Gpe
Ciudad de Valores y Esperanza

Ayuntamiento de Guadalupe

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

Ayuntamiento de Guadalupe
2024 | 2027

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Ayuntamiento de Guadalupe 2024 2027

Gpe
Ciudad de Valores y Esperanza

AYUNTAMIENTO DE GUADALUPE, ZACATECAS 2024-2027

SECRETARÍA DE PLANEACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL

UNIDAD DE EVALUACIÓN

(POA) 2025

REPORTE TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO DEL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Municipio de Guadalupe, Zacatecas a 15 de julio de 2025.

ÍNDICE DE CONTENIDO

Página

1. PRESENTACIÓN…….. 4

1.1. Introducción…….. 4

1.2. Marco Legal…….. 4

1.3. Propósito del POA 2025…… 4

2. OBJETIVO GENERAL DEL REPORTE…… 4

3. CONTEXTO Y ENFOQUE DEL POA 2025…….. 5

4. AVANCE GENERAL DEL POA 2025 (ABRIL - JUNIO)…….. 5

5. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO POR ÁREA (G1 - G18)…….. 9

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES…… 63

1. PRESENTACIÓN

1.1. Introducción

El presente reporte trimestral tiene como objetivo fundamental evaluar el progreso y la eficacia de las acciones y programas contenidos en el Programa Operativo Anual (POA) 2025 del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, durante el periodo comprendido de abril a junio del presente año.

Este informe es una herramienta vital para la rendición de cuentas, la transparencia gubernamental y la toma de decisiones informadas por parte del Ayuntamiento y sus diversas dependencias. Al analizar los avances en las metas establecidas, se busca identificar fortalezas, áreas de oportunidad, proponer medidas preventivas y correctivas para asegurar el cumplimiento óptimo de los compromisos adquiridos en beneficio de la ciudadanía, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal (PMD) de Guadalupe, Zacatecas, 2025-2027 y la visión de una Ciudad de Guadalupe con Valores y Esperanza.

1.2. Marco Legal

El POA 2025 y su seguimiento se enmarcan en un sólido cuerpo normativo que garantiza la legalidad, transparencia y eficiencia en la gestión de los recursos públicos y tiene su fundamento legal en los numerales 2 fracción XIII; 60 fracción II inciso h, fracción III inciso d; 62 fracción IX; 80 fracciones VIII, XX y XXXII; 86 fracción XI; 196; 197; 228 y 229 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas y en los artículos 38 y 43 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de Guadalupe, Zacatecas; así como los artículos 32, 33, 34, 35, 47, 48, 49, 50, 51 y 96 del Reglamento de Planeación del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.

Este andamiaje legal asegura que el POA 2025 no solo sea un plan de trabajo, sino un compromiso con el desarrollo del municipio de Guadalupe.

1.3. Propósito del POA 2025

El POA 2025, con un presupuesto total de **$971,734,337.42 pesos**, es el instrumento de gestión que operacionaliza las directrices del PMD de Guadalupe, Zacatecas, 2025-2027. Su propósito es traducir los objetivos estratégicos en actividades concretas, asignando recursos y definiendo responsabilidades para cada una de las 18 unidades administrativas. Se rige por la Metodología de Marco Lógico (MML) y el Presupuesto Basado en Resultados (PbR), empleando Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) que permiten un seguimiento sistemático del desempeño y la optimización del impacto de la inversión pública.

2. OBJETIVO GENERAL DEL REPORTE

Evaluar de manera ejecutiva el grado de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores enmarcados en el POA 2025, correspondiente al segundo trimestre (abril-junio), con el fin de identificar avances significativos, detectar desviaciones, analizar

las causas y proponer estrategias de mejora continua para la gestión y la eficaz implementación de las políticas públicas municipales, asegurando la alineación con el Plan Estatal de Desarrollo de Zacatecas, 2022-2027 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 para el Desarrollo, establecida por las Naciones Unidas, y brindando información objetiva y transparente.

3. CONTEXTO Y ENFOQUE DEL POA 2025

El POA 2025 es la hoja de ruta para la administración municipal de Guadalupe, Zacatecas, elaborada en torno a los ejes estratégicos del PMD. Cada una de las 18 unidades administrativas (identificadas como G1 a G18) tiene responsabilidades claras en la ejecución de actividades que contribuyen a los objetivos generales del municipio. La adopción de la Metodología de Marco Lógico y el Presupuesto Basado en Resultados permite un enfoque sistemático en la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación, garantizando que las acciones se dirijan eficientemente hacia la consecución de resultados tangibles y el bienestar de la población. Este enfoque busca además contribuir a las metas de los ODS de la Agenda 2030, demostrando un compromiso con el desarrollo integral y sustentable.

4. AVANCE GENERAL DEL POA 2025 (ABRIL - JUNIO)

Durante el segundo trimestre de 2025, el POA del Municipio de Guadalupe ha mostrado un **avance acumulado general del 64%** en el cumplimiento de las metas programadas hasta junio. Este porcentaje refleja el esfuerzo colectivo de las 18 unidades administrativas en la puesta en marcha de sus actividades iniciales del año.

A continuación, se presenta un resumen ejecutivo de las metas y logros, (ver tabla 1).

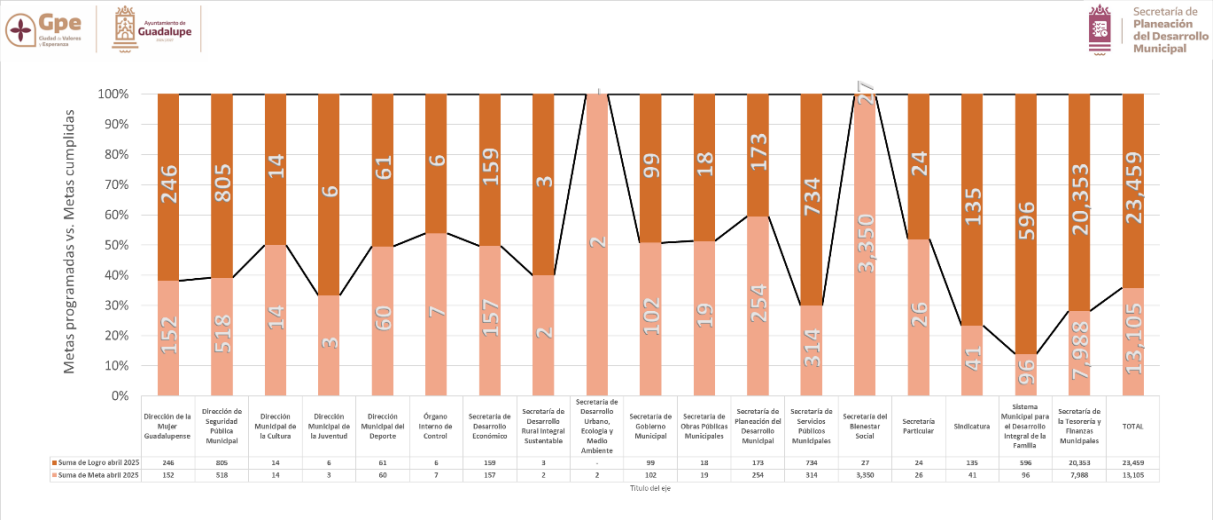
Tabla 1. Resumen de metas comparativamente con los logros a nivel municipal por mes (abril - junio 2025).

Clave area	Area	Total anual 2025	Meta abril 2025	Logro abril 2025	Diferencia metas vs. Logros	Porcentaje de cumplimiento abril	Meta mayo 2025	Logro mayo 2025	Diferencia metas vs. Logros	Porcentaje de cumplimiento mayo	Meta junio 2025	Logro junio 2025	Diferencia metas vs. Logros	Porcentaje de cumplimiento	Metas acumuladas por mes de junio 2025	Absoluto	Relativo a junio 2025	Acumulado Relativo
G.01	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	1,755	254	173	-81	68%	261	512	251	196%	185	205	20	111%	939	1,373	100%	78%
G.02	Sindicatura	500	41	135	94	329%	39	94	55	241%	47	158	111	336%	201	796	100%	100%
G.03	Secretaría de Gobierno Municipal	1,210	102	99	-3	97%	104	99	-5	95%	98	102	4	104%	516	622	100%	51%
G.04	Dirección de Seguridad Pública Municipal	6,216	518	805	287	155%	527	855	328	162%	523	243	-280	46%	2,624	4,285	100%	69%
G.05	Secretaría Particular	273	26	24	-2	92%	22	32	10	145%	22	24	2	109%	116	103	89%	38%
G.06	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	150,139	7,988	20,353	12,365	255%	7,986	21,839	13,853	273%	7988	22744	14756	285%	106,776	206,531	100%	100%
G.07	Secretaría de Desarrollo Económico	1,817	157	159	2	101%	150	141	-9	94%	153	179	26	117%	800	1,144	100%	63%
G.08	Secretaría del Bienestar Social	39,253	3,350	27	-3,323	1%	3,079	6,111	3,032	198%	3394	11	-3383	0%	15,969	12,333	77%	31%
G.09	Secretaría de Obras Públicas Municipales	151	19	18	-1	95%	16	11	-5	69%	18	14	-4	78%	84	91	100%	60%
G.10	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	3,763	314	734	420	234%	325	310	-15	95%	327	208	-119	64%	1,559	1,815	100%	48%
G.11	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	714	2	0	-2	0%	1	1	0	100%	1	2	1	200%	9	8	89%	1%
G.12	Órgano Interno de Control	104	7	6	-1	86%	8	7	-1	88%	13	13	0	100%	47	58	100%	56%
G.13	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	1,008	96	596	500	621%	94	575	481	612%	96	627	531	653%	466	3,662	100%	100%
G.14	Dirección de la Mujer Guadalupense	1,825	152	246	94	162%	151	247	96	164%	155	327	172	211%	758	1,416	100%	78%
G.15	Dirección Municipal de la Juventud	37	3	6	3	200%	5	10	5	200%	3	3	0	100%	19	34	100%	92%
G.16	Dirección Municipal de la Cultura	763	14	14	0	100%	16	13	-3	81%	216	14	-202	6%	270	281	100%	37%
G.17	Dirección Municipal del Deporte	634	60	61	1	102%	53	63	10	119%	63	56	-7	89%	293	371	100%	59%
G.18	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	13	2	3	1	150%	2	2	0	100%	2	1	-1	50%	8	17	100%	100%
	TOTAL	210,175	13,105	23,459	10,354	179%	12,839	30,922	18,083	241%	13,304	24,931	11,627	187%	131,454	234,940	100%	64%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Para este segundo trimestre en el mes de abril del año en curso podemos apreciar que la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente, tiene programadas 13 actividades, la Secretaría del Bienestar Social logró 27 de los 3,350 objetivos que tenía programados y la Secretaría Particular, de los 26 objetivos programados registró 24 de avance. Sin embargo, el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, la Secretaría de la Tesorería y Finanzas, la Secretaría de Servicios Públicos Municipales, la Dirección de Seguridad Pública Municipal y la Sindicatura Municipal tuvieron un avance significativo en comparación a sus metas programadas (ver gráfica 1).

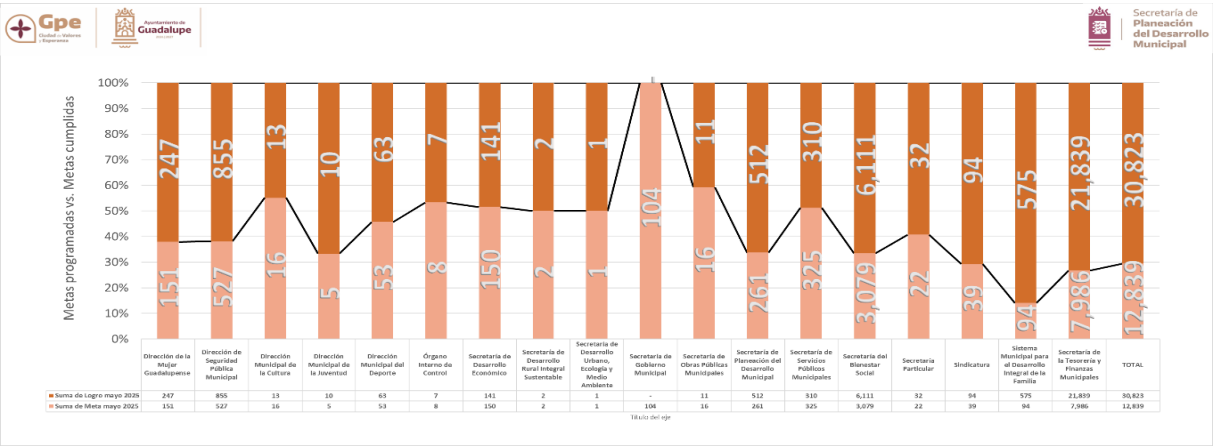
Gráfica 1. Reporte de metas programadas y alcanzadas, abril 2025.



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Durante el mes de mayo podemos apreciar que la Secretaría del Bienestar Social logró 11 de los 3,394 objetivos que tenía programados, en esta ocasión la Secretaría Particular, de los 22 objetivos programados registro avance de 24 logrados, de nueva cuenta el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, la Secretaría de la Tesorería y Finanzas, la Sindicatura Municipal y Dirección de la Mujer Guadalupense, tuvieron un avance significativo en comparación a sus metas programadas, (ver gráfica 2).

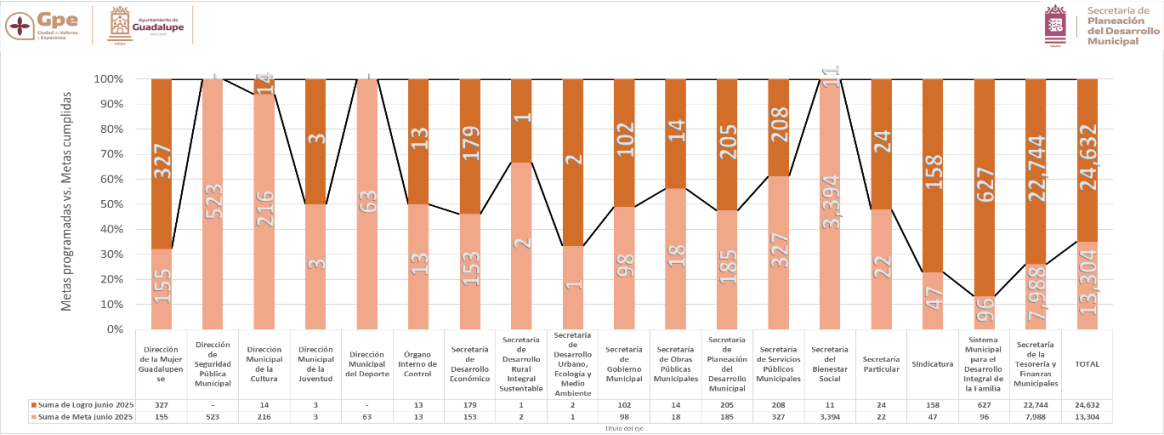
Gráfica 2. Reporte de metas programadas y alcanzadas, mayo 2025.



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Durante el mes de junio mejoró en general el desempeño de todas las áreas, ya que todas registraron un avance del 185%, una vez más el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, la Secretaría de la Tesorería y Finanzas, la Dirección de la Mujer Guadalupense y la Sindicatura Municipal, tuvieron un avance significativo en comparación a sus metas programadas (ver gráfica 3).

Gráfica 3. Reporte de metas programadas y alcanzadas, junio 2025.

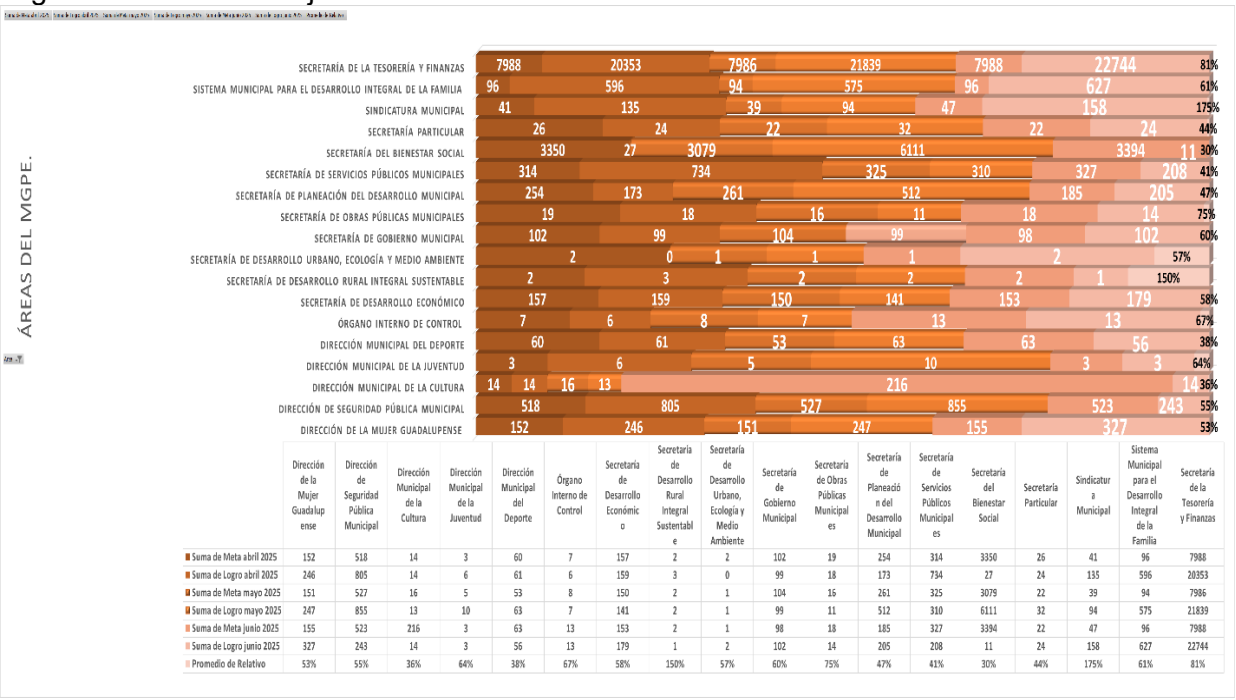


	Dirección de la Mujer Guadalupense	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Dirección Municipal de la Cultura	Dirección Municipal de la Juventud	Dirección Municipal del Deporte	Órgano Interno de Control	Secretaría de Desarrollo Económico	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Secretaría de Gobierno Municipal	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Secretaría del Bienestar Social	Secretaría Particular	Sindicatura	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Secretaría de la Tesorería y Finanzas Municipales	TOTAL
Suma de Logro junio 2025	327	-	14	3	-	13	179	1	2	102	14	205	208	11	24	158	627	22,744	24,632
Suma de Meta junio 2025	155	523	216	3	63	13	153	2	1	98	18	185	327	3,394	22	47	96	7,988	13,304

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

A continuación, se presenta un resumen trimestral de las metas y logros alcanzados en el acumulado durante abril-junio 2025, donde se refleja un 150% de avance (ver gráfica 4).

Gráfica 4. Resumen de metas comparativamente con los logros a nivel municipal durante el segundo trimestre abril-junio 2025.



	Dirección de la Mujer Guadalupense	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Dirección Municipal de la Cultura	Dirección Municipal de la Juventud	Dirección Municipal del Deporte	Órgano Interno de Control	Secretaría de Desarrollo Económico	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Secretaría de Gobierno Municipal	Secretaría de Obras Públicas Municipales	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Secretaría del Bienestar Social	Secretaría Particular	Sindicatura Municipal	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Secretaría de la Tesorería y Finanzas
Suma de Meta abril 2025	152	518	14	3	60	7	157	2	2	102	19	254	314	3350	26	41	96	7988
Suma de Logro abril 2025	246	805	14	6	61	6	159	3	0	99	18	173	734	27	24	135	596	20353
Suma de Meta mayo 2025	151	527	16	5	53	8	150	2	1	104	16	261	325	3079	22	39	94	7986
Suma de Logro mayo 2025	247	855	13	10	63	7	141	2	1	99	11	512	310	6111	32	94	575	21839
Suma de Meta Junio 2025	155	523	216	3	63	13	153	2	1	98	18	185	327	3394	22	47	96	7988
Suma de Logro junio 2025	327	243	14	3	56	13	179	1	2	102	14	205	208	11	24	158	627	22744
Promedio de Relativo	53%	55%	36%	64%	38%	67%	58%	150%	57%	60%	75%	47%	41%	30%	44%	175%	61%	81%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

A continuación, se presenta un resumen trimestral de las metas y logros alcanzado acumulado durante abril-junio 2025, en relación a las metas programadas totales para el año 2025, donde se refleja un 63% de avance con logro acumulado con tope máximo del 100% y un 85% de avance considerando aquellas áreas que superaron el 100% de las metas programadas (ver tabla 2).

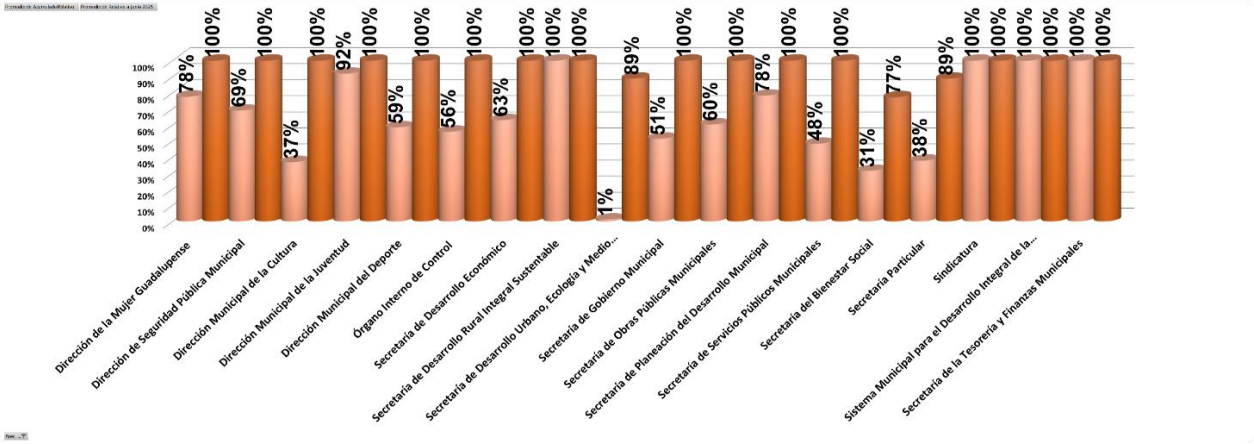
Tabla 2. Resumen de metas comparativamente con los logros a nivel municipal durante el segundo trimestre abril-junio, en relación al acumulado anual 2025.

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.01	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	1,755	700	890	127%	1,755	1,373	78%	78%
G.02	Sindicatura	500	127	387	305%	500	796	100%	159%
G.03	Secretaría de Gobierno Municipal	1,210	304	300	99%	1,210	622	51%	51%
G.04	Dirección de Seguridad Pública Municipal	6,216	1,568	1,903	121%	6,216	4,286	69%	69%
G.05	Secretaría Particular	273	70	80	114%	274	104	38%	38%
G.06	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	150,139	23,962	64,936	271%	150,139	206,531	100%	138%
G.07	Secretaría de Desarrollo Económico	1,817	460	479	104%	1,817	1,144	63%	63%
G.08	Secretaría del Bienestar Social	39,253	9,823	6,149	63%	39,253	12,333	31%	31%
G.09	Secretaría de Obras Públicas Municipales	151	53	43	81%	149	91	60%	61%
G.10	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	3,763	966	1,252	130%	3,763	1,821	48%	48%
G.11	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	714	4	3	75%	714	8	1%	1%
G.12	Órgano Interno de Control	104	28	26	93%	104	58	56%	56%
G.13	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	1,008	286	1,798	629%	1,008	3,662	100%	363%
G.14	Dirección de la Mujer Guadalupense	1,825	458	820	179%	1,825	1,416	78%	78%
G.15	Dirección Municipal de la Juventud	37	11	19	173%	37	34	92%	92%
G.16	Dirección Municipal de la Cultura	763	246	41	17%	763	281	37%	37%
G.17	Dirección Municipal del Deporte	634	176	180	102%	634	371	59%	59%
G.18	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	13	6	6	100%	13	17	100%	131%
TOTAL		210,175	39,248	79,312	155%	210,174	234,948	64%	86%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Los resultados del cumplimiento de las estrategias de los objetivos del POA 2025 reflejan con claridad el desempeño de cada una de las 18 áreas que colabora en el municipio de Guadalupe, reflejando el nivel de compromiso con el que todo el equipo realiza día a día sus actividades, con el fin de entregar resultados encaminados a cumplir de manera clara y transparente con la utilización y el destino de todos los recursos que se administran con la única finalidad de satisfacer las necesidades de la ciudadanía guadalupense (ver gráfica 5).

Gráfica 5. Resumen de metas comparativamente con los logros a nivel municipal durante el segundo trimestre abril-junio 2025.



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

5. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO POR ÁREA (G1 - G18) 86%

A continuación, se detalla el desempeño individual de cada una de las 18 áreas del municipio, presentando sus metas programadas, logros alcanzados y el porcentaje de cumplimiento durante el segundo trimestre de 2025.



G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

- **Objetivos del área: 700**
- **Logro: 890**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 127% durante el segundo trimestre (ver tabla 3 y 4).

Tabla 3. Avance de metas G1 (abril – junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.01	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	1,755	700	890	127%	1,755	1,373	78%	78%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

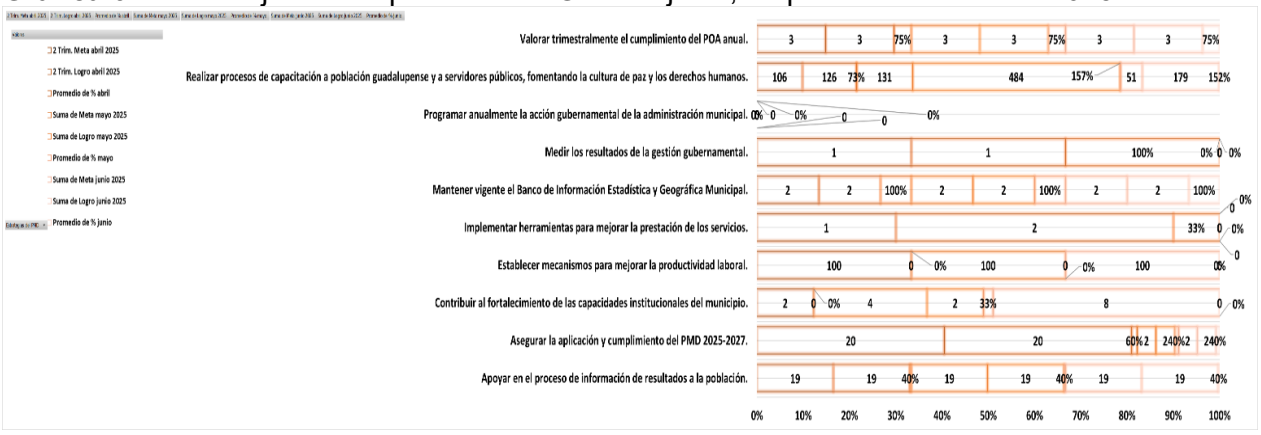
Tabla 4. Avance de metas G1 (abril – junio 2025).

Estrategia del PMD	2 Trim. Meta abril 2025	2 Trim. Logro abril 2025	Promedio de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Promedio de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Promedio de % junio
Apoyar en el proceso de información de resultados a la población.	19	19	40%	19	19	40%	19	19	40%
Asegurar la aplicación y cumplimiento del PMD 2025-2027.	20	20	60%	2	2	40%	2	2	40%
Contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales del municipio.	2	0	0%	4	2	33%	8	0	0%
Establecer mecanismos para mejorar la productividad laboral.	100	0	0%	100	0	0%	100	0	0%
Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios.	1	2	33%	0	0	0%	0	0	0%
Mantener vigente el Banco de Información Estadística y Geográfica Municipal.	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%
Medir los resultados de la gestión gubernamental.	1	1	100%	0	0	0%	0	0	0%
Programar anualmente la acción gubernamental de la administración municipal.	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Realizar procesos de capacitación a población guadalupense y a servidores públicos, fomentando la cultura de paz y los derechos humanos.	106	126	73%	131	484	157%	51	179	152%
Valorar trimestralmente el cumplimiento del POA anual.	3	3	75%	3	3	75%	3	3	75%

Fuente: Seplademun.

El área G1 obtuvo un cumplimiento del 78%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 6).

Gráfica 6. Porcentaje de cumplimiento de G1 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun.

Análisis cualitativo del desempeño: La Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal muestra un desempeño mixto en este segundo trimestre. Si bien se han logrado avances significativos en las estrategias del PMD (G1 Actividad 2 y G1 Actividad 9 con 100% de cumplimiento), la G1 Actividad 3 no ha registrado progreso. Es fundamental revisar las razones de esta falta de cumplimiento y establecer un plan de acción.

Estrategias implementadas y propuestas: Se sugiere evaluar la implementación y viabilidad de la G1 actividad 3 para reajustar su cronograma o recursos, y asegurar la continuidad del buen desempeño en las actividades con 100% de cumplimiento.



G2. SINDICATURA MUNICIPAL

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G2. SINDICATURA MUNICIPAL

- **Objetivos del área: 127**
- **Logros: 387**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 305% durante el segundo trimestre (ver tabla 5 y 6).

Tabla 5. Avance de metas G2 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.02	Sindicatura	500	127	387	305%	500	796	100%	159%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

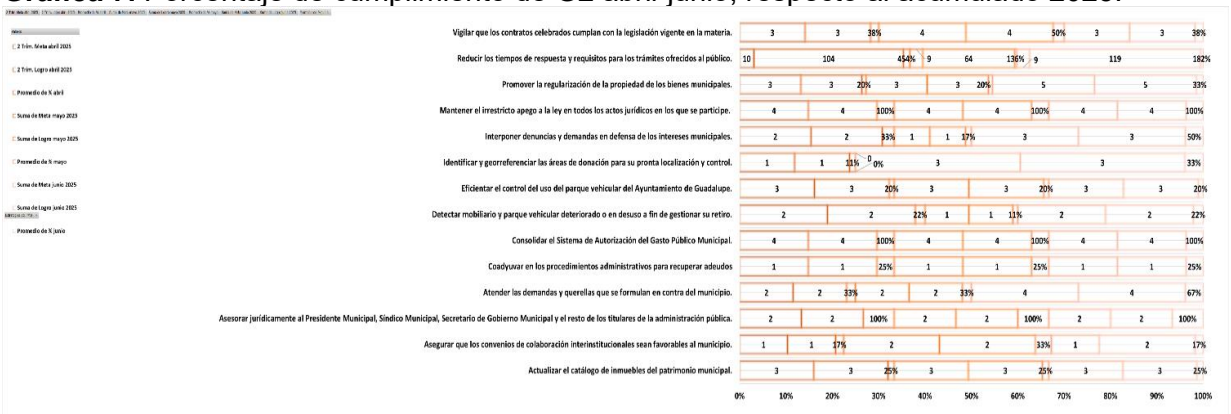
Tabla 6. Avance de metas G2 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	2 Trim. Meta abril 2025	2 Trim. Logro abril 2025	Promedio de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Promedio de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Promedio de % junio
Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio municipal.	3	3	25%	3	3	25%	3	3	25%
Asegurar que los convenios de colaboración interinstitucionales sean favorables al municipio.	1	1	17%	2	2	33%	1	2	17%
Asesorar jurídicamente al Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario de Gobierno Municipal y el resto de los titulares de la administración pública.	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%
Atender las demandas y querellas que se formulan en contra del municipio.	2	2	33%	2	2	33%	4	4	67%
Coadyuvar en los procedimientos administrativos para recuperar adeudos	1	1	25%	1	1	25%	1	1	25%
Consolidar el Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal.	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%
Detectar mobiliario y parque vehicular deteriorado o en desuso a fin de gestionar su retiro.	2	2	22%	1	1	11%	2	2	22%
Eficientar el control del uso del parque vehicular del Ayuntamiento de Guadalupe.	3	3	20%	3	3	20%	3	3	20%
Identificar y georreferenciar las áreas de donación para su pronta localización y control.	1	1	11%		0	0%	3	3	33%
Interponer denuncias y demandas en defensa de los intereses municipales.	2	2	33%	1	1	17%	3	3	50%
Mantener el irrestricto apego a la ley en todos los actos jurídicos en los que se participe.	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%
Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales.	3	3	20%	3	3	20%	5	5	33%
Reducir los tiempos de respuesta y requisitos para los trámites ofrecidos al público.	10	104	454%	9	64	136%	9	119	182%
Vigilar que los contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia.	3	3	38%	4	4	50%	3	3	38%

Fuente: Seplademun, basado en Sindicatura Municipal.

Mientras que el área G2 obtuvo un cumplimiento del 159%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 7).

Gráfica 7. Porcentaje de cumplimiento de G2 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en Sindicatura Municipal.

Análisis cualitativo del desempeño. La Sindicatura Municipal ha demostrado un cumplimiento ejemplar del 159% en todas sus actividades programadas para el segundo trimestre del 2025, la actividad G2.2 muestra un crecimiento exponencial de un 182% de lo programado comparativamente a lo logrado, lo que denota una ejecución eficiente y alineada con sus objetivos.

Estrategias implementadas y propuestas. Analizar el comportamiento de la actividad G2.2 y la métrica de medición, se propone considerar ajustar las metas ante los resultados obtenidos y mantener las prácticas que han conducido a este alto nivel de cumplimiento.

Ayuntamiento de Guadalupe 2024 | 2027

G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

- **Objetivos del área: 304**
- **Logros: 300**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 99% durante el segundo trimestre (ver tabla 7 y 8).

Tabla 7. Avance de metas G3 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.03	Secretaría de Gobierno Municipal	1,210	304	300	99%	1,210	622	51%	51%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Tabla 8. Avance de metas G3 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	2 Trim. Meta abril 2025	2 Trim. Logro abril 2025	Promedio de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Promedio de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Promedio de % junio
Apoyar y proteger a la población ante eventualidades de origen natural o humano	2	3	67%	2	2	67%	1	2	33%
Asegurar el cumplimiento de los mecanismos de conciliación de eventualidades entre ciudadanos.	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%
Asegurar el debido procedimiento para la publicación de las diversas disposiciones de observancia general	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%
Asegurar y mantener el debido procedimiento para la realización de sesiones de Cabildo, así como su debida redacción	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%
Asentar y ordenar las actas correspondientes al estado civil de las personas	15	15	83%	15	15	83%	15	15	83%
Brindar atención de interés particular a la ciudadanía en la elaboración de diversas constancias, estudios socioeconómicos e informes a diferentes autoridades, mediante investigación de campo que da certeza al documento expedido.	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
Conservar, organizar y difundir los documentos históricos del acervo municipal	4	4	38%	7	4	50%	3	3	38%
Establecer mecanismos para la construcción de una ciudad familiarmente sostenible	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%
Garantizar el cumplimiento de cada trámite en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio Militar Nacional	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Mantener la debida organización, recopilación y cuidado de los documentos administrativos del acervo municipal	6	7	86%	7	6	86%	6	6	86%
Mantener y apoyar los mecanismos de participación y relación con la ciudadanía guadalupense	3	1	25%	2	3	50%	2	3	50%
Mantener y asegurar el orden reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género	7	5	42%	6	6	50%	8	6	42%
Mantener y asegurar el registro y asignación de la correspondencia recibida a las áreas administrativas o Comisión Edilicia correspondiente.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Mantener y difundir la crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe	3	1	17%	2	1	17%	1	5	17%
Planear y establecer mecanismos de prevención de riesgos a la población de Guadalupe	1	1	17%	1	1	17%	1	1	17%
Promover y desarrollar la organización de programas y proyectos de las autoridades auxiliares	29	30	97%	30	29	97%	29	29	97%

Fuente: Seplademun, basado en Secretaría de Gobierno Municipal.

El área G3 obtuvo un cumplimiento del 51%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 8).

Gráfica 8. Porcentaje de cumplimiento de G3 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en Secretaría de Gobierno Municipal.

Análisis cualitativo del desempeño: La Secretaría de Gobierno Municipal muestra un cumplimiento promedio, quedando solo un punto porcentual por debajo de sus objetivos con un 99% de avance en comparación con las metas del segundo trimestre, sin embargo se detectan algunas actividades con buenos parciales en abril y mayo, pero en junio no presentaron movimiento.

Estrategias implementadas y propuestas: Es crucial abordar los factores de programación y el impacto positivo que puede generar en el progreso para mantener y mejorar el gran desempeño que llevan al momento. Se recomienda implementar un plan de seguimiento riguroso para las actividades que puedan presentar un 0% de cumplimiento.



G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

- **Objetivos del área: 1,568**
- **Logros: 1,903**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 121% durante el segundo trimestre (ver tabla 9 y 10).

Tabla 9. Avance de metas G4 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.04	Dirección de Seguridad Pública Municipal	6,216	1,568	1,903	121%	6,216	4,286	69%	69%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

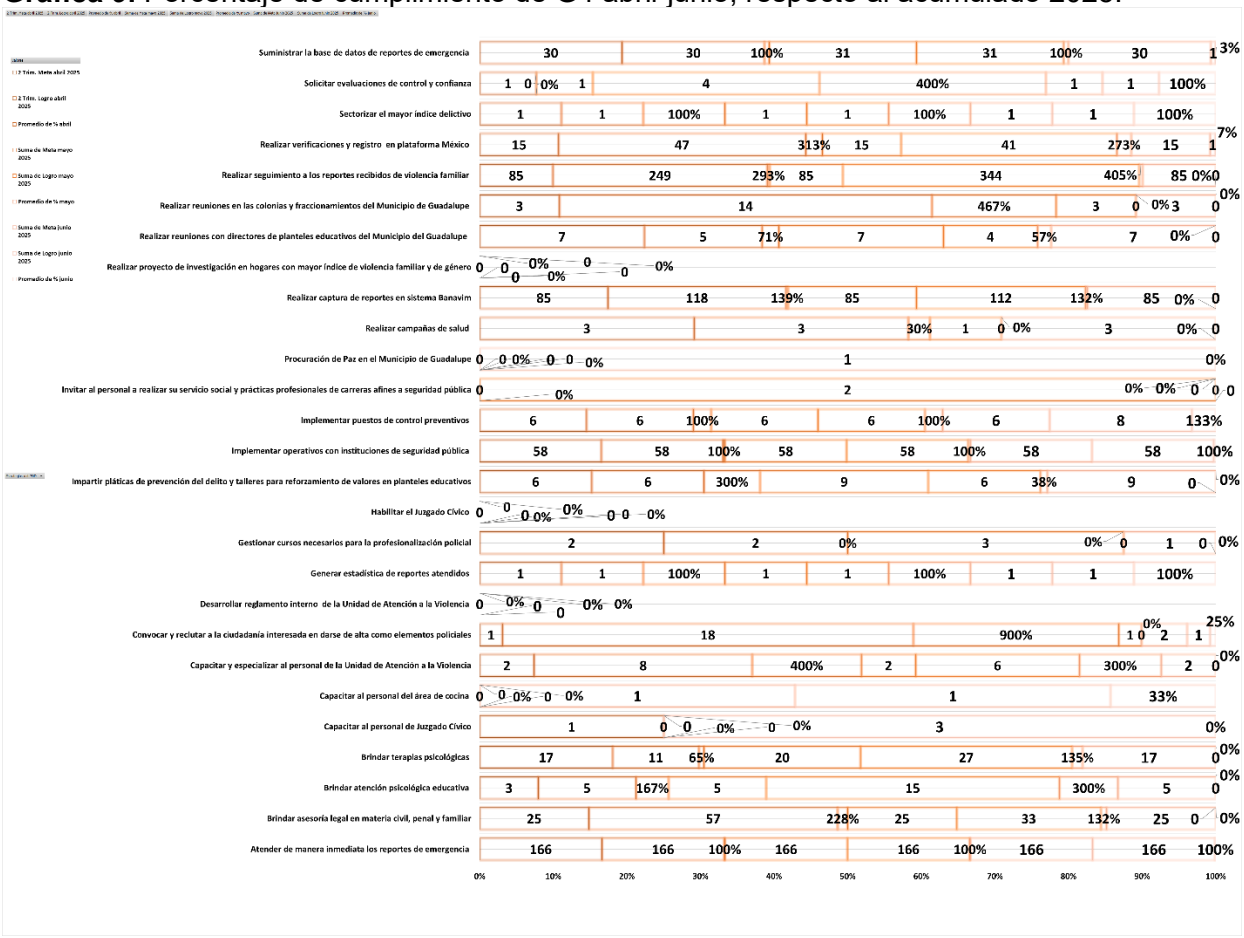
Tabla 10. Avance de metas G4 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	2 Trim. Meta abril 2025	2 Trim. Logro abril 2025	Promedio de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Promedio de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Promedio de % junio
Atender de manera inmediata los reportes de emergencia	166	166	100%	166	166	100%	166	166	100%
Brindar asesoría legal en materia civil, penal y familiar	25	57	228%	25	33	132%	25	0	0%
Brindar atención psicológica educativa	3	5	167%	5	15	300%	5	0	0%
Brindar terapias psicológicas	17	11	65%	20	27	135%	17	0	0%
Capacitar al personal de Juzgado Cívico	1	0	0%	0	0	0%	0	3	0%
Capacitar al personal del área de cocina	0	0	0%	0	0	0%	1	1	33%
Capacitar y especializar al personal de la Unidad de Atención a la Violencia	2	8	400%	2	6	300%	2	0	0%
Convocar y reclutar a la ciudadanía interesada en darse de alta como elementos policiales	1	18	900%	1	0	0%	2	1	25%
Desarrollar reglamento interno de la Unidad de Atención a la Violencia	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Generar estadística de reportes atendidos	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Gestionar cursos necesarios para la profesionalización policial	2	2	0%	3	0	0%	1	0	0%
Habilitar el Juzgado Cívico	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Impartir pláticas de prevención del delito y talleres para reforzamiento de valores en planteles educativos	6	6	300%	9	6	38%	9	0	0%
Implementar operativos con instituciones de seguridad pública	58	58	100%	58	58	100%	58	58	100%
Implementar puestos de control preventivos	6	6	100%	6	6	100%	6	8	133%
Invitar al personal a realizar su servicio social y prácticas profesionales de carreras afines a seguridad pública	0	0	0%	2	0	0%	0	0	0%
Procuración de Paz en el Municipio de Guadalupe	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%
Realizar campañas de salud	3	3	30%	1	0	0%	3	0	0%
Realizar captura de reportes en sistema Banavim	85	118	139%	85	112	132%	85	0	0%
Realizar proyecto de investigación en hogares con mayor índice de violencia familiar y de género	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Realizar reuniones con directores de planteles educativos del Municipio del Guadalupe	7	5	71%	7	4	57%	7	0	0%
Realizar reuniones en las colonias y fraccionamientos del Municipio de Guadalupe	3	14	467%	3	0	0%	3	0	0%
Realizar seguimiento a los reportes recibidos de violencia familiar	85	249	293%	85	344	405%	85	0	0%
Realizar verificaciones y registro en plataforma México	15	47	313%	15	41	273%	15	1	7%
Sectorizar el mayor índice delictivo	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Solicitar evaluaciones de control y confianza	1	0	0%	1	4	400%	1	1	100%
Suministrar la base de datos de reportes de emergencia	30	30	100%	31	31	100%	30	1	3%

Fuente: Seplademun, basado en Dirección de Seguridad Pública Municipal.

Mientras que el área G4 obtuvo un cumplimiento del 69%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 9).

Gráfica 9. Porcentaje de cumplimiento de G4 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en Dirección de Seguridad Pública Municipal.

Análisis cualitativo del desempeño: La Dirección de Seguridad Pública Municipal ha logrado un 121% de cumplimiento requerido en sus actividades durante el trimestre, lo cual es indicativo de una gestión eficiente y efectiva en sus operaciones.

Estrategias implementadas y propuestas: Mantener y fortalecer las estrategias actuales para asegurar la continuidad de este nivel de desempeño. Se recomienda implementar un plan de seguimiento riguroso para las actividades que puedan presentar un 0% de cumplimiento como G4.8, G4.11, G4.12, G4.16, G4.19 y G4.22, mismos que se encuentran reflejados en la gráfica 9.



G5. SECRETARÍA PARTICULAR

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G5. SECRETARÍA PARTICULAR

- **Objetivos del área: 70**
- **Logros: 80**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 114% durante el segundo trimestre (ver tabla 11 y 12).

Tabla 11. Avance de metas G5 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.05	Secretaría Particular	273	70	80	114%	274	104	38%	38%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

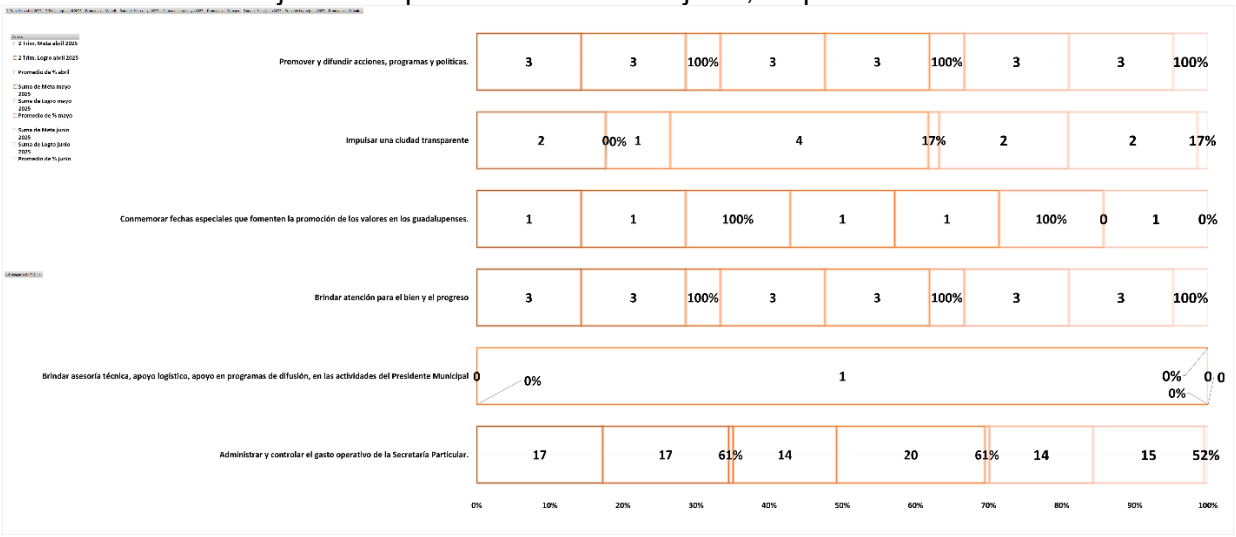
Tabla 12. Avance de metas G5 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	2 Trim. Meta abril 2025	2 Trim. Logro abril 2025	Promedio de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Promedio de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Promedio de % junio
Administrar y controlar el gasto operativo de la Secretaría Particular.	17	17	61%	14	20	61%	14	15	52%
Brindar asesoría técnica, apoyo logístico, apoyo en programas de difusión, en las actividades del Presidente Municipal	0	0	0%	0	1	0%	0	0	0%
Brindar atención para el bien y el progreso	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
Conmemorar fechas especiales que fomenten la promoción de los valores en los guadalupenses.	1	1	100%	1	1	100%	0	1	0%
Impulsar una ciudad transparente	2	0	0%	1	4	17%	2	2	17%
Promover y difundir acciones, programas y políticas.	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%

Fuente: Seplademun, basado en Secretaría Particular.

El área G5 obtuvo un cumplimiento del 38%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 10).

Gráfica 10. Porcentaje de cumplimiento de G5 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en Secretaría Particular.

Análisis cualitativo del desempeño: La Secretaría Particular ha alcanzado un 38% de cumplimiento en sus metas trimestrales, lo que demuestra una ejecución por debajo del promedio con algunas áreas de oportunidad, importante gestionar y brindar un apoyo eficiente a las funciones y colaboradores que corresponden para el logro de los objetivos .

Estrategias implementadas y propuestas: Revisar la metodología de trabajo del cumplimiento de las metas actual, para la mejora continua de la eficiencia en el área. Se recomienda implementar un plan de seguimiento para las actividades que puedan presentar un 0% de cumplimiento (G5.2 y G5.5) reflejadas en la gráfica 10.



G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS

- **Objetivos del área: 23,962**
- **Logros: 64,936**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 271% durante el segundo trimestre (ver tabla 13 y 14).

Tabla 13. Avance de metas G6 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.06	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	150,139	23,962	64,936	271%	150,139	206,531	100%	138%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

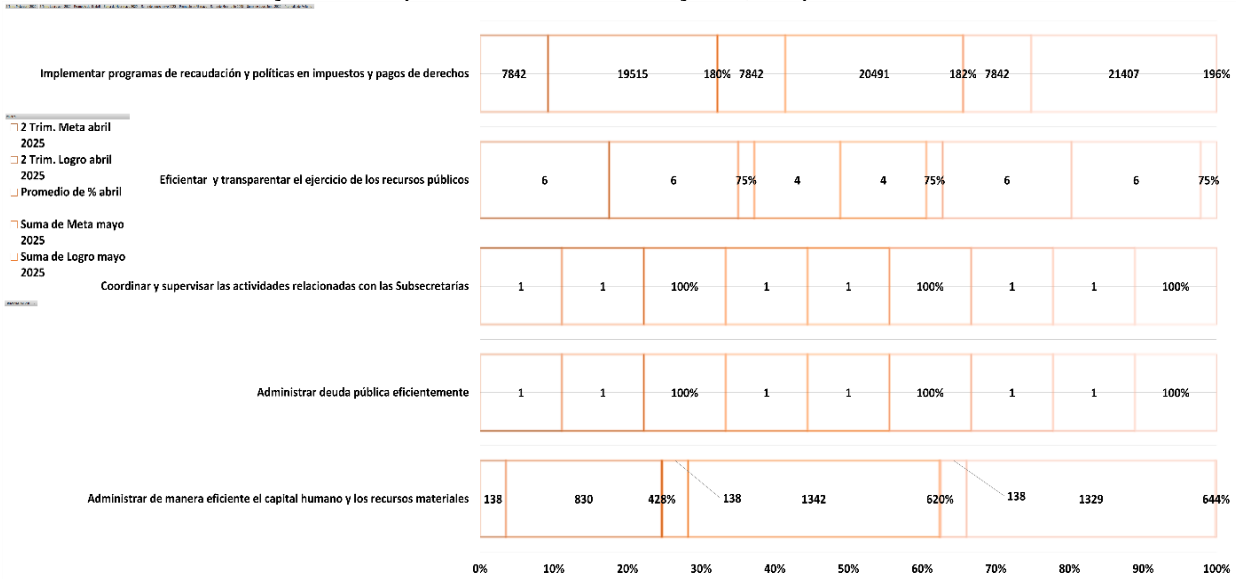
Tabla 14. Avance de metas G6 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	2 Trim. Meta abril 2025	2 Trim. Logro abril 2025	Promedio de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Promedio de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Promedio de % junio
Administrar de manera eficiente el capital humano y los recursos materiales	138	830	428%	138	1342	620%	138	1329	644%
Administrar deuda pública eficientemente	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con las Subsecretarías	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Eficientar y transparentar el ejercicio de los recursos públicos	6	6	75%	4	4	75%	6	6	75%
Implementar programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos	7842	19515	180%	7842	20491	182%	7842	21407	196%

Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría de la Tesorería y Finanzas Municipales.

Mientras que el área G6 obtuvo un cumplimiento del 138%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 11).

Gráfica 11. Porcentaje de cumplimiento de G6 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría de la Tesorería y Finanzas.

Análisis cualitativo del desempeño: La Secretaría de la Tesorería y Finanzas presenta un cumplimiento parcial del 271% con respecto a las metas establecidas hasta en el segundo trimestre de 2025. Presentando un avance global de 138% del total de los objetivos establecidos para 2025.

Estrategias implementadas y propuestas: Mantener el buen desempeño de las actividades logradas; el nivel de cumplimiento denota una ejecución eficiente y alineada con sus objetivos por parte de esta Secretaría. Se sugiere revisar las métricas de los objetivos y con los debidos procedimientos ajustarlas en caso de que el área lo considere pertinente.



G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

- **Objetivos del área: 460**
- **Logros: 479**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 104% durante el segundo trimestre (ver tabla 15 y 16).

Tabla 15. Avance de metas G7 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.07	Secretaría de Desarrollo Económico	1,817	460	479	104%	1,817	1,144	63%	63%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

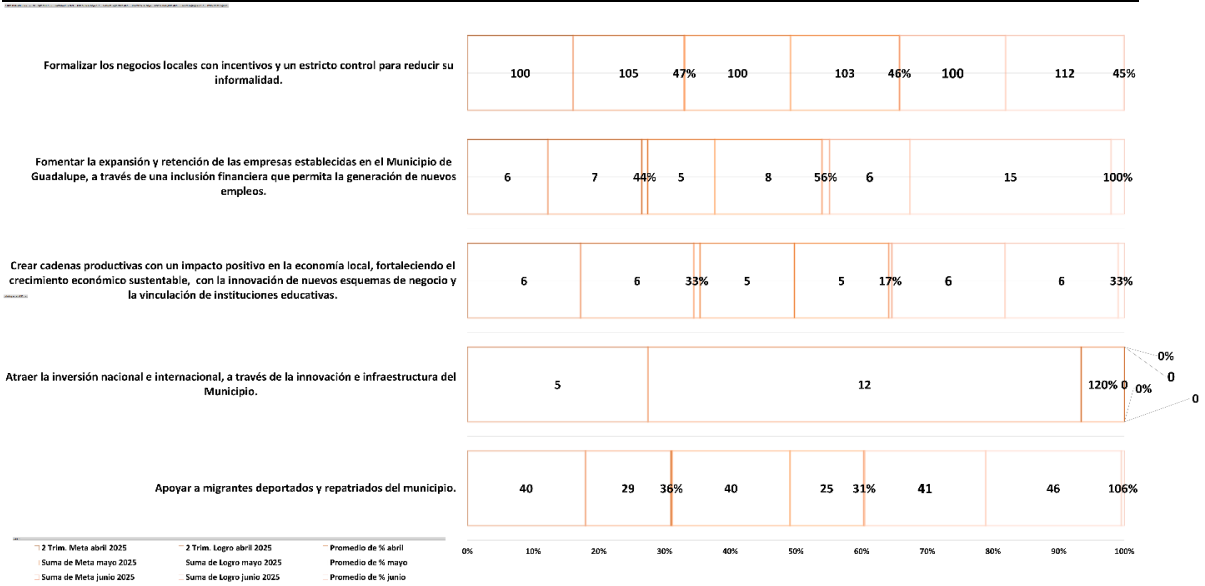
Tabla 16. Avance de metas G7 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	2 Trim. Meta abril 2025	2 Trim. Logro abril 2025	Promedio de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Promedio de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Promedio de % junio
Apoyar a migrantes deportados y repatriados del municipio.	40	29	36%	40	25	31%	41	46	106%
Atraer la inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del Municipio.	5	12	120%	0	0	0%	0	0	0%
Crear cadenas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento económico sustentable, con la innovación de nuevos esquemas de negocio y la vinculación de instituciones educativas.	6	6	33%	5	5	17%	6	6	33%
Fomentar la expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos.	6	7	44%	5	8	56%	6	15	100%
Formalizar los negocios locales con incentivos y un estricto control para reducir su informalidad.	100	105	47%	100	103	46%	100	112	45%

Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría de Desarrollo Económico.

El área G7 obtuvo un cumplimiento del 63%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 12).

Gráfica 12. Porcentaje de cumplimiento de G7 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría de Desarrollo Económico.

Análisis cualitativo del desempeño: La Secretaría de Desarrollo Económico ha logrado un cumplimiento total en sus actividades del trimestre y un avance del 63% acumulado, lo cual es muy positivo para la promoción económica del municipio. El mes de mayo presento un área de oportunidad que en el mes de junio pudieron recuperar sin contratiempos.

Estrategias implementadas y propuestas: Mantener la efectividad de los procedimientos y acciones en curso.



G8. SECRETARÍA DEL BIENESTAR SOCIAL

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G8. SECRETARÍA DEL BIENESTAR SOCIAL

- **Objetivos del área: 9,823**
- **Logros: 6,149**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 63% durante el segundo trimestre (ver tabla 17 y 18).

Tabla 17. Avance de metas G8 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.08	Secretaría del Bienestar Social	39,253	9,823	6,149	63%	39,253	12,333	31%	31%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

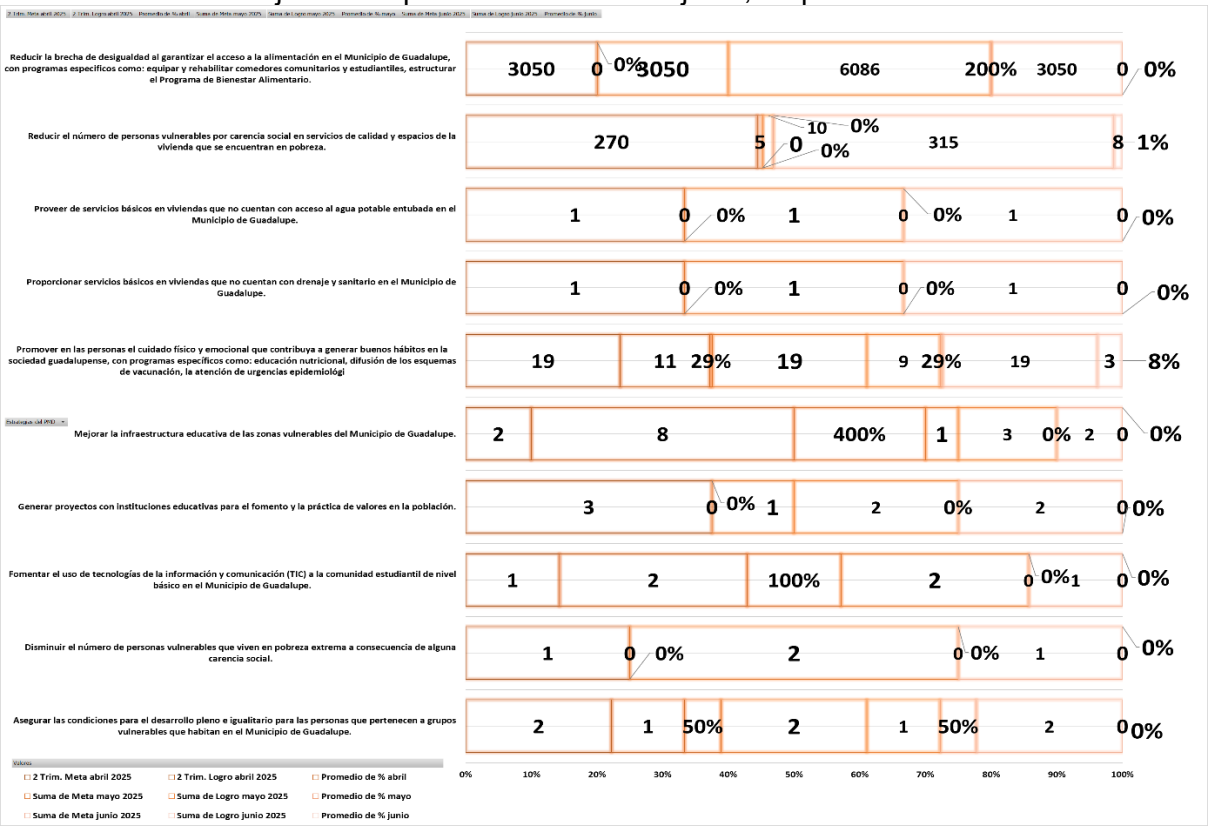
Tabla 18. Avance de metas G8 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	2 Trim. Meta abril 2025	2 Trim. Logro abril 2025	Promedio de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Promedio de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Promedio de % junio
Asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe.	2	1	50%	2	1	50%	2	0	0%
Disminuir el número de personas vulnerables que viven en pobreza extrema a consecuencia de alguna carencia social.	1	0	0%	2	0	0%	1	0	0%
Fomentar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC) a la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe.	1	2	100%	2	0	0%	1	0	0%
Generar proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población.	3	0	0%	1	2	0%	2	0	0%
Mejorar la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe.	2	8	400%	1	3	0%	2	0	0%
Promover en las personas el cuidado físico y emocional que contribuya a generar buenos hábitos en la sociedad guadalupense, con programas específicos como: educación nutricional, difusión de los esquemas de vacunación, la atención de urgencias epidemiológicas, infraestructura en salud de calidad y corredores para la orientación de la salud.	19	11	29%	19	9	29%	19	3	8%
Proporcionar servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe.	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%
Proveer de servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada en el Municipio de Guadalupe.	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%
Reducir el número de personas vulnerables por carencia social en servicios de calidad y espacios de la vivienda que se encuentran en pobreza.	270	5	0%	0	10	0%	315	8	1%
Reducir la brecha de desigualdad al garantizar el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe, con programas específicos como: equipar y rehabilitar comedores comunitarios y estudiantiles, estructurar el Programa de Bienestar Alimentario.	3050	0	0%	3050	6086	200%	3050	0	0%

Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría del Bienestar Social.

El área G8 obtuvo un cumplimiento del 31% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025, lo que representa un promedio menor al requerido para este segundo trimestre 2025 (ver gráfica 13).

Gráfica 13. Porcentaje de cumplimiento de G8 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría del Bienestar Social.

Análisis cualitativo del desempeño: La Secretaría del Bienestar Social de manera parcial ha cumplido al 63% con sus metas en lo que respecta al segundo trimestre 2025, lo que denota una buena gestión, con algunas áreas de oportunidad en la implementación de programas sociales.

Estrategias implementadas y propuestas: Revisar las metas para clarificar los desafíos y remontar el tablero con las -3,3383 pendientes del mes de junio al término del segundo trimestre y continuar con las estrategias exitosas para el bienestar de la comunidad.



G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

- **Objetivos del área: 53**
- **Logros: 43**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 81% durante el segundo trimestre (ver tabla 19 y 20).

Tabla 19. Avance de metas G9 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.09	Secretaría de Obras Públicas Municipales	151	53	43	81%	149	91	60%	61%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

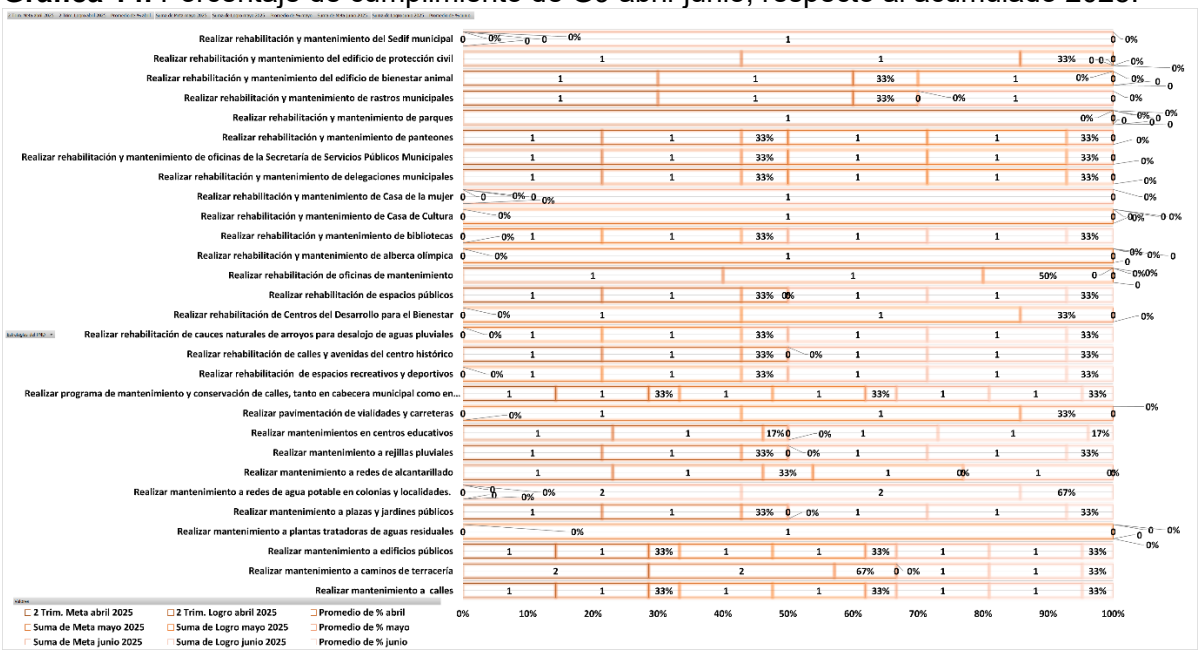
Tabla 20. Avance de metas G9 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	2 Trim. Meta abril 2025	2 Trim. Logro abril 2025	Promedio de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Promedio de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Promedio de % junio
Realizar mantenimiento a calles	1	1	33%	1	1	33%	1	1	33%
Realizar mantenimiento a caminos de terracería	2	2	67%	0	0	0%	1	1	33%
Realizar mantenimiento a edificios públicos	1	1	33%	1	1	33%	1	1	33%
Realizar mantenimiento a plantas tratadoras de aguas residuales	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%
Realizar mantenimiento a plazas y jardines públicos	1	1	33%	0	0	0%	1	1	33%
Realizar mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades.	0	0	0%	0	0	0%	2	2	67%
Realizar mantenimiento a redes de alcantarillado	1	1	33%	1	0	0%	1	0	0%
Realizar mantenimiento a rejillas pluviales	1	1	33%	0	0	0%	1	1	33%
Realizar mantenimientos en centros educativos	1	1	17%	0	0	0%	1	1	17%
Realizar pavimentación de vialidades y carreteras	0	0	0%	1	1	33%	0	0	0%
Realizar programa de mantenimiento y conservación de calles, tanto en cabecera municipal como en comunidades (bacheo pétreo e hidráulico, pintura de señalética y guarniciones, entre otros)	1	1	33%	1	1	33%	1	1	33%
Realizar rehabilitación de espacios recreativos y deportivos	0	0	0%	1	1	33%	1	1	33%
Realizar rehabilitación de calles y avenidas del centro histórico	1	1	33%	0	0	0%	1	1	33%
Realizar rehabilitación de cauces naturales de arroyos para desalojo de aguas pluviales	0	0	0%	1	1	33%	1	1	33%
Realizar rehabilitación de Centros del Desarrollo para el Bienestar	0	0	0%	1	1	33%	0	0	0%
Realizar rehabilitación de espacios públicos	1	1	33%	0	0	0%	1	1	33%
Realizar rehabilitación de oficinas de mantenimiento	1	1	50%	0	0	0%	0	0	0%
Realizar rehabilitación y mantenimiento de alberca olímpica	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%
Realizar rehabilitación y mantenimiento de bibliotecas	0	0	0%	1	1	33%	1	1	33%
Realizar rehabilitación y mantenimiento de Casa de Cultura	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%
Realizar rehabilitación y mantenimiento de Casa de la mujer	0	0	0%	0	0	0%	1	0	0%
Realizar rehabilitación y mantenimiento de delegaciones municipales	1	1	33%	1	1	33%	0	0	0%
Realizar rehabilitación y mantenimiento de oficinas de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales	1	1	33%	1	1	33%	0	0	0%
Realizar rehabilitación y mantenimiento de panteones	1	1	33%	1	1	33%	0	0	0%
Realizar rehabilitación y mantenimiento de parques	1	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Realizar rehabilitación y mantenimiento de rastros municipales	1	1	33%	0	0	0%	1	0	0%
Realizar rehabilitación y mantenimiento del edificio de bienestar animal	1	1	33%	1	0	0%	0	0	0%
Realizar rehabilitación y mantenimiento del edificio de protección civil	1	1	33%	0	0	0%	0	0	0%
Realizar rehabilitación y mantenimiento del Sedif municipal	0	0	0%	0	0	0%	1	0	0%

Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría de Obras Públicas Municipales.

El área G9 obtuvo un cumplimiento del 61% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 14).

Gráfica 14. Porcentaje de cumplimiento de G9 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría de Obras Públicas Municipales.

Análisis cualitativo del desempeño: La Secretaría de Obras Públicas Municipales presenta un avance parcial. Es crucial identificar los factores que han impedido el avance de la G9 estrategia G9.1, G9. 9, G9.12, G9.27...

Estrategias implementadas y propuestas Se sugiere reforzar la supervisión y los recursos para las actividades rezagadas y las programadas no cumplidas.



G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

- **Objetivos del área: 966**
- **Logros: 1,252**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 130% durante el segundo trimestre (ver tabla 21 y 22).

Tabla 21. Avance de metas G10 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.10	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	3,763	966	1,252	130%	3,763	1,821	48%	48%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

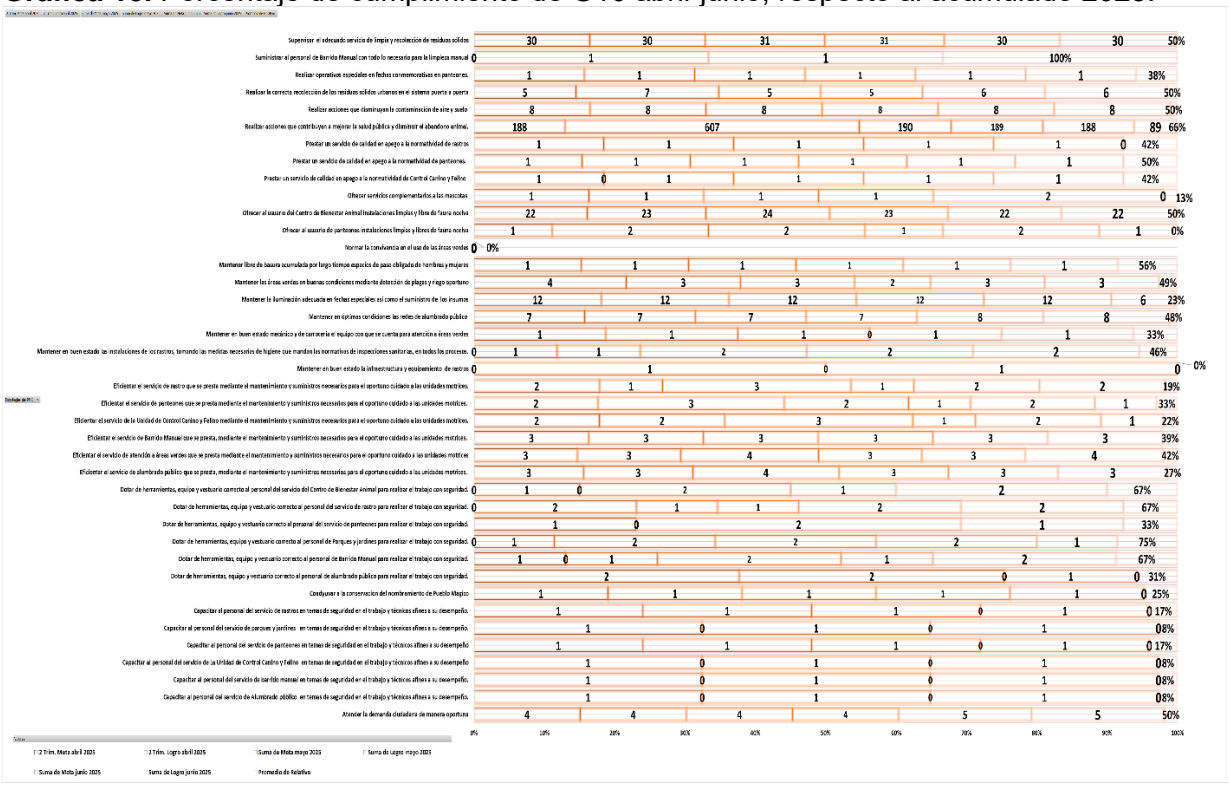
Tabla 22. Avance de metas G10 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	2 Trim. Meta abril 2025	2 Trim. Logro abril 2025	Promedio de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Promedio de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Promedio de % junio
Atender la demanda ciudadana de manera oportuna	4	4	100%	4	4	100%	5	5	100%
Capacitar al personal del servicio de Alumbrado público en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%
Capacitar al personal del servicio de barrido manual en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%
Capacitar al personal del servicio de La Unidad de Control Canino y Felino en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%
Capacitar al personal del servicio de panteones en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%
Capacitar al personal del servicio de parques y jardines en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%
Capacitar al personal del servicio de rastros en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%
Coadyuvar a la conservación del nombramiento de Pueblo Mágico	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%
Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de alumbrado público para realizar el trabajo con seguridad.	2	2	67%	0	0	0%	1	0	0%
Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Barrido Manual para realizar el trabajo con seguridad.	1	0	0%	1	2	33%	1	2	0%
Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Parques y jardines para realizar el trabajo con seguridad.	0	1	0%	2	2	50%	2	1	25%
Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de panteones para realizar el trabajo con seguridad.	1	0	0%	0	0	0%	2	1	33%
Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de rastro para realizar el trabajo con seguridad.	0	2	0%	1	1	0%	2	2	33%
Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio del Centro de Bienestar Animal para realizar el trabajo con seguridad.	0	1	0%	0	2	0%	1	2	0%
Eficientar el servicio de alumbrado público que se presta, mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	3	3	75%	4	3	75%	3	3	75%
Eficientar el servicio de atención a áreas verdes que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices	3	3	75%	4	3	75%	3	4	75%
Eficientar el servicio de Barrido Manual que se presta, mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
Eficientar el servicio de la Unidad de Control Canino y Felino mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	2	2	67%	3	1	33%	2	1	33%
Eficientar el servicio de panteones que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	2	3	67%	2	1	33%	2	1	33%
Eficientar el servicio de rastro que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	2	1	33%	3	1	33%	2	2	67%
Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de rastros	0	0	0%	1	0	0%	1	0	0%
Mantener en buen estado las instalaciones de los rastros, tomando las medidas necesarias de higiene que mandan las normativas de inspecciones sanitarias, en todos los procesos.	0	1	0%	1	2	25%	2	2	25%
Mantener en buen estado mecánico y de carrocería el equipo con que se cuenta para atención a áreas verdes	1	1	100%	1	0	0%	1	1	100%
Mantener en óptimas condiciones las redes de alumbrado público	7	7	100%	7	7	100%	8	8	100%
Mantener la iluminación adecuada en fechas especiales así como el suministro de los insumos	12	12	50%	12	12	50%	12	6	25%
Mantener las áreas verdes en buenas condiciones mediante detección de plagas y riego oportuno	4	3	33%	3	2	33%	3	3	50%
Mantener libre de basura acumulada por largo tiempo espacios de paso obligado de hombres y mujeres	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Normar la convivencia en el uso de las áreas verdes	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Ofrecer al usuario de panteones instalaciones limpias y libres de fauna nociva	1	2	25%	2	1	25%	2	1	25%
Ofrecer al usuario del Centro de Bienestar Animal instalaciones limpias y libre de fauna nociva	22	23	33%	24	23	67%	22	22	33%
Ofrecer servicios complementarios a las mascotas	1	1	50%	1	1	50%	2	0	0%
Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de Control Canino y Felino	1	0	0%	1	1	100%	1	1	100%
Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de panteones.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de rastros	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%
Realizar acciones que contribuyan a mejorar la salud pública y disminuir el abandono animal.	188	607	115%	190	189	90%	188	89	142%
Realizar acciones que disminuyan la contaminación de aire y suelo	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%
Realizar la correcta recolección de los residuos sólidos urbanos en el sistema puerta a puerta	5	7	200%	5	5	100%	6	6	100%
Realizar operativos especiales en fechas conmemorativas en panteones.	1	1	50%	1	1	50%	1	1	50%
Suministrar al personal de Barrido Manual con todo lo necesario para la limpieza manual	0	0	0%	0	0	0%	1	1	100%
Supervisar el adecuado servicio de limpia y recolección de residuos sólidos	30	30	100%	31	31	100%	30	30	100%

Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría de Servicios Públicos Municipales.

Mientras que el área G10 obtuvo un cumplimiento del 48% quedando solo 2 puntos porcentuales abajo del promedio requerido respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 15).

Gráfica 15. Porcentaje de cumplimiento de G10 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Sepladem, basado en la Secretaría de Servicios Públicos Municipales.

Análisis cualitativo del desempeño: La Secretaría de Servicios Públicos Municipales ha logrado un cumplimiento del 48% en sus actividades, demostrando áreas de oportunidad en la eficacia en la provisión de servicios esenciales.

Estrategias implementadas y propuestas: Mantener las operaciones eficientes, se recomienda implementar los mecanismos necesarios para buscar resolver las áreas de oportunidad, con el fin de promover la mejora continua.



G11. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G11. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

- **Objetivos del área: 4**
- **Logros: 3**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 75% durante el segundo trimestre (ver tabla 23 y 24).

Tabla 23. Avance de metas G11 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.11	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	714	4	3	75%	714	8	1%	1%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

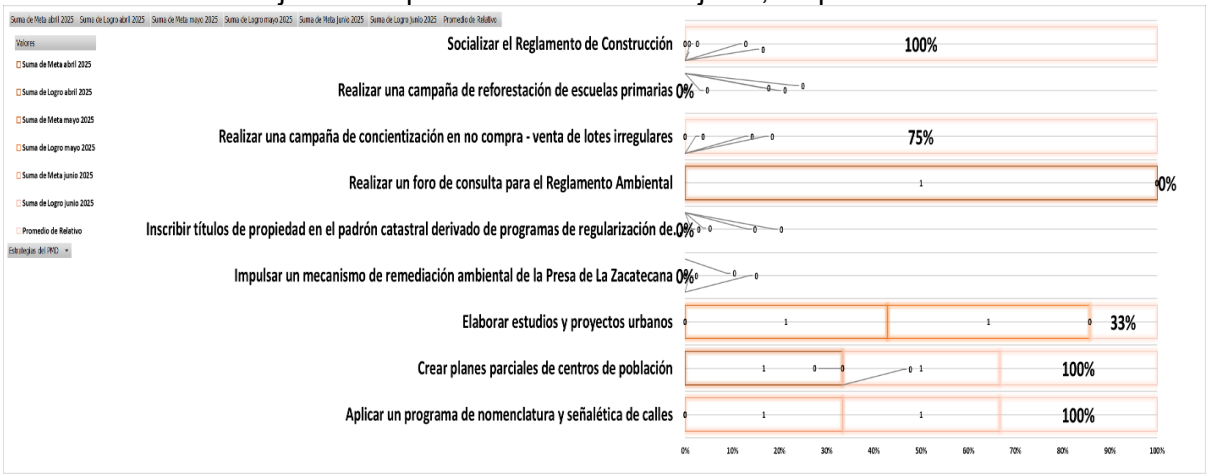
Tabla 24. Avance de metas G11 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	Suma de Meta abril 2025	Suma de Logro abril 2025	Promedio de % abril	Suma de Meta mayo	Suma de Logro mayo	Suma de % mayo	Suma de Meta junio	Suma de Logro junio	Suma de % junio
Aplicar un programa de nomenclatura y señalética de calles	0	0	0%	0	0	0%	1	1	100%
Crear planes parciales de centros de población	1	0	0%	0	0	0%	0	1	0%
Elaborar estudios y proyectos urbanos	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Impulsar un mecanismo de remediación ambiental de la Presa de La Zacatecana	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Inscribir títulos de propiedad en el padrón catastral derivado de programas de regularización de asentamientos humanos	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Realizar un foro de consulta para el Reglamento Ambiental	1	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Realizar una campaña de concientización en no compra - venta de lotes irregulares	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Realizar una campaña de reforestación de escuelas primarias	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Socializar el Reglamento de Construcción	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%

Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente.

El área G11 obtuvo un cumplimiento del 1% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 16).

Gráfica 16. Porcentaje de cumplimiento de G11 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente.

Análisis cualitativo del desempeño: La Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente ha reportado avance de acuerdo a lo programado de sus actividades para el segundo trimestre del 2025. Sin embargo se debe de tomar en cuenta que tiene 714 metas programadas para este 2025. En la estrategia 4 del POA correspondiente a esta secretaría, presenta 700 metas, las cuales están programadas para su cumplimiento en el mes de noviembre de 2025, quedando las 14 metas restantes distribuidas en sus 9 estrategias y en todos los meses correspondientes a 2025.

Estrategias implementadas y propuestas: Se sugiere continuar con el monitoreo de cumplimiento de las actividades programadas y considerar la reprogramación de metas, con el objetivo de incrementar el % de cumplimiento general, tomado en cuenta el principio básico de los sistemas de gestión, “Lo que no se mide, no se puede mejorar.



G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

- **Objetivos del área: 28**
- **Logros: 26**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 93% durante el segundo trimestre (ver tabla 25 y 26).

Tabla 25. Avance de metas G12 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.12	Órgano Interno de Control	104	28	26	93%	104	58	56%	56%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

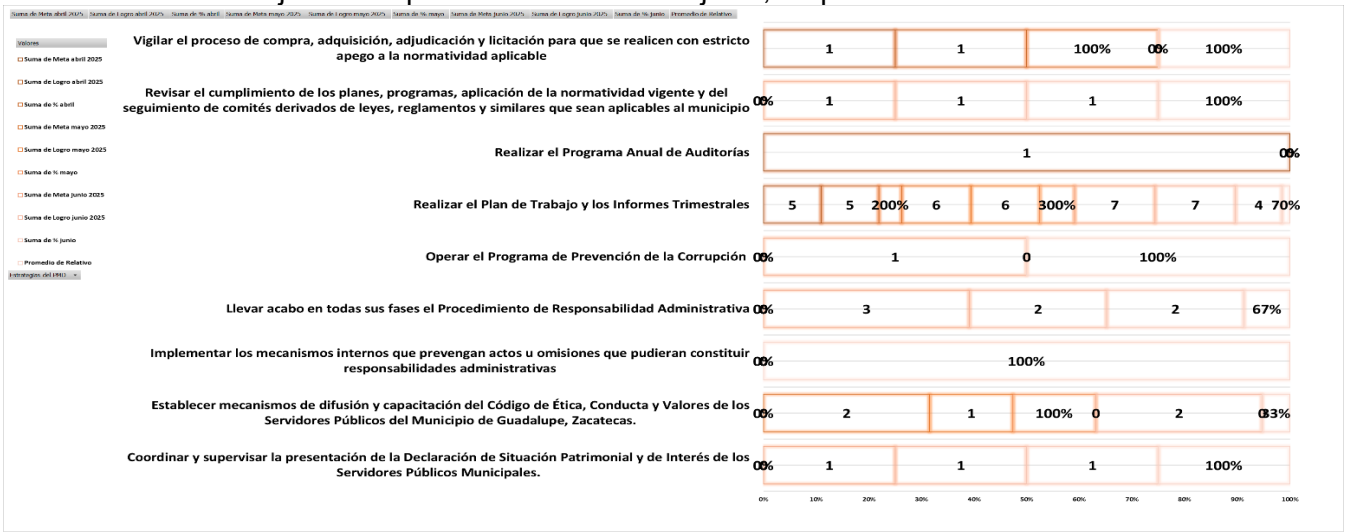
Tabla 26. Avance de metas G12 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	Suma de Meta abril 2025	Suma de Logro abril 2025	Suma de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Suma de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Suma de % junio	Promedio de Relativo
Coordinar y supervisar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Interés de los Servidores Públicos Municipales.	0	0	0%	0	0	0%	1	1	1	100%
Establecer mecanismos de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	0	0	0%	2	1	100%	0	2	0	33%
Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	100%
Llevar acabo en todas sus fases el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	0	0	0%	0	0	0%	3	2	2	67%
Operar el Programa de Prevención de la Corrupción	0	0	0%	0	0	0%	1	0	0	100%
Realizar el Plan de Trabajo y los Informes Trimestrales	5	5	200%	6	6	300%	7	7	4	70%
Realizar el Programa Anual de Auditorías	1	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0%
Revisar el cumplimiento de los planes, programas, aplicación de la normatividad vigente y del seguimiento de comités derivados de leyes, reglamentos y similares que sean aplicables al municipio	0	0	0%	0	0	0%	1	1	1	100%
Vigilar el proceso de compra, adquisición, adjudicación y licitación para que se realicen con estricto apego a la normatividad aplicable	1	1	100%	0	0	0%	0	0	0	100%

Fuente: Seplademun, basado en Órgano Interno de Control.

Mientras que el área G12 obtuvo un cumplimiento del 56% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 17).

Gráfica 17. Porcentaje de cumplimiento de G12 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en Órgano Interno de Control.

Análisis cualitativo del desempeño: Órgano Interno de Control ha logrado un 56% de cumplimiento, lo que es un indicio de una gestión efectiva para fortalecer los mecanismos de control quedando 6% superando el promedio requerido para este segundo trimestre de 2025.

Estrategias implementadas y propuestas: Se sugiere revisar las actividades que presentan avance de 0%, establecer el mecanismo de cumplimiento y continuar con las estrategias que han demostrado éxito.



G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF)

- **Objetivos del área: 286**
- **Logros: 1,798**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 629% durante el segundo trimestre (ver tabla 27 y 28).

Tabla 27. Avance de metas G13 (abril – junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.13	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	1,008	286	1,798	629%	1,008	3,662	100%	363%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

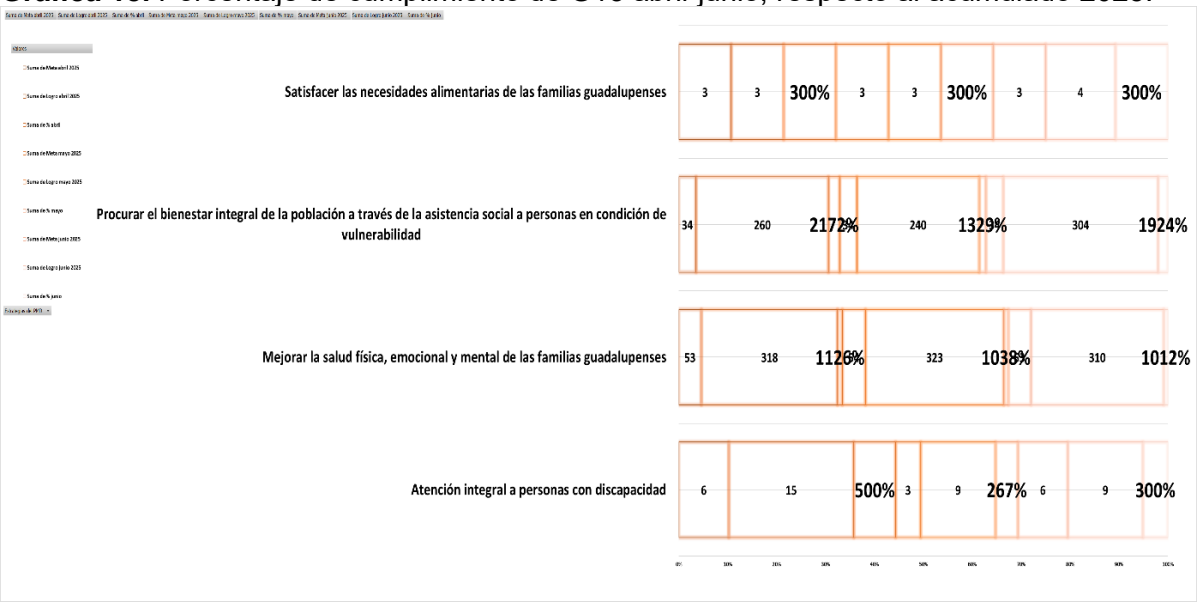
Tabla 28. Avance de metas G13 (abril – junio 2025).

Estrategia del PMD	Suma de Meta abril 2025	Suma de Logro abril 2025	Suma de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Suma de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Suma de % junio
Atención integral a personas con discapacidad	6	15	500%	3	9	267%	6	9	300%
Mejorar la salud física, emocional y mental de las familias guadalupenses	53	318	1126%	54	323	1038%	53	310	1012%
Procurar el bienestar integral de la población a través de la asistencia social a personas en condición de vulnerabilidad	34	260	2172%	34	240	1329%	34	304	1924%
Satisfacer las necesidades alimentarias de las familias guadalupenses	3	3	300%	3	3	300%	3	4	300%

Fuente: Seplademun, basado en Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

Mientras que el área G13 obtuvo un cumplimiento del 363% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 18).

Gráfica 18. Porcentaje de cumplimiento de G13 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

Análisis cualitativo del desempeño: El SMDIF ha logrado un 629% de cumplimiento parcial en comparativo a los objetivos del segundo trimestre, reflejando una gestión efectiva en sus programas de apoyo social.

Estrategias implementadas y propuestas: Continuar con las acciones exitosas para el bienestar familiar. Se sugiere revisar las métricas para establecer nuevos desafíos y que sigan mostrando el gran desempeño de esta área.



G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE

- **Objetivos del área: 458**
- **Logros: 820**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 179% durante el segundo trimestre (ver tabla 29 y 30).

Tabla 29. Avance de metas G14 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.14	Dirección de la Mujer Guadalupense	1,825	458	820	179%	1,825	1,416	78%	78%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

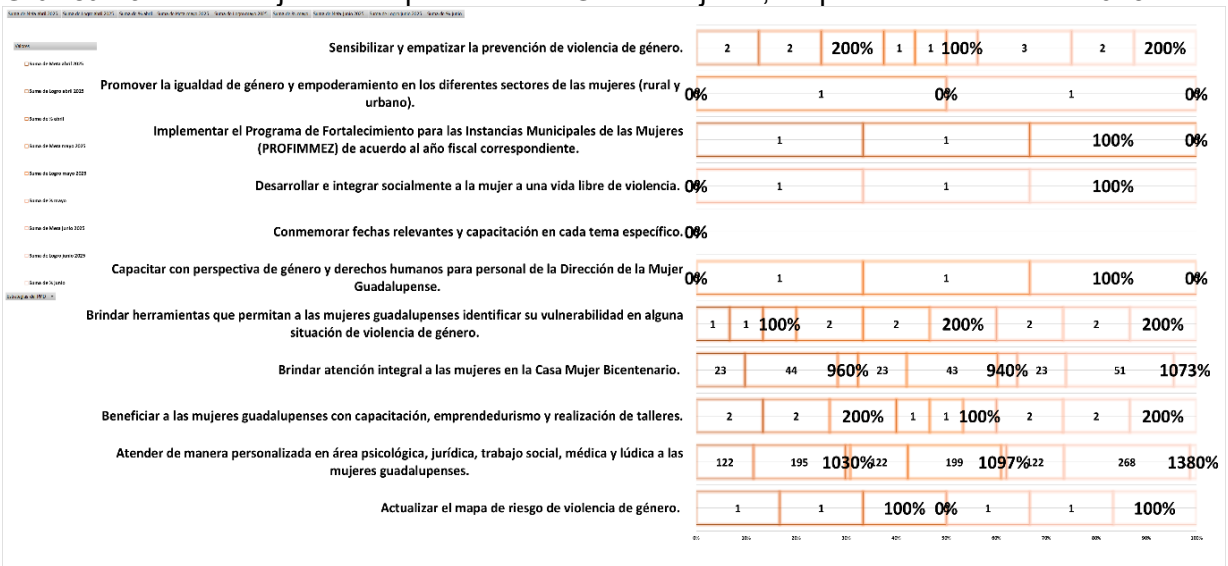
Tabla 30. Avance de metas G14 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	Suma de Meta abril 2025	Suma de Logro abril 2025	Suma de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Suma de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Suma de % junio
Actualizar el mapa de riesgo de violencia de género.	1	1	100%	0	0	0%	1	1	100%
Atender de manera personalizada en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y lúdica a las mujeres guadalupenses.	122	195	1030%	122	199	1097%	122	268	1380%
Beneficiar a las mujeres guadalupenses con capacitación, emprendedurismo y realización de talleres.	2	2	200%	1	1	100%	2	2	200%
Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Bicentenario.	23	44	960%	23	43	940%	23	51	1073%
Brindar herramientas que permitan a las mujeres guadalupenses identificar su vulnerabilidad en alguna situación de violencia de género.	1	1	100%	2	2	200%	2	2	200%
Capacitar con perspectiva de género y derechos humanos para personal de la Dirección de la Mujer Guadalupense.	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Conmemorar fechas relevantes y capacitación en cada tema específico.	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Desarrollar e integrar socialmente a la mujer a una vida libre de violencia.	0	0	0%	0	0	0%	1	1	100%
Implementar el Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (PROFIMMEZ) de acuerdo al año fiscal correspondiente.	1	1	100%	0	0	0%	0	0	0%
Promover la igualdad de género y empoderamiento en los diferentes sectores de las mujeres (rural y urbano).	0	0	0%	1	0	0%	1	0	0%
Sensibilizar y empatizar la prevención de violencia de género.	2	2	200%	1	1	100%	3	2	200%

Fuente: Seplademun, basado en la Dirección de la Mujer Guadalupense.

Mientras que el área G14 obtuvo un cumplimiento del 78% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 19).

Gráfica 19. Porcentaje de cumplimiento de G14 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en la Dirección de la Mujer Guadalupense.

Análisis cualitativo del desempeño: La Dirección de la Mujer Guadalupense ha cumplido al 179% con sus metas, lo cual es esencial para promover la equidad, atención y el desarrollo de las mujeres en el municipio.

Estrategias implementadas y propuestas: Continuar con las acciones que fortalecen el rol de la mujer en la sociedad. Se sugiere el monitoreo de las actividades programadas, que presentan avance de 0% y reforzar acciones para que sigan demostrando este gran compromiso.



G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

- **Objetivos del área: 11**
- **Logros : 19**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 173% durante el segundo trimestre (ver tabla 31 y 32).

Tabla 31. Avance de metas G15 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.15	Dirección Municipal de la Juventud	37	11	19	173%	37	34	92%	92%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

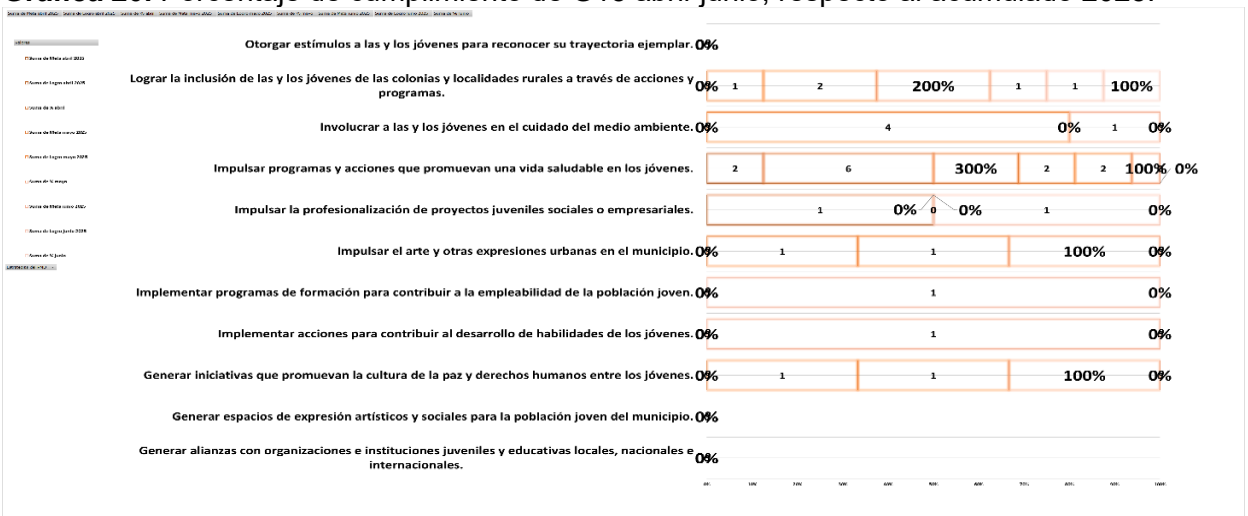
Tabla 32. Avance de metas G15 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	Suma de Meta abril 2025	Suma de Logro abril 2025	Suma de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Suma de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Suma de % junio
Generar alianzas con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales.	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Generar espacios de expresión artísticos y sociales para la población joven del municipio.	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Generar iniciativas que promuevan la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Implementar acciones para contribuir al desarrollo de habilidades de los jóvenes.	0	0	0%	0	0	0%	1	0	0%
Implementar programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven.	0	0	0%	0	0	0%	0	1	0%
Impulsar el arte y otras expresiones urbanas en el municipio.	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0%
Impulsar la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.	1	0	0%	0	0	0%	0	1	0%
Impulsar programas y acciones que promuevan una vida saludable en los jóvenes.	2	6	300%	2	2	100%	0	0	0%
Involucrar a las y los jóvenes en el cuidado del medio ambiente.	0	0	0%	0	4	0%	1	0	0%
Lograr la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y localidades rurales a través de acciones y programas.	0	0	0%	1	2	200%	1	1	100%
Otorgar estímulos a las y los jóvenes para reconocer su trayectoria ejemplar.	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%

Fuente: Seplademun, basado en la Dirección Municipal de la Juventud.

Mientras que el área G15 obtuvo un cumplimiento del 92% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 20).

Gráfica 20. Porcentaje de cumplimiento de G15 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en la Dirección Municipal de la Juventud.

Análisis cualitativo del desempeño: La Dirección Municipal de la Juventud ha logrado un 173% de cumplimiento en este segundo trimestre, destacando su compromiso con el desarrollo de la juventud.

Estrategias implementadas y propuestas: Mantener la línea de trabajo para seguir generando impacto positivo en la juventud. Se sugiere el monitoreo de las actividades programadas, que presentan avance de 0% y reforzar acciones para que sigan demostrando este gran compromiso.



G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA

- **Objetivos del área: 246**
- **Logro: 41**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 17% durante el segundo trimestre (ver tabla 33 y 34).

Tabla 33. Avance de metas G16 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.16	Dirección Municipal de la Cultura	763	246	41	17%	763	281	37%	37%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

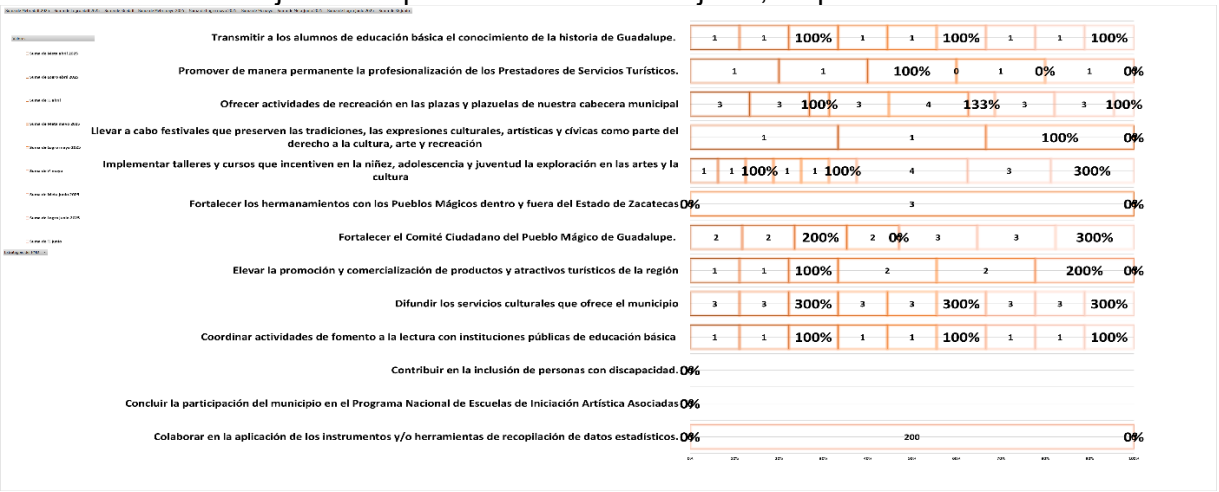
Tabla 34. Avance de metas G16 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	Suma de Meta abril 2025	Suma de Logro abril 2025	Suma de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Suma de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Suma de % junio
Colaborar en la aplicación de los instrumentos y/o herramientas de recopilación de datos estadísticos.	0	0	0%	0	0	0%	200	0	0%
Concluir la participación del municipio en el Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística Asociadas	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Contribuir en la inclusión de personas con discapacidad.	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Coordinar actividades de fomento a la lectura con instituciones públicas de educación básica	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Difundir los servicios culturales que ofrece el municipio	3	3	300%	3	3	300%	3	3	300%
Elevar la promoción y comercialización de productos y atractivos turísticos de la región	1	1	100%	2	2	200%	0	0	0%
Fortalecer el Comité Ciudadano del Pueblo Mágico de Guadalupe.	2	2	200%	2	0	0%	3	3	300%
Fortalecer los hermanamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas	0	0	0%	3	0	0%	0	0	0%
Implementar talleres y cursos que incentiven en la niñez, adolescencia y juventud la exploración en las artes y la cultura	1	1	100%	1	1	100%	4	3	300%
Llevar a cabo festivales que preserven las tradiciones, las expresiones culturales, artísticas y cívicas como parte del derecho a la cultura, arte y recreación	1	1	100%	0	0	0%	0	0	0%
Ofrecer actividades de recreación en las plazas y plazuelas de nuestra cabecera municipal	3	3	100%	3	4	133%	3	3	100%
Promover de manera permanente la profesionalización de los Prestadores de Servicios Turísticos.	1	1	100%	0	1	0%	1	0	0%
Transmitir a los alumnos de educación básica el conocimiento de la historia de Guadalupe.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%

Fuente: Seplademun, basado en la Dirección Municipal de la Cultura.

Mientras que el área G16 obtuvo un cumplimiento del 37% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 21).

Gráfica 21. Porcentaje de cumplimiento de G16 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en la Dirección Municipal de la Cultura.

Análisis cualitativo del desempeño: La Dirección Municipal de la Cultura ha logrado un 17% de cumplimiento en sus actividades, quedando por debajo del promedio requerido para este segundo trimestre, es importante nivelar el cumplimiento para continuar contribuyendo positivamente al fomento cultural en el municipio.

Estrategias implementadas y propuestas: Se sugiere revisar la estrategia G16.10 del POA, debido a que la meta de cumplimiento corresponde a la aplicación de 200 encuestas predeterminadas por la Secturz, las cuales según el reporte correspondiente al mes de junio de 2025 no fueron aplicadas, afectando esto el nivel porcentual de cumplimiento del área; se recomienda revisar las estrategias que tengan metas de cumplimiento elevadas y realizar los ajustes en los procesos para poder mantener la dinámica de trabajo para seguir impulsando las actividades culturales. y reforzar acciones para que sigan demostrando este gran compromiso con la ciudadanía.



G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE

- **Objetivos del área: 176**
- **Logro: 180**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 102% durante el segundo trimestre (ver tabla 35 y 36).

Tabla 35. Avance de metas G17 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.17	Dirección Municipal del Deporte	634	176	180	102%	634	371	59%	59%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Tabla 36. Avance de metas G17 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	Suma de Meta abril 2025	Suma de Logro abril 2025	Suma de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Suma de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Suma de % junio
Coadyuvar al desarrollo competitivo de los atletas de alto rendimiento rumbo a competencias internacionales.	7	1	100%	2	3	200%	7	5	500%
Establecer mecanismos para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos.	0	1	0%	0	0	0%	0	0	0%
Establecer un programa de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de las instalaciones deportivas para ofrecer espacios dignos a toda la sociedad guadalupense que realiza alguna actividad deportiva o recreativa.	4	4	300%	3	5	300%	6	3	300%
Implementar un programa para brindar herramientas a los atletas y equipos en su preparación y desarrollo competitivo.	23	24	400%	23	24	400%	23	23	300%
Impulsar y promover escuelas de iniciación deportiva en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos.	24	30	125%	24	30	125%	24	24	100%
Lograr un bienestar físico, mental y social.	1	0	0%	0	0	0%	2	0	0%
Promover la actividad física y desarrollo del deporte social guadalupense.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%

Fuente: Seplademun, basado en la Dirección Municipal del Deporte.

Mientras que el área G17 obtuvo un cumplimiento del 59% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 22).

Gráfica 22. Porcentaje de cumplimiento de G17 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en la Dirección Municipal del Deporte.

Análisis cualitativo del desempeño: Dirección municipal del deporte ha cumplido con el 102% en comparativo con las metas correspondientes al segundo trimestre 2025, lo cual es fundamental para la promoción de las actividades del deporte como uno de los estandartes de paz para mantener sobre todo a la juventud guadalupense, sana y enfocada en su desarrollo físico y mental.

Estrategias implementadas y propuestas: Continuar con los esfuerzos para fomentar la actividad deportiva en el municipio. Se sugiere el monitoreo de las actividades programadas como G17.6 (ver gráfica 22), que presentan avance de 0% y reforzar acciones para su cumplimiento.



G18. SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE

POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

G18. SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE

- **Objetivos del área: 6**
- **Logros: 6**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 100% durante el segundo trimestre (ver tabla 37 y 38).

Tabla 37. Avance de metas G18 (abril - junio 2025).

Clave Area	Area	Total anual 2025	Meta 2 Trimestre 2025	logro 2 Trimestre 2025	Avance 2 Trimestre 2025	Metas programadas 2025	Acumulado Logro 2025	Avance Acumulado 2025 100% max	Avance Acumulado 2025
G.18	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	13	6	6	100%	13	17	100%	131%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

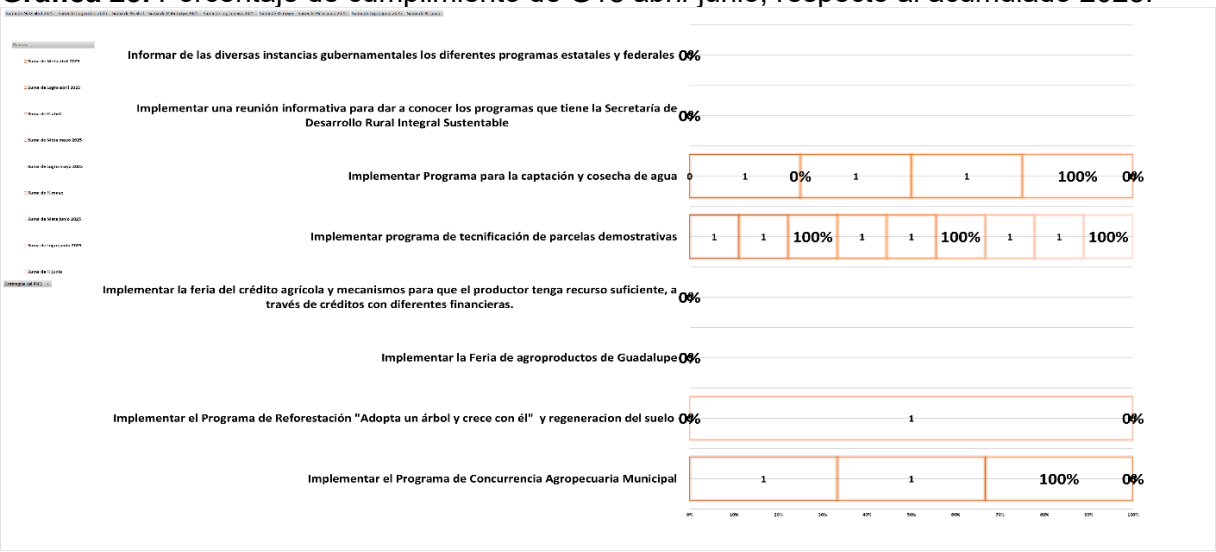
Tabla 38. Avance de metas G18 (abril - junio 2025).

Estrategia del PMD	Suma de Meta abril 2025	Suma de Logro abril 2025	Suma de % abril	Suma de Meta mayo 2025	Suma de Logro mayo 2025	Suma de % mayo	Suma de Meta junio 2025	Suma de Logro junio 2025	Suma de % junio
Implementar el Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal	1	1	100%	0	0	0%	0	0	0%
Implementar el Programa de Reforestación "Adopta un árbol y crece con él" y regeneracion del suelo	0	0	0%	0	0	0%	1	0	0%
Implementar la Feria de agroproductos de Guadalupe	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Implementar la feria del crédito agrícola y mecanismos para que el productor tenga recurso suficiente, a través de créditos con diferentes financieras.	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Implementar programa de tecnificación de parcelas demostrativas	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Implementar Programa para la captación y cosecha de agua	0	1	0%	1	1	100%	0	0	0%
Implementar una reunión informativa para dar a conocer los programas que tiene la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Informar de las diversas instancias gubernamentales los diferentes programas estatales y federales	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%

Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría Desarrollo Rural Integral Sustentable.

Mientras que el área G18 obtuvo un cumplimiento del 131% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver gráfica 23).

Gráfica 23. Porcentaje de cumplimiento de G18 abril-junio, respecto al acumulado 2025.



Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría Desarrollo Rural Integral Sustentable.

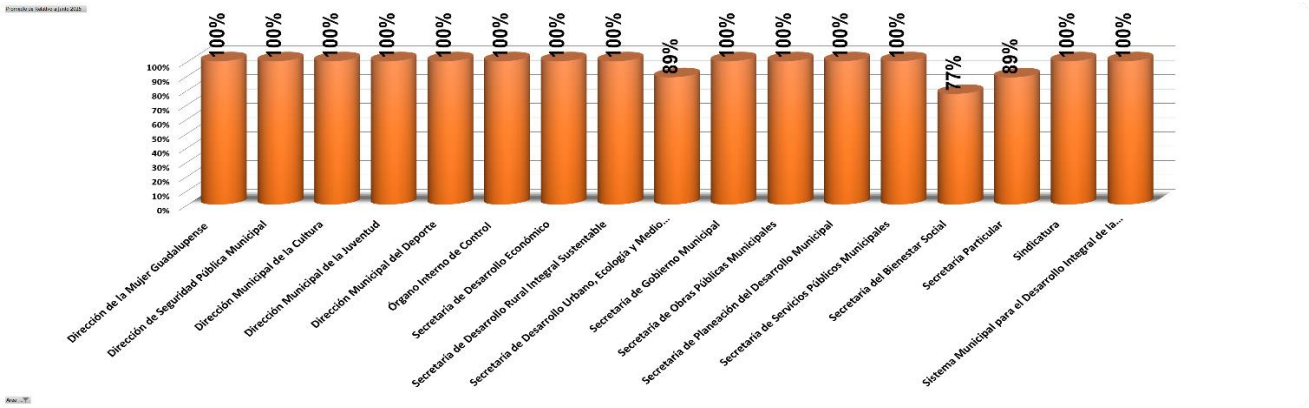
Análisis cualitativo del desempeño: Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable ha cumplido con el 131% de sus metas, lo cual es fundamental para la promoción de las actividades del campo guadalupense.

Estrategias implementadas y propuestas: Continuar con los esfuerzos para fomentar desarrollo rural en el municipio. Se sugiere el monitoreo de las actividades programadas, que presentan avance de 0% y reforzar acciones para su cumplimiento.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

El segundo trimestre del POA 2025 en el Municipio de Guadalupe, Zacatecas, cierra *con un* ***avance general del 155%, con un acumulado del 64% de las metas establecidas para este 2025***, lo cual refleja que vamos por un camino prometedor en la ejecución de las actividades programadas. Se observa un alto nivel de cumplimiento en la mayoría de las áreas como el gran equipo que somos en el Municipio de Guadalupe, estamos por encima del promedio de cumplimiento parcial equivalente al 50%; es importante destacar que dependencias alcanzaron incluso rebasando el 100% establecido de sus metas trimestrales como: (Sindicatura Municipal, Secretaría de Gobierno Municipal, Dirección de Seguridad Pública Municipal, Secretaría de la Tesorería y Finanzas, Secretaría de Desarrollo Económico, Órgano Interno de Control, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), Dirección de la Mujer Guadalupense, Dirección Municipal de la Juventud, Dirección Municipal de la Cultura, Dirección Municipal del Deporte, Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable y Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal, (ver gráfica 24).

Gráfica 24. Avance general acumulado del segundo trimestre del POA 2025.



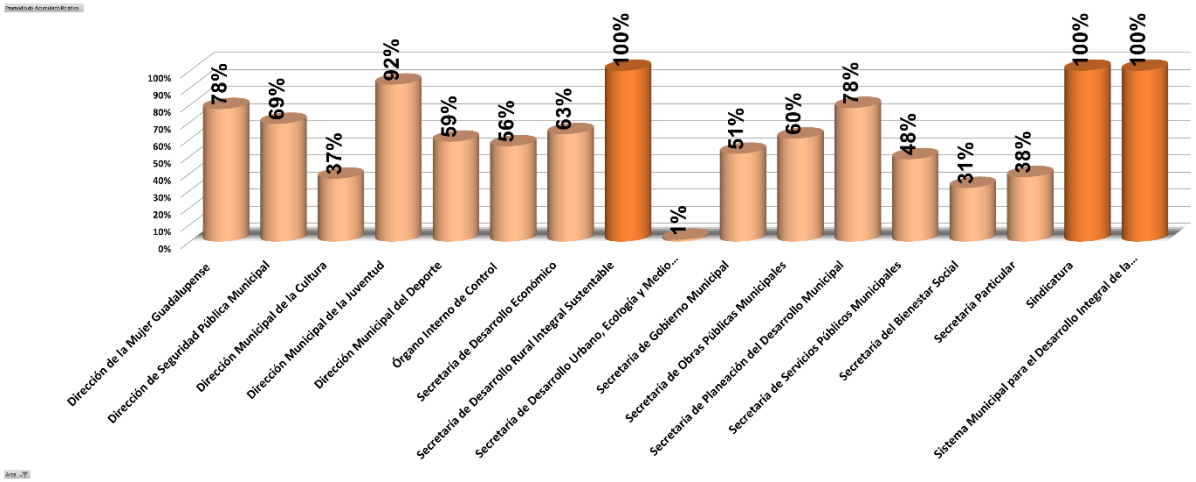
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

La mayoría de las áreas cumplen con el porcentaje parcial requerido, con excepción de Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente, Secretaría Particular, Secretaría de Servicios Públicos Municipales, Dirección Municipal de la Cultura.

Por otro lado, Sindicatura Municipal, Secretaría de la Tesorería y Finanzas, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable; han rebasado las metas ´programadas para este 2025

¡Felicidades a todos! Se recomienda ampliamente que todas aquellas áreas que han cumplido con sus objetivos evalúen las métricas y nuevos desafíos para los siguientes 2 trimestres que restan de este 2025, (ver gráfica 25).

Gráfica 25. Avance general acumulado del segundo trimestre del POA 2025.



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Recomendaciones Generales:

1. **Monitoreo y acompañamiento de las áreas con cumplimiento promedio:** Es necesario que estemos muy atentos al desempeño de los objetivos que tenemos marcados en todas y cada una de las áreas para el logro de nuestro PMD, enfatizando nuestros esfuerzos en aquellos objetivos programados que marcaron 0%, realizando un análisis detallado de las causas de su rezago, que pueden incluir falta de recursos, problemas de coordinación, planificación inadecuada o factores externos.

2. **Monitoreo Continuo:** Mantener un sistema de monitoreo y en caso de ser necesario realizar reuniones para revisar el avance de las metas, especialmente en las áreas identificadas con dificultades.

3. **Optimización de Recursos:** Evaluar la eficiencia en el uso de los recursos asignados e identificar si es necesario reasignar o solicitar recursos adicionales para las actividades que presentan rezago.

4. **Comunicación Inter-áreas:** Fomentar la comunicación y colaboración entre las dependencias para superar obstáculos comunes y compartir buenas prácticas.

5. **Validación de Datos:** Asegurar la precisión y oportunidad en el registro de los logros y metas, lo cual es fundamental para la toma de decisiones.

Sigamos construyendo juntos en estado sostenible de paz y seguir uniendo esfuerzos para seguir haciendo de Guadalupe una Ciudad de Valores y Esperanza.

Administración Municipal de Guadalupe, 2024-2027

Ayuntamiento 2024-2027	Administración Centralizada
Lic. José Saldívar Alcalde Presidente Municipal **Lic. Anali Infante Morales** Síndica Municipal **Regidores** **Lic. Francisco Javier Solís Gamboa** **Lic. Eleazar Moisés Limones Venegas** **Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero** **Lic. María de Lourdes Martínez Pérez** **Lic. Cristopher Ciro Licona Ramírez** **L.A.E. María Elena Márquez Martínez** **Lic. Diana Karina Trujillo Ortega** **Lic. Felipe Reyes Martínez** **Mtra. Araceli Guerrero Esquivel** **Lic. Laura Alejandra Ruelas Gutiérrez** **Lic. Nidia Karo Reyes Marín** **Lic. Omar Dionicio García Muñoz** **Lic. Enrique Guadalupe Flores Mendoza** **Lic. María Patricia Molina Durán**	**Lic. Raquel Ortiz Sifuentes** Secretaria de Gobierno Municipal **L.A.E. José Alejandro Zapata Castañeda** Secretario Particular **L.C. Jesús Rodríguez del Muro** Secretario de la Tesorería y Finanzas **Dr. Federico Guzmán López** Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal **M. en A. Cristina Montserrat Díaz Rosales** Secretaria de Desarrollo Económico **L.A.E. Ángel Moroni López Gallego** Encargado de la Secretaría del Bienestar Social **Arq. Luis Ricardo García García** Secretario de Obras Públicas Municipales **Ing. José Antonio Flores Berumen** Secretario de Servicios Públicos Municipales **Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González** Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente **Lic. Francisco Espino Zapata** Secretario de Desarrollo Rural Integral Sustentable **Teniente Hugo Zavaleta Aparicio** Director de Seguridad Pública Municipal

	Mtro. Francisco Javier Huerta Hernández Secretario Privado **L.A.E. Patricia González Borrego** Titular del Órgano Interno de Control **Órganos Desconcentrados** **Mtra. Paulina Hernández Terán** Presidenta Honorífica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia **Lic. María Estrella Martínez Alonso** Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia **L.C. y T.C. Yoltyc Cristina Díaz Inguanzo** Directora Municipal de la Cultura **M.C.D. Cruz Alberto Moreno Zarazúa** Director Municipal del Deporte **Lic. María de la Luz Muñoz Morales** Directora de la Mujer Guadalupense **Lic. Aarón Basurto Menchaca** Director Municipal de la Juventud

Elaboró: Lic. Guillermo Emilio Escobedo Pérez, Responsable de la Unidad de Evaluación, Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal
Revisó: Dr. Federico Guzmán López, Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal