REPORTE DEL PROGRAMA PRIMEROS 100 DÍAS DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, ZACATECAS 2021

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

UNIDAD DE EVALUACIÓN

EJERCICIO: 2021

PERIODO: SEPTIEMBRE – DICIEMBRE

Índice de contenido

1. Presentación 4

2. Objetivo General 5

3. Objetivos Específicos 5

4. Marco Legal 5

5. Reporte de avance (Concentrado) 6

5.1 Reporte de las actividades y metas alcanzadas de las estrategias a desarrollar en el programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024, de Guadalupe, Zacatecas. 6

5.2 Gráfico del reporte de las actividades y metas alcanzadas de las estrategias a desarrollar en el programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024, de Guadalupe, Zacatecas. (Septiembre). 7

5.3 Gráfico del reporte de las actividades y metas alcanzadas de las estrategias a desarrollar en el programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024, de Guadalupe, Zacatecas. (Octubre). 8

5.4 Gráfico del reporte de las actividades y metas alcanzadas de las estrategias a desarrollar en el programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024, de Guadalupe, Zacatecas. (Noviembre). 9

5.5 Gráfico del reporte de las actividades y metas alcanzadas de las estrategias a desarrollar en el programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024, de Guadalupe, Zacatecas. (Diciembre). 10

5.6 Gráfico del reporte de las estrategias alcanzadas del programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024, de Guadalupe, Zacatecas. (Septiembre-Diciembre). 11

6. Comentarios Generales del Programa 12

7. Comentarios a las áreas con resultados no favorables 12

7.1 Dirección de Seguridad Pública Municipal 12

7.2 Secretaría de Desarrollo Económico 13

7.3 Secretaría de Obras Públicas Municipales 16

7.4 Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente 17

7.5 Dirección Municipal del Deporte 18

7.6 Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable 18

8. Formato F-SPD-29 Primeros 100 días de Gobierno. 19

8.1. G1. Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal 19

8.2. G2. Sindicatura Municipal 23

8.3. G3. Secretaría de Gobierno Municipal 24
8.4. G4. Dirección de Seguridad Pública Municipal 24
8.5. G5. Secretaría Particular 24
8.6. G6. Secretaría de la Tesorería y Finanzas 24
8.7. G7. Secretaría de Desarrollo Económico 24
8.8. G8. Secretaría del Bienestar Social 24
8.9. G9. Secretaría de Obras Públicas Municipales 24
8.10. G10. Secretaría de Servicios Públicos Municipales 24
8.11. G11. Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente 24
8.12. G12. Órgano Interno de Control 24
8.13. G13. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia 24
8.14. G14. Dirección de la Mujer Guadalupense 24
8.15. G15. Dirección Municipal de la Juventud 24
8.16. G16. Dirección Municipal de la Cultura 24
8.17. G17. Dirección Municipal del Deporte 24
8.18. G18. Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable 24

Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal

Elaboró

Encargado de la Unidad de Evaluación

L.C. Iván Eduardo de Ávila Cerros

Revisó

Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal

Dr. Federico Guzmán López

Colaboraciones

Apoyo Ejecutivo

Lic. Selena Sandra Oralia Ramírez Carrillo

1. Presentación

I. Uno de los principales propósitos de la administración pública municipal 2021-2024, es ser un gobierno transparente, eficiente y capaz de cumplir con las demandas de la ciudadanía, es por ello que, con la finalidad de organizar y planear adecuadamente el empleo de los recursos en favor del Municipio, se elaboró el Programa de los Primeros 100 días de Gobierno del Municipio de Guadalupe, Zacatecas 2021, cuya fecha de vigencia se estableció del 16 de septiembre al 31 de diciembre del 2021. Este programa es concebido como el primer instrumento de planeación municipal, en el cual se establecieron un total de 144 estrategias con 30,336 metas asociadas y un presupuesto de $ 23' 861,895.31 (**veintitrés millones ochocientos sesenta y un mil ochocientos noventa y cinco 31/100 m.n.).**

II. Una vez concluida la vigencia del programa el Municipio, a través de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal, por medio de la Unidad de Evaluación, realiza este análisis de los resultados presentados mensualmente por cada área administrativa, para posteriormente informar a los titulares de las dependencias municipales y al Ayuntamiento Municipal 2021-2024, los cuales tomarán como base sus resultados con la finalidad de conocer su nivel de cumplimiento y reconocer las fortalezas y debilidades que el área deberá considerar en sus planeaciones futuras.

III. El siguiente documento concentra los resultados de las 18 unidades administrativas que conforman la Administración Pública Municipal del Municipio de Guadalupe, Zacatecas 2021-2024, así como un análisis del cumplimiento, para determinar si los esfuerzos han sido bien encaminados o existen deficiencias que se pueden corregir y mejorar. Cabe mencionar que únicamente se presentan los resultados reportados por cada titular de las áreas administrativas y que queda a consideración del Ayuntamiento Municipal, el solicitar evidencia comprobatoria que respalde la información presentada en este informe.

IV. En el caso de existir una petición de evaluación por algún miembro del Ayuntamiento, será responsabilidad de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal, gestionar, emplear y presentar los resultados de la evaluación a los integrantes del Ayuntamiento Municipal 2021-2024.

V. De los resultados presentados en el inciso 5, el semáforo indicativo de avance se estructuró como se indica:

Verde	**(100% o superior)**
Amarillo	**(80.00% - 99.99%)**
Rojo	**(0.00% - 79.99%)**

VI. Respecto al avance de actividades se discurre que en el caso de presentar una variación del (+/- 2.50%) se estima considerable.

VII. El inciso 6. Indica los resultados y el comportamiento de las áreas en un ámbito general.

VIII. El inciso 7. Indica las variaciones que presentan las áreas en sus resultados cuando estas obtuvieran un avance **NO FAVORABLE (ROJO).**

2. Objetivo General

Brindar a la administración y ciudadanía en general los resultados de la ejecución de los programas, estrategias y actividades respecto a lo proyectado dentro del Programa de Primeros 100 días de Gobierno del Municipio de Guadalupe, Zacatecas 2021, así como en el Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio Fiscal 2021.

3. Objetivos Específicos

I. Brindar a la administración información confiable, comparable y oportuna de las acciones realizadas por las áreas administrativas que la conforman.
II. Proveer la información necesaria para las adecuaciones en la Planeación Municipal con la finalidad de cumplir con los objetivos.
III. Identificar las deficiencias de los programas y corregirlas con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.
IV. Brindar a la ciudadanía un panorama real del quehacer gubernamental, con la finalidad de impulsar la participación y con ello establecer políticas públicas conjuntas y encaminadas a la estabilidad del Municipio.

4. Marco Legal

El Programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024 del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, se convierte en el primer instrumento institucional de planeación de acciones de gobierno de la actual administración, tiene su fundamento legal en los numerales 2 fracción XIII, 60 fracción II inciso h, fracción III inciso d, 62 fracción IX, 80 fracciones VIII, XX y XXXII, 86 fracción XI, 196 párrafo segundo, 197 primer párrafo 228 y 229 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

Igualmente sirve de base normativa en la materia lo establecido en los artículos 38 fracción III, 42 fracción III, 43 fracción VIII, 45 fracción VII, 46 fracciones I y II, 70 párrafo primero y tercero del Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de Guadalupe, Zacatecas; así como también los artículos 33 fracciones III y VI, 34, 35, 47, 48, 49, 51, 96 y 97 del Reglamento de Planeación del Municipio de Guadalupe, Zacatecas; señalando lo enunciado por el último numeral citado que en específico señala:

"*La veracidad de la información, es responsabilidad única de cada titular de las Unidades Administrativas que la proporcione, derivado de lo que se ha plasmado en los documentos del Plan, de los Programa Operativo Anual, de los Programas Presupuestarios informes y aquellos que emitan por la propia naturaleza de sus funciones y atribuciones".*

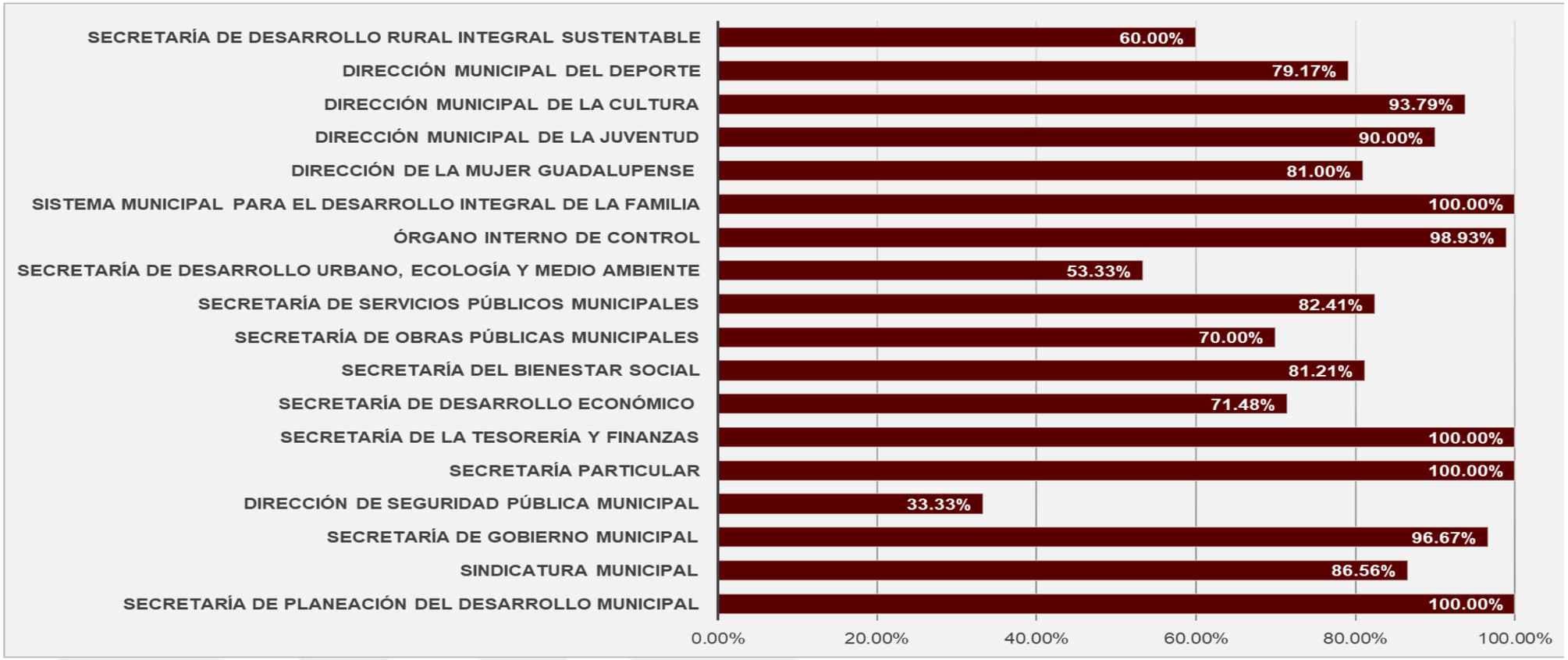
También es específico en lo enunciado en el Bando de Policía y Gobierno de Guadalupe Zac., que en su ordinal número 150 cita que "…*Los programas que se deriven del Plan Municipal de Desarrollo deberán tener una vigencia que no podrá exceder del término Constitucional que le corresponda a la administración municipal".* En el orden de ideas del cuerpo normativo vigente, es que la administración pública municipal de Guadalupe, Zacatecas, instituye el Programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024 del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, a fin de dar cumplimiento al marco regulador de competencia municipal en el estado de Zacatecas

5. Reporte de avance (Concentrado)

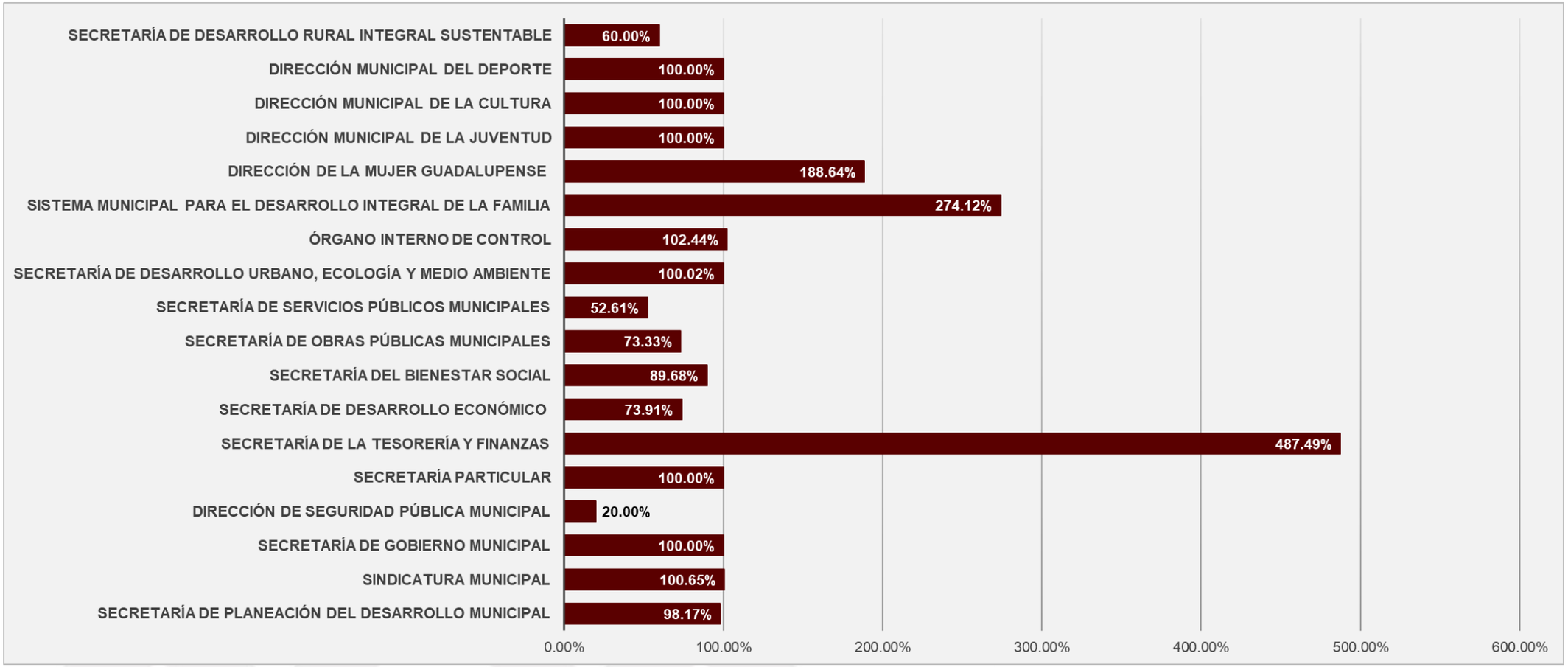
5.1 Reporte de las actividades y metas alcanzadas de las estrategias a desarrollar en el programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024, de Guadalupe, Zacatecas.

No.	Secretaría / Dirección	Septiembre 2021			Octubre 2021			Noviembre 2021			Diciembre 2021			Total Septiembre - Diciembre 2021				Avance total del proyecto
		Programado	Reportado		Programado	Reportado		Programado	Reportado		Programado	Reportado		Programado	Reportado		Variación entre el nivel de avance óptimo (100%) menos el nivel de avance reportado (%)	
			Absoluto	Relativo		Absoluto	Relativo		Absoluto	Relativo		Absoluto	Relativo		Absoluto	Relativo		
G1.	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	40	52	130.00%	218	214	98.17%	16	20	125.00%	5	6	120.00%	279	292	104.66%	4.66%	100.00%
G2.	Sindicatura Municipal	153	153	100.00%	155	156	100.65%	285	156	54.74%	309	164	53.07%	902	629	69.73%	-30.27%	86.56%
G3.	Secretaría de Gobierno Municipal	4	4	100.00%	12	12	100.00%	11	11	100.00%	9	8	88.89%	36	35	97.22%	-2.78%	96.67%
G4.	Dirección de Seguridad Pública Municipal	0	0	0.00%	5	1	20.00%	2	2	100.00%	2	1	50.00%	9	4	44.44%	-55.56%	33.33%
G5.	Secretaría Particular	0	0	0.00%	29	29	100.00%	6	6	100.00%	7	7	100.00%	42	42	100.00%	0.00%	100.00%
G6.	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	727	1,710	235.21%	863	4207	487.49%	859	4626	538.53%	865	5140	594.22%	3,314	15,683	473.23%	373.23%	100.00%
G7.	Secretaría de Desarrollo Económico	4	4	100.00%	23	17	73.91%	19	9	47.37%	15	6	40.00%	61	36	59.02%	-40.98%	71.48%
G8.	Secretaría del Bienestar Social	0	0	0.00%	1,299	1165	89.68%	1,251	932	74.50%	280	181	64.64%	2,830	2,278	80.49%	-19.51%	81.21%
G9.	Secretaría de Obras Públicas Municipales	0	0	0.00%	15	11	73.33%	14	3	21.43%	11	12	109.09%	40	26	65.00%	-35.00%	70.00%
G10.	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	0	1	0.00%	249	131	52.61%	51	136	266.67%	48	133	277.08%	348	401	115.23%	15.23%	82.41%
G11.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	4	4	100.00%	6,666	6,667	100.02%	7,089	6,667	94.05%	6,667	0	0.00%	20,426	13,338	65.30%	-34.70%	53.33%
G12.	Órgano Interno de Control	15	12	80.00%	41	42	102.44%	53	69	130.19%	36	59	163.89%	145	182	125.52%	25.52%	98.93%
G13.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	232	591	254.74%	228	625	274.12%	228	972	426.32%	226	1168	516.81%	914	3,356	367.18%	267.18%	100.00%
G14.	Dirección de la Mujer Guadalupense	0	280	0.00%	273	515	188.64%	222	414	186.49%	161	197	122.36%	656	1,406	214.33%	114.33%	81.00%
G15.	Dirección Municipal de la Juventud	2	2	100.00%	98	98	100.00%	63	63	100.00%	8	5	62.50%	171	168	98.25%	-1.75%	90.00%
G16.	Dirección Municipal de la Cultura	87	1	1.15%	30	30	100.00%	23	23	100.00%	5	5	100.00%	145	59	40.69%	-59.31%	93.79%
G17.	Dirección Municipal del Deporte	3	3	100.00%	3	3	100.00%	4	3	75.00%	2	1	50.00%	12	10	83.33%	-16.67%	79.17%
G18.	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	0	0	0.00%	5	3	60.00%	3	2	66.67%	4	2	50.00%	12	7	58.33%	-41.67%	60.00%
TOTAL DEL PERIODO		**1,271**	**2,817**	**221.64%**	**10,212**	**13,926**	**136.37%**	**10,199**	**14,114**	**138.39%**	**8,660**	**7,095**	**81.93%**	**30,342**	**37,952**	**125.08%**	**25.08%**	**82.10%**

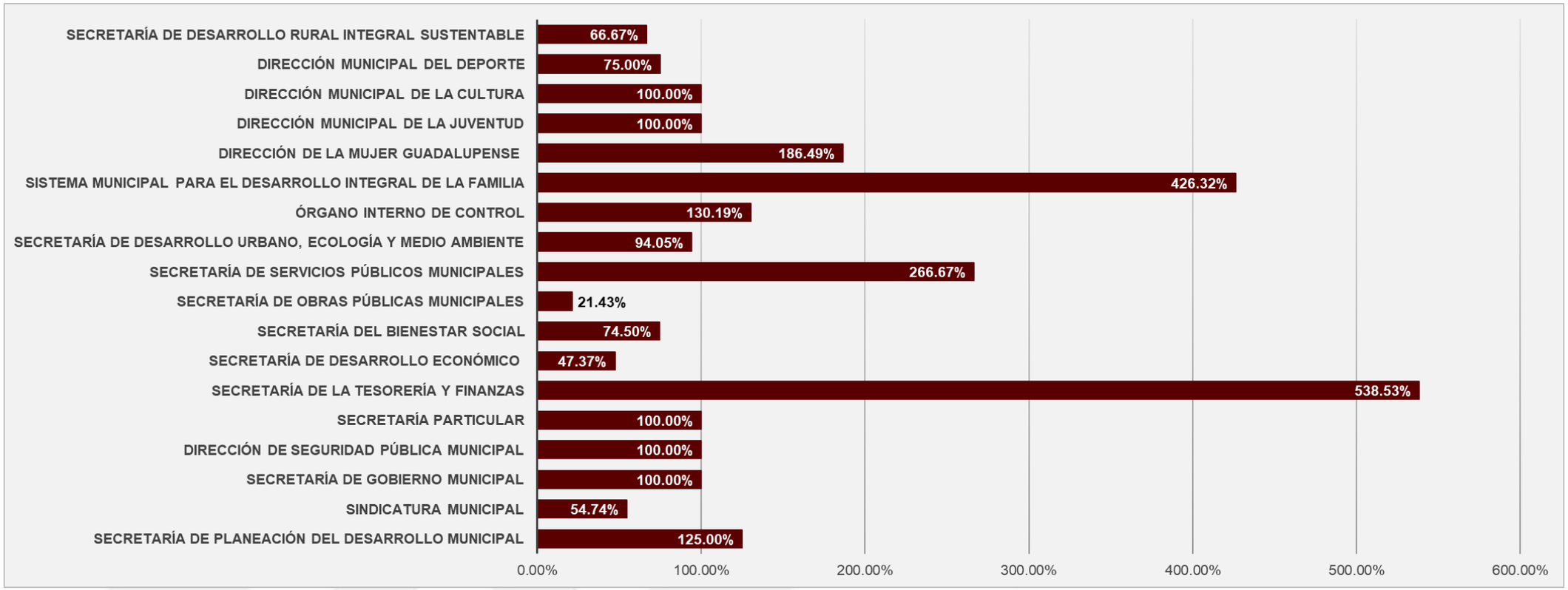
5.2 Gráfico del reporte de las actividades y metas alcanzadas de las estrategias a desarrollar en el programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024, de Guadalupe, Zacatecas. (Septiembre).



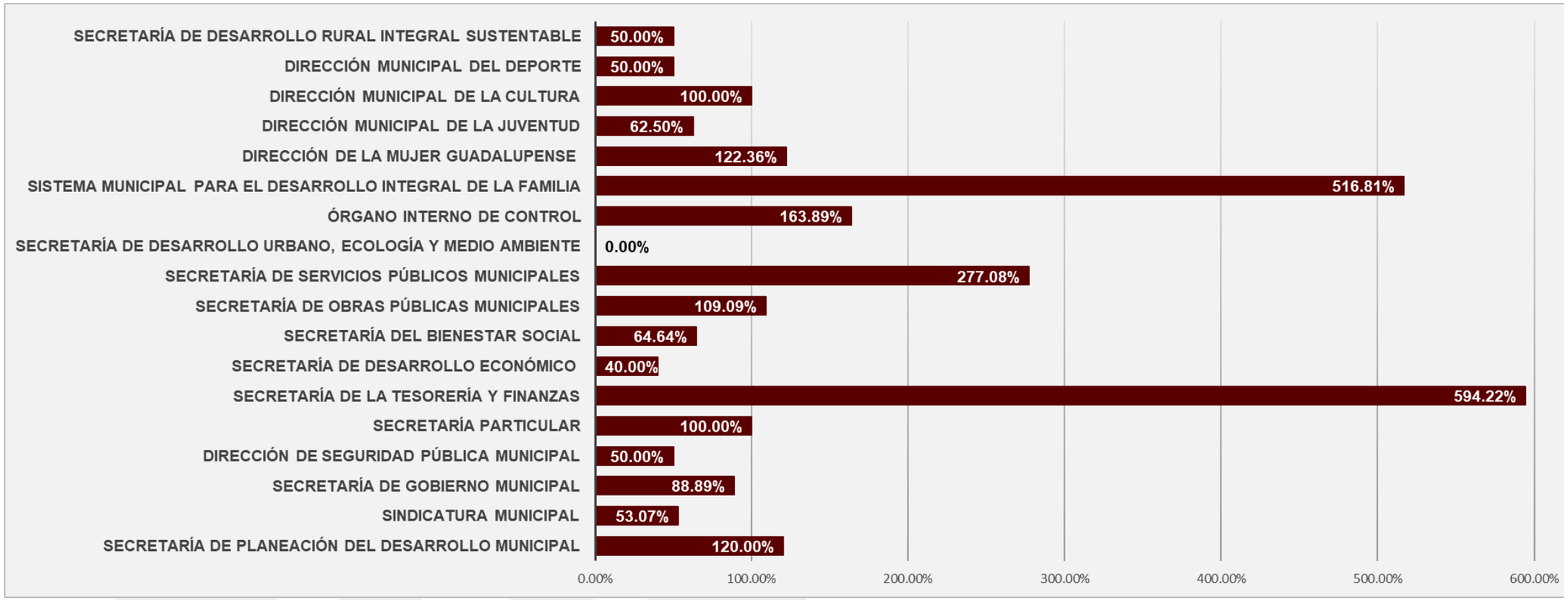
5.3 Gráfico del reporte de las actividades y metas alcanzadas de las estrategias a desarrollar en el programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024, de Guadalupe, Zacatecas. (Octubre).



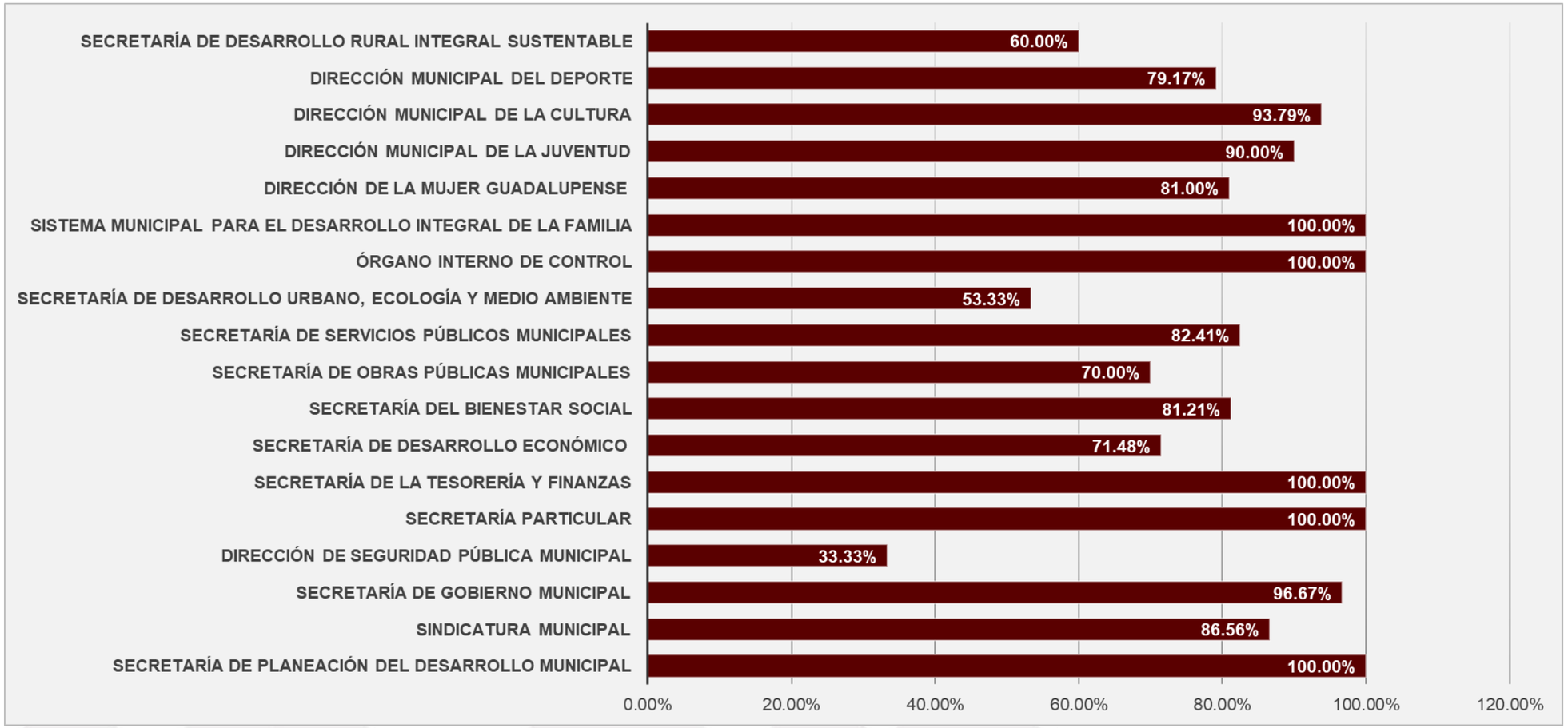
5.4 Gráfico del reporte de las actividades y metas alcanzadas de las estrategias a desarrollar en el programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024, de Guadalupe, Zacatecas. (Noviembre).



5.5 Gráfico del reporte de las actividades y metas alcanzadas de las estrategias a desarrollar en el programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024, de Guadalupe, Zacatecas. (Diciembre).



5.6 Gráfico del reporte de las estrategias alcanzadas del programa Primeros 100 Días de Gobierno de la administración pública municipal 2021-2024, de Guadalupe, Zacatecas. (Septiembre-Diciembre).



6. Comentarios Generales del Programa

El programa de 100 días de Gobierno presenta lo siguiente al finalizar su vigencia.

I. Las áreas administrativas que obtuvieron un resultado óptimo son:

a. Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal **(100%)**
b. Secretaría Particular **(100%)**
c. Secretaría de la Tesorería y Finanzas **(100%)**
d. Sistema Municipal DIF **(100%)**

II. Las áreas que no obtuvieron un avance óptimo, pero de acuerdo al semáforo se encuentran en una situación favorable son:

a. Sindicatura Municipal **(86.56%)**
b. Secretaría de Gobierno Municipal **(96.67%)**
c. Secretaría del Bienestar Social **(81.21%)**
d. Secretaría de Servicios Públicos Municipales **(82.41%)**
e. Órgano Interno de Control **(98.93%)**
f. Dirección de la Mujer Guadalupense **(81.00%)**
g. Dirección Municipal de la Juventud **(90.00%)**
h. Dirección Municipal de la Cultura **(93.79%)**

III. Las áreas que obtuvieron un avance no favorable son:

a. Dirección de Seguridad Pública Municipal **(33.33%)**
b. Secretaría de Desarrollo Económico **(71.48%)**
c. Secretaría de Obras Públicas Municipales **(70.00%)**
d. Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente **(53.33%)**
e. Dirección Municipal del Deporte **(73.17%)**
f. Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable **(60.00%)**

7. Comentarios a las áreas con resultados no favorables

7.1 Dirección de Seguridad Pública Municipal

I. En la estrategia **"Entregar Vestuario y uniformes",** en la actividad **"Entregar vestuario y uniformes a los elementos de seguridad pública"**, se programó un total de 1 compra para el mes de octubre, el área reporta 2, una para el mes de noviembre y otra para el mes de diciembre.

II. En la estrategia **"Firmar Convenio con la UAZ"**, en la actividad **"Ratificar Convenio de Colaboración con la Unidad Académica de Psicología"**, se programó la firma de 1 convenio en el mes de octubre, el área no reporta avance en todo el periodo.

III. En la estrategia **"Entregar reconocimientos de cursos básicos de inglés e italiano"**, en la actividad **"Entregar constancias del curso básico de introducción al idioma inglés e italiano"**, se programó la firma de 1 convenio para el mes de octubre, el área no reporta avance en todo el periodo.

IV. En la estrategia **"Entregar reglamentos"**, en la actividad **"Entregar reglamentos de barandilla y buzón de quejas de derechos humanos"**, se programó la entrega de 1 reglamento en el mes de octubre, no se reporta avance en todo el periodo.

V. En la estrategia **"Entregar reconocimientos terapéuticos con enfoque humanista gestalt"**, en la actividad **"Entregar reconocimientos terapéuticos grupal e individual con enfoque humanista gestalt"**, se programó realizar 1 entrega de reconocimientos en el mes de noviembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

VI. En la estrategia **"Solicitar adición a la Ley de Justicia Comunitaria y Bando de Policía y Gobierno"**, en la actividad **"Entregar proyecto de adición de Ley de Justicia Comunitaria y Bando de Policía y Gobierno"**, se programó entregar 1 proyecto en el mes de diciembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

VII. En la estrategia **"Inaugurar oficinas de IPH y RND"**, en la actividad **"Inaugurar la oficina de IPH y RND"**, se programó la inauguración de 1 oficina en el mes de diciembre, el área no reporta ningún avance en todo el periodo.

7.2 Secretaría de Desarrollo Económico

I. En la estrategia **"Desarrollar actividades relacionadas a fechas importantes señaladas como festivas, cultural o socialmente en el calendario"**, en la actividad **"Elaboración de pan de muerto (Taller gastronómico y promoción)"**, se programó realizar 1 taller en el mes de octubre, el área no reporta avance en todo el periodo.

   a. En la actividad **"Realizar venta de productos de la temporada navideña en la zona conurbada Guadalupe-Zacatecas (Tianguis Navideño)"**, se programó realizar 1 exposición en el mes de diciembre, el área no presenta avances en todo el periodo.
   b. En la actividad **"Elaboración y exhibición de platillos típicos de la región por parte de artesanos de la comunidad de Zóquite y Municipio (Corredor Gastronómico-Artesanal Zóquite)"**, se programó realizar 3 exposiciones, 1 para el mes de octubre, 1 para el mes de noviembre y 1 para el mes de diciembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

II. En la estrategia **"Diseñar Actividades que beneficien el Desarrollo Empresarial en el Municipio"**, en la actividad **"Retomar el proyecto denominado 'Tarjeta Orgullo Guadalupense'"**, se programó realizar 2 campañas, 1 en el mes de noviembre y 1 en el mes de diciembre, el área no reporta avance en el todo el periodo.

a. En la actividad **"Asistir a conferencia virtual empresarial"**, se programó asistir a 1 conferencia en el mes de diciembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

III. En la estrategia **"Planificar Estrategias que permitan el Desarrollo Económico del Municipio"**, en la actividad **"Coordinar y vincular los programas del Gobierno del Estado de Zacatecas en materia de desarrollo económico y el sector productivo, comercial y de servicios del Municipio de Guadalupe, Zac."**, se programó realizar 1 reunión en el mes de octubre, el área no reporta avance en todo el periodo.

a. En la actividad **"Integrar y/o actualizar padrón de comerciantes de Guadalupe (Gestión de espacios y permisos. Vinculación con Subsecretaria de Finanzas y SAT. Gestionar en instancias municipales para el montaje. Informar al sector comercial y de servicios de Guadalupe para la promoción y cumplimiento de las obligaciones fiscales)"**, se programó realizar 1 acción en el mes de noviembre, el área no presenta avance en todo el periodo.

b. En la actividad **"Integrar y/o actualizar padrón de artesanos de Guadalupe (Gestión de espacios y permisos. Vinculación con Subsecretaría de Desarrollo Artesanal. Gestión en instancias municipales para el montaje)"**, se programó realizar 1 acción en el mes de diciembre, el área no presenta avance en todo el periodo.

IV. En la estrategia **"Desarrollar Actividades que permitan Promocionar el Empleo en el Municipio"**, en la actividad **"Impartir curso de capacitación para el autoempleo, con sede en las instalaciones del CECATI 130 aproximadamente para 30 personas, con la finalidad de que esas personas aprendan algún oficio para auto emplearse o buscarles alguna oferta de trabajo de acuerdo con lo aprendido en el curso)"**, se programó impartir 1 capacitación en el mes de noviembre, el área no presenta avances en todo el periodo.

V. En la estrategia **"Vincular y Estrechar Relaciones Interinstitucionales en Beneficio del Municipio"**, en la actividad **"Organizar audiencia con ciudadanos zacatecanos residentes en Forth Worth Texas"**, se programó realizar 1 reunión en el mes de octubre, el área no reporta avance en todo el periodo.

a. En la actividad **"Asistir a reunión de trabajo con autoridades del gobierno de Utah"**, se programó realizar 1 reunión en el mes de noviembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

b. En la actividad **"Gestionar donación de equipo de bomberos"**, se programó gestionar 1 donación para el mes de noviembre, el área no presenta avance en todo el periodo.

VI. En la estrategia **"Crear Estrategias que permitan Fomentar el Desarrollo Empresarial en el Municipio"**, en la actividad **"Presentar los nuevos coordinadores y enlaces del Ayuntamiento de Guadalupe con el gremio artesanal (Proyección de agenda de**

trabajo y consolidación de actividades/proyectos para la nueva administración", se programó

realizar 9 reuniones en el periodo, 3 en octubre, 3 en noviembre y 3 en diciembre, el área reporta como avance un total de 3 reuniones realizadas, 1 para cada mes programado.

VII. En la estrategia **"Desarrollar la Promoción Turística del Municipio, a través de Actividades"**, en la actividad **"Organizar el corredor turístico "La Muralla" en las calles Constitución y 1910 (Expo vinilos con infografías con códigos QR)"**, se programó realizar 1 exposición en el mes de noviembre, el área no reporta avances en todo el periodo.

a. En la actividad **"Realizar recorrido turístico en bicicleta por las principales calles del municipio, con la intención de promocionar actividades deportivas, culturales y sociales"**, se programó realizar 1 recorrido en el mes de noviembre, el área no reporta avance en todo el periodo.
b. En la actividad **"Organizar la colocación de vinilos a taxistas de Guadalupe, así como entrega de reconocimientos por capacitación en materia turística"**, se programó realizar 1 evento en el mes de diciembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

7.3 Secretaría de Obras Públicas Municipales

I. En la estrategia **"Entregar obra de drenaje sanitario de la calle del Arquito"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de noviembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

II. En la estrategia **"Entregar obra de equipamiento electromecánico, línea eléctrica y tren de descarga del pozo profundo denominado Istafiate II"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de noviembre, el área no reporta avances en todo el periodo.

III. En la estrategia **"Construir obra de calentadores solares en el municipio de Guadalupe en varias localidades y/o asentamientos humanos"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de diciembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

IV. En la estrategia **"Entregar obra de electrificación colonia Plan de Ayala"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de noviembre, el área no reporta avance en el periodo.

V. En la estrategia **"Construir obra de la primera etapa parque jardines de Sauceda"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de diciembre, el área no reporta avance en el periodo.

VI. En la estrategia **"Construir obra de agua y drenaje Che Guevara"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de diciembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

VII. En la estrategia **"Construir obra de drenaje San Jerónimo"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de diciembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

VIII. En la estrategia **"Construir obra de tanque metálico la Luz"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de diciembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

IX. En la estrategia **"Construir obra de electrificación y alumbrado Lomas de Guadalupe"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de diciembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

X. En la estrategia **"Construir obra de electrificación y alumbrado Zóquite"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de diciembre, el área no reporta avances en todo el periodo.

XI. En la estrategia **"Construir obra de drenaje sanitario Luis Echeverría, Zóquite"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de diciembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

XII. En la estrategia **"Construir obra de drenaje y agua en la colonia Frida Kahlo"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de diciembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

XIII. En la estrategia **"Construir obra de colector pluvial arroyo de la plata"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega en el mes de diciembre, el área no presenta avances en todo el periodo.

XIV. En la estrategia **"Entregar obra del equipamiento centro de control canino"**, en la actividad **"Organizar ceremonia de entrega de obra"**, se programó realizar 1 ceremonia de entrega para el mes de diciembre, el área no presenta avance en todo el periodo.

7.4 Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente

I. En la estrategia **"Reforestar parque urbano Constituyentes"**, en la actividad **"Plantar 20,000 árboles"**, se programó un total de 20,000 árboles plantados, 6,666 para el mes de octubre, 6,667 para el mes de noviembre y diciembre respectivamente para cada uno, el

área reporta un total de 13,333 árboles plantados, la diferencia pertenece a lo establecido en el mes de diciembre ya que para este mes no se reportan avances.

II. En la estrategia **"Entregar escrituras"**, en la actividad **"Realizar el evento para la entrega de escrituras de los fraccionamientos El Álamo, Las Flores y Polígono La Fe"**, se programó entregar 241 escrituras para el mes de noviembre, el área no reporta avances en todo el periodo.

III. En la estrategia **"Gestionar la firma de escrituras"**, en la actividad **"Gestionar el evento para que los beneficiarios de las escrituras de la Col. África procedan a su firma"**, se programó entregar 180 escrituras para el mes de noviembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

7.5 Dirección Municipal del Deporte

I. En la estrategia **"Realizar la primera capacitación regional de tiro con arco en el municipio de Guadalupe"**, en la actividad **"Elaborar invitación a entrenadores de tiro con arco"**, se programó elaborar 1 invitación para el mes de noviembre, el área no reporta avances en todo el periodo.

II. En la estrategia **"Efectuar un convenio de colaboración por parte del Ayuntamiento de Guadalupe a través de la Dirección del Deporte con la Universidad Autónoma de Zacatecas a través de la Unidad Académica de Cultura Física y Deporte"**, en la actividad **"Formalizar mediante un acto, el convenio de colaboración"**, se programó efectuar 1 convenio de colaboración para el mes de diciembre, el área no reporta avances en todo el periodo.

7.6 Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable

I. En la estrategia **"Organizar Feria de la Miel"**, en la actividad **"Convocatoria a los apicultores para su exposición y degustación"**, se programó realizar 1 convocatoria en el mes de noviembre, el área no reporta avance en todo el periodo.

   a. En la actividad **"Organizar el evento"**, se programó realizar 1 evento en el mes de noviembre, el área no presenta avances en todo el periodo,
   b. En la actividad **"Conferencia sobre el uso y propiedades de la miel"**, se programó realizar 1 conferencia en el mes de noviembre, el área no reporta avances en todo el periodo.

II. En la estrategia **"Organizar el Pabellón Agropecuario"**, en la actividad **"Convocatoria a Productores agropecuarios para que adquieran insumos para sus actividades"**, se programó lanzar 1 convocatoria en el mes de diciembre, el área no presenta avance en todo el periodo.

a. En la actividad **"Subasta ganadera"**, se programó realizar 1 subasta en el mes de diciembre, el área no reporta avances en todo el periodo.

8. Formato F-SPD-29 Primeros 100 días de Gobierno.



8.1. G1. Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance de las actividades reportado		Avance de las estrategias reportado
									Sep		Oct		Nov		Dic				
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Absoluto	Relativo	
Elaborar y publicar el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Plan	1	Constituir el Coplademun.	N/A	$ -	Comité	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
				Realizar foros de consulta ciudadana.	N/A	0.00	Foro	13	0	**0**	10	**5**	3	**8**	0	**0**	13	100.00%	
				Efectuar investigación bibliográfica.	N/A	0.00	Bibliografía	40	40	**52**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	52	130.00%	
				Difundir convocatoria del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	2151 Material impreso e información digital	400.00	Convocatoria	200	0	**0**	200	**200**	0	**0**	0	**0**	200	100.00%	
				Enviar el Plan Municipal de Desarrollo a Secretaría de Gobierno Municipal, para su presentación ante Cabildo para su aprobación y posterior publicación.	N/A	0.00	Aprobación	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.00%	
Elaborar el Programa Operativo Anual 2022 de la administración municipal.	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Programa	1	Diseñar los mecanismos de trabajo y criterios de la programación de actividades de la administración municipal.	N/A	0.00	Criterio	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
				Capacitar a titulares de área y enlaces técnicos de planeación.	N/A	0.00	Capacitación	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	
Generar el plan de trabajo de los primeros 100 días de gobierno.	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Plan	1	Diseñar los mecanismos de trabajo y criterios de la programación de actividades de los primeros 100 días de la administración municipal.	N/A	0.00	Mecanismo	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.0%**
				Capacitar a titulares de área y enlaces técnicos de planeación.	N/A	0.00	Capacitación	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	**Título:**	Reporte del Programa Primeros 100 días de Gobierno del Municipio de Guadalupe, Zacatecas 2021.	
	Código:	D-SPD-06	
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	
	Revisión:	**Fecha:**	**Revisión No.**	**Hoja:**
		31-01-2022	00	**20** de **63**

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance de las actividades reportado		Avance de las estrategias reportado
									Sep		Oct		Nov		Dic				
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Absoluto	Relativo	
Organizar los gastos administrativos del proceso de planeación.	Departamento administrativo	Compra	1	Comprar materiales y útiles de oficina.	2111 Materiales y útiles de oficina	1,910.04	Requisición	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
		Compra	1	Adquirir materiales y útiles de impresión.	2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	1.16	Requisición	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.00%	
		Compra	1	Adquirir material impreso.	2151 Material impreso e información digital	0.00	Requisición	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.00%	
		Compra	1	Comprar materiales y artículos para construcción y reparación.	2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	124.63	Requisición	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.00%	
		Compra	18	Comprar gasolina.	2611 Gasolina	29,437.11	Requisición	10	0	**0**	2	**2**	4	**5**	4	**4**	11	110.00%	
		Compra	1	Adquirir refacciones y accesorios para equipo de cómputo.	2941 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	905.29	Requisición	1	0	**0**	0	**1**	1	**0**	0	**0**	1	100.00%	
		Compra	1	Comprar refacciones menores para equipo de transporte.	2961 Refacciones y accesorios menores para equipo de transporte	1,145.81	Requisición	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.00%	
		Compra	1	Realizar pago de arrendamiento de equipo de fotocopiado.	3232 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	5,887.54	Requisición	3	0	**0**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	3	100.00%	
		Compra	1	Realizar mantenimiento y conservación de vehículos terrestres.	3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	176.80	Requisición	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.00%	
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**279**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**292**	**104.66%**	**100.00%**



8.2. G2. Sindicatura Municipal

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance			
Ostentar la representación jurídica del Ayuntamiento, autorizar, vigilar, supervisar el manejo y la aplicación de los recursos.	Despacho de la Síndico Municipal	Autorizar	4	Vigilar el manejo y aplicación de los recursos presupuestados.	2111-1 Materiales y útiles de oficina	$ 1,503.00	Porcentaje	1	0.10	**0.10**	0.30	**0.30**	0.30	**0.30**	0.30	**0.40**	1.10	110.0%	**71.25%**
					2121-1 Materiales y útiles de impresión	3,191.00													
					2141-1 Material y útiles para procesamiento de bienes informáticos	6,211.00													
					2161-1 Material de limpieza	7,725.00													
					2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	15,000.00													
				Suscribir actos, contratos y convenios, formular demandas, denuncias y querellas.	2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	14,828.00	Porcentaje	1	0.10	**0.10**	0.30	**0.30**	0.30	**0.30**	0.30	**0.30**	1.00	100.0%	
					2611-1 Combustibles y lubricantes	15,000.00													
					2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,500.00													
					3315-1 Servicios y asesorías legales, contables	237,572.00													
					3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos	132,938.00													
					3531-1 Mantenimiento de equipo informático	4,500.00													
				Autorizar la cuenta pública municipal, autorizar los cortes de caja de la secretaria de la tesorería y finanzas	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres	10,000.00	Informe	56	14	**14**	14	**14**	14	**14**	14	**0**	42	75.0%	
					3711-1 Pasajes nacionales	6,000.00													
					3751-1 Viáticos estatales	2,500.00													
				Vigilar que los servidores públicos presenten su declaración de situación patrimonial en los términos de ley.	3752-1 Viáticos nacionales	6,000.00	Porcentaje	1	0.25	**0.00**	0.25	**0.00**	0.25	**0.00**	0.25	**0.00**	0.00	0.0%	
					3821-1 Gastos de orden social	25,000.00													
					3951-1 Penas, multas, accesorios y actualizaciones	45,000.00													
Atender las denuncias y querellas del municipio, actualmente en proceso.	Coordinación Jurídica	Fallo	8	Atender juicios laborales	2111-1 Materiales y útiles de oficina	1,503.00	Juicios	172	43	**43**	43	**43**	43	**43**	43	**43**	172	100.0%	**100.00%**
				Atender juicios de amparo	2121-1 Materiales y útiles de impresión	3,191.00	Amparos	120	30	**30**	30	**30**	30	**30**	30	**30**	120	100.0%	
				Atender juicios mercantiles tradicionales, y orales locales y federales, juicios contencioso administrativo local y federal.	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	4,500.00	Juicios	81	21	**21**	20	**20**	20	**20**	20	**20**	81	100.0%	
				Atender juicios civiles y juicios agrarios.	2611-1 Combustibles y lubricantes	15,000.00	Juicios	40	10	**10**	10	**10**	10	**10**	10	**10**	40	100.0%	
				Atender y dar seguimiento a carpetas de investigación (fiscalías)	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,450.00	Carpetas	41	10	**10**	10	**10**	10	**10**	11	**11**	41	100.0%	
					3231-1 Arrendamiento de mobiliario	5,000.00													
				Atender y dar seguimiento a denuncias por los delitos de defraudación.	3531-1 Mantenimiento de equipo informático	4,500.00	Denuncias	2	0	**0**	0	**0**	0	**0**	2	**2**	2	100.0%	
					3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres	20,000.00													
				Atender y dar seguimiento a quejas ante derechos humanos.	3711-1 Pasajes nacionales	3,300.00	Queja	18	0	**0**	0	**0**	0	**0**	18	**18**	18	100.0%	
					3751-1 Viáticos estatales	2,500.00													
				Atender y dar seguimiento a procedimiento especial sancionador	3752-1 Viáticos nacionales	10,000.00	Procedimiento	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Reporte del Programa Primeros 100 días de Gobierno del Municipio de Guadalupe, Zacatecas 2021.		
	Código:	D-SPD-06		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		31-01-2022	00	**23** de **63**

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance			
Coordinar las acciones y actividades que competen a la Hacienda Pública, Fiscalización y Administración.	Coordinación de Hacienda Pública, Fiscalización y Administración.	Fiscalizar	8	Registrar, reclasificar y depurar los bienes muebles que integran el patrimonio municipal, previa autorización de cabildo cuando así se requiera. De forma mensual.	2111-1 Materiales y útiles de oficina	1,503.00	Registro	4	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	4	100.0%	**75.00%**
				Actualizar de los controles y depuración del parque vehicular que integra el patrimonio municipal	2121-1 Materiales y útiles de impresión	3,191.00	Actualizar	4	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	4	100.0%	
				Actualizar y armonizar el reglamento interno para el uso y control del parque vehicular.	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	4,500.00	Reglamento	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
				Trabajar la propuesta sobre la creación de un código QR para cada vehículo, que nos permita tener un mayor control y uso de los combustibles.	2611-1 Combustibles y lubricantes	25,000.00	Código QR	260	0	**0**	0	**0**	130	**0**	130	**0**	0	0.0%	
				Revisar, supervisar y verificar que el municipio cumpla con cada una de las obligaciones que le competen en materia de la presentación de la Cuenta Publica, y que las mismas se presenten en tiempo y forma. De conformidad con los tiempos que marca la ley.	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5,000.00	Informes	52	13	**13**	13	**13**	13	**13**	13	**13**	52	100.0%	
					3231-1 Arrendamiento de mobiliario	5,000.00													
				Revisar y supervisar los cortes de caja que deben generarse en la secretaria de finanzas de forma mensual	3531-1 Mantenimiento de equipo informático	4,500.00	Cortes	4	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	4	100.0%	
				Atender lo tramites necesarios para que las entregas-recepción que soliciten las áreas administrativas que integran el ayuntamiento se lleven de forma oportuna y correcta. Así como de las autoridades auxiliares. De forma mensual.	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres	20,000.00	Tramite	4	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	4	100.0%	
				Llevar a cabo el seguimiento y contratación de líneas telefónicas e internet necesarios para el buen funcionamiento de todas las áreas administrativas. De forma mensual.	3961-1 Otros gastos por responsabilidades	142,000.00	Seguimiento	4	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	4	100.0%	
Coordinar las áreas que integran la sindicatura, Elaborar Proyectos, Supervisar, Dar atención y seguimiento, asesorar y apoyar.	Coordinación Técnica	Coordinar	6	Dar seguimiento a todos los asuntos que competen a la comisión de hacienda.	2111-1 Materiales y útiles de oficina	1,503.00	Seguimiento	4	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	4	100.0%	**100.00%**
				Elaborar manuales de organización de la unidades administrativas.	2121-1 Materiales y útiles de impresión	3,191.00	Documento	1	0	**1**	0	**1**	0	**1**	1	**1**	4	100.0%	
				Dar atención a los asuntos de la ciudadanía de forma semanal.	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	4,500.00	Atención	16	4	**4**	4	**4**	4	**4**	4	**4**	16	100.0%	
					2611-1 Combustibles y lubricantes	15,000.00													
				Registrar los trámites de las Incorporaciones y Desincorporaciones de los bienes inmuebles que integran el patrimonio municipal, así como de las áreas de donación.	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5,000.00	Porcentaje	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
					3531-1 Mantenimiento de equipo informático	4,500.00													
				Realizar inspección física de las áreas de donación para verificar su ubicación y uso actual, que permita tomar decisiones.	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres	10,000.00	Inspección	12	0	**0**	4	**4**	4	**4**	4	**4**	12	100.0%	
				Dar atención y respuesta para su solvatación de todos los requerimientos y revisiones de auditorias federal y estatal, e institutos de seguridad social.	3711-1 Pasajes nacionales	3,300.00	Porcentaje	1	0.25	**0.25**	0.25	**0.25**	0.25	**0.25**	0.25	**0.25**	1	100.0%	
					3752-1 Viáticos nacionales	5,000.00													
					3921-1 Impuestos y derechos	278,000.00													
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**902**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**629**	**69.75%**	**86.56%**



8.3. G3. Secretaría de Gobierno Municipal

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medid	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance			
Sesiones de Cabildo.	Subsecretaría de Gobierno y Vínculo Técnico	Sesión	N/A	Convocar a las Sesiones de cabildo	N/A	$ -	Convocatoria	**7**	1	**1**	2	**2**	2	**2**	2	**2**	7	100.0%	**100%**
				Apoyar al Secretario de Gobierno Municipal	N/A	0.00	Apoyo	**7**	1	**1**	2	**2**	2	**2**	2	**2**	7	100.0%	
				Elaborar y Notificar los Acuerdos de Cabildo	N/A	0.00	Notificación	**7**	1	**1**	2	**2**	2	**2**	2	**2**	7	100.0%	
Elección Interna de Delegados.	Coordinación de Autoridades Auxiliares	Número	1	Convocar a la Elección de las Autoridades Auxiliares	N/A	0.00	Convocatoria	**1**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100%**
				Elegir a de las Autoridades Municipales	2111-1 Materiales y Útiles de Oficina. (G.CORRIENTE)	2,657.13	Elección	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
					2151-1 Material Impreso e Información Digital. (G.CORRIENTE)	99,804.54													
					2161-1 Material del Limpieza. (G.CORRIENTE)	2,625.01													
					2215-1 Productos Alimenticios para el Personal Derivado de actividades extraodinarias (G.CORRIENTE)	27,000.00													
					2611-1 Combustibles, Lubricantes y Aditios para vehículos terrestres y aéros destinados a la prestación de servicios públicos y la operación de programas. (G.CORRIENTE)	27,025.00													
					3151-1 Servicios de teléfonia celular (G. Corriente)	5,000.00													
					4411-1 Ayudas sociales. (G.CORRIENTE)	37,500.00													
				Tomar Protesta a las y los Delegados de las Comunidades	N/A	0.00	Ceremonia	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
Sorteo para el Servicio Militar Nacional.	Junta Municipal de Reclutamiento	Sorteo	1	Llevar a cabo el Sorteo para el Servicio Militar	2111-1 Materiales y Útiles de Oficina. (G.CORRIENTE)	3,000.00	Sorteo	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.0%	**100%**
Crónica Municipal.	Crónica Municipal	Difusión	N/A	Realizar la Sesión Solemne de Cabildo para la Conmemoración de los 200 años de la fundación del Municipio de Guadalupe.	N/A	0.00	Sesión	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100%**
				Colocar la Placa Conmemorativa al Bicentenario del 1er Ayuntamiento de Guadalupe.	3821-1 Gastos de orden social. (G.CORRIENTE)	48,000.00	Conmemoración	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.0%	
				Nombrar a los Cronistas Comunitarios	N/A	0.00	Nombramiento	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
				Elaborar Cápsulas Históricas	N/A	0.00	Difusión	**3**	0	**0**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	3	100.0%	
Acciones y Proyectos para procurar la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana.	Subsecretaría de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	Difusión	N/A	Actividades en diversos puntos de la ciudad como: Prevención, Caravana de Prevención, Concurso de Grafiti, Adiestramiento Canino.	3821-1 Gastos de orden social. (G.CORRIENTE	29,000.00	Evento	**2**	0	**0**	1	**1**	1	**1**	0	**0**	2	100.0%	**83%**
	SIPINNA	Difusión	N/A	Actividades para Niñas. Niños y Adolecentes como: Talleres y difusión			Evento	**3**	0	**0**	1	**1**	1	**1**	1	**0**	2	66.7%	
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**36**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**35**	**97.22%**	**96.67%**



8.4. G4. Dirección de Seguridad Pública Municipal



Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Reporte del Programa Primeros 100 días de Gobierno del Municipio de Guadalupe, Zacatecas 2021.		
	Código:	D-SPD-06		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		31-01-2022	00	**27** de **63**

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de medida	Total		Partida presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance			
Entregar vestuario y uniformes.	Coordinación Administrativa	Pieza	175	Entregar vestuario y uniformes a los elementos de seguridad pública.	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos	$ 1,346,060.80	Compra de equipo	1	0	**0**	1	**0**	0	**1**	0	**1**	2	100.0%	**100.00%**
Poner en marcha al cuerpo de policía turística.	Coordinación Operativa	Personal	25	Poner en marcha al cuerpo de policía turística.	N/A	0.00	Entrega de equipo	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Firmar Convenio con la UAZ.	Unidad de Violencia Intrafamiliar y de Género	Convenio	1	Ratificar Convenio de Colaboración con la Unidad Académica de Psicología.	N/A	0.00	Convenio	1	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0.0%	**0.00%**
Entregar reconocimientos de cursos básicos de inglés{es e italiano.	Unidad de Profesionalización	Reconocimiento	20	Entregar constancias del curso básico de introducción al idioma ingles e italiano.	N/A	0.00	Convenio	1	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0.0%	**0.00%**
Entregar reglamentos.	Coordinación Administrativa	Reglamento	2	Entregar reglamentos de barandilla y buzón de quejas de derechos humanos.	N/A	0.00	Reglamento	1	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0.0%	**0.00%**
Entregar reconocimientos terapéuticos con enfoque humanista gestal.	Unidad de Violencia Intrafamiliar y de Género	Constancias	170	Entregar reconocimientos terapéuticos grupal e individual con enfoque humanista gestal.	N/A	0.00	Reconocimiento	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	**0.00%**
Ratificar Convenio con SEMUJER.	Unidad de Violencia Intrafamiliar y de Género	Convenio	1	Ratificar convenio con SEMUJER.	N/A	0.00	Convenio	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Solicitar adición a la Ley de Justicia Comunitaria y Bando de Policía y Gobierno.	Unidad Jurídica	Ley	2	Entregar proyecto de adición de Ley de Justicia Comunitaria y Bando de Policía y Gobierno.	N/A	0.00	Proyecto	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	**0.00%**
Inaugurar oficinas de IPH y RND.	Coordinación Administrativa	Oficina	2	Inaugurar la oficina de IPH y RND.	NA	0.00	Oficina	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	**0.00%**
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**9**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**4**	**44.44%**	**33.33%**



8.5. G5. Secretaría Particular

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
									Sep		Oct		Nov		Dic				
		Unidad de medida	Total		Partida presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Absoluto	Relativo	
Brindar atención para el bien y el progreso.	Coordinación de atención ciudadana	Catálogo	4	Elaborar cuatro catálogos de trámites y servicios municipales, estatales, federales y sociales.	N/A	$ -	Catálogo	4	0	**0**	2	**2**	2	**2**	0	**0**	4	100.0%	**99.50%**
		Catálogo	1	Elaborar catálogo de beneficios fiscales en el municipio.	N/A	N/A	Catálogo	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
		Base	1	Elaborar base de datos de personas que solicitan ayudas sociales y gestiones.	N/A	N/A	Base	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
		Porcentaje	1	Integrar expedientes de solicitudes de apoyos y gestiones.	N/A	N/A	Porcentaje	1	0	**0**	0.33	**0.33**	0.33	**0.33**	0.33	**0.33**	1	99.0%	
		Porcentaje	1	Entregar ayudas sociales.	4411-1 Apoyos Sociales	700,000.00	Porcentaje	1	0	**0**	0.33	**0.33**	0.33	**0.33**	0.33	**0.33**	1	99.0%	
		Padrón	1	Elaborar y actualizar padrón de beneficiarios de apoyos sociales.	N/A	N/A	Porcentaje	1	0	**0**	0.33	**0.33**	0.33	**0.33**	0.33	**0.33**	1	99.0%	
Impulsar una ciudad transparente.	Unidad de Transparencia Municipal	Calificación	1	Subir la calificación de la plataforma en temas de las obligaciones de los sujetos obligados del 99.28% al 100% en la siguiente verificación.	N/A	N/A	Calificación	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	**99.67%**
		Solicitud	1	Atender solicitudes de información en tiempo y forma al ciudadano.	N/A	N/A	Porcentaje	1	0	**0**	0.33	**0.33**	0.33	**0.33**	0.33	**0.33**	1	99.0%	
		Recurso	0	Disminuir a medida de lo posible los recursos de revisión a los que se pudiera ser acreedor este sujeto obligado.	N/A	N/A	Recurso	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
Generar la imagen de bien y de progreso.	Dirección de Comunicación Social	Actualización	1	Rediseñar de logotipo institucional.	N/A	N/A	Diseño	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**99.75%**
			20	Actualizar los logotipos de las Secretarías y subsecretarías.	N/A	N/A	Actualización	20	0	**0**	20	**20**	0	**0**	0	**0**	20	100.0%	
			0	Actualizar la papelería institucional, licencias, solicitudes, padrones, recibos, vales y de más formatos.	N/A	N/A	Actualización	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
			1	Diseñar el logotipo y gráficos promocionales.	N/A	26.66	Porcentaje	1	0	**0**	0.33	**0.33**	0.33	**0.33**	0.33	**0.33**	1	99.0%	
Promover y difundir las acciones, programas y políticas.	Dirección de Comunicación Social	Diseño	1	Grabar, editar, enviar y difundir spots publicitario en radio y TV.	N/A	N/A	Difusión	3	0	**0**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	3	100.0%	**99.67%**
			1	Diseñar los gráficos promocionales para difundir en redes sociales, medios de comunicación impresos y digitales.	3391-1	83,730.49	Diseño	3	0	**0**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	3	100.0%	
			1	Aprovechar el total de los convenios con medios de comunicación.	3611-1	2,728,909.47	Porcentaje	1	0	**0**	0.33	**0.33**	0.33	**0.33**	0.33	**0.33**	1	99.0%	
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**42**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**42**	**100.00%**	**100.00%**



8.6. G6. Secretaría de la Tesorería y Finanzas

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	**Título:**	Reporte del Programa Primeros 100 días de Gobierno del Municipio de Guadalupe, Zacatecas 2021.
	Código:	D-SPD-06
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal
	Revisión:	**Fecha:** 31-01-2022 / **Revisión No.** 00 / **Hoja:** **31** de **63**

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance			
Administrar deuda pública eficientemente.	Subsecretaría de Egresos	Pago	4	Realizar pago mensual.	9112-1 Amortización de la deuda	$ 12,007,039.38	Pago	4	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	4	100.0%	**100.00%**
Modernizar procesos administrativos.	Subsecretaría de Administración	Sistema	2	Implementar el Nuevo Sistema de Compras y Servicios.	N/A	N/A	Sistema	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	**100.00%**
				Implementar el Nuevo Sistema de Apoyos.	N/A	N/A	Sistema	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
Realizar el pago del Impuesto Sobre la Nómina.	Subsecretaría de Administración	Pago	1	Impuesto Sobre Nómina.	3981-1 Impuesto Sobre Nómina	1,218,732.00	Pago	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	**100.0%**
Implementar formación profesional.	Subsecretaría de Administración	Capacitación	10	Impartir capacitaciones a enlaces administrativos en el funcionamiento del nuevo sistema de compras y servicios.	2111-1 Materiales de oficina Capítulo 1000 - Servicios personales 2215-1 Alimentos	5,998.23	Capacitación	5	1	**1**	0	**0**	2	**2**	2	**2**	5	100.0%	**100.0%**
				Impartir capacitaciones en materia de Ejecución Fiscal a servidores públicos involucrados en el proceso.		5,998.23	Capacitación	2	0	**0**	1	**1**	1	**1**	0	**0**	2	100.0%	
				Impartir capacitaciones a los regidores, para el nuevo Sistema de Apoyos.		5,998.24	Capacitación	2	1	**1**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	2	100.0%	
				Combustible	2611-1 Combustible	920,000.00	Pago	4	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	4	100.0%	
Implementar y establecer incentivos bancarios y fiscales.	Subsecretaría de Ingresos	Incentivo	3271	Implementar incentivos bancarios con meses sin intereses	Recurso propio	N/A	Contribución	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
				Aplicar descuentos en accesorios, multas, recargos y cobranzas	Recurso propio	N/A	Contribución	3270	720	**1703**	850	**4195**	850	**4617**	850	**5125**	15640	478.3%	
Elaborar, desarrollar y presentar informes físico financieros ante la Comisión de Hacienda.	Subsecretaría de Egresos	Informe físico financiero	5	Elaborar informe mensual	2111-1 Materiales de oficina 1000 - Servicios personales 2215-1 Alimentos	N/A	Documento	4	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	4	100.0%	**100.0%**
				Elaborar informe trimestral			Documento	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
Elaborar y publicar anteproyecto de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2022.	Subsecretaría de Ingresos	Ley	1	Elaborar anteproyecto de la Ley de Ingresos	2111-1 Materiales de oficina 1000 - Servicios personales 2215-1 Alimentos	N/A	Anteproyecto	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.0%**
				Gestionar aprobación ante la Comisión de Hacienda			Acta	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
				Gestionar aprobación ante el Cabildo			Acta	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
				Gestionar aprobación ante la Legislatura			Decreto	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.0%	
				Publicar en el Periódico Oficial la Ley de Ingresos 2022	2151-1 Material impreso e información digital	30,000.00	Publicación	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
				Combustible	2611-1 Combustible	920,000.00	Pago	4	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	4	100.0%	
Elaborar y publicar presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2022.	Subsecretaría de Egresos	Presupuesto	1	Elaborar anteproyecto del Presupuesto de Egresos	2111-1 Materiales de oficina 1000 - Servicios personales 2215-1 Alimentos	N/A	Anteproyecto	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.0%**
				Gestionar aprobación ante la Comisión de Hacienda			Acta	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
				Gestionar aprobación ante el Cabildo			Acta	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
				Publicar en el Periódico Oficial el presupuesto de Egresos 2022	2151-1 Material impreso e información digital	30,000.00	Decreto	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
				Entregar el presupuesto de egresos a la ASE y a la Legislatura	2151-1 Material impreso e información digital	N/A	Publicación	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
				Combustible	2611-1 Combustible	920,000.00	Pago	4	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	4	100.0%	
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**3,314**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**15,684**	**473.26%**	**100.00%**



8.7. G7. Secretaría de Desarrollo Económico



Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
									Sep		Oct		Nov		Dic				
		Unidad de Medid	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Absoluto	Relativo	
Desarrollar actividades relacionadas a fechas importantes señaladas como festivas, cultural o socialmente en el calendario.	Unidad de Desarrollo Empresarial	Taller	5	Elaboración de pan de muerto (Taller gastronómico y promoción).	3820, Gastos Ceremoniales	$ 7,000.00	Taller	1	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0.0%	**40.00%**
					2611, Gasolina	1,000.00													
		Gestión		Gestionar donaciones con los comercios de venta de ropa de invierno para el asilo de ancianos ubicado en el municipio. Actividad denominada "Abriga a la Divina Providencia".	2211. Materiales y útiles de oficina	1,000.00	Gestión	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
					3820. Gastos de orden social y cultural	5,000.00													
					2611. Gasolina	3,000.00													
		Evento		Otorgar un regalo en especie a los niños de la casa cuna por parte de las empresas ubicadas en el municipio. Campaña denominada "Esperanza Navideña" .	2211. Materiales y útiles de oficina	1,000.00	Evento	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
					3820. Gastos de orden social y cultural	8,000.00													
					2611. Gasolina	1,000.00													
		Expo		Realizar venta de productos de la temporada navideña en la zona conurbada Guadalupe- Zacatecas (Tianguis Navideño).	2211. Material y útiles de oficina	1,000.00	Expo	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
					3820. Gastos de orden social y cultural	6,000.00													
					2611. Gasolina	1,000.00													
		Expo		Elaboración y exhibición de platillos típicos de la región por parte de artesanos de la comunidad de Zóquite y Municipio (Corredor Gastronómico-Artesanal Zóquite).	2211. Material y útiles de oficina	1,000.00	Expo	3	0	**0**	1	**0**	1	**0**	1	**0**	0	0.0%	
					3820. Gastos de orden social y cultural	9,500.00													
					2611. Gasolina	3,000.00													
Diseñar Actividades que beneficien el Desarrollo Empresarial en el Municipio.	Unidad de Desarrollo Empresarial	Acción	4	Asesorar a la población del municipio que se encuentra interesada en la creación de nuevas empresas.	2211. Material y útiles de oficina	2,000.00	Acción	3	0	**0**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	3	100.0%	**50.00%**
					2611. Gasolina	8,000.00													
		Campaña		Retomar el proyecto denominado "Tarjeta Orgullo Guadalupense".	2211. Material y útiles de oficina	3,000.00	Campaña	2	0	**0**	0	**0**	1	**0**	1	**0**	0	0.0%	
					2151 , Material impreso e información digital	16,000.00													
					2611. Gasolina	4,000.00													
		Conferencia		Asistir a conferencia virtual empresarial.	N/A	Ninguno	Conferencia	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
		Campaña		Realizar campaña para invitación a empadronamiento de comercios formales.	2211. Material y útiles de oficina	2,000.00	Campaña	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
					2611. Gasolina	8,000.00													
Planificar Estrategias que permitan el Desarrollo Económico del Municipio.	Departamento de Promoción Económica	Acción	3	Coordinar y vincular los programas del Gobierno del Estado de Zacatecas en materia de desarrollo económico y el sector productivo, comercial y de servicios del Municipio de Guadalupe, Zac.	2211. Material y útiles de oficina	1,000.00	Reunión	1	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0.0%	**0.00%**
					2611. Gasolina	2,000.00													
		Promoción		Integrar y/o actualizar padrón de comerciantes de Guadalupe (Gestión de espacios y permisos. Vinculación con Subsecretaria de Finanzas y SAT. Gestionar en instancias municipales para el montaje. Informar al sector comercial y de servicios de Guadalupe para la promoción y cumplimiento de las obligaciones fiscales).	2211. Material y útiles de oficina	5,000.00	Acción	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	
					2611. Gasolina	2,000.00													
		Acción		Integrar y/o actualizar padrón de artesanos de Guadalupe (Gestión de espacios y permisos. Vinculación con Subsecretaría de Desarrollo Artesanal. Gestión en instancias municipales para el montaje).	2211. Material y útiles de oficina	2,000.00	Acción	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
					2611. Gasolina	8,000.00													
					3841. Exposiciones	30.000.00													

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
									Sep		Oct		Nov		Dic				
		Unidad de Medid	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Absoluto	Relativo	
Desarrollar Actividades que permitan Promocionar el Empleo en el Municipio.	Unidad de Fomento y Capacitación al Empleo	Expo	2	Realizar "Expo Empleo Guadalupe" (brindar una oportunidad de Trabajo a toda la Población que se encuentra en desempleo, mediante un convenio con las empresas que ofertan sus vacantes).	3841. Exposiciones	30.000.00	Exposición	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**50.00%**
					2611. Gasolina	5,000.00													
					2211. Material y útiles de oficina	1,000.00													
		Curso		Impartir curso de capacitación para el autoempleo, con sede en la instalaciones del CECATI 130 aproximadamente para 30 personas, con la finalidad de que esas personas aprendan algún oficio para auto emplearse o buscarles alguna oferta de trabajo de acuerdo con lo aprendido en el curso).	2611. Gasolina	2,000.00	Capacitación	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	
					3343, Servicio de capacitación para población objetivo	20,000.00													
					2211. Material y útiles de oficina	1,000.00													
Vincular y Estrechar Relaciones Interinstitucionales en Beneficio del Municipio.	Unidad de Relaciones Internacionales	Reunión	7	Asistir a reunión con instituciones educativas, con universidades para emprender acciones coordinadas para que ciudadanos guadalupenses radicados en el extranjero reciban materias impartidas en español.	2211. Material y útiles de oficina	40.000.00	Reunión	1	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**57.14%**
					2611. Gasolina	4,000.00													
		Audiencia		Organizar audiencia con ciudadanos zacatecanos residentes en Forth Worth Texas.	3761. Viáticos Internacionales	180.000.00	Reunión	1	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0.0%	
		Reunión		Asistir a reunión de trabajo con autoridades del gobierno de Utah.	3761. Viáticos Internacionales	180.000.00	Reunión	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	
					2211. Material y útiles de oficina	1,000.00													
		Gestión		Realizar las gestiones necesarias en beneficio de las donaciones de equipo médico por parte de la Fundación Globus Relief (en Coordinación con la Secretaría de Salud de Gobierno del Estado).	2611. Gasolina	3,000.00	Donación	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
		Asesorías		Brindar asesoría a ciudadanos deportados.	2211. Material y útiles de oficina	4,000.00	Atención al público	3	1	**1**	1	**1**	1	**1**	0	**0**	3	100.0%	
					2611. Gasolina	1,000.00													
		Gestión		Gestionar donación de equipo de bomberos.	2611. Gasolina	3,000.00	Donación	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	
		Campaña		Gestionar citas para trámite de visas y pasaportes.	2211. Material y útiles de oficina	5,000.00	Atención al público	3	0	**1**	1	**1**	1	**1**	0	**0**	3	100.0%	
					2611. Gasolina	1,000.00													
Firmar Convenios de Colaboración Internacional que Beneficien a la Población del Municipio.	Subsecretaria de Desarrollo Económico	Convenio	3	Firmar convenios de colaboración con asociaciones empresariales e instancias vinculadas con el desarrollo económico.	2211. Material y útiles de oficina	10.000.00	Convenio	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**66.67%**
					2611. Gasolina	5,000.00													
		Campaña		Realizar la promoción de Guadalupe en el extranjero con el objetivo de atraer inversiones y fomentar el desarrollo económico.	3761, Viáticos Internacionales	130.000.00	Campaña	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.0%	
					2211. Material y útiles de oficina	1,000.00													
		Comité		Conformar "Comité Municipal de Inclusión y Educación Financiera".	2611. Gasolina	20.000.00	Comité	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
					2211. Material y útiles de oficina	1,000.00													

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medid	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance			
Crear Estrategias que permitan Fomentar el Desarrollo Empresarial en el Municipio.	Unidad de Desarrollo Empresarial	Presentación	4	Presentar los nuevos coordinadores y enlaces del Ayuntamiento de Guadalupe con el gremio artesanal (Proyección de agenda de trabajo y consolidación de actividades/proyectos para la nueva administración.	2211. Material y útiles de oficina	1,000.00	Reunión	9	0	**0**	3	**1**	3	**1**	3	**1**	3	33.3%	**83.33%**
					2611. Gasolina	8,000.00													
		Reunión		Asistir a la reunión con representante del ramo de la manufactura de bollería.	2211. Material y útiles de oficina	1,000.00	Reunión	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.0%	
					2611. Gasolina	1,000.00													
	Departamento de Promoción Económica	Reunión		Asistir en la reunión de presentación de funcionarios municipales y directivos del centro de emprendimiento de negocios y del NODESS a fin de establecer cooperación en la elaboración de proyectos para el desarrollo económico.	2211. Material y útiles de oficina	1,000.00	Reunión	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
					2611. Gasolina	2,000.00													
		Reunión		Asistir a reunión de presentación ante la Cámara Nacional de Comercio, Servicio y Turismo (Presentación de funcionarios municipales y presidente de la CANACOZAC a fin de establecer cooperación en la elaboración de proyectos para el desarrollo económico.	2211. Material y útiles de oficina	1,000.00	Reunión	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
					2611. Gasolina	2,000.00													
Colaborar con Instancias Internacionales que Beneficien el Desarrollo del Municipio.	Subsecretaria de Desarrollo Económico	Encuentro	2	Asistir a reunión con representantes de la UAZ, para proyecto de Illinois.	2211. Material y útiles de oficina	1,000.00	Reunión	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
					2611. Gasolina	2,000.00													
		Videoconferencia		Realizar videoconferencia con Salt Lake County (llamada de seguimiento con Salt Lake County para posible hermanamiento).	N/A	0.00	Reunión Virtual	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
Desarrollar estrategias que permitan la Activación Económica.	Subsecretaria de Desarrollo Económico	Campaña	2	Entregar esterilizadores en negocios localizados en carretera a Sauceda de la Borda.	2211. Material y útiles de oficina	1,000.00	Entrega	2	0	**0**	2	**2**	0	**0**	0	**0**	2	100.0%	**100.00%**
	Unidad de Capacitación y Fomento al Empleo	Feria		Brindar a los guadalupenses la oportunidad de ser parte de la plantilla de trabajo de alguna empresa y vincularlos de manera directa a un empleo a través de la Organización de la Feria del Empleo Edición 2021, tomando en cuenta y respetando los protocolos establecidos por las autoridades del Sector Salud.	2211. Material y útiles de oficina	1,000.00	Evento	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
					2611. Gasolina	5,000.00													
Impulsar el Desarrollo Económico del Municipio.	Departamento de Turismo	Evento	1	Entrega de kits promocionales a evento deportivo reto out-fat.	2211. Material y útiles de oficina	12,000.00	Kits	1	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
					3821, Gastos de orden social	1,000.00													
					2611. Gasolina	2,000.00													

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medid	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance			
Conmemorar el 3er aniversario como Pueblo Mágico.	Departamento de Turismo	Video Promocional	3	Realizar lanzamiento de video promocional del 3er aniversario del municipio como Pueblo Mágico.	2211. Material y útiles de oficina	2,000.00	Video	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
					2611. Gasolina	3,000.00													
					2331. Productos de papel, cartón e impreso adquiridos como materia prima	20,000.00													
Conmemorar el 3er aniversario como Pueblo Mágico.	Departamento de Turismo	Evento	3	Organizar la presentación de baile folklórico en la fachada del convento de Guadalupe.	2211. Material y útiles de oficina	1,000.00	Evento	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
					2210, Productos alimenticios para personas	15,000.00													
					2611. Gasolina	1,000.00													
		Evento	3	Organizar la instalación y develación de letras monumentales en el Jardín Juárez por parte del alcalde.	2151, Material impreso e información digital	50,000.00	Evento	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
					2211. Material y útiles de oficina	1,000.00													
					2611. Gasolina	1,000.00													
Brindar Incentivos a la Policía Turística.	Departamento de Turismo	Evento	2	Organizar la entrega de uniformes y patrullas para la puesta en marcha de la policía turística a cargo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	2711. Vestuario, uniformes y blancos	35,000.00	Entrega	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
					2611. Gasolina	1,000.00													
					2211. Material y útiles de oficina	1,000.00													
		Evento		Organizar la entrega de diplomas de capacitación.	2151. Material impreso e información digital	2,000.00	Diploma	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.0%	
					2211. Material y útiles de oficina	1,000.00													
Entrega de Diplomas a Prestadores de Servicios Turísticos que Obtuvieron Distintivos M y Punto Limpio en el Municipio.	Departamento de Turismo	Evento	1	Organizar la entrega de reconocimientos por parte del Cabildo.	2151, Material impreso e información digital	5,000.00	Evento	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
					2211. Material y útiles de oficina	1,000.00													
Desarrollar la Promoción Turística del Municipio, a través de Actividades.	Departamento de Turismo	Expo	4	Organizar el corredor turístico "La Muralla" en las calles Constitución y 1910 (Expo vinilos con infografías con códigos QR).	2151, Material impreso e información digital	33,600.00	Expo	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	**25.00%**
					2611. Gasolina	1,000.00													
		Recorrido		Realizar recorrido turístico en bicicleta por las principales calles del municipio, con la intención de promocionar actividades deportivas, culturales y sociales.	2211. Material y útiles de oficina	1,000.00	Recorrido	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	
		Evento		Organizar la colocación de vinilos a taxistas de Guadalupe, así como entrega de reconocimientos por capacitación en materia turística.	2151, Material impreso e información digital	10,000.00	Evento	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
					2611. Gasolina	1,000.00													
					2211. Material y útiles de oficina	1,000.00													
		Expo		Organizar taller gastronómico (Elaboración de pan de muerto y promocionó del Evento).	3820. Gastos de Orden Social y Cultural	90,000.00	Taller	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**61**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**36**	**59.02%**	**71.48%**



8.8. G8. Secretaría del Bienestar Social



Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
									Sep		Oct		Nov		Dic				
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Absoluto	Relativo	
Mejoramiento de vivienda.	Fondo de Infraestructura Social (FONDO III)	Entrega	6	Entrega de tinacos a familiar vulnerables.	2151-1 Material impreso e inf. Digital	$ 2,000.00	Tinaco	624	0	**0**	208	**100**	208	**100**	208	**122**	322	51.6%	**80.63%**
				Entrega de techos firmes (losas) para mejorar la calidad de vida de las personas.	2151-1 Material impreso e inf. Digital	2,000.00	Losa	54	0	**0**	54	**54**	0	**0**	0	**0**	54	100.0%	
				Entrega de calentadores solares a familias vulnerables.	2151-1 Material impreso e inf. Digital	2,000.00	Calentador	2000	0	**0**	1000	**1000**	1000	**806**	0	**0**	1806	90.3%	
Obras de Infraestructura.	Fondo de Infraestructura Social (FONDO III)	Obra	13	Arranque de 20 obras publicas en diferentes comunidades y colonias del Municipio.	2151-1 Material impreso e inf. Digital	2,000.00	Obra	13	0	**0**	0	**0**	6	**6**	7	**9**	15	100.0%	**100.00%**
Salud y Educación.	Subdirección de Salud	Entrega	9	Aulas Seguras/Entrega de kits para prevenir la propagación de la COVID 19 en instituciones educativas (termómetros infrarrojos, caretas faciales y cubre bocas).	2611-1 Combustible	2,000.00	Kit	75	0	**0**	25	**10**	25	**20**	25	**19**	49	65.3%	**44.22%**
				Entrega especial a UNEME DEDICAM.	2611-1 Combustible	2,000.00	Entrega	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
				Entrega de insumos médicos a Instituciones de Salud (Centros de Salud, Clínicas Familiares, Unidades de Especialidades Médicas y Hospitales).	2611-1 Combustible	2,000.00	Entrega	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	
				Entrega de Aparatos Ortopédicos.	2611-1 Combustible	2,000.00	Aparato	30	0	**0**	10	**0**	10	**0**	10	**0**	0	0.0%	
				Entrega masiva de aparatos ortopédicos en colaboración con el CREE-DIF Estatal.	2611-1 Combustible	2,000.00	Aparato	30	0	**0**	0	**0**	0	**0**	30	**30**	30	100.0%	
		Conferencia	1	Día Mundial de la alimentación.	2211-1 Alimentos para el personal	2,000.00	Conferencia	1	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0.0%	
Participación ciudadana.	Secretaria del bienestar social	Comité	1	Elección de los nuevos comités de participación social.	2111-1 Material y útiles de oficina	2,000.00	Comité	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.0%	**100.00%**
					2151-1 Material impreso e inf. Digital	5,000.00													
					2611-1 Combustible	15,000.00													
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**2,830**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**2,278**	**80.49%**	**81.21%**



8.9. G9. Secretaría de Obras Públicas Municipales

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance			
Entregar obra de línea de conducción y construcción de depósito tipo cisterna de almacenamiento de agua. (Comunidad el Pescado).	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	$ 1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obras de: 1.- Construcción de red de agua potable calle Pánfilo Natera; 2.- Construcción de red de drenaje sanitario y agua potable en calle Diego Rivera; y 3.- Construcción de red de drenaje sanitario calle David Alfaro Siqueiros Colonia Arte Mexicano.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obra de construcción de ampliación de red de electrificación y alumbrado público calle de La Cruz. (Comunidad de la Zacatecana).	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obra de construcción de plaza Bellavista. (Colonia Bellavista).	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obras de construcción de ampliación de red de agua potable calle Bugambilia y calle 5 de Mayo. (Comunidad de Cieneguitas).	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obra de construcción de ampliación de red de electrificación y alumbrado público calle Luis Echeverría. (Comunidad de Zóquite).	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance			
Entregar obras de rehabilitación de 13 canchas multiusos, entrega de 4 canchas 1.- Martínez Domínguez; 2.- Tierra y libertad atrás del IMAGEN; 3.- División del Norte; y 4.- El Dorado.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obras de rehabilitación de 13 canchas multiusos, entrega de 4 canchas 1.- Ojo de Agua; 2.- Francisco Villa; 3.- Santa Rita; y 4.- Lomas del Valle.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obra de rehabilitación de 13 canchas multiusos, entrega de 1 cancha. 1.- Ex Hacienda de Bernárdez.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obra de construcción de red de drenaje en el Fraccionamiento El Roble.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obra de extensión de línea para transición a subestación pedestal, Escuela Laureles.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**0**	0	**1**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obra de construcción de techo firme (de losa) en el Municipio de Guadalupe, varias localidades y/o asentamientos urbanos.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**0**	0	**1**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obras de dormitorios para la Guardia Nacional base toma de Zacatecas.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**0**	0	**1**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance			
Entregar la obra de colocación de cubierta para Domo en Escuela Telesecundaria Tata Pachito. (Comunidad De San Ignacio).	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obra del equipamiento electromecánico y rehabilitación de Pozo Profundo. (Comunidad de Los Rancheros).	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	**1**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obra de electrificación col. El Tapial en localidad Tacoaleche.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.0%	**100.00%**
Entregar obra de drenaje sanitario de la calle del Arquito.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	**0.00%**
Entregar obra de equipamiento electromecánico, línea eléctrica y tren de descarga del pozo profundo denominado Istafiate II.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	**0.00%**
Construir obra de calentadores solares en el municipio de Guadalupe en varias localidades y/o asentamientos humanos.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Realizar visita de supervisión.	No aplica	0.00	Visita	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.0%	**50.00%**
				Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
Entregar obra de electrificación colonia plan de ayala.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	**0.00%**

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance			
Construir obra de la primera etapa parque jardines de Sauceda.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Realizar visita de supervisión.	N/A	0.00	Revisión	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.0%	**50.00%**
				Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
Construir obra de agua y drenaje Che Guevara.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Realizar visita de supervisión.	N/A	0.00	Revisión	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.0%	**50.00%**
				Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
Construir obra de drenaje San Jerónimo.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Realizar visita de supervisión.	N/A	0.00	Revisión	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.0%	**50.00%**
				Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
Construir obra de tanque metálico la Luz.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Realizar visita de supervisión.	N/A	0.00	Revisión	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.0%	**50.00%**
				Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
Construir obra de electrificación y alumbrado Lomas de Guadalupe.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Realizar visita de supervisión.	N/A	0.00	Revisión	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.0%	**50.00%**
				Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
Construir obra de electrificación y alumbrado Zóquite.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Realizar visita de supervisión.	N/A	0.00	Revisión	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.0%	**50.00%**
				Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
Construir obra de drenaje sanitario Luis Echeverria, Zóquite.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Realizar visita de supervisión.	N/A	0.00	Revisión	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.0%	**50.00%**
				Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
Construir obra de drenaje y agua Frida Kahlo.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Realizar visita de supervisión.	N/A	0.00	Revisión	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.0%	**50.00%**
				Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
Construir obra de colector pluvial arroyo de la plata.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Realizar visita de supervisión.	N/A	0.00	Revisión	1	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	1	100.0%	**50.00%**
				Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
Entregar obra del equipamiento centro de control canino.	Departamento de Construcción y supervisión de obra	Obra	1	Organizar ceremonia de entrega de obra.	2151-1 Material impreso e información digital	1,000.00	Ceremonia	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	**0.00%**
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**40**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**26**	**65.00%**	**70.00%**



8.10. G10. Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic				
									Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Absoluto	Relativo	
Establecer procedimientos para la atención ciudadana, mediante el monitoreo de la demanda hasta su conclusión y que prevalezca durante la administración.	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Procedimiento	1	Realizar procedimiento para atención ciudadana	N/A	$ -	Procedimiento	**1**	0	**1**	1	**0**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
				Realizar monitoreo	N/A	0.00	Monitoreo	**3**	0	**0**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	3	100.0%	**100.00%**
				Realizar procedimiento	N/A	0.00	Procedimiento	**3**	0	**0**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	3	100.0%	
				Construir la estadística	N/A	0.00	Cuadro estadístico	**3**	0	**0**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	3	100.0%	
Realizar un censo de luminarias instaladas en puentes vehiculares para sustituirlas por nuevas tecnologías que no contaminan el medio ambiente, acorde a la iluminación que hoy día prevalece en las redes públicas.	Departamento de alumbrado	Censo	1	Determinar número de lámparas obsoletas	2611-1 Gasolina	5,760.00	Pieza	**2**	0	**0**	1	**0**	1	**1**	0	**1**	2	100.0%	
				Presupuestar sustitución	N/A	0.00	Presupuesto	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	**100.00%**
Realizar un censo de lámparas solares en mal estado para su posterior reposición.	Departamento de alumbrado	Censo	1	Contar lámparas obsoletas en el lugar	2611-1 Gasolina	6,336.00	Pieza	**2**	0	**0**	1	**1**	1	**1**	0	**0**	2	100.0%	
				Presupuestar reposición	N/A	0.00	Presupuesto	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	**100.00%**
Plantar y monitorear el desarrollo de 200 árboles de distintas especies, de más de 2 metros de altura producto de donaciones, en camellones y áreas verdes áridas.	Departamento de parques y jardines	Plantación	200	Realizar el proceso de plantación	2611-1 Gasolina	15,316.00	Pieza	**200**	0	**0**	200	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0.0%	
				Realizar monitoreo	2611-1 Gasolina	12,000.00	Plan	**3**	0	**0**	1	**0**	1	**0**	1	**0**	0	0.0%	**0.00%**
Realizar acciones de mantenimiento de mobiliario, limpieza general, poda, deshierbe y revisión de alumbrado público.	Departamentos de: parques y jardines, barrido manual, alumbrado público y secretaria (herrería)	Mantenimiento	15	Dar mantenimiento a mobiliario de espacios públicos	2611-1 Gasolina	30,000.00	Mantenimiento	**15**	0	**0**	5	**29**	5	**29**	5	**29**	87	580.0%	
				Realizar barrido manual	N/A	0.00	Tarea de barrido	**15**	0	**0**	5	**29**	5	**29**	5	**29**	87	580.0%	
				Realizar poda	N/A	0.00	Poda	**30**	0	**0**	10	**29**	10	**29**	10	**29**	87	290.0%	**100.00%**
				Realizar deshierbe	N/A	0.00	Tarea de deshierbe	**30**	0	**0**	10	**29**	10	**29**	10	**29**	87	290.0%	
				Revisar y reparar el alumbrado público	N/A	0.00	Lote	**3**	0	**0**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	3	100.0%	
Realizar tareas de limpieza, hermosamiento y mantenimiento de andadores proporcionando seguridad y reacción inmediata a contingencias médicas, desinfección individual (en caso de que los protocolos de salud lo permitan) y operativos especiales en fechas conmemorativas en panteones municipales.	Unidad de panteones, en coordinación con el área protección civil	Operativo	4	Realizar limpieza general	2611-1 Gasolina	30,000.00	Tarea de limpieza	**4**	0	**0**	0		4	**4**	0	**0**	4	100.0%	
				Efectuar coordinación para logística de las tareas	2611-1 Gasolina	15,000.00	Tarea de limpieza y hermosamiento	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
Realizar recorridos para el monitoreo de la adecuada recolección de residuos sólidos urbanos.	Departamento de limpia y recolección de residuos sólidos	Recorrido	24	Realizar acompañamiento del recorrido de la ruta	2611-1 Gasolina	28,800.00	Recorrido	**24**	0	**0**	8	**8**	8	**8**	8	**8**	24	100.0%	**100.00%**
Realizar censo de población canina.	Unidad de protección y control canino y felino	Censo	1	Realizar recorridos por sector	2611-1 Gasolina	33,600.00	Recorrido	**1**	0	**0**	1	**0.5**	0	**0**	0	**0**	0.50	50.0%	
				Realizar levantamiento de datos	N/A	0.00	Encuesta	**2**	0	**0**	0	**0**	1	**0.5**	1	**0**	0.50	25.0%	**41.67%**
				Procesar los datos	N/A	0.00	Producto	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0.5**	0.50	50.0%	
Realizar campañas de prevención al abandono y maltrato animal.	Unidad de protección y control canino y felino	Campaña	1	Diseñar campana de prevención	N/A	0.00	Producto	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
				Difusión en redes sociales	N/A	0.00	Difusión	**2**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	**1**	2	100.0%	**100.00%**
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**348**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**401**	**115.09%**	**82.41%**



8.11. G11. Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance			
Coadyuvar con el proceso de inauguración del centro comercial City Club	Departamento de Ordenamiento Territorial y Patrimonio	Permiso	4	Otorgar los permisos para anuncios previo cumplimiento de los requisitos necesarios a fin de que se establezca la promoción y publicidad en la inauguración del centro comercial City Club.	NA	$ -	Permiso	4	4	**4**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	4	100.00%	**100.00%**
Publicar el Reglamento de Construcción del Municipio de Guadalupe, Zac.	Departamento de Permisos y Licencias para Construcción	Documento	1	Revisar y gestionar la publicación del Reglamento de Construcción del Municipio de Guadalupe, Zac.	NA	0.00	Documento	1	0	**0**	0	**1**	1	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
Reforestar parque urbano Constituyentes	Departamento de Ecología y Medio Ambiente	Árbol	20000	Plantar de 20,000 árboles	NA	0.00	Árbol	20,000	0	**0**	6,666	**6,666**	6,667	**6,667**	6,667	**0**	13333	66.67%	**66.67%**
Entregar escrituras	Departamento de Regularización Territorial	Escritura	241	Realizar el evento para la entrega de escrituras de los fraccionamientos El Álamo, Las Flores y Polígono La Fe	NA	0.00	Escritura	241	0	**0**	0	**0**	241	**0**	0	**0**	0	0.00%	**0.00%**
Gestionar la firma de escrituras	Departamento de Regularización Territorial	Escritura	180	Gestionar el evento para que los beneficiarios de las escrituras de la Col África procedan a su firma	NA	0.00	Escritura	180	0	**0**	0	**0**	180	**0**	0	**0**	0	0.00%	**0.00%**
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**20,426**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**13,338**	**65.30%**	**53.33%**



8.12. G12. Órgano Interno de Control

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance			
Levantar actas de Procesos de Entrega-Recepción.	Departamento de Fiscalización de los Recursos Municipales	Acta	30	Intervenir y elaborar el acta en los procesos de entrega-recepción de las dependencias de la Administración Pública Municipal.	2611-1 Combustibles, Lubricantes y Aditivos para vehículos terrestres y aéreos destinados a la prestación de servicios públicos y la operación de programas.	$ 3,000.00	Acta	**30**	10	**10**	10	**11**	5	**3**	5	**18**	42	140.00%	**94.64%**
				Intervenir y elaborar el acta en los procesos de entrega-recepción de las Delegaciones del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	2611-1 Combustibles, Lubricantes y Aditivos para vehículos terrestres y aéreos destinados a la prestación de servicios públicos y la operación de programas.	10,000.00	Acta	**28**	0	**0**	0	**0**	20	**24**	8	**1**	25	89.29%	
					2111-1 Materiales y útiles de oficina	7,068.73													
					2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	4,000.00													
Realizar arqueos.	Departamento de Fiscalización de los Recursos Municipales	Arqueo	10	Realizar arqueos a las cajas de recaudación de la Tesorería Municipal y las dependencias con fondo revolvente asignado.	2611-1 Combustibles, Lubricantes y Aditivos para vehículos terrestres y aéreos destinados a la prestación de servicios públicos y la operación de programas.	10,000.00	Arqueo	**10**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	10	**10**	10	100.00%	**100.00%**
					2111-1 Materiales y útiles de oficina	3,000.00													
Revisar obras del ejercicio fiscal 2021.	Departamento de Fiscalización de los Recursos Municipales	Acta	16	Levantar actas de sitio de la revisión de obras del ejercicio fiscal 2021.	2611-1 Combustibles, Lubricantes y Aditivos para vehículos terrestres y aéreos destinados a la prestación de servicios públicos y la operación de programas.	10,000.00	Acta	**16**	0	**1**	6	**0**	3	**16**	2	**5**	22	137.50%	**100.00%**
Acudir a notificar por parte de las Unidad Investigadora y Unidad Substanciadora.	Departamento de Responsabilidades	Notificación	46	Realizar notificaciones y entrega de citatorios.	2611-1 Combustibles, Lubricantes y Aditivos para vehículos terrestres y aéreos destinados a la prestación de servicios públicos y la operación de programas.	10,000.00	Notificación	**46**	0	**1**	20	**31**	20	**26**	6	**10**	68	147.83%	**100.00%**
					2111-1 Materiales y útiles de oficina	3,000.00													
Revisar y aperturar los buzones de quejas y denuncias.	Departamento de Fomento de la Participación Ciudadana	Buzón	15	Visitar los buzones de quejas y denuncias.	2611-1 Combustibles, Lubricantes y Aditivos para vehículos terrestres y aéreos destinados a la prestación de servicios públicos y la operación de programas.	2,800.00	Buzón	**15**	0	**0**	5	**0**	5	**0**	5	**15**	15	100.00%	**100.00%**
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**145**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**182**	**125.52%**	**98.93%**



8.13. G13. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
									Sep		Oct		Nov		Dic				
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Absoluto	Relativo	
Efectuar campaña de concientización y prevención del cáncer de mama.	Dirección	Campaña	1	Realizar conferencias con aforo controlado en comunidades.	2151 Material impreso e información digital	$ 15,000.00	Conferencia	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
				Ofrecer asistencia médica.			Campaña	**1**	0	**0**	1	**9**	0	**0**	0	**0**	9	900.00%	
				Realizar campaña informativa.			Campaña	**1**	0	**0**	1	**4**	0	**0**	0	**0**	4	400.00%	
Realizar programa de atención oportuna a grupos vulnerables con apoyos de aparatos funcionales, económicos.	Dirección y Departamento de Trabajo Social	Apoyo	1	Detectar a los beneficiarios de posible apoyo.	3821 Gastos de orden social	20,000	Actividad	**3**	0	**0**	1	**13**	1	**20**	1	**15**	48	1600.00%	**100.00%**
				Realizar el trámite correspondiente para su atención.			Trámite	**3**	10	**21**	1	**22**	1	**30**	1	**13**	86	2866.67%	
				Coordinar la gira de entrega de apoyos.			Actividad	**3**	0	**0**	1	**3**	1	**2**	1	**2**	7	233.33%	
Atender a los adultos mayores y población en vulnerabilidad para entrega de apoyos invernales.	Dirección y Departamento de Trabajo Social	Apoyo	1	Coordinar la entrega de apoyos invernales.	3821 Gastos de orden social	50,000	Actividad	**2**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	1	**22**	22	1100.00%	**100.00%**
				Realizar la entrega de apoyos alimentarios para los adultos mayores.			Actividad	**2**	0	**0**	0	**0**	1	**3**	1	**0**	3	150.00%	
Operar la entrega de programas alimentarios.	Departamento de Asistencia Alimentaria	Apoyo	1	Coordinar la gira de trabajo para entrega de apoyos a los beneficiarios de cada programa.	2111 Materiales y útiles 2613 Combustibles, lubricantes		Actividad	**4**	1	**2**	1	**4**	1	**4**	1	**4**	14	350.00%	**100.00%**
Atender el programa de prevención y atención a la población.	Dirección, Departamento de Psicología, Departamento Jurídico, Departamento de Desarrollo Familiar, Departamento del Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores (INAPAM), Departamento de Inclusión	Campaña	1	Gestionar campaña de salud en comunidades en coordinación con AMEDIF.	3821 Gastos de orden social	5,000	Campaña	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**3**	0	**0**	3	300.00%	**100.00%**
				Proporcionar atención psicológica.			Atención	**60**	15	**81**	15	**107**	15	**100**	15	**76**	364	606.67%	
				Atender y orientar en materia jurídica familiar.			Atención	**400**	100	**348**	100	**329**	100	**662**	100	**926**	2265	566.25%	
				Atender programas de desarrollo familiar.			Atención	**20**	5	**7**	5	**4**	5	**4**	5	**5**	20	100.00%	
				Brindar atención y orientación a adultos mayores y personas con discapacidad.			Atención	**400**	100	**130**	100	**124**	100	**140**	100	**105**	499	124.75%	
Coordinar actividades del programa Jueves Voluntario.	Dirección y Departamento de Trabajo Social	Apoyo	1	Apoyar a organizaciones, grupos vulnerables y actividades de acción social en bien de la comunidad.	3821 Gastos de orden social	25,000	Actividad	**3**	1	**2**	1	**5**	1	**4**	0	**0**	11	366.67%	**100.00%**
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**907**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**3356**	**370.01%**	**100.00%**



8.14. G14. Dirección de la Mujer Guadalupense

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Reporte del Programa Primeros 100 días de Gobierno del Municipio de Guadalupe, Zacatecas 2021.		
	Código:	D-SPD-06		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		31-01-2022	00	**53** de **63**

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance			
Plática de sensibilización dirigida a madres y niñas en el Marco del Día Internacional de la Niña. 11 de Octubre.	DIMUGUA	Plática	1	Plática a madres y niñas en conjunto de SIPINNA.	N/A	$ -	Platica	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
				Elaboración de manualidades madres e hijas.	2111-1 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	4,000.00	Mujer	30	0	**0**	30	**30**	0	**0**	0	**0**	30	100.00%	
				Coffe break.	3821-1 GASTOS DE ORDEN SOCIAL (GASTO CORRIENTE)	1,000.00	Mujer	40	0	**0**	40	**40**	0	**0**	0	**0**	40	100.00%	
Día Mundial Contra el Cáncer de Mama.	DIMUGUA	Conferencia	1	Decoración alusiva al Día Mundial Contra el Cáncer de Mama.	21101-1 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	3,000.00	Conferencia	1	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
				Coffe break.	3821-1 GASTOS DE ORDEN SOCIAL (GASTO CORRIENTE)	3,500.00	Mujer	40	0	**0**	40	**40**	0	**0**	0	**0**	40	100.00%	
Capacitación al personal para la elaboración de proyectos de prevención (VIVE MÁS SEGURO).	DIMUGUA	Capacitación	1	Coffe break.	3821-1 GASTOS DE ORDEN SOCIAL(GASTO CORRIENTE)	3,000.00	Trabajador	20	0	**0**	0	**0**	20	**1**	0	**0**	1	5.00%	**5.00%**
Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer. 25 de Noviembre.	DIMUGUA	Conferencia	1	Desarrollo de conferencia.	3341-1 SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN TERRITORIO NACIONAL	20,000.00	Trabajador	1	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
				Coffe break.	3821-1 GASTOS DE ORDEN SOCIAL(GASTO CORRIENTE)	3,500.00	Trabajador	40	0	**0**	0	**0**	40	**40**	0	**0**	40	100.00%	
Actividades NO previstas en los 100 días.	Trabajo social	Pláticas	N/A	Pláticas prematrimoniales con sana distancia.	N/A	0.00	Parejas	6	0	**2**	2	**15**	2	**20**	2	**16**	53	883.33%	**100.00%**
	Área jurídica	Asesorías	N/A	Asesorías Jurídicas.	N/A	0.00	Usuarias	75	0	**53**	25	**65**	25	**68**	25	**30**	216	288.00%	
	Área jurídica	Demandas	N/A	Demandas.	N/A	0.00	Usuarias	12	0	**4**	4	**3**	4	**4**	4	**5**	16	133.33%	
	Área psicológica	Sesiones (Primera vez)	N/A	Sesiones Psicológicas.	N/A	0.00	Usuarias	60	0	**31**	20	**45**	20	**44**	20	**22**	142	236.67%	
	Área psicológica	Seguimientos	N/A		N/A	0.00	Usuarias	60	0	**39**	20	**82**	20	**61**	20	**30**	212	353.33%	
	Trabajo social	BANEVIM	N/A	Trabajo Social.	N/A	0.00	Usuarias	30	0	**8**	10	**25**	10	**13**	10	**7**	53	176.67%	
	Trabajo social	Seguimientos	N/A	Trabajo Social.	N/A	0.00	Usuarias	150	0	**45**	50	**69**	50	**75**	50	**22**	211	140.67%	
	CMB Área jurídica	Asesorías	N/A	Asesorías Jurídicas (Primera vez y seguimientos).	N/A	0.00	Usuarias	15	0	**51**	5	**55**	5	**29**	5	**25**	160	1066.67%	
	CMB Área psicológica	Sesiones (Primera vez)	N/A	Sesiones Psicológicas.	N/A	0.00	Usuarias	15	0	**5**	5	**9**	5	**7**	5	**1**	22	146.67%	
	CMB Área psicológica	Seguimientos	N/A		N/A	0.00	Usuarias	30	0	**38**	10	**34**	10	**33**	10	**11**	116	386.67%	
	CMB Área Médica	Atención	N/A	Atención Médica.	N/A	0.00	Usuarias	15	0	**2**	5	**1**	5	**2**	5	**8**	13	86.67%	
	CMB Área Lúdica	Atención	N/A	Atención en el área lúdica y/o educativa.	N/A	0.00	Usuarias	15	0	**2**	5	**0**	5	**16**	5	**20**	38	253.33%	
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**656**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**1406**	**214.33%**	**81.00%**



8.15. G15. Dirección Municipal de la Juventud

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance			
Realizar evento prevención del suicidio "Háblalo, tu vida importa".	Departamento de Orientación y Expresarte	Evento	1	Realizar plática informativa en coordinación con la Subsecretaría de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.	3821 Gastos de orden social	$ 1,100.00	Convocatoria	**1**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
Premiar a la juventud " Hagamos historia 2021" para jóvenes de 12 a 29 años destacados en las siguientes categorías; logro académico, expresiones artísticas, artes populares, responsabilidad social, logro deportivo y emprendimiento.	Departamento de Enlace Institucional	Concurso	1	Convocar a los jóvenes al "Premio de la juventud hagamos historia 2021".	N/A	0.00	Convocatoria	**1**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
				Conformar jurado.	N/A	0.00	Jurado	**25**	0	**0**	25	**25**	0	**0**	0	**0**	25	100.00%	
				Premiar a los participantes.	4411 Ayudas sociales	50,000.00	Premiación	**5**	0	**0**	0	**0**	5	**5**	0	**0**	5	100.00%	
				Ofrecer refrigerio.	3821 Gastos de orden social	6,000.00	Refrigerio	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.00%	
Convocar a jóvenes al concurso "Líricas por la paz" evento de rap dirigido a jóvenes de 12 a 29 años de edad, con el objetivo de reconocer el talento local por medio de un premio económico.	Departamento de Orientación y Expresarte	Concurso	1	Conformar jurado.	N/A	0.00	Jurado	**6**	0	**0**	6	**6**	0	**0**	0	**0**	6	100.00%	**100.00%**
				Realizar evento de premiación.	4411 Ayudas sociales	10,000.00	Premiación	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	
				Ofrecer refrigerio.	3821 Gastos de orden social	1,000.00	Refrigerio	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	
Invitar a jóvenes a participar en la realización de murales (Grafiti):con la temática del día de muertos. Es un evento que busca conservar las tradiciones de Guadalupe.	Departamento de Orientación y Expresarte	Evento	1	Invitar a jóvenes de 12 a 29 años de edad, interesados en crear un mural alusivo al día de muertos.	3821 Gastos de orden social	1,000.00	Invitación	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
				Otorgar paquetes a los participantes.	3821 Gastos de orden social	17,000.00	Paquete	**30**	0	**0**	30	**30**	0	**0**	0	**0**	30	100.00%	
				Iniciar actividad del grafiti.	N/A	0.00	Evento	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	
				Entregar reconocimientos a participantes.	3821 Gastos de orden social	1,000.00	Reconocimiento	**30**	0	**0**	30	**30**	0	**0**	0	**0**	30	100.00%	
Convocar a jóvenes al concurso del día de muertos "Reviviendo nuestras costumbres" consta de dos categorías; disfraz tradicional y calaveritas. También se hará una invitación a escuelas y asociaciones civiles a realizar un altar conmemorativo en honor a personajes de Guadalupe.	Departamento de Orientación y Expresarte	Evento	1	Convocar a jóvenes guadalupenses de entre 12 y 29 años de edad.	3821 Gastos de orden social	2,000.00	Convocatoria	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
				Invitar a las escuelas y asociaciones a realizar un altar.	N/A	0.00	Invitación	**8**	0	**0**	0	**0**	8	**8**	0	**0**	8	100.00%	
				Conformar jurado.	N/A	0.00	Jurado	**6**	0	**0**	0	**0**	6	**6**	0	**0**	6	100.00%	
				Entregar reconocimientos a participantes de altares.	3821 Gastos de orden social	6,000.00	Reconocimiento	**8**	0	**0**	0	**0**	8	**8**	0	**0**	8	100.00%	
				Realizar premiación de participantes de calaveritas y disfraces.	4411 Ayudas sociales	12,000.00	Premiación	**2**	0	**0**	0	**0**	2	**2**	0	**0**	2	100.00%	

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024	Título:	Reporte del Programa Primeros 100 días de Gobierno del Municipio de Guadalupe, Zacatecas 2021.		
	Código:	D-SPD-06		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	Fecha:	Revisión No.	Hoja:
		31-01-2022	00	**56** de **63**

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic				
									Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Absoluto	Relativo	
Invitar a jóvenes al foro literario del día internacional del libro para fomentar el hábito de la lectura.	Departamento de Orientación y Expresarte	Evento	1	Convocar autores literarios guadalupenses.	N/A	0.00	Convocatoria	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
				Convocar a jóvenes a participar en foro literario.	N/A	0.00	Convocatoria	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.00%	
				Realizar foro.	3821 Gastos de orden social	4,000.00	Foro	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.00%	
				Realizar intercambio de libros.	N/A	0.00	Intercambio	**30**	0	**0**	0	**0**	30	**30**	0	**0**	30	100.00%	
Apoyar a jóvenes que se encuentran internados en centros de rehabilitación "Abrigados todos" .	Departamento de Enlace Institucional	Apoyo	1	Convocar para donación de cobijas y ropa.	3821 Gastos de orden social	1,000.00	Convocatoria	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.00%	**0.00%**
				Realizar inauguración de la Dirección Municipal de la Juventud como centro de acopio.	N/A	0.00	Inauguración	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.00%	
				Entregar apoyos.	N/A	0.00	Apoyo	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.00%	
Coordinar con atletas de alto rendimiento de nuestro municipio para pasar una tarde en la casa hogar para jóvenes. Tú sonrisa es la mía¨.	Departamento de Enlace Institucional	Acción	1	Coordinar reunión con deportistas de alto rendimiento una plática de experiencia personal.	N/A	0.00	Reunión	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.00%	**100.00%**
				Visitar casa hogar.	N/A	0.00	Visita	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.00%	
				Realizar convivencia.	3821 Gastos de orden social	6,000.00	Convivencia	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.00%	
Realizar reunión con los jóvenes por el mundo, es una experiencia de intercambio cultural que vivirán 11 jóvenes en Brasil, Argentina y Colombia.	Departamento de Enlace Institucional	Evento	1	Realizar reunión con los jóvenes del intercambio, el Presidente Municipal y la Asociación Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales (AIESEC)	N/A	0.00	Reunión	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.00%	**100.00%**
				Realizar abanderamiento de los jóvenes que se van de intercambio.	N/A	0.00	Abanderamiento	**2**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	**1**	2	100.00%	
Realizar convivencia y actividades físicas con los niños de la Casa Cuna "Plácido Domingo" bajo las instrucciones de algunos lideres del Consejo Juvenil de Guadalupe. Denominada "A jugar con Casa Cuna".	Departamento de Enlace Institucional	Acción	1	Realizar convivencia.	3821 Gastos de orden social	7,800.00	Convivencia	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.00%	**100.00%**
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**171**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**168**	**98.25%**	**90.00%**



8.16. G16. Dirección Municipal de la Cultura

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance			
Difundir el producto musical generado por la Banda sinfónica de Guadalupe.	Departamento de Desarrollo cultural	Evento	1	Presentar video.	N/A	$ -	Video	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	**1**	100.00%	**100.00%**
				Llevar a cabo presentación de la Banda Sinfónica.	N/A	0.00	Participación	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	**1**	100.00%	
				Difundir virtualmente el cd 1, 40 aniversario.	N/A	0.00	Transmisión	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	**1**	100.00%	
				Difundir virtualmente el cd 2, 40 aniversario.	N/A	0.00	Transmisión	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	**1**	100.00%	
				Difundir virtualmente el cd cuentos y cantos wixarika.	N/A	0.00	Transmisión	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	**1**	100.00%	
				Difundir virtualmente el disco cívico donde participa la Banda.	N/A	0.00	Transmisión	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	**1**	100.00%	
Contribuir en la realización del Festival Barroco.	Departamento de Desarrollo cultural	Evento	1	Contribuir con los gastos de los artistas que se presentarán.	3711-1 Pasajes aéreos nacionales	40,000.00	Trámite	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	**1**	100.00%	**100.00%**
					3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	80,000.00	Trámite	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	**1**	100.00%	
Llevar a cabo el Festival día de muertos del municipio.	Departamento de Desarrollo Cultural	Evento	1	Coordinar las actividades involucrando a las áreas interesadas en participar.	N/A		Gestión	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	**1**	100.00%	**37.92%**
				Presentar diferentes agrupaciones artísticas.	2211-1 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos	8,000.00	Requisición	**80**	79	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	**1**	1.25%	
					2151-1 Material impreso e información digital	1,600.00	Requisición	**8**	7	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	**1**	12.50%	

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic				
									Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Absoluto	Relativo	
Realizar el evento de Abanico artístico y cultural en tu jardín.	Departamento de Desarrollo Cultural	Evento	7	Presentar diferentes agrupaciones artísticas.	2211-1 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos	19,183.49	Requisición	**7**	0	**0**	4	**4**	3	**3**	0	**0**	**7**	100.00%	**100.00%**
					2151-1 Material impreso e información digital	112.00	Requisición	**7**	0	**0**	4	**4**	3	**3**	0	**0**	**7**	100.00%	
Contribuir en la verbena 20 de noviembre.	Departamento de Desarrollo Cultural	Evento	1	Coadyuvar en la organización del evento.	N/A	0.00	Gestión	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	**1**	100.00%	**100.00%**
Mañanitas a la Virgen de Guadalupe y evento de coronación de reina de Guadalupe.	Departamento de Desarrollo Cultural	Evento	1	Organizar evento.	3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	15,000.00	Trámite	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	**1**	100.00%	**100.00%**
Ratificar por el Cabildo el convenio con el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura. Programa de Escuela de Iniciación Artística Asociada.	Departamento de Talleres	Gestión	1	Solicitar un punto de acuerdo al Cabildo para su ratificación.	N/A	0.00	Solicitud	**1**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	**1**	100.00%	**100.00%**
Formalizar convenios con Instituciones Educativas.	Departamento de Talleres	Convenio	3	Coordinar las actividades a realizar.	N/A	0.00	Trámite	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	**1**	100.00%	**100.00%**
Llevar a cabo talleres virtuales.	Departamento de Talleres	Taller	8	Transmitir los videos en redes sociales de la Dirección.	N/A	0.00	video	**20**	0	**0**	10	**10**	10	**10**	0	**0**	**20**	100.00%	**100.00%**
Fomentar la lectura en niños y adolescentes.	Departamento de Bibliotecas	Actividad	1	Fomentar la lectura a través de círculos de lectura virtuales, video promociales y conmemorativos.	N/A	0.00	Video	**10**	0	**0**	4	**4**	4	**4**	2	**2**	**10**	100.00%	**100.00%**
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**145**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**59**	**40.69%**	**93.79%**



8.17. G17. Dirección Municipal del Deporte

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
		Unidad de Medida	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total	Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo	
									Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance			
Realizar Campeonato Nacional de Flag Tocho Bandera 2021.	Departamento de Programas Sociales	Evento	1	Elaborar y publicar convocatoria.	N/A	$ -	Convocatoria	**1**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
				Brindar el apoyo en los requerimientos para la realización del evento.	2731-1 Artículos deportivos. (G. corriente)	20,000.00	Apoyo	**1**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
				Ejecutar el evento.	N/A	0.00	Evento	**1**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
Organizar capacitación para entrenadores de futbol del municipio de Guadalupe en colaboración con Club Mineros de Zacatecas.	Departamento de Atención a Zonas	Capacitación	1	Realizar invitación a entrenadores de futbol del municipio de Guadalupe.	2151-1 Material impreso e información digital. (G. Corriente)	1,500.00	Invitación	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
				Brindar apoyo en los requerimientos para la capacitación.	N/A	0.00	Apoyo	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
				Ejecutar capacitación.	N/A	0.00	Capacitación	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
Realizar la primera capacitación regional de tiro con arco en el municipio de Guadalupe.	Departamento de Atención a Zonas	Capacitación	1	Elaborar invitación a entrenadores de tiro con arco.	2151-1 Material impreso e información digital. (G. corriente)	2,000.00	Invitación	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	**66.67%**
				Brindar las condiciones necesarias para la realización de la capacitación.	3341-1 Servicios para capacitación a servidores públicos (G.Corriente)	20,000.00	Apoyo	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.0%	
				Ejecutar la capacitación.	N/A		Capacitación	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	1	100.0%	
Efectuar un convenio de colaboración por parte del Ayuntamiento de Guadalupe a través de la Dirección del Deporte con la Universidad Autónoma de Zacatecas a través de la Unidad Académica de Cultura Física y Deporte.	Dirección Municipal del Deporte	Convenio	1	Realizar reuniones para establecer los acuerdos de colaboración con la Unidad Académica de Cultura Física y Deporte.	N/A	0.00	Reunión	**2**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	**1**	2	100.0%	**50.00%**
				Formalizar mediante un acto el convenio de colaboración.	N/A	0.00	Convenio	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**12**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**10**	**83.33%**	**79.17%**



8.18. G18. Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable

Ayuntamiento de Guadalupe 2021-2024			
	Título:	Reporte del Programa Primeros 100 días de Gobierno del Municipio de Guadalupe, Zacatecas 2021.	
	Código:	D-SPD-06	
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	
	Revisión:	**Fecha:**	**Revisión No.**	**Hoja:**
		31-01-2022	00	**63** de **63**

Estrategia a desarrollar	Área interna responsable	Resultado		Descripción de actividades	Presupuesto Ejercido		Meta		Programación mensual actividades								Avance reportado		Avance de las estrategias reportado
									Sep		Oct		Nov		Dic				
		Unidad de Medid	Total		Partida Presupuestal	Monto	Unidad de medida	Total	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Progra-mado	Avance	Absoluto	Relativo	
Organizar Feria de la Miel.	Departamento de Desarrollo Pecuario.	Feria	1	Convocatoria a los apicultores para su exposición y degustación.	2111-1 Materiales y útiles de oficina	$ 1,000.00	Convocatoria	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	**0.00%**
				Organizar el evento.	3821-1 Gastos de orden social	7,000.00	Evento	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	
				Conferencia sobre el uso y propiedades de la miel.	2215-1 Productos alimenticios para el personal	2,000.00	Conferencia	**1**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	0.0%	
Conmemorar el día Internacional de la Mujer Rural.	Departamento de Desarrollo Agrícola.	Evento	1	Convocatoria a las mujeres emprendedoras de las diferentes comunidades.	2111-1 Materiales y útiles de oficina	1,000.00	Convocatoria	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
				Organizar el evento.	3821-1 Gastos de orden social	4,625.53	Evento	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
				Conferencia sobre el desarrollo de la mujer en el campo.	2215-1 Productos alimenticios para el personal	2,000.00	Conferencia	**1**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	1	100.0%	
Instalar Parcelas Demostrativas.	Departamento de Desarrollo Agrícola.	Parcelas	1	Convocatoria a productores interesados en participar.	2111-1 Materiales y útiles de oficina	1,000.00	Convocatoria	**1**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	0	**0**	1	100.0%	**100.00%**
				Utilizar el paquete tecnológico diseñado en la parcela demostrativa.	3821-1 Gastos de orden social	15,000.00	Paquete	**1**	0	**0**	1	**0**	0	**1**	0	**0**	1	100.0%	
Organizar el Pabellón Agropecuario.	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	Pabellón	1	Convocatoria a Productores agropecuarios para que adquieran insumos para sus actividades.	2111-1 Materiales y útiles de oficina	1,000.00	Convocatoria	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	**0.00%**
				Subasta ganadera.	3821-1 Gastos de orden social	100,000.00	Subasta	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0.0%	
Curso-Taller de elaboración y uso de composta en la agricultura moderna.	Desarrollo Agrícola	Curso	1	Convocatoria para tomar el curso-taller de insumos orgánicos para sustituir el fertilizante químico.	2111-1 Materiales y útiles de oficina	1,000.00	Convocatoria	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	**100.00%**
				Curso en la elaboración y uso de la composta en la agricultura moderna.	3821-1 Gastos de orden social	1,000.00	Curso	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	1	100.0%	
				TOTAL DE METAS PROGRAMADAS				**12**	**TOTAL DE METAS REALIZADAS**								**7**	**58.33%**	**60.00%**