Gpe Ciudad Valores Esperanza	**Título:**	Ficha MIR		
	Código:	F-STP-27		
	Responsable:	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal		
	Revisión:	**Fecha:**	**Revisión No.**	**Hoja:**
			01	**1** de **4**

Eje (s) del Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027 en el (los) que incide
I. Desarrollo Institucional y Seguridad

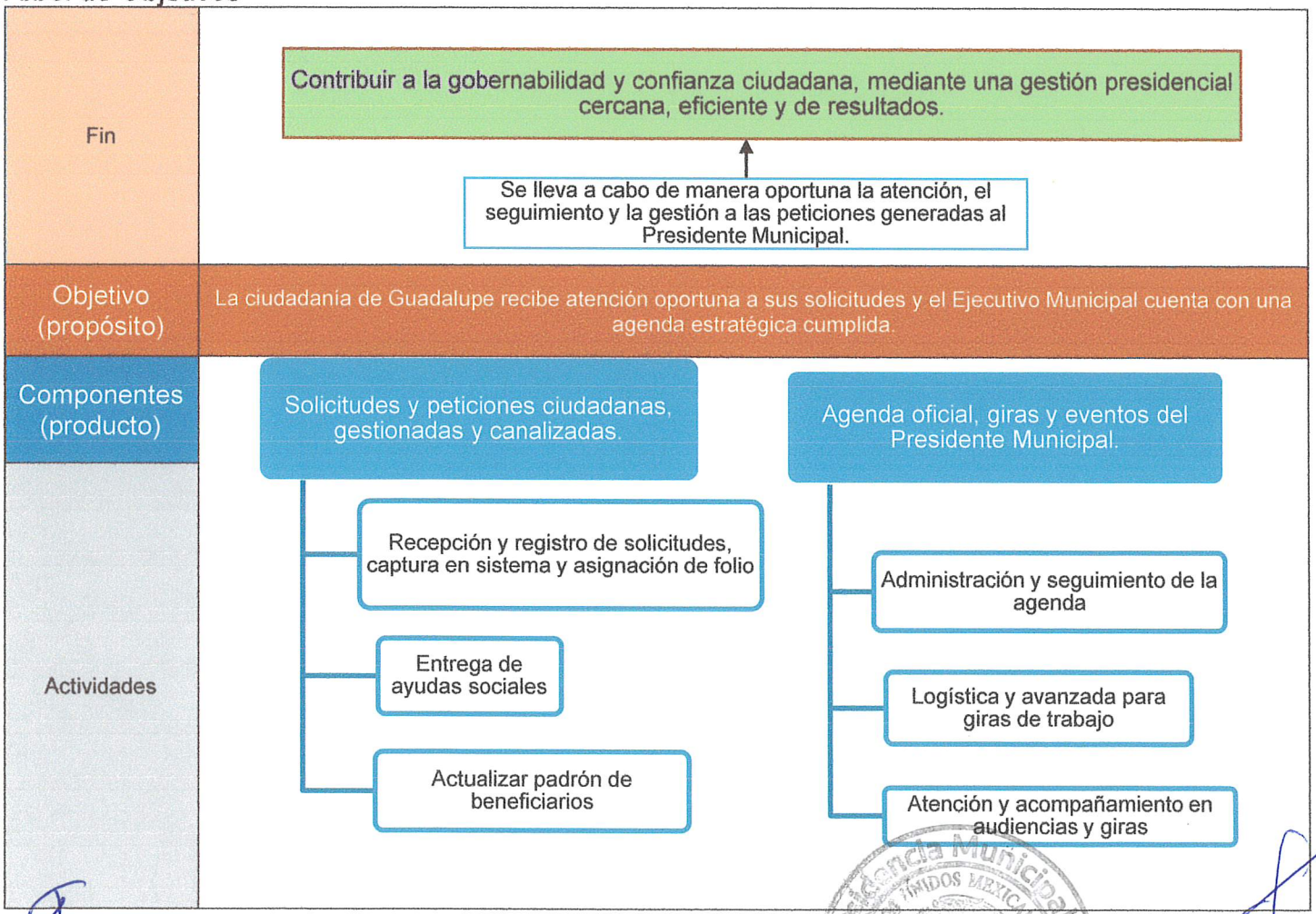
Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Administrativa Responsable	Nombre del Titular
1.3. Desarrollo y Asistencia Social	Secretaría Particular	Mtro. Francisco Javier Huerta Hernández

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE	
Población o área de enfoque objetivo	**Población o área de enfoque atendida**
244,910	244,910

BENEFICIARIOS DIRECTOS		
Mujeres	**Hombres**	**Total**
125,529	119,381	244,910

Eje (s) del Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027 en el (los) que incide
I. Desarrollo Institucional y Seguridad

Árbol de Objetivos



MIR	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la gobernabilidad y confianza ciudadana mediante una gestión presidencial cercana, eficiente y de resultados.	Cumplimiento de la agenda estratégica de giras	Informe Anual de Gobierno	Existe estabilidad social y condiciones de seguridad pública que permiten el libre tránsito y desarrollo de giras en el municipio.
Propósito	La ciudadanía de Guadalupe recibe atención oportuna a sus solicitudes y el Ejecutivo Municipal cuenta con una agenda estratégica cumplida.	Atención de la Secretaría Particular	Estadísticas de atención ciudadana. Agenda del Presidente Municipal. Reportes mensuales de la Secretaría Particular.	Las dependencias municipales colaboran oportunamente proporcionando información y respuesta efectiva a las peticiones turnadas.
Componentes	C1. Solicitudes y peticiones ciudadanas gestionadas y canalizadas. C2. Agenda oficial, giras y eventos del Presidente Municipal.	C1. Gestión de solicitudes ciudadanas. C2. Cumplimiento de la agenda oficial y eventos	C1. Bitácora de registro de correspondencia y atención ciudadana. C2. Reportes, notas en medios de comunicación, fichas técnicas y archivo fotográfico y actas.	C1. La ciudadanía proporciona datos de contacto y documentación completa para dar seguimiento a su trámite. C2. Existen condiciones de seguridad y gobernabilidad que permiten el desarrollo de giras en territorio y la agenda del Presidente no sufre modificaciones drásticas por causas de fuerza mayor o emergencias municipales.
Actividades	A1C1. Recepción y registro de solicitudes, captura en sistema y asignación de folio. A2C1. Entrega de ayudas sociales. A3C1. Actualizar padrón de beneficiarios A1C2. Administración y seguimiento de la agenda A2C2. Logística y avanzada para giras de trabajo A3C2. Atención y acompañamiento en audiencias y giras	Registro de solicitudes Ayudas sociales Padrón de beneficiarios Agenda pública y privada Giras de trabajo Apoyo logístico para audiencias y giras	C1. Apoyos y solicitudes Expedientes técnicos unitarios de los beneficiarios; Padrón de Beneficiarios; Registro de correspondencia y atención ciudadana. C2. Bitácora diaria de actividades del Presidente Municipal; Fichas informativas de eventos; Archivo fotográfico de los eventos y giras atendidas.	Las entregas de los insumos y ayudas en tiempo y forma. Se cuenta con disponibilidad de parque vehicular y recursos materiales para los traslados a giras. Los equipos electrónicos operan correctamente registro y seguimiento de agenda. Existe suficiencia presupuestal liberada para la ejecución de gastos operativos inmediatos.

RUBRO	FICHA TÉCNICA DE INDICADORES
Fin	**a) Nombre del indicador:** Cumplimiento de la agenda estratégica de giras. **b) Definición del indicador:** Mide el grado de ejecución de las giras de trabajo programadas para mantener la cercanía con la ciudadanía. **c) Fórmula:** (Número de giras realizadas) / (número de giras programas)*100. **d) Unidad de medida:** Gira. **e) Línea base:** 100. **f) Meta anual:** 100. **g) Tipo:** Estratégico. **h) Dimensión:** Eficacia. **i) Frecuencia de medición:** Anual. **j) Sentido:** Constante.
Propósito	**a) Nombre del indicador:** Atención de la Secretaría Particular. **b) Definición del indicador:** Mide la proporción de solicitudes ciudadanas atendidas y actividades de agenda desahogadas exitosamente. **c) Fórmula:** (Solicitudes atendidas + Actividades de agenda realizadas) / (Total programadas) *100. **d) Unidad de medida:** Solicitud. **e) Línea base:** 100. **f) Meta anual:** 100. **g) Tipo:** Estratégico. **h) Dimensión:** Eficacia. **i) Frecuencia de medición:** Semestral. **j) Sentido:** Constante.
Componentes	**a) Nombre del indicador:** Gestión de solicitudes ciudadanas. **b) Definición del indicador:** Porcentaje de peticiones recibidas que fueron canalizadas o resueltas. **c) Fórmula:** (Solicitudes gestionadas) / (Solicitudes recibidas) *100. **d) Unidad de medida:** Solicitud. **e) Línea base:** 100. **f) Meta anual:** 100. **g) Tipo:** Gestión. **h) Dimensión:** Eficacia. **i) Frecuencia de medición:** Mensual. **j) Sentido:** Constante. **a) Nombre del indicador:** Cumplimiento de la agenda oficial y eventos. **b) Definición del indicador:** Participación del presidente municipal en reuniones y eventos. **c) Fórmula:** (Eventos y actividades de la agenda realizados) / (Eventos y actividades de la agenda programados) * 100. **d) Unidad de medida:** Evento. **e) Línea base:** 100. **f) Meta anual:** 100. **g) Tipo:** Gestión. **h) Dimensión:** Eficacia. **i) Frecuencia de medición:** Mensual. **j) Sentido:** Constante.
Actividades	**a) Nombre del indicador:** Registro de solicitudes. **b) Definición del indicador:** Sistematización de las solicitudes de apoyo recibidas. **c) Fórmula:** (Solicitudes recibidas) / (solicitudes registradas) *100. **d) Unidad de medida:** Solicitud. **e) Línea base:** 100. **f) Meta anual:** 100. **g) Tipo:** Gestión.

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

	h) Dimensión: Eficacia. **i) Frecuencia de medición:** Trimestral. **j) Sentido:** Constante. **a) Nombre del indicador:** Ayudas sociales. **b) Definición del indicador:** Mide la capacidad operativa para entregar los apoyos sociales autorizados. **c) Fórmula:** (Apoyos entregados) / (Apoyos solicitados)*100. **d) Unidad de medida:** Apoyo. **e) Línea base:** 100. **f) Meta anual:** 100. **g) Tipo:** Gestión. **h) Dimensión:** Eficacia. **i) Frecuencia de medición:** Trimestral. **j) Sentido:** Constante.

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas