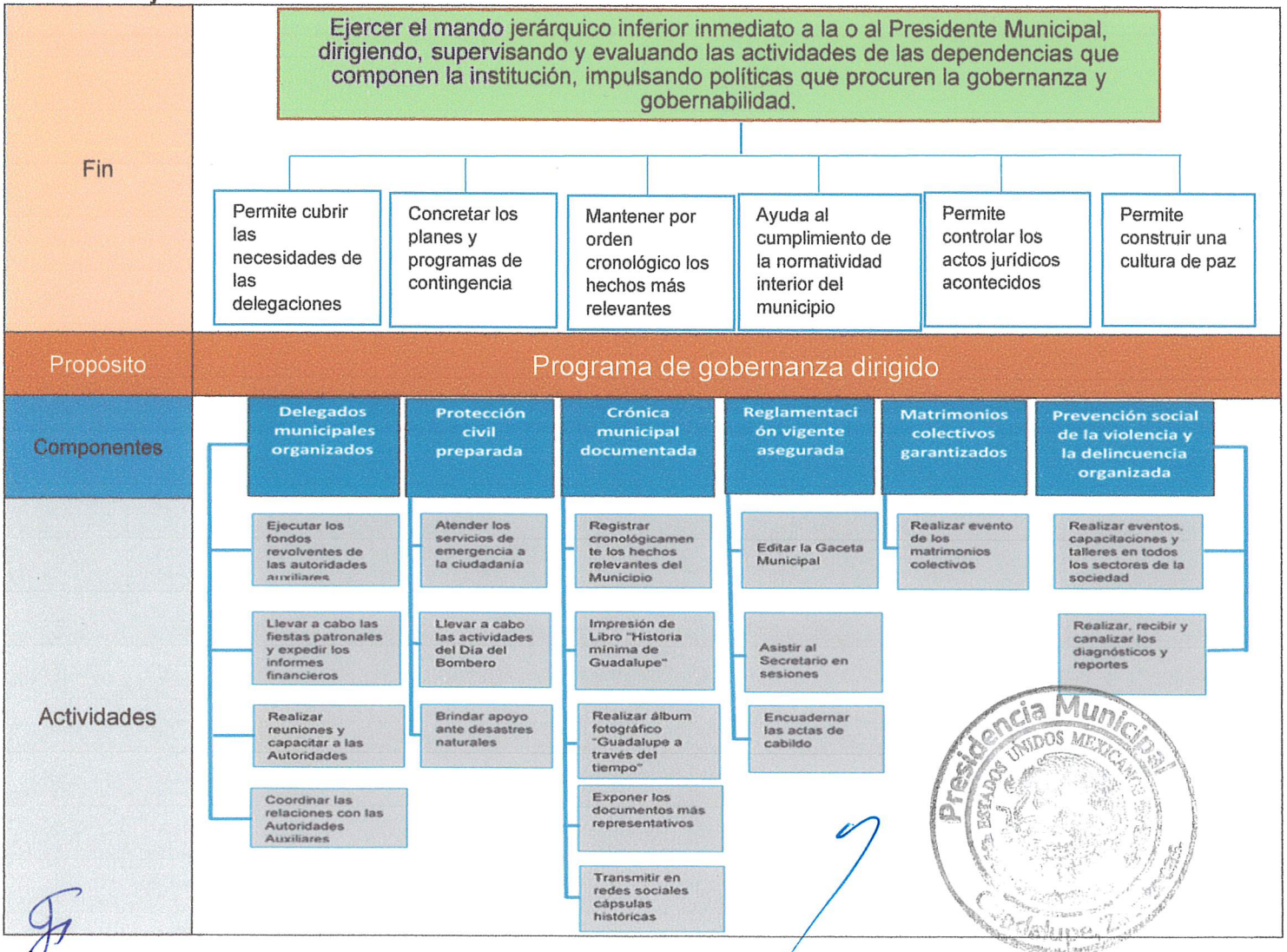
Gpe Ciudad Valores Esperanza	**Título:**	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable del formato:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	**Fecha:**	**Revisión No.**	**Hoja:**
		25/noviembre/2025	01	Página 1 de 9

Eje (s) del Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027 en el (los) que incide		
I. Desarrollo Institucional y Seguridad		
Nombre del Programa Presupuestario	**Unidad Administrativa Responsable**	**Nombre del Titular**
1.1. Desarrollo y Asistencia Social	Secretaría de Gobierno Municipal	Lic. Raquel Ortiz Sifuentes

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
244,910	244,910

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
125,529	119,381	244,910

Árbol de Objetivos



MIR	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad	Informe de políticas públicas implementadas.	Informes mensuales de las áreas, Gaceta Municipal, Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	Existe paz social y necesidades de los organismos no gubernamentales por resolver
Propósito	Programa de gobernanza dirigido	Fomento al desarrollo del municipio.	Diagnóstico de las necesidades del municipio	Encaminar de forma efectiva y legítima a la comunidad hacia el cumplimiento de sus objetivos
Componentes	C1 Delegados municipales organizados	Aplicación de recursos destinados.	Listas de asistencia en las reuniones.	La autoridad auxiliar entrega en tiempo y forma los requisitos que solicita la Secretaría de la Tesorería y Finanzas.
	C2 Protección civil preparada	Población asistida.	Programas de inspección por parte de Protección Civil.	Se cuenta con un atlas de zonas de riesgo.
	C3 Crónica municipal documentada	Crónica documentada.	Trabajos de edición y publicación.	Existen hechos relevantes
	C4 Reglamentación vigente asegurada	Legislación actualizada.	Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas y Gaceta municipal.	El Periódico Oficial publica los reglamentos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas.
	C5 Matrimonios colectivos garantizados	Estado civil adquirido.	Registro de los actos jurídicos.	La población acude al registro civil.
	C6 Prevención social de la violencia y la delincuencia organizada	Eventos programados.	Listas de asistencia de eventos realizados	Existen factores que permiten la construcción de la paz.

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

Actividades	A1 C1 Ejecutar los fondos revolventes de las Autoridades Auxiliares	Fondos revolventes de las Autoridades Auxiliares.	Diagnóstico	Los delegados municipales se apegan a las medidas que marca la Secretaría de la Tesorería y Finanzas, en cuanto a la ejecución de los recursos.
	A2 C1 Llevar a cabo las fiestas patronales y expedir los informes financieros	Fiestas patronales	Plan de trabajo.	
	A3 C1 Realizar reuniones y capacitar a las autoridades	Capacitación a las Autoridades Auxiliares.	Diagnóstico de necesidades de capacitación.	
	A4 C1 Coordinar las relaciones con las Autoridades Auxiliares	Relaciones con las Autoridades Auxiliares	Oficios enviados y recibidos	
	A1 C2 Atender los servicios de emergencia a la ciudadanía	Servicios de emergencia a la ciudadanía	Registro de reportes atendidos	Se cuenta con un Atlas municipal de riesgos. El personal está debidamente capacitado para afrontar las situaciones de emergencia.
	A2 C2 Llevar a cabo las actividades del Día del Bombero	Actividades del Día del Bombero.	Reconocimiento otorgado a Bomberos	
	A3 C2 Brindar apoyo ante desastres naturales	Desastres naturales.	Reportes de apoyo a la población.	
	A1 C3 Registrar cronológicamente los hechos relevantes del Municipio	Hechos relevantes del Municipio.	Documentos sobre la investigación histórica	Coordinación con las instancias correspondientes sobre los hechos históricos.
	A2 C3 Impresión de Libro "Historia mínima de Guadalupe"	Impresión del libro	Libro impreso	
	A3 C3 Realizar álbum fotográfico "Guadalupe a través del tiempo"	Álbum fotográfico	Álbum integrado	
	A4 C3 Exponer los documentos más representativos	Exposición de documentos.	Documentos emitidos.	
	A5 C3 Transmitir en redes sociales cápsulas históricas	Cápsulas históricas	Grabaciones de audio y video	
	A1 C4 Editar la Gaceta Municipal	Gaceta Municipal.	Ejemplares impresos	
	A2 C4 Asistir al Secretario en sesiones	Apoyo en sesiones	Actas de las sesiones	Optimización de la normatividad de la administración pública municipal.
	A3 C4 Encuadernar las actas de cabildo	Encuadernación de actas	Ejemplar encuadernado	
	A1 C5 Realizar evento de los matrimonios colectivos	Evento de matrimonios colectivos	Solicitudes recibidas	
	A1 C6 Realizar eventos, capacitaciones y talleres en todos los sectores de la sociedad	Eventos, capacitaciones y talleres.	Registro de asistentes	El trámite debe contener los datos necesarios.
	A2 C6 Realizar, recibir y canalizar los diagnósticos y reportes	Diagnósticos y reportes.	Reportes impresos	La población objetivo está interesada en participar

Presidencia Municipal ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Guadalupe, Zacatecas.

RUBRO	FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES
Fin	a) **Nombre del indicador:** Informe de políticas públicas implementadas b) **Definición del indicador:** Dirigir, supervisar y evaluar las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad. c) **Fórmula:** (Total de informes evaluados/total de informes por evaluar programados) *100. d) **Unidad de medida:** Informe. e) **Línea base:** 1 f) **Meta anual:** 1 g) **Tipo:** Estratégico h) **Dimensión:** Eficacia i) **Frecuencia de medición:** Trimestral j) **Sentido:** Constante.
Propósito	a) **Nombre del indicador**: Fomento al desarrollo del Municipio. b) **Definición del indicador**: Establecer programas de gobernanza, dirigiendo de forma efectiva y legítima a la comunidad hacia el cumplimiento de sus objetivos. c) **Fórmula:** (total de programas evaluados/total de objetivos por cumplir) * 100. d) **Unidad de medida:** Diagnóstico e) **Línea base:** 1 f) **Mata anual:** 1 g) **Tipo:** Estratégico h) **Dimensión:** Eficacia i) **Frecuencia de medición:** Trimestral j) **Sentido:** Constante
Componentes	a) **Nombre del indicador**: Aplicación de recursos destinados. b) **Definición del indicador**: Correcta ejecución de los fondos revolventes que se designan a cada delegado del municipio. c) **Fórmula**: (Total de recurso recibido/total de recurso presupuestado) *100. d) **Unidad de medida**: Recurso. e) **Línea base**: 1. f) **Meta anual**: 1. g) **Tipo:** Gestión. h) **Dimensión**: Eficacia. i) **Frecuencia de medición**: Trimestral. j) **Sentido**: Constante. a) **Nombre del indicador**: Población asistida. b) **Definición del indicador**: Atender de manera eficaz los servicios de emergencia de la ciudadanía. c) **Fórmula**: (Emergencias atendidas/Emergencias acontecidas) *100. d) **Unidad de medida**: Atención. e) **Línea base**: 1. f) **Meta anual**: 1. g) **Tipo**: Gestión. h) **Dimensión**: Eficacia. i) **Frecuencia de medición**: Trimestral. j) **Sentido**: Constante a) **Nombre del indicador**: Crónica documentada. b) **Definición del indicador**: Elaborar la crónica sobre los hechos más relevantes, por orden de tiempo. c) **Fórmula:** (Total de hechos plasmados/Total de hechos ocurridos) *100. d) **Unidad de medida**: Crónica. e) **Línea base**: 1. f) **Meta anual**: 1. g) **Tipo**: Gestión. h) **Dimensión:** Eficacia. i) **Frecuencia de medición**: Trimestral. j) **Sentido**: Constante

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Guadalupe, Zacatecas.

a) **Nombre del indicador**: Legislación actualizada.
b) **Definición del indicador**: Actualización del marco jurídico del municipio.
c) **Fórmula:** (Legislación actualizada/Legislación por actualizar) *100.
d) **Unidad de medida**: Ley.
e) **Línea base**: 1.
f) **Meta anual**: 1.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficacia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido:** Constante

a) **Nombre del indicador**: Estado civil adquirido.
b) **Definición del indicador**: Situación de las personas en función de sus relaciones familiares, de matrimonio o del parentesco.
c) **Fórmula**: (Total de actos realizados/Total de solicitudes de actos recibidos) *100.
d) **Unidad de medida**: Acto.
e) **Línea base**: 1.
f) **Meta anual**: 1.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficacia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido:** Constante

a) **Nombre del indicador**: Eventos programados.
b) **Definición del indicador**: Realización de eventos para prevenir la violencia y la delincuencia en la ciudadanía.
c) **Fórmula**: (Total de eventos efectuados/total de eventos programados) * 100.
d) **Unidad de medida**: Evento.
e) **Línea base**: 1.
f) **Meta anual**: 1.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficiencia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante.

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Guadalupe, Zacatecas

Actividades	a) **Nombre del indicador**: Ejecutar los fondos revolventes de las Autoridades Auxiliares. b) **Definición del indicador**: Correcta ejecución de los fondos revolventes que se designan a cada delegado del municipio. c) **Fórmula**: (Total de recurso recibido/total de recurso presupuestado) *100. d) **Unidad de medida**: Recurso. e) **Línea base**: 12. f) **Meta anual**: 12. g) **Tipo:** Gestión. h) **Dimensión**: Eficiencia. i) **Frecuencia de medición**: Trimestral. j) **Sentido**: Constante. a) **Nombre del indicador**: Llevar a cabo las fiestas patronales y expedir los informes financieros. b) **Definición del indicador**: Fiestas patronales que se celebran en las comunidades en honor del santo patrono del pueblo, además de remitir los informes de los recursos asignados a la delegación. c) **Fórmula**: (Total de fiestas patronales realizadas/ Total de fiestas patronales programadas) *100. d) **Unidad de medida**: Evento. e) **Línea base**: 12. f) **Meta anual**: 12. g) **Tipo**: Gestión. h) **Dimensión**: Eficiencia. i) **Frecuencia de medición**: Trimestral. j) **Sentido**: Constante. a) **Nombre del indicador**: Realizar reuniones y capacitar a las Autoridades Auxiliares. b) **Definición del indicador**: Capacitar a las Autoridades Auxiliares con el propósito de hacerles saber, sus funciones y responsabilidades, como lo son mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y participación social. c) **Fórmula**: (Total de delegados capacitados/Total de delegados por capacitar programados) *100. d) **Unidad de medida**: Capacitación. e) **Línea base**: 1. f) **Meta anual**: 6. g) **Tipo**: Gestión. h) **Dimensión**: Eficacia. i) **Frecuencia de medición**: Trimestral. j) **Sentido**: Ascendente. a) **Nombre del indicador**: Coordinar las relaciones con las Autoridades Auxiliares. b) **Definición del indicador**: Mantener una comunicación continua con las Autoridades Auxiliares para el diagnóstico de las necesidades de la comunidad. c) **Fórmula**: (Reuniones realizadas con las Autoridades Auxiliares / Total de reuniones con las Autoridades Auxiliares programadas) *100 d) **Unidad de medida**: Reunión. e) **Línea base**: 12. f) **Meta anual**: 12. g) **Tipo**: Gestión. h) **Dimensión**: Eficacia. i) **Frecuencia de medición**: Trimestral. j) **Sentido**: Constante. a) **Nombre del indicador**: Llevar a cabo las actividades del Día del Bombero. b) **Definición del indicador**: Evento que se programa para reconocer el trabajo al personal de protección civil por la labor tan loable que se realiza en la corporación. c) **Fórmula**: (Evento realizado/evento programado) *100. d) **Unidad de medida**: Evento. e) **Línea base**: 1. f) **Meta anual**: 1. g) **Tipo**: Gestión h) **Dimensión**: Eficiencia. i) **Frecuencia de medición**: Trimestral. j) **Sentido**: Constante.

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Ciudad Guadalupe, Zacatecas

a) **Nombre del indicador**: Brindar apoyo ante desastres naturales.
b) **Definición del indicador**: Prevención ante los cambios repentinos en el medio ambiente, cuyas repercusiones puedan causar pérdidas materiales y/o de vidas humanas.
c) **Fórmula**: (Desastres naturales atendidos/ Desastres naturales inesperados) *100.
d) **Unidad de medida**: Desastre.
e) **Línea base**: 1.
f) **Meta anual**: 1.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficiencia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante.

a) **Nombre del indicador**: Atender los servicios de emergencia a la ciudadanía.
b) **Definición del indicador**: Atender de manera eficaz, inmediata y especializada los servicios de emergencia de la ciudadanía.
c) **Fórmula:** (Emergencias atendidas/emergencias acontecidas) *100.
d) **Unidad de medida**: Emergencia.
e) **Línea base**: 1.
f) **Meta anual**: 1.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficacia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante.

a) **Nombre del indicador**: Registrar cronológicamente los hechos relevantes del Municipio.
b) **Definición del indicador**: Sucesos en línea de tiempo sobre los hechos más relevantes del municipio.
c) **Fórmula**: (Hechos registrados de manera cronológica/ Total de los hechos ocurridos) *100.
d) **Unidad de medida**: Hecho.
e) **Línea base**: 12.
f) **Meta anual**: 8.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficacia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Descendente.

a) **Nombre del indicador**: Publicar libro "Historia mínima de Guadalupe"
b) **Definición del indicador**: Edición del libro donde se plasman los hechos más representativos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas
c) **Fórmula**: (Ejemplares de libro elaborados/ Ejemplares de libro proyectados) *100.
d) **Unidad de medida**: Ejemplar.
e) **Línea base**: 1000.
f) **Meta anual**: 1000.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficiencia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante

a) **Nombre del indicador**: Realizar álbum fotográfico "Guadalupe a través del tiempo".
b) **Definición del indicador**: Llevar a cabo diferentes actos, como reuniones, conferencias y recorridos para conocer la historia de nuestro municipio.
c) **Fórmula**: (Jornadas realizadas/ Jornadas por realizar) *100.
d) **Unidad de medida**: Recorrido.
e) **Línea base**: 1.
f) **Meta anual**: 1.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficiencia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante.

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Guadalupe

a) **Nombre del indicador**: Exponer los documentos más representativos.
b) **Definición del indicador**: Exposición de los documentos sobre la investigación histórica del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.
c) **Fórmula**: (Total de exposiciones realizadas/ Total de exposiciones por realizar) *100.
d) **Unidad de medida**: Exposición.
e) **Línea base**: 1.
f) **Meta anual:** 1.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficacia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante.

a) **Nombre del indicador**: Transmitir en redes sociales cápsulas históricas.
b) **Definición del indicador**: Difusión en los medios de comunicación los hechos más relevantes del municipio.
c) **Fórmula**: (Total de contenido informado/Total de contenido a informar) .*100.
d) **Unidad de medida**: Contenido.
e) **Línea base**: 1.
f) **Meta anual**: 1.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficacia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante.

a) **Nombre del indicador**: Editar la gaceta municipal.
b) **Definición del indicador**: Publicación de la diversa información en los medios de difusión oficial, gaceta municipal.
c) **Fórmula**: (Información enviada para ser difundida a la gaceta municipal/ Total de la información generada para ser difundida) *100.
d) **Unidad de medida**: Gaceta.
e) **Línea base**: 12.
f) **Meta anual**: 12.
g) **Tipo**: Estratégico.
h) **Dimensión**: Eficiencia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante.

a) **Nombre del indicador**: Asistir al secretario.
b) **Definición del indicador**: Apoyo en la preparación de la sesión, la redacción de las actas y el seguimiento de acuerdos, como la organización de la agenda, el registro de acuerdos, su publicación y distribución a las dependencias correspondientes.
c) **Fórmula**: (Sesiones de Cabildo realizadas / Sesiones de Cabildo programadas) *100.
d) **Unidad de medida**: Asistencia.
e) **Línea base**: 12.
f) **Meta anual**: 12.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficacia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante.

a) **Nombre del indicador**: Encuadernar las actas de cabildo.
b) **Definición del indicador**: Proteger las actas de cabildo, a través del empastado de los expedientes.
c) **Fórmula**: (Total de actas encuadernadas / Total de actas emitidas) *100.
d) **Unidad de medida**: Encuadernar.
e) **Línea base**: 4.
f) **Meta anual**: 4.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficacia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante.

Presidencia Municipal ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Guadalupe, Zacatecas

a) **Nombre del indicador**: Realizar evento de los matrimonios colectivos.
b) **Definición del indicador**: Llevar a cabo la celebración de matrimonios colectivos entre parejas pertenecientes al Municipio de Guadalupe.
c) **Fórmula**: (Matrimonios realizados/Matrimonios proyectados) * 100
d) **Unidad de medida**: Matrimonio.
e) **Línea base**: 1.
f) **Meta anual**: 1.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficiencia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante.

a) **Nombre del indicador**: Realizar eventos, capacitaciones y talleres en todos los sectores de la sociedad.
b) **Definición del indicador**: Llevar a cabo actividades que permitan a la población integrarse a una sociedad libre de violencia y se procure un ambiente de paz, además de buscar espacios que generen factores que permitan la construcción de la paz.
c) **Fórmula**: (Total de eventos realizados / Total de eventos programados) *100.
d) **Unidad de medida**: Evento.
e) **Línea base**: 12.
f) **Meta anual**: 12.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficacia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante.

a) **Nombre del indicador**: Realizar, recibir y canalizar los diagnósticos y reportes
b) **Definición del indicador**: Obtener resultados para la detección de problemas, además de garantizar los derechos de los guadalupenses.
c) **Fórmula**: (Reportes canalizados / total de reportes recibidos) *100.
d) **Unidad de medida**: Estadística.
e) **Línea base**: 12.
f) **Meta anual**: 12.
g) **Tipo**: Gestión.
h) **Dimensión**: Eficacia.
i) **Frecuencia de medición**: Trimestral.
j) **Sentido**: Constante.

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Guadalupe, Zacatecas