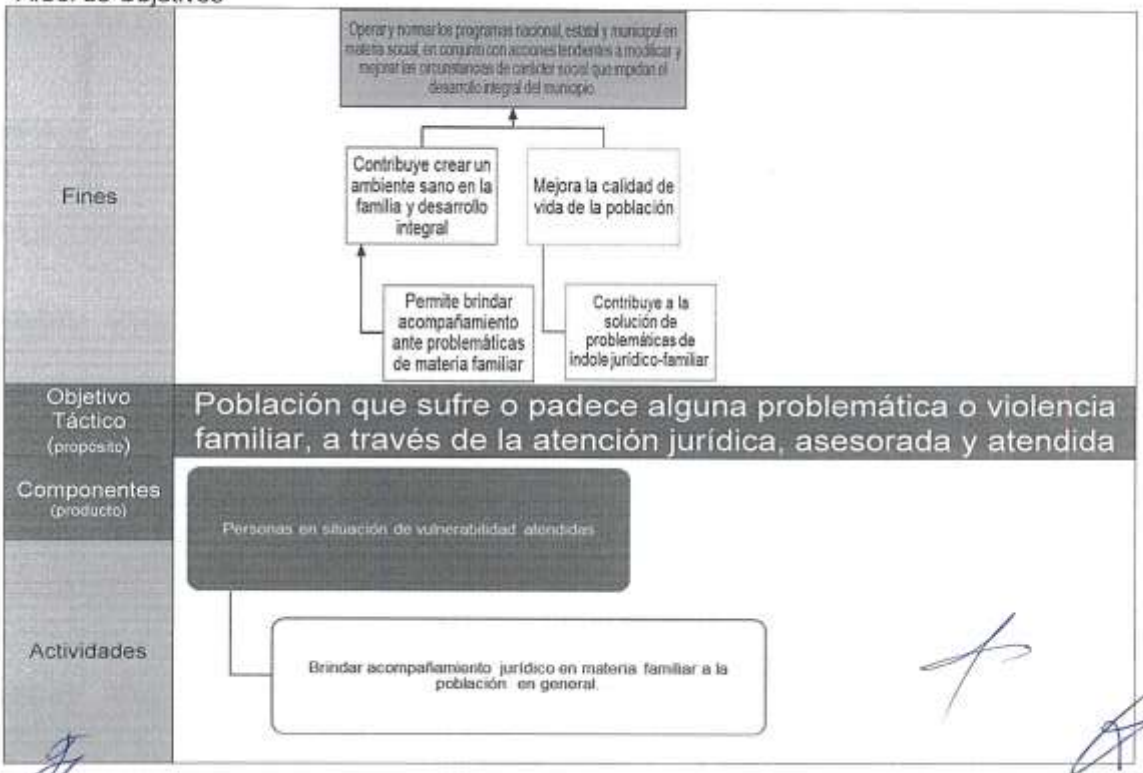
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Población que sufre o padece alguna problemática o violencia familiar, a través de la atención jurídica, asesorada y atendida	Beneficiarios y atendidos con acompañamiento.	Informes de actividades y acciones realizadas Programa Operativo Anual. Libro de registro de asistencia	Existe participación y disponibilidad en temas de desarrollo personal por parte de la población
COMPONENTES	C1 Personas en situación de vulnerabilidad atendidas	(total de beneficiarios atendidos/total de beneficiarios potenciales) *100	Informes de actividades y acciones realizadas Programa Operativo Anual. Libro de registro de asistencia	Participación por parte de la ciudadanía
ACTIVIDADES	A1C1 Brindar acompañamiento jurídico en materia familiar a la población en general.	(total de beneficiarios atendidos/total de beneficiarios potenciales) *100	Informes de actividades y acciones realizadas Programa Operativo Anual. Libro de registro de asistencia	Existe participación de la población objetivo

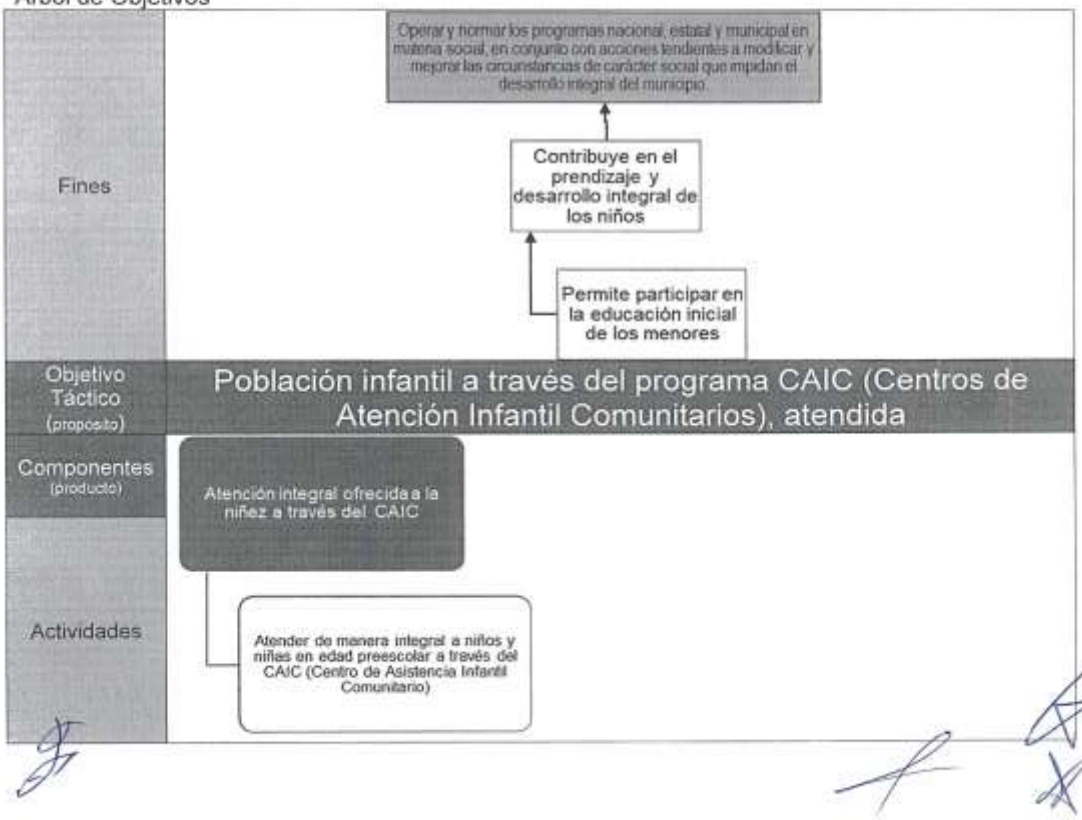
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Población infantil a través del programa de Centro de Atención Infantil Comunitario (CAIC), atendidos	Niños y niñas en edad preescolar atendidos	Informes mensuales de actividades realizadas Informes trimestrales enviados a SEDIF. Programa Operativo Anual. Listas de alumnos inscritos	Existe disponibilidad de padres de familia por participar
COMPONENTES	C1 Atención integral ofrecida a la niñez a través del CAIC	(total de beneficiarios atendidos/total de beneficiarios potenciales) *100	Informes mensuales de actividades realizadas Informes trimestrales enviados a SEDIF. Programa Operativo Anual. Listas de alumnos inscritos	Participación por parte de la ciudadanía Coordinación con SEDIF e instituciones estatales educativas
ACTIVIDADES	A1C1 Atender de manera integral a niños y niñas en edad preescolar a través del CAIC (Centro de Atención Infantil Comunitario	(total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Programa Operativo Anual Informes de actividades realizadas Visitas de verificación y seguimiento Evidencias fotográficas bajo el uso y privacidad de datos personales	Convenio de colaboración Participación de la población objetivo

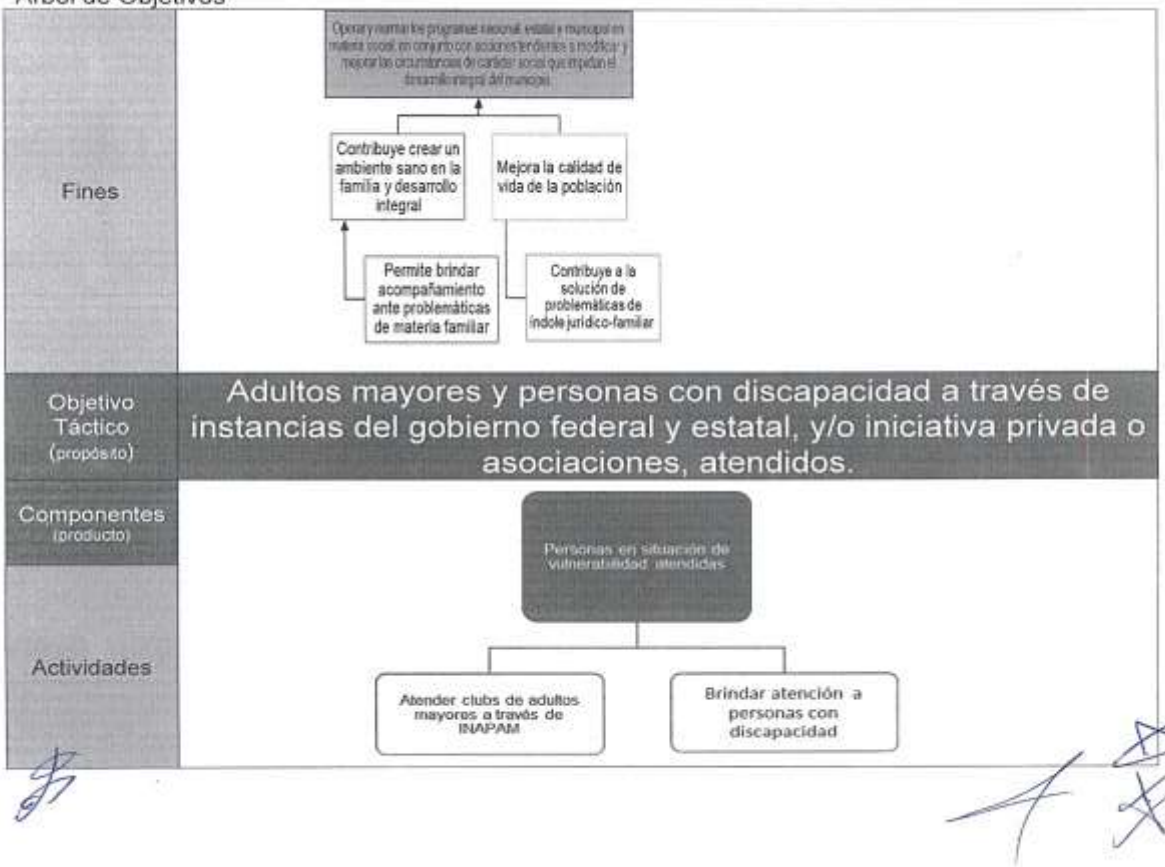
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Adultos mayores y personas con discapacidad a través de instancias del gobierno federal y estatal, y/o iniciativa privada o asociaciones, atendidos.	Personas en situación de vulnerabilidad atendida	Informes de actividades Programa Operativo Anual. Libro de registro de asistencia	Existe participación y disponibilidad por parte de la población objetivo. Existe convenio de colaboración con instituciones estatales
COMPONENTES	C1 Personas en situación de vulnerabilidad atendidas	(total de beneficiarios atendidos /total de beneficiarios potenciales) *100	Informes de actividades Programa Operativo Anual. Libro de registro de asistencia Evidencia fotográfica bajo el uso y privacidad de datos personales Expedientes de beneficiarios	Participación por parte de la ciudadanía
ACTIVIDADES	A1C1 Atender clubs de adultos mayores a través de INAPAM A2C1 Brindar atención a personas con discapacidad	(total de beneficiarios atendidos /total de beneficiarios potenciales) *100	Informes de actividades realizadas Programa Operativo Anual. Libro de registro de asistencia Evidencia fotográfica bajo el uso y privacidad de datos personales Expedientes de beneficiarios	Existe participación de la población objetivo

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	23 de 34

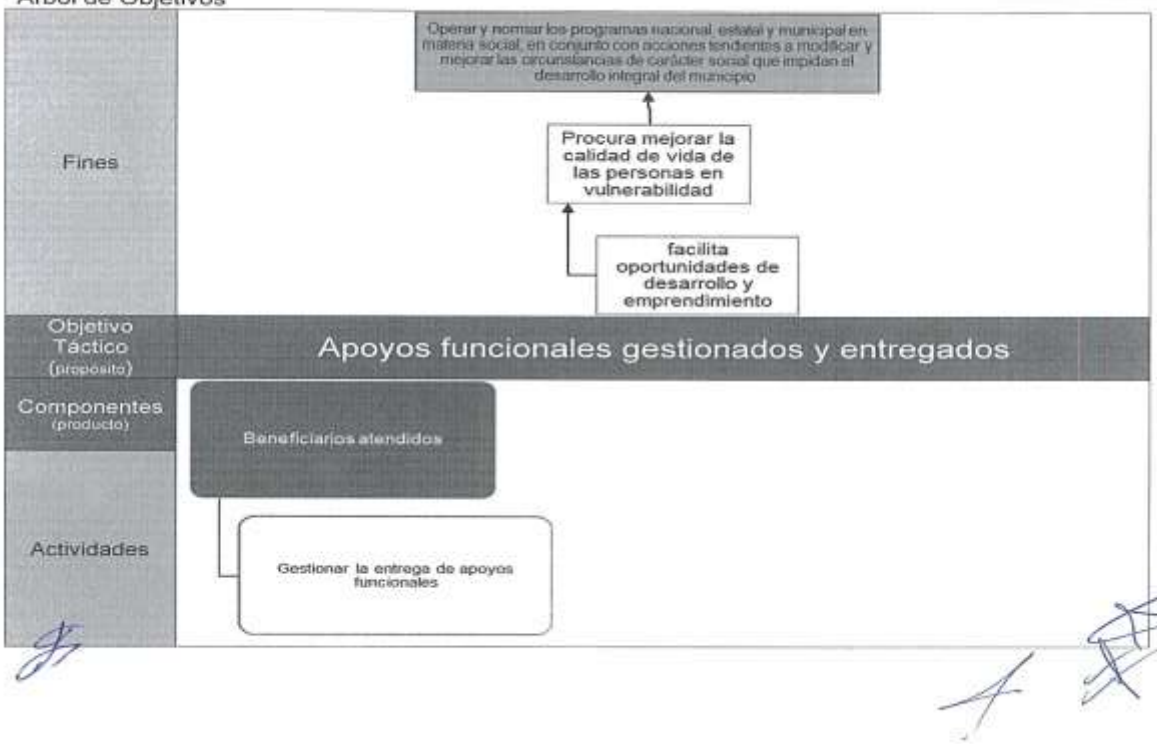
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° 2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	24 de 34

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Apoyos funcionales gestionados y entregados	(total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Informes de actividades Informes trimestrales enviados a SEDIF. Programa Operativo Anual. Expedientes de beneficiarios (evidencias fotográficas y estudios socioeconómicos bajo el uso y privacidad de datos personales).	Existe relación y coordinación entre las instituciones
COMPONENTES	C1 Beneficiarios atendidos	(total de beneficiarios atendidos/total de beneficiarios programados) *100	Informe de actividades realizado Programa Operativo Anual. Expedientes de beneficiarios (evidencias fotográficas y estudios socioeconómicos bajo el uso y privacidad de datos personales).	Participación por parte de la ciudadanía Coordinación con SEDIF e instituciones estatales
ACTIVIDADES	A1C1 Gestionar la entrega de apoyos funcionales	(total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Programa Operativo Anual Informes de actividades Expedientes de beneficiarios (evidencias fotográficas y estudios socioeconómicos bajo el uso y privacidad de datos personales).	Convenio de colaboración Participación de la población objetivo

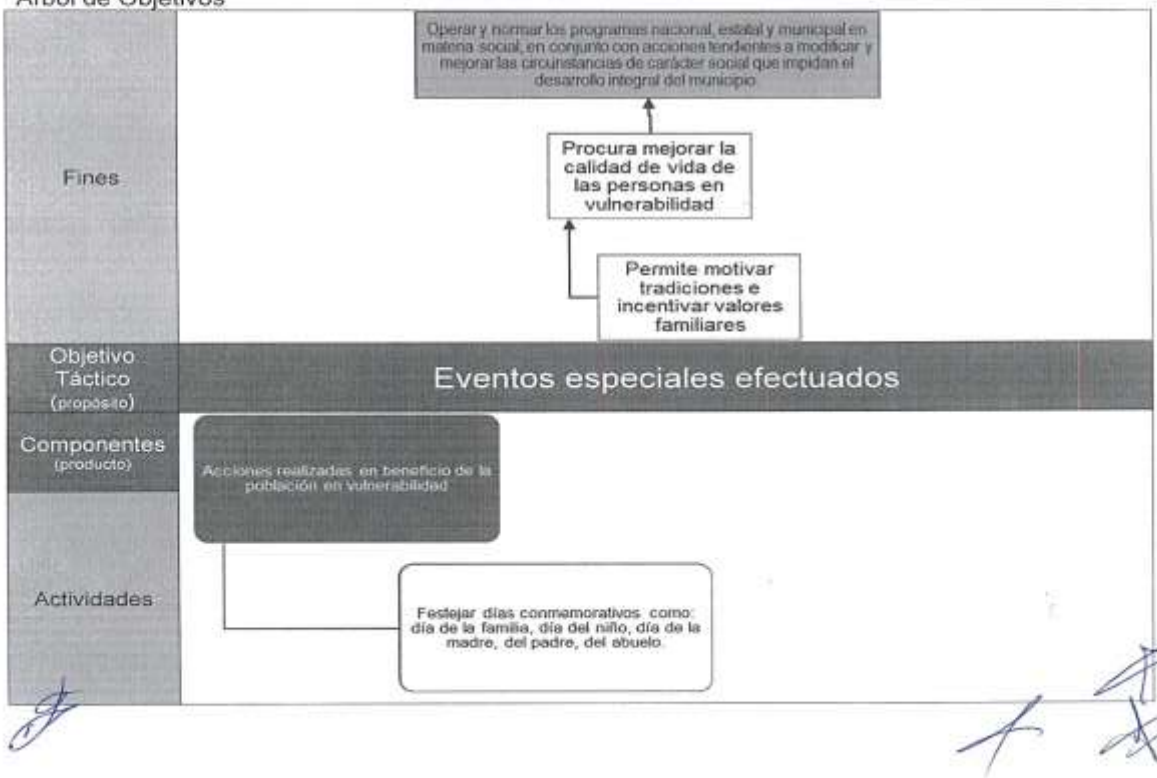
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Eventos especiales efectuados	Personas en situación de vulnerabilidad atendidas	Informes de actividades realizadas. Informes trimestrales enviados a SEDIF. Programa Operativo Anual. Expedientes de beneficiarios (evidencias fotográficas y estudios socioeconómicos bajo el uso y privacidad de datos personales	Coordinación institucional
COMPONENTES	C1 Acciones realizadas en beneficio de la población en vulnerabilidad	(total de beneficiarios atendidos/total de beneficiarios programados) *100	Informe de actividades realziadas Programa Operativo Anual. Evidencias fotográficas bajo el uso y privacidad de datos personales.	Participación por parte de la ciudadanía Coordinación con SEDIF e instituciones estatales
ACTIVIDADES	A1C1 Festejar días conmemorativos como: día de la familia, día del niño, día de la madre, del padre, del abuelo.	(total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Programa Operativo Anual Informes de actividades realizadas Evidencias fotográficas bajo el uso y privacidad de datos personales.	Convenio de colaboración Participación de la población objetivo

Titulo:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	27 de 34

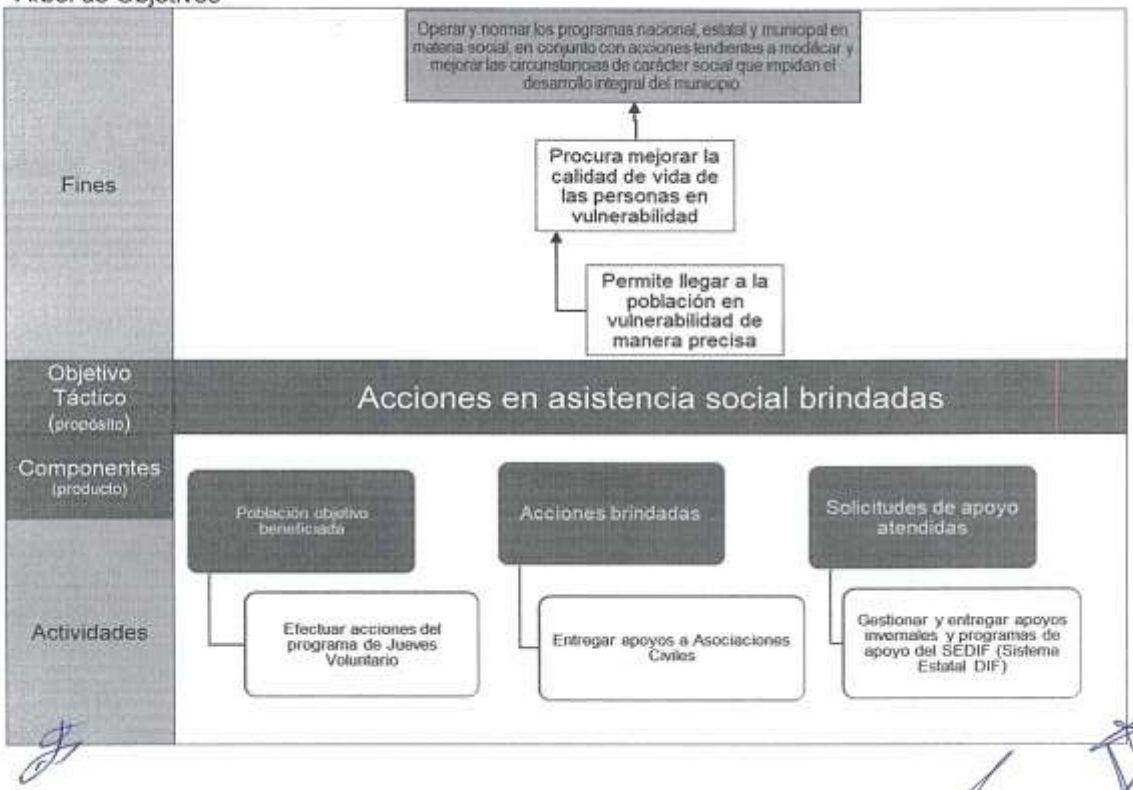
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Acciones en asistencia social brindadas	Personas en situación de vulnerabilidad atendidas	Informes de actividades Informes trimestrales enviados a SEDIF. Programa Operativo Anual. Expedientes de beneficiarios (evidencias fotográficas y estudios socioeconómicos bajo el uso y privacidad de datos personales)	Coordinación institucional
COMPONENTES	C1 Población objetivo beneficiada C2 Acciones brindadas C3 Solicitudes de apoyo atendidas	(total de beneficiarios atendidos/total de beneficiarios programados) *100	Informe de actividades Programa Operativo Anual. Expedientes de beneficiarios (evidencias fotográficas y estudios socioeconómicos bajo el uso y privacidad de datos personales).	Participación por parte de la ciudadanía Coordinación con SEDIF e instituciones estatales
ACTIVIDADES	A1C1 Efectuar acciones del programa de Jueves Voluntario A2C2 Entregar apoyos a Asociaciones Civiles A3C3 Gestionar y entregar apoyos invernales y programas de apoyo del SEDIF (Sistema Estatal DIF)	(total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100 (Total de instituciones de asistencia social atendidas /total de instituciones de asistencia social en el municipio) *100 (Total de apoyos entregados/total de apoyos programados) *100	Programa Operativo Anual Informes de actividades realizadas Expedientes de beneficiarios (evidencias fotográficas y estudios socioeconómicos bajo el uso y privacidad de datos personales)	Convenio de colaboración Participación de la población objetivo

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	29 de 34

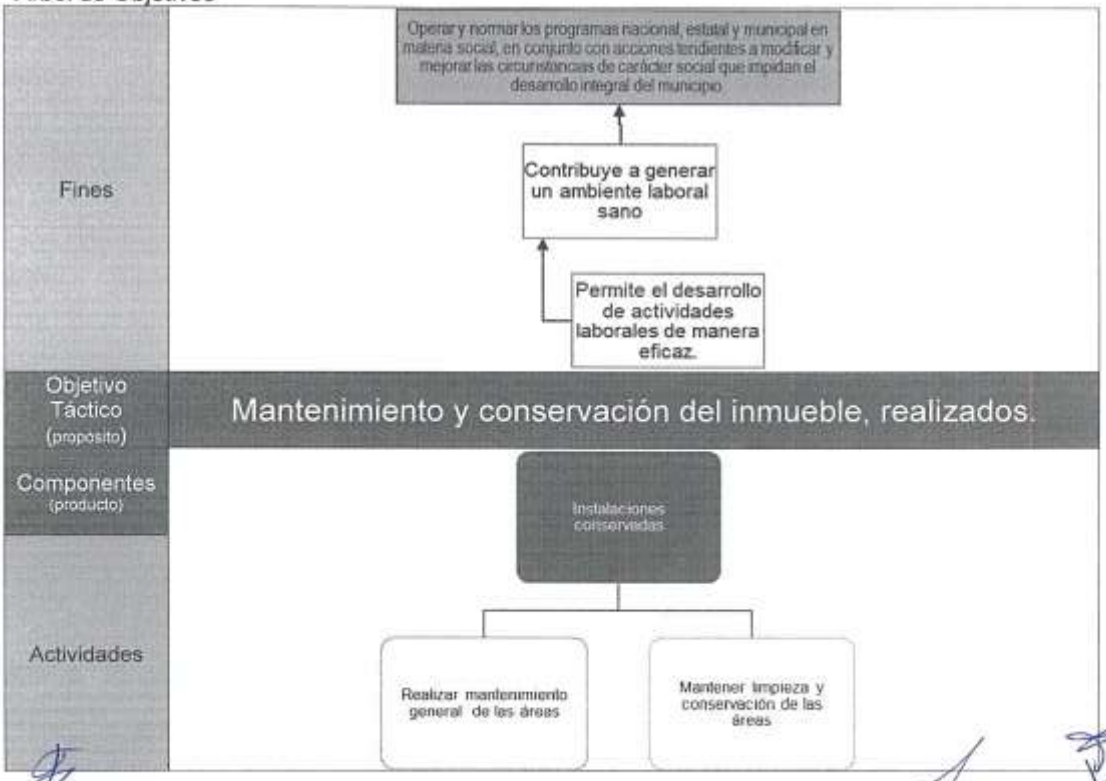
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Mantenimiento y conservación del inmueble, realizados.	Instalaciones en condiciones de sanidad e higiene, mantenidos y conservados	Evidencia fotográfica de las instalaciones conservadas. Programa Operativo Anual	Existe disponibilidad presupuestal para realizar la actividad.
COMPONENTES	Instalaciones conservadas	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Evidencia fotográfica de las instalaciones conservadas. Programa Operativo Anual	Existe disponibilidad presupuestal para realizar la actividad
ACTIVIDADES	C1A1 Realizar mantenimiento general de las áreas C1A2 Mantener limpieza y conservación de las áreas	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Programa Operativo Anual Requisición de material necesario al Departamento de Recursos Materiales Salida de almacén Evidencia fotográfica del material recibido	Existe disponibilidad presupuestal para realizar la actividad

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Parque vehicular seguro y atendido	Parque vehicular con el debido mantenimiento atendido.	Evidencia fotográfica del mantenimiento del parque vehicular Programa Operativo Anual	Existe disponibilidad presupuestal para realizar la actividad.
COMPONENTES	Parque vehicular en condiciones seguras y adecuadas	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Evidencia fotográfica del mantenimiento del parque vehicular Programa Operativo Anual	Existe disponibilidad presupuestal para realizar la actividad
ACTIVIDADES	C1A1 Realizar servicios y reparaciones de parque vehicular	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Programa Operativo Anual Formato de solicitud de reparación de la unidad Hoja de diagnóstico Cotización de material Bitácora de mantenimiento y reparación	Existe disponibilidad presupuestal para realizar la actividad

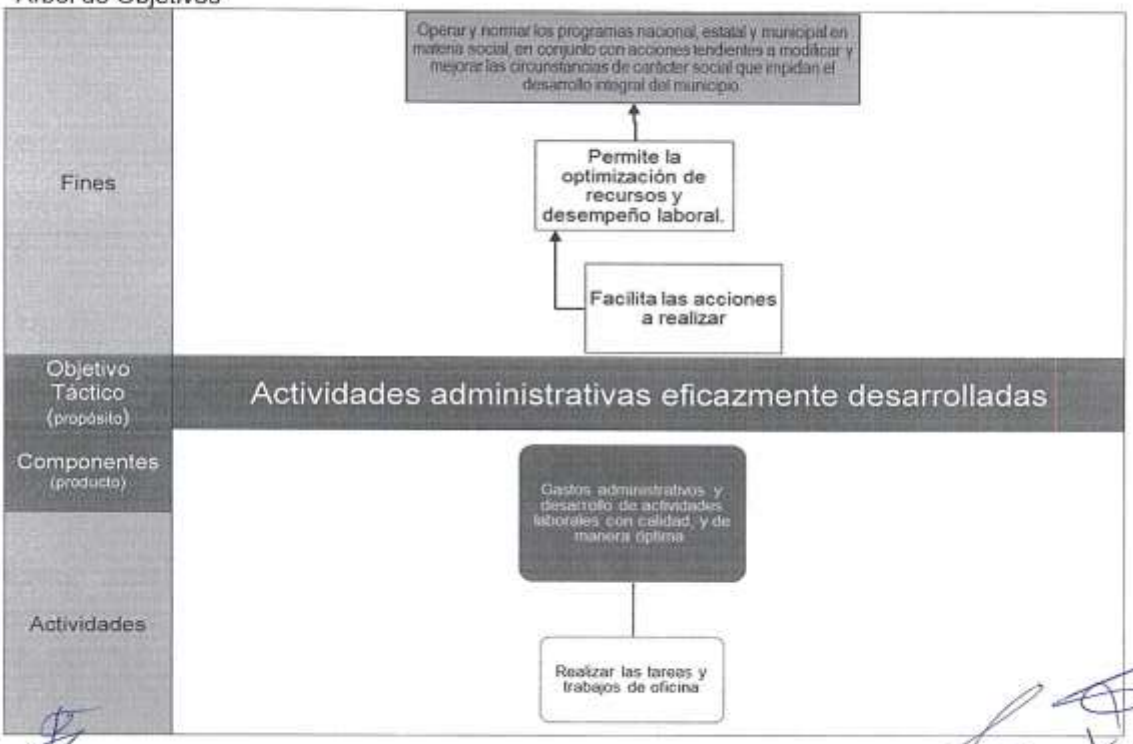
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Sistema Municipal DIF	Lic. María Estrella Martínez Alonso

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio.	Programa Municipal de Desarrollo Integral de la Familia	https://www.facebook.com/search/top/?q=DIF%20Guadalupe www.gobiernodeguadalupe.gob.mx/smdif	Las familias guadalupenses requieren apoyo y asistencia social
PROPÓSITO	Actividades administrativas eficazmente desarrolladas	Acciones desempeñadas de manera coordinada.	Programa Operativo Anual	Existe disponibilidad presupuestal para realizar la actividad
COMPONENTES	Gastos administrativos y desarrollo de actividades laborales con calidad, y de manera óptima.	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Programa Operativo Anual Informe de actividades	Existe disponibilidad presupuestal para realizar la actividad
ACTIVIDADES	C1A1 Realizar las tareas y trabajos de oficina	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Programa Operativo Anual Requisición de material Cotización de material Salida de Almacén	Existe disponibilidad presupuestal para realizar la actividad

G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-00		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/2022	00	1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

AÑO DEL EJERCICIO: 2023

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Dirección de la Mujer Guadalupense	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses.	MUJERES: 100,255 HOMBRES: 0 TOTAL: 100,255
APARTADO O APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(OS) QUE INCIDE	1° 2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos 3°	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO: 12

TOTAL OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (Objetivos logrados /Obj. Tácticos programados)*100
	OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL ESTIMADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	3,900,701.20
CAPÍTULO 2000	394,300.00
CAPÍTULO 3000	180,500.00
CAPÍTULO 4000	50,000.00
CAPÍTULO 5000	0.00
CAPÍTULO 6000	0.00
CAPÍTULO 9000	0.00
TOTAL	4,525,491.20

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN APROBADA:
$ 4,525,491.20	$0.00	$0.00	$0.00	4,525,491.20

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS TÁCTICOS POR LOGRAR	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
3. Cuidado de la salud y estimación deportiva	Atender de manera personalizada (virtual o presencial) en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y física a las mujeres guadalupenses.	Atención integral a las mujeres guadalupenses	Mujer	2300	0	0.00%
	Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Bicentenario.	Atención integral en Casa de la Mujer Bicentenario	Casa	1	0	0.00%
	Actualizar el mapa de riesgo de violencia de género.	Mapa de riesgo de violencia de género actualizado	Programa	1	0	0.00%
	Beneficiar a las mujeres guadalupenses con capacitación, emprendedurismo, y realización de talleres en su apoyo a la economía durante y después de la emergencia sanitaria por la COVID-19.	Mujeres guadalupenses con capacitaciones, emprendedurismo y talleres	Programa	1	0	0.00%
	Brindar humanitarias que permitan a las mujeres guadalupenses identificar su vulnerabilidad en alguna situación de violencia de género.	Programa Municipal de Capacitación para mujeres vulnerables	Programa	1	0	0.00%
4. Fomento a la educación y cultura	Sensibilizar y empatizar la prevención de violencia de género.	Programa Municipal de Capacitación de Violencia de Género	Programa	2	0	0.00%
	Capacitar con perspectiva de género y derechos humanos para personal de la Dirección de la Mujer Guadalupense.	Capacitaciones realizadas sobre perspectiva de género y derechos humanos	Capacitación	1	0	0.00%
6. Igualdad de género	Desarrollar e integrar socialmente a la mujer a una vida libre de violencia.	Acciones afirmativas para prevenir la violencia hacia las mujeres	Sistema	1	0	0.00%
	Conmemorar fechas relevantes y capacitación en el tema específico de cada conmemoración.	Conmemoración de fechas relevantes	Conmemoración	3	0	0.00%
	Promover la igualdad de género y empoderamiento en los diferentes sectores de las mujeres del distrito rural y urbano.	Capacitaciones realizadas en el sector rural y urbano	Capacitación	1	0	0.00%
	Implementar el Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (Proflimm) de acuerdo al año fiscal correspondiente.	Informe de resultados de Proflimm sobre acciones realizadas por el municipio	Informe	1	0	0.00%
	Operar el Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (Pftpg) de acuerdo al ejercicio fiscal correspondiente.	Informe de resultados de Pftpg sobre acciones realizadas por el municipio	Informe	1	0	0.00%
TOTAL				2,316	0	0.00%

Cuadro de control

Lic. Ana Álvarez Sánchez Enlace Técnico de Planeación	Mtra. Adriana Flores Vera Directora de la Mujer Guadalupense	Dr. Federico Román López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Julio César Chávez Padilla Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	1 de 4

D. ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No	Objetivos / Metas	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Presupuesto disponible: Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
1	Atender de manera personalizada (virtual o presencial) en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y salud a las mujeres guadalupenses.	C2. Mujeres que en el tema psicológico fueron atendidas	Realizar seguimiento psicológico a usuarias	Dirección de la Mujer Guadalupense	2911-1 Sasolina (Gasto Corriente)	$ 21,000.00	Consulta	240	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0	0%
					2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)	16,500.00																													
		C3. Asesoría jurídica brindada	Brindar atención jurídica a usuarias		2481-1 Material eléctrico y electrónico. (Gasto Corriente)	21,000.00	Asesoría	300	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0%
			Presentar demandas en los juzgados				Demanda	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0%
		C4. Pláticas orientadas	Brindar pláticas preventivas con perspectiva de género		3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y	31,500.00	Plática	36	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0%
		C1. Usuarias Registradas	Aplicar a cada usuaria el Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia Contra las Mujeres (BANDEVIM)		2941-1 Reflectores y accesorios para equipo de entrepito. (Gasto Corriente)	16,500.00	Usuaria	120	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	0	0%
			Dar seguimientos en el BANDEVIM en el área de trabajo social		3551-2 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y	24,000.00	Seguimiento	600	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	0	0%
			Gastos Administrativos		2941-1 Reflectores y accesorios para equipo de computo. (Gasto Corriente)	13,750.00	Compra	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Gastos Administrativos		3521-1 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos. (Gasto Corriente)	16,750.00	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Gastos Administrativos		2161-1 Material de limpieza (Gasto Corriente)	26,000.00																												
					2941-1 Materiales, accesorios y suministros médicos. (Gasto Corriente)	25,000.00																											0	#¡DIV/0!
		C1. Mujeres que en el tema psicológico fueron atendidas	Presentar demandas en los juzgados		2911-1 Sasolina (Gasto Corriente)	16,750.00	Demanda	36	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0%
			Realizar seguimiento psicológico a usuarias		2831-1 Medicinas y productos farmacéuticos. (Gasto Corriente)	8,700.00	Consulta	80	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	0	0%
		C3. Asesoría jurídica brindada	Brindar atención médica y consulta externa		2291-1 Utensilios para el servicio de alimentación	16,000.00	Consulta	80	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0%
		C3. Asesoría jurídica brindada	Brindar atención jurídica a usuarias		N/A	0.00	Asesoría	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0%
2	Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Biceniarios.			Dirección de la Mujer Guadalupense	2121-1 Gas. (Gasto Corriente)	16,750.00																												
					3581-1 Servicios de jardinería y fumigación. (Gasto Corriente)	21,000.00																												
					2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)	14,400.00																												
			Brindar atención en el área médica y/o educativa		2181-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	8,500.00	Atención	80	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0%
					2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (Gasto Corriente)	8,000.00																												
		C4. Atención brindada en el área médica y/o educativa			3341-1 Servicios para capacitación a servidores públicos en territorio nacional. (Gasto Corriente)	13,000.00																												
																																Total de avance en las metas de las actividades programadas en el POA		0	#¡DIV/0!

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	2 de 4

No.	Objetivos tácticos	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																		Avances acumulados	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Actualizar el mapa de riesgo de violencia de género.	C1. Información actualizada en el mapa de riesgo de violencia de género	Actualizar la información en el mapa de riesgo a través de estadísticas diversas con corte de la SEMUJER.	Dirección de la Mujer Guadalupense	2111-1 Materiales y útiles de oficina (Gasto Corriente)	4,800.00	Actualización	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
					2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (Gasto Corriente)	4,800.00																												
					2161-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	19,000.00																												
2	Beneficiar a las mujeres guadalupenses con capacitación, emprendedurismo y realización de talleres en su apoyo a la economía después de la contingencia por COVID-19.	C1. Platicas de emprendedurismo brindadas C2. Módulos instalados C3. Taller de empoderamiento realizado	Brindar pláticas de emprendedurismo para mejorar la economía de las mujeres y sus familias	Dirección de la Mujer Guadalupense	2111-1 Materiales y útiles de oficina (Gasto Corriente)	9,000.00	Plática	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
					2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	10,800.00																												
			Instalar módulos itinerantes de promoción sobre la igualdad de género y empoderamiento		2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (Gasto Corriente)	9,000.00	Evento	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0%
			Realizar taller de empoderamiento de la mujer		2161-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	9,000.00	Taller	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
3	Brindar herramientas que permitan a las mujeres guadalupenses identificar su vulnerabilidad en alguna situación de violencia de género.		Instalar módulos itinerantes en lugares públicos para dar información y atender casos de violencia	Dirección de la Mujer Guadalupense	2111-1 Materiales y útiles de oficina (Gasto Corriente)	4,800.00	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
					2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	4,800.00																												
			Realizar talleres informativos contra la violencia familiar		2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (Gasto Corriente)	4,800.00	Taller	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2161-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	4,800.00																												
		C1. Herramientas brindadas	Brindar información y capacitación a grupos de vecinos digitales respecto a la violencia familiar		2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	4,800.00	Plática	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0	0%
4	Sensibilizar y empoderar la prevención de violencia de género.	C1. Capacitaciones brindadas C2. Reuniones realizadas C3. Módulos instalados	Brindar capacitación a los vecinos de igualdad de género y registros	Dirección de la Mujer Guadalupense	2111-1 Materiales y útiles de oficina (Gasto Corriente)	9,000.00	Taller	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		0	0	0	0	0	0	1		0		0		0	0%
			Brindar capacitación a jueces auxiliares y delegados (as) municipales		2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	9,000.00	Taller	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		0	0	0	0	0	0	1		0		0		0	0%
			Realizar reunión trimestral con las autoras de las diferentes secretarías y direcciones		2161-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	4,800.00	Reunión	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		0	0	0	0	0	0	1		0		0		0	0%
			Instalar módulos itinerantes en lugares públicos para dar información y atender casos de violencia		2152-1 Otros materiales y suministros para cursos y talleres (Gasto Corriente)	9,000.00	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar agenda de evaluación de la violencia de género		3821-1 Gastos de Orden Social. (Gasto Corriente)	10,000.00	Agenda	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5	Capacitar con perspectiva de género y derechos humanos para personal de la Dirección de la Mujer Guadalupense.	C1. Personal capacitado	Implementar pláticas, conferencias y talleres virtuales y/o presenciales a servidores(as) públicos en mecanismos como Seguridad Pública, Secretaría de Economía y Social, SADAF, Desarrollo Rural y la Comisión de Igualdad de Género.	Dirección de la Mujer Guadalupense	2111-1 Materiales y útiles de oficina (Gasto Corriente)	9,000.00	Taller	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	9,000.00																												
					2161-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	9,000.00																												
6	Desarrollar e integrar nuevamente a la mujer a una vida libre de violencia.	C1. Campañas realizadas	Realizar campañas contra la violencia de género y familiar, a través de pláticas y/o talleres de manera presencial y/o virtual.	Dirección de la Mujer Guadalupense	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	9,600.00	Plática	6	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2111-1 Materiales y útiles de oficina (Gasto Corriente)	4,800.00																												
					2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (Gasto Corriente)	5,400.00																												

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISION	HOJA
	20/10/2022	02	3 de 4

No	Objetivos tácticos	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Presupuesto disponible: Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
9	Conmemorar fechas relevantes y capacitación en el tema específico de cada conmemoración.	01. Fechas relevantes conmemoradas	Conmemorar el "Día Internacional de la Mujer"	Dirección de la Mujer Guadalupense	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	$18,000.00	Evento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3821-1 Gastos de orden social. (Gasto Corriente)	$70,000.00																											
			Conmemorar el "Día Nacional para la Prevención de Embarazos no planificados en Adolescentes"		Gastos Administrativos	$.00	Conferencia	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conmemorar el Día Internacional de la Mujer Rural		Gastos Administrativos	$.00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conmemorar el "Día Mundial contra el Cáncer de Mama"		Gastos Administrativos	$.00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conmemorar el "Día Internacional de la Erradicación de la Violencia contra la Mujer"		Gastos Administrativos	$.00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
10	Promover la igualdad de género y empoderamiento en los diferentes sectores de las mujeres (rural y urbano)	01. Platicas de igualdad de género y empoderamiento realizadas	Brindar pláticas en escuelas con madres de familia y ALUMNOS (as)	Dirección de la Mujer Guadalupense	Gastos Administrativos	$.00	Platica	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
			Brindar pláticas a delegados de las diferentes comunidades		2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	$.00	Platica	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
11	Implementar el Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (PROFIMME) de acuerdo al año fiscal correspondiente.	01. Programa elaborado	Elaborar el proyecto PROFIMME	Dirección de la Mujer Guadalupense	N/A	$.00	Plan	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
12	Implementar el Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Genero (PFTPG) de acuerdo al año fiscal correspondiente.	01. Programa elaborado	Elaborar el Programa PFTPG	Dirección de la Mujer Guadalupense	4344 Aportaciones para asesorias		Plataforma	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Subtotal 1						$74,700.00			Total de avance en las metas de las actividades programadas en el POA																								0	0.00%

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	4 de 4

b) Objetivos tácticos no establecidos en el PMD 2021-2024

No	Objetivo táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Presupuesto disponible: Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
1	Promover el Programa de Fortalecimiento a las Instancias Municipales de las Mujeres en el Estado de Zacatecas	C1. Programa elaborado	Generar acciones encaminadas al fortalecimiento de las mujeres guadalupenses	Dirección de la Mujer Guadalupense	43401 Ayudas/otras para acciones	$ 50,000.00	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2	Mapa digital de México del INEGI para georeferenciación de la violencia intrafamiliar en el Municipio de Guadalupe	C1. Mapa digital instalado	Implementar acciones que permitan generar estadísticas para el mejor desempeño del personal de la Dirección de la Mujer Guadalupense	Dirección de la Mujer Guadalupense	No aplica	No aplica	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
(+) Subtotal 2						$0,000.00	Total de avances en las metas de las actividades no programadas en el PMD																										0	0.00%
Capítulo 1000																																	
(+) Total de presupuesto solicitado																																	

Matriz de Indicadores de Resultados

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	**Título:**	Ficha MIR	
	Código:	F-STP-27	
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	
	Revisión:	**Fecha:** 20 octubre 2022	**Revisión No.** 02	**Hoja:** 1 de 24

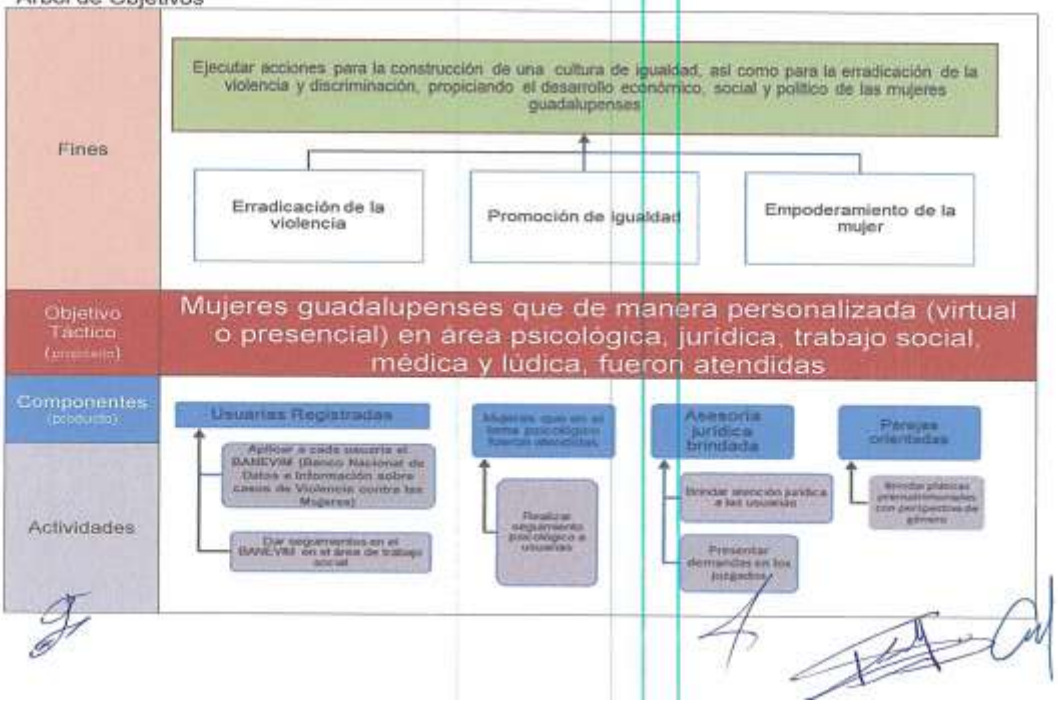
Apartado o Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de la Mujer Guadalupense	Mtra. Adriana Flores Vera

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
109,285	2,300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
2,300	0	2,300

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	2 de 24

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses	Modelo de Gestión para la mujer guadalupense	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en participar
PROPÓSITO	Mujeres guadalupenses que de manera personalizada (virtual o presencial) en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y lúdica, fueron atendidas	(Usuarias registradas / total de usuarias que solicitan atención)*100	Libro de registro y expedientes de atención a mujeres	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense
COMPONENTES	C1. Usuarias registradas C2. Mujeres que en el tema psicológico fueron atendidas C3. Asesoría jurídica brindada C4. Parejas orientadas	(Usuarias registradas / total de usuarias que solicitan atención)*100	Libro de registro y expedientes de atención a mujeres	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense
ACTIVIDADES	A1C1. Aplicar a cada usuaria el BANEVIM (Banco nacional de datos e información sobre casos de violencia contra las mujeres). A2C1. Dar seguimientos en el BANEVIM en el área de trabajo social. A1C2. Realizar seguimiento psicológico a usuarias. A1C3. Brindar atención jurídica a usuarias. A2C3. Presentar demandas en los juzgados. A1C4. Brindar pláticas prematrimoniales con perspectiva de género.	(Usuarias registradas en Banevim / total de usuarias que solicitan atención)*100 (Usuarias atendidas / usuarias que solicitan atención psicológica)*100 (Usuarias atendidas / usuarias que solicitan atención jurídica)*100 (Total de pláticas impartidas / pláticas solicitadas)*100	www.banevim.gob.mx Revisión de libro de registros y expedientes psicológicos por área correspondiente Revisión de libro de registros y expedientes del juzgado correspondiente Constancias emitidas	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	3 de 24

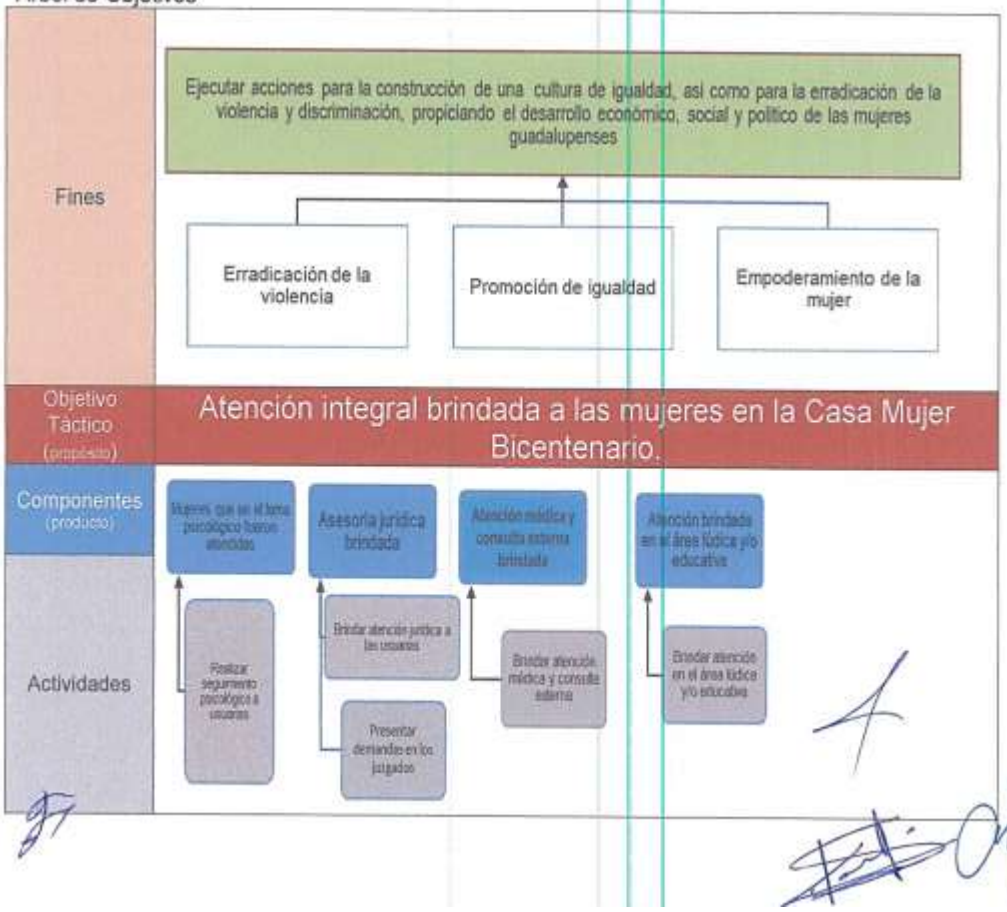
Apartado o Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Casa Mujer Bicentenario	Dirección de la Mujer Guadalupense	Mtra. Adriana Flores Vera

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
109,285	2,300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
2,300	0	2,300

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	4 de 24

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses	Modelo de Gestión para la mujer guadalupense	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en participar
PROPÓSITO	Atención integral brindada a las mujeres en la Casa Mujer Bicentenario.	(Usuarias registradas / total de usuarias que solicitan atención)*100	Libro de registro y expedientes de atención a mujeres	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense
COMPONENTES	C1. Mujeres que en el tema psicológico fueron atendidas C2. Asesoría jurídica brindada C3. Atención médica y consulta externa brindada C4. Atención brindada en el área lúdica y/o educativa	(Usuarias registradas / total de usuarias que solicitan atención)*100	Libro de registro y expedientes de atención a mujeres	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar seguimiento psicológico a usuarias A1C2. Brindar atención jurídica a usuarias A2C2. Presentar demandas en los juzgados A1C3. Brindar atención médica y consulta externa A1C4. Brindar atención en el área lúdica y/o educativa	(Usuarias atendidas / usuarias que solicitan atención psicológica)*100 (Usuarias atendidas / usuarias que solicitan atención jurídica)*100 (Usuarias atendidas / usuarias que solicitan atención médica)*100 (Usuarias atendidas / usuarias que solicitan atención lúdica para sus hijas e hijos)*100	Revisión de libro de registros y expedientes psicológicos Revisión de libro de registros y expediente del juzgado correspondiente Revisión de libro de registros Revisión de libro de registros	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	5 de 24

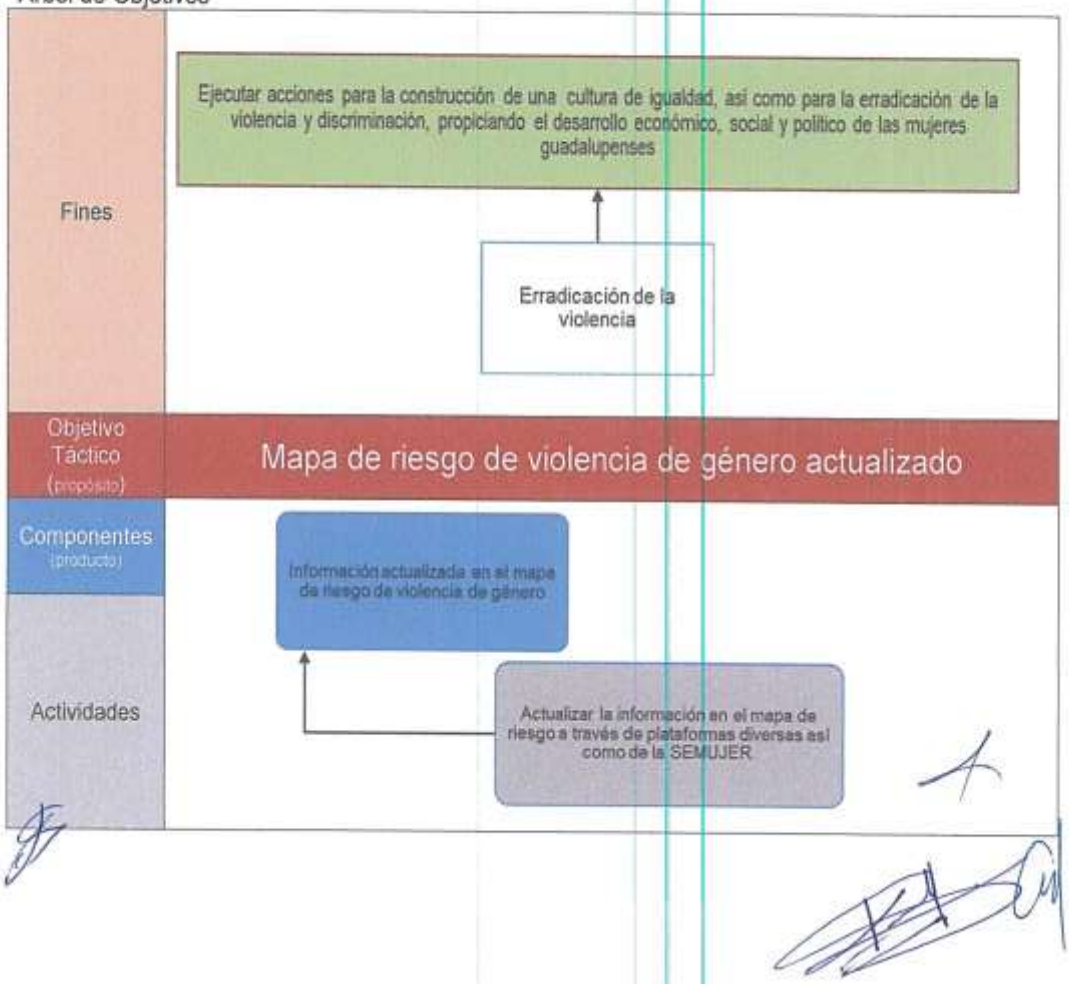
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de la Mujer Guadalupense	Mtra. Adriana Flores Vera

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
109,285	2,300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
2,300	0	2,300

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	6 de 24

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses	POA 2023 de la Dirección de la Mujer Guadalupense	Revisión de la elaboración del POA https://gobiernodeguadalupe.gob.mx y archivo en oficinas de la Dirección de la Mujer Guadalupense	La población objetivo está interesada en participar
PROPÓSITO	Mapa de riesgo de violencia de género actualizado	(Usuarias registradas / total de usuarias que solicitan atención)*100	Revisión de la elaboración del POA https://gobiernodeguadalupe.gob.mx y archivo en oficinas de la Dirección de la Mujer Guadalupense.	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense
COMPONENTES	C1. Información actualizada en el mapa de riesgo de violencia de género	(Usuarias registradas / total de usuarias que solicitan atención)*100	Revisión de la elaboración del POA https://gobiernodeguadalupe.gob.mx y archivo en oficinas de la Dirección de la Mujer Guadalupense	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense
ACTIVIDADES	A1C1. Actualizar la información en el mapa de riesgo a través de plataformas diversas, así como de la SEMUJER.	(Usuarias registradas / total de usuarias que solicitan atención)*100	Revisión de la elaboración del POA https://gobiernodeguadalupe.gob.mx y archivo en oficinas de la Dirección de la Mujer Guadalupense	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	7 de 24

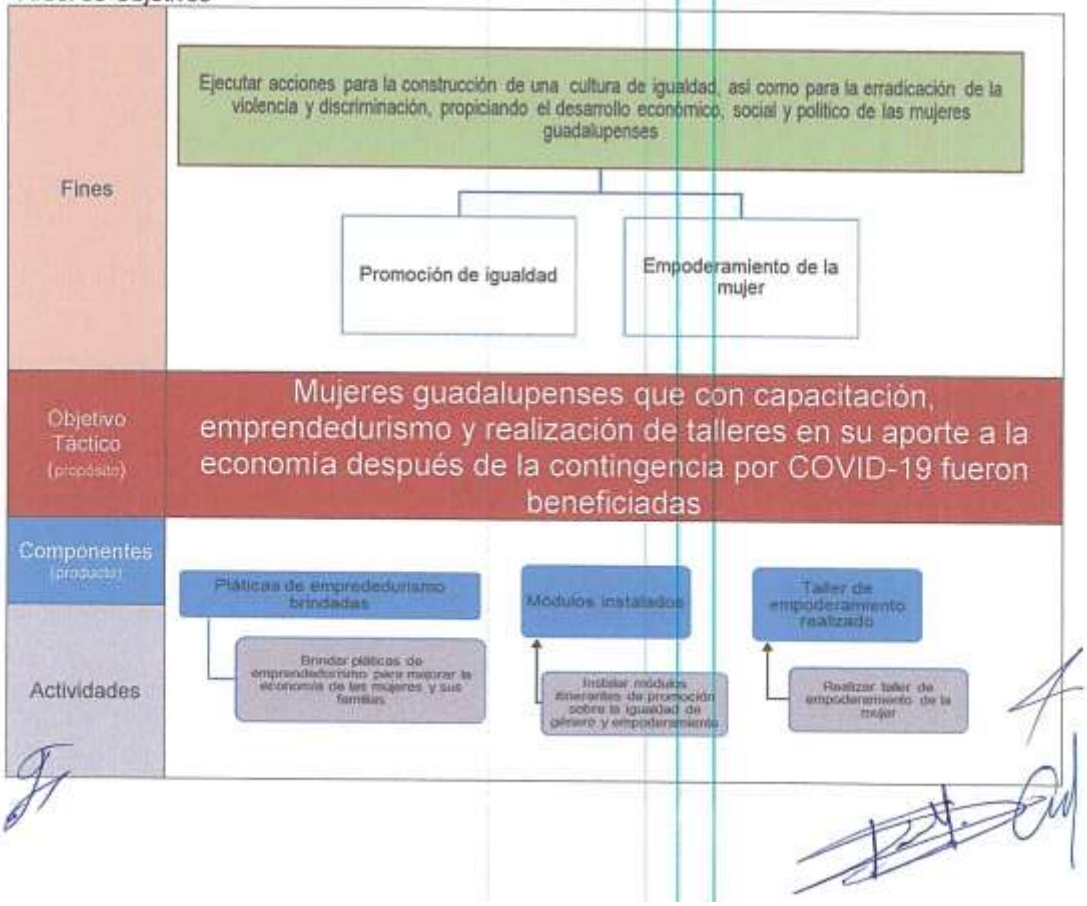
Apartado o Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de la Mujer Guadalupense	Mtra. Adriana Flores Vera

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
109,285	2,300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
2,300	0	2,300

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	8 de 24

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses.	Modelo de Gestión para la mujer guadalupense	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en participar
PROPÓSITO	Mujeres guadalupenses que con capacitación, emprendedurismo y realización de talleres en su aporte a la economía después de la contingencia por COVID-19 fueron beneficiadas.	(Talleres impartidos / talleres programados)*100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
COMPONENTES	C1. Pláticas de emprendedurismo brindadas	(Pláticas impartidas / pláticas programadas)*100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
	C2. Módulos instalados	(Módulos instalados por mes / Módulos programados a instalar por mes)*100	Evidencia fotográfica de instalación de módulo	
	C3. Taller de empoderamiento realizado	(Talleres impartidos / talleres programados)*100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	
ACTIVIDADES	A1C1. Brindar pláticas de emprendedurismo para mejorar la economía de las mujeres y sus familias	(Pláticas impartidas / pláticas programadas)*100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
	A2C1. Instalar módulos itinerantes de promoción sobre la igualdad de género y empoderamiento	(Módulos instalados por mes / Módulos programados a instalar por mes)*100	Evidencia fotográfica de instalación de módulo	
	A3C1. Realizar taller de empoderamiento de la mujer	(Talleres impartidos / talleres programados)*100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	9 de **24**

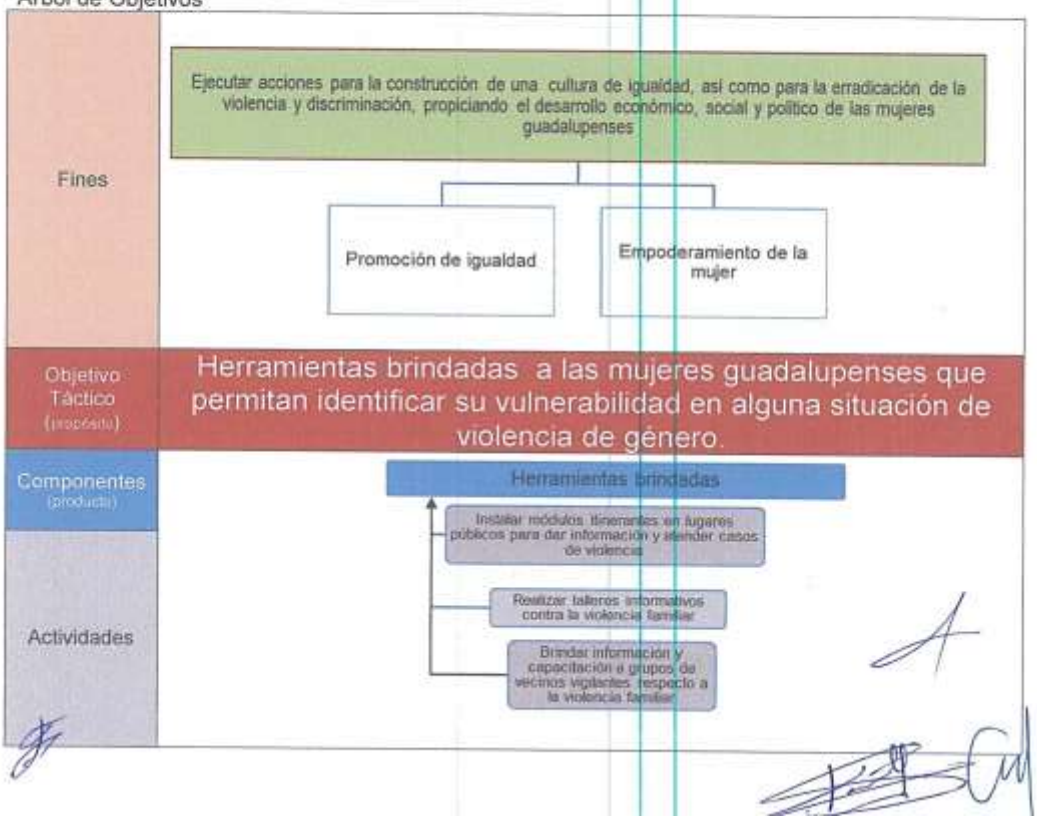
Apartado o Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestado	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de la Mujer Guadalupense	Mtra. Adriana Flores Vera

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
109,285	2,300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
2,300	0	2,300

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	10 de 24

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses.	Modelo de gestión para la mujer guadalupense	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en participar
PROPÓSITO	Herramientas brindadas a las mujeres guadalupenses que permitan identificar su vulnerabilidad en alguna situación de violencia de género.	(Talleres impartidos / talleres programados)*100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
COMPONENTES	C1. Herramientas brindadas.	(Talleres impartidos / talleres programados)*100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
ACTIVIDADES	A1C1. Instalar módulos itinerantes en lugares públicos para dar información y atender casos de violencia	(Módulos instalados por mes / Módulos programados a instalar por mes)*100	Evidencia fotográfica de instalación de módulo	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
	A2C1. Realizar talleres informativos contra la violencia familiar	(Talleres impartidos / talleres programados)*100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	
	A3C1. Brindar información y capacitación a grupos de vecinos vigilantes respecto a la violencia familiar	(Total de capacitaciones impartidas / capacitaciones programadas)*100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	11 de 24

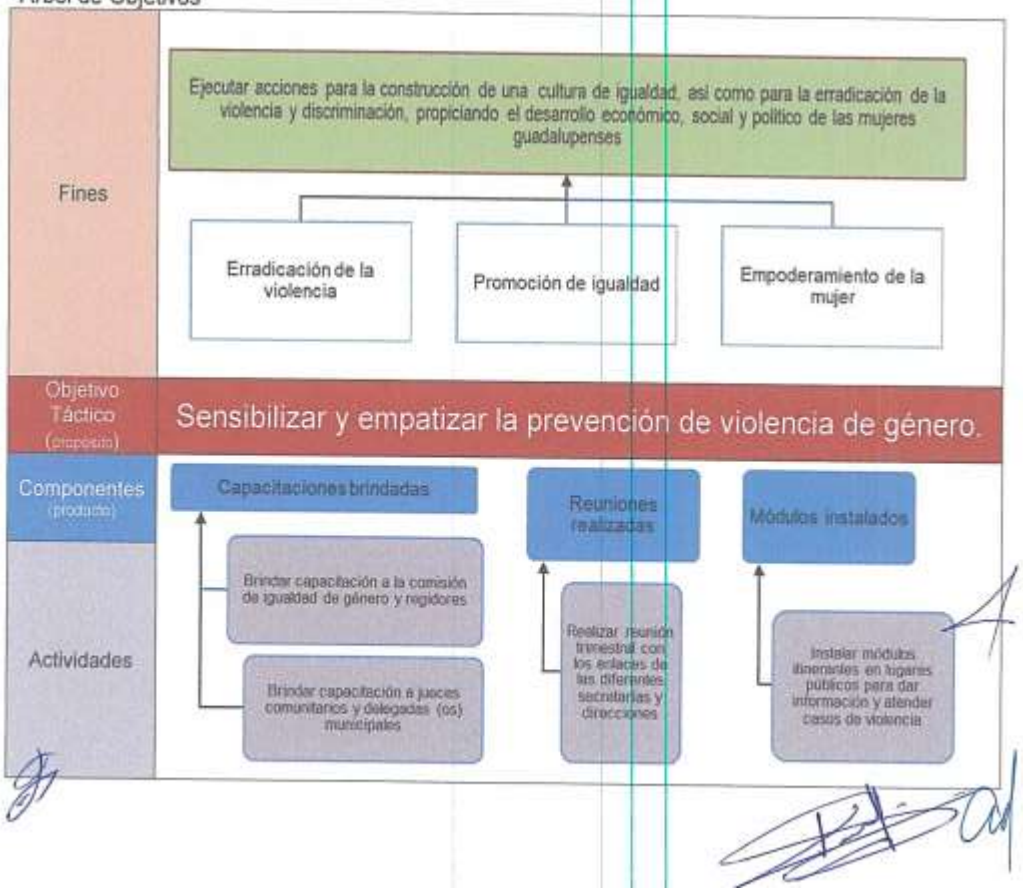
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de la Mujer Guadalupense	Mtra. Adriana Flores Vera

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
109,285	2,300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
2,300	0	2,300

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	12 de 24

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses	Modelo de Gestión para la mujer guadalupense	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en participar
PROPÓSITO	Sensibilizar y empatizar la prevención de violencia de género.	(Usuarias registradas / total de usuarias que solicitan atención)*100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
COMPONENTES	C1. Capacitaciones brindadas C2. Reuniones realizadas C3. Módulos instalados	(Usuarias registradas / total de usuarias que solicitan atención)*100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
ACTIVIDADES	A1C1. Brindar capacitación a la comisión de igualdad de género y regidores A2C1. Brindar capacitación a jueces comunitarios y delegadas (os) municipales A1C2. Realizar reunión trimestral con los enlaces de las diferentes secretarías y direcciones A1C3. Instalar módulos itinerantes en lugares públicos para dar información y atender casos de violencia	(Total de capacitaciones impartidas / capacitaciones programadas)*100 (Total de capacitaciones impartidas / capacitaciones programadas)*100 (Reuniones realizadas / reuniones programadas)*100 (Módulos instalados por mes / Módulos programados a instalar por mes)*100	Registro en listas de asistencia a talleres y capacitaciones Registro en listas de asistencia a talleres y capacitaciones Registro en listas de asistencia a reunión Evidencia fotográfica de instalación de módulo	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	13 de 24

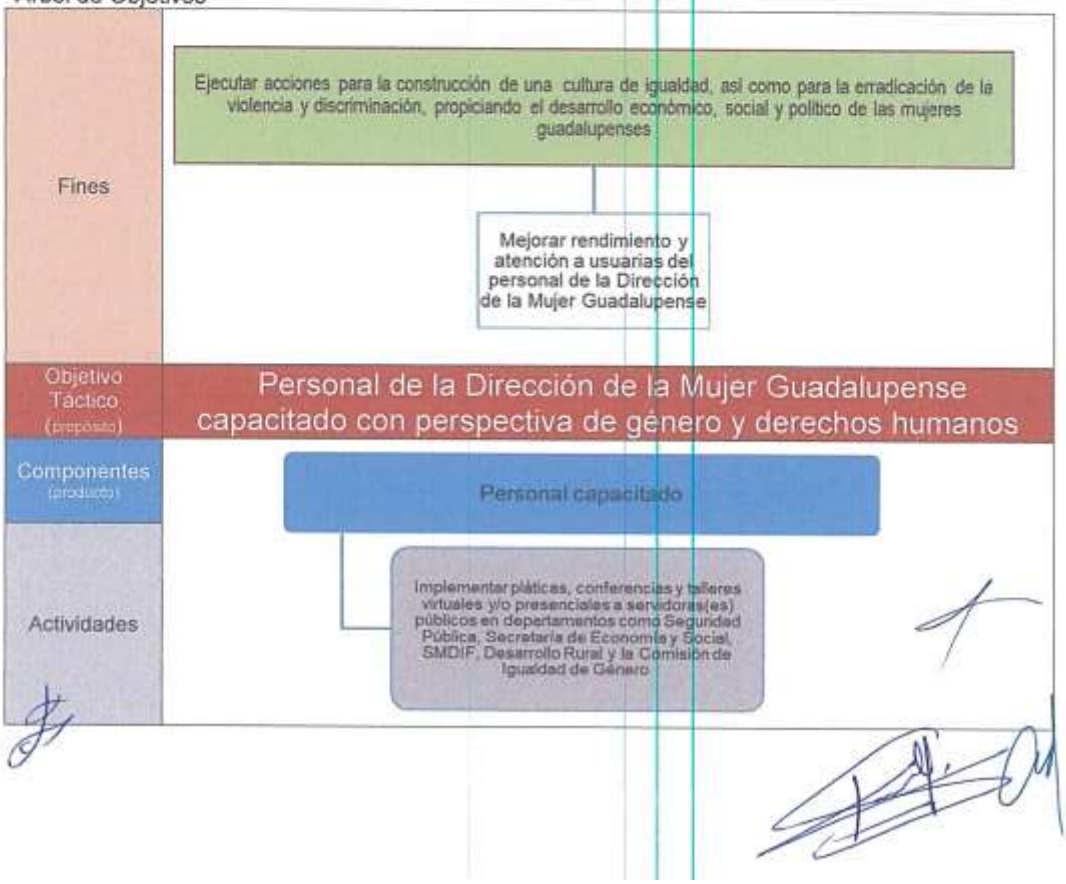
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de la Mujer Guadalupense	Mtra. Adriana Flores Vera

POBLACION O AREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
109,285	2,300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
2,300	0	2,300

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	14 de 24

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses	Modelo de Gestión para la mujer guadalupense	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en participar
PROPÓSITO	Personal de la Dirección de la Mujer Guadalupense capacitado con perspectiva de género y derechos humanos	(Personal de la Dirección / personal que acude a capacitación) *100	Listas de asistencia a capacitaciones	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
COMPONENTES	C1. Personal capacitado	(Personal de la Dirección / personal que acude a capacitación) *100	Listas de asistencia a capacitaciones	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
ACTIVIDADES	A1C1. Implementar pláticas, conferencias y talleres virtuales y/o presenciales a servidoras(es) públicos en departamentos como Seguridad Pública, Secretaría de Economía y Social, SMDIF, Desarrollo Rural y la Comisión de Igualdad de Género.	(Personal de la Dirección / personal que acude a capacitación) *100	Listas de asistencia a capacitaciones	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	15 de 24

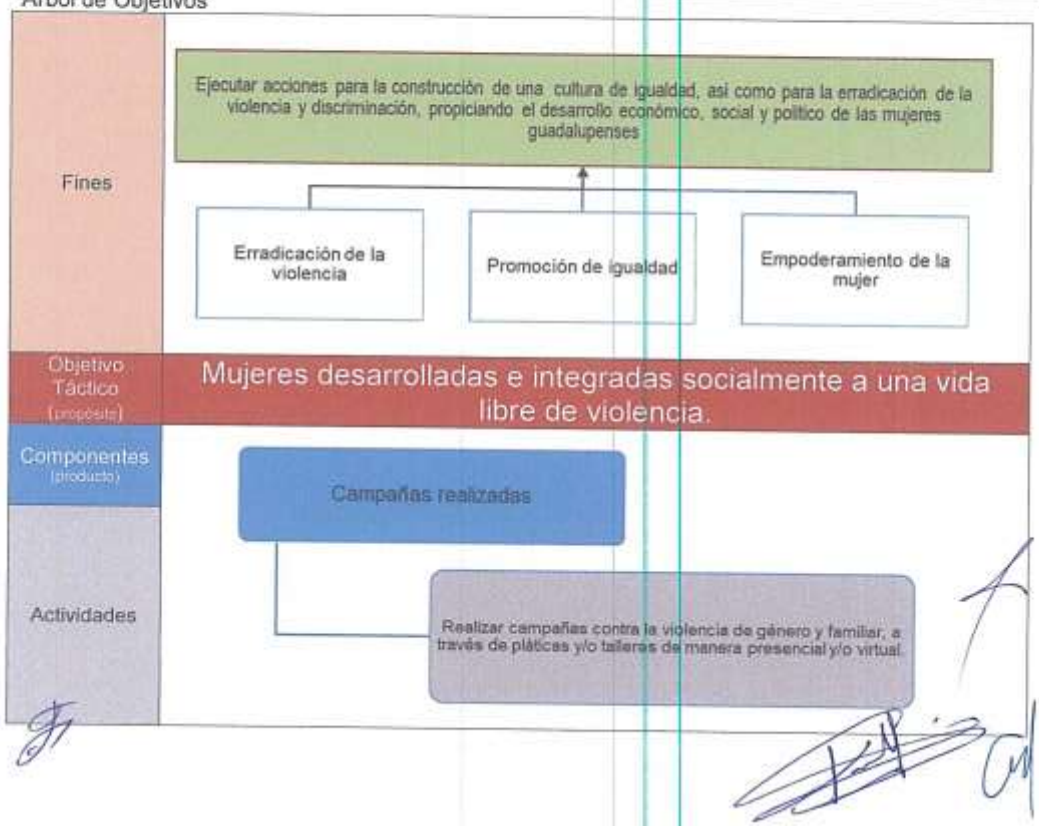
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de la Mujer Guadalupense	Mtra. Adriana Flores Vera

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
109,285	2,300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
2,300	0	2,300

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	16 de 24

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses	Modelo de Gestión para la mujer guadalupense	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en participar
PROPÓSITO	Mujeres desarrolladas e integradas socialmente a una vida libre de violencia.	(Usuarias registradas / total de usuarias que solicitan atención) *100	Libro de registro y expedientes de atención a mujeres	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
COMPONENTES	C1. Campañas realizadas	(Campañas realizadas/ campañas programadas) *100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar campañas contra la violencia de género y familiar, a través de pláticas y/o talleres de manera presencial y/o virtual	(Total de pláticas y/o talleres impartidos / total de pláticas y/o talleres programados) *100	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	17 de 24

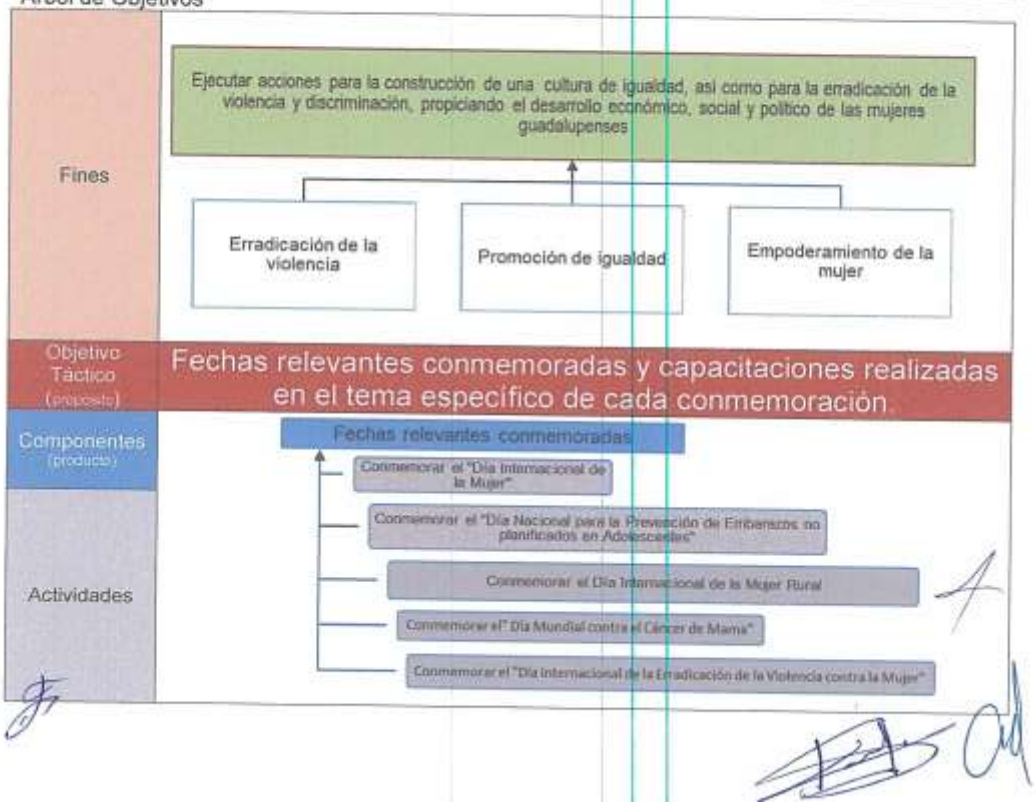
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de la Mujer Guadalupense	Mtra. Adriana Flores Vera

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
109,285	2,300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
2,300	0	2,300

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	18 de 24

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses	Modelo de Gestión para la mujer guadalupense	Registro de usuarias en listas de asistencia a eventos y capacitaciones	La población objetivo está interesada en participar
PROPÓSITO	Fechas relevantes conmemoradas y capacitaciones realizadas en el tema específico de cada conmemoración.	(Eventos relevantes realizados/ Fechas de eventos conmemorativos programados) *100	Registro de usuarias en listas de asistencia a eventos.	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
COMPONENTES	C1. Fechas relevantes conmemoradas	(Eventos relevantes realizados/ Fechas de eventos conmemorativos programados) *100	Registro de usuarias en listas de asistencia a eventos.	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
ACTIVIDADES	A1C1. Conmemorar el "Día Internacional de la Mujer" A2C1. R Conmemorar el "Día Nacional para la Prevención de Embarazos no Planificados en Adolescentes" A3C1. Conmemorar el Día Internacional de la Mujer Rural A4C1. Conmemorar el" Día Mundial contra el Cáncer de Mama" A5C1. B Conmemorar el "Día Internacional de la Erradicación de la Violencia contra la Mujer"	(Eventos relevantes realizados/ Fechas de eventos conmemorativos programados) *100	Registro de usuarias en listas de asistencia a eventos.	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	19 de 24

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección de la Mujer Guadalupense	Mtra. Adriana Flores Vera

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
109,285	2,300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
2,300	0	2,300

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	20 de 24

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses	Modelo de Gestión para la mujer guadalupense	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en participar
PROPÓSITO	Igualdad de género y empoderamiento promovido en los diferentes sectores de las mujeres (rural y urbano).	(Total de pláticas y/o talleres impartidos / total de pláticas y/o talleres programados)*100	Registro en listas de asistencia a pláticas	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
COMPONENTES	C1. Pláticas de igualdad de género y empoderamiento realizadas	(Total de pláticas y/o talleres impartidos / total de pláticas y/o talleres programados)*100	Registro en listas de asistencia a pláticas	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.
ACTIVIDADES	A1C1. Brindar pláticas en escuelas con madres de familia y alumnas (os) A2C1. Brindar pláticas a delegadas de las diferentes comunidades	(Total de pláticas y/o talleres impartidos / total de pláticas y/o talleres programados)*100	Registro en listas de asistencia a pláticas	La población objetivo está interesada en acudir a solicitar algún servicio de los que proporciona la Dirección de la Mujer Guadalupense.

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	21 de 24

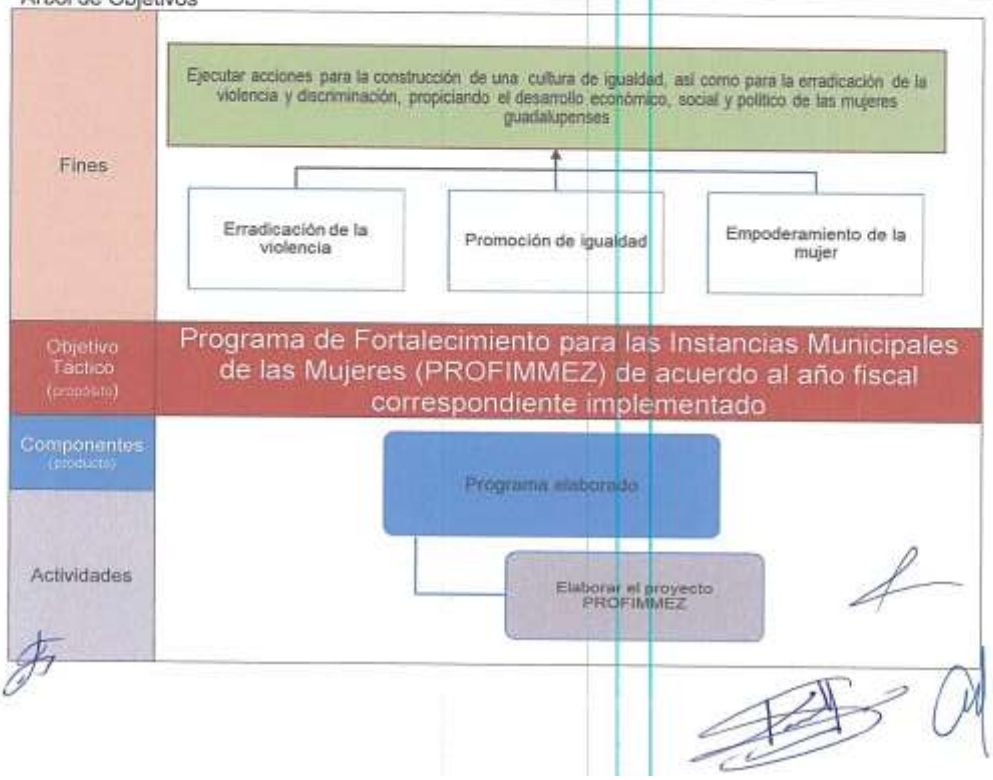
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
PROFIMMEZ 2023	Dirección de la Mujer Guadalupense	Mtra. Adriana Flores Vera

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
109,285	2,300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
2,300	0	2,300

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	22 de 24

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses	Lineamientos del Proyecto del PROFIMMEZ 2023	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en participar
PROPOSITO	Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (PROFIMMEZ) de acuerdo al año fiscal correspondiente implementado	(Proyecto elaborado/proyecto autorizado) *100	Convenio firmado por las instancias correspondientes	El municipio es autorizado por la instancia correspondiente a participar en el Programa
COMPONENTES	C1. Programa elaborado	(Proyecto elaborado/proyecto autorizado) *100	Programa de Trabajo	El municipio es autorizado por la instancia correspondiente a participar en el Programa
ACTIVIDADES	A1C1. Elaborar el proyecto PROFIMMEZ	(Proyecto elaborado/proyecto autorizado) *100	Programa de Trabajo	El municipio es autorizado por la instancia correspondiente a participar en el Programa

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	23 de 24

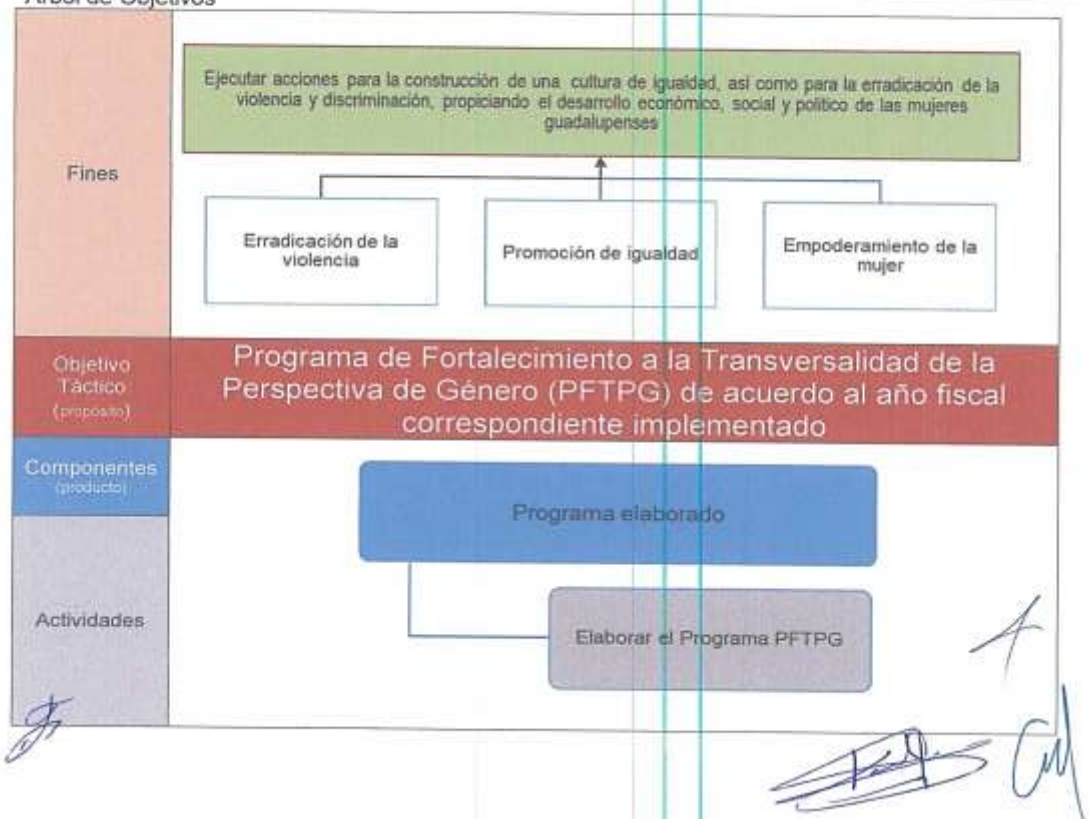
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2ª Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
TRANSVERSALIDAD 2023	Dirección de la Mujer Guadalupense	Mtra. Adriana Flores Vera

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
109,285	2,300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
2,300	0	2,300

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	24 de 24

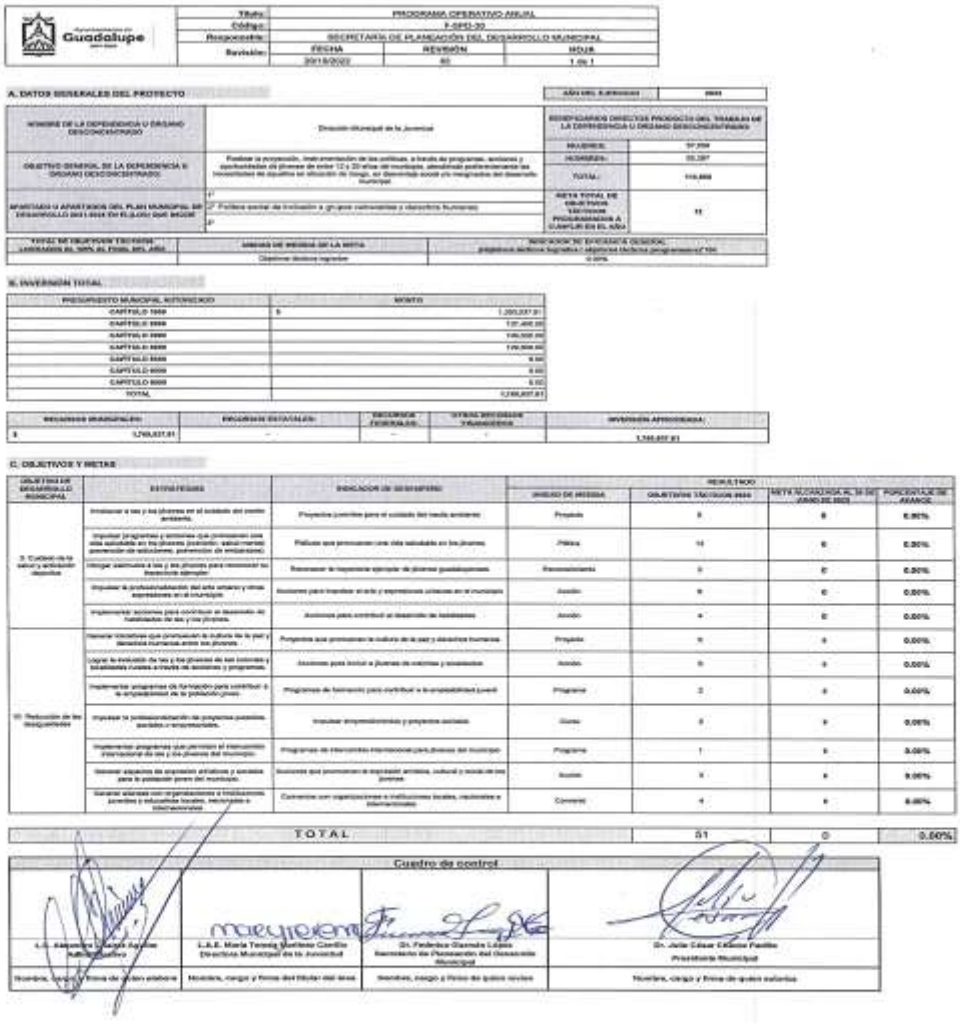
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses	Lineamientos del Proyecto del PROFIMMEZ 2023	Registro de usuarias en listas de asistencia a talleres y capacitaciones	La población objetivo está interesada en participar
PROPÓSITO	Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG) de acuerdo al año fiscal correspondiente implementado	(Proyecto elaborado/proyecto autorizado) *100	Convenio firmado por las instancias correspondientes	El municipio es autorizado por la instancia correspondiente a participar en el Programa.
COMPONENTES	C1. Programa elaborado	(Proyecto elaborado/proyecto autorizado) *100	Programa de Trabajo	El municipio es autorizado por la instancia correspondiente a participar en el Programa
ACTIVIDADES	A1C1. Elaborar el programa PFTPG	(Proyecto elaborado/proyecto autorizado) *100	Programa de Trabajo	El municipio es autorizado por la instancia correspondiente a participar en el Programa

G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
	Código:	P-SPD-30	
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		30/1/2022	00	1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

AÑO DEL EJERCICIO	2022		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Dirección Municipal de la Juventud	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	
		MUJERES:	57,559
		HOMBRES:	59,397
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA O ÓRGANO DESCONCENTRADO	Realizar la promoción, implementación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años de municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en diversidad social y/o integrantes del desarrollo municipal.	TOTAL:	116,956
APARTADO O APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE	1° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO	11
	2°		

TIPO(S) DE OBJETIVOS TÁCTICOS CUMPLIDOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICACIA O DESEMPEÑO (objetivos logrados / objetivos tácticos programados)*100
	Objetivos tácticos logrados	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 1,269,837.91
CAPÍTULO 2000	131,400.00
CAPÍTULO 3000	100,000.00
CAPÍTULO 4000	100,000.00
CAPÍTULO 5000	0.00
CAPÍTULO 6000	0.00
CAPÍTULO 9000	0.00
TOTAL	1,599,837.91

RECURSOS MUNICIPALES	RECURSOS ESTATALES	RECURSOS FEDERALES	OTRAS APORTACIONES TRIANGULADAS	INVERSIÓN APROXIMADA
$ 1,749,837.91	-	-	-	1,749,837.91

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVOS DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	OBJETIVOS TÁCTICOS 2022	META ALCANZADA AL 31 DE ENERO DE 2022	PORCENTAJE DE AVANCE
3. Cuidar de la salud y actividad deportiva	Involucrar a las y los jóvenes en el cuidado del medio ambiente.	Proyectos juveniles para el cuidado del medio ambiente	Proyecto	3	0	0.00%
	Impulsar programas y acciones que promuevan una vida saludable en los jóvenes (ejemplo: salud mental, prevención de adicciones, prevención de embarazos).	Pláticas que promuevan una vida saludable en los jóvenes	Plática	10	0	0.00%
	Integrar usuarios a las y los jóvenes para reconocer su atención integral.	Reconocer la trayectoria ejemplar de jóvenes guadalupanos.	Reconocimiento	3	0	0.00%
	Impulsar la profesionalización del arte urbano y otras expresiones en el municipio.	Acciones para impulsar el arte y expresiones urbanas en el municipio	Acción	4	0	0.00%
	Implementar acciones para contribuir al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes.	Acciones para contribuir al desarrollo de habilidades	Acción	4	0	0.00%
10. Reducción de las desigualdades	Generar iniciativas que promuevan la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.	Proyectos que promuevan la cultura de la paz y derechos humanos	Proyecto	5	0	0.00%
	Lograr la inclusión de las y los jóvenes de sus colonias y localidades rurales a través de acciones y programas.	Acciones para incluir a jóvenes de colonias y localidades	Acción	5	0	0.00%
	Implementar programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven.	Programas de formación para contribuir a la empleabilidad juvenil	Programa	2	0	0.00%
	Impulsar la profesionalización de proyectos juveniles, jóvenes emprendedores.	Impulsar emprendedores y proyectos juveniles	Curso	3	0	0.00%
	Implementar programas que permitan el intercambio internacional de las y los jóvenes del municipio.	Programas de intercambio internacional para jóvenes del municipio	Programa	1	0	0.00%
	Generar espacios de expresión artística y cultural para la población joven del municipio.	Acciones que promuevan la expresión artística, cultural y social de los jóvenes	Acción	5	0	0.00%
	Generar alianzas con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales.	Convenios con organizaciones e instituciones locales, nacionales e internacionales	Convenio	4	0	0.00%
TOTAL				51	0	0.00%

Cuadro de control

L.C.C. Alejandra Lizbeth Aguilar Administrativo	L.A.E. María Teresa Martínez Carrillo Directora Municipal de la Juventud	Dr. Federico Olamón López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Julio César Cárdenas Pantoja Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-33		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	1 de 4

ETAPAS DE PROGRAMACIÓN Y PLANEACIÓN DEL PbR

a) Establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Los y las jóvenes en el cuidado del medio ambiente, son moderados.	Jóvenes moderadores en el cuidado del medio ambiente.	Realizar eco festival	Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven	3021 Gastos de orden social	10,000.00	Proyecto	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2	Programas y acciones que promueven una vida saludable en las jóvenes mujeres, salud mental, prevención de adicciones, prevención de embarazos, son impulsados.	Jóvenes informados sobre las consecuencias de sus actos.	Realizar pláticas en salud mental	Departamento de Orientación y Expresarte	3021 Gastos de orden social	2,000.00	Plática	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
			Realizar pláticas de prevención de adicciones	Departamento de Orientación y Expresarte	3021 Gastos de orden social	2,000.00	Plática	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
			Realizar pláticas sobre educación sexual	Departamento de Orientación y Expresarte	3021 Gastos de orden social	2,000.00	Plática	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar pláticas de prevención del suicidio	Departamento de Orientación y Expresarte	3021 Gastos de orden social	2,000.00	Plática	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%
			Realizar pláticas de prevención de embarazo	Departamento de Orientación y Expresarte	3021 Gastos de orden social	2,000.00	Plática	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar pláticas de prevención de violencia en el noviazgo	Departamento de Orientación y Expresarte	3021 Gastos de orden social	2,000.00	Plática	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
3	Vinculados a las y los jóvenes para reconocer su importante aportación en Guadalupe.	Reconocimiento a jóvenes	Convocar a jóvenes al Premio Juvenil Guadalupe 2023	Departamento de Enlace Institucional	3021 Gastos de orden social	6,000.00	Reconocimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					4411 Ayudas sociales	50,000.00	Reconocimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
4	La exclusión/ubicación del arte urbano y otras expresiones en el municipio, son impulsados.	Espacios de expresión para jóvenes	Organizar acciones para impulsar las distintas expresiones artísticas de los jóvenes.	Departamento de Orientación y Expresarte	3021 Gastos de orden social	7,000.00	Acción	6	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar encuentros de consultas de datos	Departamento de Orientación y Expresarte	3021 Gastos de orden social	15,000.00	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
																																	0	0.00%
																																	Total de avance en las metas de las actividades programadas en el POA	

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	2 de 4

ETAPAS DE PROGRAMACIÓN Y PLANEACIÓN DEL PNR

c) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo Táctico	Componente	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto Operativo: Partida y concepto presupuestal	Presupuesto Operativo: Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
6	Acciones para construir el desarrollo de habilidades de las y los jóvenes, son implementadas.	Jóvenes informados	Realizar una exposición de oferta educativa con pares de preparatorias y universidades "Con causa"	Departamento de Enlace Institucional	3611 Gastos de orden social	$ 5,000.00	Asesor	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Jóvenes capacitados	Realizar un taller de dibujo	Departamento de Proyectos Productivos y Polos Jóven	3133 Otros materiales y suministros para textiles y fabricos	$ 4,000.00	Asesor	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar un taller de biografía con calcas	Departamento de Proyectos Productivos y Polos Jóven	3391 Otros arrendamientos	$ 6,000.00	Asesor	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6	Las vivalinas que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre las jóvenes, son generadas.	Integración de vecinos jóvenes	Promover campañas de integración entre diversos sectores juveniles	Departamento de Orientación y Expresarte	3611 Gastos de orden social	$ 2,000.00	Proyecto	8	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
7	La inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades a través de acciones y programas, se logrado.	Conciencia deportiva entre estudiantes	Realizar acciones para la inclusión de los jóvenes	Departamento de Enlace Institucional	3611 Gastos de orden social	$ 10,000.00	Asesor	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
		Participación de las jóvenes en políticas públicas	Establecer el Consejo Juvenil del Municipio de Guadalupe, Zacatecas	Departamento de Enlace Institucional	3611 Gastos de orden social	$ 2,000.00	Asesor	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8	Programas de formación para acortar a la empleabilidad de la población joven, son implementados.	Jóvenes con mayor oportunidad de empleabilidad y con un perfil competitivo	Realizar un servicio para ser un perfil competitivo al buscar un empleo	Departamento de Proyectos Productivos y Polos Jóven	3611 Gastos de orden social	$ 4,000.00	Programa	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
9	La profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales, son impulsados.	Formar y asesorar emprendedores	Realizar cursos de emprendimiento	Departamento de Proyectos Productivos y Polos Jóven	3611 Gastos de orden social	$ 5,000.00	Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%
																																Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD:	0	0.00%

ETAPAS DE PROGRAMACIÓN Y PLANEACIÓN DEL PbR

a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No	Objetivo Táctico	Componente	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																		Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
10	Programas que permitan el intercambio internacional de las y los jóvenes del municipio, son implementados.	Convenio de intercambio internacional.	Realizar un convenio con la asociación civil Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales (AIESEC) para programa de intercambio global	Departamento de Enlace Institucional	4421 Ayudas para capacitación y becas	76,000.00	Programa	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
11	Espacios de expresión para la población joven del municipio (artísticos y sociales), son generados.	Espacios de expresión artística.	Organizar un festival de baile	Departamento de Orientación y Expresarte	3821 Gastos de orden social	6,000.00	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Realizar una expo grafiti	Departamento de Orientación y Expresarte	2481 Otras materiales y artículos de construcción y reparación	35,000.00	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
12	Alianzas con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales, son generadas.	Acceso a espacios de servicio social y becas.	Renovar convenios de colaboración con instituciones educativas.	Departamento de Enlace Institucional	N/A	0.00	Convenio	4	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Subtotal 1						120,000.00			Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PbD																								0	0.00%

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
	Código:	P-SPD-10
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL
	Revisión:	FECHA / REVISIÓN / HOJA

ETAPAS DE PROGRAMACIÓN Y PLANEACIÓN DEL PbR

b) Objetivos tácticos no establecidos en el PMD 2021-2024

No.	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades o desarrollo	Área interna responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Presupuesto disponible: Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene. Meta	Ene. Logro	Feb. Meta	Feb. Logro	Mar. Meta	Mar. Logro	Abril Meta	Abril Logro	May. Meta	May. Logro	Jun. Meta	Jun. Logro	Jul. Meta	Jul. Logro	Ago. Meta	Ago. Logro	Sep. Meta	Sep. Logro	Oct. Meta	Oct. Logro	Nov. Meta	Nov. Logro	Dic. Meta	Dic. Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
1	El gasto administrativo para acciones en materia juvenil, es ejecutado	Cumplimiento de metas de área de la dirección	Realizar requisición de materiales y útiles de oficina	Dirección Municipal de la Juventud	2.11 Papelería de oficina	12,000.00	Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar requisición de material impreso	Dirección Municipal de la Juventud	2.11 Material impreso e información digital	16,000.00	Requisición	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Solicitar abastecimiento de combustible	Dirección Municipal de la Juventud	3.8.1 Gasolina	27,400.00	Litro	3800	310	0	310	0	310	0	310	0	310	0	310	0	310	0	310	0	310	0	310	0	310	0	310	0	0	0%
			Solicitar alimentos para el personal	Dirección Municipal de la Juventud	2.3.1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	10,000.00	Requisición	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Solicitar el mantenimiento del vehículo oficial	Dirección Municipal de la Juventud	3.5.1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	5,000.00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						110,400.00																											
						1,000,000.00																											
						1,000,000.00																											

Total de acciones en las metas de las actividades en programación en el PMD

0 0.00%

mine

Matriz de Indicadores de Resultados

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	**Título:**	Ficha MIR	
	Código:	F-STP-27	
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	
	Revisión:	**Fecha:** 20 octubre 2022	**Revisión No.** 01	**Hoja:** 1 de 28

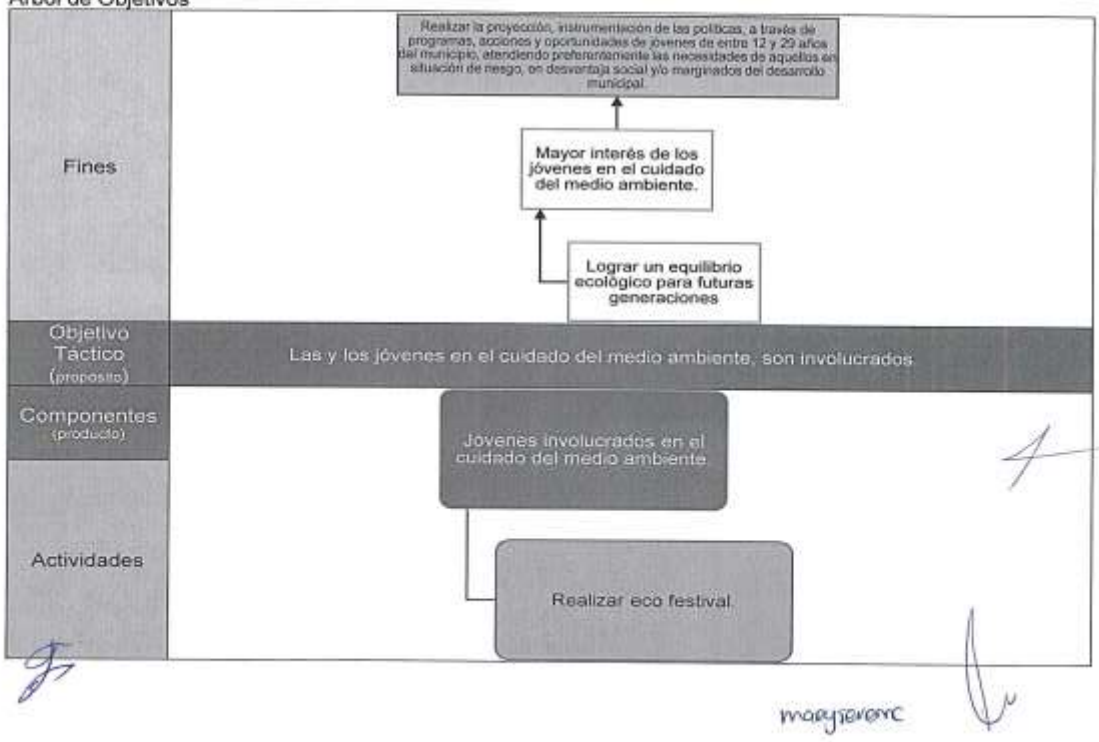
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y Asistencia Social	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
113,045	200

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
112	98	200

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	2 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml# tarjetaInformativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Dirección Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	Las y los jóvenes en el cuidado del medio ambiente, son involucrados.	Iniciativas elaboradas	Iniciativas implementadas en el cuidado del medio ambiente. Listas de asistencia de iniciativas en el cuidado del medio ambiente. Evidencia fotográfica de iniciativas en el cuidado del medio ambiente.	Interés de los jóvenes para participar en las iniciativas en el cuidado del medio ambiente.
COMPONENTES	C1. Jóvenes involucrados en el cuidado del medio ambiente.	(número de jóvenes que participaron / número de jóvenes programados) *100	Listas de asistencia de eventos en el cuidado del medio ambiente. Material fotográfico de eventos en el cuidado del medio ambiente.	Los jóvenes apoyan en eventos en el cuidado del medio ambiente.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar eco festival	(Eventos realizados / eventos programados) *100	Listas de asistencia de eco festival Material fotográfico de eco festival	Permisos para intervenir las áreas donde se realiza el evento eco festival. Las organizaciones civiles apoyan el evento eco festival

mapy terenc

Ayuntamiento de Guadalupe	**Título:**	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	**Fecha:**	**Revisión No.**	**Hoja:**
		20 octubre 2022	01	3 de 28

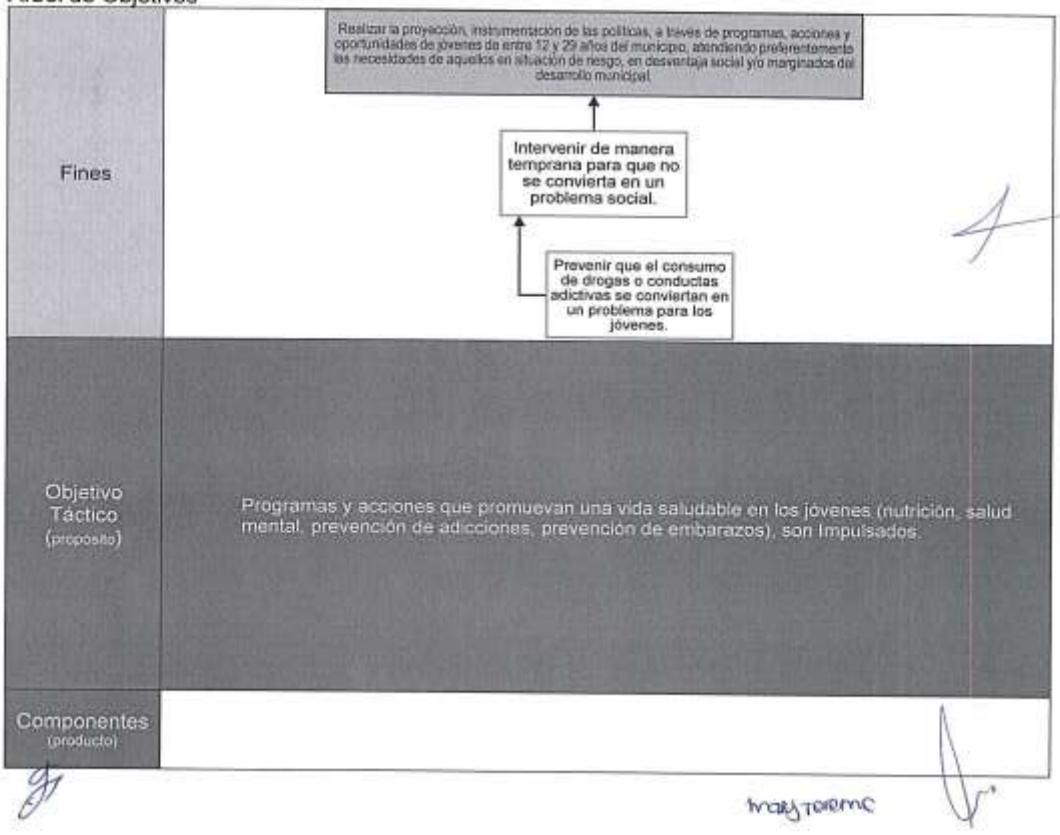
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

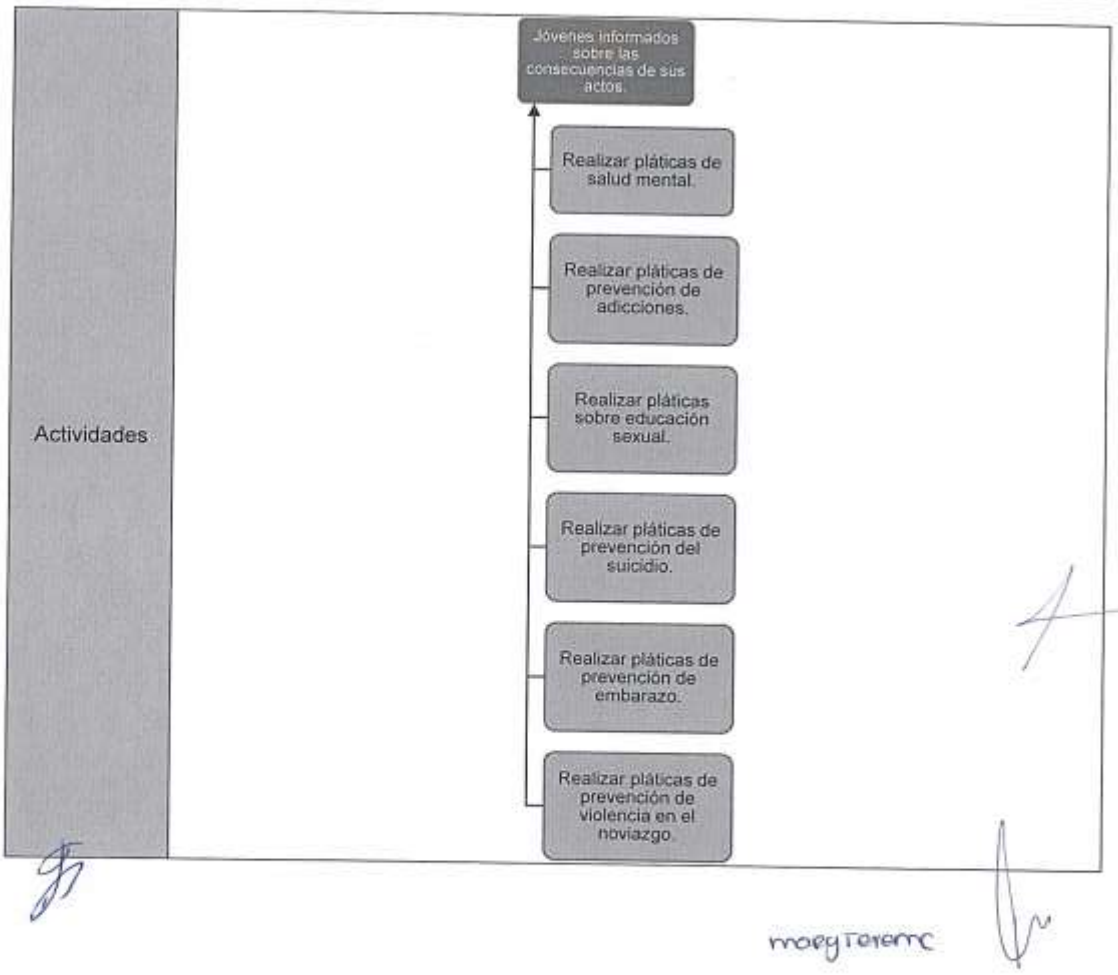
Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
113,045	3600

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
2016	1584	3600

Árbol de Objetivos




Actividades
Jóvenes informados sobre las consecuencias de sus actos.
Realizar pláticas de salud mental.
Realizar pláticas de prevención de adicciones.
Realizar pláticas sobre educación sexual.
Realizar pláticas de prevención del suicidio.
Realizar pláticas de prevención de embarazo.
Realizar pláticas de prevención de violencia en el noviazgo.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	**Título:**	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	**Fecha:**	**Revisión No.**	**Hoja:**
		20 octubre 2022	01	5 de **28**

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml# tarjetaInformativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Dirección Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	Programas y acciones que promuevan una vida saludable en los jóvenes (nutrición, salud mental, prevención de adicciones, prevención de embarazos), son impulsados.	Iniciativas elaboradas	Iniciativas implementadas que promuevan una vida saludable en los jóvenes. Listas de asistencia de iniciativas que promuevan una vida saludable en los jóvenes. Evidencia fotográfica de iniciativas que promuevan una vida saludable en los jóvenes.	Interés de los jóvenes para participar en las iniciativas que promuevan una vida saludable.
COMPONENTES	C1. Jóvenes informados sobre las consecuencias de sus actos.	(número de jóvenes que participaron / número de jóvenes programados) *100	Listas de asistencia de eventos que promuevan una vida saludable. Material fotográfico de eventos que promuevan una vida saludable.	Los jóvenes están interesados con los temas que promuevan una vida saludable.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar pláticas de salud mental. A2C1. Realizar pláticas de prevención de adicciones. A3C1. Realizar pláticas sobre educación sexual. A4C1. Realizar pláticas de prevención del suicidio. A5C1. Realizar pláticas de prevención de embarazo. A6C1. Realizar pláticas de prevención de violencia en el noviazgo.	(Pláticas realizadas / pláticas programadas) *100	Listas de asistencia de pláticas que promuevan una vida saludable. Material fotográfico de pláticas que promuevan una vida saludable.	Las instituciones educativas apoyan las pláticas que promuevan una vida saludable en los jóvenes.

maryjelemc

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	6 de 28

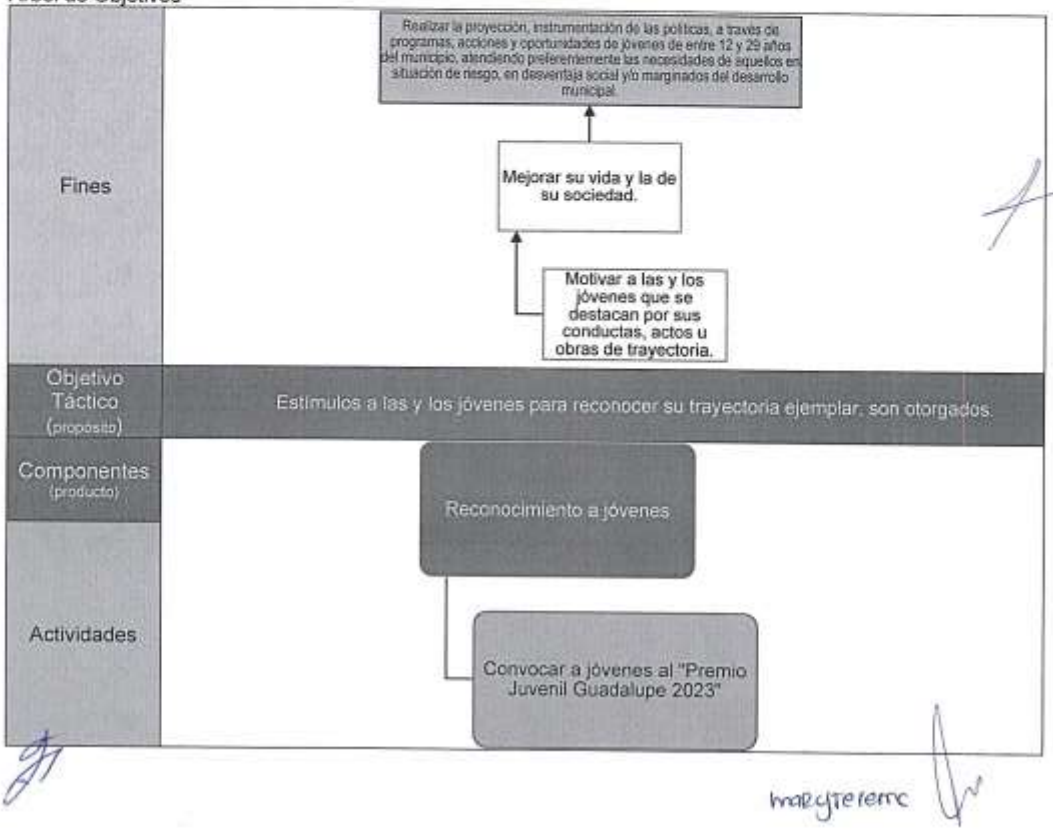
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y Asistencia Social	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
113,045	5

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
3	2	5

Árbol de Objetivos



margyterrc

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	7 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml# tarjetaInformativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Dirección Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	Estímulos a las y los jóvenes para reconocer su trayectoria ejemplar, son otorgados.	Iniciativas elaboradas	Iniciativas implementadas para estimular y reconocer la trayectoria ejemplar de los jóvenes. Listas de asistencia de iniciativas que estimulan y reconocen la trayectoria ejemplar de los jóvenes. Evidencia fotográfica de iniciativas que estimulan y reconocen la trayectoria ejemplar de los jóvenes. Diploma de reconocimiento de iniciativas que estimulan y reconocen la trayectoria ejemplar de los jóvenes.	Interés de los jóvenes para participar en las iniciativas que estimulan y reconocen su trayectoria ejemplar.
COMPONENTES	C1. Reconocimiento a jóvenes	(número de jóvenes premiados/ número de jóvenes para premiación programados) *100	Listas de asistencia del evento que estimula y reconoce la trayectoria ejemplar de los jóvenes. Material fotográfico del evento que estimula y reconoce la trayectoria ejemplar de los jóvenes. Diploma de reconocimiento a los jóvenes con trayectoria ejemplar. Premio a los jóvenes con trayectoria ejemplar.	Los jóvenes participan en el concurso que estimula y reconoce la trayectoria ejemplar. La Secretaría de la Tesorería y Finanzas paga los premios del concurso que estimula y reconoce la trayectoria ejemplar.
ACTIVIDADES	A1C1. Convocar a jóvenes al Premio Juvenil Guadalupe 2023	(Eventos realizados / eventos programados) *100	Listas de asistencia del evento Premio Juvenil Guadalupe 2023. Material fotográfico del evento Premio Juvenil Guadalupe 2023. Diploma de reconocimiento a los ganadores del Premio Juvenil Guadalupe 2023. Premio a los ganadores del Premio Juvenil Guadalupe 2023.	Los jóvenes acuden al evento del Premio Juvenil Guadalupe 2023.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	8 de 28

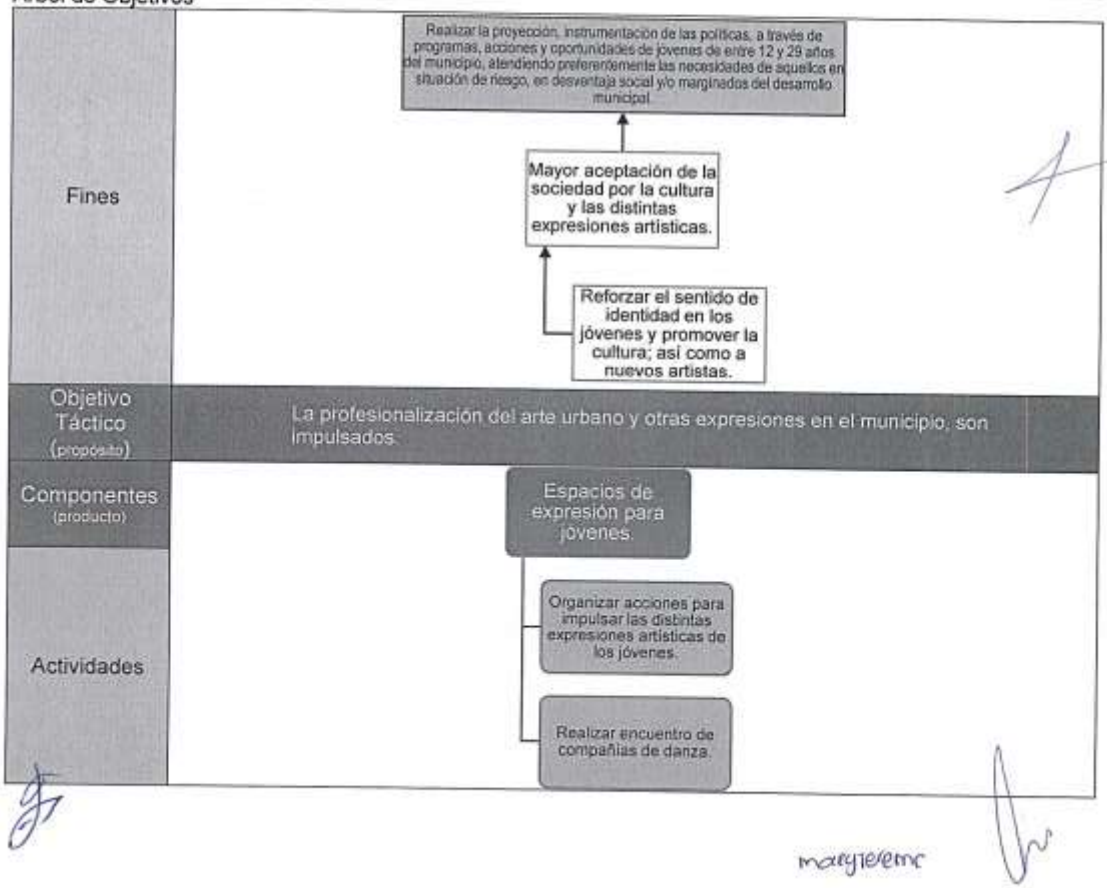
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y Asistencia Social	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
113,045	450

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
252	198	450

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	9 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Dirección Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	La profesionalización del arte urbano y otras expresiones en el municipio, son impulsados.	Iniciativas elaboradas	Iniciativas implementadas para la profesionalización del arte urbano y otras expresiones. Listas de asistencia de iniciativas para la profesionalización del arte urbano y otras expresiones. Evidencia fotográfica de iniciativas para la profesionalización del arte urbano y otras expresiones.	Interés de los jóvenes para participar en las iniciativas que promueven la profesionalización del arte urbano y otras expresiones.
COMPONENTES	C1. Espacios de expresión para jóvenes.	(número de jóvenes que participaron / número de jóvenes programados) *100	Listas de asistencia de eventos que promueven la profesionalización del arte urbano y otras expresiones. Material fotográfico de eventos que promueven la profesionalización del arte urbano y otras expresiones. Diplomas de participación de eventos que promueven la profesionalización del arte urbano y otras expresiones.	Los jóvenes apoyan en eventos que promueven la profesionalización del arte urbano y otras expresiones.
ACTIVIDADES	A1C1. Organizar acciones para impulsar las distintas expresiones artísticas de los jóvenes. A2C1. Realizar encuentro de compañías de danza.	(Eventos realizados / eventos programados) *100	Listas de asistencia de eventos que promueven la profesionalización del arte urbano y otras expresiones. Material fotográfico de eventos que promueven la profesionalización del arte urbano y otras expresiones. Diplomas de participación a los jóvenes que acuden a los eventos que promueven la profesionalización del arte urbano y otras expresiones.	Permisos para realizar los eventos que promueven la profesionalización del arte urbano y otras expresiones. Las organizaciones civiles apoyan en la promoción y la profesionalización del arte urbano y otras expresiones.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	**Título:**	Ficha MIR	
	Código:	F-STP-27	
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	
	Revisión:	**Fecha:**	**Revisión No.**	**Hoja:**
		20 octubre 2022	01	10 de 28

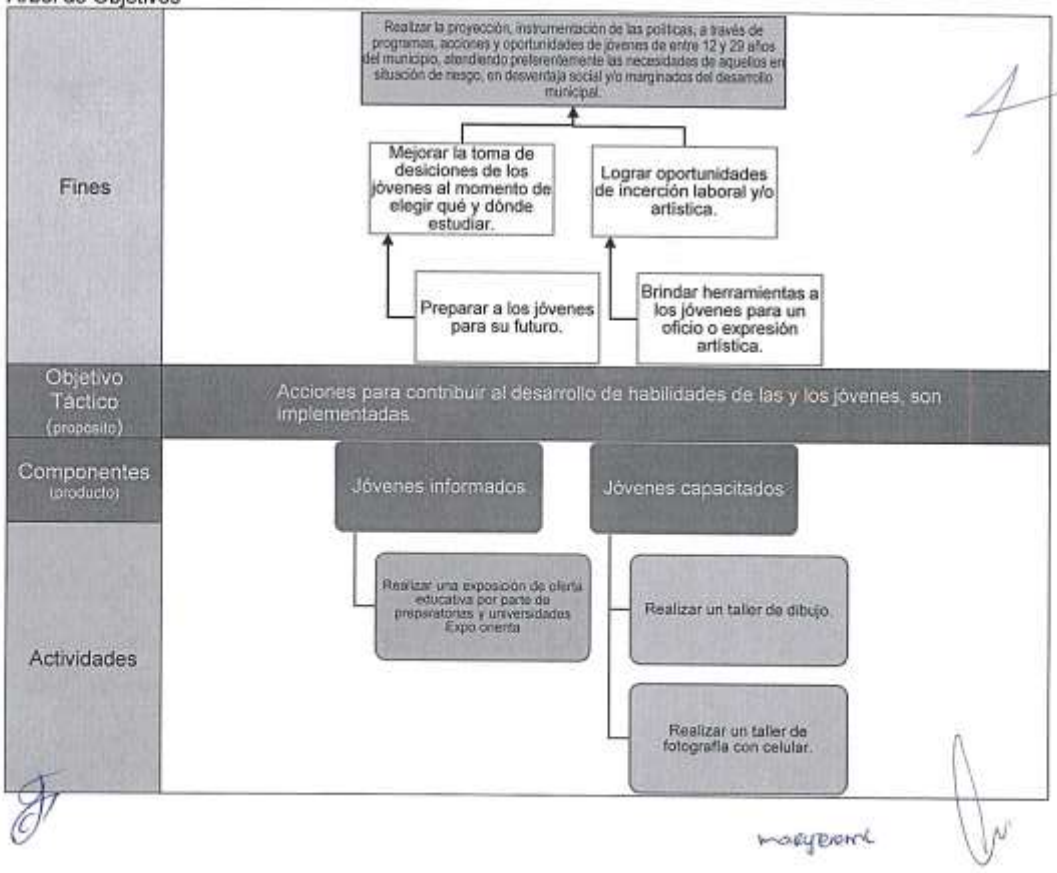
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y Asistencia Social	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
113,045	380

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
213	167	380

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml# tarjetaInformativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Dirección Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	Acciones para contribuir al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes, son implementadas.	Iniciativas elaboradas	Iniciativas implementadas para contribuir al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes. Listas de asistencia de iniciativas que contribuyen al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes. Evidencia fotográfica de iniciativas que contribuyen al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes.	Interés de los jóvenes para participar en las iniciativas que contribuyen al desarrollo de sus habilidades.
COMPONENTES	C1. Jóvenes informados. C2. Jóvenes capacitados.	(número de jóvenes que participaron / número de jóvenes programados) *100	Listas de asistencia de eventos que contribuyen al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes. Material fotográfico de eventos que contribuyen al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes. Diplomas de participación de eventos que contribuyen al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes.	Los jóvenes asisten a los eventos que contribuyen al desarrollo de sus habilidades.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar una exposición de oferta educativa por parte de preparatorias y universidades Expo orienta A1C2. Realizar un taller de dibujo. A2C2. Realizar un taller de fotografía con celular.	(Eventos realizados / eventos programados) *100	Listas de asistencia de eventos que contribuyen al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes. Material fotográfico de eventos que contribuyen al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes. Diplomas de participación a los jóvenes que acuden a los eventos que contribuyen al desarrollo de sus habilidades.	Se otorgan permisos para realizar los eventos que contribuyen al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes. Las instituciones educativas participan en los eventos que contribuyen al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	12 de 28

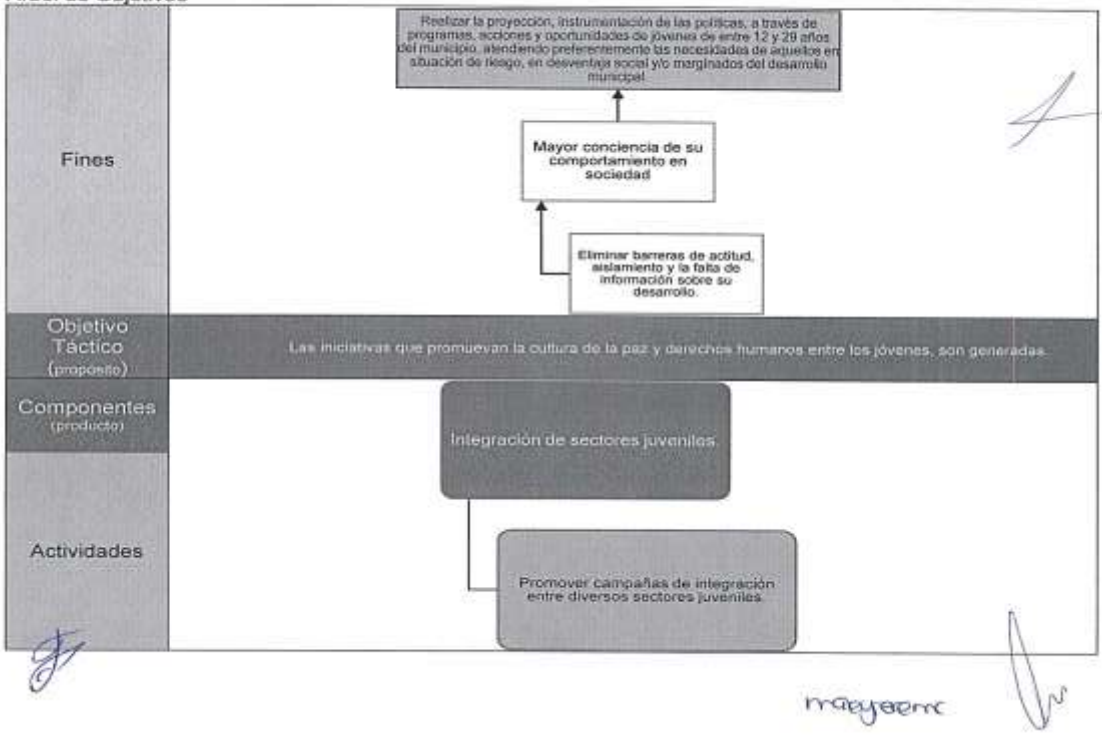
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y Asistencia Social	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
113,045	30

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
17	13	30

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	13 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Direcoión Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	Las iniciativas que promuevan la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes, son generadas.	Iniciativas elaboradas	Iniciativas implementadas que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes. Listas de asistencia de iniciativas que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes. Evidencia fotográfica de iniciativas que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes. Diplomas de participación de eventos que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.	Interés de los jóvenes por asistir a los eventos que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.
COMPONENTES	C1. Integración de sectores juveniles.	(número de jóvenes informados / número de jóvenes programados) *100	Listas de asistencia de eventos que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes. Evidencia fotográfica de eventos que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes. Diplomas de participación de eventos que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.	Los sectores juveniles acuden a eventos que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes. Los padres o tutores de los jóvenes apoyan los eventos que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.
ACTIVIDADES	A1C1. Promover campañas de integración entre diversos sectores juveniles.	(Pláticas realizadas / pláticas programadas) *100	Listas de asistencia de eventos que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes. Evidencia fotográfica de eventos que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes. Diplomas de participación a los jóvenes que acuden al evento que promueven la cultura de la paz y derechos humanos.	Las organizaciones civiles apoyan los eventos que promueven la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	14 de 28

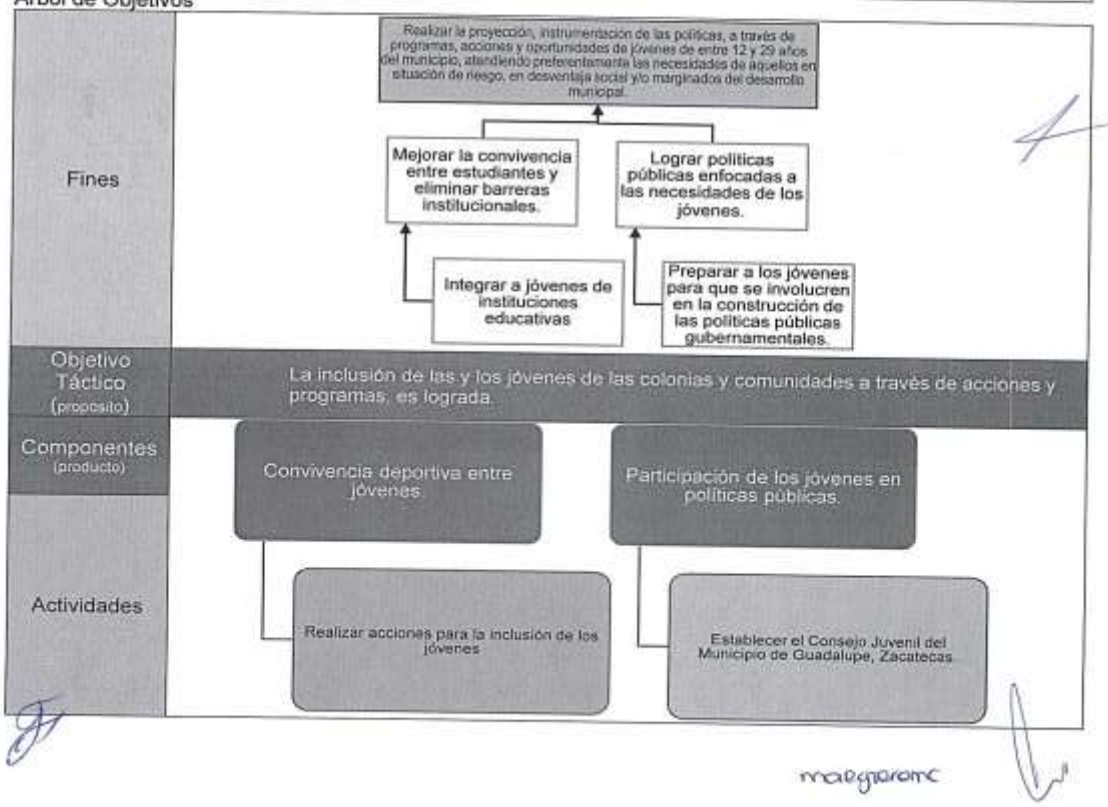
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y Asistencia Social	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
113,045	320

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
179	141	320

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	15 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml# tarjeta/informativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Dirección Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	La inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades a través de acciones y programas, es lograda.	Iniciativas elaboradas	Iniciativas implementadas para la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades. Listas de asistencia de iniciativas para la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades. Evidencia fotográfica de iniciativas para la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades.	Interés de los jóvenes para participar en las iniciativas para su inclusión.
COMPONENTES	C1. Convivencia deportiva entre jóvenes. C2. Participación de los jóvenes en políticas públicas.	(número de jóvenes que participaron / número de jóvenes programados) *100	Listas de asistencia de eventos para la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades. Material fotográfico de eventos para la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades. Diplomas de participación de eventos para la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades.	Los jóvenes acuden a las convocatorias a eventos para su inclusión.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar acciones para la inclusión de los jóvenes A1C2. Establecer el Consejo Juvenil del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	(Eventos realizados / eventos programados) *100	Listas de asistencia de eventos para la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades. Material fotográfico de eventos para la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades. Diplomas de participación para las personas que asisten a los eventos para la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades. Nombramientos de los jóvenes que son parte del Consejo Juvenil del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	Se otorgan permisos para realizar los eventos para la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades. Las instituciones educativas participan en eventos para la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades. Los integrantes del Consejo Juvenil del Municipio de Guadalupe, Zacatecas rinden protesta.

Ayuntamiento de Guadalupe	**Título:**	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	**Fecha:**	**Revisión No.**	**Hoja:**
		20 octubre 2022	01	16 de 28

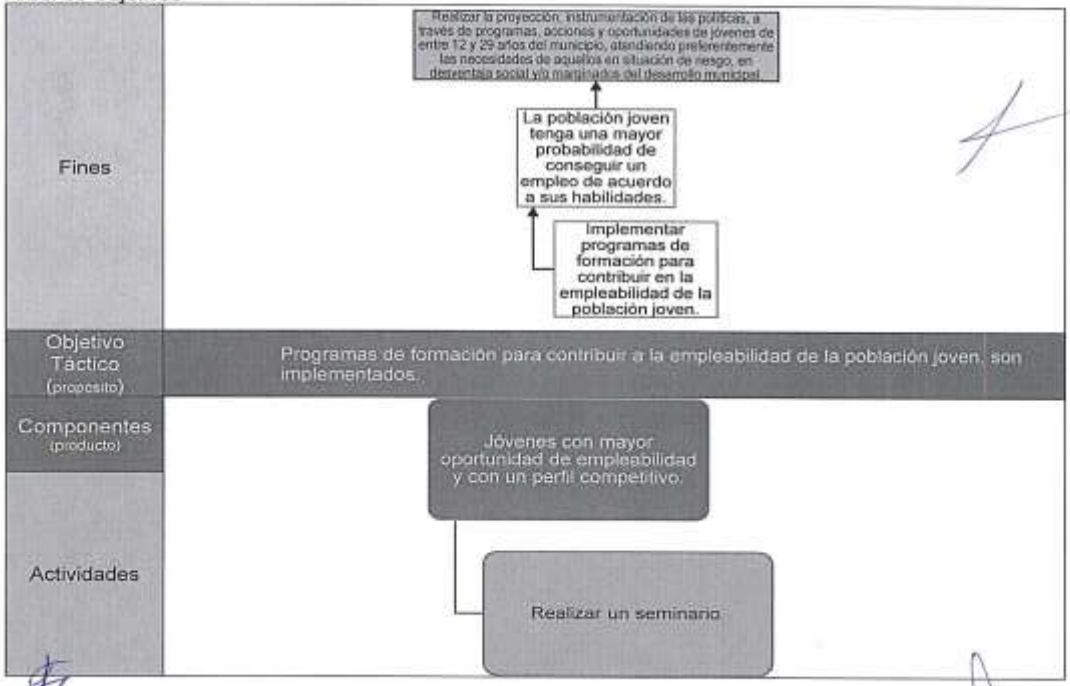
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y Asistencia Social	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
113,045	150

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
84	66	150

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	17 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Dirección Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	Programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven, son implementados.	Iniciativas elaboradas	Listas de asistencia de programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven. Evidencia fotográfica de programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven.	Interés de los jóvenes para participar en las iniciativas de formación para contribuir a la empleabilidad.
COMPONENTES	C1. Jóvenes con mayor oportunidad de empleabilidad y con un perfil competitivo.	(número de jóvenes que participaron / número de jóvenes programados) *100	Listas de asistencia de eventos de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven. Material fotográfico de eventos de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven. Constancia de participación de eventos de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven.	Los jóvenes asistan al evento de formación para contribuir a la empleabilidad.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar un seminario.	(Eventos realizados / eventos programados) *100	Listas de asistencia de eventos de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven. Material fotográfico de eventos de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven. Constancia de participación a los jóvenes que acuden a los eventos de formación para contribuir a la empleabilidad.	Las instituciones educativas apoyan programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven. Los capacitadores apoyan programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven.

mary teem

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	18 de 28

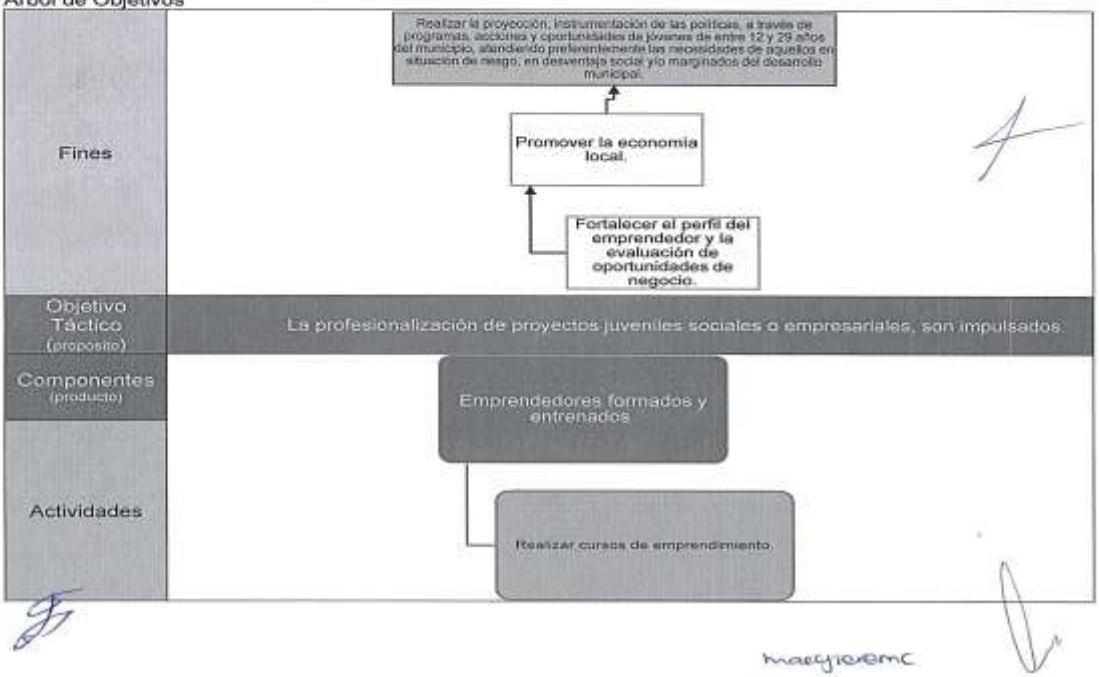
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y Asistencia Social	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
113,045	150

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
84	66	150

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	19 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml# tarjetaInformativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Dirección Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	La profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales, son impulsados.	Iniciativas elaboradas	Iniciativas implementadas para la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.	Interés de los jóvenes para participar en las iniciativas que promueven la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.
COMPONENTES	C1 Emprendedores formados y entrenados.	(número de jóvenes que participaron / número de jóvenes programados) *100	Listas de asistencia de eventos que promueven la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales. Material fotográfico de eventos que promueven la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.	Los jóvenes participan en el evento que promueven la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar cursos de emprendimiento.	(Eventos realizados / eventos programados) *100	Listas de asistencia de eventos que promueven la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales. Material fotográfico de eventos que promueven la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.	Los jóvenes emprendedores apoyan eventos que promueven la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales. Las organizaciones civiles apoyan eventos que promueven la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	20 de 28

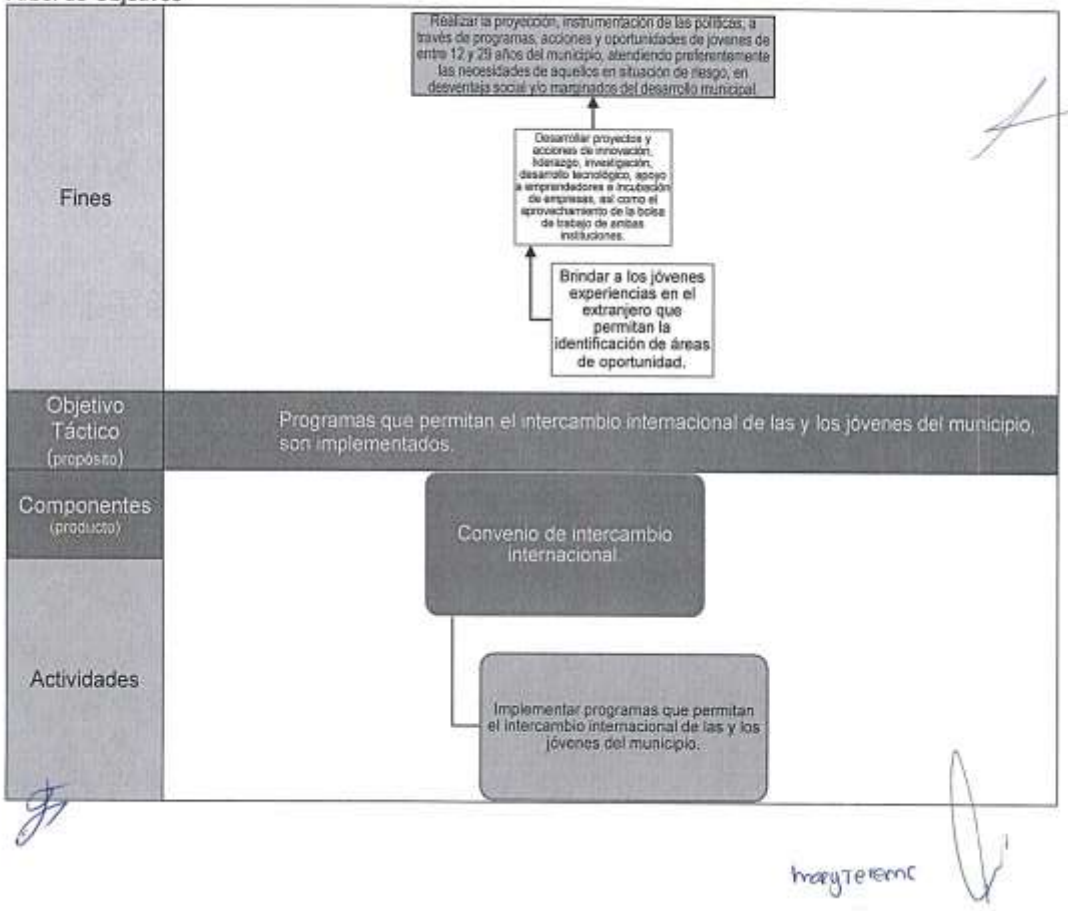
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y Asistencia Social	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
113,045	9

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
6	3	9

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	21 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Dirección Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	Programas que permitan el intercambio internacional de las y los jóvenes del municipio, son implementados.	Iniciativas elaboradas	Expedientes de beneficiarios del programa que permita el intercambio internacional de las y los jóvenes. Evidencia fotográfica del programa que permita el intercambio internacional de las y los jóvenes.	Interés de los jóvenes para participar en las iniciativas que permitan el intercambio internacional.
COMPONENTES	C1. Convenio de intercambio internacional.	(número de jóvenes que participaron / número de jóvenes programados) *100	Expedientes de beneficiarios del programa que permita el intercambio internacional de las y los jóvenes. Material fotográfico del programa que permita el intercambio internacional de las y los jóvenes. Convenios del programa que permita el intercambio internacional de las y los jóvenes.	Los jóvenes participan en el programa que permita el intercambio internacional.
ACTIVIDADES	A1C1. Implementar programas que permitan el intercambio internacional de las y los jóvenes del municipio.	(Proyectos realizados / proyectos programados) *100	Expedientes de beneficiarios del programa que permita el intercambio internacional de las y los jóvenes. Material fotográfico del programa que permita el intercambio internacional de las y los jóvenes. Convenios del programa que permita el intercambio internacional de las y los jóvenes.	Las asociaciones civiles convienen con el municipio los programa que permita el intercambio internacional de las y los jóvenes. Las autoridades municipales firman convenio de programa que permita el intercambio internacional de las y los jóvenes.

marg reem

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	22 de 28

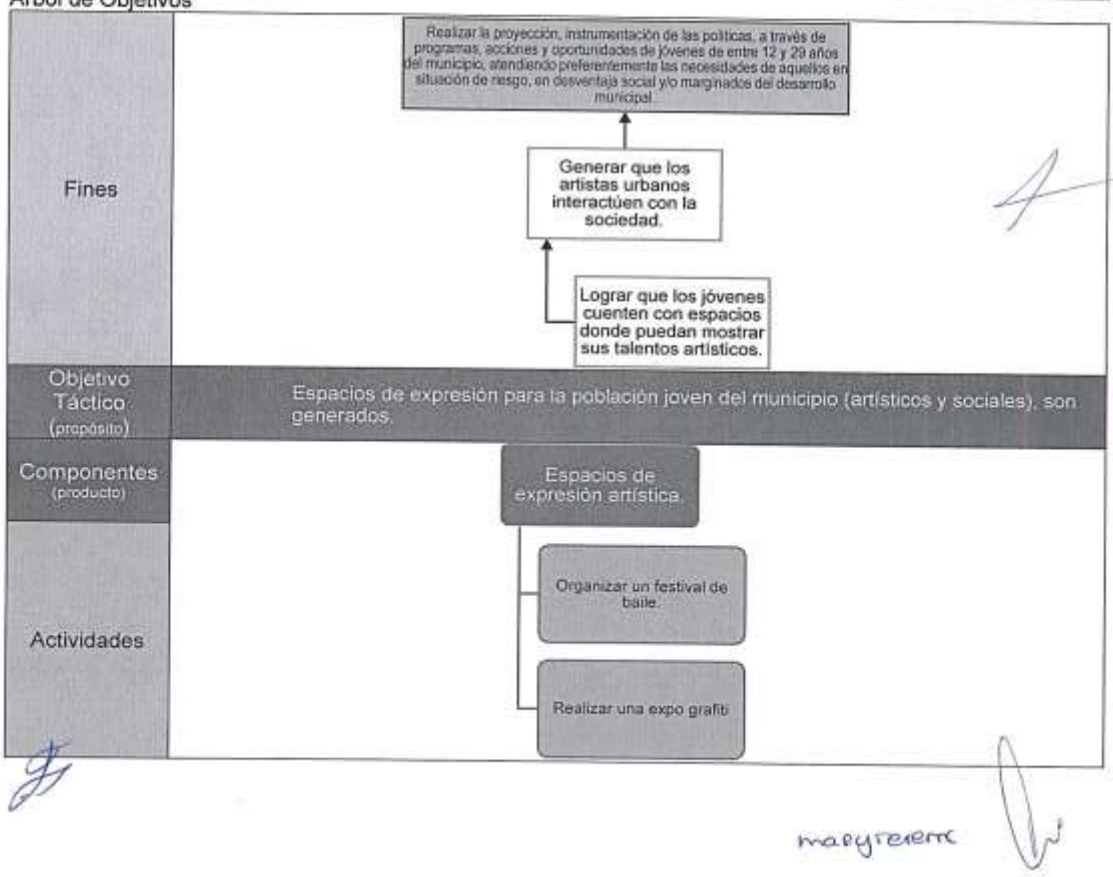
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y Asistencia Social	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
113,045	300

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
168	132	300

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	23 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml# tarjetaInformativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Dirección Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	Espacios de expresión para la población joven del municipio (artísticos y sociales), son generados.	Iniciativas elaboradas	Iniciativas implementadas para que existan espacios de expresión para la población joven.	Interés de los jóvenes para participar en las iniciativas para que existan espacios de expresión.
COMPONENTES	C1. Espacios de expresión artística.	(número de jóvenes que participaron / número de jóvenes programados) *100	Listas de asistencia de eventos que permita tener espacios de expresión para la población joven. Material fotográfico de eventos que permita tener espacios de expresión para la población joven. Diplomas de participación de eventos que permita tener espacios de expresión para la población joven.	Los jóvenes acuden a las convocatorias que permita tener espacios de expresión.
ACTIVIDADES	A1C1. Organizar un festival de baile. A2C1. Realizar una expo grafiti.	(Eventos realizados / eventos programados) *100	Listas de asistencia de eventos que permita tener espacios de expresión para la población joven. Material fotográfico de eventos que permita tener espacios de expresión para la población joven. Diplomas de participación a los asistentes a los eventos que permita tener espacios de expresión para la población joven.	Se otorgan permisos para realizar los eventos que permita tener espacios de expresión. Las comunidades artísticas participan en eventos que permita tener espacios de expresión.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	24 de 28

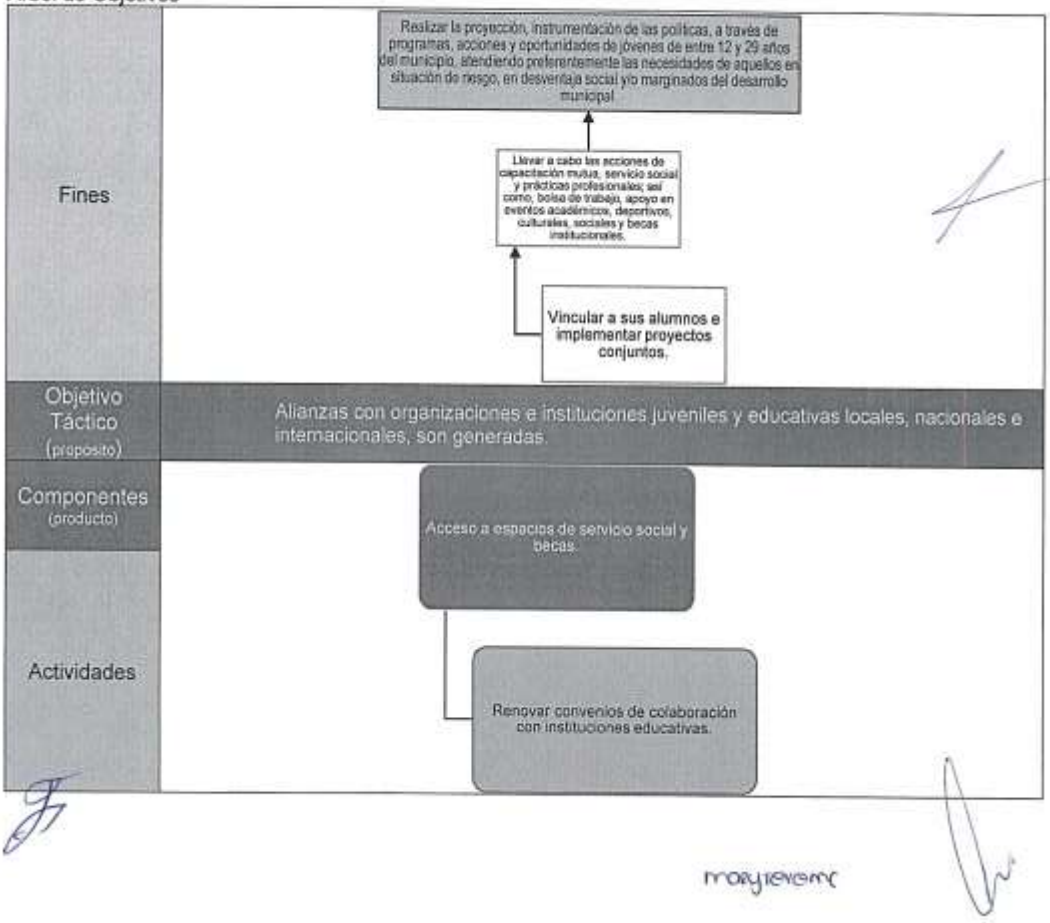
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y Asistencia Social	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
113,045	4000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
2240	1760	4000

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	25 de 28

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Dirección Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	Alianzas con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales, son generadas.	Convenios planteados	Convenios concertados con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales.	Interés de los jóvenes por disfrutar de los beneficios del convenio con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales.
COMPONENTES	C1. Acceso a espacios de servicio social y becas.	(número de jóvenes beneficiados / número de jóvenes programados) *100	Material fotográfico de los jóvenes que prestan su servicio social en el gobierno municipal. Expedientes de los jóvenes que prestan su servicio social en el gobierno municipal.	Los jóvenes acceden a beneficios del convenio con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales.
ACTIVIDADES	A1C1. Renovar convenios de colaboración con instituciones educativas.	(Convenios realizados / convenios programados) *100	Material fotográfico de los jóvenes que prestan su servicio social en el gobierno municipal. Expedientes de los jóvenes que prestan su servicio social en el gobierno municipal.	Las instituciones educativas firman convenio de servicio social y becas para los jóvenes. Las autoridades municipales renuevan convenios de servicio social y becas para los jóvenes.

mapgrevemc

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	26 de 28

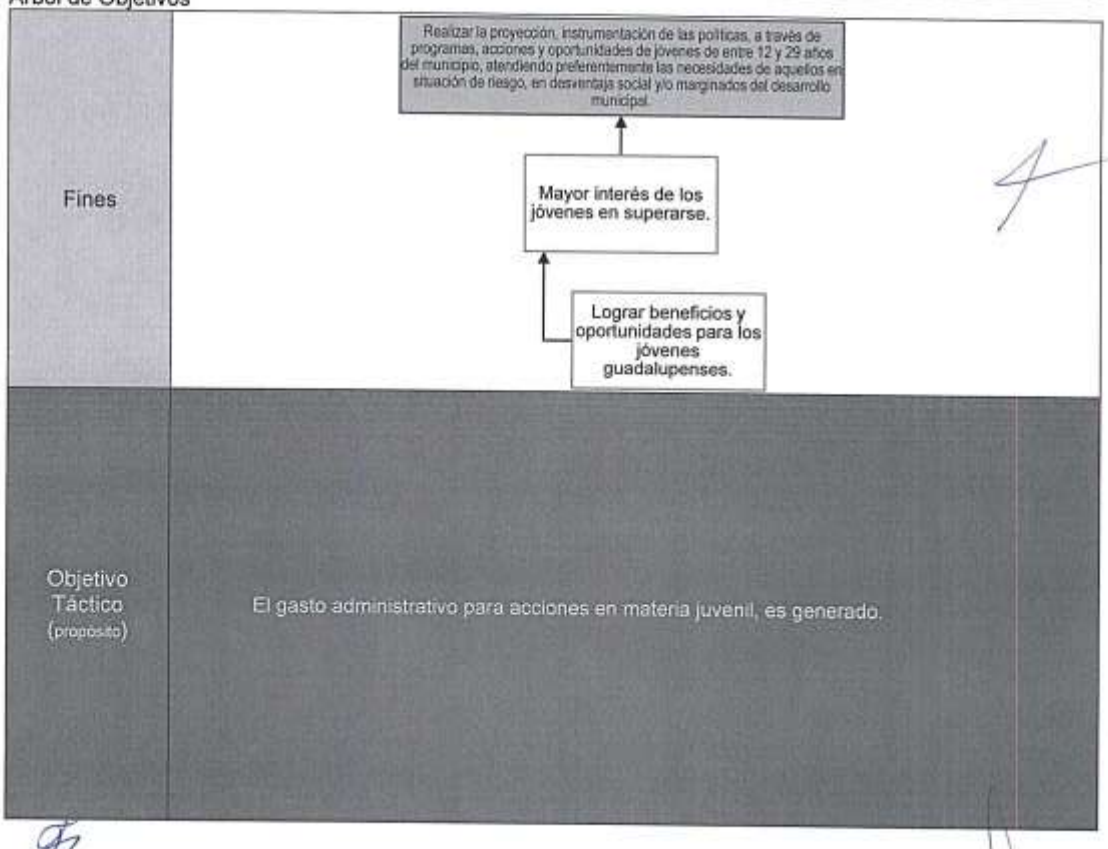
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.
3°.

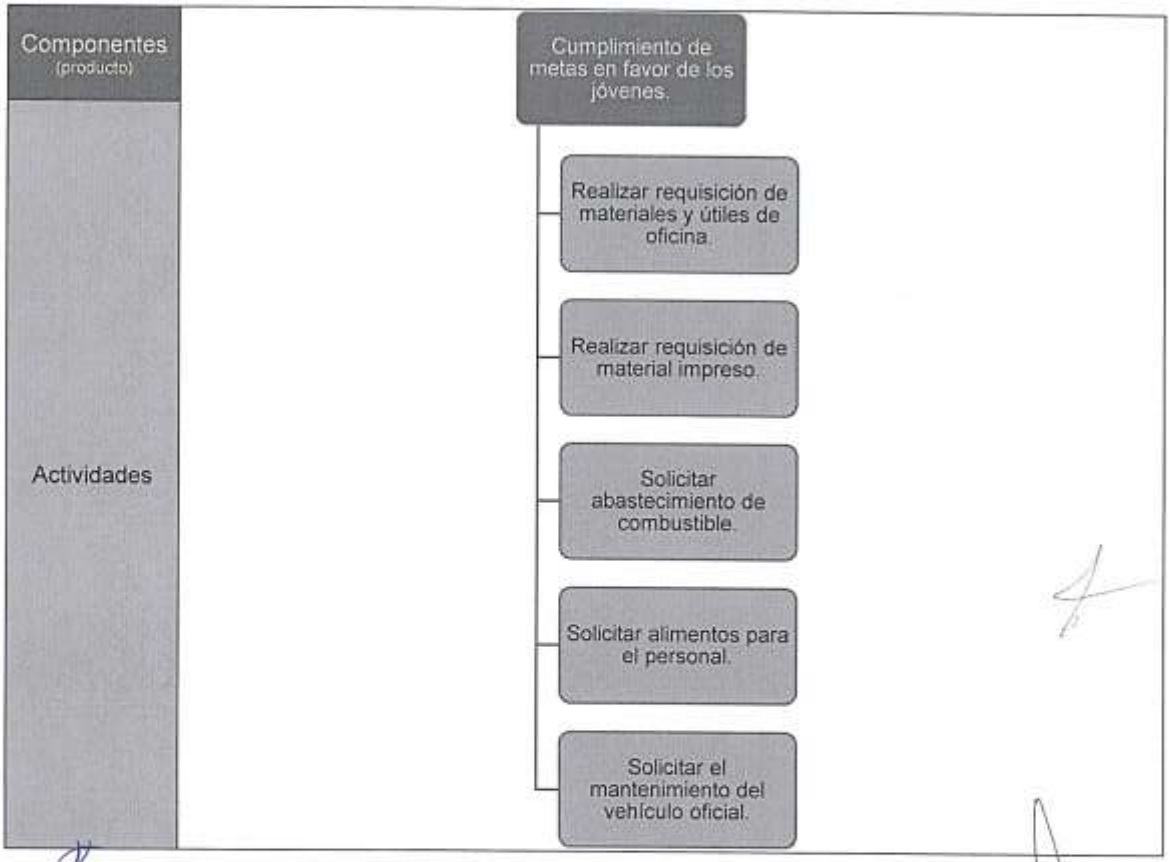
Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y Asistencia Social	Dirección Municipal de la Juventud	L.A.E. María Teresa Martínez Castillo

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
113,045	6,444

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
3,614	2,844	6,444

Árbol de Objetivos





margy reverne

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	28 de 28

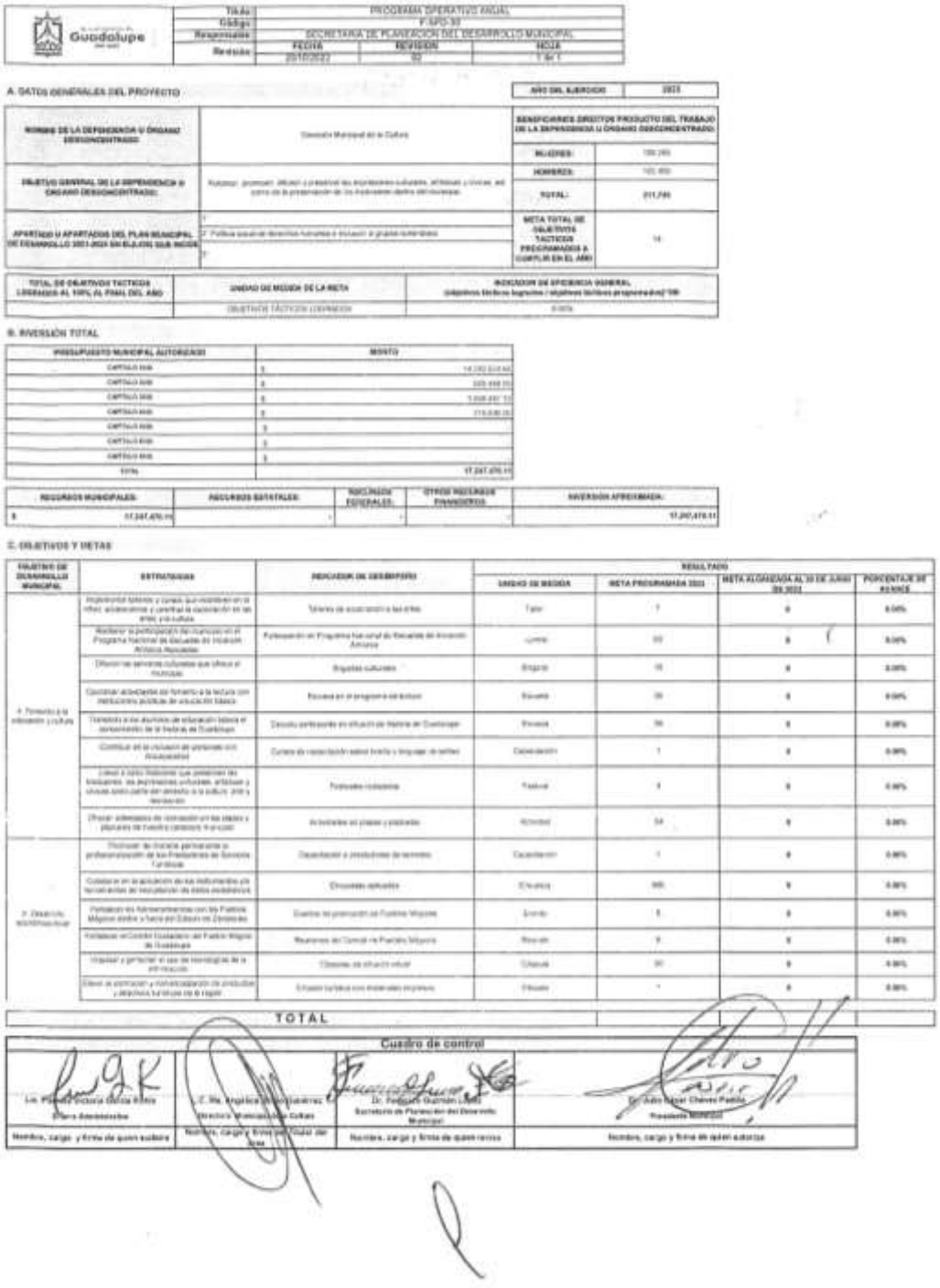
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal.	Programa Municipal de la Juventud	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml# tarjetaInformativa y archivo en oficinas de la Dirección Municipal de la Juventud	Los jóvenes participan en las actividades convocadas por la Dirección Municipal de la Juventud.
PROPÓSITO	Gasto administrativo para acciones en materia juvenil, es generado.	Iniciativas implementadas	Solicitudes de liberación de recursos para las iniciativas implementadas Requisiciones para las iniciativas implementadas. CLC del gasto para las iniciativas implementadas.	Que exista suficiencia financiera para la liberación de recursos.
COMPONENTES	C1. Cumplimiento de metas en favor de los jóvenes.	(número de metas cumplidas / número de metas programadas) *100	Requisiciones para las acciones implementadas. CLC del gasto para las acciones implementadas. Programa Operativo Anual	Las requisiciones tienen suficiencia presupuestal. Las CLC tienen el soporte documental necesario.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar requisición de materiales y útiles de oficina. A2C1. Realizar requisición de material impreso. A3C1. Solicitar abastecimiento de combustible. A4C1. Solicitar alimentos para el personal. A5C1. Solicitar el mantenimiento del vehículo oficial.	(Requisiciones realizadas / Requisiciones programadas) *100	Expediente de requisiciones para las acciones implementadas. CLC del gasto para las acciones implementadas. Expediente de oficios de la operación de la Dirección Municipal de la Juventud.	La Secretaría de la Tesorería y Finanzas surte las requisiciones.

G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	P-SPD-XX		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISION	HOJA
	20/10/2022	02	1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

AÑO DEL EJERCICIO		2023	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Consejo Municipal de la Cultura	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	
		MUJERES:	100,000
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Fortalecer, promover, difundir y preservar las manifestaciones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de los monumentos dentro del municipio.	HOMBRES:	103,000
		TOTAL:	211,000
APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 AL QUE LOS SUB INCIDE:	1 2. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3	META TOTAL DE OBJETIVOS TACTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO	14

TOTAL DE OBJETIVOS TACTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (objetivos tácticos logrados / objetivos tácticos programados)*100
	OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPITULO XXX	$ 14,282,614.44
CAPITULO XXX	$ 320,948.00
CAPITULO XXX	$ 3,008,807.72
CAPITULO XXX	$ 215,000.00
CAPITULO XXX	$ -
CAPITULO XXX	$ -
CAPITULO XXX	$ -
TOTAL	$ 17,267,370.16

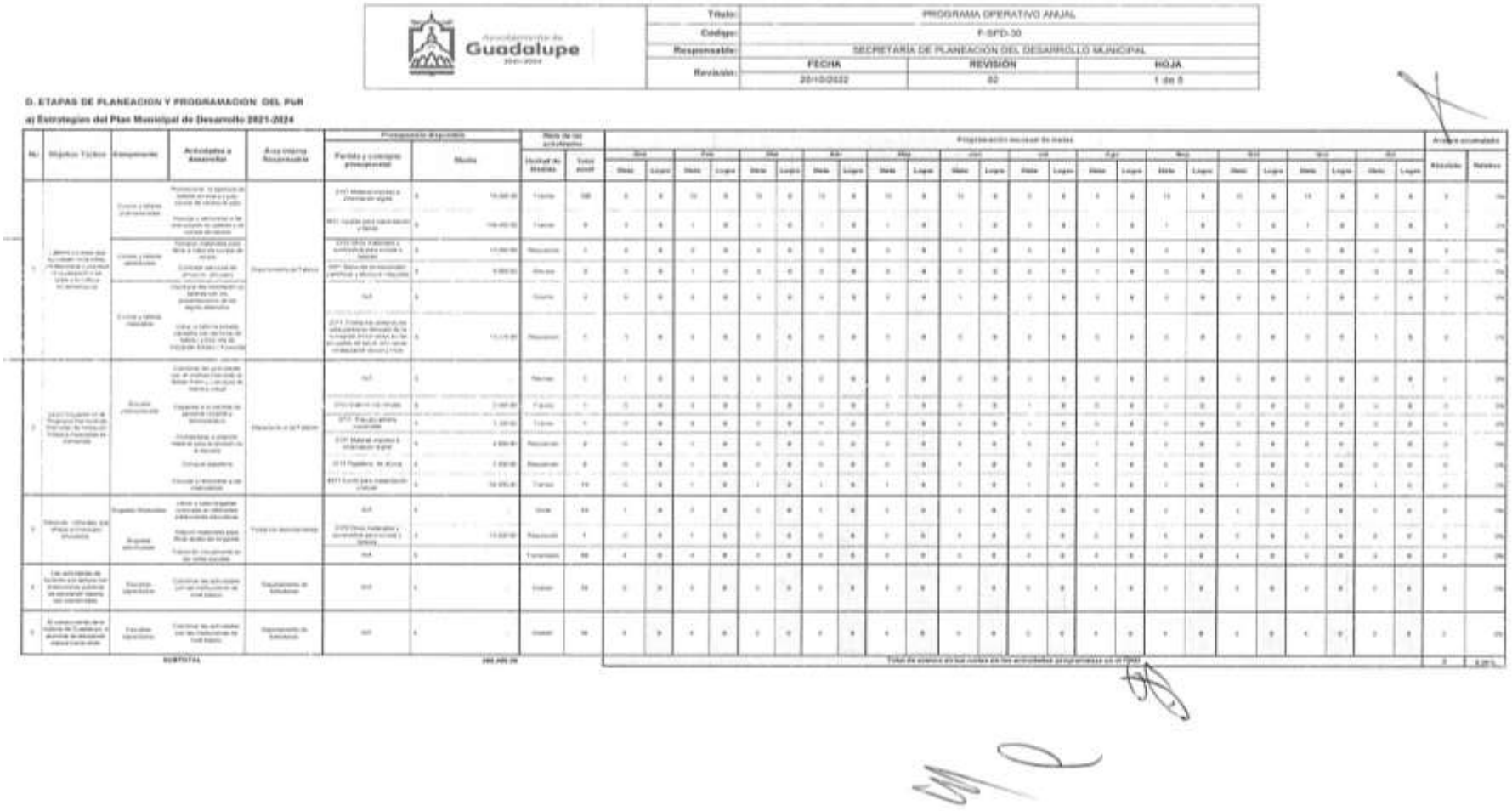
RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN APROXIMADA:
$ 17,267,370.16	$ -	$ -	$ -	$ 17,267,370.16

C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 30 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
1. Fomento a la educación y cultura	Implementar talleres y cursos que impulsen en el niño, adolescente y juventud la apreciación en las artes y la cultura.	Talleres de vocalización y las artes	Taller	7	0	0.00%
	Refrendar la participación del Gobierno en el Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística Asociadas	Participación en Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística	Lumen	10	0	0.00%
	Difundir las diversas culturas que ofrece el municipio	Brigadas culturales	Brigada	15	0	0.00%
	Coordinar actividades de fomento a la lectura con instituciones públicas de educación básica	Escuela en el programa del lector	Escuela	20	0	0.00%
	Fomentar a los alumnos de educación básica el conocimiento de la historia de Guadalupe	Escuela participante en difusión de historia de Guadalupe	Escuela	30	0	0.00%
	Continuar en la creación de vínculos con Asociaciones	Convenio de colaboración sobre teatro y lenguaje de señas	Colaboración	1	0	0.00%
	Llevar a cabo festivales que permitan los trabajos de expresiones culturales, artísticas y civiles como parte del derecho a la cultura para la ciudadanía	Festivales culturales	Festival	1	0	0.00%
	Diversificar alternativas de recreación en las plazas y parques de nuestra cabecera municipal	Actividades en plazas y parques	Actividad	24	0	0.00%
2. Desarrollo institucional	Promover la cultura participativa a profesionalización de las Presidencias de Consejos Ciudadanos	Capacitación a presidentes de consejos	Capacitación	1	0	0.00%
	Colaborar en la aplicación de los instrumentos y/o herramientas de recopilación de datos estadísticos	Encuestas aplicadas	Encuesta	600	0	0.00%
	Fortalecer los Acercamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas	Eventos de promoción de Pueblos Mágicos	Evento	1	0	0.00%
	Fortalecer el Comité Ciudadano del Pueblo Mágico de Guadalupe	Reuniones del Comité de Pueblos Mágicos	Reunión	3	0	0.00%
	Impulsar y gestionar el uso de tecnologías de la información	Cápsulas de difusión virtual	Cápsula	30	0	0.00%
	Crear la promoción y comercialización de productos y artesanías turísticas de la región	Difusión turística con materiales impresos	Difusión	1	0	0.00%
TOTAL						

Cuadro de control

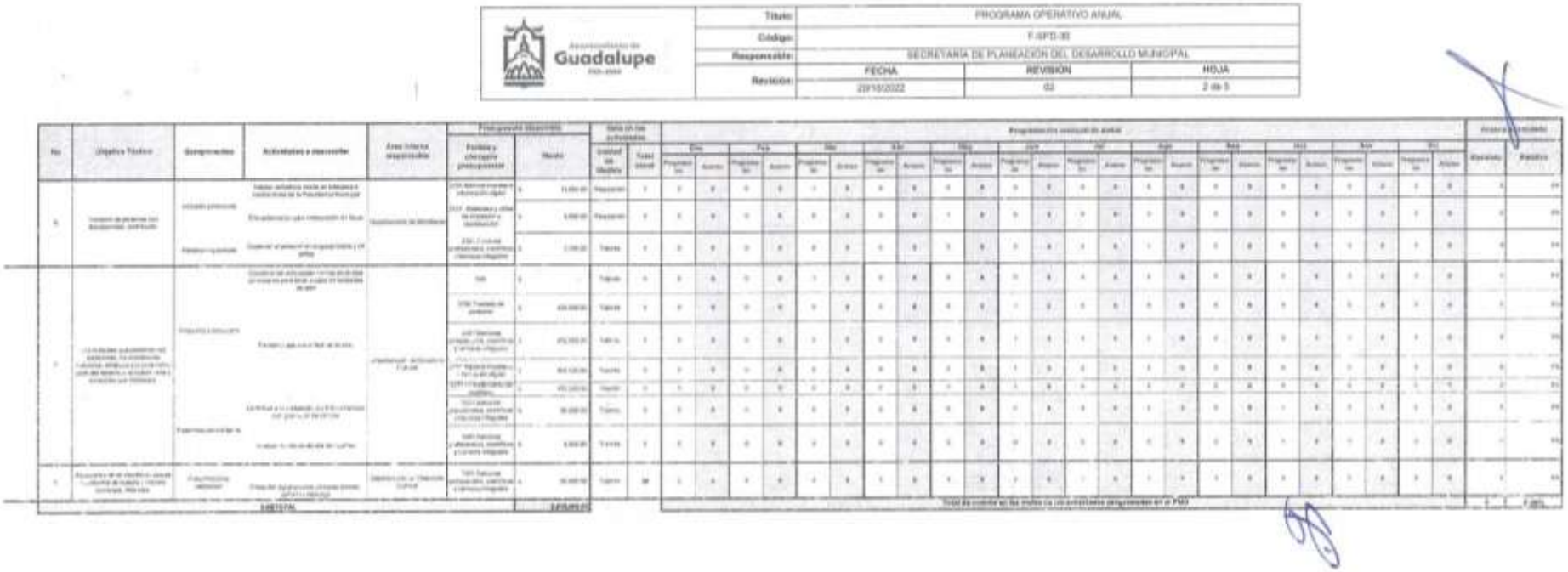
Lic. Paola Victoria García Ríos Oficial Administrativo	L.C. Ma. Angélica [illegible] Directora Municipal de la Cultura	Dr. Pedro Guzmán Lares Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Juan Miguel Chávez Padilla Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien audita	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza



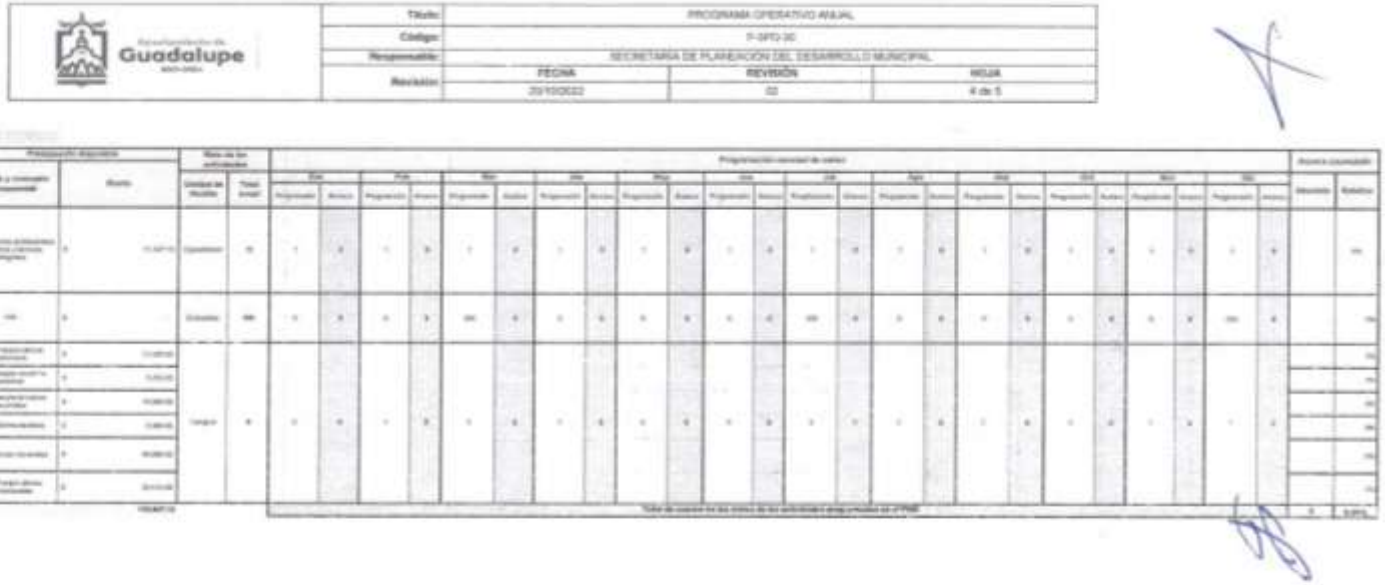
Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	P-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/2022	02	1 de 5

D. ETAPAS DE PLANEACION Y PROGRAMACION DEL PbR

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024







Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	20/10/2022	02	5 de 5

No	Objetivo Táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Área objeto responsable	Presupuesto requerido		Meta de las actividades		Programación mensual en metas																		Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		

Matriz de Indicadores de Resultados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	1 de 30

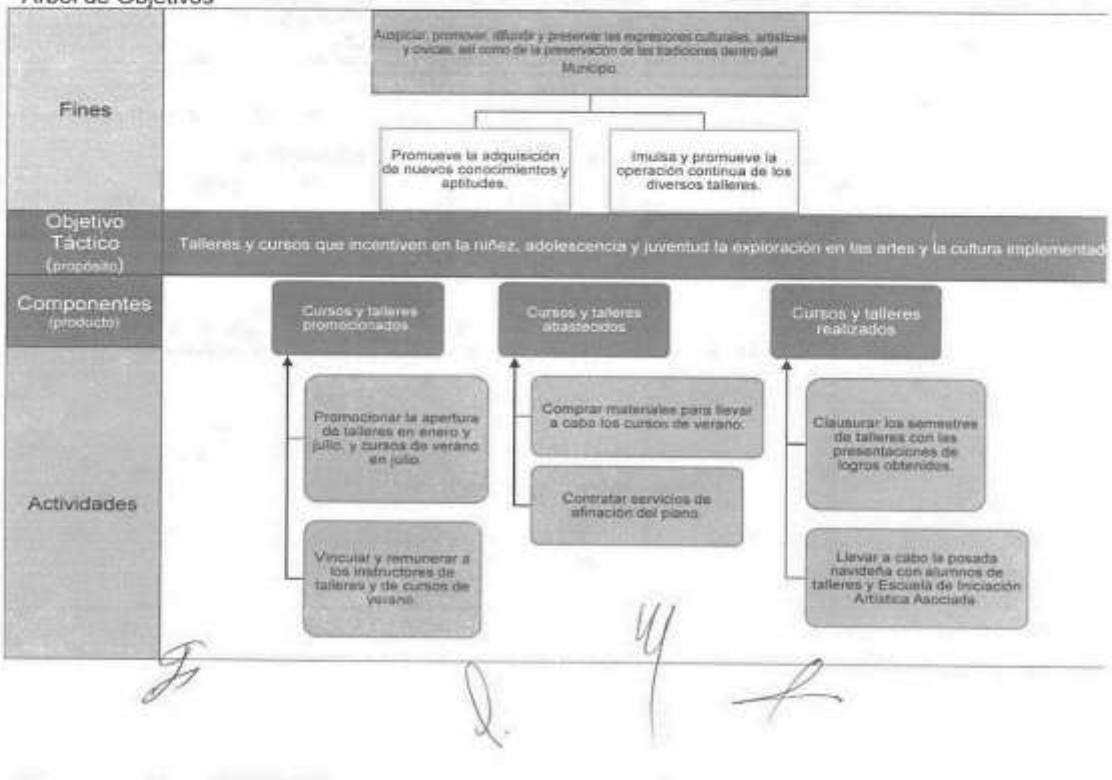
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2ª. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	A través de las expresiones culturales, artísticas y cívicas difundidas.	Plataforma Nacional de Transparencia.	La población está interesada en conocer datos de talleres de exploración a las artes.
PROPÓSITO	Talleres y cursos que incentiven en la niñez, adolescencia y juventud a la exploración en las artes y la cultura implementados.	Talleres de exploración a las artes.	Listas impresas de alumnos inscritos por semestre a los talleres de exploración a las artes.	Aunque se ofertan varios talleres en el municipio, los que oferta la Dirección Municipal de la Cultura les parecen más atractivos.
COMPONENTES	C1. Cursos y talleres promocionados. C2. Cursos y talleres abastecidos. C3 Cursos y talleres realizados.	(Total de alumnos inscritos a talleres/Total de alumnos programados)*100	Reconocimientos impresos entregados.	Los padres de familia y/o tutores pagan una cuota mensual.
ACTIVIDADES	A1C1. Promocionar la apertura de talleres en enero y julio, y cursos de verano en julio. A2C1. Vincular y promocionar a los instructores de talleres y de cursos de verano. A1C2. Comprar materiales para llevar a cabo los cursos de verano. A2C2. Contratar servicios de afinación del piano. A1C3. Clausurar los semestres de talleres con las presentaciones de logros obtenidos. A2C3. Llevar a cabo la posada navideña con alumnos de talleres y Escuela de Iniciación Artística Asociada.	(Talleres y Cursos realizados/ Talleres y cursos programados)*100	Reporte fotográfico de talleres de exploración a las artes, en la fan page oficial de la Dirección Municipal de la Cultura.	El material aportado por los padres de familia es suficiente para llevar a cabo los talleres.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	3 de 30

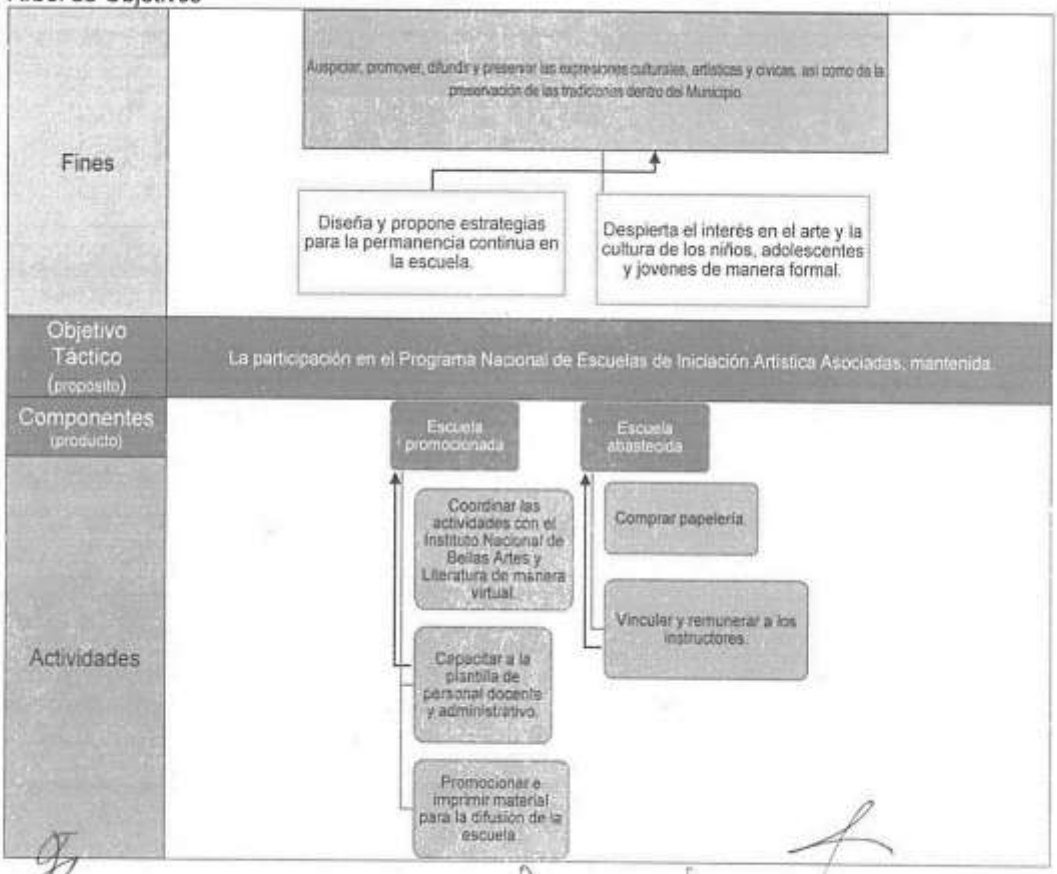
Apartado o Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	4 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	A través de las expresiones culturales, artísticas y cívicas difundidas.	Plataforma Nacional de Transparencia.	La población está interesada en datos sobre la Escuela de Iniciación Artística Asociada.
PROPÓSITO	La participación en el Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística Asociadas, mantenida.	Participación en Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística.	Convenio impreso de participación en el Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística, renovado al inicio de la administración.	El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL) tiene interés por continuar el proyecto de las Escuelas de Iniciación Artística en el Municipio.
COMPONENTES	C1. Escuela promocionada. C2. Escuela abastecida.	(Número total de alumnos inscritos/Número total de alumnos proyectados)*100	Registro semestral de alumnos inscritos en la Escuela de Iniciación Artística Asociada	Los padres de familia y/o tutores pagan una cuota mensual.
ACTIVIDADES	A1C1. Promocionar la escuela. A2C1. Coordinar las actividades con el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura de manera virtual. A3C1. Capacitar a la planilla de personal docente y administrativo A1C2. Comprar papelería. A2 C2. Vincular y remunerar a los instructores.	(Número de disciplinas realizadas/ Número de disciplinas proyectadas)*100	Listas impresas de alumnos registrados por semestre, impresas. Boletas impresas de calificaciones por semestre.	Los alumnos inscritos continúan su educación en la escuela de Iniciación Artística hasta concluir.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	5 de 30

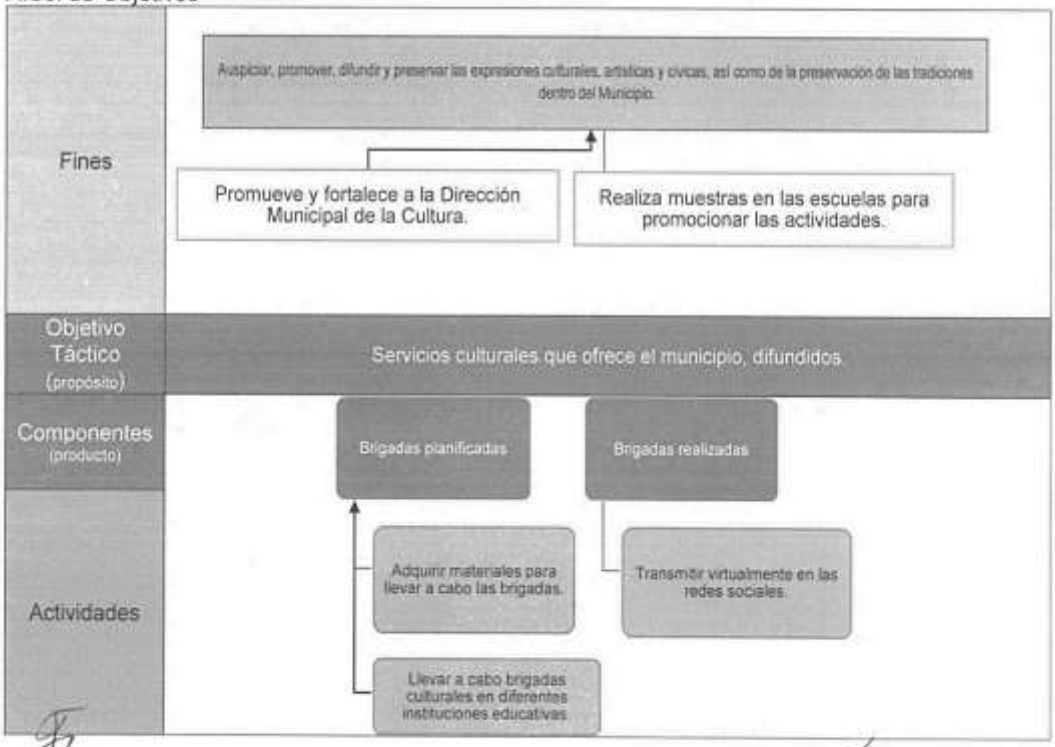
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	6 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	A través de las expresiones culturales, artísticas y cívicas difundidas.	Plataforma Nacional de Transparencia.	La población está interesada en conocer datos sobre las brigadas culturales.
PROPÓSITO	Los servicios culturales que ofrece el Municipio, difundidos.	Brigadas culturales.	Publicidad ofertada en las páginas oficiales de redes sociales, como la fan page de Facebook.	Las escuelas de educación básica y comunidades tienen interés en participar en el programa de brigadas culturales.
COMPONENTES	C1. Brigadas planificadas. C2. Brigadas realizadas.	(Número total de brigadas realizadas/Número total de brigadas programadas)*100	Oficio impreso de aceptación, para llevar a cabo brigadas culturales en la escuela programada.	Las escuelas de educación básica están dentro del Municipio.
ACTIVIDADES	A1C1. Adquirir materiales para llevar a cabo las brigadas. A2C1. Llevar a cabo brigadas culturales en diferentes instituciones educativas A1C2. Transmitir virtualmente en las redes sociales	(Número total de escuelas participantes para brigadas/ Número total de escuelas programadas)*100	Publicaciones con evidencia fotográfica de participantes en brigadas culturales, a través de la fan page de Facebook de la Dirección Municipal de la Cultura.	Los alumnos están interesados por conocer actividades que se ofertan en la Dirección Municipal de la Cultura.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	7 de 30

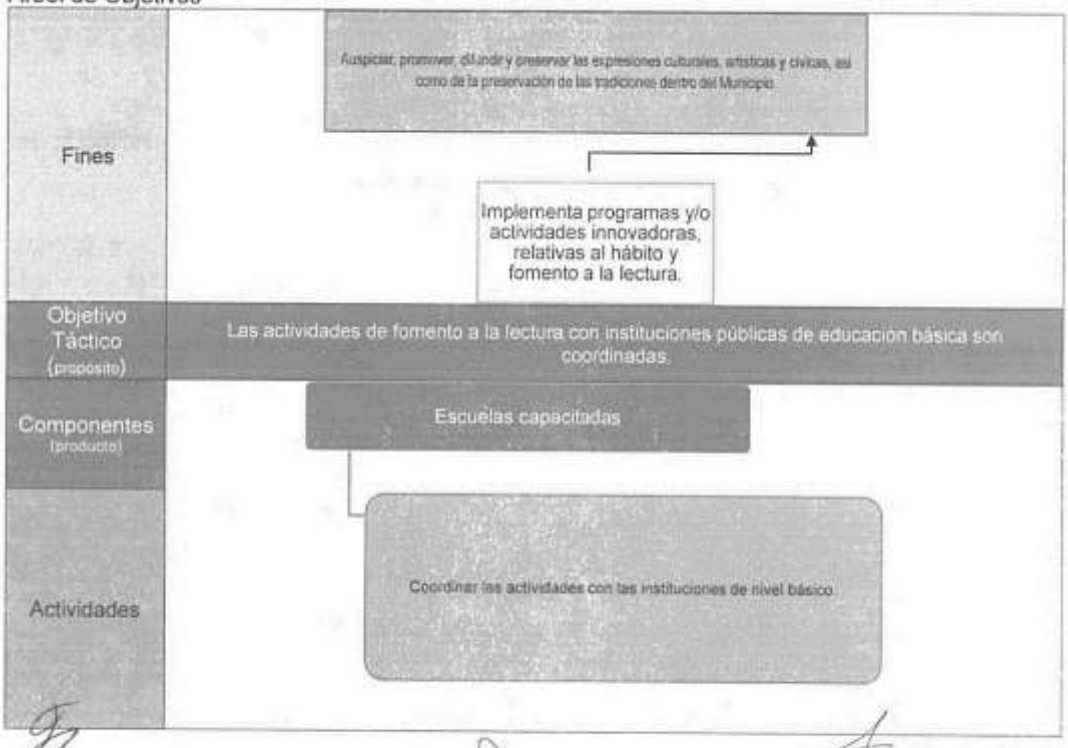
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	8 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	A través de las expresiones culturales, artísticas y cívicas difundidas.	Plataforma Nacional de Transparencia.	La población está interesada en conocer datos sobre programas de lectura.
PROPOSITO	Las actividades de fomento a la lectura con instituciones públicas de educación básica. Las actividades de fomento a la lectura son coordinadas.	Escuela en el programa de lectura.	Oficio impreso de aceptación de la escuela participante en el programa de lectura.	Las escuelas de educación básica participan en los programas de lectura.
COMPONENTES	C1. Escuelas capacitadas.	(Número total de alumnos participantes/Número total de alumnos proyectados)*100	Lista impresa de alumnos participantes en el programa de lectura.	Niños de educación básica interesados en los programas de lectura.
ACTIVIDADES	A1C1. Coordinar las actividades con las instituciones de nivel básico.	(Número total de escuelas participantes/Número total de escuelas programadas)*100	Evidencia fotográfica, a través de la fan page de Facebook de la Dirección Municipal de la Cultura.	Tienen suficiente material bibliográfico en la escuela participante.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	9 de 30

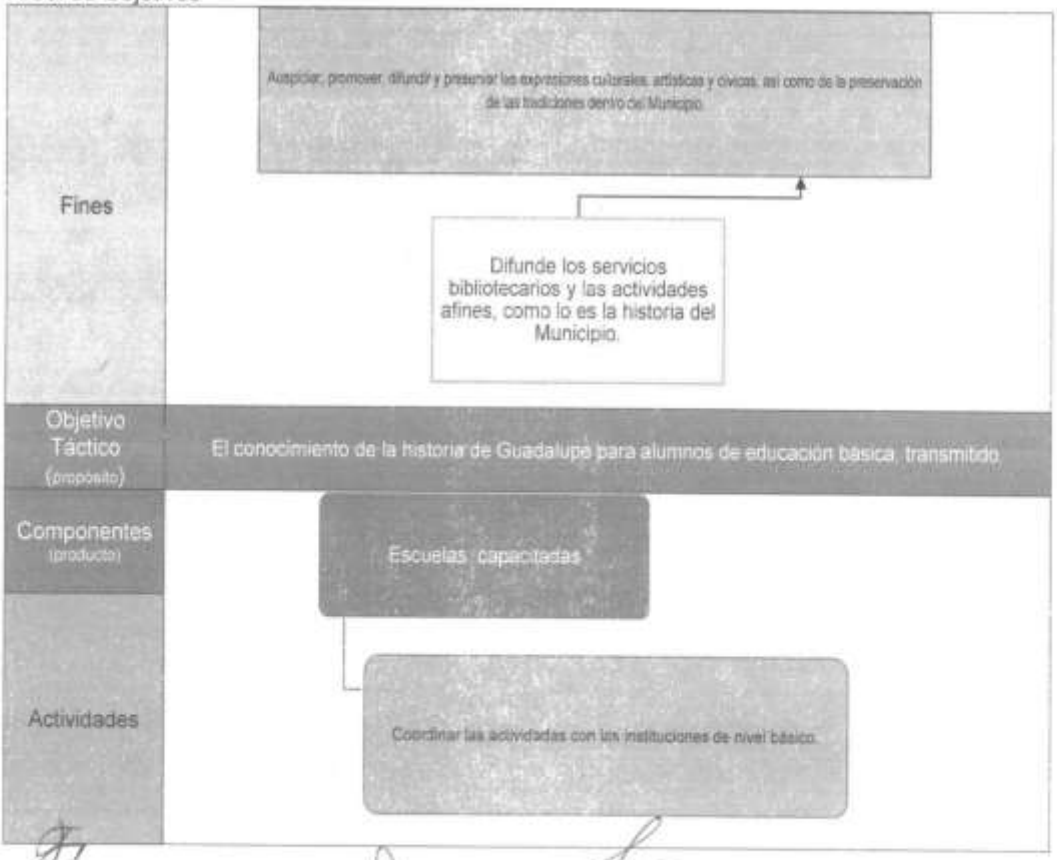
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	10 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio	A través de las expresiones culturales, artísticas y cívicas difundidas.	Plataforma Nacional de Transparencia	La población está interesada en conocer datos sobre historia a través de bibliotecas.
PROPÓSITO	El conocimiento de la historia de Guadalupe, a alumnos de educación básica, transmitido.	Escuela participante en difusión de historia de Guadalupe.	Oficio impreso de aceptación de la escuela.	Los niños de educación básica se interesan en aprender sobre historia.
COMPONENTES	C1. Escuelas capacitadas.	(Número total de alumnos participantes/Número total de alumnos proyectados)*100	Lista impresa de alumnos participantes.	En las comunidades y localidades del Municipio tienen interés en formar parte del programa.
ACTIVIDADES	A1C1. Coordinar las actividades con las instituciones de nivel básico.	(Número total de escuelas participantes/ Número total de escuelas proyectadas)*100	Evidencia fotográfica en la fan page de Facebook de la Dirección Municipal de la Cultura.	Escuelas interesadas en participar en el programa de historia.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	11 de 30

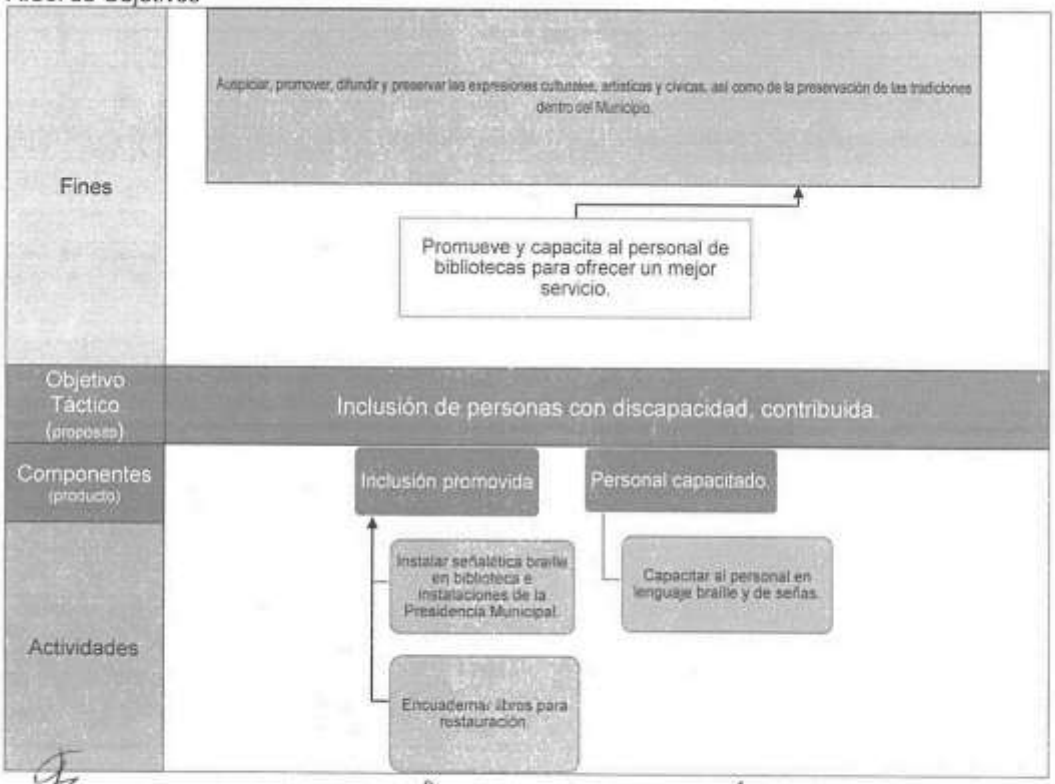
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	12 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio	A través de las expresiones culturales, artísticas y cívicas difundidas	Plataforma Nacional de Transparencia.	La población está interesada en conocer datos sobre inclusión y braille.
PROPÓSITO	Inclusión de personas con discapacidad, contribuida.	Cursos de capacitación sobre braille y lenguaje de señas	Número de cursos de capacitación braille y lenguaje de señas programado para el personal bibliotecario	Lugar con las condiciones favorables, para la realización de las capacitaciones.
COMPONENTES	C1. Inclusión promovida C2. Personal capacitado.	(Total de personal capacitado/Total de personal proyectado)*100	Listas impresas del personal que tomen los cursos.	Personal con interés en capacitarse y aprender braille
ACTIVIDADES	A1C1. Instalar señalética braille en biblioteca e instalaciones de la Presidencia Municipal. A2C1. Encuadernar libros para restauración. A1C2. Capacitar al personal en lenguaje braille y de señas.	(Total de cursos realizados/ Total de cursos planeados.)*100	Constancias entregadas al finalizar los cursos o capacitaciones.	Material suficiente y adecuado para las capacitaciones de braille.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	13 de 30

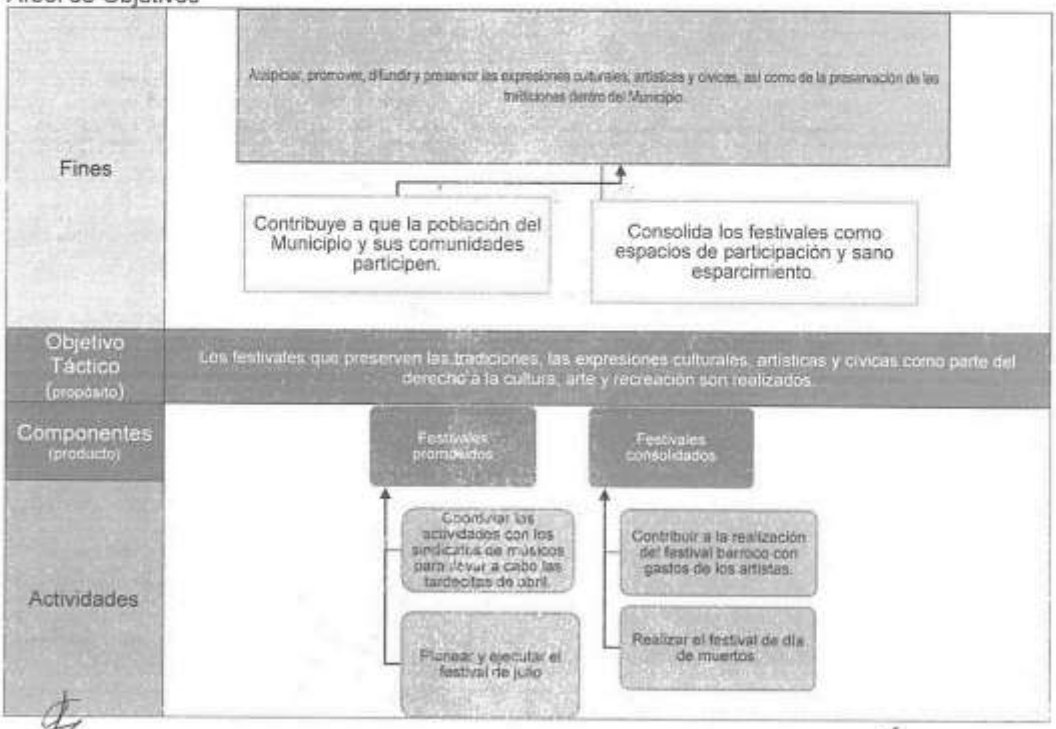
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables 3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	14 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	A través de las expresiones culturales, artísticas y cívicas difundidas.	Plataforma Nacional de Transparencia.	La población está interesada en conocer datos sobre festivales que se realizan en el municipio.
PROPÓSITO	Los festivales que preserven las tradiciones, las expresiones culturales, artísticas y cívicas como parte del derecho a la cultura, arte y recreación son realizados.	Festivales realizados	Página web y redes sociales del Municipio.	Población interesada en asistir a festivales como medio de preservación de tradiciones.
COMPONENTES	C1. Festivales promovidos. C2. Festivales consolidados.	(número total de asistentes a los festivales/número total de asistentes proyectados)*100	Proyectos impresos presentados	Los festivales que se organizan generan interés en la población.
ACTIVIDADES	A1C1. Coordinar las actividades con los sindicatos de músicos para llevar a cabo las tardecitas de abril. A2C1. Planear y ejecutar el festival de julio. A1C2. Contribuir a la realización del festival barroco con gastos de los artistas. A2C2. Realizar el festival de día de muertos.	(Número total de festivales realizados/Número total de festivales proyectadas)*100	Publicaciones con evidencia fotográfica a través de la Fan page de la Dirección Municipal de la Cultura.	Los lugares donde se realizan los festivales son muy transitados.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	15 de 30

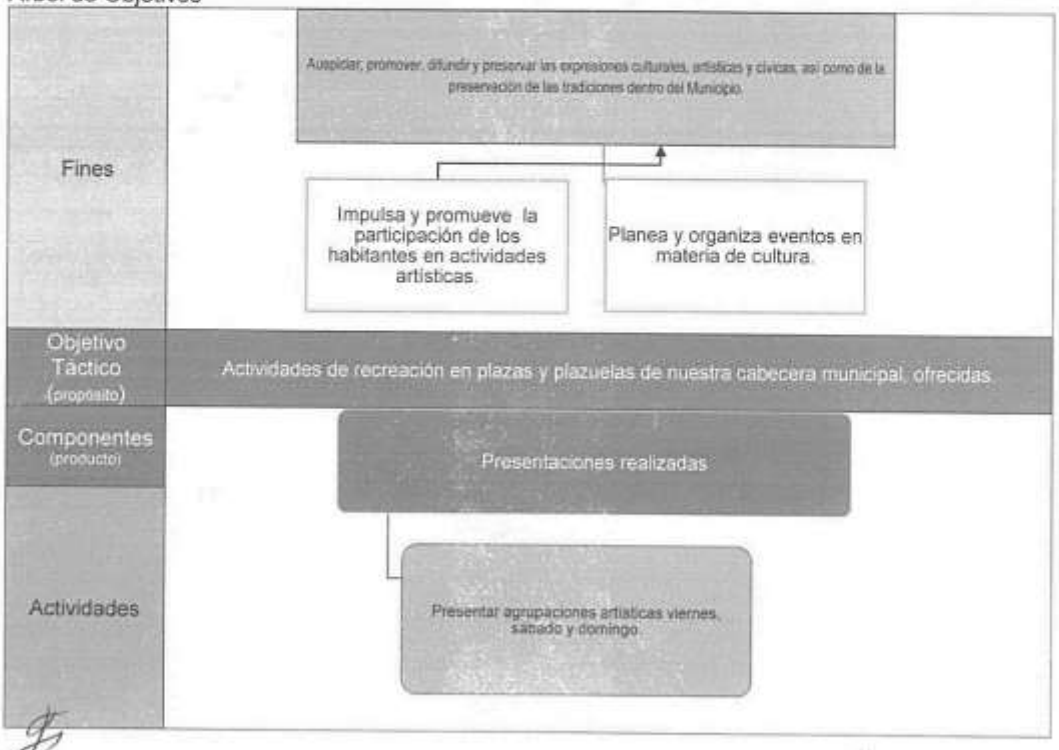
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	16 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	Expresiones culturales, artísticas y cívicas difundidas.	Plataforma Nacional de Transparencia.	La población está interesada en información sobre eventos semanales en el Municipio.
PROPÓSITO	Actividades de recreación en plazas y plazuelas de nuestra cabecera municipal, ofrecidas.	Actividades en plazas y plazuelas.	Fan page de la Dirección Municipal de la Cultura.	La población interesada en las presentaciones de artistas locales.
COMPONENTES	C1. Presentaciones realizadas.	(Número total de participantes en actividades realizadas/Número total de participantes en actividades programadas)*100	Oficio impreso de los artistas, solicitando espacio para presentarse.	Las plazas donde se realizan los eventos, son muy concurridas.
ACTIVIDADES	A1C1. Presentar agrupaciones artísticas viernes, sábado y domingo.	(Número total de eventos realizados/Número total de eventos programados)*100	Publicidad de los eventos a través de las páginas oficiales de redes sociales de la Dirección Municipal de la Cultura.	Artistas y expositores interesados en presentarse en los eventos del Municipio de Guadalupe.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	17 de 30

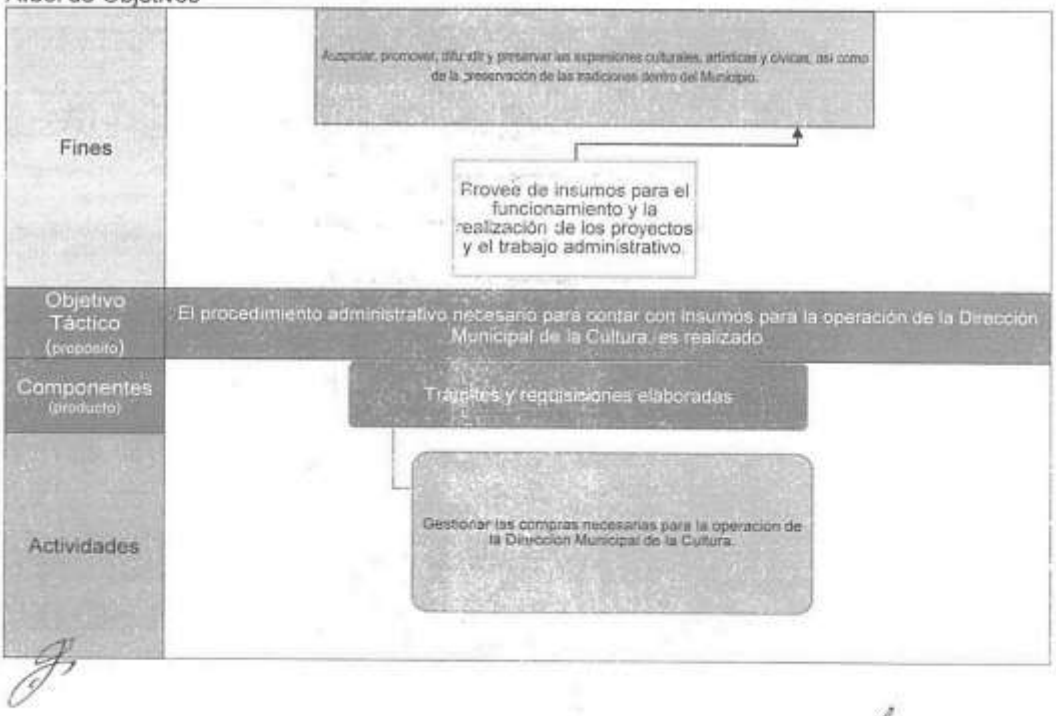
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	18 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	Número total de trámites y requisiciones programadas para los suministros del año.	Programa Operativo Anual (POA) impreso y digital.	Población interesada en el POA.
PROPÓSITO	El procedimiento administrativo necesario para contar con insumos para la operación de la Dirección Municipal de la Cultura, es realizado.	Trámites y requisiciones.	Requisiciones impresas, marcadas con el material solicitado	Variedad de proveedores para comprar el material solicitado.
COMPONENTES	C1. Trámites y requisiciones elaboradas.	(Número de trámites y requisiciones abastecidas /Número de trámites y requisiciones solicitadas) *100	Trámites y requisiciones impresas, recibidas con sello de la Secretaría y/o Dirección donde se solicita.	Empresas interesadas en ser proveedores del Gobierno Municipal de Guadalupe
ACTIVIDADES	A1C1. Gestionar las compras necesarias para la operación de la Dirección Municipal de la Cultura.	(Número total de trámites y requisiciones elaboradas/Número total de trámites y requisiciones programadas)*100	Archivo físico en oficina del departamento de operación, del material que se recibe y a quien se entrega.	Materiales fáciles de conseguir.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	19 de 30

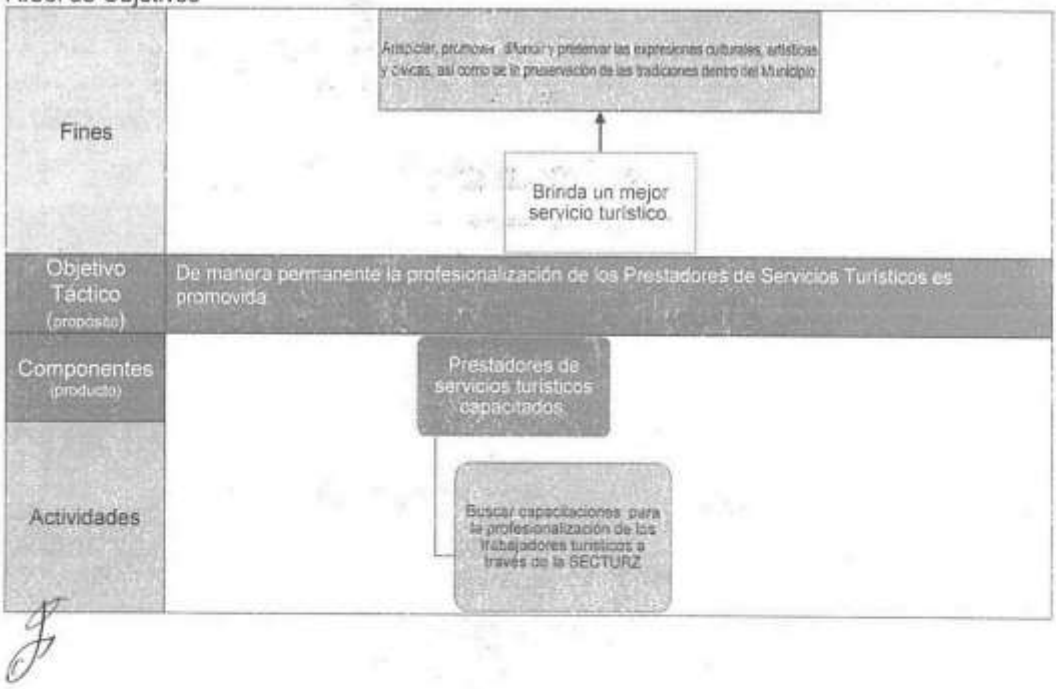
Apartado ú Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	20 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	Cédula de evaluación. Valoración del desempeño de los prestadores de servicios turísticos.	Expedientes impresos en oficina de Turismo Municipal para la evaluación de Guadalupe Pueblo Mágico.	El prestador de servicio turístico toma la capacitación.
PROPÓSITO	De manera permanente la profesionalización de los Prestadores de Servicios Turísticos es promovida.	Capacitación a prestadores de servicios.	Lista impresa de asistencia a los cursos.	Existe un espacio disponible para la capacitación.
COMPONENTES	C1. Prestadores de servicios turísticos capacitados.	(Número total de capacitaciones realizadas/Número total de capacitaciones programadas)*100	Reconocimiento impreso al finalizar su capacitación. Certificaciones impresas a hoteles, restaurantes, agencias turísticas y departamentos turísticos.	La Secretaría de Turismo del Estado de Zacatecas (SECTURZ) proporciona los reconocimientos necesarios.
ACTIVIDADES	A1C1. Buscar capacitaciones para la profesionalización de los trabajadores turísticos a través de la SECTURZ.	(Número total de personal capacitado/Número total de personal a capacitar programado)*100	Evidencia digital en la fan page Guadalupe Pueblo Mágico.	Los Prestadores de Servicios Turísticos autorizan salir en los videos.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	21 de 30

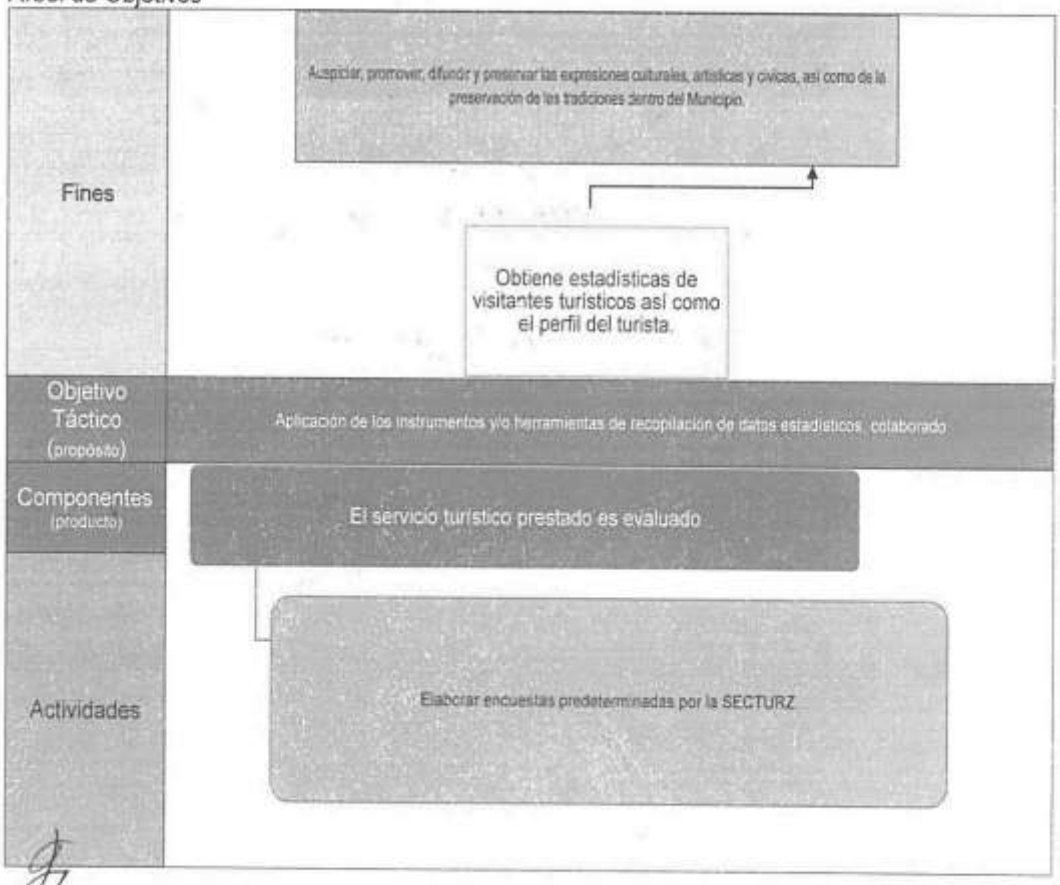
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	Cédula de evaluación. Valoración del desempeño de los prestadores de servicios turísticos.	Expedientes impresos en oficina de Turismo Municipal para la evaluación de Guadalupe Pueblo Mágico	Población turística contesta las encuestas.
PROPÓSITO	Aplicación de los instrumentos y/o herramientas de recopilación de datos estadísticos, colaborado.	Encuestas aplicadas.	Encuestas foliadas en archivo físico, en oficina de Turismo Municipal.	Se cuenta con las herramientas y materiales para el adecuado almacenamiento de las encuestas.
COMPONENTES	C1. El servicio turístico prestado es evaluado.	(Número total de turistas encuestados/Número total de turistas para encuestar programados)*100	Bitácora de registro en el módulo de información turística.	Módulo cuenta con la seguridad necesaria, para el resguardo de su material.
ACTIVIDADES	A1C1. Elaborar encuestas predeterminadas por la SECTURZ.	(Número total de encuestas realizadas/Número total de encuestas programadas)*100	Número de encuestas impresas de acuerdo al polígono donde serán aplicadas.	El turista acepta contestar las encuestas.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	23 de 30

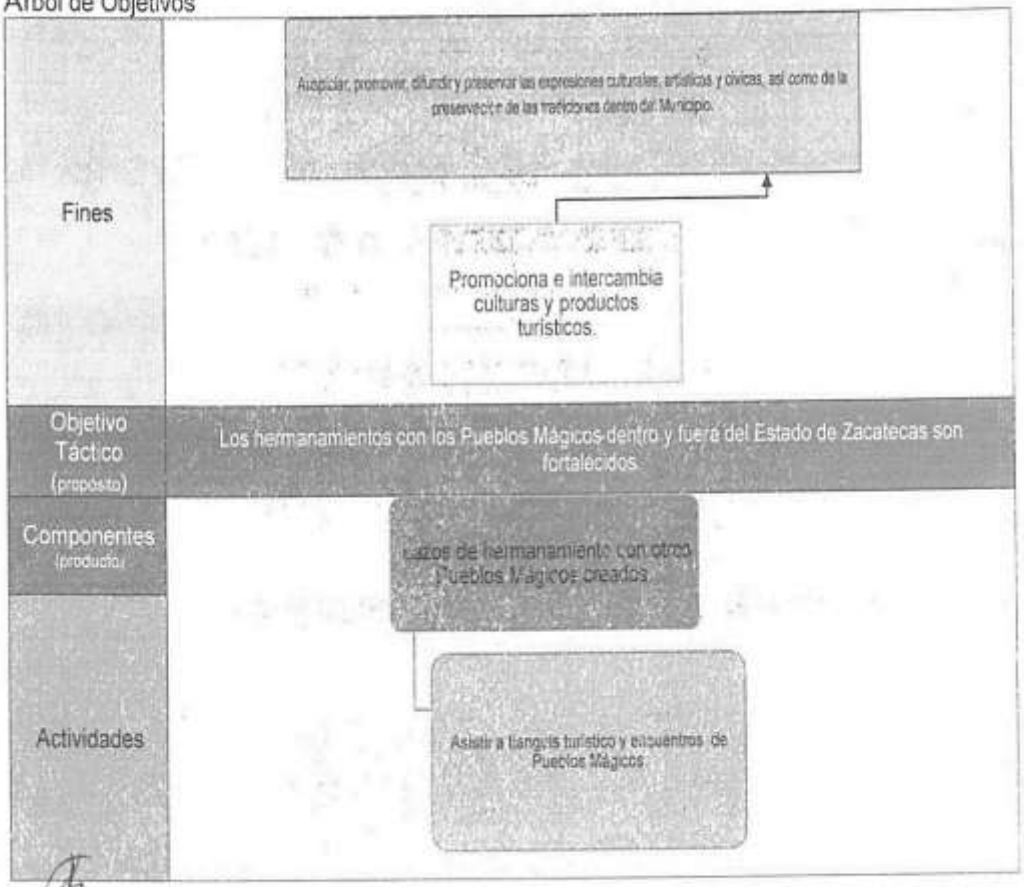
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	24 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	Cédula de evaluación. Valoración del desempeño de los prestadores de servicios turísticos	Expedientes impresos en oficina de turismo Municipal para la evaluación de Guadalupe Pueblo Mágico.	La población está interesada en saber si existen hermanamientos con otros Pueblos Mágicos.
PROPOSITO	Los hermanamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas son fortalecidos.	Eventos de promoción de pueblos mágicos.	Oficios impresos de invitación.	Invitaciones recibidas para asistir a los tianguis y encuentros de Pueblos Mágicos.
COMPONENTES	C1. Lazos de hermanamiento con otros Pueblos Mágicos creados.	(Número total de invitaciones recibidas/Número total de eventos programados)*100	Reconocimiento impreso de asistencia al evento.	Reconocimientos entregados por anfitriones de los eventos.
ACTIVIDADES	A1C1. Asistir a tianguis turístico y encuentros de Pueblos Mágicos.	(Número de eventos a los que se asistió/ Número de eventos programados)*100	Evidencia fotográfica en la fan page Guadalupe Pueblo Mágico.	Facilidades de hospedaje y/o transporte para asistir al evento.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	25 de 30

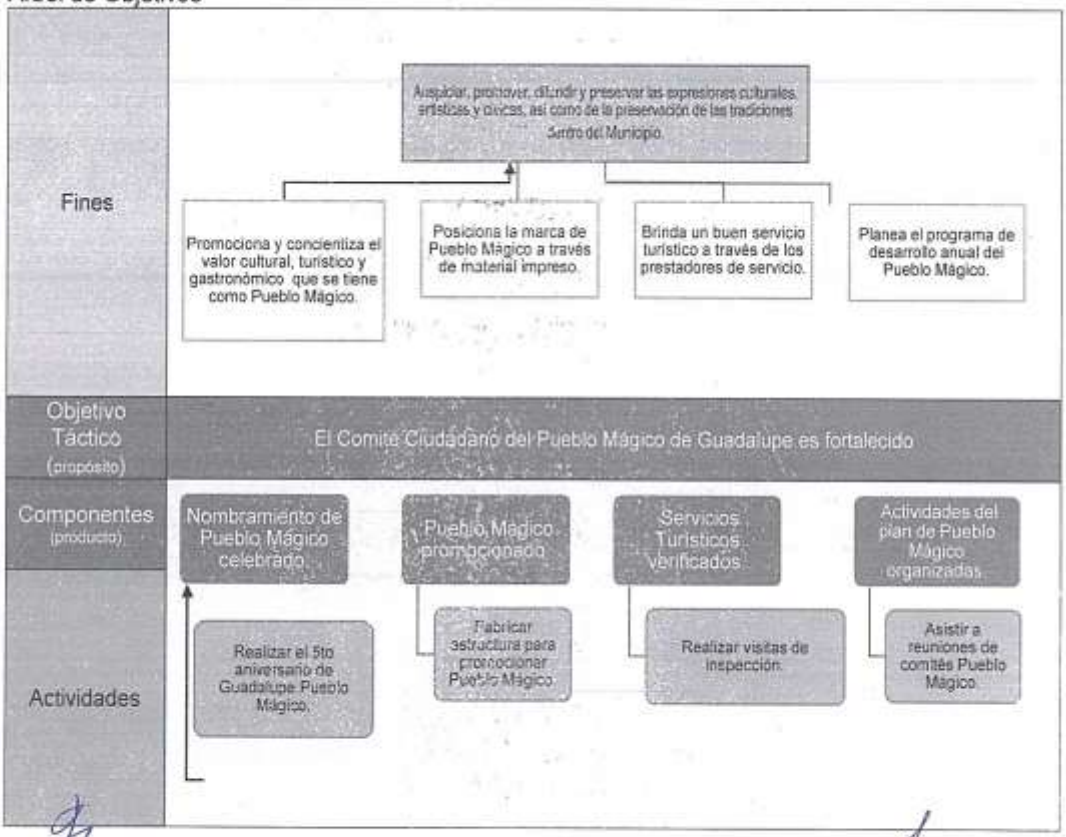
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	Cédula de evaluación. Valoración del desempeño de los prestadores de servicios turísticos.	Expedientes impresos en oficina de Turismo Municipal para la evaluación de Guadalupe Pueblo Mágico.	La población está interesada en saber datos sobre el Comité Ciudadano de Pueblo Mágico.
PROPÓSITO	El Comité Ciudadano del Pueblo Mágico de Guadalupe es fortalecido.	Reuniones del comite.	Listas de asistencia en versión impresa.	Asistencia de todos los integrantes para realizar la reunión del comité.
COMPONENTES	C1. Nombramiento de Pueblo Mágico celebrado. C2. Pueblo Mágico promocionado. C3. Servicios Turísticos verificados. C4. Actividades del plan de Pueblo Mágico desarrolladas.	(Número total de asistentes en las reuniones realizadas/Número total de asistentes proyectados a las reuniones)*100	Acta impresa de reunión del Comité de Pueblo Mágico de Guadalupe.	La agenda de los integrantes del Comité de Pueblo Mágico de Guadalupe, coincide favorablemente para llevarse a cabo.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar el 5to aniversario de Guadalupe Pueblo Mágico A1C2. Fabricar estructura para promocionar Pueblo Mágico. A1C3. Realizar visitas de inspección. A1C4. Asistir a reuniones de comités Pueblo Mágico.	(Número de reuniones del comité realizadas/Número de reuniones del comité programadas) *100	Evidencia fotográfica en la Fan page de Guadalupe Pueblo Mágico.	Disponibilidad del recinto para la reunión del Comité de Pueblo Mágico de Guadalupe.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	27 de 30

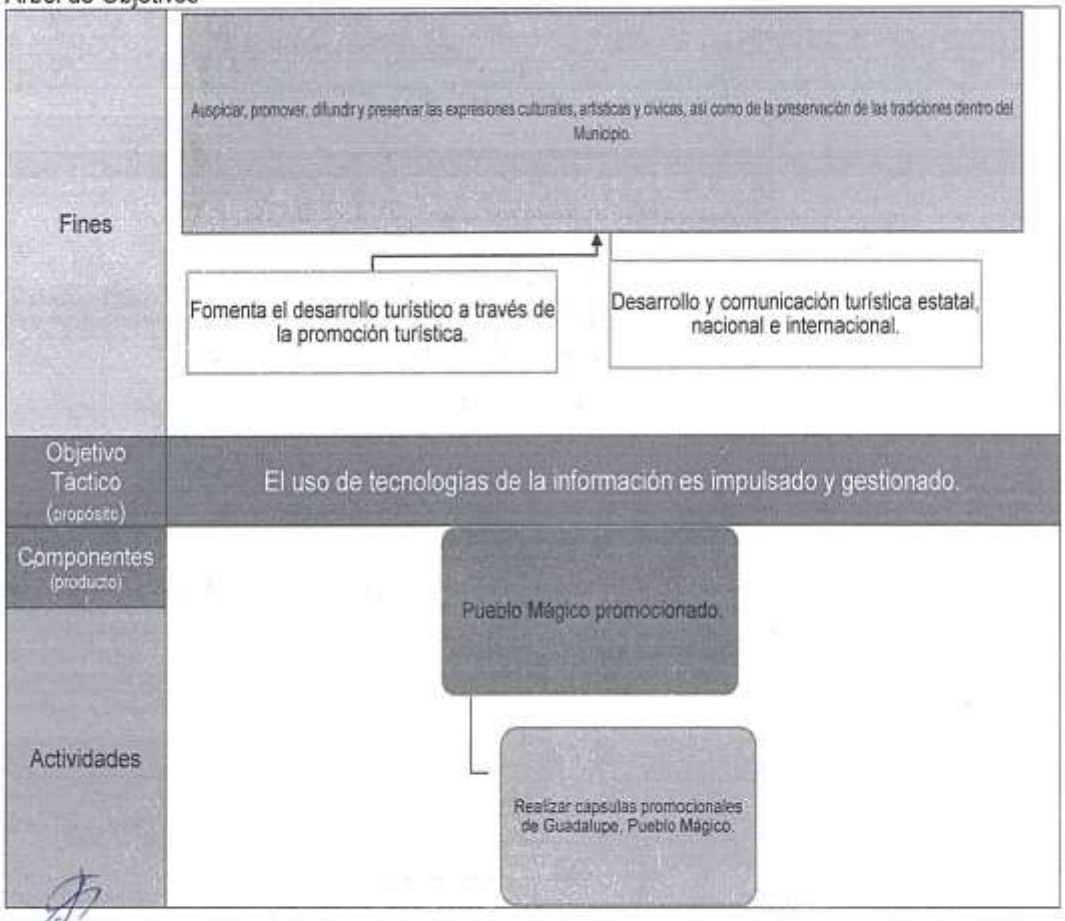
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	28 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	"Cédula de evaluación. Valoración del desempeño de los prestadores de servicios turísticos	Expedientes impresos en oficina de turismo Municipal para la evaluación de Guadalupe Pueblo Mágico.	La población conoce que somos parte del programa de Pueblos Mágicos.
PROPÓSITO	El uso de tecnologías de la información es impulsado y gestionado.	Promoción turística.	Fan page Guadalupe Pueblo Mágico y cápsulas informativas.	Acceso total a los recintos turísticos, para grabar las cápsulas.
COMPONENTES	C1. Pueblo Mágico promocionado.	(Número de cápsulas realizadas/Número de cápsulas programadas por año)*100	Oficio impreso de aceptación para grabar cápsula.	Agenda disponible para realizar las grabaciones.
ACTIVIDADES	A1C1. Realizar cápsulas promocionales de Guadalupe, Pueblo Mágico.	(Número de cápsulas realizadas/número de cápsulas programas)*100	Fan page oficial del Ayuntamiento de Guadalupe.	Autorización de las personas para la grabación de cápsulas de gastronomía y artesanías.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	29 de 30

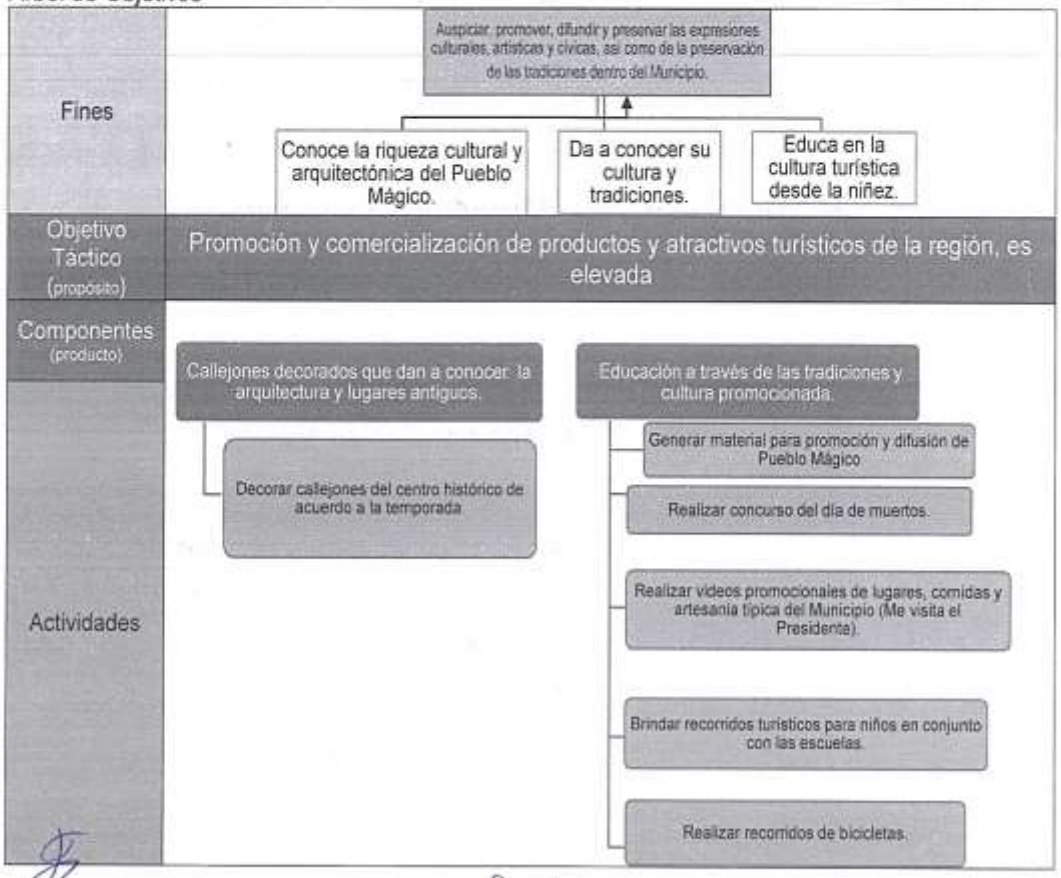
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2°. Política social de derechos humanos e inclusión a grupos vulnerables
3°.

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Dirección Municipal de la Cultura	L.C. Ma. Angélica Jasso Gutiérrez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	211,740

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
109,285	102,455	211,740

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Dirección Municipal de la Cultura		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	30 de 30

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del Municipio.	Cédula de evaluación. Valoración del desempeño de los prestadores de servicios turísticos.	Expedientes impresos en oficina de turismo Municipal para la evaluación de Guadalupe Pueblo Mágico.	Que el expediente tenga fácil acceso para su consulta.
PROPÓSITO	Promoción y comercialización de productos y atractivos turísticos de la región, es elevada.	Difusión turística.	Cápsulas informativas de los lugares que son promocionados en la fan page oficial del Ayuntamiento de Guadalupe.	La población interesada tiene acceso a internet.
COMPONENTES	C1. Callejones decorados que dan a conocer la arquitectura y lugares antiguos. C2. Educación a través de las tradiciones y cultura promocionada.	(Número total de participantes en las actividades realizadas/Número total de participantes para las actividades programadas)*100	Oficios impresos solicitando insumos para poder llevar a cabo la actividad programada.	Población interesada en formar parte de las actividades sobre la difusión turística.
ACTIVIDADES	A1C1. Decorar callejones del centro histórico de acuerdo a la temporada. A1C2. Generar material para promoción y difusión de Pueblo Mágico. A2C2. Realizar concurso del día de muertos A3C2. Realizar videos promocionales de lugares, comidas y artesanía típica del Municipio (Me visita el Presidente). A4C2. Brindar recorridos turísticos para niños en conjunto con las escuelas. A5C2. Realizar recorridos turísticos en bicicleta.	(Número total de actividades de difusión turística realizadas/Número total de actividades de difusión turística programada) *100	Evidencia fotográfica en la fan page de Guadalupe Pueblos Mágicos.	Los padres de familia y/o tutores dan autorización para la asistencia de los niños.

G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-02		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	26/01/2023	2	1 de 1

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

AÑO DEL EJERCICIO			2023
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Dirección Municipal del Deporte	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	
		MUJERES	7,300
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Planear, ejecutar, proponer, organizar, dirigir, controlar, promover, impulsar y dar continuidad a la ejecución de políticas, acciones, planes y programas orientados al desarrollo del deporte con equidad de género y el fomento a la salud para niños, adolescentes, adultos y personas con discapacidad en el municipio.	HOMBRES	7,300
		TOTAL	15,000
APARTADO O APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE	1°	META TOTAL DE OBJETIVOS TÁCTICOS PROGRAMADOS A CUMPLIR EN EL AÑO	6
	2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos		
	3°		

TOTAL OBJETIVOS TÁCTICOS LOGRADOS AL 100% AL FINAL DEL AÑO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	INDICADOR DE EFICACIA GENERAL (Obj. Tácticos logrados / obj. Tácticos programados) P/100
	Objetivos tácticos logrados	0.00%

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	14,225,868.56
CAPÍTULO 2000	1,636,258.07
CAPÍTULO 3000	5,998,150.00
CAPÍTULO 4000	950,000.00
CAPÍTULO 5000	8,000.00
CAPÍTULO 6000	0.00
CAPÍTULO 9000	0.00
TOTAL	22,808,674.63

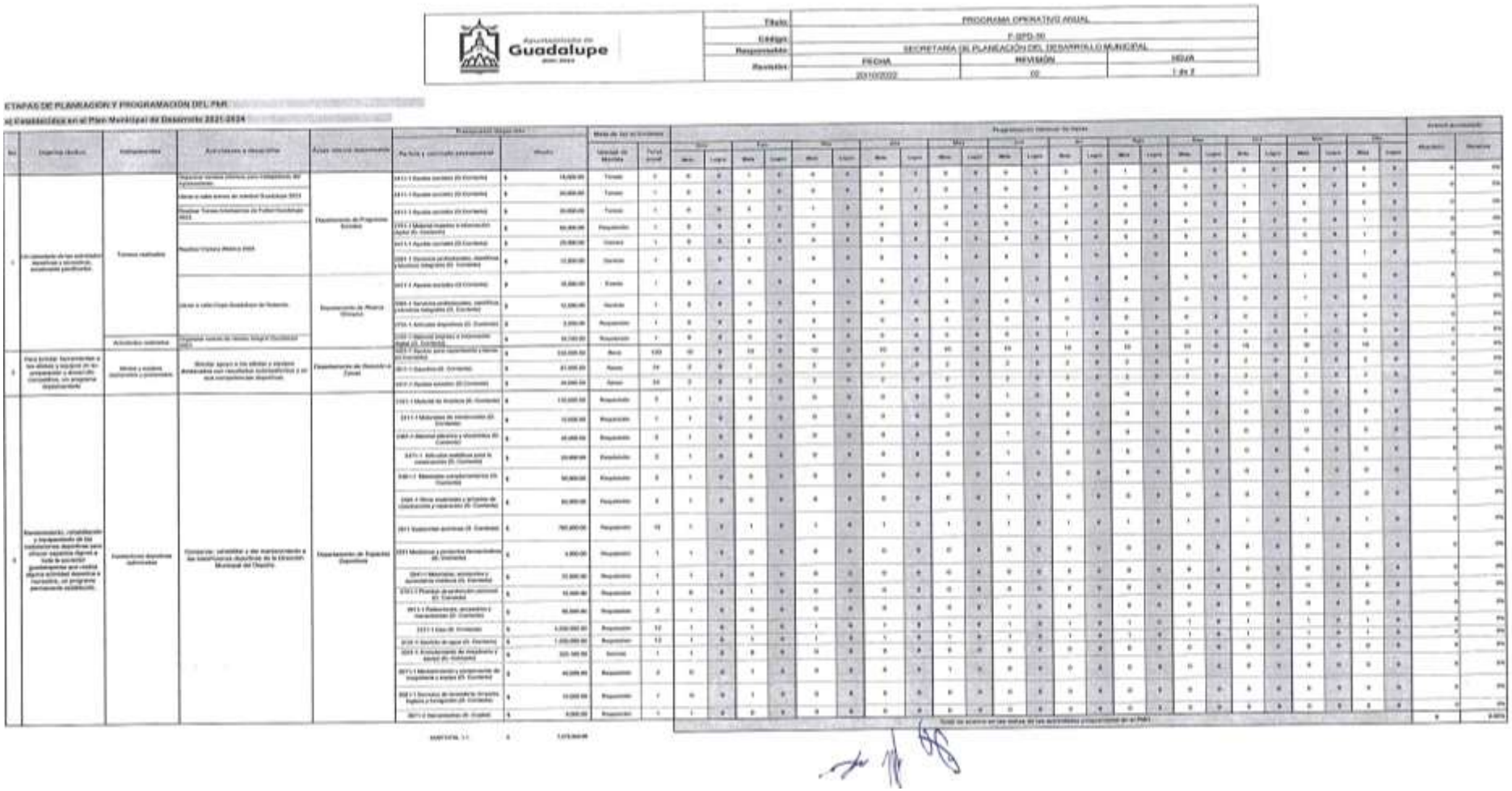
RECURSOS MUNICIPALES	RECURSOS ESTATALES	RECURSOS FEDERALES	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN APROXIMADA
$ 22,808,674.63	$0.00	$0.00	$0.00	22,808,674.63

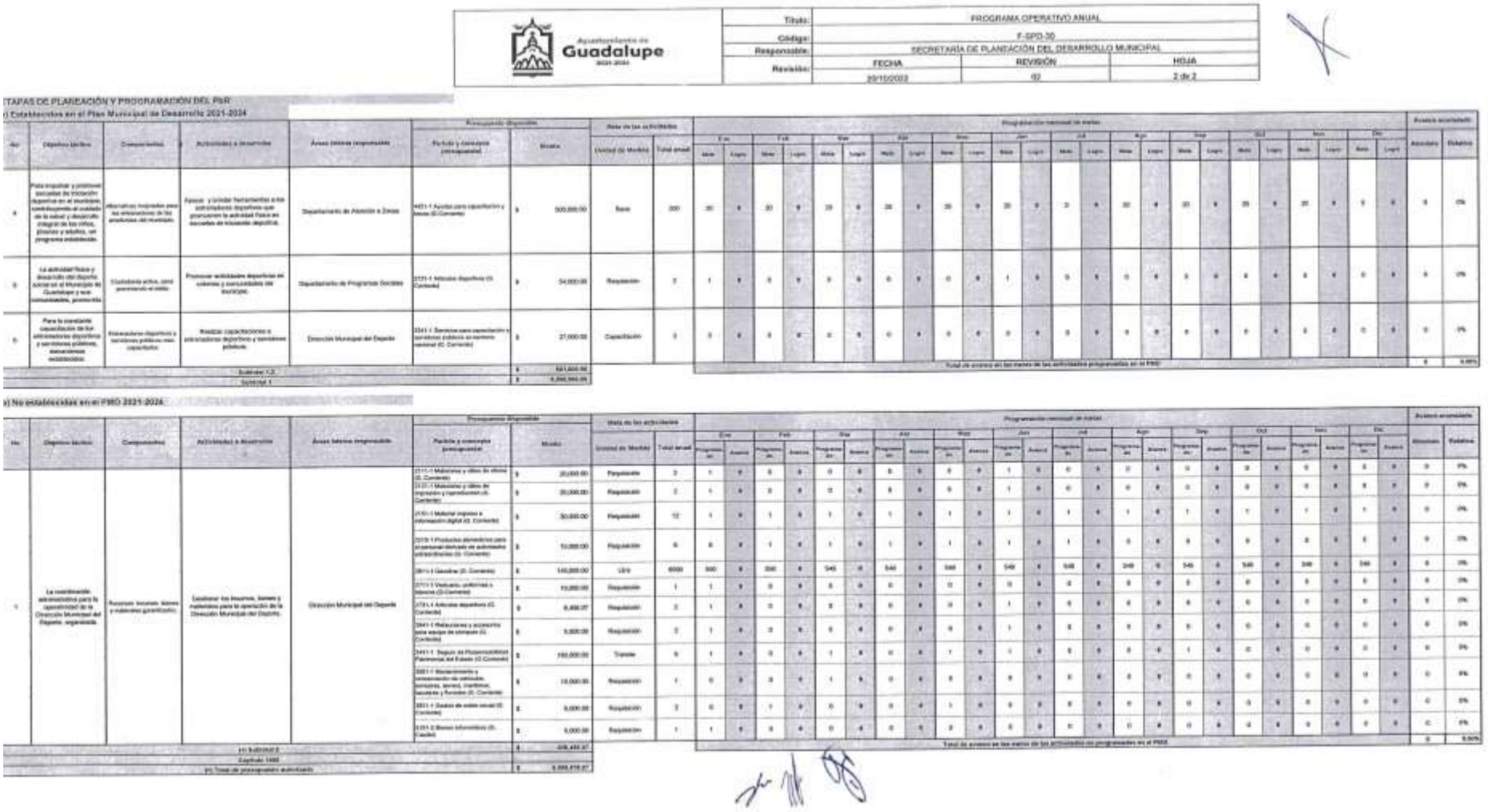
C. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
			UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2023	META ALCANZADA AL 31 DE JUNIO DE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
3. Cuidado de la salud y activación deportiva	Planificar anualmente un calendario de las actividades deportivas y recreativas.	Eventos deportivos y recreativos	Evento	9	0	0.00%
	Implementar un programa para brindar herramientas a los atletas y equipos del municipio en su preparación y desarrollo competitivo.	Programa Guadalupe Competitivo 2021-2024	Programa	1	0	0.00%
	Promover un programa permanente de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de las instalaciones deportivas para ofrecer espacios dignos a toda la sociedad guadalupense que realice alguna actividad deportiva o recreativa.	Programa de Mantenimiento, Rehabilitación y Equipamiento de Espacios Deportivos 2021-2024	Programa	1	0	0.00%
	Establecer un programa para impulsar y promover escuelas de iniciación deportiva en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos.	Programa Guadalupe Deportivo 2021-2024	Programa	1	0	0.00%
	Promover la actividad física y deporte del deporte social en el Municipio de Guadalupe y sus comunidades.	Desarrollo del deporte social y actividades físicas para comunidad y casa 2021-2024	Programa	1	0	0.00%
	Establecer mecanismos para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos.	Programa de Capacitación y Profesionalización Deportiva	Programa	3	0	0.00%
TOTAL				15	0	0.00%

Cuadro de control

L.C. Griselda Magaly Rosas Jasso	Prof. Victoriano Palomo Escamilla Director Municipal del Deporte	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Dr. Julio César [illegible] Padilla Presidente Municipal
Nombre, cargo y firma de quien elabora	Nombre, cargo y firma del Titular del área	Nombre, cargo y firma de quien revisa	Nombre, cargo y firma de quien autoriza





Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		29/10/2023	02	2 de 2

TAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PbR

) Establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Áreas internas responsable	Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene Meta	Ene Logro	Feb Meta	Feb Logro	Mar Meta	Mar Logro	Abr Meta	Abr Logro	May Meta	May Logro	Jun Meta	Jun Logro	Jul Meta	Jul Logro	Ago Meta	Ago Logro	Sep Meta	Sep Logro	Oct Meta	Oct Logro	Nov Meta	Nov Logro	Dic Meta	Dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
4	Para impulsar y promover iniciativas de inclusión deportiva en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos, un programa establecido.	Alternativas impulsadas para las emociones de las personas del municipio.	Apoyar y brindar herramientas a los entrenadores deportivos que promueven la actividad Física en escuelas de educación deportiva.	Departamento de Atención a Zonas	4451-1 Ayudas para capacitación y becas (C.Corriente)	$ 500,000.00	Base	200	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0	0	0	0%
5	La actividad física y deportiva del deporte social en el Municipio de Guadalupe y sus comunidades, promovida	1 Cultura activa, cada promovido el vidio	Promover actividades deportivas en colonias y comunidades del municipio.	Departamento de Programas Sociales	2721-1 Artículos deportivos (C. Corriente)	$ 54,000.00	Reparación	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6	Para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos, mecanismos establecidos	Entrenadores deportivos y servidores públicos mejor capacitados	Realizar capacitaciones a entrenadores deportivos y servidores públicos.	Dirección Municipal del Deporte	3341-1 Servicios para capacitación a servidores públicos en materia nacional (C. Corriente)	$ 27,000.00	Capacitación	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Subtotal 1.2	$ 581,000.00																												
					Subtotal 1	$ 5,998,560.00																														
					Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																													0	0.00%

) No establecidas en el PMD 2021-2024

No.	Objetivo táctico	Componentes	Actividades a desarrollar	Áreas internas responsable	Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas: Ene Programado	Ene Avance	Feb Programado	Feb Avance	Mar Programado	Mar Avance	Abr Programado	Abr Avance	May Programado	May Avance	Jun Programado	Jun Avance	Jul Programado	Jul Avance	Ago Programado	Ago Avance	Sep Programado	Sep Avance	Oct Programado	Oct Avance	Nov Programado	Nov Avance	Dic Programado	Dic Avance	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
1	La coordinación administrativa para la operatividad de la Dirección Municipal del Deporte, organizada.	Recursos humanos, bienes y materiales gestionados.	Gestionar los insumos, bienes y materiales para la operación de la Dirección Municipal del Deporte.	Dirección Municipal del Deporte	2111-1 Materiales y útiles de oficina (C. Corriente)	$ 20,000.00	Requisición	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2141-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (C. Corriente)	$ 20,000.00	Requisición	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2151-1 Material impreso e información digital (C. Corriente)	$ 50,000.00	Requisición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias (G. Corriente)	$ 10,000.00	Requisición	6	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2871-1 Gasolina (G. Corriente)	$ 140,000.00	Litro	6000	500	0	500	0	540	0	540	0	540	0	540	0	548	0	548	0	548	0	548	0	548	0	548	0	0	0%
					2721-1 Vestuario, uniformes y blancos (G.Corriente)	$ 10,000.00	Requisición	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2721-1 Artículos deportivos (C. Corriente)	$ 8,496.07	Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de computo (G. Corriente)	$ 5,000.00	Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3411-1 Seguro de Responsabilidad Patrimonial del Estado (G.Corriente)	$ 150,000.00	Traslado	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales (G. Corriente)	$ 10,000.00	Requisición	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3831-1 Gastos de orden social (G. Corriente)	$ 5,000.00	Requisición	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					5151-2 Bienes informáticos (G. Capital)	$ 5,000.00	Requisición	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					(+) Subtotal 2	$ 408,496.07																													
					Capítulo 1000	$ 5,590,063.93																														
					(=) Total de presupuesto autorizado	$ 5,998,560.00																														
					Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD																													0	0.00%

Matriz de Indicadores de Resultados

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	1 de 14

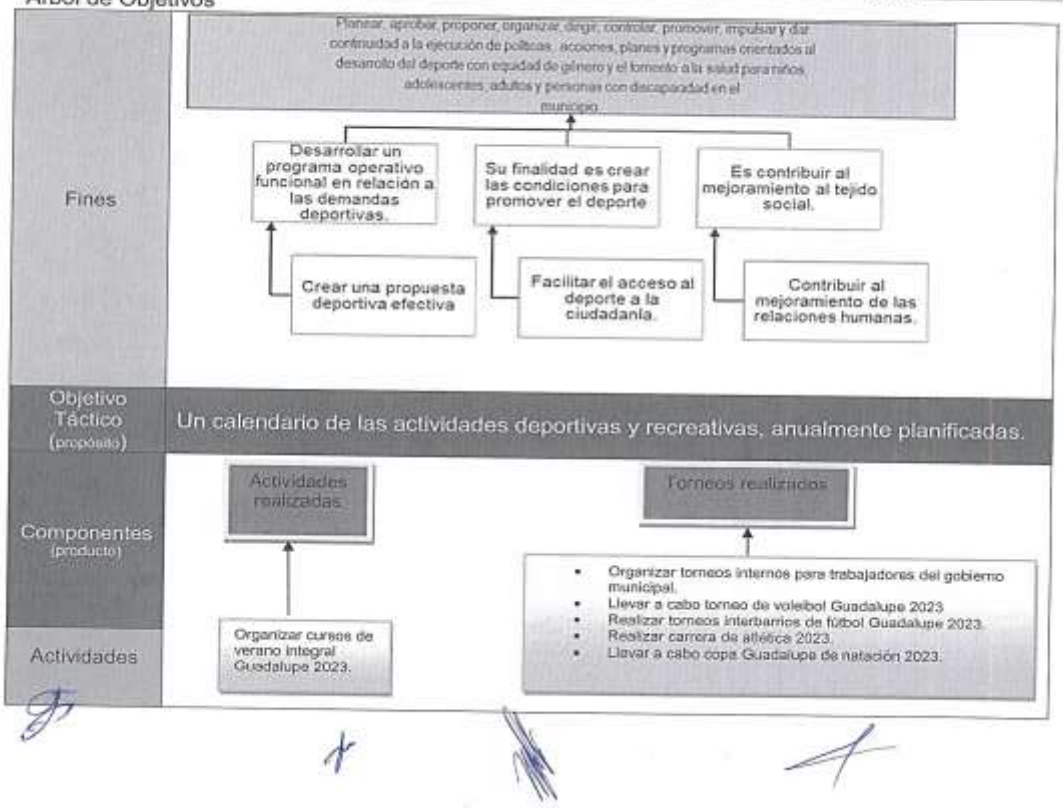
Apartado ú Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2ª. Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y asistencia social	Dirección Municipal del Deporte	Prof. Victoriano Palomo Escamilla

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
7,500	7,500	15,000

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	2 de 14

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, aprobar, proponer, organizar, dirigir, controlar, promover, impulsar y dar continuidad a la ejecución de políticas, acciones, planes y programas orientados al desarrollo del deporte con equidad de género y el fomento a la salud para niños, adolescentes, adultos y personas con discapacidad en el Municipio.	Programa Municipal del Deporte.	Programa Municipal de Deporte revisados mensualmente los avances.	La sociedad se vea involucrada en las actividades deportivas y espacios recreativos que se brindan para la ciudadanía.
PROPÓSITO	Un calendario de las actividades deportivas y recreativas, anualmente planificadas.	Elaboración de calendario anual de actividades.	Calendario anual de actividades realizadas con su respectiva revisión mensualmente.	La sociedad tenga interés en las actividades deportivas.
COMPONENTES	C1 Actividades realizadas C2 Torneos realizados.	(Torneos realizados / torneos programados) *100	Evidencias fotográficas, cobertura de medios, informe de actividades de la DMD.	Existan deportistas interesados en participar en los torneos que se brindan.
ACTIVIDADES	A1C1 Organizar cursos de verano integral Guadalupe 2023. A1C2 Organizar torneos internos para los trabajadores del gobierno municipal. A2C2 Llevar a cabo Torneo de voleibol Guadalupe 2023 A3C2 Realizar torneo interbarrios de futbol Guadalupe 2023. A4C2 Realizar carrera atlética 2023. A5C2 Llevar a cabo copa Guadalupe de natación 2023.	(Torneos realizados / torneos programados) *100 (Total de actividades realizadas / Actividades programadas) *100	Evidencias fotográficas, cobertura de medios, informe de actividades de la DMD.	Existan deportistas, así como la ciudadanía interesados en participar en las competencias y actividades que brinda la DMD.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	3 de 14

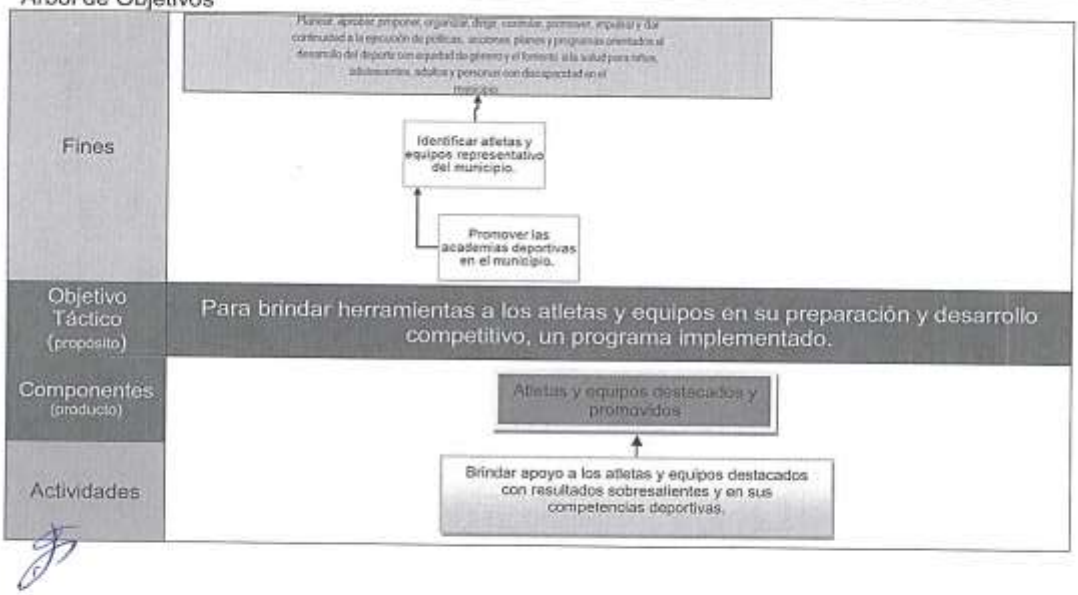
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y asistencia social	Dirección Municipal del Deporte	Prof. Victoriano Palomo Escamilla

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
7,500	7,500	15,000

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	4 de 14

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, aprobar, proponer, organizar, dirigir, controlar, promover, impulsar y dar continuidad a la ejecución de políticas, acciones, planes y programas orientados al desarrollo del deporte con equidad de género y el fomento a la salud para niños, adolescentes, adultos y personas con discapacidad en el Municipio.	Programa Municipal del Deporte	Informe mensual del Programa Municipal del Deporte.	La sociedad se vea interesada en las actividades deportivas que se brindan.
PROPÓSITO	Para brindar herramientas a los atletas y equipos en su preparación y desarrollo competitivo, un programa implementado.	Programa Guadalupe competitivo 2021-2024	Programa y/o proyecto expediente con la documentación del programa Guadalupe competitivo.	Los atletas y equipos se vean interesados en participar y ser representativos del municipio.
COMPONENTES	C1 Atletas y equipos destacados y promovidos.	Llevar a cabo los registros de equipos y atletas.	Resultados en tablas de posiciones de equipos y atletas de la Comisión Nacional del Deporte (CONADE) representativos del municipio de Guadalupe.	Se cumple con el registro de atletas y equipos deportivos.
ACTIVIDADES	A1C1 Brindar apoyo a los atletas y equipos destacados con resultados sobresalientes en sus competencias deportivas.	Llevar a cabo los registros de equipos y atletas	Resultados en tablas de posiciones de equipos y atletas de CONADE representativos del municipio de Guadalupe.	Los equipos y atletas que son originarios del municipio de Guadalupe se vean interesados en representarlo.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	5 de 14

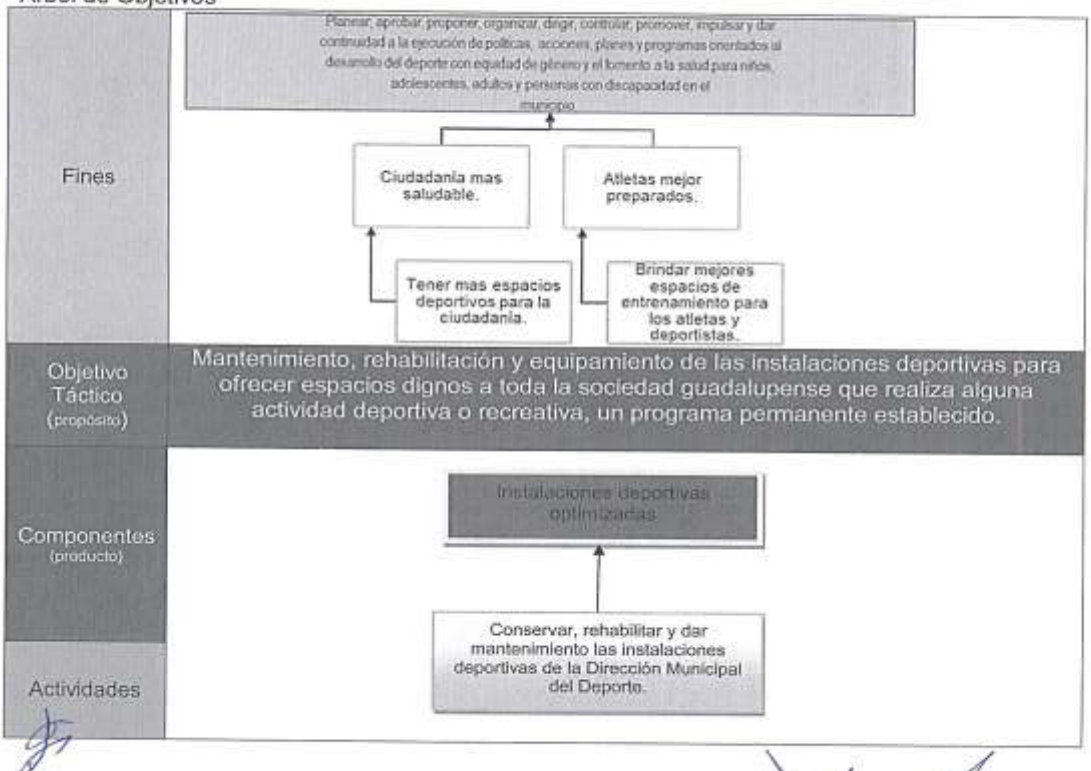
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y asistencia social	Dirección Municipal del Deporte	Prof. Victoriano Palomo Escamilla

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
7,500	7,500	15,000

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	6 de 14

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, aprobar, proponer, organizar, dirigir, controlar, promover, impulsar y dar continuidad a la ejecución de políticas, acciones, planes y programas orientados al desarrollo del deporte con equidad de género y el fomento a la salud para niños, adolescentes, adultos y personas con discapacidad en el Municipio.	Programa Municipal del Deporte.	Programa Municipal del Deporte revisado mensualmente el avance.	La sociedad se vea interesada en las actividades deportivas que se brindan, así como los espacios deportivos.
PROPÓSITO	Mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de las instalaciones deportivas para ofrecer espacios dignos a toda la sociedad guadalupense que realiza alguna actividad deportiva o recreativa, un programa permanente, establecido.	Programa Guadalupe Competitivo 2021-2024	Expediente con la documentación del Programa Guadalupe Competitivo, mediante evidencia fotográfica en redes sociales e informes.	Se brindan todas las facilidades para mejorar la preparación de atletas y equipos.
COMPONENTES	C1 Instalaciones deportivas optimizadas	Instalaciones en óptimas condiciones para atraer deportistas	Más deportistas interesados en todas las instalaciones deportivas, así como evidencia fotográfica, informe semanal y anual de actividades.	La sociedad, equipos y atletas del municipio de Guadalupe se vean interesados en utilizar dichos espacios deportivos.
ACTIVIDADES	A1C1 Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	Registro de las instalaciones activadas.	Bitácora de atletas y equipos que utilizan los diferentes espacios deportivos.	La sociedad, equipos y atletas del municipio de Guadalupe se vean interesados en utilizar dichos espacios deportivos.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	7 de 14

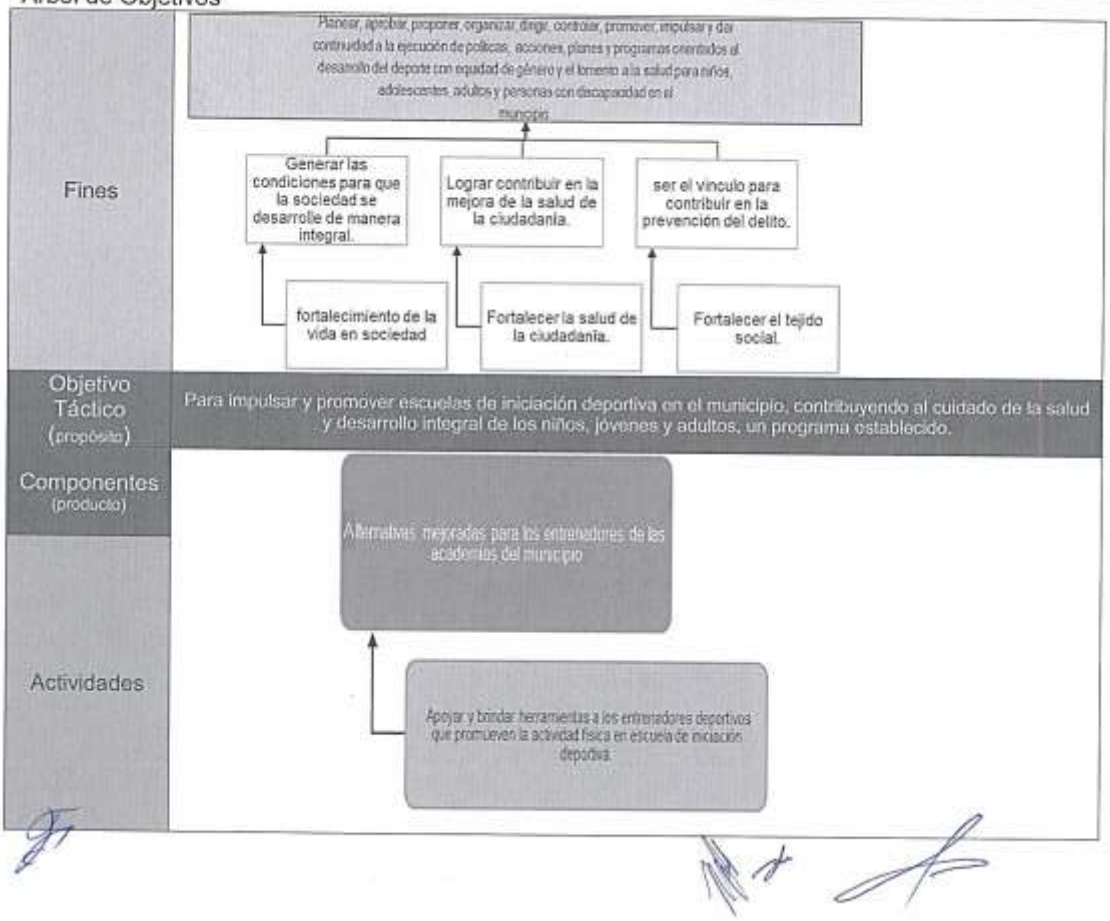
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2ª. Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y asistencia social	Dirección Municipal del Deporte	Prof. Victoriano Palomo Escamilla

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
7,500	7,500	15,000

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	8 de 14

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, aprobar, proponer, organizar, dirigir, controlar, promover, impulsar y dar continuidad a la ejecución de políticas, acciones, planes y programas orientados al desarrollo del deporte con equidad de género y el fomento a la salud para niños, adolescentes, adultos y personas con discapacidad en el Municipio.	Programa Municipal del Deporte.	Programa Municipal del Deporte revisado mensualmente el avance.	La sociedad se vea interesada en las actividades, torneo y festividades que brinda el municipio.
PROPÓSITO	Para impulsar y promover escuelas de iniciación deportiva en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos, un programa establecido.	Programa Guadalupe Deportivo	Expediente con la documentación del programa Guadalupe Deportivo 2021-2024	Los entrenadores, así como la ciudadanía muestre interés en las academias deportivas de iniciación que brinda el Municipio
COMPONENTES	C1 Alternativas mejoradas para los entrenadores de las academias de iniciación del municipio.	Propuesta de fortalecimiento deportivo.	Diferentes cursos de capacitación durante el año, con evidencia fotográfica en redes sociales, así como en los informes.	Los entrenadores se vean interesados en las herramientas que se brindan.
ACTIVIDADES	A1C1 Apoyar y brindar herramientas a los entrenadores deportivos que promueven la actividad física en escuelas de iniciación deportiva.	Convocatoria de participación de las diferentes actividades deportivas. Programación de actividades deportivas.	Evidencias fotográficas, cobertura de medios, talentos destacados de las academias de iniciación deportiva.	Que los entrenadores se vean interesados en las herramientas que se brindan.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	9 de 14

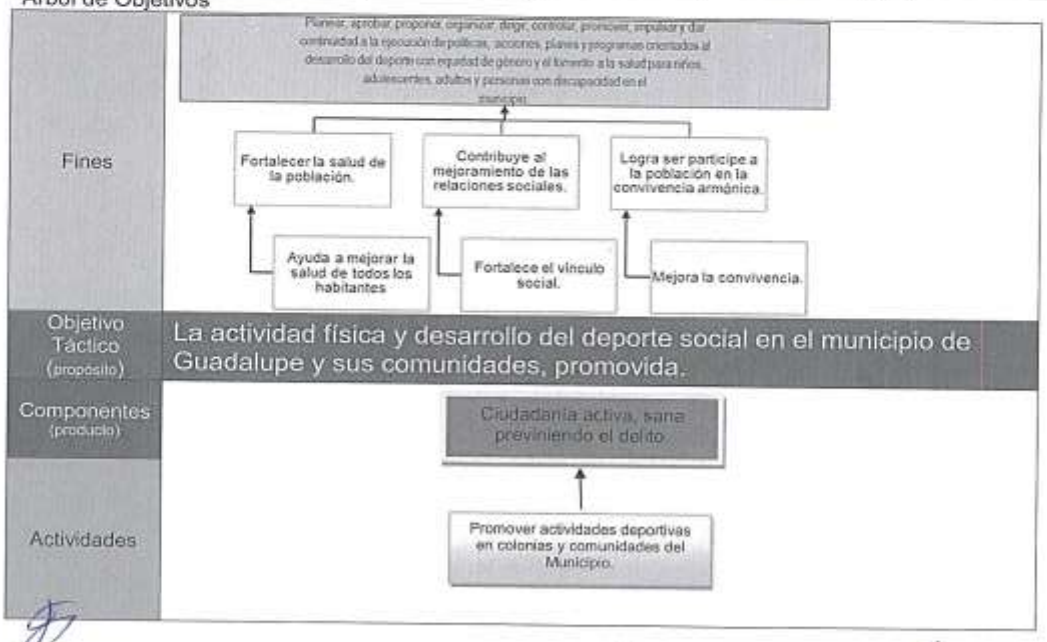
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y asistencia social	Dirección Municipal del Deporte	Prof. Victoriano Palomo Escamilla

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
211,740	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
7,500	7,500	15,000

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	10 de 14

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, aprobar, proponer, organizar, dirigir, controlar, promover, impulsar y dar continuidad a la ejecución de políticas, acciones, planes y programas orientados al desarrollo del deporte con equidad de género y el fomento a la salud para niños, adolescentes, adultos y personas con discapacidad en el Municipio.	Programa Municipal del Deporte.	Programa Municipal de Deporte verificado mensualmente el avance.	La sociedad se vea interesada en las actividades, torneo y festividades que brinda el municipio.
PROPÓSITO	La actividad física y desarrollo del deporte social en el Municipio de Guadalupe y sus comunidades, promovida.	Programas y proyectos de promoción del deporte.	Desarrolla actividades deportivas propuestas y con evidencia fotográfica publicada en redes sociales, así como plasmada en los informes.	Las actividades promovidas se desarrollan en función de las necesidades específicas de cada comunidad. El deporte promovido contribuye a la prevención del delito.
COMPONENTES	Ciudadanía activa, sana y previniendo el delito	Programas y proyectos de promoción del deporte.	Desarrolla actividades deportivas propuestas.	Las actividades promovidas se desarrollan en función de las necesidades específicas de cada comunidad. El deporte promovido contribuye a la prevención del delito.
ACTIVIDADES	A1C1 Promover actividades deportivas en colonias y comunidades del Municipio	Solicitud de torneos de diferentes disciplinas deportivas.	Evidencias de las actividades propuestas (fotos, audios, oficios y videos)	Los habitantes de las comunidades se interesan y participan en la activación física. Se reactivan las actividades deportivas en colonias y comunidades.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	11 de 14

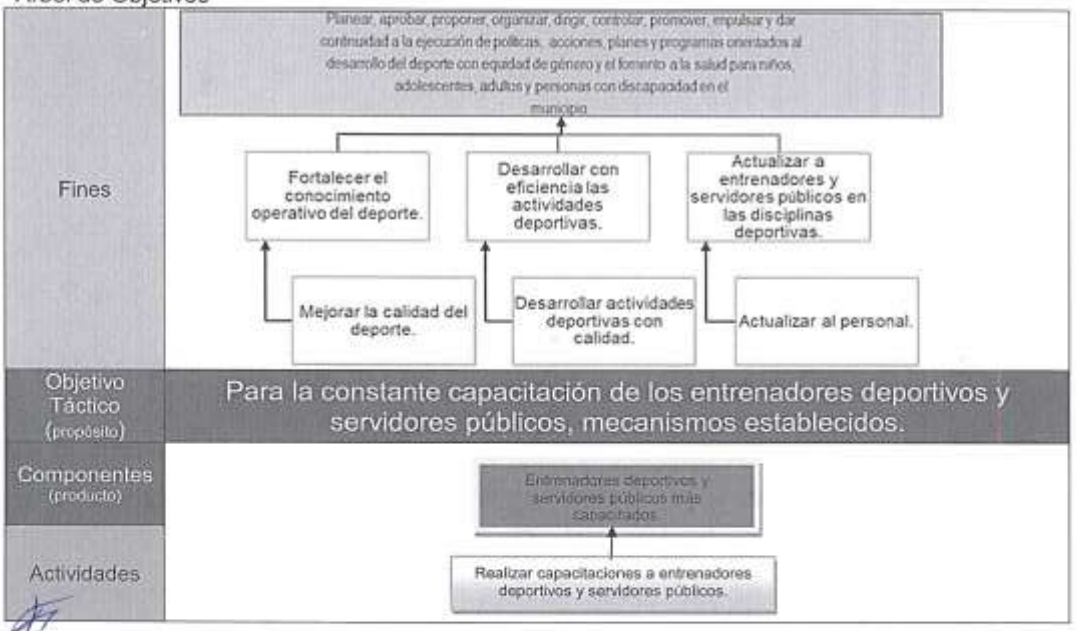
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y asistencia social	Dirección Municipal del Deporte	Prof. Victoriano Palomo Escamilla

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
7,500	7,500	15,000

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	12 de 14

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, aprobar, proponer, organizar, dirigir, controlar, promover, impulsar y dar continuidad a la ejecución de políticas, acciones, planes y programas orientados al desarrollo del deporte con equidad de género y el fomento a la salud para niños, adolescentes, adultos y personas con discapacidad en el municipio.	Programa Municipal del Deporte	Programa Municipal del Deporte revisado mensualmente.	Muestra y expresa la sociedad interés en las actividades deportivas que brinda el municipio.
PROPÓSITO	Para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos, mecanismos establecidos.	Programa de capacitación y profesionalización deportiva	Expediente con la documentación correspondiente de cada capacitación.	Los entrenadores se ven interesados en la capacitación que el municipio les brinda.
COMPONENTES	C1 Entrenadores deportivos y servidores públicos más capacitados.	Programa de capacitación y profesionalización deportiva	Expediente con la documentación correspondiente de cada capacitación.	Los entrenadores y servidores públicos se vean interesados en los temas que se dan en las capacitaciones brindadas.
ACTIVIDADES	A1C1 Realizar capacitaciones a entrenadores deportivos y servidores públicos.	Entrenadores deportivos y servidores públicos capacitados.	Mejor atención en las academias de iniciación deportiva, así como mejora de la atención al público en general.	Los entrenadores y servidores públicos se vean interesados en llevar a cabo lo aprendido en las capacitaciones dadas.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	02	13 de 14

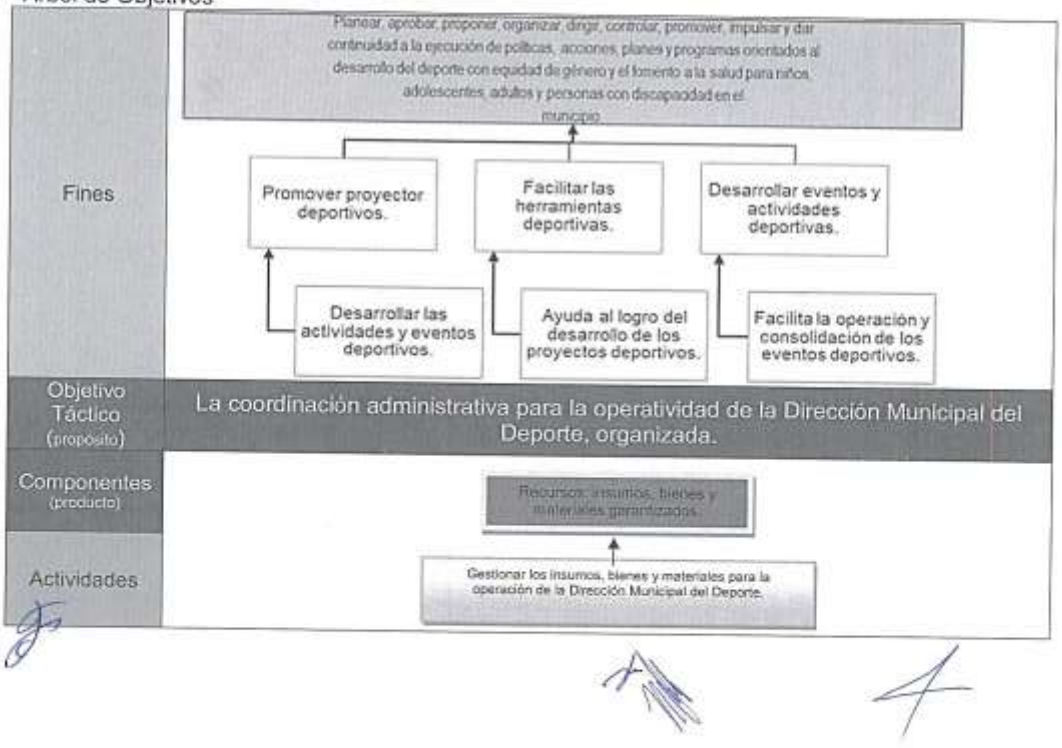
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
2°. Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Desarrollo y asistencia social	Dirección Municipal del Deporte	Prof. Victoriano Palomo Escamilla

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
211,740	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
7,500	7,500	15,000

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	02	14 de 14

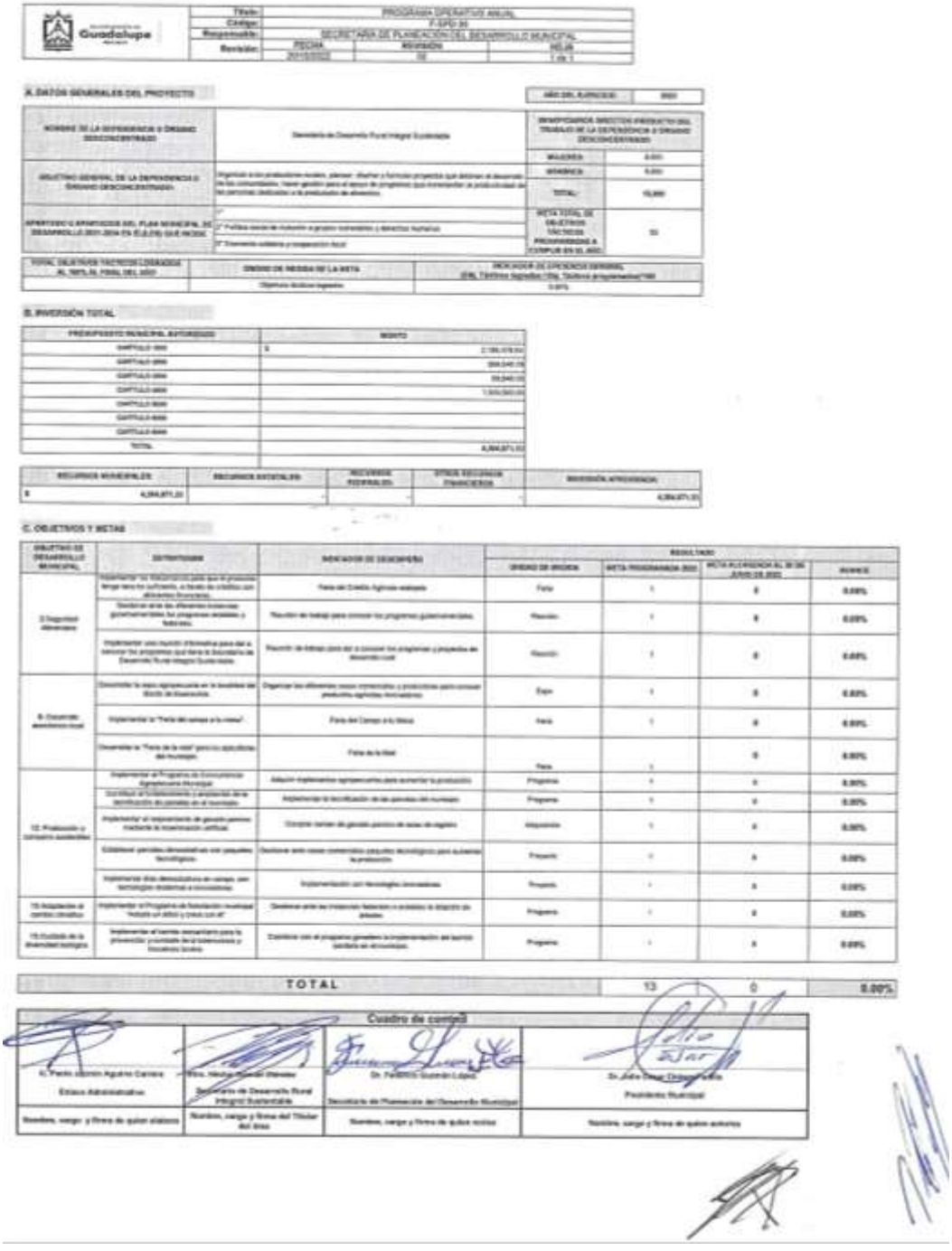
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Planear, aprobar, proponer, organizar, dirigir, controlar, promover, impulsar y dar continuidad a la ejecución de políticas, acciones, planes y programas orientados al desarrollo del deporte con equidad de género y el fomento a la salud para niños, adolescentes, adultos y personas con discapacidad en el municipio.	Programa Municipal del Deporte	Programa Municipal de Deporte revisado mensualmente.	La sociedad tenga interés en participar en las actividades deportivas que ofrece el municipio.
PROPOSITO	La coordinación administrativa para la operatividad de la Dirección Municipal del Deporte, organizada.	Programa de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de espacios deportivos 2021-2024.	Expediente con la documentación del programa de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de espacios deportivos.	Que la sociedad muestre interés en conocer los espacios y actividades que brinda la Dirección del Municipal del Deporte.
COMPONENTES	C1 Recursos: insumos, bienes y materiales garantizados.	POA	Avances del POA, así como la revisión de avance del presupuesto por parte de tesorería.	El POA ejecuta en función a los objetivos y metas establecidas.
ACTIVIDADES	A1C1 Gestionar los insumos, bienes y materiales para la operación de la Dirección Municipal del Deporte.	Presupuesto autorizado en relación al POA.	Calendarización de las solicitudes y requisiciones de gestión.	Los recursos y materiales solicitados para la operación de los eventos deportivos se obtienen de manera directa.

G18. SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE

POA 2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Programa Operativo Anual 2023



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		20/10/22	02	1 de 2

ETAPAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACION DEL PoR

a) Establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No.	Objetivo Motivo	Componentes	Actividades a desarrollar	Área idónea responsable	Presupuesto disponible: Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Total anual	Programación mensual de metas: Ene Mta.	Ene Logro	Feb Programa do	Feb Avance	Mar Programa do	Mar Avance	Abr Programa do	Abr Avance	May Programa do	May Avance	Jun Programa do	Jun Avance	Jul Programa do	Jul Avance	Ago Programa do	Ago Avance	Sep Programa do	Sep Avance	Oct Programa do	Oct Avance	Nov Programa do	Nov Avance	Dic Programa do	Dic Avance	Avance acumulado: Acumulado	Relativo
1	Incrementar los rendimientos para que el productor tenga ingresos suficientes a través de créditos con diversos financiados.	Productores con medio agrícola	Organizar la Feria del Crédito Agrícola	Departamento de Desarrollo Agrícola			Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Analizar año las diferentes historias gubernamentales los programas existentes y faltantes	Productores informados	Organizar una reunión informativa de los diferentes programas que existen las dependencias de gobierno	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario	2021-1 Gasolina	20,000.00	Asistencia	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	Implementar una reunión informativa para dar a conocer los programas que tiene la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable.	Productores informados	Convocar y dar a conocer los programas de la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario	2021-1 Gasolina	10,000.00	Reunión	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
4	Implementar la "Feria del campo a tu mesa"	Productores con giro comercial	Organizar la Feria del Campo a tu Mesa	Departamento de Desarrollo Agrícola			Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Gestionar la Expo Agropecuaria en la comunidad de Bonte de Guadalupe	Productores orientados	Organizar la Expo Agropecuaria	Departamento de Desarrollo Agrícola	2021-1 Gasolina 2152-1 Productos alimenticios para el personal durante las actividades extraordinarias 3821-1 Gastos de orden social	21,000.00 5,000.00 30,000.00	Exposición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6	Gestionar la "Feria de la miel" para los apicultores del municipio	Apicultores innovadores	Organizar demostración y degustación de la miel y sus derivados	Departamento de Desarrollo Pecuario	2021-1 Gasolina 2152-1 Productos alimenticios para el personal durante las actividades extraordinarias 3821-1 Gastos de orden social	20,000.00 1,000.00 25,000.00	Feria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%
7	Implementar el Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal	Productores agropecuarios productivos	Realizar el programa para la adquisición de implementos que le ayuden a realizar el trabajo de campo a los productores	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario	2432-1 Aportaciones para terceros 3821-1 Gastos de orden social 2111-1 Gasolina 2211-1 Gasolina	1,000,000.00 10,000.00 40,000.00 50,000.00	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8	Coordinar el establecimiento y ampliación de la tecnificación de parcelas	Productores agrícolas tecnificados	Transferir parcelas mediante cintilla y acolchado	Departamento de Desarrollo Agrícola	2211-1 Gasolina 2152-1 Productos alimenticios para el personal durante las actividades extraordinarias	50,000.00 1,000.00	Programa	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0%
9	Implementar el mejoramiento de granos básicos y pecuario mediante la conservación artificial	Granelleros innovadores	Organizar la adquisición de semillas de razas de registro	Departamento de Desarrollo Pecuario	2611-1 Gasolina	50,000.00	Adquisición	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
10	Establecer parcelas demostrativas, con paquete tecnológico	Productores agrícolas innovadores	Proporcionar tecnología de bajos consumidores de la región para aumentar la producción de los cultivos	Departamento de Desarrollo Agrícola	2111-1 Gasolina 2152-1 Productos alimenticios para el personal durante las actividades extraordinarias	40,000.00 1,000.00	Programa	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
11	Implementar días demostrativos en campo, con tecnologías modernas e innovadoras.	Productores innovadores entusiastas	Dar a conocer las tecnologías tecnológicas para ayudar el trabajo diario de las campesinas	Departamento de Desarrollo Agrícola	2111-1 Gasolina 2152-1 Productos alimenticios para el personal durante las actividades extraordinarias	10,000.00 1,000.00	Proyecto	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
12	Implementar el Programa de Rehabilitación Municipal "Adopte el árbol y cuide con Mi"	Agricultores beneficiados con árboles	Plantar árboles en las diferentes comunidades y colonias del Municipio	Departamento de Desarrollo Agrícola	2111-1 Gasolina	20,000.00	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
13	Implementar el horario acceptable para la prevención y combate de la adicciones y bienestar social	Granelleros adiestrados en sanidad animal	Distribuir un programa de prevención con las personas del municipio	Departamento de Desarrollo Pecuario	2111-1 Gasolina 2152-1 Productos alimenticios para el personal durante las actividades extraordinarias	40,000.00 1,000.00	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0%
Subtotal 1						1,501,000.00																											0	0.00%

Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISION	HOJA
		19/08/22	01	2 de 2

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

No	Estrategia	Componentes	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																		Avance acumulado	
					Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
1	Organizar el curso impartido por el CESAVEG.	Productores capacitados	Curso sobre el uso y manejo de las semillas de las plantulas	Departamento de Desarrollo Agrícola	3219-1-1 Productos alimenticios para el personal ocupado en actividades administrativas	$ 1,000.00	Capacitación	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3511-1-1 Gasolina	13,000.00																												
2	Organizar el curso impartido por SADER.	Productores capacitados	Curso para dar a conocer los programas a nivel federal	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	3219-1-1 Productos alimenticios para el personal ocupado en actividades administrativas	1,000.00	Capacitación	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3511-1-1 Gasolina	15,000.00																												
3	Dar a conocer los beneficios de los beneficiarios orgánicos	Productores informados	Beneficios de los beneficiarios orgánicos en las comunidades del municipio	Departamento de Desarrollo Agrícola	3511-1-1 Gasolina	20,000.00	Capacitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%
4	Organizar la semana de capacitación agrícola.	Productores capacitados	Conocer las innovaciones tecnológicas actualizadas	Departamento de Desarrollo Agrícola	3219-1-1 Productos alimenticios para el personal ocupado de actividades administrativas	8,000.00	Capacitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
					3511-1-1 Gasolina	27,000.00																												
5	Organizar curso impartido por SECAMPO.	Productores informados	Dar a conocer las reglas de operación de programas estatales del campo	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	3219-1-1 Productos alimenticios para el personal ocupado de actividades administrativas	1,000.00	Capacitación	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3511-1-1 Gasolina	35,000.00																												
6	Organizar el Día Internacional de la Mujer Rural.	Mujeres rurales informadas	Conmemoración a la mujer rural	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	3511-1-1 Gasolina	35,000.00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					3921-1-1 Gastos de orden social	5,000.00																												
7	Gastos administrativos	Material suministrado	Elaborar y entregar requisiciones, bienes, servicios y combustible	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	2111-1-1 Materiales y útiles de oficina	15,140.40	Gastos	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					2121-1-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	8,842.40																												
					2131-1-1 Material menor e información digital	21,832.00																												
					2141-1-1 Material de limpieza	2,618.00																												
					2161-1-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	15,818.00																												
					2910-1-1 Aceites y aditivos	20,000.00																												
					2921-1-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	8,000.00																												
					2941-1-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	21,000.00																												
					2951-1-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y fluviales	18,848.00																												
(+) Subtotal 2						202,040.00	Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD																								0	0.00%		
Capítulo 1000						2,219,260.32																												
(=) Total de presupuesto solicitado						4,421,440.11																												

Matriz de Indicadores de Resultados

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	**Título:**	Ficha MIR	
	Código:	F-STP-27	
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	
	Revisión:	**Fecha:**	**Revisión No.**	**Hoja:**
		20 octubre 2022	01	1 de 36

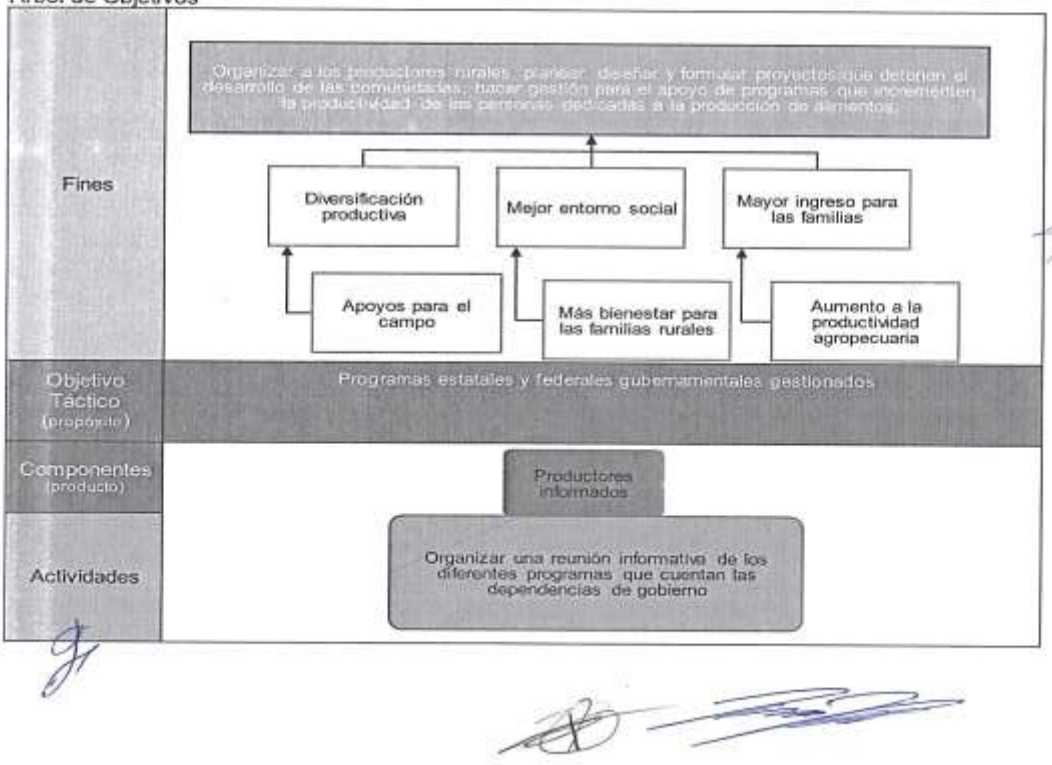
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1 2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos 3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	2 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión, para el apoyo de programas que incrementen la productividad a las personas dedicadas a la producción de alimentos.	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia para los interesados en los programas estatales y federales para el campo.	Interés de los productores por conocer, aplicar y participar en los programas. Interés de las dependencias por apoyar al municipio de Guadalupe.
PROPÓSITO	Programas estatales y federales gubernamentales gestionados.	Programas estatales y federales	Lista de asistencia para dar a conocer los programas y proyectos de desarrollo rural	Existencia de programas estatales y federales para el campo
COMPONENTES	Productores informados.	Invitaciones realizadas	Invitaciones entregadas entre productores asistentes	Interés de los productores por asistir a la reunión informativa.
ACTIVIDADES	Organizar una reunión informativa de los diferentes programas que cuentan las dependencias de gobierno	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones programadas) *100	Lista de asistencia Fotografías de la reunión informativa realizada.	Interés de los productores por asistir a reunión informativa y haya programas de las dependencias de gobierno.

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	3 de 36

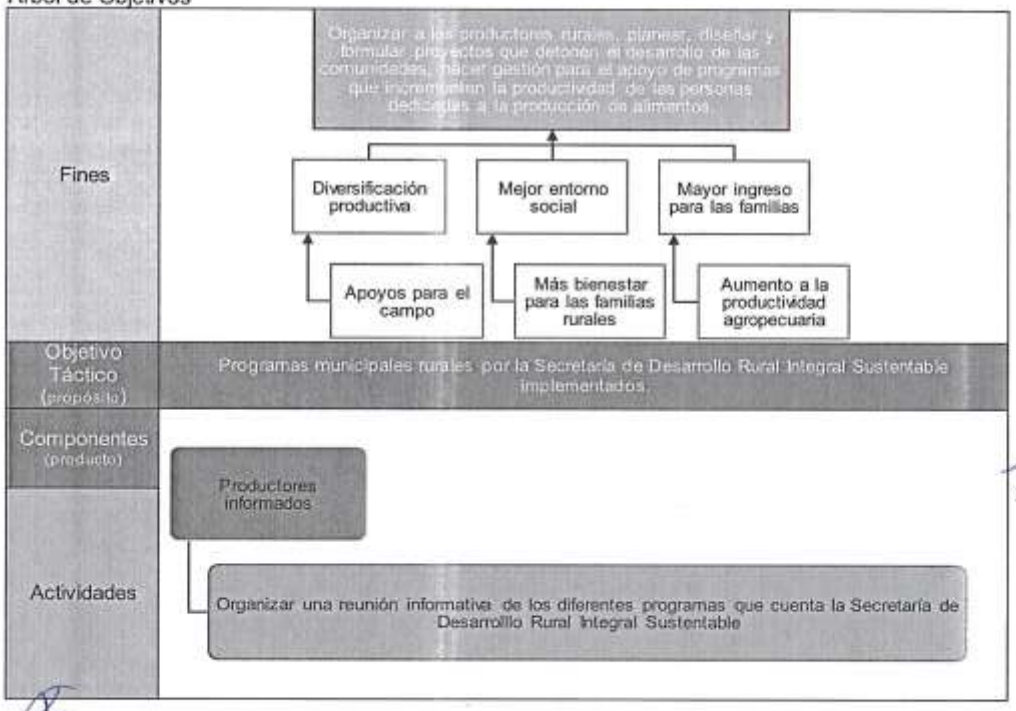
1
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	4 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión, para el apoyo de programas que incrementen la productividad a las personas dedicadas a la producción de alimentos.	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia para dar a conocer los programas de la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Interés de los productores por conocer, aplicar y participar en los programas de la la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPOSITO	Programas municipales rurales por la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable implementados	Programas de la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia para dar a conocer los programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Existencia de programas municipales para el campo.
COMPONENTES	Productores informados	Invitaciones realizadas	Invitaciones entregadas entre productores asistentes	Interés de los productores por asistir a la reunión informativa.
ACTIVIDADES	Organizar una reunión informativa de los diferentes programas que cuenta la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones programadas) *100	Lista de asistencia a reunión informativa Fotografías de la reunión informativa.	Interés de los productores por asistir e informarse sobre los programas de la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable.

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	5 de 36

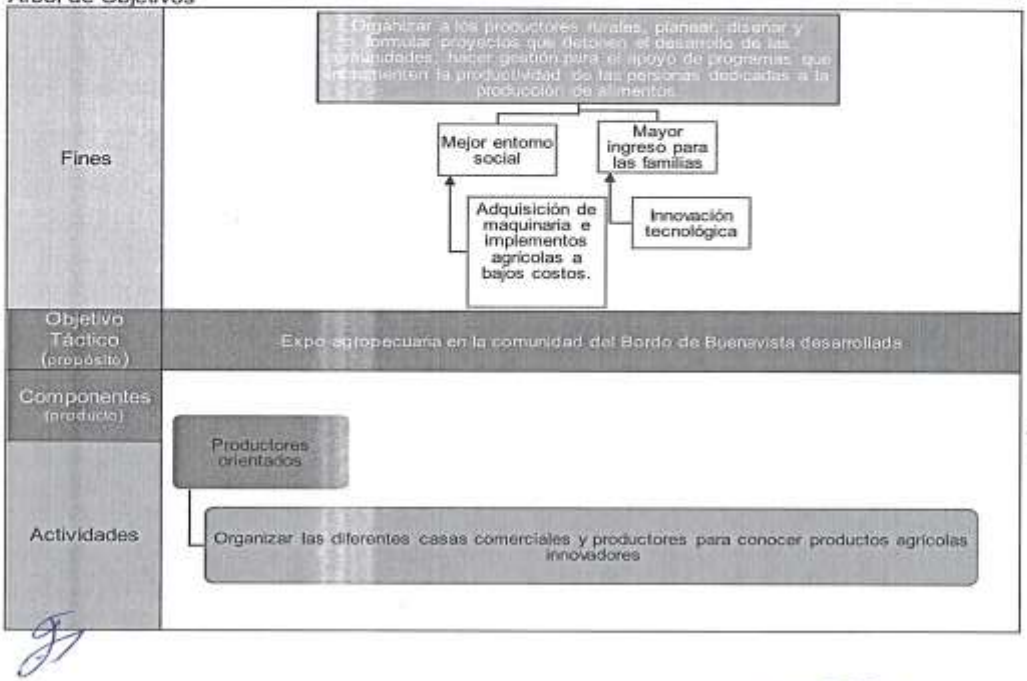
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	6 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos.	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia de productores y lista de asistencia de casas comerciales	Interés de los productores por conocer, aplicar y participar en las innovaciones tecnológicas de la Expo Agropecuaria organizada por la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Expo agropecuaria en la localidad del Bordo de Buenavista desarrollada.	Expo agropecuaria desarrollada	Lista de asistencia e invitaciones a productores y casas comerciales participantes.	Existencia de casas comerciales interesadas en participar
COMPONENTES	Productores orientados	Invitaciones realizadas	Invitaciones entregadas entre productores asistentes y registro de casas comerciales participantes.	Interés de los productores y casas comerciales por asistir
ACTIVIDADES	Organizar las diferentes casas comerciales y productores para conocer productos agrícolas innovadores	(Número de invitaciones realizadas/ número de invitaciones programadas) *100	Lista de asistencia de casas comerciales y productores Fotografías de la "Expo agropecuaria desarrollada"	Interés de los productores y casas comerciales por asistir a la Expo agropecuaria.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	7 de 36

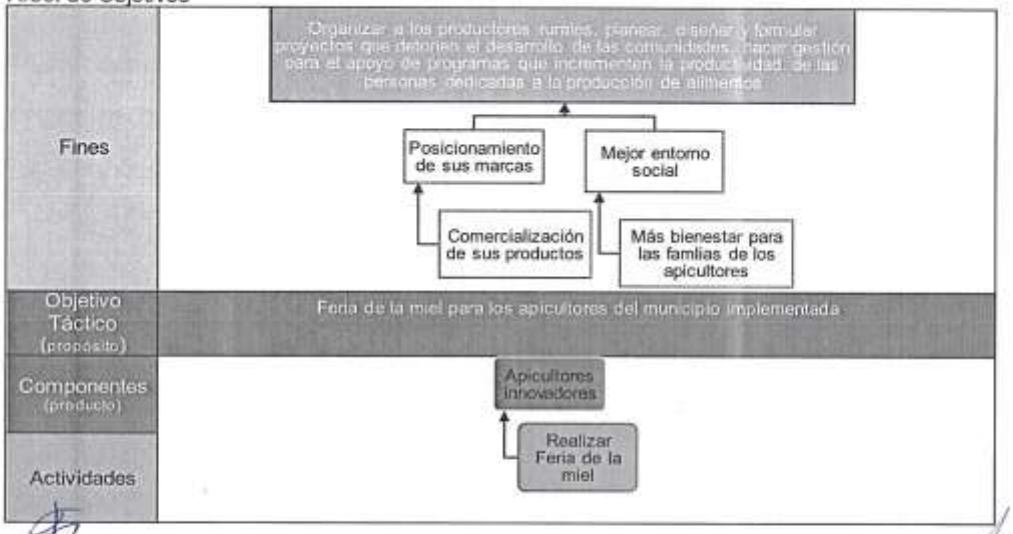
Apartado o Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	8 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia de apicultores que quieran participar en la Feria de la miel.	Interés de los apicultores por participar en la Feria de la miel organizada por la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Feria de la miel para los apicultores del municipio implementada	Feria de la miel	Lista de asistencia de apicultores e invitaciones para comercializar sus productos.	Existencia de apicultores que quieran participar
COMPONENTES	Apicultores innovadores	Invitaciones entregadas	Invitaciones entregadas entre apicultores	Interés en los apicultores por asistir
ACTIVIDADES	Realizar Feria de la miel	(Número de invitaciones entregadas/ número de invitaciones programadas) *100	Lista de asistencia Fotografías de la "Feria de la miel". Invitaciones	Interés por los apicultores por asistir a la Feria de la miel

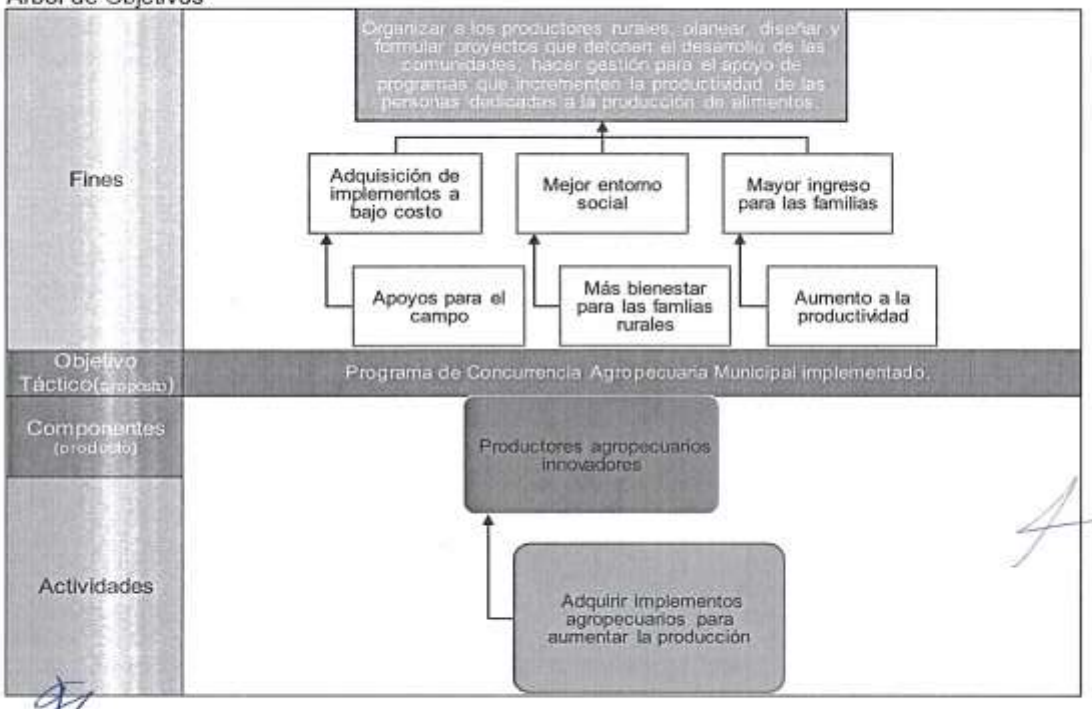
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° 2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos 3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	10 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia de productores por participar en el Programa de Concurrencia Municipal	Interés de los productores por participar en el Programa de Concurrencia Municipal que organiza la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPOSITO	Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal implementado	Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal	Oficios entregados para dar a conocer el Programa de Concurrencia.	Existencia del Programa Concurrencia Agropecuaria Municipal
COMPONENTES	Productores agropecuarios innovadores	Oficios enviados a comisariados y delegados.	Oficios entregados entre productores interesados	Interés de los productores por solicitar el apoyo
ACTIVIDADES	Adquirir implementos agropecuarios para aumentar la producción	(Número de solicitudes realizadas/ número de solicitudes programadas) *100	Oficios enviados relacionados con la adquisición de implementos agropecuarios Fotografías de la entrega de los implementos. Expedientes	Interés de los productores por participar y se realice el programa.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	11 de 36

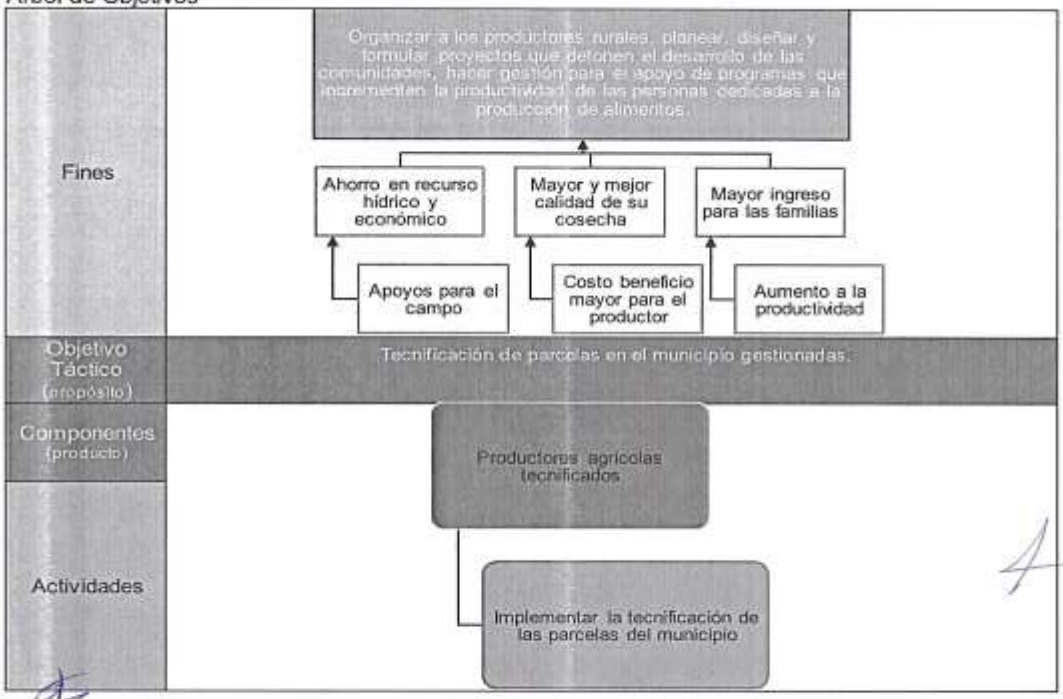
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos.	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Solicitudes recibidas por productores agrícolas que quieran participar en el programa	Interés de los productores por participar en el Programa de Tecnificación de Parcela que organiza la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Tecnificación de parcelas en el municipio gestionadas.	Programa de Tecnificación de parcelas.	Solicitudes recibidas para participar en el Programa Tecnificación de Parcelas	Existencia del Programa Tecnificación de Parcelas
COMPONENTES	Productores agrícolas tecnificados	Solicitudes recibidas para el Programa Tecnificación de Parcelas.	Solicitudes recibidas entre productores beneficiados	Interés de los productores por solicitar el apoyo
ACTIVIDADES	Implementar la tecnificación de las parcelas del municipio	(Número de solicitudes recibidas / número de solicitudes programadas) *100	Fotografías de la entrega de paquete de tecnificación de parcelas. Solicitudes recibidas de tecnificación de parcelas	Interés de los productores por solicitar y exista el Programa de Tecnificación de Parcelas.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	13 de 36

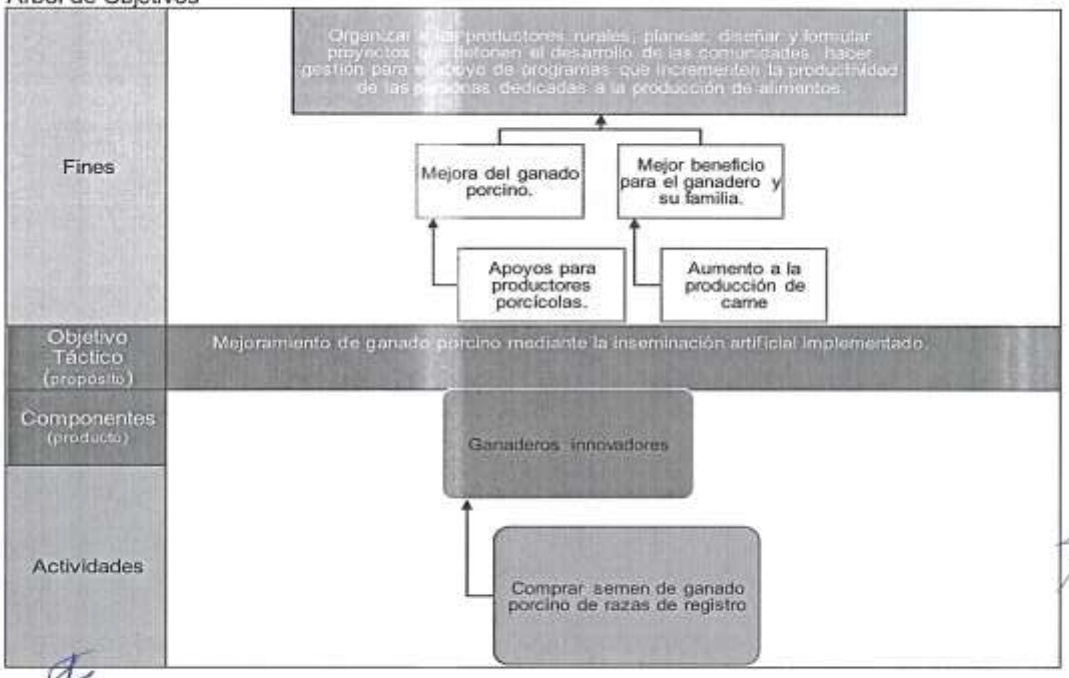
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	**Título:**	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	**Fecha:**	**Revisión No.**	**Hoja:**
		20 octubre 2022	01	14 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos.	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Solicitudes recibidas, el número de ganaderos interesados en el Programa Inseminación Artificial Porcina y cabezas de ganado beneficiados.	Interés de los productores por participar en el Programa de Inseminación Artificial Porcina que organiza la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPOSITO	Mejoramiento de ganado porcino mediante la inseminación artificial implementado.	Programa Inseminación Artificial Porcina.	Solicitudes recibidas de ganaderos que quieran participar en el Programa Inseminación Artificial Porcina	Existe interés de los productores del Programa Inseminación Artificial Porcina
COMPONENTES	Ganaderos innovadores	Solicitudes recibidas	Solicitudes recibidas entre ganaderos beneficiados	Interés de los ganaderos por solicitar el apoyo
ACTIVIDADES	Comprar semen de ganado porcino de razas de registro	(Número de solicitudes realizadas/ número de solicitudes programadas) *100	Fotografías de la entrega del semen de ganado porcino Solicitudes recibidas Expedientes de compra de semen de ganado porcino	Interés de los ganaderos por solicitar y exista el Programa Inseminación Artificial Porcina

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	15 de 36

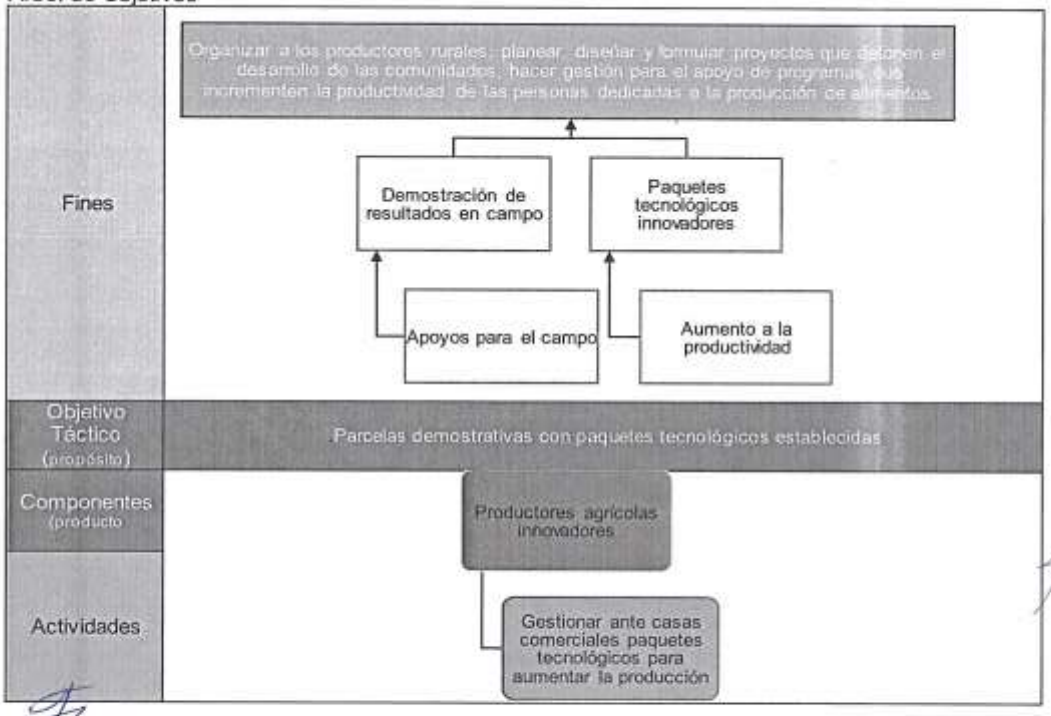
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	16 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos.	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Invitaciones enviadas a productores y casas comerciales interesados en el establecimiento de parcelas demostrativas.	Interés de los productores por participar en el establecimiento de parcelas demostrativas que organiza la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Parcelas demostrativas con paquetes tecnológicos establecidas.	Programa de Parcelas Demostrativas	Invitaciones enviadas a los productores para dar a conocer beneficios del establecimiento de las parcelas demostrativas.	Existencia del Programa de Parcelas Demostrativas
COMPONENTES	Productores agrícolas innovadores	Invitaciones realizadas	Invitaciones entregadas entre productores innovadores y casas comerciales	Interés de los productores y casas comerciales por participar.
ACTIVIDADES	Gestionar ante casas comerciales paquetes tecnológicos para aumentar la producción	(Número de invitaciones realizadas/ número de invitaciones programadas) *100	Fotografías de las parcelas demostrativas. Invitaciones a casas comerciales. Lista de asistencia de productores.	Interés de los productores y casas comerciales por participar y exista el Programa de Parcelas Demostrativas

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	**Título:**	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	**Fecha:**	**Revisión No.**	**Hoja:**
		20 octubre 2022	01	17 de 36

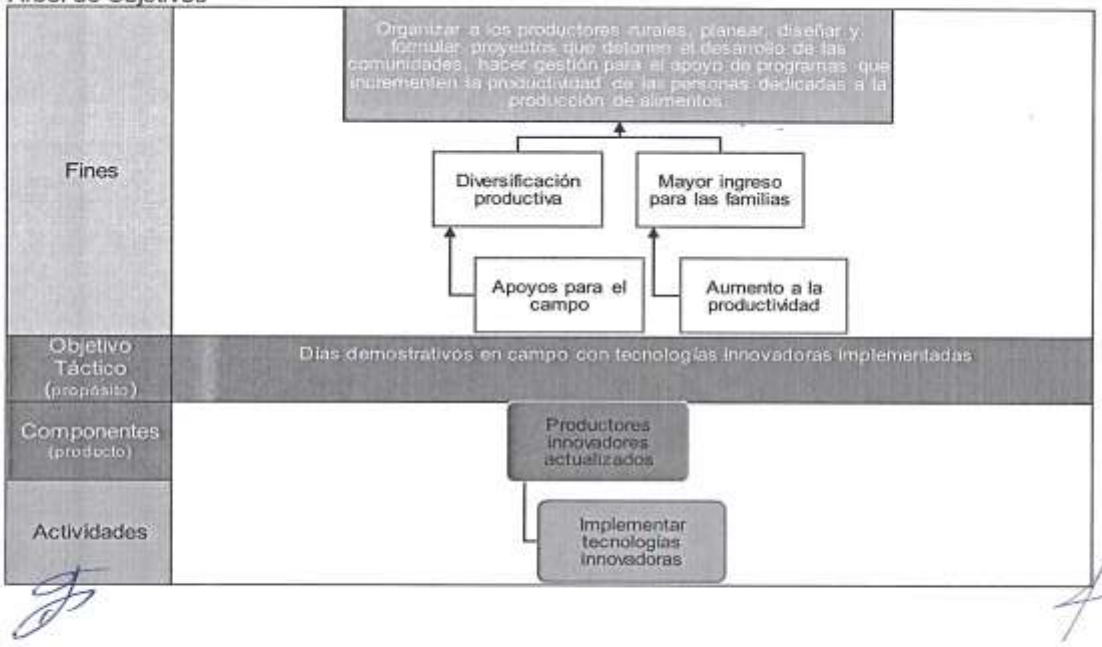
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	18 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos.	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia de productores interesados e invitación a casas comerciales a participar.	Interés de los productores por conocer, aplicar y participar en los días demostrativos en campo que organiza la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Días demostrativos en campo, con tecnologías innovadoras implementadas	Proyecto de días demostrativos en campo.	Invitación para participar en los días demostrativos en campo con tecnologías innovadoras	Existencia de días demostrativos en campo.
COMPONENTES	Productores innovadores actualizados	Invitaciones realizadas	Invitaciones entregadas entre productores y casas comerciales innovadoras.	Interés de los productores y casas comerciales por participar.
ACTIVIDADES	Implementar tecnologías innovadoras	(Número de invitaciones realizadas/ número de invitaciones programadas) *100	Fotografías de los días demostrativos en campo Invitaciones a casas comerciales. Lista de asistencia de productores.	Interés de los productores y casas comerciales por participar y existan días demostrativos en campo.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	19 de 36

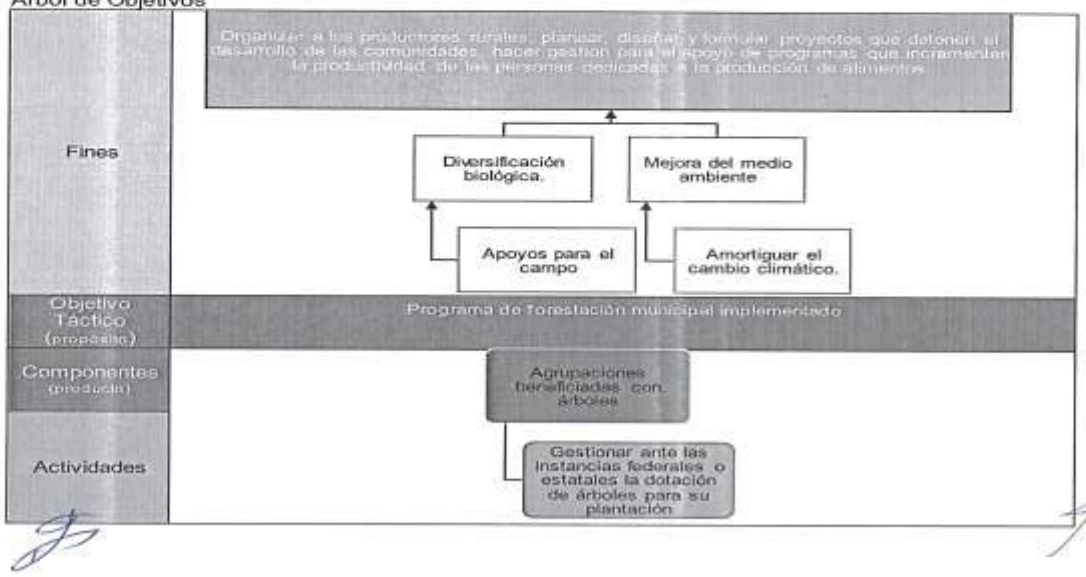
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1* 2* Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos 3* Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	20 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos.	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Solicitud enviada a las instancias federales y estatales para la dotación de árboles al municipio. Solicitudes recibidas de las asociaciones para la dotación y plantación de árboles.	Interés de las asociaciones por participar en el Programa de Forestación Municipal "Adopta un árbol y crece con él", que organiza la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Programa de forestación municipal implementado	Programa de forestación municipal	Solicitudes recibidas para la dotación y plantación de árboles.	Existencia del Programa de Forestación Municipal
COMPONENTES	Agrupaciones beneficiadas con árboles	Solicitudes recibidas	Solicitudes recibidas de las asociaciones solicitantes.	Interés de las asociaciones por participar en campañas de forestación
ACTIVIDADES	Gestionar ante las instancias federales o estatales la dotación de árboles	(Número de solicitudes realizadas/ número de solicitudes programadas) *100	Fotografías de entrega y plantación de árboles. Solicitudes recibidas para la dotación de árboles. Acta entrega de los árboles.	Interés de las asociaciones por participar en el Programa de Forestación Municipal.

Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	21 de 36

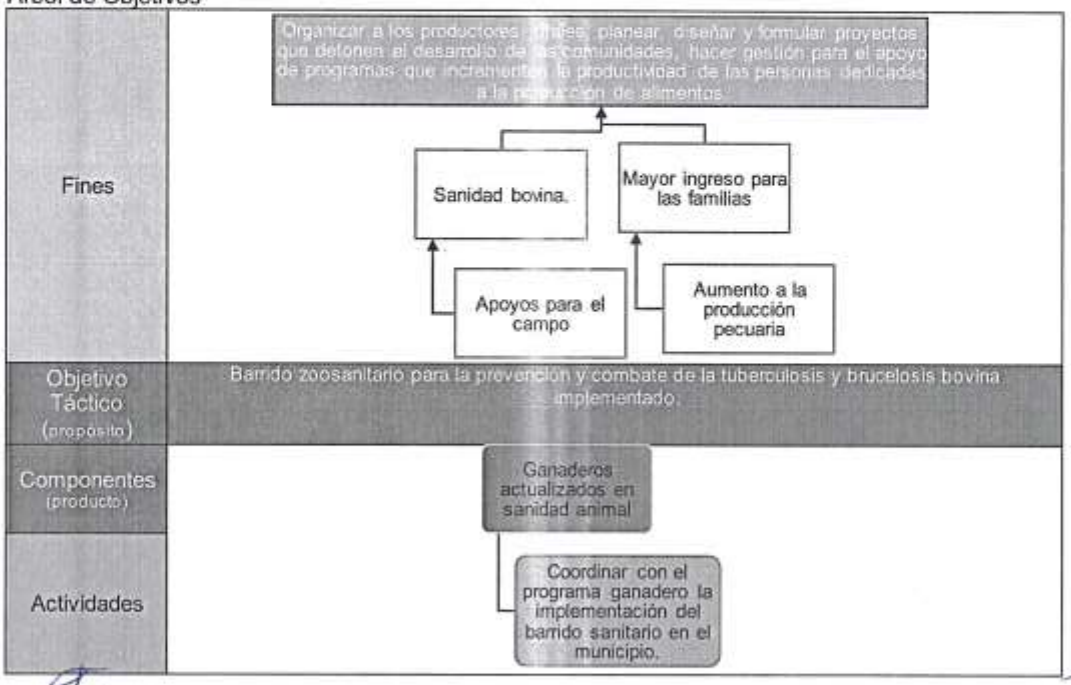
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	22 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos.	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Solicitudes recibidas para ser beneficiado del programa de Barrido zoosanitario	Interés de los productores por participar en el Programa Barrido zoosanitario, que organiza la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Barrido zoosanitario para la prevención y combate de la tuberculosis y brucelosis bovina implementado.	Programa del barrido zoosanitario para la prevención y combate de la tuberculosis bovina.	Solicitudes recibidas para el programa barrido zoosanitario.	Existencia del Programa del Barrido zoosanitario
COMPONENTES	Ganaderos actualizados en sanidad animal	Solicitudes recibidas	Solicitudes recibidas entre productores pecuarios solicitantes	Interés de los productores por participar en el Programa de Barrido zoosanitario.
ACTIVIDADES	Coordinar con el programa ganadero la implementación del barrido sanitario en el municipio.	(Número de solicitudes realizadas/ número de solicitudes programadas) *100	Fotografías del barrido zoosanitario Solicitudes recibidas.	Interés de los productores por participar en el Programa del Barrido zoosanitario

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	23 de 36

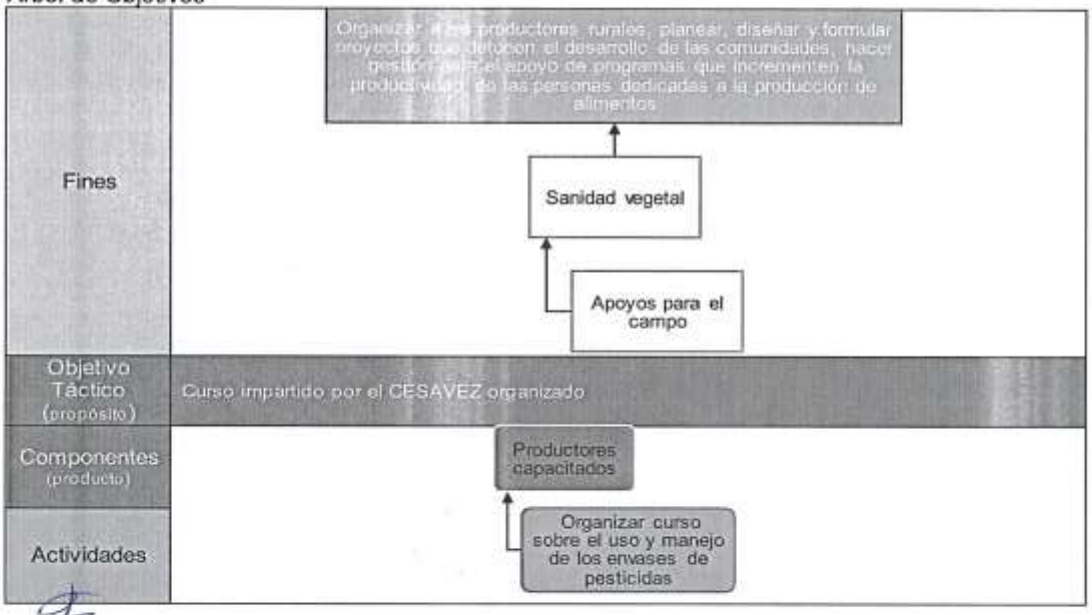
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	24 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia de productores interesados en participar en el curso de sanidad vegetal.	Interés de los productores por partici@ar en el curso de Sanidad Vegetal que organiza la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Curso impartido por el CESAVEZ organizado	Curso por CESAVEZ realizado	Invitaciones entregadas para dar a conocer el curso de Sanidad Vegetal	Existencia del curso Sanidad Vegetal
COMPONENTES	Productores capacitados	Invitaciones enviadas a productores interesados	Invitaciones entregadas entre productores interesados	Interés de los productores por participar en el curso CESAVEZ.
ACTIVIDADES	Organizar curso sobre el uso y manejo de los envases de pesticidas	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones programadas) *100	Invitaciones enviados Fotografías del curso de CESAVEZ.	Interés de los productores por participar y haya curso CESAVEZ.

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Titulo:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	25 de 36

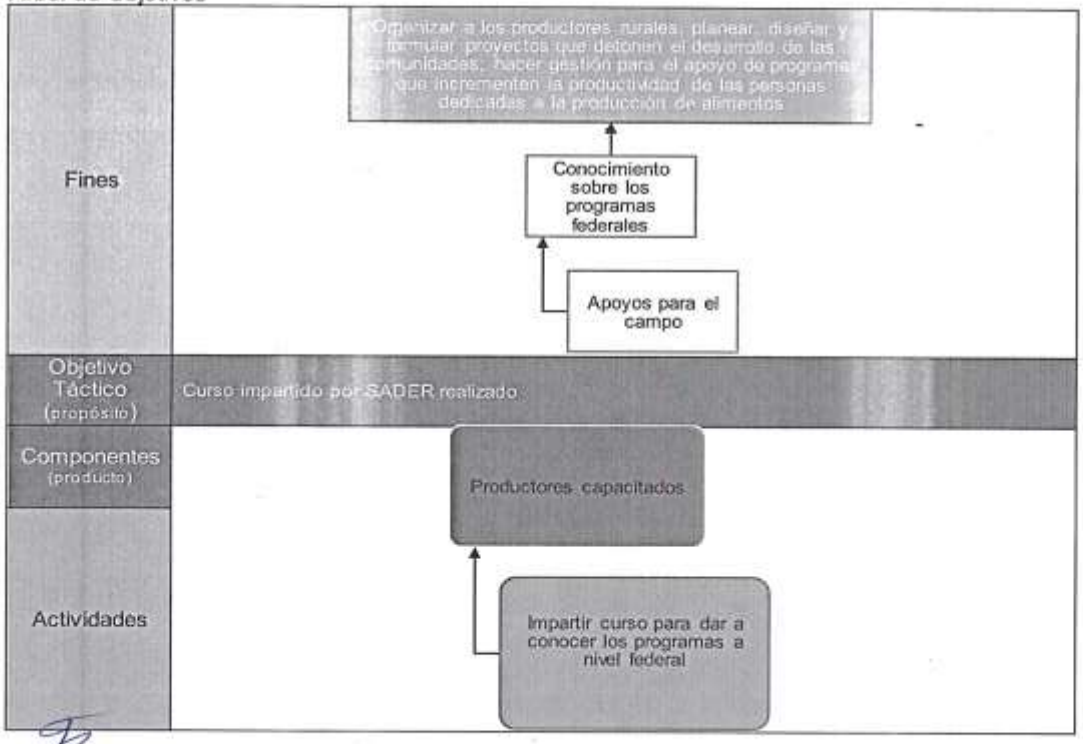
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia de productores interesados en los programas de SADER.	Interés de los productores por participar en el curso de los programas de SADER, que organiza la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Curso impartido por SADER realizado	Curso SADER	Invitaciones entregadas para dar a conocer el curso de SADER	Existencia del curso SADER.
COMPONENTES	Productores capacitados	Invitaciones enviados a productores interesados	Invitaciones entregadas entre productor programados.	Interés de los productores por participar en el curso SADER.
ACTIVIDADES	Impartir curso para dar a conocer los programas a nivel federal	(Número de invitaciones realizadas/ número de invitaciones programadas) *100	Invitaciones enviadas Fotografías del curso de SADER. Lista de asistencia de curso de programas federales	Interés de los productores por participar y haya curso SADER.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	27 de 36

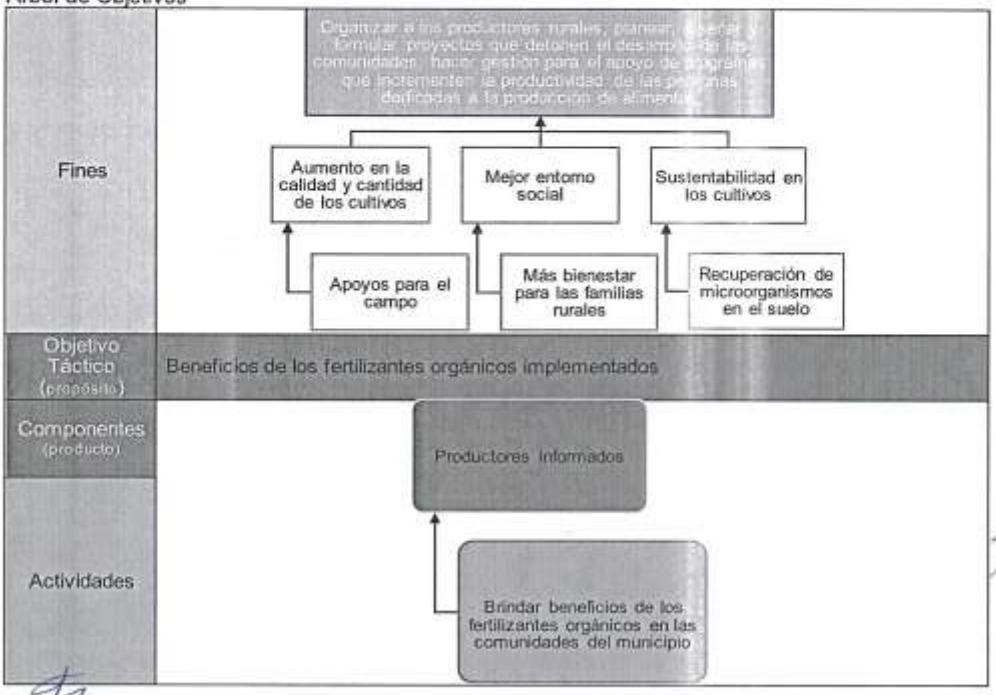
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	28 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia de productores interesados en el curso de fertilizantes orgánicos.	Interés de los productores por participar en el curso de los beneficios de los fertilizantes orgánicos, organizado por la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Beneficios de los fertilizantes orgánicos implementados	Curso de los beneficios de los fertilizantes orgánicos.	Invitaciones entregadas para dar a conocer en el curso los beneficios de los fertilizantes orgánicos.	Existencia del curso de fertilizantes orgánicos.
COMPONENTES	Productores informados	Invitaciones enviados a productores interesados	Invitaciones entregadas entre productor programados.	Interés de los productores por participar en el curso de fertilizantes orgánicos.
ACTIVIDADES	Brindar beneficios de los fertilizantes orgánicos en las comunidades del municipio	(Número de invitaciones realizadas/ número de invitaciones programadas) *100	Invitaciones enviados Fotografías del curso de fertilizantes orgánicos. Lista de asistencia de productores	Interés de los productores por participar en el curso de fertilizantes orgánicos

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	29 de 36

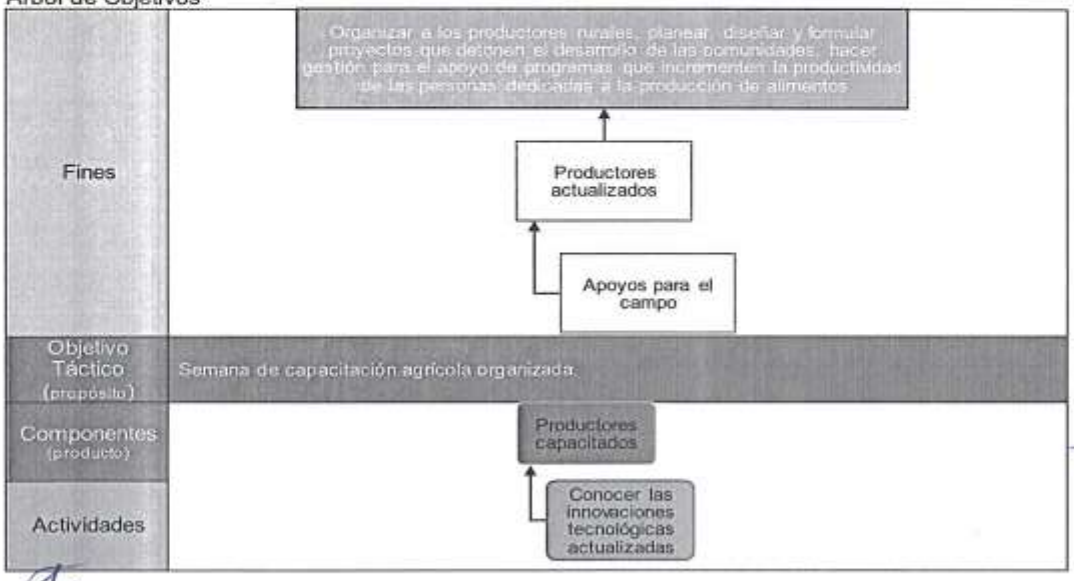
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1° 2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos 3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	30 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia de productores asistentes al curso de las innovaciones tecnológicas actualizadas.	Interés de los productores por participar en el curso de las innovaciones tecnológicas actualizadas organizada por la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Semana de capacitación agrícola organizada.	Curso de las innovaciones tecnológicas.	Invitaciones entregadas para dar a conocer el curso de innovaciones tecnológicas actualizadas.	Existencia del curso de innovaciones tecnológicas actualizadas.
COMPONENTES	Productores capacitados	Invitaciones enviadas a productores interesados	Invitaciones entregadas entre productor programados.	Interés de los productores por participar en el curso de innovaciones tecnológicas actualizadas.
ACTIVIDADES	Conocer las innovaciones tecnológicas actualizadas	(Número de invitaciones realizadas/ número de invitaciones programadas) *100	Invitaciones enviados Fotografías del curso de innovaciones tecnológicas actualizadas. Lista de asistencia	Interés de los productores por participar en el curso de innovaciones tecnológicas actualizadas

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	31 de 36

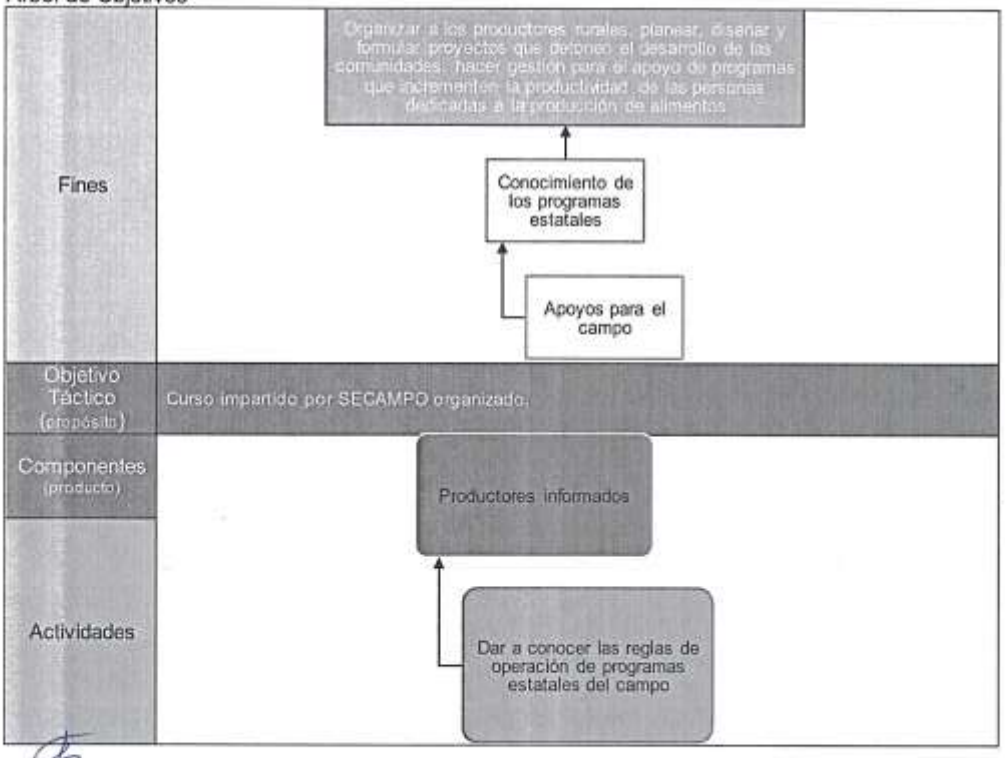
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	32 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia de productores interesados en el curso de SECAMPO.	Interés de los productores por participar en el curso impartido por SECAMPO, organizado por la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Curso impartido por SECAMPO organizado.	Curso de las reglas de operacion.	Invitaciones entregadas para dar a conocer las reglas de operación de SECAMPO.	Existencia del curso por SECAMPO.
COMPONENTES	Productores informados	Invitaciones enviadas a productores interesados	Invitaciones entregadas entre productores programados.	Interés de los productores por participar en el curso de SECAMPO
ACTIVIDADES	Dar a conocer las reglas de operación de programas estatales del campo	(Número de invitaciones realizadas/ número de invitaciones programadas) *100	Invitaciones enviadas Fotografías del curso de SECAMPO. Lista de asistencia de curso de SECAMPO.	Interés de los productores por participar en el curso de SECAMPO

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	33 de 36

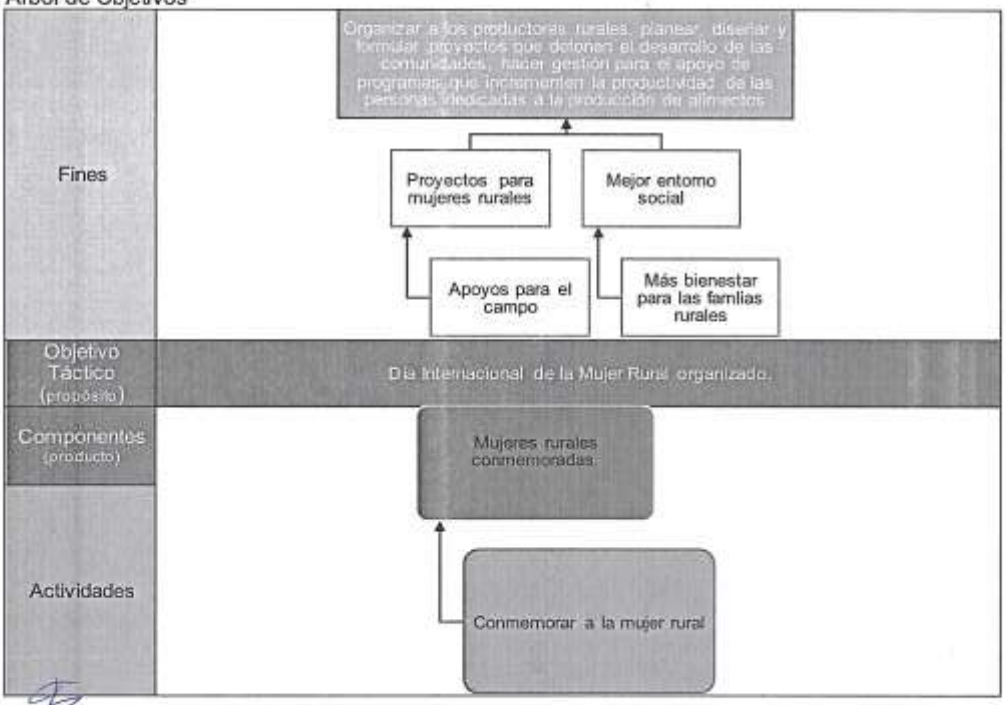
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1°
2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos
3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	Población o área de enfoque atendida
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	Hombres	Total
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	**34** de **36**

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de asistencia de mujeres que participen en la conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural.	Interés de las mujeres por participar en la conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural organizada por la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable
PROPÓSITO	Día Internacional de la Mujer Rural organizado	Conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural.	Invitaciones entregadas a mujeres rurales para la conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural.	Existencia de la conmemoración del Día Internacional la Mujer Rural.
COMPONENTES	Mujeres rurales conmemoradas	Invitaciones enviadas a mujeres rurales interesadas	Invitaciones entregadas entre mujeres rurales programados.	Interés de las mujeres en participar en la conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural.
ACTIVIDADES	Conmemorar a la mujer rural	(Número de invitaciones realizadas/ número de invitaciones programadas) *100	Invitaciones enviadas Fotografías de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural Lista de asistencia de las mujeres rurales.	Interés de las mujeres por participar en la conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural.

Título:	Ficha MIR		
Código:	F-STP-27		
Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
	20 octubre 2022	01	35 de 36

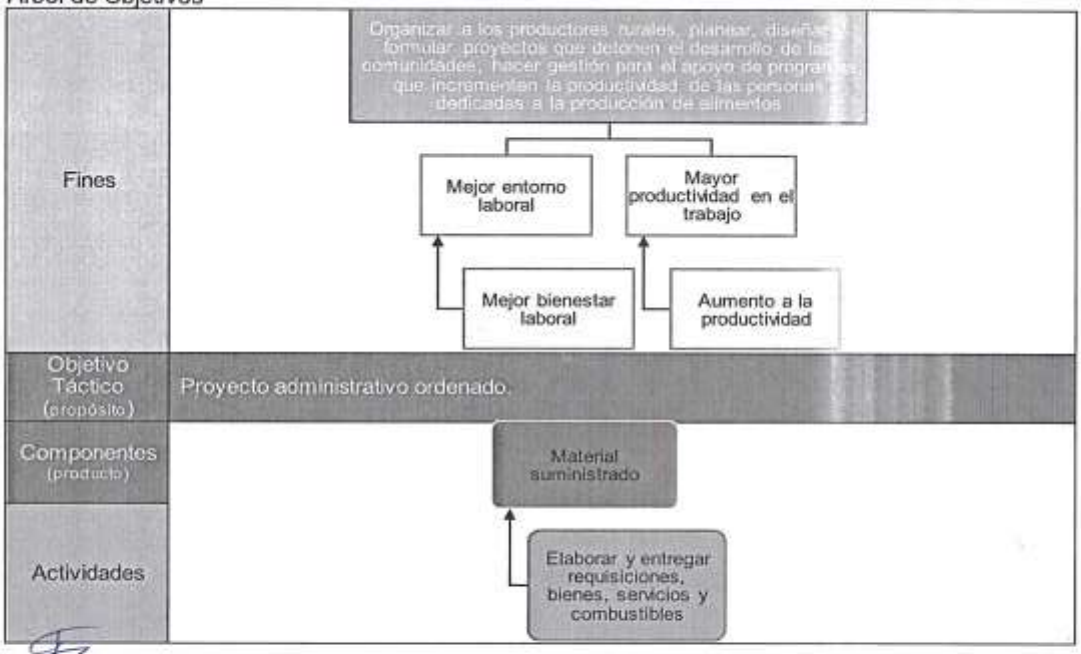
Apartado u Apartados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en el (los) que incide
1 2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos 3° Economía solidaria y cooperación local

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Mtro. Héctor Manuel Méndez Rodríguez

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
15,000	15,000

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
9,000	6,000	15,000

Árbol de Objetivos



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		20 octubre 2022	01	36 de 36

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos	Programa de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Lista de artículos de oficina y papelería.	Interés de los productores por participar y recibir los apoyos, así como por las dependencias del sector por incidir en el desarrollo rural del municipio.
PROPÓSITO	Proyecto administrativo ordenado.	Programa administrativo	Requerimientos entregados.	Existe la normatividad administrativa vigente
COMPONENTES	Material suministrado.	(Requisiciones entregadas/requisiciones programadas)*100	Requisición enviada a al Departamento de Recursos Materiales	Los proveedores tienen en existencia del material requerido.
ACTIVIDADES	Elaborar y entregar requisiciones, bienes, servicios y combustibles	(Número de requisiciones entregadas /entre requisiciones programadas)*100	Acuse formato único de requisición	Los proveedores tienen en existencia en cantidad y calidad el material requerido.

Ayuntamiento 2021-2024	Administración Centralizada
Julio César Chávez Padilla Presidente Municipal **María de la Luz Muñoz Morales** Síndico Municipal **Regidores** José Alejandro Zapata Castañeda Yoltyc Cristina Díaz Inguanzo Manuel de Jesús López Velázquez Margarita Ramos Rivera Rafael Rodríguez Espino María Elena Márquez Martínez Aarón Basurto Menchaca Carla María Tena Mena Stephania de las Mercedes Castruita Cataño Luis Gerardo Flores Mendoza Griselda Pamela Salazar Nájera Ma. Teresa López García Alicia Giovanna Salmón Buenrostro Jennifer Alvarado de Luna	**Eleazar Moisés Limones Venegas** Secretario de Gobierno Municipal **José Saldívar Alcalde** Secretario Particular **Federico Guzmán López** Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal **María de Lourdes Martínez Pérez** Secretaria de la Tesorería y Finanzas **Wendy Eloísa Valenzuela Cuevas** Secretaria de Desarrollo Económico **Diana Elizabeth Galaviz Tinajero** Secretaria del Bienestar Social **Luis Ricardo García García** Secretario de Obras Públicas Municipales **Francisco Javier Soria Hernández** Secretario de Servicios Públicos Municipales **Guillermo Gerardo Dueñas González** Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente **Héctor Manuel Méndez Rodríguez** Secretario de Desarrollo Rural Integral Sustentable **Diego Varela de León** Director de Seguridad Pública Municipal **Juan Manuel Torres Maldonado** Coordinador de Asesores **Alberto González** Secretario Privado **Natalia Daniela del Muro Quiñones** Titular del Órgano Interno de Control **Órganos Desconcentrados** **Ma. de Jesús Solís de Chávez** Presidenta Honorífica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia **María Estrella Martínez Alonso** Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia **Ma. Angélica Jasso Gutiérrez** Directora Municipal de la Cultura **Victoriano Palomo Escamilla** Director Municipal del Deporte **Adriana Flores Vera** Directora de la Mujer Guadalupense **María Teresa Martínez Castillo** Directora Municipal de la Juventud