SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Índice de contenido.

	Página
1. PRESENTACIÓN……...	3
2. FUNDAMENTO LEGAL……...	5
G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL……	6
G2. SINDICATURA MUNICIPAL……	16
G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL……	25
G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL……...	36
G5. SECRETARÍA PARTICULAR……...	45
G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS……	51
G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO……	59
G8. SECRETARÍA DEL BIENESTAR SOCIAL……	66
G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES……	76
G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES……	89
G11. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE……	102
G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL……	107
G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA……..	112
G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE……	119
G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD……	128
G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA……..	133
G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE……..	144
G18. SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE……..	151
AYUNTAMIENTO 2024-2027……...	156

1. PRESENTACIÓN

El Ayuntamiento de Guadalupe, Zacatecas, para el periodo 2024–2027, orienta su gestión a través de las acciones emprendidas por las distintas unidades administrativas, en cumplimiento de los compromisos institucionales establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) de Guadalupe, Zacatecas 2025–2027. Dicho instrumento rector se ha formulado en armonía con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, impulsada por la Organización de las Naciones Unidas (ONU), y en estricto apego a las disposiciones legales y reglamentarias de carácter municipal, con el propósito de atender las necesidades prioritarias de la población guadalupense.

En este contexto, la integración del Programa Operativo Anual (POA) 2026 del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, representa un paso fundamental para la materialización de los objetivos previstos por la administración municipal en curso. Este instrumento de planeación se sustenta en principios de honestidad, transparencia y disciplina financiera, garantizando un manejo responsable y eficiente de los recursos públicos municipales, orientado al bienestar colectivo y al desarrollo integral del municipio.

Cabe señalar que el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, para el Ejercicio Fiscal 2026, ha sido elaborado con base en la Metodología de Marco Lógico (MML) y bajo un enfoque de Presupuesto Basado en Resultados (PbR). Para ello, se desarrollaron Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), árboles de objetivos, así como fichas técnicas de indicadores correspondientes a cada una de las 18 unidades administrativas. Este proceso fue coordinado por la Secretaría de la Tesorería y Finanzas, en estrecha colaboración y armonización con el POA 2026, gestionado por la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal.

Finalmente, la información programática y presupuestal proporcionada por las unidades administrativas permitió definir las asignaciones correspondientes en el

Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, para el ejercicio fiscal 2026, por un monto total de $1,029,066,663.32 pesos (UN MIL VEINTINUEVE MILLONES, SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS 32/100 M.N.). Dichos recursos se distribuyen entre las 18 unidades administrativas que integran el Gobierno Municipal, así como para el Honorable Cabildo, la Unidad de Transparencia Municipal y la Feria Estatal de Guadalupe, asegurando una aplicación eficiente, equitativa y orientada a resultados.

2. FUNDAMENTO LEGAL

La base normativa que sustenta la instrumentación del Programa Operativo Anual (POA) 2026 del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, se encuentra conformada por las disposiciones legales y reglamentarias que establecen las atribuciones correspondientes a los gobiernos municipales. En particular, se destaca el cumplimiento de lo previsto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, ordenamientos que norman la administración, control y ejercicio responsable de los recursos públicos.

De igual manera, el punto de acuerdo sometido a consideración del Honorable Cabildo del Ayuntamiento 2024–2027 del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, se formuló en apego a lo dispuesto en los artículos 40, 59 y 60 de la Ley de Planeación para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, así como en los artículos 228 y 229 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, los cuales establecen los lineamientos para la aprobación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación municipal.

Asimismo, el proceso de elaboración e integración del POA 2026 se realizó atendiendo las disposiciones de la normatividad municipal vigente, particularmente lo establecido en el artículo 75, fracción IX, del Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, y en los artículos 32, 33, 34, 35, 36, 47, 48, 49, 50, 51, 96 y 97 del Reglamento de Planeación del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, que regulan la estructura, responsabilidades y procedimientos relacionados con la planeación, programación y presupuestación municipal.

G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Gpe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	41,598
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Establecer los mecanismos tendientes a instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense.	HOMBRES:	38,398
		TOTAL:	79,996
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I. Desarrollo institucional y seguridad	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	10

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 4,693,946.55
CAPÍTULO 2000	$ 161,130.00
CAPÍTULO 3000	$ 2,858,500.00
CAPÍTULO 4000	$ -
CAPÍTULO 5000	$ -
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	**7,713,576.55**

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 7,713,576.55	$ -	$ -	$ -	$ 7,713,576.55

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Medir los resultados de la gestión gubernamental.	Sistema Municipal de Indicadores de Impacto.	Sistema	1	0	0.00%
		Mantener vigente el Banco de Información Estadística y Geográfica Municipal.	Numeralia Municipal de Información Estadística.	Numeralia	1	0	0.00%
		Asegurar la aplicación y cumplimiento del PMD 2025-2027.	Evaluación externa al PMD 2025-2027.	Evaluación	1	0	0.00%
		Contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales del municipio.	Guía Consultiva de Desempeño Municipal.	Guía	1	0	0.00%
		Programar anualmente la acción gubernamental de la administración municipal.	Programa Operativo Anual (POA) Municipal.	Programa	1	0	0.00%
		Valorar trimestralmente el cumplimiento del POA anual.	Seguimiento y evaluación trimestral al POA Municipal.	Evaluación	4	0	0.00%
		Realizar procesos de capacitación a población guadalupense y a servidores públicos, fomentando la cultura de paz y los derechos humanos.	Programa Municipal de Capacitación.	Programa	0	0	#¡DIV/0!
		Apoyar en el proceso de información de resultados a la población.	Informe de Gobierno Anual.	Informe	1	0	0.00%
		Establecer mecanismos para mejorar la productividad laboral.	Programa Municipal de Mejoramiento del Clima Laboral.	Programa	0	0	#¡DIV/0!
		Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios.	Cultura de la calidad.	Publicación	0	0	#¡DIV/0!
TOTAL							#¡DIV/0!

Cuadro de control

Lic. Marilyn Lucía Martínez Márquez	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Salinas Alcalde
Enlace Técnico de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Guadalupe, Zacatecas

Gpe Ciudad Valores Esperanza	**Título:**	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
	Código:	F-SPD-30	
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
	Revisión:	**FECHA**	**REVISIÓN**	**HOJA**
		11/09/2025	04	1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
							ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
					Unidad de Medida	Total anual	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
1		Medir los resultados de la gestión gubernamental	Ejecutar un sistema de indicadores base que coadyuven al cumplimiento de objetivos y metas.	Unidad de ejecución	Sistema	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2		Mantener vigente el Banco de Información Estadística y Geográfica Municipal.	Actualizar la información estadística y geográfica a través del Inegi.		Actualización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Actualizar el Atlas Municipal de Discapacidad.		Actualización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
3		Asegurar la aplicación y cumplimiento del PMD 2025 - 2027.	Realizar reunión de trabajo para determinar puntos de acuerdo con una institución de educación superior para firma de convenio de colaboración.	Unidad de evaluación	Reunión	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Firmar un convenio de colaboración entre una institución de educación superior y el Municipio de Guadalupe.		Convenio	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Elaborar instrumentos de evaluación de cumplimiento y avance del Plan Municipal de Desarrollo.		Instrumento	18	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Dar seguimiento mensual al Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027.		Seguimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios.		Implementación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
4	I. Desarrollo Institucional y Seguridad	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales del municipio.	Elaborar un autodiagnóstico de la administración municipal.	Unidad administrativa	Autodiagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Capturar autodiagnóstico en la plataforma virtual.		Autodiagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Concentrar la información en documento por módulo.		Documento	8	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Iniciar la etapa de mejora.		Inicio	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar la revisión.		Revisión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Enviar la buena práctica municipal con la que se participará.		Envío	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5		Programar anualmente la acción gubernamental de la administración municipal.	Emitir los criterios generales que se aplicarán.	Unidad de planeación	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Capacitar a los titulares de las dependencias y órganos desconcentrados y sus respectivos enlaces técnicos de planeación.		Capacitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar reuniones de trabajo con los titulares de las dependencias y órganos desconcentrados o con sus respectivos enlaces técnicos de planeación.		Reunión	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0%
			Recibir y revisar el anteproyecto de POA para cada Dependencia u Órgano Desconcentrado.		POA	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0%
			Integrar los POA del ejercicio fiscal correspondiente.		Recepción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
6		Valorar trimestralmente el cumplimiento del POA anual.	Emitir un oficio circular a las áreas administrativas donde establezca tanto los criterios, calendario, metodología, así como la solicitud para designar enlaces para el seguimiento.	Unidad de evaluación	Oficio	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Recibir la información de las áreas administrativas.		Recepción	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
			Procesar la información, para así identificar las variaciones del periodo.		Reporte	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%
			Elaborar y emitir el reporte trimestral de avances del POA.		Reporte	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%
7		Realizar procesos de capacitación a población guadalupense y a servidores públicos, fomentando la cultura de paz y los derechos humanos.	Elaborar un diagnóstico de necesidades de capacitación.	Unidad de capacitación y vinculación	Diagnóstico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Capacitar a la población guadalupense y a los servidores públicos municipales y enlaces técnicos de planeación, tanto de manera presencial o en línea.		Capacitado	800	20	0	50	0	80	0	80	0	80	0	80	0	50	0	50	0	80	0	80	0	80	0	70	0	0	0	0%
			Cuantificar la asistencia de personal del Municipio y público en general a cursos y/o talleres.		Reporte	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%

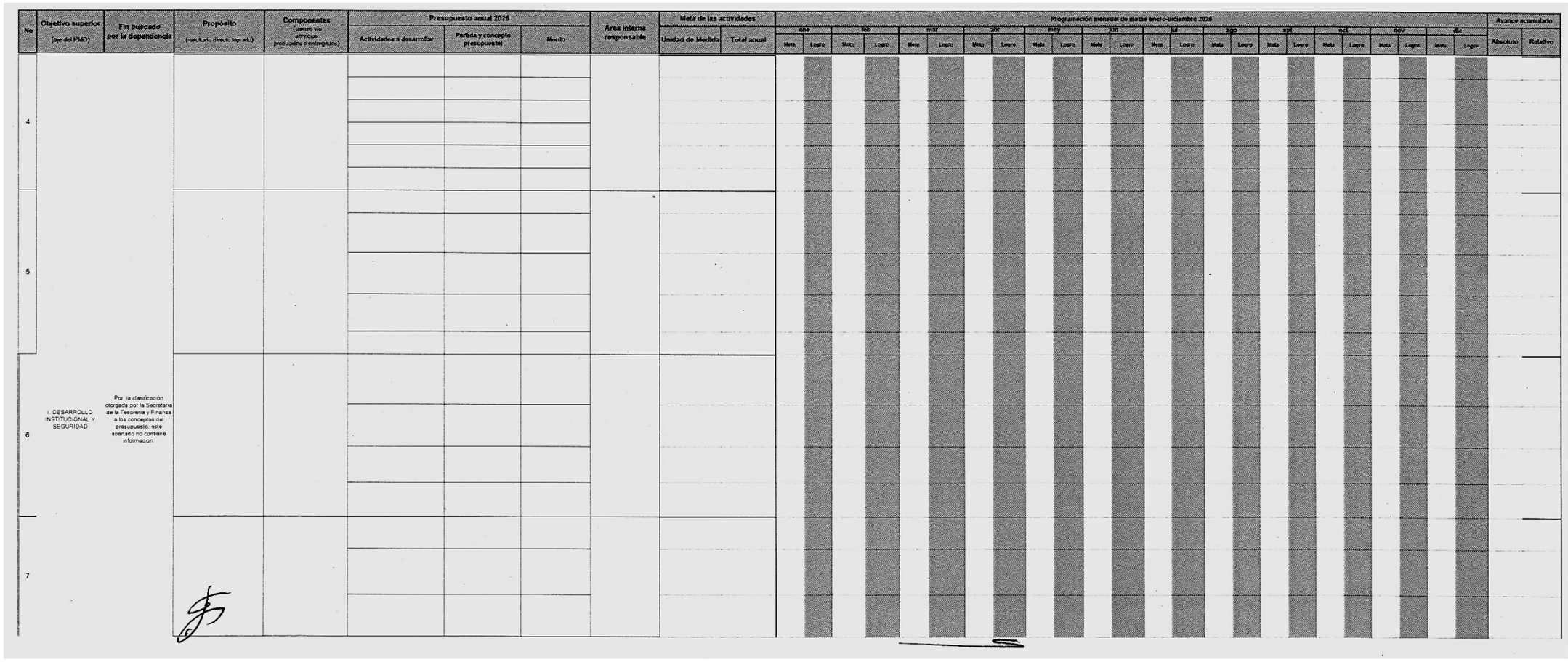
Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
8		Apoyar en el proceso de información de resultados a la población.	Elaborar y distribuir los criterios para la integración del Informe de Gobierno.	Unidad de planeación	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Capacitar a titulares y enlaces técnicos de planeación en los criterios para la integración del Informe de Gobierno.		Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Recibir y sistematizar la información de cada dependencia u OPD.		Informe	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Elaborar y someter a revisión los avances del Informe de Gobierno.		Minuta	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Presentar el contenido del Informe de Gobierno final.		Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
9		Establecer mecanismos para mejorar la productividad laboral.	Realizar evaluación sobre riesgos psicosociales.	Unidad de diagnóstico	Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
			Capacitar a servidores públicos en materia de clima laboral.		Capacitación	450	0	0	0	0	50	0	50	0	50	0	100	0	0	0	0	0	100	0	50	0	50	0	0	0	0	0%
			Elaborar informes trimestrales de logros en materia de clima laboral.		Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
10		Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios.	Firmar un convenio de colaboración entre el Municipio de Guadalupe y la Autoridad Nacional de Simplificación y Digitalización (antes Comisión Estatal de Mejora Regulatoria).	Unidad de evaluación	Convenio	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Publicar información en el Portal Ciudadano Único de Trámites y Servicios (antes Catálogo Estatal de Trámites y Servicios).		Publicación	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Actualizar y subir regulaciones municipales al Portal Ciudadano Único de Trámites y Servicios, para adecuar la prestación de los servicios (antes Catálogo Estatal de Trámites y Servicios).		Actualización	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Total	**1474**	**28**	**0**	**59**	**0**	**141**	**0**	**159**	**0**	**143**	**0**	**191**	**0**	**104**	**0**	**68**	**0**	**189**	**0**	**175**	**0**	**138**	**0**	**79**	**0**	**0**	**0%**

RESPONSABLES		
Lic. Marilyn Lucia Martínez Márquez	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcalá
Enlace Técnico de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas.

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

No.	Objetivo superior (de acuerdo al PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026: Actividades a desarrollar	Presupuesto anual 2026: Partida y concepto presupuestal	Presupuesto anual 2026: Monto	Área interna responsable	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Meta de las actividades: Total anual	Programación mensual de metas enero-diciembre 2026: ene Meta / ene Logro	feb Meta / feb Logro	mar Meta / mar Logro	abr Meta / abr Logro	may Meta / may Logro	jun Meta / jun Logro	jul Meta / jul Logro	ago Meta / ago Logro	sept Meta / sept Logro	oct Meta / oct Logro	nov Meta / nov Logro	dic Meta / dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Avance acumulado: Relativo
1																								
2																								
3																								



No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																		Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
4																																				
5																																				
6	I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Por la clasificación otorgada por la Secretaría de la Tesorería y Finanza a los conceptos del presupuesto, este apartado no contiene información.																																		
7																																				

No.	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
8																																		
9																																		
10																																		

Subtotal Programas Integrales	$0
Más capítulo 1000	$ 4,693,948.55
Gasto Administrativo	$ 3,019,630.00
TOTAL PRESUPUESTADO	7,713,578.55

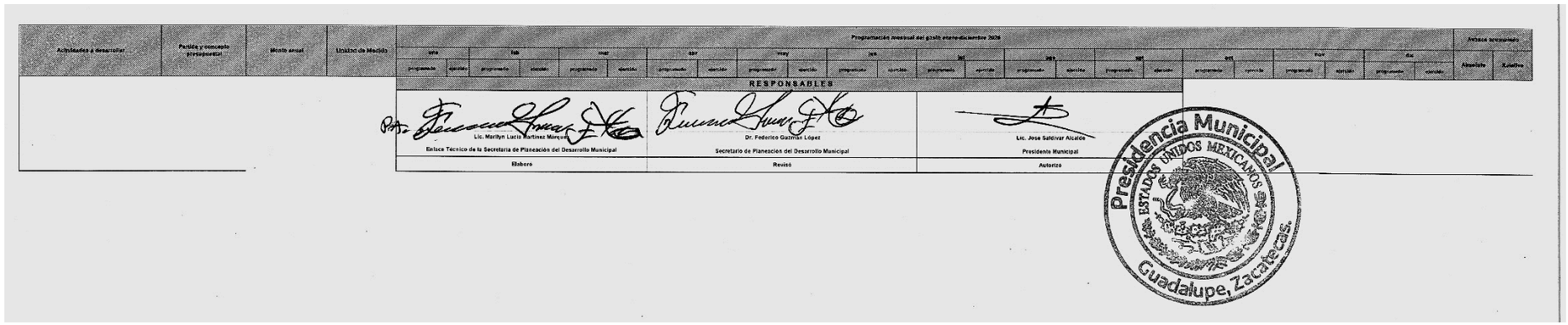
RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Marilyn Lucia Martínez Márquez	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalde
Enlace Técnico de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal

Presidencia Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Guadalupe, Zacatecas.

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Gasto Administrativo	2111-1 Papelería de Oficina.	$ 13,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2112-1 Utiles y equipos menores de escritorio	$ 4,680.00	Requisición	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 680.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2113-1 Otros artículos menores de oficina	$ 2,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos	$ 2,100.00	Requisición	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2151-1 Material impreso e información digital	$ 20,000.00	Requisición	$ 1,666.00	$ -	$ 1,666.00	$ -	$ 1,666.00	$ -	$ 1,666.00	$ -	$ 1,666.00	$ -	$ 1,666.00	$ -	$ 1,666.00	$ -	$ 1,666.00	$ -	$ 1,666.00	$ -	$ 1,666.00	$ -	$ 1,674.00	$ -	$ 1,666.00	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2162-1 Artículos de higiene para el personal de oficina.	$ 6,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ 3,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2213-1 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	$ 21,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,500.00	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2461-1 Material eléctrico y electrónico.	$ 1,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 700.00	$ -	$ -	$ -	$ 300.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2481-1 Materiales complementarios	$ 2,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2611-1 Gasolina.	$ 50,000.00	Requisición	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,174.00	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2911-1 Herramientas menores	$ 2,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios	$ 2,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2931-1 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educación y recreativo.	$ 4,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2941-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	$ 3,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 28,350.00	Requisición	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ 350.00	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	3221-1 Arrendamientos de edificios	$ 1,461,600.00	Requisición	$ 121,800.00	$ -	$ 121,800.00	$ -	$ 121,800.00	$ -	$ 121,800.00	$ -	$ 121,800.00	$ -	$ 121,800.00	$ -	$ 121,800.00	$ -	$ 121,800.00	$ -	$ 121,800.00	$ -	$ 121,800.00	$ -	$ 121,800.00	$ -	$ 121,800.00	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	3271-1 Arrendamiento de activos intangibles	$ 4,500.00	Requisición	$ -	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 4,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	3341-1 Servicios para capacitación a servidores públicos municipales	$ 150,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ 75,000.00	$ -	$ 75,000.00	$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	$ 948,400.00	Requisición	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 220,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 195,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 214,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 105,400.00	$ -	$ 214,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	3531-1 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	$ 2,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	3692-1 Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades	$ 230,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 230,000.00		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	3711-1 Pasajes aereos nacionales	$ 29,500.00	Requisición	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 29,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	3722-1 Pasajes terrestres nacionales	$ 5,500.00	Requisición	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	3752-1 Viáticos nacionales	$ 7,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Gasto Administrativo	3761-1 Viáticos internacionales	$ 20,000.00	Requisición	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal	$ 3,019,630.00	Total	$ 127,632.00	$ -	$ 229,132.00	$ -	$ 211,332.00	$ -	$ 351,632.00	$ -	$ 133,532.00	$ -	$ 348,312.00	$ -	$ 138,132.00	$ -	$ 576,632.00	$ -	$ 130,132.00	$ -	$ 299,032.00	$ -	$ 345,640.00	$ -	$ 129,490.00	$ -	$ -	0.0%
	Más capítulo 1000	$ 4,693,946.56																											
	Programas integrales de desarrollo municipal	$ -																											
	TOTAL PRESUPUESTADO	$ 7,713,576.56																											


Actividades a desarrollar
Partida y concepto presupuestal
Monto anual
Unidad de Medida
Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026
ene
feb
mar
abr
may
jun
jul
ago
sep
oct
nov
dic
programado
ejercido
Avance acumulado
Absoluto
Relativo
RESPONSABLES
Lic. Marilyn Lucia Martinez Mercado
Enlace Técnico de la Secretaria de Planeación del Desarrollo Municipal
Elaboro
Dr. Federico Guzmán López
Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal
Revisó
Lic. Jose Saldivar Alcalde
Presidente Municipal
Autorizo
Presidencia Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Guadalupe, Zacatecas.



G2. SINDICATURA MUNICIPAL

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	06/10/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Sindicatura Municipal	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	41,598
		HOMBRES:	38,398
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Representar legal y eficientemente al H. Ayuntamiento en los litigios donde este forma parte, vigilar y salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del servicio público, vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda municipal, administrar los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio municipal, por medio del registro de las adquisiciones y bajas del inventario de aquellos que no estén aptos para su uso. Efectuar los registros que se originan de la incorporación y desincorporación de las áreas de donación, cuidando que estas últimas se destinen al otorgamiento de servicios públicos en beneficio y desarrollo de la población guadalupense, procurar que las actividades y funciones que se realizan estén encaminadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	TOTAL:	79,996
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I. Desarrollo Institucional y Seguridad	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	14

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO	
CAPÍTULO 1000	$	10,376,486.72
CAPÍTULO 2000	$	1,109,956.87
CAPÍTULO 3000	$	4,254,273.01
CAPÍTULO 4000	$	-
CAPÍTULO 5000	$	-
CAPÍTULO 6000	$	-
CAPÍTULO 9000	$	-
TOTAL		**15,740,716.60**

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 15,740,716.60	$ -	$ -	$ -	$ 15,740,716.60

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Mantener el irrestricto apego a la ley en todos los actos jurídicos en los que se participe.	Representación Jurídica	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Consolidar el Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal.	Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal	Sistema	1	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Asesorar jurídicamente al Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario de Gobierno Municipal y el resto de los titulares de la administración pública.	Asesoría Jurídica	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Atender las demandas y querellas que se formulan en contra del municipio.	Atención a demandas y querellas	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Interponer denuncias y demandas en defensa de los intereses municipales.	Denuncias y demandas interpuestas	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Coadyuvar en los procedimientos administrativos para recuperar adeudos.	Procedimientos atendidos	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Reducir los tiempos de respuesta y requisitos para los trámites ofrecidos al público.	Días hábiles de respuesta en trámites	Día	10	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales.	Regularización de bienes municipales	Bien	1	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Asegurar que los convenios de colaboración interinstitucionales sean favorables al municipio.	Convenios celebrados	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Vigilar que los contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia.	Contratos celebrados	Porcentaje	100	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio municipal.	Inventario actualizado	Inventario	1	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Identificar y georreferenciar las áreas de donación para su pronta localización y control.	Georreferenciar áreas de forma mensual	Área	4	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Detectar mobiliario y parque vehicular deteriorado o en desuso a fin de gestionar su retiro.	Inspección física	Inspección	2	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Eficientar el control del uso del parque vehicular del Ayuntamiento de Guadalupe.	Programa de parque vehicular eficientado	Programa	1	0	0.00%

TOTAL	0

Cuadro de control

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Anali Infante Morales Síndica Municipal	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldívar Alcalde Presidente Municipal

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic			
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
1		Mantener el irrestricto apego a la ley en todos los actos jurídicos en los que se participe.	Suscribir en unión con el Presidente Municipal contratos y convenios.	Despacho de la Síndica Municipal	Firma	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Firmar escrituras de propiedad.		Firma	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Representar al municipio ante las autoridades revisoras y fiscalizadoras, como: SAT, IMSS, SFPF, SFP, ASF, Tesofe, ASE, FGR, Fgez, Dirección de supervisión de medidas cautelares y ejecución de sanciones de la SSP, Coordinación de servicios auxiliares para medidas cautelares del estado de Zacatecas.		Representación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Representar al municipio ante las instancias de carácter laboral.		Representación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
2		Consolidar el Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal.	Vigilar el manejo y aplicación de los recursos presupuestados.	Despacho de la Síndica Municipal	Vigilancia	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Firmar de forma mancomunada con el Presidente Municipal y la Secretaría de la Tesorería y Finanzas los cheques.		Firma	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Revisar, supervisar y autorizar los cortes de caja.		Autorización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Autorizar la cuenta pública, mensual y de cierre del ejercicio, hasta su envío.		Autorización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
3		Asesorar jurídicamente al Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario de Gobierno Municipal y el resto de los titulares de la administración pública.	Brindar asesorías en todos los asuntos laborales.	Coordinación Jurídica	Asesoría	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Elaborar y programar la ratificación de convenios de terminación de las relaciones laborales.		Convenio	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
4		Atender las demandas y querellas que se formulan en contra del municipio.	Dar atención a todas las demandas y querellas en contra de los intereses del municipio.	Coordinación Jurídica	Atención	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Llevar una relación de las demandas y querellas en contra del municipio para su pronta referencia, misma que se actualizará de forma semestral.		Relación	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Elaborar y entregar un informe trimestral de todos los actos que se atendieron.		Informe	4		0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Realizar mesas de capacitación a los abogados que se encargan de la atención de las demandas y querellas de forma cuatrimestral.		Capacitación	3		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
5		Interponer denuncias y demandas en defensa de los intereses municipales.	Dar atención a las solicitudes de denuncias y demandas que realicen las áreas administrativas en contra de quienes estén o hayan afectado los intereses municipales.	Coordinación Jurídica	Atención	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Elaborar una relación en formato Excel de todos los procedimientos que se hayan interpuesto, de forma bimestral, para su pronta referencia.		Relación	6		0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Presentar un informe semestral de todas las denuncias y demandas interpuestas.		Informe	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
6		Coadyuvar en los procedimientos administrativos para recuperar adeudos.	Asesorar jurídicamente al personal que realiza procedimientos administrativos de recuperación de cuentas por cobrar.	Coordinación Jurídica	Asesoría	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
7		Reducir los tiempos de respuesta y requisitos para los trámites ofrecidos al público.	Atender de forma rápida las solicitudes de atención derivados de la problemática que se genera en los panteones que administra el municipio.	Coordinación Técnica	Atención	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Supervisar que el personal que se encarga de la elaboración de constancias de derechos de uso a perpetuidad resuelva en menor tiempo posible.		Supervisión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
			Cuidar que la atención a las personas posesionarias o solicitantes de documentos o información relacionada con los lotes de panteones quede satisfecha con la atención que se le dio.		Atención	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
			Expedir constancias que amparen los derechos de uso de los lotes de panteones previa verificación e integración de los documentos requeridos.		Verificación	48	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0%
			Verificar que los documentos que integran los expedientes estén completos a fin de evitar retraso en la atención.		Verificación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Mantener actualizada la base de Registros de Fierros de Herrar de forma cuatrimestral.		Actualización	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Elaborar certificaciones de firmas de documentos que deriven de programas de apoyos al campo.		Certificación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
							ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
					Unidad de Medida	Total anual	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
8	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales.	Analizar el estatus de cada una de las áreas de donación para verificar la certeza jurídica.	Coordinación Técnica	Análisis	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Detectar las áreas que carecen de escrituras o títulos de propiedad y analizar el motivo por el que no se cuente con ellas.		Área	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Localizar e invitar a los fraccionadores para que acudan a regularizar las áreas de donación.		Localización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Actualizar los comodatos de bienes inmuebles, semestralmente.		Actualización	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Elaborar una relación de los expedientes de escrituración que se encuentran en trámites sin concluir en las diferentes notarías del estado, trimestralmente.		Relación	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
9		Asegurar que los convenios de colaboración interinstitucionales sean favorables al municipio.	Analizar los convenios antes de su firma para verificar que las condiciones pactadas sean favorables o traigan un beneficio al municipio.	Coordinación Técnica	Convenio	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Elaborar una relación de todos los convenios celebrados bimestralmente.		Relación	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
10		Vigilar que los contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia.	Elaborar los contratos que soliciten las diferentes áreas administrativas que ejecutan presupuesto.	Coordinación Técnica	Contrato	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Cuidar que todos los contratos que se elaboran cumplan con todos y cada uno de los procedimientos normativos que les aplican de acuerdo con su objeto.		Contrato	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Elaborar una relación bimestral de los contratos elaborados.		Relación	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0%
			Vigilar que todos los contratos tengan las firmas y autorizaciones completas antes de su archivo correspondiente.		Vigilancia	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
11		Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio municipal.	Elaborar en formato Excel el inventario de los bienes inmuebles que integran el patrimonio municipal identificando su ubicación, superficie, uso y valor catastral.	Coordinación Técnica	Inventario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Mantener actualizado el catálogo del S.A.A.C.G. NET., registrando oportunamente las altas, bajas y modificaciones con su debida autorización.		Actualización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Integrar expediente de cada una de las áreas o bienes, identificándolas de una forma que nos permita su pronta ubicación.		Expediente	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Tramitar la regularización de áreas de donación que se encuentren prestando servicios públicos.		Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
12	4	Identificar y georreferenciar las áreas de donación para su pronta localización y control.	Coordinar trabajos para la georreferenciación con la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente, de forma trimestral.	Coordinación Técnica	Coordinación	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Hacer una relación de las áreas de donación que integran el patrimonio municipal que se encuentren debidamente georreferenciadas, de forma trimestral.		Relación	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Integrar cédula de la georreferencia en cada expediente de los bienes inmuebles.		Cédula	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
13		Detectar mobiliario y parque vehicular deteriorado o en desuso a fin de gestionar su retiro.	Requerir dictámenes mecánicos sobre las causas que motiven la inactividad de las unidades motrices.	Coordinación de Hacienda Pública, Fiscalización y Administración	Dictámen	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Actualizar los comodatos de bienes muebles en favor del municipio y gestionar la donación de los mismos.		Comodato	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Verificar que el municipio cuente con facturas de compra de cada uno de los bienes muebles que integran el patrimonio municipal.		Verificación	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
14		Eficientar el control del uso del parque vehicular del Ayuntamiento de Guadalupe.	Llevar un expediente por cada unidad donde se actualicen de forma periódica los documentos como: resguardo, licencias, póliza de seguro, tarjeta de circulación, pago de refrendos, bitácoras, factura de propiedad, etc.	Coordinación de Hacienda Pública, Fiscalización y Administración	Expediente	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Elaborar una relación mensual de las unidades que integran el parque vehicular, donde registren las características y datos que se consideren necesarios para mantener plenamente identificados cada unidad.		Relación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar inspección física para verificar el estado en el que se encuentran las unidades.		Inspección	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Llevar un registro en formato Excel de las verificaciones físicas de cada unidad.		Control	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Elaborar resguardos que permitan identificar a quienes tienen bajo su responsabilidad cada unidad.		Resguardo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Total	491	36	0	39	0	41	0	42	0	36	0	49	0	36	0	42	0	41	0	39	0	36	0	54	0	0	0%

RESPONSABLES		
Lic. Anali Infante Morales	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcalde
Síndica Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Guadalupe, Zacatecas.

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
15	I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Por la clasificación otorgada por la Secretaría de la Tesorería y Finanza a los conceptos del presupuesto, este apartado no contiene información.					$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

Actividades o denominación	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2025																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido		
Suscribir en unión con el Presidente Municipal contratos y convenios.	2111 PAPELERIA DE OFICINA	$ 143,628.31	Firma	$ 71,814.16	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 71,814.15	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Firmar escrituras de propiedad																													
Representar al municipio ante las autoridades revisoras y fiscalizadoras como: SAT, IMSS, Stsf, SFP, ASF, Tesofe, ASE, FGR, Fgaej, Dirección de supervisión de medidas cautelares y ejecución de sanciones de la SSP, Coordinación de servicios auxiliares para medidas cautelares del estado de Zacatecas.	2113 OTROS ARTICULOS MENORES DE OFICINA	$ 11,191.00	Representación	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 191.00	$ -	$ -	0.0%
Representar al municipio ante las instancias de carácter laboral																													
Vigilar el manejo y aplicación de los recursos presupuestados	2121 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCIÓN	$ 12,632.06	Firma	$ 1,053.48	$ -	$ 1,052.60	$ -	$ 1,052.60	$ -	$ 1,052.60	$ -	$ 1,052.60	$ -	$ 1,052.60	$ -	$ 1,052.60	$ -	$ 1,052.60	$ -	$ 1,052.60	$ -	$ 1,052.60	$ -	$ 1,052.60	$ -	$ 1,052.60	$ -	$ -	0.0%
Firmar de forma mancomunada con el Presidente Municipal y la Secretaria de la Tesorería y Finanzas los cheques.	2141 MATERIAL Y UTILES PARA PROCESAMIENTO Y BIENES INFORMATICOS	$ 11,900.13	Autorización	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 900.13	$ -	$ -	0.0%
Revisar, supervisar y autorizar los cortes de caja																													
Autorizar la cuenta pública mensual y de cierre del ejercicio, hasta su envío	2151 MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	$ 75,956.67	Asesoría	$ 37,978.34	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 37,978.33	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Brindar asesorías en todos los asuntos laborales.																													
Elaborar y programar la ratificación de convenios de terminación de las relaciones laborales	2161 MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA	$ 40,630.67	Convenio	$ 20,315.34	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 20,315.33	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Dar atención a todas las demandas y quereIas en contra de los intereses del municipio	2215 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	$ 250,642.48	Atención	$ 50,000.00	$ -	$ 20,967.50	$ -	$ 20,967.50	$ -	$ 20,967.50	$ -	$ 20,967.50	$ -	$ 20,967.50	$ -	$ 20,967.50	$ -	$ 20,967.50	$ -	$ 20,967.50	$ -	$ 20,967.50	$ -	$ 20,967.50	$ -	$ 20,967.48	$ -	$ -	0.0%
Llevar una relación de las demandas y quereIas en contra del municipio para su pronta referencia, misma que se actualizara de forma semestral																													
Elaborar y entregar un informe trimestral de todos los actos que se atendieron	2481 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$ 5,000.00	Informe	$ 416.67	$ -	$ 416.67	$ -	$ 416.67	$ -	$ 416.67	$ -	$ 416.67	$ -	$ 416.67	$ -	$ 416.67	$ -	$ 416.67	$ -	$ 416.67	$ -	$ 416.67	$ -	$ 416.67	$ -	$ 416.63	$ -	$ -	0.0%
Realizar mesas de capacitación a los abogados que se encargan de la atención de las demandas y quereIas de forma cuatrimestral																													
Dar atención a las solicitudes de denuncias y demandas que realicen las áreas administrativas en contra de quienes estén o hayan afectado los intereses municipales	2491 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	$ 14,013.70	Atención	$ 1,167.80	$ -	$ 1,167.80	$ -	$ 1,167.80	$ -	$ 1,167.80	$ -	$ 1,167.80	$ -	$ 1,167.80	$ -	$ 1,167.80	$ -	$ 1,167.80	$ -	$ 1,167.80	$ -	$ 1,167.80	$ -	$ 1,167.80	$ -	$ 1,167.80	$ -	$ -	0.0%
Elaborar una relación en formato Excel de todos los procedimientos que se hayan interpuesto de forma bimestral para su pronta referencia	2611 GASOLINA	$ 405,610.76	Relación	$ 33,800.90	$ -	$ 33,800.90	$ -	$ 33,800.90	$ -	$ 33,800.90	$ -	$ 33,800.90	$ -	$ 33,800.90	$ -	$ 33,800.90	$ -	$ 33,800.90	$ -	$ 33,800.90	$ -	$ 33,800.90	$ -	$ 33,800.90	$ -	$ 33,800.88	$ -	$ -	0.0%
Presentar un informe semestral de todas las denuncias y demandas interpuestas																													
Asesorar jurídicamente al personal que realiza procedimientos administrativos de recuperación de cuentas por cobrar	2614 LUBRICANTES Y ADITIVOS	$ 10,719.96	Asesoría	$ 900.00	$ -	$ 900.00	$ -	$ 900.00	$ -	$ 900.00	$ -	$ 900.00	$ -	$ 900.00	$ -	$ 900.00	$ -	$ 900.00	$ -	$ 900.00	$ -	$ 900.00	$ -	$ 900.00	$ -	$ 819.96	$ -	$ -	0.0%
Atender de forma rapida las solicitudes de atención derivados de la problemática que se genera en los particulares que administra el municipio																													
Supervisar que el personal que se encarga de la elaboración de constancias de derechos de uso a perpetuidad resuelva en menor tiempo posible	2631 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y	$ 17,776.18	Supervisión	$ 1,481.35	$ -	$ 1,481.35	$ -	$ 1,481.35	$ -	$ 1,481.35	$ -	$ 1,481.35	$ -	$ 1,481.35	$ -	$ 1,481.35	$ -	$ 1,481.35	$ -	$ 1,481.35	$ -	$ 1,481.35	$ -	$ 1,481.35	$ -	$ 1,481.33	$ -	$ -	0.0%
Cuidar que la atención a las personas poseedoras o solicitantes de documentos o información relacionada con los lotes de panteones sueIe catisfecha con la atención que se le dio	2641 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CUMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	$ 5,668.39	Atención	$ 944.74	$ -	$ -	$ -	$ 944.73	$ -	$ -	$ -	$ 944.73	$ -	$ -	$ -	$ 944.73	$ -	$ -	$ -	$ 944.73	$ -	$ -	$ -	$ 944.73	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Expedir constancias que amparen los derechos de uso de los lotes de panteones previa verificación e integración de los documentos requeridos.																													
Verificar que los documentos que integran los expedientes, estén completos a fin de evitar retraso en la atención	2961 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 74,586.54	Verificación	$ -	$ -	$ 18,646.64	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18,646.64	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18,646.64	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18,646.62	$ -	$ -	0.0%
Mantener actualizada la base de Registros de Fierros de Herrar de forma cuatrimestral																													
Elaborar certificaciones de firmas de documentos que deriven de programas de apoyos al campo	3181 SERVICIO POSTAL	$ 7,375.93	Certificación	$ 614.79	$ -	$ 614.74	$ -	$ 614.74	$ -	$ 614.74	$ -	$ 614.74	$ -	$ 614.74	$ -	$ 614.74	$ -	$ 614.74	$ -	$ 614.74	$ -	$ 614.74	$ -	$ 614.74	$ -	$ 614.74	$ -	$ -	0.0%
Analizar el estatus de cada una de las áreas de donación para verificar la certeza jurídica	3221 ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS	$ 166,979.52	Análisis	$ 13,914.96	$ -	$ 13,914.96	$ -	$ 13,914.96	$ -	$ 13,914.96	$ -	$ 13,914.96	$ -	$ 13,914.96	$ -	$ 13,914.96	$ -	$ 13,914.96	$ -	$ 13,914.96	$ -	$ 13,914.96	$ -	$ 13,914.96	$ -	$ 13,914.96	$ -	$ -	0.0%
Detectar las áreas que carecen de escrituras o títulos de propiedad y analizar el motivo por el que no se cuenta con ellos.																													
Localizar e invitar a los fraccionadores para que soluden a regularizar las áreas de donación	3271 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	$ 2,374.68	Localización	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,374.68	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Actualizar los comodatos de bienes inmuebles semestralmente																													
Elaborar una relación de los expedientes de escrituración que se encuentran en tramites un consolar en las diferentes notarías del estado, trimestralmente.	3315 SERVICIOS Y ASESORIAS LEGALES, CONTABLES Y FISCALES	$ 82,431.40	Relación	$ 6,850.00	$ -	$ 6,850.00	$ -	$ 6,850.00	$ -	$ 6,850.00	$ -	$ 6,850.00	$ -	$ 6,850.00	$ -	$ 6,850.00	$ -	$ 6,850.00	$ -	$ 6,850.00	$ -	$ 6,850.00	$ -	$ 6,850.00	$ -	$ 7,081.40	$ -	$ -	0.0%
Analizar los convenios antes de su firma para verificar que las condiciones pactadas sean favorables o tragan un beneficio al municipio	3341 SERVICIOS PARA CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS EN TERRITORIO NACIONAL	$ 18,349.80	Convenio	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18,349.80	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Elaborar una relación de todos los convenios celebrados bimestralmente																													
Elaborar los contratos que soliciten las diferentes áreas administrativas que ejecutan presupuesto	3391 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICO INTEGRALES	$ 82,842.34	Contrato	$ 6,903.60	$ -	$ 6,903.60	$ -	$ 6,903.60	$ -	$ 6,903.60	$ -	$ 6,903.60	$ -	$ 6,903.60	$ -	$ 6,903.60	$ -	$ 6,903.60	$ -	$ 6,903.60	$ -	$ 6,903.60	$ -	$ 6,903.60	$ -	$ 6,902.74	$ -	$ -	0.0%
Cuidar que todos los contratos que se elaboran cumplan con todos y cada uno de los procedimientos normativos que les apliquen de acuerdo con su objeto																													
Elaborar una relación bimestral de los contratos elaborados.	3413 AVALUOS	$ 158,941.00	Relación	$ 13,245.10	$ -	$ 13,245.10	$ -	$ 13,245.10	$ -	$ 13,245.10	$ -	$ 13,245.10	$ -	$ 13,245.10	$ -	$ 13,245.10	$ -	$ 13,245.10	$ -	$ 13,245.10	$ -	$ 13,245.10	$ -	$ 13,245.10	$ -	$ 13,244.90	$ -	$ -	0.0%
Vigilar que todos los contratos tengan las firmas y autorizaciones completas antes de su archivo correspondiente	3441 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	$ 2,436,593.49	Vigilancia	$ 406,098.92	$ -	$ 406,098.92	$ -	$ 406,098.92	$ -	$ 406,098.92	$ -	$ 406,098.92	$ -	$ 406,098.89	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Elaborar en formato Excel el inventario de los bienes inmuebles que integran el patrimonio municipal clasificando su ubicación, superficie, uso y valor catastral																													

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																										Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Mantener actualizado el catálogo del S A A C.G. NET, registrando oportunamente las altas, bajas y modificaciones con su debida autorización	3521 INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 10,794.00	Actualizacion	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,698.50	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,698.50	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,698.50	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,698.50	$ -	$ -	0.0%
Integrar expediente de cada una de las áreas o bienes identificándolas de una forma que nos permita su pronta ubicación																													
Tramitar la regularización de áreas de donación que se encuentren prestando servicios públicos.	3551 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	$ 91,997.78	Regularizacion	$ -	$ -	$ 15,332.96	$ -	$ -	$ -	$ 15,332.96	$ -	$ -	$ -	$ 15,332.96	$ -	$ -	$ -	$ 15,332.96	$ -	$ -	$ -	$ 15,332.96	$ -	$ -	$ -	$ 15,332.96	$ -	$ -	0.0%
Coordinar trabajos para la georreferenciación con la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente de forma trimestral.	3711 PASAJES AEREOS NACIONALES	$ 62,772.37	Coordinacion	$ 5,231.00	$ -	$ 5,231.00	$ -	$ 5,231.00	$ -	$ 5,231.00	$ -	$ 5,231.00	$ -	$ 5,231.00	$ -	$ 5,231.00	$ -	$ 5,231.00	$ -	$ 5,231.00	$ -	$ 5,231.00	$ -	$ 5,231.00	$ -	$ 5,231.37	$ -	$ -	0.0%
Hacer una relación de las áreas de donación que integran el patrimonio municipal que se encuentran debidamente georreferenciadas de forma trimestral																													
Integrar cédula de la georreferencia en cada expediente de los bienes inmuebles.	3722 PASAJES TERRESTRES NACIONALES	$ 18,002.72	Cedula	$ 1,500.20	$ -	$ 1,500.20	$ -	$ 1,500.20	$ -	$ 1,500.20	$ -	$ 1,500.20	$ -	$ 1,500.20	$ -	$ 1,500.20	$ -	$ 1,500.20	$ -	$ 1,500.20	$ -	$ 1,500.20	$ -	$ 1,500.20	$ -	$ 1,500.52	$ -	$ -	0.0%
Requerir dictámenes mecánicos sobre las causas que motiven la inactividad de las unidades motrices																													
Actualizar los comodatos de bienes muebles en favor del municipio y gestionar la donación de los mismos.	3752 VIÁTICOS NACIONALES	$ 49,144.05	Comodato	$ 4,095.35	$ -	$ 4,095.35	$ -	$ 4,095.35	$ -	$ 4,095.35	$ -	$ 4,095.35	$ -	$ 4,095.35	$ -	$ 4,095.35	$ -	$ 4,095.35	$ -	$ 4,095.35	$ -	$ 4,095.35	$ -	$ 4,095.35	$ -	$ 4,095.35	$ -	$ -	0.0%
Verificar que el municipio cuente con facturas de compra de cada uno de los bienes muebles que integran el patrimonio municipal	3821 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	$ 9,560.40	Verificacion	$ 796.70	$ -	$ 796.70	$ -	$ 796.70	$ -	$ 796.70	$ -	$ 796.70	$ -	$ 796.70	$ -	$ 796.70	$ -	$ 796.70	$ -	$ 796.70	$ -	$ 796.70	$ -	$ 796.70	$ -	$ 796.70	$ -	$ -	0.0%
Llevar un expediente por cada unidad donde se actualicen de forma periódica los documentos como: resguardo, licencias, póliza de seguro, tarjeta de circulación, pago de refrendos, bitácoras, factura de propiedad, etc.																													
Elaborar una relación mensual de las unidades que integran el parque vehicular, donde registren las características y datos que se consideren necesarios para mantener plenamente identificados cada unidad.	3921 IMPUESTOS Y DERECHOS	$ 998,038.56	Relacion	$ 648,725.00	$ -	$ 31,755.75	$ -	$ 31,755.75	$ -	$ 31,755.75	$ -	$ 31,755.75	$ -	$ 31,755.75	$ -	$ 31,755.75	$ -	$ 31,755.75	$ -	$ 31,755.75	$ -	$ 31,755.75	$ -	$ 31,755.75	$ -	$ 31,756.06	$ -	$ -	0.0%
Realizar inspección física para verificar el estado en el que se encuentran las unidades.	3951 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	$ 25,000.00	Inspeccion	$ 2,083.33	$ -	$ 2,083.33	$ -	$ 2,083.33	$ -	$ 2,083.33	$ -	$ 2,083.33	$ -	$ 2,083.33	$ -	$ 2,083.33	$ -	$ 2,083.33	$ -	$ 2,083.33	$ -	$ 2,083.33	$ -	$ 2,083.33	$ -	$ 2,083.37	$ -	$ -	0.0%
Llevar un registro en formato Excel de las verificaciones físicas de cada unidad																													
Elaborar resguardos que permitan identificar a quienes tienen bajo su responsabilidad cada unidad	3961 OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	$ 33,073.97	Resguardo	$ 2,756.15	$ -	$ 2,756.15	$ -	$ 2,756.15	$ -	$ 2,756.15	$ -	$ 2,756.15	$ -	$ 2,756.15	$ -	$ 2,756.15	$ -	$ 2,756.15	$ -	$ 2,756.15	$ -	$ 2,756.15	$ -	$ 2,756.15	$ -	$ 2,756.32	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal	$ 9,364,229.88	Total	$ 1,334,687.96	$ -	$ 591,612.24	$ -	$ 561,275.85	$ -	$ 575,340.26	$ -	$ 595,573.79	$ -	$ 575,664.05	$ -	$ 282,586.24	$ -	$ 185,513.30	$ -	$ 155,176.93	$ -	$ 166,866.66	$ -	$ 152,478.43	$ -	$ 187,454.17	$ -	$ -	0.0%

RESPONSABLES

Elaboro	Revisó	Autorizo
Lic. Anali Infante Morales	Dr. Federico Guzman Lopez	Lic. José Salvador A
Síndica Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Munici

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas



G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL



Gpe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de Gobierno Municipal	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	125,529
		HOMBRES:	119,381
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad.	TOTAL:	244,910
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2030-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	1. Desarrollo Institucional y Seguridad	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	16

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPITULO 1000	$ 73,297,003.85
CAPITULO 2000	$ 6,745,968.67
CAPITULO 3000	$ 1,457,879.27
CAPITULO 4000	$ 8,855,500.00
CAPITULO 5000	$ -
CAPITULO 6000	
CAPITULO 7000	$ 1,000,000.00
CAPITULO 9000	$ -
TOTAL	91,356,351.79

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSION TOTAL APROXIMADA:
$ 91,356,351.79	$ -	$ -	$ -	$ 91,356,351.79

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
1. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Ciudades y comunidades sostenibles. Paz, justicia e instituciones sólidas	Mantener y apoyar los mecanismos de participación y relación con la ciudadanía guadalupense.	Atención a las necesidades de las comunidades.	Comunidad	12	0	0.00%
		Promover y desarrollar la organización de programas y proyectos de las autoridades auxiliares.	Mecanismos para ejecución de programas y proyectos de las comunidades.	Reporte	12	0	0.00%
		Apoyar y proteger a la población ante eventualidades de origen natural o humano.	Programa de Atención a Emergencias.	Programa	12	0	0.00%
		Planear y establecer mecanismos de prevención de riesgos a la población de Guadalupe.	Programa de Prevención de Riesgos.	Programa	12	0	0.00%
		Asegurar el cumplimiento de los mecanismos de conciliación de eventualidades entre ciudadanos.	Asesoría jurídica a ciudadanos.	Reporte	12	0	0.00%
		Garantizar el cumplimiento de cada trámite en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio Militar Nacional.	Número de sorteos para el Servicio Militar Nacional.	Sorteo	1	0	0.00%
		Mantener la debida organización, recopilación y cuidado de los documentos administrativos del acervo municipal.	Resguardo y mantenimiento de documentos administrativos del Ayuntamiento.	Resguardo	12	0	0.00%
		Conservar, organizar y difundir los documentos históricos del acervo municipal.	Resguardo y mantenimiento de documentos históricos.	Resguardo	12	0	0.00%
		Mantener y difundir la crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe.	Difusión y compilación de crónicas municipales.	Difusión	12	0	0.00%
		Asegurar el debido procedimiento para la publicación de las diversas disposiciones de observancia general.	Elaboración de Gaceta.	Gaceta	12	0	0.00%
		Mantener y asegurar el registro y asignación de la correspondencia recibida a las áreas administrativas o Comisión Edilicia correspondiente.	Control interno de documentos.	Documento	12	0	0.00%
		Asegurar y mantener el debido procedimiento para la realización de sesiones de Cabildo, así como su debida redacción.	Sesiones de Cabildo realizadas.	Sesión	12	0	0.00%
		Mantener y asegurar el orden reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género.	Elaboración de proyectos de reglamentación.	Proyecto	12	0	0.00%
		Brindar atención de interés particular a la ciudadanía en la elaboración de diversas constancias, estudios socioeconómicos e informes a diferentes autoridades, mediante investigación de campo que da certeza al documento expedido.	Elaboración de constancias y estudios socioeconómicos e investigación de campo.	Documento	12	0	0.00%
		Asentar y ordenar las actas correspondientes al estado civil de las personas.	Control interno de documentos.	Documento	12	0	0.00%
		Establecer mecanismos para la construcción de una ciudad familiarmente sostenible.	Fomento a la cultura de la paz y los valores en la comunidad guadalupense.	Documento	12	0	0.00%
TOTAL					181		0

Cuadro de control

Lic. Rafael Ortiz Sifuentes	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Bolívar Alcalde
Secretaría de Gobierno Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Titular del área	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1		Mantener y apoyar los mecanismos de participación y relación con la ciudadanía guadalupense.	Coordinar las relaciones con las organizaciones sociales, políticas y religiosas del Municipio.	Subsecretaría de Desarrollo Político y Social	Vínculo	6	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			Coordinar las relaciones con las Delegaciones y Subdelegaciones Municipales.		Organización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Vincular la comunicación con dependencias del gobierno federal, estatal y municipal.		Organización	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Realizar reuniones con áreas dependientes de la Subsecretaría de Desarrollo Político y Social.		Reunión	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2		Promover y desarrollar la organización de programas y proyectos de las autoridades auxiliares.	Ejecutar los fondos revolventes de las autoridades auxiliares.	Coordinación de Autoridades Auxiliares Municipales	Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
			Llevar a cabo las fiestas patronales y expedir los informes financieros.		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
			Realizar reuniones y capacitar a las Autoridades Auxiliares.		Reunión	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
			Coordinar las relaciones con las Autoridades Auxiliares.		Organización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
3		Apoyar y proteger a la población ante eventualidades de origen natural o humano.	Realizar los dictámenenes a los negocios.	Coordinación de Protección Civil	Informe	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
			Capacitar para prevención de riesgos.		Capacitación	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			Llevar a cabo simulacros.		Actividad	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
4		Planear y establecer mecanismos de prevención de riesgos a la población de Guadalupe.	Atender los servicios de emergencia a la ciudadanía.	Coordinación de Protección Civil	Atención	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
			Llevar a cabo las actividades del Día del Bombero.		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Brindar apoyo ante desastres naturales.		Gestión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5		Asegurar el cumplimiento de los mecanismos de conciliación de eventualidades entre ciudadanos.	Elaborar las quejas y realizar las comparecencias.	Unidad de Jueces Comunitarios	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
			Suscribir los convenios.		Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
			Elaborar las constancias de conciliación de eventualidades.		Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
			Girar documentos a los presuntos infractores.		Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
							ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic			
					Unidad de Medida	Total anual	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
6		Garantizar el cumplimiento de cada trámite en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio Militar Nacional.	Tramitar cartillas de identidad militar y preparar el sorteo para el Servicio Militar Nacional.	Junta Municipal de Reclutamiento	Registro	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			Organizar el Sorteo Militar.		Sorteo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%
7		Mantener la debida organización, recopilación y cuidado de los documentos administrativos del acervo municipal.	Llevar a cabo la digitalización individual de los expedientes.	Unidad de Archivo de Concentración	Digitalización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Organizar los expedientes de manera individual.		Resguardo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Actualizar el catálogo.		Actualización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Depurar el acervo municipal.		Actividad	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar la búsqueda de documentos.		Solicitud	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
8		Conservar, organizar y difundir los documentos históricos del acervo municipal.	Desarrollar y elaborar el cuadro de clasificación archivístico.	Unidad de Archivo Histórico	Documento	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Desarrollar y elaborar la Guía Documental del Archivo.		Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Reclasificar el acervo documental.		Documento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Encuadernar expedientes.		Restauración	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Crear contenido para redes sociales.		Difusión	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Fumigar los documentos de manera individual.		Conservación	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar asesorías sobre conservación de documentos.		Asesoría	4	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Restaurar documentos o libros.		Restauración	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Capacitar al personal.		Capacitación	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Celebrar el día internacional de los archivos.		Evento	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
9		Mantener y difundir la crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe.	Registrar cronológicamente los hechos relevantes del Municipio.	Crónica Municipal	Actividad	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Imprimir el Libro "Historia mínima de Guadalupe"		Publicación	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar álbum fotográfico "Guadalupe a través del tiempo"		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Exponer los documentos más representativos.		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Transmitir en redes sociales cápsulas históricas.		Difusión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
10		Asegurar el debido procedimiento para la publicación de las diversas disposiciones de observancia general.	Recabar información para la debida edición.	Gaceta Municipal	Solicitud	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Editar la Gaceta Municipal.		Publicación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
11	I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Mantener y asegurar el registro y asignación de la correspondencia recibida a las áreas administrativas o Comisión Edilicia correspondiente.	Turnar la correspondencia según los asuntos de competencia a las áreas de la administración	Oficialía de Partes	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
12		Asegurar y mantener el debido procedimiento para la realización de sesiones de Cabildo, así como su debida redacción.	Elaborar las convocatorias para las sesiones de Cabildo.	Actas y Acuerdos de Cabildo	Convocatoria	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Remitir información para la plataforma.		Archivo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Asistir al Secretario en sesiones.		Apoyo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Elaborar y notificar los acuerdos de Cabildo.		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Remitir a la Auditoría Superior del Estado las actas de Cabildo.		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Recibir los puntos de acuerdo y dictámenes para las sesiones de Cabildo.		Recepción	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Resguardar las Actas y Acuerdos de Cabildo.		Resguardo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Actualizar la base de datos general.		Actividad	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Recabar las firmas de cada uno de los integrantes del Cabildo.		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar la certificación de documentos.		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
13		Mantener y asegurar el orden reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género.	Actualizar la legislación vigente.	Departamento de Normatividad y Estudios Legislativos	Actividad	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Digitalizar la legislación.		Digitalización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Tener disponibles las publicaciones normativas.		Proyecto	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Crear nuevos ordenamientos municipales.		Proyecto	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Elaborar proyectos de iniciativas.		Proyecto	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Tener iniciativas con propuestas de reforma a la Legislatura.		Proyecto	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Llevar a cabo la notificación de ejemplares del Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas o de la Gaceta Municipal.		Notificación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Llevar a cabo la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas.		Publicación	5	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar los reglamentos municipales.		Proyecto	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Generar certificación de documentos.		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar certificación de firmas.		Documento	4	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
14		Brindar atención de interés particular a la ciudadanía en la elaboración de diversas constancias, estudios socioeconómicos e informes a diferentes autoridades, mediante investigación de campo que da certeza al documento expedido.	Realizar investigación de campo.	Departamento de Trabajo Social	Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Elaborar constancias y estudio socioeconómico.		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Elaborar informes a las diferentes autoridades.		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar el registro de nacimiento.		Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar el registro de defunciones.		Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Registrar los reconocimientos.		Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar el trámite correspondiente de las adopciones.		Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
15		Asentar y ordenar las actas correspondientes al estado civil de las personas.	Llevar a cabo la celebración de matrimonios.	Oficialías de Registro Civil	Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar los asentamientos de divorcios.		Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Llevar a cabo los divorcios administrativos.		Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Imprimir las CURP.		Impresión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Llevar a cabo trámites administrativos.		Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar las rectificaciones de actas.		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Formalizar la inscripción de actas extranjeras.		Inserción	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar los registros extemporáneos.		Asentamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Expedir oficios.		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Recibir demandas.		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Expedir actas de estado civil.		Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar evento de los matrimonios colectivos.		Evento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
16		Establecer mecanismos para la construcción de una ciudad familiarmente sostenible	Realizar eventos, capacitaciones y talleres en todos los sectores de la sociedad.	Subsecretaría de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar, recibir y canalizar los diagnósticos y reportes.		Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Total	**748**	**64**	**0**	**63**	**0**	**65**	**0**	**64**	**0**	**64**	**0**	**64**	**0**	**64**	**0**	**65**	**0**	**59**	**0**	**60**	**0**	**59**	**0**	**57**	**0**	**0**	**0%**

RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Raquel Ortiz Sifuentes	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcalá
Secretaria de Gobierno Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal

Presidencia Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Cuadalupe, Zacatecas.

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
				PROYECTO DE DELEGADOS MUNICIPALES	Ejecutar los fondos revolventes de las Autoridades Auxiliares.	2111 Papelería de oficina	$ 19,390.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2113 Otros artículos menores de oficina	$ 5,000.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	$ 12,880.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2151 Material impreso e información digital	$ 8,050.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2161 Material de limpieza de oficina	$ 40,250.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2171 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y	$ 16,100.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2231 Utensilios para el servicio de alimentación	$ 8,050.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2411 Materiales de construcción	$ 12,880.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2421 Cemento y productos de concreto	$ 12,880.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2431 Cal, yeso y productos de yeso	$ 12,880.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2451 Vidrio y productos de vidrio	$ 9,660.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2461 Material eléctrico y electrónico	$ 16,100.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2471 Artículos metálicos para la construcción	$ 19,320.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2481 Materiales complementarios	$ 16,100.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$ 22,540.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2521 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	$ 16,100.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2814 Lubricantes y aditivos	$ 6,440.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2711 Vestuario, uniformes y blancos	$ 12,880.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2731 Artículos deportivos	$ 14,490.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2911 Refacciones, accesorios y herramientas	$ 16,100.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	$ 12,880.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración educacional y recreativo	$ 12,380.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2941 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$ 500.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 6,440.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						3131 Servicio de agua	$ 8,050.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						3471 Fletes y maniobras	$ 9,660.00		Ejecución	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Llevar a cabo las fiestas patronales y expedir los informes financieros.	3291 Otros arrendamientos	$ 120,000.00		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						3821 Gastos de orden social	$ 502,193.67		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Realizar reuniones y capacitar a las Autoridades Auxiliares	3811 Gasolina	$ 294,048.00		Reunión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Coordinar las relaciones con las Autoridades Auxiliares	3411 Ayudas sociales	$ 21,740.00		Organización	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1.	I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad.	1.1. DESARROLLO Y ASISTENCIA SOCIAL	PROYECTO DE PROTECCIÓN CIVIL	Atender los servicios de emergencia a la ciudadanía.	2511 Sustancias químicas	$ 12,000.00	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL	Atención	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	$ 173,579.69		Atención	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2911 Refacciones accesorios y herramientas	$ 43,500.00		Atencion	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3121 Gas	$ 9,000.00		Atención	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Llevar a cabo las actividades del Día del Bombero.	3821 Gastos de orden social	$ 80,000.00		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Brindar apoyo ante desastres naturales.	7911 Previsiones para erogaciones contingentes	$ 1,000,000.00		Gestión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				PROYECTO DE CRÓNICA MUNICIPAL	Registrar cronológicamente los hechos relevantes del Municipio.	3821 Gastos de orden social	$ 10,000.00		Actividad	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Imprimir el Libro 'Historia mínima de Guadalupe'	2161 Material impreso e información digital	$ 20,000.00		Publicación	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Realizar álbum fotográfico 'Guadalupe a través del tiempo'	2161 Material impreso e información digital	$ 5,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Exponer los documentos más representativos	2161 Material impreso e información digital	$ 5,000.00		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Transmitir en redes sociales cápsulas históricas.	3821 Gastos de orden social	$ 10,000.00		Difusión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				PROYECTO DE REGLAMENTACIÓN VIGENTE	Editar la Gaceta Municipal	2161 Material impreso e información digital	$ 156,000.00		Publicación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Asistir al secretario en sesiones	4411 Ayudas sociales	$ 8,820,000.00		Convocatoria	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
									Archivo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
									Apoyo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
									Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
									Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
									Recepcion	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
									Resguardo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	-0	0%
									Actividad	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
									Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
									Documento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Encuadernar las actas de cabildo.	2161 Material impreso e información digital	$ 54,000.00		Resguardo	6	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
				PROYECTO DE MATRIMONIOS COLECTIVOS	Realizar evento de los matrimonios colectivos.	2119 Otros artículos menores de oficina	$ 5,000.00		Evento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2161 Material impreso e información digital	$ 15,000.00		Evento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3821 Gastos de orden social	$ 85,000.00		Evento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				PROYECTO DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	Realizar eventos, capacitaciones y talleres en todos los sectores de la sociedad	2111 Papelería de oficina	$ 21,361.87		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2161 Material impreso e información digital	$ 13,474.56		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2172 Otros materiales y suministros para varios y talleres	$ 23,736.00		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2211 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativos, de readaptación social y	$ 2,201.60		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$ 79,808.00		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2711 Vestuario y uniformes	$ 5,494.40		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2721 Artículos deportivos	$ 109,126.40		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2911 Herramientas menores	$ 7,155.20		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración educacional y recreativo	$ 15,592.28		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						3752 Viáticos nacionales	$ 19,264.00		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios, productos o entregables)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
						3821 Gastos de orden social y cultural	$ 2,403.20		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						3853 Gastos de representacion	$ 63,296.00		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						4411 Ayudas sociales	$ 13,760.00		Evento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Realizar, recibir y canalizar los diagnósticos y reportes.	2161 Material impreso e información digital	$ 10,000.00		Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2711 Vestuario y uniformes	$ 4,000.00		Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						3821 Gastos de orden social y cultural	$ 2,000.00		Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						Subtotal	$ 12,181,734.87		Total	734	60	0	65	0	61	0	62	0	62	0	63	0	61	0	61	0	60	0	60	0	60	0	59	0	0	0%
						Más capítulo 1000	$ 73,297,003.88																													
						Gasto Corriente	$ 5,877,613.07																													
						TOTAL PRESUPUESTADO	$ 91,356,351.79																													

RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Raquel Ortiz Sifuentes	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcalde
Secretaria de Gobierno Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal

Presidencia Municipal ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Guadalupe, Zacatecas.

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avance presupuestal	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2111 Papelería de oficina	$ 280 000.00	Gestión	$ 100 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 100 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	$ 75 000.00	Gestión	$ 35 000.00	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2151 Material impreso e información digital	$ 264 000.00	Gestión	$ 22 000.00	$ -	$ 22 000.00	$ -	$ 22 000.00	$ -	$ 22 000.00	$ -	$ 22 000.00	$ -	$ 22 000.00	$ -	$ 22 000.00	$ -	$ 22 000.00	$ -	$ 22 000.00	$ -	$ 22 000.00	$ -	$ 22 000.00	$ -	$ 22 000.00	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2161 Material de limpieza de oficina	$ 82 000.00	Gestión	$ 40 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 8 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2181 Materiales para el registro e identificación de bienes y servicios	$ 200 000.00	Gestión	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 200 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2211 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de Readaptación social y otras	$ 96 000.00	Gestión	$ 12 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 8 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2215 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$ 120 000.00	Gestión	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2461 Material eléctrico y electrónico	$ 9 000.00	Gestión	$ 9 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2471 Artículos metálicos para la construcción	$ 2 000.00	Gestión	$ 2 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2481 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$ 10 000.00	Gestión	$ 7 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	$ 4 000.00	Gestión	$ -	$ -	$ 2 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 2 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2611 Gasolina	$ 2 160 000.00	Gestión	$ 180 000.00	$ -	$ 180 000.00	$ -	$ 180 000.00	$ -	$ 180 000.00	$ -	$ 180 000.00	$ -	$ 180 000.00	$ -	$ 180 000.00	$ -	$ 180 000.00	$ -	$ 180 000.00	$ -	$ 180 000.00	$ -	$ 180 000.00	$ -	$ 120 000.00	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2614 Lubricantes y aditivos	$ 20 000.00	Gestión	$ 10 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2911 Refacciones accesorios y herramientas	$ 5 000.00	Gestión	$ 2 500.00	$ -	$ 1 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 1 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	$ 5 000.00	Gestión	$ 3 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	$ 25 000.00	Gestión	$ 9 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 3 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 3 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2941 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$ 20 000.00	Gestión	$ 8 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 2 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 2 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 3 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 295 000.00	Gestión	$ 80 000.00	$ -	$ 50 000.00	$ -	$ 20 000.00	$ -	$ 15 000.00	$ -	$ 30 000.00	$ -	$ 25 000.00	$ -	$ 20 000.00	$ -	$ 15 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	3181 Servicio postal	$ 1 000.00	Gestión	$ 1 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	3221 Arrendamiento de edificios	$ 315 705.60	Gestión	$ 26 308.80	$ -	$ 26 308.80	$ -	$ 26 308.80	$ -	$ 26 308.80	$ -	$ 26 308.80	$ -	$ 26 308.80	$ -	$ 26 308.80	$ -	$ 26 308.80	$ -	$ 26 308.80	$ -	$ 26 308.80	$ -	$ 26 308.80	$ -	$ 26 308.80	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	3231 Arrendamiento de mobiliario	$ 2 000.00	Gestión	$ 2 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres, y fluviales	$ 70 000.00	Gestión	$ 30 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	3581 Servicios de lavandería, limpieza, bolsillos y fumigación	$ 40 000.00	Gestión	$ 13 500.00	$ -	$ -	$ -	$ 13 500.00	$ -	$ -	$ -	$ 13 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas de la Secretaría de Gobierno Municipal	3752 Viáticos nacionales	$ 5 000.00	Gestión	$ -	$ -	$ 5 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	2111 Papelería de oficina	$ 143 920.00	Gestión	$ 78 920.00	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 10 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 15 000.00	$ -	$ 30 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	$ 10 280.00	Gestión	$ 10 280.00		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	2151 Material impreso e información digital	$ 72 940.00	Gestión	$ 6 000.00	$ -	$ 6 000.00	$ -	$ 6 000.00	$ -	$ 6 000.00	$ -	$ 6 000.00	$ -	$ 6 000.00	$ -	$ 6 000.00	$ -	$ 6 000.00	$ -	$ 6 000.00	$ -	$ 6 000.00	$ -	$ 6 000.00	$ -	$ 4 940.00	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	2161 Material de limpieza de oficina	$ 24 539.39	Gestión	$ 9 000.00	$ -	$ 3 539.39	$ -	$ 3 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 3 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 3 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 3 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	2211 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	$ 18 504.00	Gestión	$ 10 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 3 000.00	$ -	$ -	$ -	$ 3 504.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2 000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	2461 Material eléctrico y electrónico	$ 3 084.00	Gestión	$ 3 084.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	2611 Gasolina	$ 1 573 249.28	Gestión	$ 150 000.00	$ -	$ 133 249.28	$ -	$ 130 000.00	$ -	$ 130 000.00	$ -	$ 130 000.00	$ -	$ 130 000.00	$ -	$ 130 000.00	$ -	$ 130 000.00	$ -	$ 130 000.00	$ -	$ 130 000.00	$ -	$ 100 000.00	$ -	$ 100 000.00	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	2941 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$ 3 084.00	Gestión	$ 3 084.00	$ -	$ -	$ -			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido		
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	3711 Pasajes aéreos nacionales	$ 26,275.68	Gestión	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 26,275.68	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	3712 Pasajes aéreos internacionales	$ 15,070.48	Gestión	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 15,070.48	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	3722 Pasajes terrestres nacionales	$ - 20,817.00	Gestión	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 20,817.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	3752 Viáticos nacionales	$ 27,445.54	Gestión		$ -	$ -	$ -	$ 27,445.54	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -	$ -	0.0%
Proveer del material necesario a las áreas del Cabildo Municipal	3761 Viáticos internacionales	$ 13,668.10	Gestión	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 13,668.10	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal	$ 6,877,813.07	Total	$ 874,676.80	$ -	$ 474,097.47	$ -	$ 549,115.80	$ -	$ 627,308.80	$ -	$ 466,812.80	$ -	$ 447,308.80	$ -	$ 553,808.80	$ -	$ 421,308.80	$ -	$ 407,308.80	$ -	$ 399,308.80	$ -	$ 363,308.80	$ -	$ 293,248.80	$ -	$ -	0.0%

RESPONSABLES		
Lic. Raquel Díaz Sifuentes	Dr. Federico Guzman Lopez	Lic. Jose Salome Alcalde
Secretaria de Gobierno Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboro	Reviso	Autorizo

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL



Gpe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

		AÑO DEL EJERCICIO:	2026
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Dirección de Seguridad Pública Municipal	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	125,529
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	HOMBRES:	119,381
		TOTAL:	244,910
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO:	30

B. INVERSION TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPITULO 1000	$ 51,404,909.77
CAPITULO 2000	$ 15,356,474.42
CAPITULO 3000	$ 8,897,341.89
CAPITULO 4000	$ 1,000,000.00
CAPITULO 5000	$ 10,833,771.85
CAPITULO 6000	$ -
CAPITULO 9000	$ -
TOTAL	**87,492,497.93**

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 1,671,272.10	$ -	$ 85,821,225.83	$ -	$ 87,492,497.93

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PND	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Paz, justicia e instituciones sólidas	Atender de manera inmediata los reportes de emergencia.	Atencion de reportes recibidos	Formato	2000	0	0.00%
		Suministrar base de datos de reportes de emergencia.	Base de datos actualizada	Dato	630	0	0.00%
		Generar estadistica de reportes atendidos.	Interpretacion de la estadistica	Estadistica	12	0	0.00%
		Sectorizar el mayor índice delictivo.	Análisis de la incidencia delictiva	Mapa	12	0	0.00%
		Realizar verificaciones y registro en Plataforma México.	Detención de presuntos infractores y objetos o armas constitutivas de delitos	Formato	160	0	0.00%
		Convocar y reclutar a la ciudadanía interesada en darse de alta como elementos policiales.	Elaboración y difusión de convocatoria. Llenar formato de entrevista inicial para la recepción de documentos.	Convocatoria	1	0	0.00%
							0.00%
		Solicitar evaluaciones de control y confianza.	Llenado de formato " Historia de Vida"	Alta	12	0	0.00%
		Gestionar cursos necesarios para la profesionalización policial.	Acreditación de participantes.	Constancia	12	0	0.00%
		Invitar al personal a realizar su servicio social y prácticas profesionales de carreras afines a seguridad pública.	Servicio Social y Prácticas Profesionales de carreras afines a Seguridad Pública.	Reporte	5	0	0.00%
		Brindar atencion psicológica educativa.	Reporte de usuarios atendidos	Formato	60	0	0.00%
		Brindar terapias psicológicas.	Fortalecer y preservar la salud mental en las familias guadalupenses	Formato	230	0	0.00%
		Capacitar y especializar al personal de la Unidad de Atencion a la Violencia.	Capacitaciones recibidas con perspectiva de genero, para el personal de la unidad especializada	Certificado	20	0	0.00%
		Impartir pláticas de prevención del delito y talleres para reforzamiento de valores en planteles educativos.	Pláticas y talleres de concientización y prevención del delito, reforzando conductas y valores en los planteles educativos.	Plan	112	0	0.00%
		Realizar reuniones con directores de planteles educativos del Municipio de Guadalupe.	Reuniones periódicas en planteles educativos.	Reporte	85	0	0.00%
		Realizar reuniones en las colonias y fraccionamientos del Municipio de Guadalupe.	Realizar reuniones vecinales para disminuir la incidencia delictiva, mediante enlace	Formato	30	0	0.00%
		Brindar asesoría legal en materia civil, penal y familiar.	Brindar asesoría legal gratuita para todos los guadalupenses que así lo requieran.	Formato	350	0	0.00%
		Desarrollar reglamento interno de la Unidad de Atencion a la Violencia.	El personal de la unidad de atención a la violencia, deberá regirse por un reglamento interno, en virtud de la responsabilidad que se adquiere al formar parte de un grupo especializado.	Reglamento	1	0	0.00%
		Realizar proyecto de investigación en hogares de la comunidad estudiantil con mayor índice de violencia familiar y de genero.	Investigacion desarrollada en planteles educativos.	Proyecto	0	0	#¡DIV/0!
		Realizar seguimiento a los reportes recibidos de violencia familiar y de genero.	Realizar visitas domiciliarias con el fin de dar seguimiento y solución a los problemas del entorno familiar, además de brindar información sobre las diferentes instituciones con las que se cuenta a nivel estatal para la reconstrucción de la familia	Expediente	1200	0	0.00%
		Crear Plataforma Digital.	Plataforma digital en redes sociales	Red	1	0	0.00%
		Realizar la captura de reportes en sistema Senavim.	Base de datos actualizada	Base	1300	0	0.00%
		Implementar operativos en coordinación con instituciones de seguridad pública.	Mitigar la incidencia delictiva	Informe	714	0	0.00%
		Implementar puestos de control preventivos.	Detectar presuntos infractores y objetos, o armas constitutivas de delitos	Informe	91	0	0.00%
		Procuración de Paz en el Municipio de Guadalupe.	Coordinación con mandos medios.	Evidencia	4	0	0.00%
		Implementar programas en temas de seguridad pública.	Se generarán nuevos programas de trabajo para reducir el impacto que causa la inseguridad	Programa	5	0	0.00%
		Habilitar el Juzgado Cívico.	Implementación del modelo nacional de policía para atender de manera rápida y ágil los conflictos entre los ciudadanos derivados de la convivencia cotidiana, evita que estos escalen y facilita su resolución pacífica	Modelo	0	0	#¡DIV/0!
		Capacitar al personal del Juzgado Cívico.	Capacitaciones constantes que ofrece la presidencia municipal u otra institucion gubernamental	Evidencia	0	0	#¡DIV/0!
		Realizar campañas de salud.	Coordinación con instituciones municipales y estatales en temas de Salud	Formato	20	0	0.00%
		Capacitar al personal del area de cocina.	Elaboración de alimentos sanos	Evidencia	4	0	0.00%
		Consolidar la unidad de policía turística.	Atención al turista	Informe	1	0	0.00%
TOTAL							**0.00%**

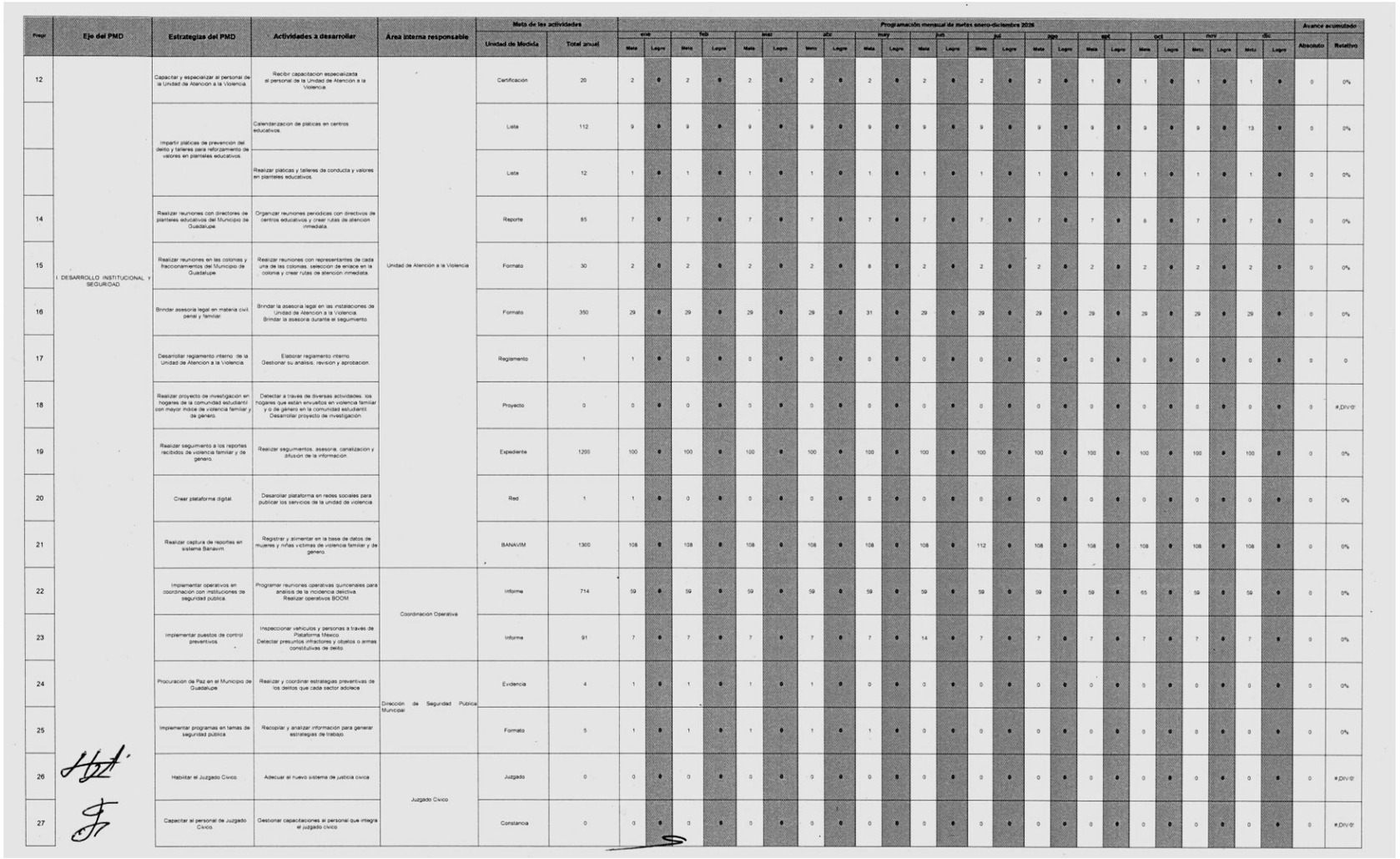
Cuadro de control

C. Tte. [illegible] Aparicio	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Salvador Escalera
Director de Seguridad Pública Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Policía Municipal · Estados Unidos Mexicanos · Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las Actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
1		Atender de manera inmediata los reportes de emergencia.	Recibir y canalizar reportes.	Coordinación Operativa	Formato	2000	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	166	0	174	0	0	0%
2		Sumministrar la base de datos de reportes de emergencia.	Recibir, registrar y clasificar la información obtenida en la atención a los reportes de emergencia.	Unidad de Análisis e Inteligencia	Dato	630	52	0	52	0	52	0	52	0	52	0	52	0	52	0	58	0	52	0	52	0	52	0	52	0	52	0	0	0%
3		Generar estadística de reportes atendidos.	Concentrar y registrar información, así como elaborar estadística mensual y realizar análisis de información de los diversos reportes.		Estadística	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
4		Sectorizar el mayor índice delictivo.	Realizar mapeo en los sectores con mayor índice delictivo.		Mapa	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
5		Realizar verificaciones y registro en plataforma México.	Verificar vehículos y/o personas.		Formato	160	13	0	13	0	13	0	13	0	17	0	13	0	13	0	13	0	13	0	13	0	13	0	13	0	13	0	0	0%
6		Convocar y reclutar a la ciudadanía interesada en darse de alta como elementos policiales.	Emitir la convocatoria acorde a los lineamientos preestablecidos para formar parte de las instituciones de Seguridad Pública.	Profesionalización	Convocatoria	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Generar la entrevista inicial que permita conocer antecedentes del aspirante, así como detectar sus habilidades y o debilidades.		Formato	20	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	2	0	2	0	2	0	0	0%
7		Solicitar evaluaciones de control y confianza.	Programar evaluaciones a los elementos reclutados. Inicio a los trámites para que cause alta el aspirante.		Alta	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
8		Gestionar cursos necesarios para la profesionalización policial.	Organizar competencias básicas.		Constancia	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar técnicas y tácticas.			3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Generar protocolos de actuación policial ante hechos delictivos.			1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Impulsar mediación y proximidad social.			1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Atender protocolos para la actuación ante casos de Violencia contra las Mujeres y Feminicidio.			1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Atender a víctimas grupos vulnerables. Perspectiva de género.			2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Promover justicia cívica.			2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
9		Invitar al personal a realizar su servicio social y prácticas profesionales de carreras afines a seguridad pública.	Convocar en planteles educativos, con el fin de que realicen servicio social y prácticas profesionales.		Reporte	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
10		Brindar atención psicológica educativa.	Promover gestión de psicólogos, difusión de los servicios que brinda la unidad, además de brindar terapia psicológica a niñas, niños y adolescentes, que lo soliciten.		Formato	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0%
11		Brindar terapias psicológicas.	Brindar atención psicológica a todos los integrantes del núcleo familiar que sufren algún tipo de violencia.		Formato	230	19	0	19	0	19	0	19	0	21	0	19	0	19	0	19	0	19	0	19	0	19	0	19	0	19	0	0	0%



Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
12	I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD.	Capacitar y especializar al personal de la Unidad de Atención a la Violencia.	Recibir capacitacion especializada al personal de la Unidad de Atención a la Violencia.	Unidad de Atención a la Violencia	Certificación	20	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Impartir pláticas de prevención del delito y talleres para reforzamiento de valores en planteles educativos.	Calendarizacion de pláticas en centros educativos.		Lista	112	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	13	0	0	0%
			Realizar pláticas y talleres de conducta y valores en planteles educativos.		Lista	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
14		Realizar reuniones con directores de planteles educativos del Municipio de Guadalupe.	Organizar reuniones periódicas con directivos de centros educativos y crear rutas de atención inmediata.		Reporte	85	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	8	0	7	0	7	0	0	0%
15		Realizar reuniones en las colonias y fraccionamientos del Municipio de Guadalupe.	Realizar reuniones con representantes de cada una de las colonias, seleccion de enlace en la colonia y crear rutas de atención inmediata.		Formato	30	2	0	2	0	2	0	2	0	8	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0%
16		Brindar asesoria legal en materia civil, penal y familiar.	Brindar la asesoria legal en las instalaciones de Unidad de Atención a la Violencia. Brindar la asesoria durante el seguimiento.		Formato	350	29	0	29	0	29	0	29	0	31	0	29	0	29	0	29	0	29	0	28	0	29	0	29	0	0	0%
17		Desarrollar reglamento interno de la Unidad de Atención a la Violencia.	Elaborar reglamento interno. Gestionar su analisis, revision y aprobacion.		Reglamento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18		Realizar proyecto de investigación en hogares de la comunidad estudiantil con mayor indice de violencia familiar y de genero.	Detectar a través de diversas actividades, los hogares que están envueltos en violencia familiar y o de genero en la comunidad estudiantil. Desarrollar proyecto de investigación.		Proyecto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
19		Realizar seguimiento a los reportes recibidos de violencia familiar y de genero.	Realizar seguimientos, asesoria, canalizacion y difusion de la informacion.		Expediente	1200	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	0	0%
20		Crear plataforma digital.	Desarollar plataforma en redes sociales para publicar los servicios de la unidad de violencia.		Red	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
21		Realizar captura de reportes en sistema Banavim.	Registrar y alimentar en la base de datos de mujeres y niñas víctimas de violencia familiar y de genero.		BANAVIM	1300	108	0	108	0	108	0	108	0	108	0	108	0	112	0	108	0	108	0	108	0	108	0	108	0	0	0%
22		Implementar operativos en coordinación con instituciones de seguridad publica.	Programar reuniones operativas quincenales para análisis de la incidencia delictiva. Realizar operativos BOOM.	Coordinación Operativa	Informe	714	59	0	59	0	59	0	59	0	59	0	59	0	59	0	59	0	59	0	65	0	59	0	59	0	0	0%
23		Implementar puestos de control preventivos.	Inspeccionar vehiculos y personas a través de Plataforma Mexico. Detectar presuntos infractores y objetos o armas constitutivas de delito.		Informe	91	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	14	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	0	0%
24		Procuración de Paz en el Municipio de Guadalupe.	Realizar y coordinar estrategias preventivas de los delitos que cada sector adolece.	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Evidencia	4	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
25		Implementar programas en temas de seguridad publica.	Recopilar y analizar información para generar estrategias de trabajo.		Formato	5	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
26		Habilitar el Juzgado Cívico.	Adecuar el nuevo sistema de justicia cívica.	Juzgado Cívico	Juzgado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
27		Capacitar al personal de Juzgado Cívico.	Gestionar capacitaciones al personal que integra el juzgado cívico.		Constancia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!

Progr.	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
28		Realizar campañas de salud.	Realizar campaña con el tema infecciones respiratorias agudas.	Área Medica	Lista	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar campaña con el tema hipertensión arterial.		Lista	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar campaña con el tema Diabetes Mellitus.		Lista	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar campaña con el tema infecciones intestinales.		Lista	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar campaña con el tema infecciones urinarias.		Lista	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar campaña con el tema Gastritis.		Lista	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar campaña con el tema Varicela.		Lista	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar campaña con el tema Sífilis.		Lista	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Realizar campaña con el tema Gonorrea.		Lista	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
			Realizar campaña con el tema VIH.		Lista	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
29		Capacitar al personal del área de cocina.	Gestionar capacitaciones ante instituciones educativas y o especializadas en el área de cocina para la formación del personal.	Área de alimentación	Certificación	4																										
			Recibir capacitaciones semanales.				1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar evaluaciones.																													
30		Consolidar la Unidad de Policía Turística.	Realizar incorporación formal al organigrama de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. Presencia en el cuadro principal del municipio, para la atención al turismo en fiestas patronales y eventos culturales.	Coordinación Operativa	Informe	4	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Total	**7107**	**594**	**0**	**592**	**0**	**592**	**0**	**595**	**0**	**601**	**0**	**594**	**0**	**591**	**0**	**592**	**0**	**592**	**0**	**592**	**0**	**584**	**0**	**596**	**0**	0	**0%**

RESPONSABLES

Dr. Hugo Zavaleta Aparicio	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcalde
Director de Seguridad Pública Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas.

Gpe Ciudad Valores Esperanza	**Título:**	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
	Código:	F-SPD-30	
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
	Revisión:	**FECHA**	**REVISIÓN** / **HOJA**
		11/09/2025	04 / 1 de 1

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes o/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	1. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno.	2.1. FONDO IV RAMO 33	NOMINA SEGURIDAD PUBLICA OPERATIVA	GESTIONAR NOMINA QUINCENAL	1000 SERVICIOS PERSONALES	$ 42,759,605.97	RECURSOS HUMANOS	REQUISICION	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	REALIZAR GESTIÓN DE MATERIALES, PRODUCTOS, EQUIPO E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN	2213 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	$ 3,974,128.44	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	REQUISICION	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				GASOLINA		2611 GASOLINA	$ 5,919,980.04		REQUISICION	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				REFACCIONES Y MANTENIMIENTO PARA EL PARQUE DE SEGURIDAD PUBLICA		2961 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 1,796,730.88		REQUISICION	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						3551 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	$ 704,643.18		REQUISICION	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				SEGUROS DE VIDA DE LOS POLICIAS MUNICIPALES	REALIZAR GESTIÓN DE SEGURO DE VIDA DE LOS POLICIAS MUNICIPALES	3441 SEGUROS VIDA DE LOS POLICIAS MUNICIPALES	$ 3,467,117.37		REQUISICION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				SEGUROS DE RESPONSABILIDAD DE SEGURIDAD PUBLICA	REALIZAR GESTIÓN PARA SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SEGURIDAD PUBLICA.	3441 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD SEGURIDAD PUBLICA	$ 1,585,598.30		REQUISICION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				EQUIPAMIENTO SEGURIDAD PUBLICA	REALIZAR GESTIÓN DE MATERIALES, PRODUCTOS, EQUIPO E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN	2711 VESTUARIO Y UNIFORMES	$ 2,718,546.00		REQUISICION	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						5411 VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	$ 7,710,000.00		REQUISICION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						5511 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$ 1,581,771.85		REQUISICION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS	REALIZAR GESTIÓN DE CAPACITACIONES	3391 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	$ 2,415,800.00	AREA DE PROFESIONALIZACIÓN	GESTION	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				SOFTWARE DE BASE DE DATOS	REALIZAR GESTIÓN DE SOFTWARE DE BASE DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO	5911 SOFTWARE	$ 1,542,000.00	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	REQUISICION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				REMODELACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL Y CASETAS DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	REALIZAR GESTIÓN PARA REALIZACIÓN DE LA OBRA REMODELACIÓN DE PUERTA Y CASETAS DEL ACCESO PRINCIPAL DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	4245 APORTACIONES PARA OBRAS	$ 1,000,000.00		GESTION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2			1.2. DESARROLLO Y ASISTENCIA SOCIAL	APOYO PSICOLÓGICO A VICTIMAS Y VICTIMARIOS DE LA VIOLENCIA FAMILIAR	REALIZAR GESTIÓN DE MATERIALES, INSUMOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN A LA VIOLENCIA FAMILIAR.	2111 PAPELERIA DE OFICINA	$ 5,177.18	UNIDAD DE ATENCIÓN A LA VIOLENCIA FAMILIAR	REQUISICION	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES PARA REFORZAMIENTO DE CONDUCTAS Y VALORES		2172 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CURSOS Y TALLERES	$ 27,993.23		REQUISICION	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2931 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 3,098.63		REQUISICION	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						Subtotal Programas Integrales	**$ 77,212,191.07**		**Total**	**74**	**5**	**0**	**5**	**0**	**9**	**0**	**6**	**0**	**8**	**0**	**6**	**0**	**10**	**0**	**5**	**0**	**5**	**0**	**5**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0%**
						Más capítulo 1000	**$ 8,648,303.80**																											
						Gasto administrativo	**$ 1,638,003.06**																											
						TOTAL PRESUPUESTADO	**$ 87,492,497.93**																											

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Proposito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		

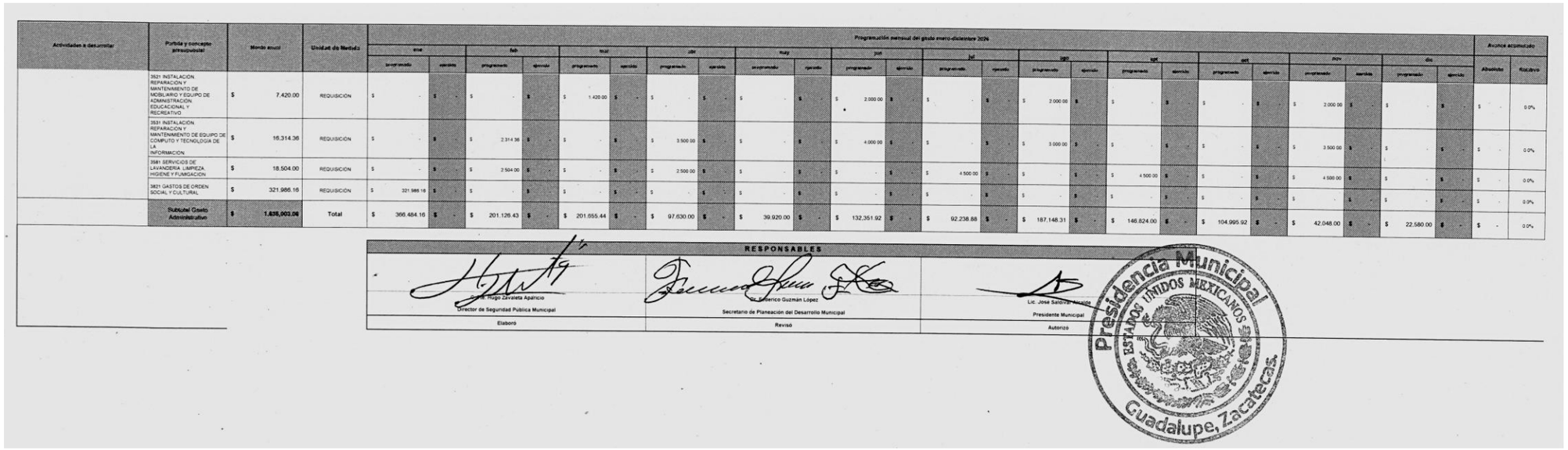
RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. Tte. Hugo Zavaleta Aparicio	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcalde
Director de Seguridad Pública Municipal	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
	2111 PAPELERIA DE OFICINA	$ 166,338.62	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 83,169.31	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 83,169.31	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2121 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCIÓN	$ 9,252.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,084.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,084.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,084.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2141 MATERIAL Y UTILES PARA PROCESAMIENTO Y BIENES INFORMATICOS	$ 3,598.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,799.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,799.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2151 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	$ 121,509.60	REQUISICIÓN	$ 6,400.00	$ -	$ 6,300.00	$ -	$ 22,000.00	$ -	$ 5,809.60	$ -	$ 5,500.00	$ -	$ 22,000.00	$ -	$ 5,500.00	$ -	$ 6,500.00	$ -	$ 22,000.00	$ -	$ 6,500.00	$ -	$ 6,500.00	$ -	$ 6,500.00	$ -	$ -	0.0%
	2161 MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA	$ 134,585.76	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 44,861.92	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 44,861.92	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 44,861.92	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2215 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	$ 7,600.00	REQUISICIÓN	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,600.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2221 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	$ 15,420.00	REQUISICIÓN	$ 3,850.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,850.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,850.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,870.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2231 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	$ 47,288.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 19,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 6,788.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2411 MATERIALES DE CONSTRUCCION	$ 30,840.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 7,840.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ 3,000.00	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2421 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$ 1,747.80	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 547.80	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 700.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2431 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	$ 1,028.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 328.00	$ -	$ -	$ -	$ 300.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 400.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2451 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	$ 10,280.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,280.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2461 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO	$ 15,913.44	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 3,013.44	$ -	$ -	$ -	$ 2,580.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,580.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,580.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,580.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,580.00	$ -	$ -	0.0%
	2471 ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	$ 8,429.60	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,929.60	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2481 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	$ 30,840.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 6,840.00	$ -	$ -	$ -	$ 6,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ 3,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2491 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$ 40,503.20	REQUISICIÓN	$ 5,000.00	$ -	$ 4,103.20	$ -	$ 8,000.00	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 7,400.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 8,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2521 PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES	$ 11,719.20	REQUISICIÓN	$ 1,920.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,119.20	$ -	$ -	$ -	$ 1,920.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,920.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,920.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,920.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2531 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	$ 26,728.00	REQUISICIÓN	$ 4,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 3,728.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2541 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	$ 18,504.00	REQUISICIÓN	$ 5,504.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 3,000.00	$ -	$ -	0.0%
	2614 LUBRICANTES Y ADITIVOS	$ 88,246.40	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 44,246.40	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 44,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2711 VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS	$ 17,340.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,340.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2721 PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL	$ 8,224.00	REQUISICIÓN	$ 2,224.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	0.0%
	2911 REFACCIONES ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	$ 38,858.40	REQUISICIÓN	$ 4,500.00	$ -	$ 4,058.40	$ -	$ 3,000.00	$ -	$ 3,400.00	$ -	$ 4,200.00	$ -	$ 3,400.00	$ -	$ 3,000.00	$ -	$ 4,200.00	$ -	$ 3,200.00	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ 3,400.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2921 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	$ 9,252.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 3,252.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2931 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 34,952.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 20,952.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2941 REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO	$ 11,822.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 3,822.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3121 GAS	$ 104,856.00	REQUISICIÓN	$ 9,600.00	$ -	$ 8,500.00	$ -	$ 9,600.00	$ -	$ 8,956.00	$ -	$ 8,500.00	$ -	$ 8,700.00	$ -	$ 8,500.00	$ -	$ 8,500.00	$ -	$ 8,500.00	$ -	$ 8,500.00	$ -	$ 8,500.00	$ -	$ 8,500.00	$ -	$ -	0.0%
	3131 SERVICIO DE AGUA	$ 2,415.80	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 765.80	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 850.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 800.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3291 OTROS ARRENDAMIENTOS	$ 20,642.24	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 20,642.24	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3181 SERVICIO POSTAL	$ 2,775.60	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 975.60	$ -	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ -	$ 600.00	$ -	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3371 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	$ 49,368.88	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 49,368.88	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3391 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	$ 168,000.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 78,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 6,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 6,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 78,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3511 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	$ 11,900.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,696.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,704.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%



Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2024																				Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
	3521 INSTALACION REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 7,420.00	REQUISICION	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,420.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3531 INSTALACION REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	$ 16,314.36	REQUISICION	$ -	$ -	$ 2,314.36	$ -	$ -	$ -	$ 3,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 3,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3581 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	$ 18,504.00	REQUISICION	$ -	$ -	$ 2,504.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3821 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	$ 321,986.16	REQUISICION	$ 321,986.16	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal Gasto Administrativo	**$ 1,638,003.06**	**Total**	$ 366,484.16	$ -	$ 201,126.43	$ -	$ 201,655.44	$ -	$ 97,630.00	$ -	$ 39,920.00	$ -	$ 132,351.92	$ -	$ 92,238.88	$ -	$ 187,148.31	$ -	$ 146,824.00	$ -	$ 104,995.92	$ -	$ 42,048.00	$ -	$ 22,580.00	$ -	$ -	0.0%

RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Hugo Zavaleta Aparicio Director de Seguridad Pública Municipal	Dr. Federico Guzman López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. Jose Salomón Alcalá Presidente Municipal

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

G5. SECRETARÍA PARTICULAR

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría Particular	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	125,529
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Coordinar y auxiliar al Presidente Municipal en el desarrollo de sus actividades, compromisos y obligaciones.	HOMBRES:	119,381
		TOTAL:	244,910
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I. I. Desarrollo Institucional y Seguridad	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	6

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 20,428,240.05
CAPÍTULO 2000	$ 3,917,842.69
CAPÍTULO 3000	$ 16,858,575.68
CAPÍTULO 4000	$ 3,524,175.75
CAPÍTULO 5000	$ -
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	44,728,834.17

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 44,728,834.17	$ -	$ -	$ -	$ 44,728,834.17

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Paz, justicia e instituciones sólidas. Capacitación y vinculación para lograr los objetivos.	Brindar atención para el bien y el progreso.	Ayudas sociales.	Beneficiario	36	0	0.00%
		Promover y difundir acciones, programas y políticas.	Programa de Comunicación Social.	Informe	36	0	0.00%
		Conmemorar fechas especiales que fomenten la promoción de los valores en los guadalupenses.	Fomento a los valores.	Conmemoración	6	0	0.00%
		Administrar y controlar el gasto operativo de la Secretaría Particular.	Control de gasto operativo.	Control	45	0	0.00%
		Brindar asesoría técnica, apoyo logístico, apoyo en programas de difusión, en las actividades del Presidente Municipal.	Coordinación de actividades.	Asesoría	1	0	0.00%
		Impulsar una ciudad transparente.	Solicitudes de información pública atendidas.	Informe	13	0	0.00%
TOTAL							0

Cuadro de control

Mtro. Francisco Javier Huerta Hernández	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalde
Secretario Particular	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal · Estados Unidos Mexicanos · Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Desarrollo Institucional y Seguridad	Brindar atención para el bien y el progreso.	Entregar ayudas sociales.	Gestión y atención ciudadana.	Apoyo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Atender de manera oportuna las solicitudes recibidas.		Atención	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Elaborar y actualizar padrón de beneficiarios.		Atención	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
2		Promover y difundir acciones, programas y políticas.	Planear y diseñar Programas de Comunicación Social.	Dirección de Comunicación Social.	Diseño	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Difundir trámites, servicios, planes y programas de desarrollo.		Difusión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Generar servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad.		Servicio	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
3		Conmemorar fechas especiales que fomenten la promoción de los valores en los guadalupenses.	Rescatar y fomentar los valores.	Secretaría Particular.	Conmemoración	6	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
4		Administrar y controlar el gasto operativo de la Secretaría Particular.	Dotar de combustible a los vehículos asignados a la Secretaría Particular.	Secretaría Particular.	Dotación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Dar mantenimieto a los vehículos asignados a la Secretaría Particular.		Mantenimiento	6	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0%
			Elaborar y entregar requisiciones de materiales y suministros, equipos, bienes o servicios.		Compra	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Proporcionar funciones técnicas y únicas que realizan trabajadores especializados.		Servicio	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Otorgar facilidades para la realización de acontecimientos.		Arrendamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
5		Brindar asesoría técnica, apoyo logístico, apoyo en programas de difusión, en las actividades del Presidente Municipal.	Brindar atención al ciudadano.	Secretaría Particular.	Asesoría	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6		Impulsar una ciudad transparente.	Cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en la normatividad federal y estatal.	Unidad de Transparencia	Informe	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
			Responder en tiempo y forma las solicitudes de información, logrando resoluciones favorables a los recursos presentados por solicitantes.		Recurso	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Elaborar y entregar requisiciones de materiales y suministros, equipos, bienes o servicios.		Material	4	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Total	**144**	**14**	**0**	**12**	**0**	**12**	**0**	**11**	**0**	**13**	**0**	**13**	**0**	**11**	**0**	**10**	**0**	**15**	**0**	**10**	**0**	**11**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0%**		

RESPONSABLES

Mtro. Francisco Javier Huerta Hernández	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalá
Secretario Particular	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal · Estados Unidos Mexicanos · Guadalupe, Zacatecas

Gpe Ciudad · Valores · Esperanza	**Título:**	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
	Código:	F-SPD-30
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL
	Revisión:	**FECHA**: 11/09/2025 · **REVISIÓN**: 04 · **HOJA**: 1 de 1

No	Objetivo superior (hija del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026: Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto	Área interna responsable	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Total anual	Programación mensual de metas enero-diciembre 2026: ene Meta	ene Logro	feb Meta	feb Logro	mar Meta	mar Logro	abr Meta	abr Logro	may Meta	may Logro	jun Meta	jun Logro	jul Meta	jul Logro	ago Meta	ago Logro	sep Meta	sep Logro	oct Meta	oct Logro	nov Meta	nov Logro	dic Meta	dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Relativo
1	I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Coordinar y auxiliar al Presidente Municipal en el desarrollo de sus actividades compromisos y obligaciones.	1.3. Desarrollo y Asistencia Social	Proyecto de atencion a la ciudadania	Entregar ayudas sociales.	4411-1	$ 3,524,175.75			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Atender solicitudes recibidas.	N A	$ -			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Actualizar padron de beneficiarios.	N A	$ -			12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				Proyecto de eventos de convivencia social.	Rescatar y fomentar los valores.	3821-1	$ 6,343,456.76			6	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
							$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
							$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
						Subtotal Programas Integrales	**$ 9,867,632.51**		**Total**	**42**	**4**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**	**4**	**0**	**4**	**0**	**3**	**0**	**4**	**0**	**3**	**0**	**4**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0%**
						Más capitulo 1000	**$ 20,428,240.08**																															
						Subtotal Gasto Corriente	**$ 14,432,961.61**																															
						TOTAL PRESUPUESTADO	**$ 44,728,834.17**																															

RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
Mtro. Francisco Javier Huerta Hernández Secretario Particular	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldívar Aguilar Presidente Municipal

Presidencia Municipal · Estados Unidos Mexicanos · Guadalupe, Zacatecas.

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA: 11/09/2025	REVISIÓN: 04 / HOJA: 1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Dotar de material de papelería los distintos departamentos de la Secretaría y programar las compras necesarias	2211- PAPELERIA DE OFICINA	$ 80,000.00	Compra	$ 5,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Comprar suministros para impresoras de la secretaria	2121- MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	$ 5,000.00	Compra	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Adquirir material de imprenta para diversas actividades y eventos programados en agenda del presidente municipal	2151-MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	$ 500,000.00	Compra	$ -	$ -	$ 100,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 100,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 200,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 100,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Comprar material de limpieza para las distintas areas de la secretaria	2161-MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA	$ 20,000.00	Compra	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Comprar insumos para diversas reuniones y eventos de la secretaria	2211-PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN UNIDADES DE SALUD EDUCATIVAS DE READAPTACION SOCIAL Y OTRAS	$ 350,000.00	Compra	$ 30,000.00	$ -	$ 30,000.00	$ -	$ 30,000.00	$ -	$ 30,000.00	$ -	$ 30,000.00	$ -	$ 30,000.00	$ -	$ 30,000.00	$ -	$ 30,000.00	$ -	$ 30,000.00	$ -	$ 30,000.00	$ -	$ 30,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ -	0.0%
Comprar insumos para personal derivado de actividades extraordinarias	2216-PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	$ 350,000.00	Compra	$ 46,000.00	$ -	$ 46,000.00	$ -	$ 46,000.00	$ -	$ 46,000.00	$ -	$ 46,000.00	$ -	$ 46,000.00	$ -	$ 46,000.00	$ -	$ 35,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Dotar de combustible a los vehiculos oficiales resguardados por parte de la secretaria	2611-GASOLINA	$ 2,500,000.00	Dotacion	$ 300,000.00	$ -	$ 300,000.00	$ -	$ 300,000.00	$ -	$ 300,000.00	$ -	$ 300,000.00	$ -	$ 300,000.00	$ -	$ 300,000.00	$ -	$ 300,000.00	$ -	$ 100,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Comprar diverso vestuario a personal	2711-VESTUARIO Y UNIFORMES	$ 40,000.00	Compra	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Comprar suministros para equipos de computo	2941-REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	$ 3,000.00	Compra	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	0.0%
Comprar suministros para vehiculos oficiales que requieran reparacion por parte de faller vehicular	2961-REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 50,000.00	Compra	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Atender vehiculo para realizar distintas actividades por parte del Ayuntamiento	3252-ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS TERRESTRES Y AÉREOS PARA SERVICIOS PUBLICOS Y LA OPERACION DE PROGRAMAS PUBLICOS	$ 318,000.00	arrendamiento	$ 26,500.00	$ -	$ 26,500.00	$ -	$ 26,500.00	$ -	$ 26,500.00	$ -	$ 26,500.00	$ -	$ 26,500.00	$ -	$ 26,500.00	$ -	$ 26,500.00	$ -	$ 26,500.00	$ -	$ 26,500.00	$ -	$ 26,500.00	$ -	$ 26,500.00	$ -	$ -	0.0%
Otorgar facilidades para la realización de eventos	3291-OTROS ARRENDAMIENTOS	$ 350,000.00	arrendamiento	$ 25,000.00	$ -	$ 50,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 100,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 150,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Pagar servicios prestados por contratacion de expertos	3391-SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	$ 15,000.00	Servicio	$ 5,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Dar mantenimiento a vehiculos asignados a la secretaria	3551-MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	$ 40,000.00	Mantenimiento	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Planear, diseñar y difundir acciones de las diversas actividades que ofrece el municipio de Guadalupe	3611-INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	$ 8,312,118.92	Difusion	$ 764,000.00	$ -	$ 764,000.00	$ -	$ 764,000.00	$ -	$ 764,000.00	$ -	$ 764,000.00	$ -	$ 764,000.00	$ -	$ 764,000.00	$ -	$ 764,000.00	$ -	$ 764,000.00	$ -	$ 764,000.00	$ -	$ 600,000.00	$ -	$ 72,118.92	$ -	$ -	0.0%
Generar servicios de creatividad preproducción y producción	3631-SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD EXCEPTO INTERNET	$ 960,000.00	Difusion	$ 80,000.00	$ -	$ 80,000.00	$ -	$ 80,000.00	$ -	$ 80,000.00	$ -	$ 80,000.00	$ -	$ 80,000.00	$ -	$ 80,000.00	$ -	$ 80,000.00	$ -	$ 80,000.00	$ -	$ 80,000.00	$ -	$ 80,000.00	$ -	$ 80,000.00	$ -	$ -	0.0%
Comprar boletos de vuelos para diversas invitaciones al presidente municipal	3711-PASAJES AÉREOS NACIONALES	$ 90,000.00	Compra	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Comprar boletos de vuelos para diversas invitaciones al presidente municipal	3712-PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES	$ 90,000.00	Compra	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Cubrir costos por viaje de trabajo	3722-PASAJES TERRESTRES NACIONALES	$ 10,000.00	Gasto	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Cubrir costos por viaje de trabajo	3752-VIATICOS NACIONALES	$ 90,000.00	Gasto	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Cubrir costos por viaje de trabajo	3761-VIATICOS INTERNACIONALES	$ 90,000.00	Gasto	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Adquirir distintos articulos para actos representativos	3853-GASTOS DE REPRESENTACIÓN	$ 150,000.00	Adquisicion	$ 12,500.00	$ -	$ 12,500.00	$ -	$ 12,500.00	$ -	$ 12,500.00	$ -	$ 12,500.00	$ -	$ 12,500.00	$ -	$ 12,500.00	$ -	$ 12,500.00	$ -	$ 12,500.00	$ -	$ 12,500.00	$ -	$ 12,500.00	$ -	$ 12,500.00	$ -	$ -	0.0%
Impulsar una ciudad transparente	2111- PAPELERIA DE OFICINA	$ 6,000.00	Requisicion	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00	$ -		$ -	$ 1,000.00	$ -		$ -	$ 1,000.00	$ -		$ -	$ 1,000.00	$ -		$ -	$ 1,000.00	$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0.0%
	2161- MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA	$ 5,000.00	Requisicion		$ -	$ 3,000.00	$ -		$ -		$ -	$ 2,000.00	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 1,000.00	$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0.0%
	2216- PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	$ 8,000.00	Requisicion		$ -	$ 2,000.00	$ -		$ -	$ 2,000.00	$ -		$ -	$ 2,000.00	$ -		$ -		$ -	$ 2,000.00	$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0.0%
	2941- REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	$ 842.69	Requisicion		$ -	$ 842.69	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal Costo Administrativo	$ 14,432,961.61	Total mensual	$ 1,357,000.00	$ -	$ 1,522,842.69	$ -	$ 1,331,000.00	$ -	$ 1,353,000.00	$ -	$ 1,527,000.00	$ -	$ 1,317,000.00	$ -	$ 1,319,000.00	$ -	$ 1,297,000.00	$ -	$ 1,419,000.00	$ -	$ 920,000.00	$ -	$ 849,000.00	$ -	$ 221,118.92	$ -	$ -	0.0%

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
RESPONSABLES																											
Mtro. Francisco Javier Huerta Hernández Secretario Particular Elaboro										Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal Revisó						Lic. José Saldivar Alcalde Presidente Municipal Autorizó											

G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Gpe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	69,500
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Gestionar y administrar de manera eficiente, responsable y transparente el presupuesto de ingresos y egresos autorizado por el Cabildo del Ayuntamiento, optimizando el uso de los recursos financieros para garantizar su correcta aplicación y contribuir al cumplimiento oportuno de las principales necesidades, compromisos y prioridades del Municipio.	HOMBRES:	70,380
		TOTAL:	139,880
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I. Desarrollo Institucional y Seguridad	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN	5

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 140,915,514.91
CAPÍTULO 2000	$ 15,451,016.29
CAPÍTULO 3000	$ 127,916,341.71
CAPÍTULO 4000	$ 4,612,000.00
CAPÍTULO 5000	$ 222,468.81
CAPÍTULO 7000	$ 1,303,861.77
CAPÍTULO 9000	$ 45,351,019.35
TOTAL	**335,772,222.84**

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 335,772,222.84	$ -	$ -	$ -	$ 335,772,222.84

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	ODS 17. ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	Implementar programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos.	Programas de recaudación	Contribuyente	139880	0	0.00%
		Eficientar y transparentar el ejercicio de los recursos públicos.	Ejercicio de los recursos públicos eficiente y transparente	Documento	18	0	0.00%
		Administrar de manera eficiente el capital humano y los recursos materiales.	Administración eficiente de recursos públicos	Comprobante	60	0	0.00%
		Administrar deuda pública eficientemente.	Pago de deuda pública	Pago	12	0	0.00%
		Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con las Subsecretarías.	Subsecretarías supervisadas	Reporte	12	0	0.00%
TOTAL							0

Cuadro de control

	L.C. Jesús Rodríguez del Muro	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalde
	Secretario de la Tesorería y Finanzas	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
	Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Prog	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	I. I. Desarrollo Institucional y Seguridad	Implementar programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos.	Promover, incentivar e invitar a los contribuyentes a efectuar sus pagos, al mismo tiempo de concentrar y custodiar el ingreso municipal.	Subsecretaría de Ingresos.	Campaña	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Recibo	139,880	61,551	0	13,015	0	11,859	0	7,135	0	7,135	0	7,135	0	7,135	0	7,135	0	6,030	0	4,522	0	4,522	0	2,708	0	0	0%
					Notificación	8,000	1,360	0	1,360	0	1,344	0	640	0	640	0	640	0	560	0	560	0	560	0	16	0	160	0	160	0	0	0%
			Supervisar el cumplimiento tributario de los contribuyentes del Municipio.		Inspección	1,200	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	0	0%
					Procedimiento	18	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
2	I. I. Desarrollo Institucional y Seguridad	Eficientar y transparentar el ejercicio de los recursos públicos.	Registrar, controlar, dar seguimiento y revisar el ejercicio presupuestal.	Subsecretaría de Egresos	Documento	18	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Entregar la cuenta pública mensual, trimestral y anualmente a los entes fiscalizadores.		Informe	17	2	0	1	0	2	0	2	0	1	0	2	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Elaborar y entregar a los entes fiscalizadores, los informes respectivos sobre la aplicación de recursos de FORTAMUN.		Informe	17	2	0	1	0	2	0	2	0	1	0	2	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
3	I. I. Desarrollo Institucional y Seguridad	Administrar de manera eficiente el capital humano y los recursos materiales.	Atender solicitudes de bienes y servicios de las unidades administrativas.	Subsecretaría de Administración	Requisición	1,751	156	0	145	0	145	0	145	0	145	0	145	0	145	0	145	0	145	0	145	0	145	0	145	0	0	0%
			Cumplir con las obligaciones del capítulo de servicios personales.		Comprobante	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0%
4	I. I. Desarrollo Institucional y Seguridad	Administrar deuda pública eficientemente.	Realizar los pagos mensuales.	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	Pago	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
5	I. I. Desarrollo Institucional y Seguridad	Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con las Subsecretarías.	Coordinar, planear y supervisar las actividades correspondientes a la recaudación, contabilidad y gasto público municipal.	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	Reporte	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Total	150,986	63,183	0	14,633	0	13,463	0	8,035	0	8,033	0	8,035	0	7,951	0	7,951	0	6,848	0	4,794	0	4,938	0	3,122	0	0	0%

Cuadro de control

L.C. Jesús Rodríguez del Muro	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalde
Secretario de la Tesorería y Finanzas	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal · Estados Unidos Mexicanos · Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026: Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto	Área interna responsable	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Total anual	Programación mensual de metas enero-diciembre 2026: ene Meta	ene Logro	feb Meta	feb Logro	mar Meta	mar Logro	abr Meta	abr Logro	may Meta	may Logro	jun Meta	jun Logro	jul Meta	jul Logro	ago Meta	ago Logro	sep Meta	sep Logro	oct Meta	oct Logro	nov Meta	nov Logro	dic Meta	dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Relativo
1	I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Por la clasificación otorgada por la Secretaría de la Tesorería y Finanza a los conceptos del presupuesto, este apartado no contiene información					$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
							$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
							$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
							$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
							$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
							$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
							$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
							$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
							$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
							$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
							$ -			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
						Subtotal Programas Integrales	$ -		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
						Más capítulo 1000	$ 140,915,514.91																													
						Subtotal Gasto Administrativo	$ 194,856,707.93																													
						TOTAL PRESUPUESTADO	$ 335,772,222.84																													

Cuadro de control

L.C. Jesús Rodríguez del Muro	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalde
Secretario de la Tesorería y Finanzas	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

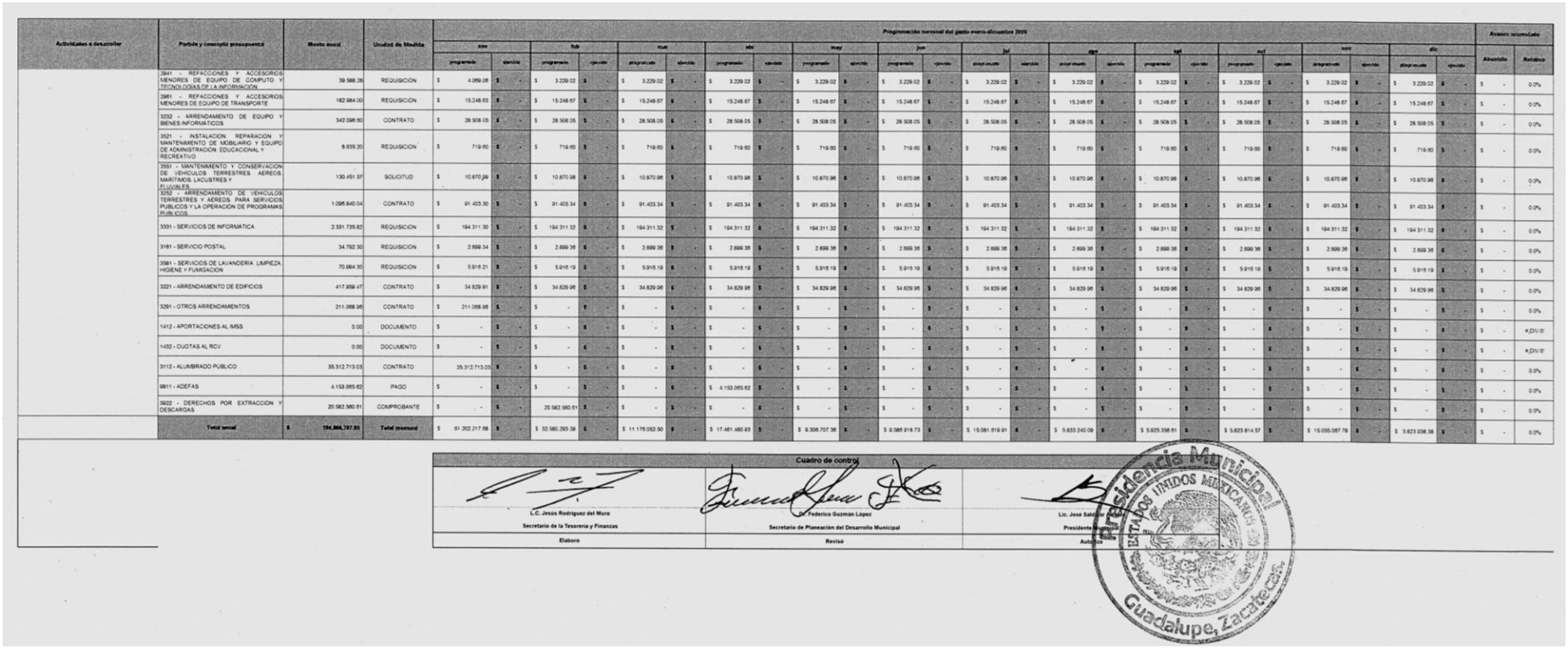
Presidencia Municipal · Estados Unidos Mexicanos · Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2025																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
	9111 - AMORTIZACION DE LA DEUDA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	17.737.500.00	PAGO	$ 2.956.250.00	$ -	$ 2.956.250.00	$ -	$ 2.956.250.00	$ -	$ 2.956.250.00	$ -	$ 2.956.250.00	$ -	$ 2.956.250.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	9211 - AMORTIZACION DE LA DEUDA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	1.200.000.00	PAGO	$ 200.000.00	$ -	$ 200.000.00	$ -	$ 200.000.00	$ -	$ 200.000.00	$ -	$ 200.000.00	$ -	$ 200.000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	9411 - GASTOS DE LA DEUDA	707.410.97	PAGO	$ -	$ -	$ 350.000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 157.410.97	$ -	$ 200.000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	9911 - ADEFAS	5.880.350.67	PAGO	$ 1.000.00	$ -	$ -	$ -	$ 838.244.70	$ -	$ 1.185.093.04	$ -	$ 553.859.75	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.249.030.82	$ -	$ 1.208.141.66	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 844.970.70	$ -	$ -	0.0%
	9911 - ADEFAS	15.872.592.09	PAGO	$ 5.151.551.09	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 703.202.99	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.897.086.73	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.920.851.28	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2611 - GASOLINA	6.820.000.00	TICKET	$ 568.333.37	$ -	$ 568.333.33	$ -	$ 568.333.33	$ -	$ 568.333.33	$ -	$ 568.333.33	$ -	$ 568.333.33	$ -	$ 568.333.33	$ -	$ 568.333.33	$ -	$ 568.333.33	$ -	$ 568.333.33	$ -	$ 568.333.33	$ -	$ 568.333.33	$ -	$ -	0.0%
	2931 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	39.907.98	REQUISICIÓN	$ 3.325.72	$ -	$ 3.325.66	$ -	$ 3.325.66	$ -	$ 3.325.66	$ -	$ 3.325.66	$ -	$ 3.325.66	$ -	$ 3.325.66	$ -	$ 3.325.66	$ -	$ 3.325.66	$ -	$ 3.325.66	$ -	$ 3.325.66	$ -	$ 3.325.66	$ -	$ -	0.0%
	3111 - SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	3.159.282.50	RECIBO	$ 263.273.56	$ -	$ 263.273.54	$ -	$ 263.273.54	$ -	$ 263.273.54	$ -	$ 263.273.54	$ -	$ 263.273.54	$ -	$ 263.273.54	$ -	$ 263.273.54	$ -	$ 263.273.54	$ -	$ 263.273.54	$ -	$ 263.273.54	$ -	$ 263.273.54	$ -	$ -	0.0%
	3131 - SERVICIO DE AGUA	984.412.80	RECIBO	$ 82.034.40	$ -	$ 82.034.40	$ -	$ 82.034.40	$ -	$ 82.034.40	$ -	$ 82.034.40	$ -	$ 82.034.40	$ -	$ 82.034.40	$ -	$ 82.034.40	$ -	$ 82.034.40	$ -	$ 82.034.40	$ -	$ 82.034.40	$ -	$ 82.034.40	$ -	$ -	0.0%
	3141 - SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	279.412.64	RECIBO	$ 30.784.35	$ -	$ 30.784.39	$ -	$ 30.784.39	$ -	$ 20.784.39	$ -	$ 20.784.39	$ -	$ 20.784.39	$ -	$ 20.784.39	$ -	$ 20.784.39	$ -	$ 20.784.39	$ -	$ 20.784.39	$ -	$ 20.784.39	$ -	$ 20.784.39	$ -	$ -	0.0%
	3151 - SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	27.200.88	RECIBO	$ 2.266.74	$ -	$ 2.266.74	$ -	$ 2.266.74	$ -	$ 2.266.74	$ -	$ 2.266.74	$ -	$ 2.266.74	$ -	$ 2.266.74	$ -	$ 2.266.74	$ -	$ 2.266.74	$ -	$ 2.266.74	$ -	$ 2.266.74	$ -	$ 2.266.74	$ -	$ -	0.0%
	3171 - SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	300.073.20	RECIBO	$ 25.006.10	$ -	$ 25.006.10	$ -	$ 25.006.10	$ -	$ 25.006.10	$ -	$ 25.006.10	$ -	$ 25.006.10	$ -	$ 25.006.10	$ -	$ 25.006.10	$ -	$ 25.006.10	$ -	$ 25.006.10	$ -	$ 25.006.10	$ -	$ 25.006.10	$ -	$ -	0.0%
	3252 - ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS TERRESTRES Y AEREOS, PARA SERVICIOS PUBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PUBLICOS	4.409.982.67	CONTRATO	4.409.982.67	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3391 - SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	500.000.00	CONTRATO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 500.000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3411 - SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	1.700.130.48	DOCUMENTO	$ 308.400.00	$ -	$ 1.391.730.48	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	1.0%
	3581 - SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	32.382.00	REQUISICIÓN	$ 2.698.50	$ -	$ 2.698.50	$ -	$ 2.698.50	$ -	$ 2.698.50	$ -	$ 2.698.50	$ -	$ 2.698.50	$ -	$ 2.698.50	$ -	$ 2.698.50	$ -	$ 2.698.50	$ -	$ 2.698.50	$ -	$ 2.698.50	$ -	$ 2.698.50	$ -	$ -	0.0%
	3941 - SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	71.047.11	DOCUMENTO	$ 5.920.62	$ -	$ 5.920.59	$ -	$ 5.920.59	$ -	$ 5.920.59	$ -	$ 5.920.59	$ -	$ 5.920.59	$ -	$ 5.920.59	$ -	$ 5.920.59	$ -	$ 5.920.59	$ -	$ 5.920.59	$ -	$ 5.920.59	$ -	$ 5.920.59	$ -	$ -	0.0%
	3951 - PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1.584.487.93	RECIBO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.584.487.93	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3951 - PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	35.619.676.55	RECIBO	$ 6.018.177.97	$ -	$ 2.149.040.04	$ -	$ 1.310.795.34	$ -	$ 4.587.694.64	$ -	$ 1.595.170.29	$ -	$ 2.149.040.04	$ -	$ 6.065.224.69	$ -	$ 900.009.22	$ -	$ 940.898.42	$ -	$ 2.149.040.04	$ -	$ 6.450.518.52	$ -	$ 1.304.059.34	$ -	$ -	0.0%
	3981 - IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	12.972.903.97	RECIBO	$ 1.081.075.34	$ -	$ 1.081.075.33	$ -	$ 1.081.075.33	$ -	$ 1.081.075.33	$ -	$ 1.081.075.33	$ -	$ 1.081.075.33	$ -	$ 1.081.075.33	$ -	$ 1.081.075.33	$ -	$ 1.081.075.33	$ -	$ 1.081.075.33	$ -	$ 1.081.075.33	$ -	$ 1.081.075.33	$ -	$ -	0.0%
	4931 - TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	4.612.000.00	POLIZA	$ 442.666.63	$ -	$ 342.666.67	$ -	$ 442.666.67	$ -	$ 342.666.67	$ -	$ 442.666.67	$ -	$ 342.666.67	$ -	$ 442.666.67	$ -	$ 342.666.67	$ -	$ 442.666.67	$ -	$ 342.666.67	$ -	$ 342.666.67	$ -	$ 342.666.67	$ -	$ -	0.0%
	5111 - MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	32.359.13	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 32.359.13	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	5691 - OTROS EQUIPOS	141.022.68	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 141.022.68	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	7991 - PREVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES	1.303.861.77	COTIZACIÓN	$ 1.303.861.77	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3441 - SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	1.347.727.16	DOCUMENTO	1.347.727.16	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	1541 - PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO	0.00	CONTRATO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
	3252 - ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS TERRESTRES Y AEREOS, PARA SERVICIOS PUBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PUBLICOS	60.000.00	CONTRATO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 60.000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3821 - GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	190.000.00	PÓLIZA	$ 190.000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3911 - SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	277.897.50	CONTRATO	$ -	$ -	$ 277.897.50	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2111 - PAPELERIA DE OFICINA	44.500.00	REQUISICIÓN	$ 3.708.34	$ -	$ 3.708.34	$ -	$ 3.708.34	$ -	$ 3.708.34	$ -	$ 3.708.34	$ -	$ 3.708.34	$ -	$ 3.708.34	$ -	$ 3.708.34	$ -	$ 3.708.34	$ -	$ 3.708.34	$ -	$ 3.708.34	$ -	$ 3.708.34	$ -	$ -	0.0%
	2113 - OTROS ARTICULOS MENORES DE OFICINA	2.597.50	REQUISICIÓN	$ 216.46	$ -	$ 216.46	$ -	$ 216.46	$ -	$ 216.46	$ -	$ 216.46	$ -	$ 216.46	$ -	$ 216.46	$ -	$ 216.46	$ -	$ 216.46	$ -	$ 216.46	$ -	$ 216.46	$ -	$ 216.46	$ -	$ -	0.0%
	2121 - MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	20.560.00	REQUISICIÓN	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.37	$ -	$ -	0.0%
	2141 - MATERIAL Y UTILES PARA PROCESAMIENTO Y BIENES INFORMÁTICOS	19.256.88	REQUISICIÓN	$ 1.604.91	$ -	$ 1.604.91	$ -	$ 1.604.91	$ -	$ 1.604.91	$ -	$ 1.604.91	$ -	$ 1.604.91	$ -	$ 1.604.91	$ -	$ 1.604.91	$ -	$ 1.604.91	$ -	$ 1.604.91	$ -	$ 1.604.91	$ -	$ 1.604.85	$ -	$ -	0.0%

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avances presupuestales	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido		
Proveer los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Secretaría de la Tesorería y Finanzas	2151 - MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA	4.165.40	REQUISICIÓN	$ 347.12	$ -	$ 347.12	$ -	$ 347.12	$ -	$ 347.12	$ -	$ 347.12	$ -	$ 347.12	$ -	$ 347.12	$ -	$ 347.12	$ -	$ 347.12	$ -	$ 347.12	$ -	$ 347.12	$ -	$ 347.08	$ -	$ -	0.0%
	2215 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	156.101.23	REQUISICIÓN	$ 13.008.44	$ -	$ 13.008.44	$ -	$ 13.008.44	$ -	$ 13.008.44	$ -	$ 13.008.44	$ -	$ 13.008.44	$ -	$ 13.008.44	$ -	$ 13.008.44	$ -	$ 13.008.44	$ -	$ 13.008.44	$ -	$ 13.008.44	$ -	$ 13.008.39	$ -	$ -	0.0%
	2231 - UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1.153.42	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 653.42	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2461 - MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	4.165.40	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.500.00	$ -	$ 347.12	$ -	$ 347.12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 347.12	$ -	$ 124.04	$ -	$ -	0.0%
	2711 - VESTUARIO Y UNIFORMES	3.400.11	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 1.500.00	$ -	$ -	$ -	$ 1.400.11	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2931 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1.461.71	REQUISICIÓN	$ 121.80	$ -	$ 121.81	$ -	$ 121.81	$ -	$ 121.81	$ -	$ 121.81	$ -	$ 121.81	$ -	$ 121.81	$ -	$ 121.81	$ -	$ 121.81	$ -	$ 121.81	$ -	$ 121.81	$ -	$ 121.81	$ -	$ -	0.0%
	2941 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8.095.92	REQUISICIÓN	$ 674.57	$ -	$ 674.63	$ -	$ 674.63	$ -	$ 674.63	$ -	$ 674.63	$ -	$ 674.63	$ -	$ 674.63	$ -	$ 674.63	$ -	$ 674.63	$ -	$ 674.63	$ -	$ 674.63	$ -	$ 674.63	$ -	$ -	0.0%
	2961 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	5.666.34	REQUISICIÓN	$ 472.25	$ -	$ 472.19	$ -	$ 472.19	$ -	$ 472.19	$ -	$ 472.19	$ -	$ 472.19	$ -	$ 472.19	$ -	$ 472.19	$ -	$ 472.19	$ -	$ 472.19	$ -	$ 472.19	$ -	$ 472.19	$ -	$ -	0.0%
	3252 - ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES Y AÉREOS, PARA SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS	596.745.61	CONTRATO	$ 49.728.81	$ -	$ 49.728.80	$ -	$ 49.728.80	$ -	$ 49.728.80	$ -	$ 49.728.80	$ -	$ 49.728.80	$ -	$ 49.728.80	$ -	$ 49.728.80	$ -	$ 49.728.80	$ -	$ 49.728.80	$ -	$ 49.728.80	$ -	$ 49.728.80	$ -	$ -	0.0%
	3551 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	24.496.98	DOCUMENTO	$ 2.041.36	$ -	$ 2.041.42	$ -	$ 2.041.42	$ -	$ 2.041.42	$ -	$ 2.041.42	$ -	$ 2.041.42	$ -	$ 2.041.42	$ -	$ 2.041.42	$ -	$ 2.041.42	$ -	$ 2.041.42	$ -	$ 2.041.42	$ -	$ 2.041.42	$ -	$ -	0.0%
	3711 - PASAJES AÉREOS NACIONALES	15.420.00	TICKET	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ -	0.0%
	3722 - PASAJES TERRESTRES NACIONALES	3.471.68	TICKET	$ 289.27	$ -	$ 289.31	$ -	$ 289.31	$ -	$ 289.31	$ -	$ 289.31	$ -	$ 289.31	$ -	$ 289.31	$ -	$ 289.31	$ -	$ 289.31	$ -	$ 289.31	$ -	$ 289.31	$ -	$ 289.31	$ -	$ -	0.0%
	3752 - VIÁTICOS NACIONALES	24.396.22	DOCUMENTO	$ 2.033.22	$ -	$ 2.033.00	$ -	$ 2.033.00	$ -	$ 2.033.00	$ -	$ 2.033.00	$ -	$ 2.033.00	$ -	$ 2.033.00	$ -	$ 2.033.00	$ -	$ 2.033.00	$ -	$ 2.033.00	$ -	$ 2.033.00	$ -	$ 2.033.00	$ -	$ -	0.0%
	3821 - GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	5.742.41	PÓLIZA	$ 478.58	$ -	$ 478.53	$ -	$ 478.53	$ -	$ 478.53	$ -	$ 478.53	$ -	$ 478.53	$ -	$ 478.53	$ -	$ 478.53	$ -	$ 478.53	$ -	$ 478.53	$ -	$ 478.53	$ -	$ 478.53	$ -	$ -	0.0%
	3853 - GASTOS DE REPRESENTACIÓN	10.488.74	COMPROBANTE	$ 874.06	$ -	$ 874.06	$ -	$ 874.06	$ -	$ 874.06	$ -	$ 874.06	$ -	$ 874.06	$ -	$ 874.06	$ -	$ 874.06	$ -	$ 874.06	$ -	$ 874.06	$ -	$ 874.06	$ -	$ 874.06	$ -	$ -	0.0%
	3923 - OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	158.31	PAGO	$ 158.31	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2111 - PAPELERÍA DE OFICINA	219.485.63	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 109.742.81	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 109.742.82	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2121 - MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	34.313.61	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 8.578.41	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.578.40	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.578.40	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.578.40	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2141 - MATERIAL Y ÚTILES PARA PROCESAMIENTO Y BIENES INFORMÁTICOS	14.969.07	REQUISICIÓN	$ 1.247.45	$ -	$ 1.247.42	$ -	$ 1.247.42	$ -	$ 1.247.42	$ -	$ 1.247.42	$ -	$ 1.247.42	$ -	$ 1.247.42	$ -	$ 1.247.42	$ -	$ 1.247.42	$ -	$ 1.247.42	$ -	$ 1.247.42	$ -	$ 1.247.42	$ -	$ -	0.0%
	2151 - MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	102.800.00	REQUISICIÓN	$ 8.566.63	$ -	$ 8.566.67	$ -	$ 8.566.67	$ -	$ 8.566.67	$ -	$ 8.566.67	$ -	$ 8.566.67	$ -	$ 8.566.67	$ -	$ 8.566.67	$ -	$ 8.566.67	$ -	$ 8.566.67	$ -	$ 8.566.67	$ -	$ 8.566.67	$ -	$ -	0.0%
	2161 - MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA	227.977.38	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 113.988.69	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 113.988.69	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2215 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	809.077.12	REQUISICIÓN	$ 67.423.13	$ -	$ 67.423.09	$ -	$ 67.423.09	$ -	$ 67.423.09	$ -	$ 67.423.09	$ -	$ 67.423.09	$ -	$ 67.423.09	$ -	$ 67.423.09	$ -	$ 67.423.09	$ -	$ 67.423.09	$ -	$ 67.423.09	$ -	$ 67.423.09	$ -	$ -	0.0%
	2441 - MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	139.808.00	REQUISICIÓN	$ 11.650.63	$ -	$ 11.650.67	$ -	$ 11.650.67	$ -	$ 11.650.67	$ -	$ 11.650.67	$ -	$ 11.650.67	$ -	$ 11.650.67	$ -	$ 11.650.67	$ -	$ 11.650.67	$ -	$ 11.650.67	$ -	$ 11.650.67	$ -	$ 11.650.67	$ -	$ -	0.0%
	2451 - VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	33.410.00	REQUISICIÓN	$ 2.784.13	$ -	$ 2.784.17	$ -	$ 2.784.17	$ -	$ 2.784.17	$ -	$ 2.784.17	$ -	$ 2.784.17	$ -	$ 2.784.17	$ -	$ 2.784.17	$ -	$ 2.784.17	$ -	$ 2.784.17	$ -	$ 2.784.17	$ -	$ 2.784.17	$ -	$ -	0.0%
	2461 - MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	79.293.72	REQUISICIÓN	$ 6.607.69	$ -	$ 6.607.73	$ -	$ 6.607.73	$ -	$ 6.607.73	$ -	$ 6.607.73	$ -	$ 6.607.73	$ -	$ 6.607.73	$ -	$ 6.607.73	$ -	$ 6.607.73	$ -	$ 6.607.73	$ -	$ 6.607.73	$ -	$ 6.607.73	$ -	$ -	0.0%
	2471 - ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	76.072.00	REQUISICIÓN	$ 6.339.37	$ -	$ 6.339.33	$ -	$ 6.339.33	$ -	$ 6.339.33	$ -	$ 6.339.33	$ -	$ 6.339.33	$ -	$ 6.339.33	$ -	$ 6.339.33	$ -	$ 6.339.33	$ -	$ 6.339.33	$ -	$ 6.339.33	$ -	$ 6.339.33	$ -	$ -	0.0%
	2481 - MATERIALES COMPLEMENTARIOS	22.667.40	REQUISICIÓN	$ 1.888.95	$ -	$ 1.888.95	$ -	$ 1.888.95	$ -	$ 1.888.95	$ -	$ 1.888.95	$ -	$ 1.888.95	$ -	$ 1.888.95	$ -	$ 1.888.95	$ -	$ 1.888.95	$ -	$ 1.888.95	$ -	$ 1.888.95	$ -	$ 1.888.95	$ -	$ -	0.0%
	2491 - OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	514.000.00	REQUISICIÓN	$ 42.833.37	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ -	0.0%
	2611 - GASOLINA	2.201.037.63	RECIBO	$ 183.419.83	$ -	$ 183.419.80	$ -	$ 183.419.80	$ -	$ 183.419.80	$ -	$ 183.419.80	$ -	$ 183.419.80	$ -	$ 183.419.80	$ -	$ 183.419.80	$ -	$ 183.419.80	$ -	$ 183.419.80	$ -	$ 183.419.80	$ -	$ 183.419.80	$ -	$ -	0.0%
	2614 - LUBRICANTES Y ADITIVOS	64.106.54	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 32.053.27	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 32.053.27	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2711 - VESTUARIO Y UNIFORMES	154.200.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 77.100.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 77.100.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2721 - PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	103.314.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 51.657.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 51.657.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2911 - HERRAMIENTAS MENORES	126.851.09	REQUISICIÓN	$ 10.571.97	$ -	$ 10.479.92	$ -	$ 10.579.92	$ -	$ 10.579.92	$ -	$ 10.579.92	$ -	$ 10.579.92	$ -	$ 10.579.92	$ -	$ 10.579.92	$ -	$ 10.579.92	$ -	$ 10.579.92	$ -	$ 10.579.92	$ -	$ 10.579.92	$ -	$ -	0.0%
	2931 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	29.586.35	REQUISICIÓN	$ 2.465.52	$ -	$ 2.465.53	$ -	$ 2.465.53	$ -	$ 2.465.53	$ -	$ 2.465.53	$ -	$ 2.465.53	$ -	$ 2.465.53	$ -	$ 2.465.53	$ -	$ 2.465.53	$ -	$ 2.465.53	$ -	$ 2.465.53	$ -	$ 2.465.53	$ -	$ -	0.0%
	2941 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	20.560.00	REQUISICIÓN	$ 1.713.37	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ 1.713.33	$ -	$ -	0.0%
	2961 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	354.301.92	REQUISICIÓN	$ 29.525.16	$ -	$ 29.525.13	$ -	$ 29.525.13	$ -	$ 29.525.13	$ -	$ 29.525.13	$ -	$ 29.525.13	$ -	$ 29.525.13	$ -	$ 29.525.13	$ -	$ 29.525.13	$ -	$ 29.525.13	$ -	$ 29.525.13	$ -	$ 29.525.13	$ -	$ -	0.0%
	3221 - ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	364.349.31	CONTRATO	$ 30.362.47	$ -	$ 30.362.44	$ -	$ 30.362.44	$ -	$ 30.362.44	$ -	$ 30.362.44	$ -	$ 30.362.44	$ -	$ 30.362.44	$ -	$ 30.362.44	$ -	$ 30.362.44	$ -	$ 30.362.44	$ -	$ 30.362.44	$ -	$ 30.362.44	$ -	$ -	0.0%
	3231 - ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	29.105.97	CONTRATO	$ 2.425.47	$ -	$ 2.425.50	$ -	$ 2.425.50	$ -	$ 2.425.50	$ -	$ 2.425.50	$ -	$ 2.425.50	$ -	$ 2.425.50	$ -	$ 2.425.50	$ -	$ 2.425.50	$ -	$ 2.425.50	$ -	$ 2.425.50	$ -	$ 2.425.50	$ -	$ -	0.0%

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2025																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
	3521 - INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10.982.90	SOLICITUD	$ 915.24	$ -	$ 915.24	$ -	$ 915.24	$ -	$ 915.24	$ -	$ 915.24	$ -	$ 915.24	$ -	$ 915.24	$ -	$ 915.24	$ -	$ 915.24	$ -	$ 915.24	$ -	$ 915.24	$ -	$ 915.24	$ -	$ -	0.0%
	3531 - INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	6.583.26	SOLICITUD	$ 548.55	$ -	$ 548.61	$ -	$ 548.61	$ -	$ 548.61	$ -	$ 548.61	$ -	$ 548.61	$ -	$ 548.61	$ -	$ 548.61	$ -	$ 548.61	$ -	$ 548.61	$ -	$ 548.61	$ -	$ 548.61	$ -	$ -	0.0%
	3551 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	154.705.01	SOLICITUD	$ 12.892.13	$ -	$ 12.892.08	$ -	$ 12.892.08	$ -	$ 12.892.08	$ -	$ 12.892.08	$ -	$ 12.892.08	$ -	$ 12.892.08	$ -	$ 12.892.08	$ -	$ 12.892.08	$ -	$ 12.892.08	$ -	$ 12.892.08	$ -	$ 12.892.08	$ -	$ -	0.0%
	3331 - SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.811.304.06	REQUISICIÓN	$ 150.941.95	$ -	$ 150.942.01	$ -	$ 150.942.01	$ -	$ 150.942.01	$ -	$ 150.942.01	$ -	$ 150.942.01	$ -	$ 150.942.01	$ -	$ 150.942.01	$ -	$ 150.942.01	$ -	$ 150.942.01	$ -	$ 150.942.01	$ -	$ 150.942.01	$ -	$ -	0.0%
	3581 - SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	8.944.63	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 4.472.31	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.472.32	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	5151 - BIENES INFORMÁTICOS	11.308.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 11.308.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2111 - PAPELERÍA DE OFICINA	383.001.34	REQUISICIÓN		$ -	$ 191.500.67	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 191.500.67	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2121 - MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	9.090.60	REQUISICIÓN		$ -	$ 4.545.30	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.545.30	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2141 - MATERIAL Y ÚTILES PARA PROCESAMIENTO Y BIENES INFORMÁTICO	2.754.63	REQUISICIÓN	$ 229.55	$ -	$ 229.55	$ -	$ 229.55	$ -	$ 229.55	$ -	$ 229.55	$ -	$ 229.55	$ -	$ 229.55	$ -	$ 229.55	$ -	$ 229.55	$ -	$ 229.55	$ -	$ 229.55	$ -	$ 229.55	$ -	$ -	0.0%
	2151 - MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	118.656.44	REQUISICIÓN	$ 9.888.24	$ -	$ 9.888.20	$ -	$ 9.888.20	$ -	$ 9.888.20	$ -	$ 9.888.20	$ -	$ 9.888.20	$ -	$ 9.888.20	$ -	$ 9.888.20	$ -	$ 9.888.20	$ -	$ 9.888.20	$ -	$ 9.888.20	$ -	$ 9.888.20	$ -	$ -	0.0%
	2161 - MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA	38.757.73	REQUISICIÓN		$ -	$ 19.383.86	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 19.383.87	$ -		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2215 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	421.200.00	REQUISICIÓN	$ 39.266.67	$ -	$ 39.266.67	$ -	$ 34.266.67	$ -	$ 34.266.67	$ -	$ 34.266.67	$ -	$ 34.266.67	$ -	$ 34.266.67	$ -	$ 34.266.67	$ -	$ 34.266.67	$ -	$ 34.266.67	$ -	$ 34.266.67	$ -	$ 34.266.67	$ -	$ -	0.0%
	2511 - GASOLINA	32.362.00	RECIBO	$ 2.696.50	$ -	$ 2.696.50	$ -	$ 2.696.50	$ -	$ 2.696.50	$ -	$ 2.696.50	$ -	$ 2.696.50	$ -	$ 2.696.50	$ -	$ 2.696.50	$ -	$ 2.696.50	$ -	$ 2.696.50	$ -	$ 2.696.50	$ -	$ 2.696.50	$ -	$ -	0.0%
	2921 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	4.153.40	REQUISICIÓN	$ 345.12	$ -	$ 345.12	$ -	$ 345.12	$ -	$ 345.12	$ -	$ 345.12	$ -	$ 345.12	$ -	$ 345.12	$ -	$ 345.12	$ -	$ 345.12	$ -	$ 345.12	$ -	$ 345.12	$ -	$ 345.10	$ -	$ -	0.0%
	2931 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	6.476.40	REQUISICIÓN	$ 539.70	$ -	$ 539.70	$ -	$ 539.70	$ -	$ 539.70	$ -	$ 539.70	$ -	$ 539.70	$ -	$ 539.70	$ -	$ 539.70	$ -	$ 539.70	$ -	$ 539.70	$ -	$ 539.70	$ -	$ 539.70	$ -	$ -	0.0%
	2941 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	22.897.31	REQUISICIÓN	$ 1.908.11	$ -	$ 1.908.11	$ -	$ 1.908.11	$ -	$ 1.908.11	$ -	$ 1.908.11	$ -	$ 1.908.11	$ -	$ 1.908.11	$ -	$ 1.908.11	$ -	$ 1.908.11	$ -	$ 1.908.11	$ -	$ 1.908.11	$ -	$ 1.908.11	$ -	$ -	0.0%
	3181 - SERVICIO POSTAL	3.462.18	CONTRATO	$ 288.52	$ -	$ 288.52	$ -	$ 288.52	$ -	$ 288.52	$ -	$ 288.52	$ -	$ 288.52	$ -	$ 288.52	$ -	$ 288.52	$ -	$ 288.52	$ -	$ 288.52	$ -	$ 288.52	$ -	$ 288.46	$ -	$ -	0.0%
	3221 - ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	225.378.72	CONTRATO	$ 18.781.56	$ -	$ 18.781.56	$ -	$ 18.781.56	$ -	$ 18.781.56	$ -	$ 18.781.56	$ -	$ 18.781.56	$ -	$ 18.781.56	$ -	$ 18.781.56	$ -	$ 18.781.56	$ -	$ 18.781.56	$ -	$ 18.781.56	$ -	$ 18.781.56	$ -	$ -	0.0%
	3331 - SERVICIOS DE INFORMÁTICA	514.000.00	REQUISICIÓN	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.37	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ 42.833.33	$ -	$ -	0.0%
	3341 - SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN TERRITORIO NACIONAL	38.330.98	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 38.330.98	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3391 - SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	1.542.00	CONTRATO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.542.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3531 - INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	10.267.25	REQUISICIÓN	$ 855.65	$ -	$ 855.60	$ -	$ 855.60	$ -	$ 855.60	$ -	$ 855.60	$ -	$ 855.60	$ -	$ 855.60	$ -	$ 855.60	$ -	$ 855.60	$ -	$ 855.60	$ -	$ 855.60	$ -	$ 855.60	$ -	$ -	0.0%
	5911 - SOFTWARE	37.779.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 18.889.50	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18.889.50	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2111 - PAPELERÍA DE OFICINA .	107.940.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 53.970.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 53.970.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2121 - MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	15.420.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 7.710.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7.710.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2141 - MATERIAL Y ÚTILES PARA PROCESAMIENTO Y BIENES INFORMÁTICOS	11.308.00	REQUISICIÓN	$ 942.37	$ -	$ 942.33	$ -	$ 942.33	$ -	$ 942.33	$ -	$ 942.33	$ -	$ 942.33	$ -	$ 942.33	$ -	$ 942.33	$ -	$ 942.33	$ -	$ 942.33	$ -	$ 942.33	$ -	$ 942.33	$ -	$ -	0.0%
	2151 - MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	699.908.76	REQUISICIÓN	$ 58.325.73	$ -	$ 58.325.73	$ -	$ 58.325.73	$ -	$ 58.325.73	$ -	$ 58.325.73	$ -	$ 58.325.73	$ -	$ 58.325.73	$ -	$ 58.325.73	$ -	$ 58.325.73	$ -	$ 58.325.73	$ -	$ 58.325.73	$ -	$ 58.325.73	$ -	$ -	0.0%
	2161 - MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA	67.246.62	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 33.623.31	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 33.623.31	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2215 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	210.854.52	REQUISICIÓN	$ 17.554.57	$ -	$ 17.554.55	$ -	$ 17.554.55	$ -	$ 17.554.55	$ -	$ 17.554.55	$ -	$ 17.554.55	$ -	$ 17.554.55	$ -	$ 17.554.55	$ -	$ 17.554.55	$ -	$ 17.554.55	$ -	$ 17.554.55	$ -	$ 17.554.55	$ -	$ -	0.0%
	2441 - MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	5.654.00	REQUISICIÓN	$ 471.13	$ -	$ 471.17	$ -	$ 471.17	$ -	$ 471.17	$ -	$ 471.17	$ -	$ 471.17	$ -	$ 471.17	$ -	$ 471.17	$ -	$ 471.17	$ -	$ 471.17	$ -	$ 471.17	$ -	$ 471.17	$ -	$ -	0.0%
	2451 - VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	15.420.00	REQUISICIÓN	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ 1.285.00	$ -	$ -	0.0%
	2461 - MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	7.247.40	REQUISICIÓN	$ 603.95	$ -	$ 603.95	$ -	$ 603.95	$ -	$ 603.95	$ -	$ 603.95	$ -	$ 603.95	$ -	$ 603.95	$ -	$ 603.95	$ -	$ 603.95	$ -	$ 603.95	$ -	$ 603.95	$ -	$ 603.95	$ -	$ -	0.0%
	2961 - FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	719.60	REQUISICIÓN	$ 719.60	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2611 - GASOLINA	510.016.50	RECIBO	$ 42.501.32	$ -	$ 42.501.38	$ -	$ 42.501.38	$ -	$ 42.501.38	$ -	$ 42.501.38	$ -	$ 42.501.38	$ -	$ 42.501.38	$ -	$ 42.501.38	$ -	$ 42.501.38	$ -	$ 42.501.38	$ -	$ 42.501.38	$ -	$ 42.501.38	$ -	$ -	0.0%
	2711 - VESTUARIO Y UNIFORMES	56.668.50	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 28.334.25	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 28.334.25	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2721 - PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	5.140.00	REQUISICIÓN	$ -	$ -	$ 2.570.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.570.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2911 - HERRAMIENTAS MENORES	6.168.00	REQUISICIÓN	$ 514.00	$ -	$ 514.00	$ -	$ 514.00	$ -	$ 514.00	$ -	$ 514.00	$ -	$ 514.00	$ -	$ 514.00	$ -	$ 514.00	$ -	$ 514.00	$ -	$ 514.00	$ -	$ 514.00	$ -	$ 514.00	$ -	$ -	0.0%
	2921 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	2.775.60	REQUISICIÓN	$ 231.30	$ -	$ 231.30	$ -	$ 231.30	$ -	$ 231.30	$ -	$ 231.30	$ -	$ 231.30	$ -	$ 231.30	$ -	$ 231.30	$ -	$ 231.30	$ -	$ 231.30	$ -	$ 231.30	$ -	$ 231.30	$ -	$ -	0.0%
	2931 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	7.910.92	REQUISICIÓN	$ 659.28	$ -	$ 659.24	$ -	$ 659.24	$ -	$ 659.24	$ -	$ 659.24	$ -	$ 659.24	$ -	$ 659.24	$ -	$ 659.24	$ -	$ 659.24	$ -	$ 659.24	$ -	$ 659.24	$ -	$ 659.24	$ -	$ -	0.0%



Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
	2941 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.	39,568.28	REQUISICIÓN	$ 4,059.08	$ -	$ 3,229.02	$ -	$ 3,229.02	$ -	$ 3,229.02	$ -	$ 3,229.02	$ -	$ 3,229.02	$ -	$ 3,229.02	$ -	$ 3,229.02	$ -	$ 3,229.02	$ -	$ 3,229.02	$ -	$ 3,229.02	$ -	$ 3,229.02	$ -	$ -	0.0%
	2961 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	182,984.00	REQUISICIÓN	$ 15,248.63	$ -	$ 15,248.67	$ -	$ 15,248.67	$ -	$ 15,248.67	$ -	$ 15,248.67	$ -	$ 15,248.67	$ -	$ 15,248.67	$ -	$ 15,248.67	$ -	$ 15,248.67	$ -	$ 15,248.67	$ -	$ 15,248.67	$ -	$ 15,248.67	$ -	$ -	0.0%
	3232 - ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMATICOS	342,096.60	CONTRATO	$ 28,508.05	$ -	$ 28,508.05	$ -	$ 28,508.05	$ -	$ 28,508.05	$ -	$ 28,508.05	$ -	$ 28,508.05	$ -	$ 28,508.05	$ -	$ 28,508.05	$ -	$ 28,508.05	$ -	$ 28,508.05	$ -	$ 28,508.05	$ -	$ 28,508.05	$ -	$ -	0.0%
	3521 - INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	8,635.20	REQUISICIÓN	$ 719.60	$ -	$ 719.60	$ -	$ 719.60	$ -	$ 719.60	$ -	$ 719.60	$ -	$ 719.60	$ -	$ 719.60	$ -	$ 719.60	$ -	$ 719.60	$ -	$ 719.60	$ -	$ 719.60	$ -	$ 719.60	$ -	$ -	0.0%
	3551 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	130,451.57	SOLICITUD	$ 10,870.99	$ -	$ 10,870.96	$ -	$ 10,870.96	$ -	$ 10,870.96	$ -	$ 10,870.96	$ -	$ 10,870.96	$ -	$ 10,870.96	$ -	$ 10,870.96	$ -	$ 10,870.96	$ -	$ 10,870.96	$ -	$ 10,870.96	$ -	$ 10,870.96	$ -	$ -	0.0%
	3252 - ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS TERRESTRES Y AEREOS PARA SERVICIOS PUBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PUBLICOS	1,096,840.04	CONTRATO	$ 91,403.30	$ -	$ 91,403.34	$ -	$ 91,403.34	$ -	$ 91,403.34	$ -	$ 91,403.34	$ -	$ 91,403.34	$ -	$ 91,403.34	$ -	$ 91,403.34	$ -	$ 91,403.34	$ -	$ 91,403.34	$ -	$ 91,403.34	$ -	$ 91,403.34	$ -	$ -	0.0%
	3331 - SERVICIOS DE INFORMATICA	2,331,735.82	REQUISICIÓN	$ 194,311.30	$ -	$ 194,311.32	$ -	$ 194,311.32	$ -	$ 194,311.32	$ -	$ 194,311.32	$ -	$ 194,311.32	$ -	$ 194,311.32	$ -	$ 194,311.32	$ -	$ 194,311.32	$ -	$ 194,311.32	$ -	$ 194,311.32	$ -	$ 194,311.32	$ -	$ -	0.0%
	3181 - SERVICIO POSTAL	34,792.30	REQUISICIÓN	$ 2,899.34	$ -	$ 2,899.36	$ -	$ 2,899.36	$ -	$ 2,899.36	$ -	$ 2,899.36	$ -	$ 2,899.36	$ -	$ 2,899.36	$ -	$ 2,899.36	$ -	$ 2,899.36	$ -	$ 2,899.36	$ -	$ 2,899.36	$ -	$ 2,899.36	$ -	$ -	0.0%
	3581 - SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	70,994.30	REQUISICIÓN	$ 5,916.21	$ -	$ 5,916.19	$ -	$ 5,916.19	$ -	$ 5,916.19	$ -	$ 5,916.19	$ -	$ 5,916.19	$ -	$ 5,916.19	$ -	$ 5,916.19	$ -	$ 5,916.19	$ -	$ 5,916.19	$ -	$ 5,916.19	$ -	$ 5,916.19	$ -	$ -	0.0%
	3221 - ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	417,959.47	CONTRATO	$ 34,829.91	$ -	$ 34,829.96	$ -	$ 34,829.96	$ -	$ 34,829.96	$ -	$ 34,829.96	$ -	$ 34,829.96	$ -	$ 34,829.96	$ -	$ 34,829.96	$ -	$ 34,829.96	$ -	$ 34,829.96	$ -	$ 34,829.96	$ -	$ 34,829.96	$ -	$ -	0.0%
	3291 - OTROS ARRENDAMIENTOS	211,068.96	CONTRATO	$ 211,068.96	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	1412 - APORTACIONES AL IMSS	0.00	DOCUMENTO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
	1432 - CUOTAS AL RCV	0.00	DOCUMENTO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
	3112 - ALUMBRADO PUBLICO	35,312,713.03	CONTRATO	35,312,713.03	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	0911 - ADEFAS	4,153,065.62	PAGO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,153,065.62	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3922 - DERECHOS POR EXTRACCIÓN Y DESCARGAS	20,982,960.61	COMPROBANTE	$ -	$ -	20,982,960.61	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	Total anual	**$ 194,866,787.93**	**Total mensual**	$ 61,202,217.68	$ -	$ 32,560,293.38	$ -	$ 11,178,052.50	$ -	$ 17,461,480.93	$ -	$ 9,306,707.36	$ -	$ 9,586,918.73	$ -	$ 15,081,819.91	$ -	$ 5,633,240.09	$ -	$ 5,925,358.61	$ -	$ 5,823,814.57	$ -	$ 15,055,087.78	$ -	$ 5,823,938.38	$ -	$ -	0.0%

Cuadro de control

L.C. Jesus Rodriguez del Muro	Lic. Federico Guzman Lopez	Lic. Jose Salvador [illegible]
Secretario de la Tesoreria y Finanzas	Secretario de Planeacion del Desarrollo Municipal	Presidente [illegible]
Elaboró	Revisó	Autorizo

Presidencia Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Guadalupe, Zacatecas

G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de Desarrollo Económico	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	49,535
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Fomentar el desarrollo de actividades productivas, generadoras de fuentes de empleo, que permitan salvaguardar el derecho humano al trabajo para la población guadalupense.	HOMBRES:	47,118
		TOTAL:	96,653
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	5
	III. Desarrollo Económico		

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 6,982,262.72
CAPÍTULO 2000	$ 519,362.08
CAPÍTULO 3000	$ 369,918.30
CAPÍTULO 4000	$ 250,000.00
CAPÍTULO 5000	$ -
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	8,121,543.10

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 7,121,543.10	$ 1,000,000.00	$ -	$ -	$ 8,121,543.10

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Fin de la pobreza	Crear cadenas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento.	Esquemas de encadenamiento productivo.	Esquema	60	0	0.00%
	Reducción de las desigualdades	Apoyar a migrantes deportados y repatriados.	Vinculación de personas para resolución de trámites migratorios.	Persona	540	0	0.00%
III. DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIOAMBIENTAL	Industria, innovación e infraestructura	Fomentar la expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos.	Unidades económicas establecidas en el Municipio de Guadalupe.	Apoyo	200	0	0.00%
		Atraer la inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del Municipio.	Nuevas empresas nacionales e internacionales establecidas en el Municipio.	Empresa	25	0	0.00%
	Trabajo decente y crecimiento económico	Formalizar los negocios locales con incentivos y un estricto control para reducir su informalidad.	Negocios locales no formales.	Negocio	1250	0	0.00%
TOTAL							0

Cuadro de control

	M.en A. Cristina Montserrat Díaz Rosales	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalde
	Secretaria de Desarrollo Económico	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
	Titular del área	Revisó	Autorizó

Gpe Ciudad Valores Esperanza	Titulo:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		11/09/2025	04	1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance
							ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic		
					Unidad de Medida	Total anual	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto
1	III	Fomentar la expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos.	Realizar vinculación del empleo para impulsar el desarrollo económico.	Unidad de Fomento y Capacitación para el Empleo	Persona	800	80	0	70	0	80	0	65	0	65	0	65	0	55	0	60	0	65	0	65	0	65	0	65	0	0
			Implementar cursos de autoempleo.		Curso	25	1	0	3	0	3	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0
			Organizar reclutamientos laborales.		Reclutamiento	48	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0
			Realizar capacitaciones laborales.		Capacitación	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
			Realizar ferias y exposiciones comerciales.	Unidad de Comercialización	Exposición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
			Capacitar a MiPyMes.	Unidad de Desarrollo Empresarial	Capacitación	6	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
2	III	Atraer la inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del Municipio.	Promocionar a Guadalupe hacia el exterior para atraer inversiones y fomentar el desarrollo económico.	Departamento de Promoción Económica	Video	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Fungir como enlace entre los diferentes niveles de gobierno y la iniciativa privada para atraer empresas (Feria de franquicias).		Evento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Atraer nuevas empresas nacionales e internacionales al Municipio.	Oficina de fomento a la micro, pequeña y mediana empresa	Empresa	25	3	0	3	0	3	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	2	0	2	0	2	0	1	0	0
			Brindar asesoría y capacitación para exportar productos al extranjero.	Unidad de Comercialización	Asesoría	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	III	Formalizar los negocios locales con incentivos y un estricto control para reducir su informalidad.	Entregar equipamiento para MiPyMes.	Unidad de Desarrollo Empresarial	Negocio	25	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Vincular a las MiPyMes ante instancias de financiamiento, para su desarrollo y consolidación.		Persona	80	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	5	0	5	0	7	0	7	0	7	0	7	0	0
			Entregar apoyo económico para mujeres emprendedoras.		Apoyo	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Fortalecer las empresas a través de programa Mi negocio Crece.		Apoyo	200	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0
			Formalizar el inicio de actividades de MiPyMes a través del (SARE).	Oficina de fomento a la micro, pequeña y mediana empresa	Comercio	450	40	0	50	0	50	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	20	0	10	0	0
			Realizar campaña para invitar a los empresarios a regularizar su proceso de inicio de actividades.		Publicidad	4	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			Realizar marketing para MiPyMes.		Empresa	20	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic		Absoluto
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	
4	II	Apoyar a migrantes deportados y repatriados del municipio.	Vincular a personas con trámite a consulados, Secretaría de Relaciones Exteriores y Secretaría del Zacatecano Migrante.	Unidad de Relaciones Internacionales	Persona	540	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	0
			Realizar jornadas itinerantes de atención a migrantes.		Evento	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			Gestionar donaciones con federaciones migrantes y/o alcaldías.		Donación	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Feria de servicios en el extranjero para migrantes.		Feria	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			Vinculación con Federaciones migrantes y tiendas de mercado de nostalgia en el extranjero para la venta de productos locales de Guadalupe.		Gestión	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			XXVII Encuentro de comunidades extranjeras en colaboración con el Instituto Nacional de Migración.		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			Vinculación del ayuntamiento con alcaldías, organizaciones y federaciones migrantes.		Evento	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5	II	Crear cadenas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento económico sustentable, con la innovación de nuevos esquemas de negocio y la vinculación de instituciones educativas.	Vincular a la cadena productiva con instancias públicas y privadas para la comercialización de sus productos.	Unidad de Comercialización	Convenio	4	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Llevar a cabo un mercado itinerante.		Evento	4	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			Comercializar productos locales.		Tienda	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Fomentar a través de la capacitación el emprendimiento y la comercialización de productos locales.		Capacitación	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			Conmemoración del Día Internacional del Artesano.		Evento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Implementar campaña consume Guadalupe.		Video	24	0	0	3	0	3	0	3	0	3	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0
			Fortalecer el Nodo de impulso a la economía social.	Unidad de Desarrollo Empresarial	Foro	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Total	2350	182	0	193	0	263	0	225	0	199	0	227	0	160	0	212	0	171	0	174	0	206	0	138	0	0		

RESPONSABLES		
M.en A. Cristina Montserrat Díaz Rosales	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcalde
Secretaria de Desarrollo Económico	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

Gpe Ciudad Valores Experiencia	**Título:**	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
	Código:	F-SPD-30	
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
	Revisión:	**FECHA**	**REVISIÓN**	**HOJA**
		11/09/2025	04	1 de 1

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	Fomentar el desarrollo de actividades productivas generadoras de fuentes de empleo que permitan salvaguardar el derecho humano al trabajo para la población guadalupense	Programa 1.4 Desarrollo y Asistencia Social	Proyecto de fomento y capacitacion al autoempleo	Realizar vinculación del empleo para impulsar el desarrollo económico	N/A	$ -	Unidad de Fomento y Capacitacion al Empleo	Persona	800	80	0	70	0	80	0	65	0	65	0	65	0	55	0	50	0	65	0	65	0	65	0	65	0	0	0%
					Implementar cursos de autoempleo	2172	$ 54 156.34		Curso	25	1	0	3	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0%
						2231	$ 10 794.00																													
						2441	$ 5 666.85																													
						3391	$ 48 573.00																													
						2151	$ 5 140.00																													
					Organizar reclutamientos laborales	N/A	$ -		Reclutamiento	48	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0%
					Realizar capacitaciones laborales	N/A	$ -		Capacitacion	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				Proyecto de ferias y exposiciones comerciales	Realizar ferias exposiciones y misiones comerciales	2151	$ 10 280.00	Unidad de Comercializacion	Exposicion	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						3231	$ 10 280.00																													
				Proyecto de fortalecimiento y consolidacion de la cadena productiva	Llevar a cabo un mercado itinerante	N/A	$ -	Unidad de Comercializacion	Evento	4	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Comercializar productos locales	N/A	$ -		Tienda	1	0	0		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Fomentar a través de la capacitacion al emprendimiento y la comercializacion de productos locales	N/A	$ -		Capacitacion	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%
					Vincular a la cadena productiva con instancias públicas y privadas para la comercializacion de sus productos	N/A	$ -		Convenio	4	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Conmemoracion del Dia Internacional del Artesano	2151	$ 10 280.00		Evento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3231	$ 21 331.00																													
					Fortalecer el Nodo de impulso a la economia social	N/A	$ -	Unidad de Desarrollo Empresarial	Foro	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de atención a migrantes deportados y repatriados	Realizar jornadas itinerantes de atención a migrantes	3231	$ 10 280.00	Unidad de Relaciones Internacionales	Evento	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
					XXVII Encuentro de comunidades extranjeras en colaboración con el Instituto Nacional de Migracion	2151	$ 3 965.51		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Vincular a personas con tramite a consulados, Secretaria de Relaciones Exteriores y Secretaria del Zacatecano Migrante	N/A	$ -		Persona	540	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	0	0%
					Gestionar donaciones con federaciones migrantes y/o alcaldias	N/A	$ -		Donacione	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Feria de servicios en el extranjero para migrantes	N/A	$ -		Feria	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Vinculación del ayuntamiento con alcaldías, organizaciones y federaciones migrantes	N/A	$ -		Evento	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Vinculación con Federaciones migrantes y tiendas de mercado de nostalgia en el extranjero para la venta de productos locales de Guadalupe	N/A	$ -		Gestión	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de fondo municipal para apoyo al emprendimiento de mujeres	Entregar apoyo económico para mujeres emprendedoras	4411	$ 150 000.00	Unidad de Desarrollo Empresarial	Apoyo	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de equipamiento para MiPyMEs	Entregar equipamiento para MiPyMes	4411	$ 50 000.00	Unidad de Desarrollo Empresarial	Negocio	25	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto mi negocio crece	Fortalecer a las empresas a través de programa Mi negocio Crece	4411	$ 50 000.00	Unidad de Desarrollo Empresarial	Apoyo	200	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0%
						Subtotal	**$ 440.746.70**		**Total**	**1719**	**131**	**0**	**128**	**0**	**168**	**0**	**172**	**0**	**146**	**0**	**170**	**0**	**111**	**0**	**163**	**0**	**120**	**0**	**122**	**0**	**170**	**0**	**118**	**0**	**0**	**0%**

No	Objetivo superior (ejo del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
						Más capítulo 1000	$ 6,982,262.72																											
						Subtotal gasto administrativo	$ 698,633.88																											
						TOTAL PRESUPUESTADO	$ 8,131,843.10																											

RESPONSABLES

M.en S. Cristina Montserrat Díaz Rosales	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalá
Secretaria de Desarrollo Económico	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Gasto Administrativo	2000	$ 419,079.38	Requisición	$ 34,923.30	$ -	$ 34,923.28	$ -	$ 34,923.28	$ -	$ 34,923.28	$ -	$ 34,923.28		$ 34,923.28	$ -	$ 34,923.28	$ -	$ 34,923.28	$ -	$ 34,923.28	$ -	$ 34,923.28	$ -	$ 34,923.28	$ -	$ 34,923.28	$ -		0.0%
Gasto Administrativo	3000	$ 279,454.30	Requisición	$ 23,287.90	$ -	$ 23,287.90	$ -	$ 23,287.85	$ -	$ 23,287.85	$ -	$ 23,287.85	$ -	$ 23,287.85	$ -	$ 23,287.85	$ -	$ 23,287.85	$ -	$ 23,287.85	$ -	$ 23,287.85	$ -	$ 23,287.85	$ -	$ 23,287.85	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal	$ 698,533.68	Total	$ 58,211.20	$ -	$ 58,211.18	$ -	$ 58,211.13	$ -	$ 58,211.13	$ -	$ 58,211.13	$ -	$ 58,211.13	$ -	$ 58,211.13	$ -	$ 58,211.13	$ -	$ 58,211.13	$ -	$ 58,211.13	$ -	$ 58,211.13	$ -	$ 58,211.13	$ -	$ -	0.0%

RESPONSABLES

M. en A. Cristina Montserrat Díaz Rosales	Dr. Federico Guzman López	Lic. Jose Salvador [illegible]
Secretaria de Desarrollo Económico	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboro	Revisó	Autorizo

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas



G8. SECRETARÍA DEL BIENESTAR SOCIAL

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría del Bienestar Social	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	41,598
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y del desarrollo humano, con el objetivo de generar igualdad de oportunidades, promover condiciones de inclusión y reducir las brechas de desigualdad, con el propósito de elevar los niveles de bienestar y calidad de vida de la población guadalupense.	HOMBRES:	38,398
		TOTAL:	79,996
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I. II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental III.	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	10

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$14,381,596.69
CAPÍTULO 2000	$1,341,358.14
CAPÍTULO 3000	$610,066.60
CAPÍTULO 4000	$19,491,218.85
CAPÍTULO 5000	$ -
CAPÍTULO 6000	$49,816,382.99
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	**85,640,623.27**

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 17,324,843.59	$ 2,118,000.00	$ 66,197,979.68	$ -	$ 85,640,623.27

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
EJE 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	ODS 1. Fin a la pobreza	Reducir el número de personas vulnerables por carencia social en servicios de calidad y espacios de la vivienda que se encuentran en pobreza.	Población en pobreza.	Acción	14,172	0	0.00%
		Disminuir el número de personas vulnerables que viven en pobreza extrema a consecuencia de alguna carencia social.	Población en pobreza extrema.	Obra	13	0	0.00%
	ODS 2. Hambre cero	Reducir la brecha de desigualdad al garantizar el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe, con programas específicos como: equipar y rehabilitar comedores comunitarios y estudiantiles, estructurar el Programa de Bienestar Alimentario.	Población con carencia por acceso a la alimentación.	Despensa	36,000	0	0.00%
	ODS 3. Salud y bienestar	Promover en las personas el cuidado físico y emocional que contribuya a generar buenos hábitos de salud en la sociedad guadalupense.	Acciones realizadas para la atención en el cuidado físico y emocional de las personas.	Acción	180	0	0.00%
	ODS 4. Educación de calidad	Mejorar la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe.	Instituciones educativas en desarrollo.	Obra	24	0	0.00%
		Fomentar el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) a la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe.	Instituciones educativas de nivel básico atendidas sobre habilidades en el manejo de las TIC.	Acción	15	0	0.00%
		Generar proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población.	Instituciones educativas atendidas con acciones para el fomento y práctica de los valores.	Acción	45	0	0.00%
	ODS 6. Objetivo Agua limpia y saneamiento	Proveer de servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada en el Municipio de Guadalupe.	Servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada.	Obra	7	0	0.00%
		Proporcionar servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe.	Servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario.	Obra	6	0	0.00%
	ODS 10. Reducción de las desigualdades	Asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe.	Acciones realizadas para atención a grupos vulnerables.	Acción	17	0	0.00%
TOTAL							0.00%

Cuadro de control

Mtro. Héctor Alfredo Márquez Medina	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalde
Encargado de la Secretaría del Bienestar Social	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISION	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

No.	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
							Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Reducir el número de personas vulnerables por carencia social en servicios de calidad y espacios de la vivienda que se encuentran en pobreza.	Firmar convenios con instituciones para apoyar a familias guadalupenses y mejorar sus hogares y calidad de vida.	Unidad de Vivienda	N/A	$ -	Acción	12250	0	0	0	0	1,113	0	1,113	0	1113	0	1213	0	1213	0	1313	0	1213	0	1313	0	1323	0	1323	0	0	0%
			Realizar obras y acciones en viviendas de Guadalupe para mejorar espacios, servicios y seguridad habitacional con recursos FAISMUN.	Unidad de Vivienda / Unidad de Infraestructura Social Básica	6122.- Concentradora Ramo 33	$ 13,000,000.00	Acción	772	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	772	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Entregar depósitos para almacenamiento de agua potable a familias sin infraestructura adecuada, asegurando el acceso a este recurso vital.	Unidad de Vivienda	4411.- Ayudas Sociales	$ 1,863,163.86	Acción	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Entregar paquetes de material de construcción a familias con viviendas precarias, fortaleciendo su patrimonio y habitabilidad.	Unidad de Vivienda	4411.- Ayudas Sociales	$ 2,023,649.75	Acción	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Disminuir el número de personas vulnerables que viven en pobreza extrema a consecuencia de alguna carencia social.	Realizar obras de infraestructura social para mejorar las condiciones de vida de personas en comunidades de origen de la población zacatecana migrante.	Unidad de Programas Convenidos de Infraestructura	4245.- Aportación para Obra	$ 1,118,000.00	Obra	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar obras y acciones de instalación de redes eléctricas para generar, almacenar y distribuir energía en viviendas del municipio de Guadalupe con recursos FAISMUN.	Unidad de Infraestructura Social Básica	6122.- Concentradora Ramo 33	$ 3,000,000.00	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar obras y acciones para mejorar espacios públicos y atención ciudadana, contribuyendo al desarrollo social y económico con recursos FAISMUN.	Unidad de Infraestructura Social Básica	6122.- Concentradora Ramo 33	$ 11,500,000.00	Obra	10	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Reducir la brecha de desigualdad al garantizar el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe, con programas específicos como: equipar y rehabilitar comedores comunitarios y estudiantiles, estructurar el Programa de Bienestar Alimentario y equipar viviendas con huertos familiares y granjas de traspatio.	Dotar productos de la canasta básica a familias con carencia alimentaria, garantizando su acceso a la alimentación y mejorando su calidad de vida.	Subsecretaría del Bienestar	4411.- Ayudas Sociales	$ 11,178,983.20	Despensa	36000	0	0		0	7200	0	0	0	7200	0	0	0	7200	0	0	0	7200	0	0	0	7200	0	0	0	0	0%
			Dotar insumos médicos y material básico a casas y clínicas de salud, garantizando la atención y apoyo a la ciudadanía.	Subdirección de Salud Pública	4411.-Gastos de orden social	$ 26,000.00	Acción	10	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%

No.	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
							Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
4	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Promover en las personas el cuidado físico y emocional que contribuya a generar buenos hábitos en la sociedad guadalupense, con programas específicos como: educación nutricional, difusión de los esquemas de vacunación, la atención de urgencias epidemiológicas, infraestructura en salud de calidad y corredores para la orientación de la salud.	Dotar de insumos para campañas de vacunación, con materiales y recursos operativos garantizando la cobertura y acceso a toda la población del municipio.	Subdirección de Salud Pública	4411.-Gastos de orden social	$ 86,000.00	Acción	10	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Establecer convenios con instituciones de salud, para promover, prevenir y atender la salud física y mental mediante servicios, capacitación y programas de prevención.	Subdirección de Salud Pública	4411.-Gastos de orden social	$ 6,422.04	Convenio	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			Impulsar talleres, campañas y ferias inclusivas de salud, acercando servicios y conocimientos a la ciudadanía fortaleciendo el bienestar integral.	Subdirección de Salud Pública	4411.-Gastos de orden social	$ 59,000.00	Campaña	35	2	0	3	0	3	0	4	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	2	0	0	0%
			Fortalecer y equipar los programas de apoyo en salud existentes con aparatos ortopédicos e insumos para oxígeno, dirigidos a personas en situación de discapacidad permanente o temporal.	Subdirección de Salud Pública	4411.-Gastos de orden social	$ 45,000.00	Acción	50	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	5	0	5	0	0	0%
			Dotar insumos médicos y de primera necesidad a población vulnerable, incluyendo personas con discapacidad, para mejorar su salud y calidad de vida.	Subdirección de Salud Pública	4411.-Gastos de orden social	$ 32,200.00	Acción	22	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	3	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	0	0%
			Otorgar insumos médicos y de primera necesidad a población vulnerable, incluyendo personas con discapacidad, para mejorar su salud y calidad de vida.	Subdirección de Salud Pública	441.-Gastos de orden social	$ 52,800.00	Beca	48	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0%
5	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe.	Realizar obras y acciones para mejorar espacios educativos públicos, con el objetivo de reducir el rezago en infraestructura mediante convenios del municipio con recursos FAISMUN.	Unidad de Programas Convenidos de Infraestructura / Unidad de Estímulos a la Educación	6122.- Concentradora Ramo 33	$ 6,997,342.47	Obra	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Promover convenios interinstitucionales para fortalecer infraestructura educativa y mejorar condiciones escolares, reduciendo desigualdades en Guadalupe.	Unidad de Estímulos a la Educación	2172. Materiales para suministros y talleres	$ -	Acción	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Dotar materiales, equipamiento e intervenciones menores a planteles educativos para contribuir a la mejora de sus condiciones físicas y operativas.	Unidad de Estímulos a la Educación	2172. Materiales para suministros y talleres	$ 100,000.00	Acción	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0%
6	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Fomentar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) a la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe.	Equipar instituciones educativas con TIC y desarrollar infraestructura básica, deportiva y social, junto con proyectos comunitarios para la población zacatecana migrante.	Unidad de Programas Convenidos de Infraestructura / Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	4245.- Aportación para Obra	$ 1,000,000.00	Acción	15	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Generar proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población.	Impulsar programas de apoyo escolar con materiales y recursos educativos, para fortalecer el aprendizaje, reducir la deserción y fomentar igualdad de oportunidades.	Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	2172. Materiales para suministros y talleres	$ 80,000.00	Acción	10	0	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Impulsar concursos educativos, culturales y recreativos, para fortalecer habilidades académicas y sociales, fomentar innovación, valores y participación comunitaria.	Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	2172. Materiales para suministros y talleres	$ 25,000.00	Acción	7	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Desarrollar talleres y ferias educativas con instituciones, para acercar experiencias que fortalezcan el aprendizaje integral de los estudiantes.	Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	2172. Materiales para suministros y talleres	$ 20,000.00	Acción	6	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Impulsar actividades científicas y culturales mediante visitas guiadas y vinculación con museos, centros interactivos, instituciones públicas y privadas, que fomenten el uso de la tecnología, la innovación y el aprendizaje integral.	Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	2172. Materiales para suministros y talleres	$ 20,000.00	Acción	6	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Establecer convenios con instituciones educativas y dependencias, para fortalecer innovación, tecnología y aprendizaje integral, y otorgar apoyos a la comunidad estudiantil.	Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	2172. Materiales para suministros y talleres	$ 8,000.00	Acción	6	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%

No.	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Partida y concepto presupuestal	Monto	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
							Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
									Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
			Realizar eventos y actos cívicos con instituciones educativas en días signados, que fomenten las practicas de valores en la ciudadanía	Unidad de Estímulos a la Educación	2172 Materiales para suministros y talleres	$ 33,316.39	Acción	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
8	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Proveer de servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada en el Municipio de Guadalupe	Garantizar acceso al agua potable en viviendas de Guadalupe mediante obras de extracción, tratamiento, almacenamiento, potabilización y distribución con recursos FAISMUN	Unidad de Infraestructura Social Básica	6122.- Concentradora Ramo 33	$ 7,300,000.00	Obra	7	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
9	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Proporcionar servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe.	Dotar viviendas de Guadalupe con alcantarillado, drenaje y letrinas, para evacuar aguas residuales y pluviales, prevenir inundaciones y proteger salud y medio ambiente con recursos FAISMUN	Unidad de Infraestructura Social Básica	6122.- Concentradora Ramo 33	$ 6,619,040.52	Obra	6	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
10	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe.	Impulsar programas recreativos con cursos y actividades, para promover el desarrollo pleno e igualitario de personas de grupos vulnerables en Guadalupe.	Unidad de Programas Convenidos y Acciones Sociales	2172 Materiales para suministros y talleres	$ 245,937.63	Accion	10	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Impulsar programas recreativos con cursos y actividades, para promover el desarrollo pleno e igualitario de personas de grupos vulnerables en Guadalupe.	Unidad de Programas Convenidos y Acciones Sociales	2172 Materiales para suministros y talleres	$ 100,000.00	Acción	7	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Subtotal Estrategias y Metas PMD	**$ 60,639,865.60**																													0%

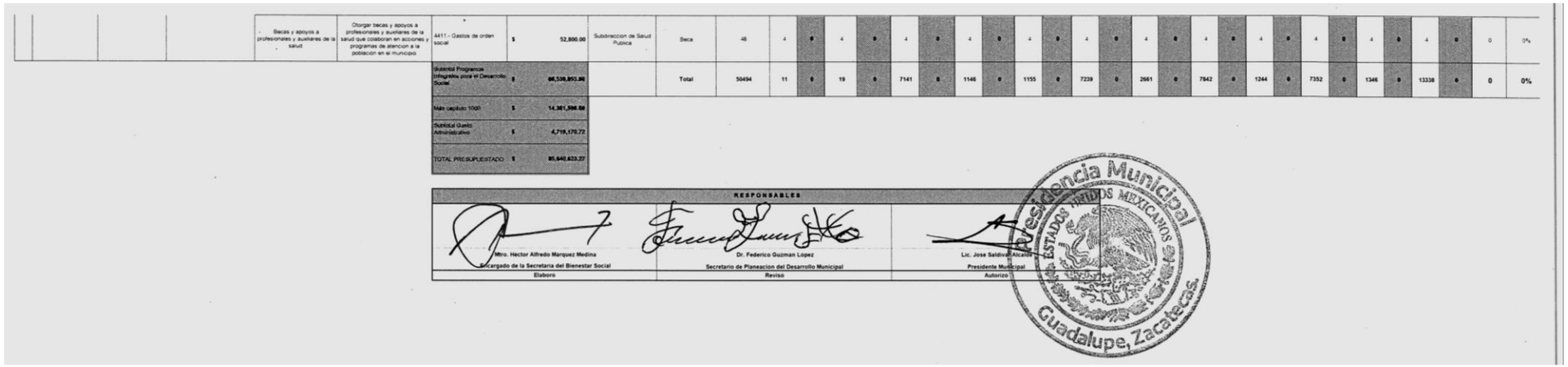
RESPONSABLES

Mtro. Hector Alfredo Márquez Medina	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Salvador Arellano
Encargado de la Secretaría del Bienestar Social	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Gpe Ciudad Valores Esperanza	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
	Código:	F-SPD-30	
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
		11/09/2025	04 / 1 de 1

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (obras y/o insumos producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic	
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
1	EJE 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y del desarrollo humano, con el objetivo de generar igualdad de oportunidades, promover condiciones de inclusión y reducir las brechas de desigualdad, con el propósito de elevar los niveles de bienestar y calidad de vida de la población guadalupense	4.1. OTROS PROGRAMAS CONVENIDOS CON EL ESTADO	Proyecto obras de infraestructura	Realizar obras de infraestructura social para mejorar las condiciones de vida de personas en comunidades de origen de la población zacatecana migrante	4411 - Ayudas Sociales	$ 1,000,000.00	Unidad de Programas Convenidos de Infraestructura Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	Obra	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyectos de adquisicion y Obras de infraestructura educativa	Equipar instituciones educativas con TIC y desarrollar infraestructura básica, deportiva y social, junto con proyectos comunitarios para la población zacatecana migrante	4411 - Ayudas Sociales	$ 1,118,000.00	Unidad de Programas Convenidos de Infraestructura Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	Accion	15	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0%
2	EJE 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y del desarrollo humano, con el objetivo de generar igualdad de oportunidades, promover condiciones de inclusión y reducir las brechas de desigualdad, con el propósito de elevar los niveles de bienestar y calidad de vida de la población guadalupense	3. FONDO III RAMO 33	Proyectos de Mejoramiento de Vivienda	Realizar obras y acciones en viviendas de Guadalupe para mejorar espacios, servicios y seguridad habitacional con recursos FAISMUN.	6122 - Concentradora Ramo 33	$ 13,000,000.00	Unidad de Vivienda Unidad de Infraestructura Social Básica	Accion	772	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	772	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyectos de Electrificacion	Realizar obras y acciones de instalación de redes eléctricas para generar, almacenar y distribuir energía en viviendas del municipio de Guadalupe con recursos FAISMUN.	6122 - Concentradora Ramo 33	$ 3,000,000.00	Unidad de Programas Convenidos de Infraestructura	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyectos de Urbanizacion	Realizar obras y acciones para mejorar espacios publicos y atencion ciudadana contribuyendo al desarrollo social y economico con recursos FAISMUN	6122 - Concentradora Ramo 33	$ 11,500,000.00	Unidad de Programas Convenidos de Infraestructura	Obra	10	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyectos de obras de espacios educativos	Realizar obras y acciones para mejorar espacios educativos publicos con el objetivo de reducir el rezago en infraestructura mediante convenios del municipio con recursos FAISMUN	6122 - Concentradora Ramo 33	$ 6,997,342.47	Unidad de Programas Convenidos de Infraestructura	Obra	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyectos de obras de acceso al agua potable en viviendas.	Garantizar acceso al agua potable en viviendas de Guadalupe mediante obras de extraccion tratamiento, almacenamiento, potabilizacion y distribucion con recursos FAISMUN.	6122 - Concentradora Ramo 33	$ 7,300,000.00	Unidad de Programas Convenidos de Infraestructura	Obra	7	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyectos de obras de alcantarillado, drenaje y letrinas en viviendas.	Dotar viviendas de Guadalupe con alcantarillado, drenaje y letrinas para evacuar aguas residuales y pluviales, prevenir inundaciones y proteger salud y medio ambiente con recursos FAISMUN	6122 - Concentradora Ramo 33	$ 6,619,040.52	Unidad de Programas Convenidos de Infraestructuras	Obra	6	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Convenios con instituciones	Firmar convenios con instituciones para apoyar a familias guadalupenses y mejorar sus hogares y calidad de vida	N/A	$ -	Unidad de Vivienda	Acción	12250	0	0	0	0	1,113	0	1,113	0	1113	0	1213	0	1213	0	1313	0	1213	0	1313	0	1323	0	1323	0	0	0%
				Depositos para almacenamiento de agua potable	Entregar depositos para almacenamiento de agua potable a familias sin infraestructura adecuada, asegurando el acceso a este recurso vital	4411 - Ayudas Sociales	$ 1,863,163.86	Unidad de Vivienda	Accion	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500	0		0		0	0	0	0	0	0	0%
				Paquetes de material de construccion	Entregar paquetes de material de construcción a familias con viviendas precarias, fortaleciendo su patrimonio y habitabilidad	4411 - Ayudas Sociales	$ 2,023,649.75	Unidad de Vivienda	Accion	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

| | | |



| | | |

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Gasto Administrativo	2111 - PAPELERIA DE OFICINA	$ 59,881.00	Requisicion	$ 29,940.50			$ -		$ -		$ -		$ -	$ 29,940.50			$ -		$ -		$ -		$ -		$ -			0.0%
Gasto Administrativo	2112 - UTILES Y EQUIPOS MENORES DE ESCRITORIO	$ 48,573.00	Requisicion	$ 24,286.50			$ -		$ -		$ -		$ -	$ 24,286.50			$ -		$ -		$ -		$ -		$ -			0.0%
Gasto Administrativo	2113 - OTROS ARTICULOS MENORES DE OFICINA	$ 10,280.00	Requisicion	$ 5,140.00			$ -		$ -		$ -		$ -	$ 5,140.00			$ -		$ -		$ -		$ -		$ -			0.0%
Gasto Administrativo	2121 - MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	$ 26,316.80	Requisicion	$ 2,193.07		2193.07		$ 2,193.07		$ 2,193.07		$ 2,193.07		$ 2,193.07		$ 2,193.07		$ 2,193.07		$ 2,193.06		$ 2,193.06		$ 2,193.06		$ 2,193.06			0.0%
Gasto Administrativo	2141 - MATERIAL Y UTILES PARA PROCESAMIENTO Y BIENES INFORMATICOS	$ 14,392.00	Requisicion	$ 1,199.33		1199.33		$ 1,199.33		$ 1,199.33		$ 1,199.33		$ 1,199.33		$ 1,199.33		$ 1,199.33		$ 1,199.34		$ 1,199.34		$ 1,199.34		$ 1,199.34			0.0%
Gasto Administrativo	2151 - MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	$ 36,494.00	Requisicion	$ 3,041.17		3041.17		$ 3,041.17		$ 3,041.17		$ 3,041.17		$ 3,041.17		$ 3,041.17		$ 3,041.17		$ 3,041.16		$ 3,041.16		$ 3,041.16		$ 3,041.16			0.0%
Gasto Administrativo	2161 - MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA	$ 30,840.00	Requisicion	$ 15,420.00										$ 15,420.00														0.0%
Gasto Administrativo	2215 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	$ 74,838.40	Requisicion	$ 6,236.53		6236.53		$ 6,236.53		$ 6,236.53		$ 6,236.53		$ 6,236.53		$ 6,236.53		$ 6,236.53		$ 6,236.54		$ 6,236.54		$ 6,236.54		$ 6,236.54			0.0%
Gasto Administrativo	2461 - MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO	$ 8,738.00	Requisicion	$ 728.17		728.17		$ 728.17		$ 728.17		$ 728.17		$ 728.17		$ 728.17		$ 728.17		$ 728.16		$ 728.16		$ 728.16		$ 728.16			0.0%
Gasto Administrativo	2491 - OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	$ 6,476.40	Requisicion	$ 539.70		539.7		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70			0.0%
Gasto Administrativo	2511 - SUSTANCIAS QUIMICAS.	$ 1,079.40	Requisicion			1079.4																						0.0%
Gasto Administrativo	2561 - FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	$ 5,140.00	Requisicion					$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00			0.0%
Gasto Administrativo	2611 - GASOLINA	$ 284,961.60	Requisicion	$ 23,746.80		23746.8		$ 23,746.80		$ 23,746.80		$ 23,746.80		$ 23,746.80		$ 23,746.80		$ 23,746.80		$ 23,746.80		$ 23,746.80		$ 23,746.80		$ 23,746.80			0.0%
Gasto Administrativo	2711 - VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS	$ 18,504.00	Requisicion					$ 18,504.00																				0.0%
Gasto Administrativo	2721 - PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL	$ 10,280.00	Requisicion					$ 5,140.00						$ 5,140.00														0.0%
Gasto Administrativo	2911 - REFACCIONES ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	$ 12,336.00	Requisicion	$ 1,028.00		1028		$ 1,028.00		$ 1,028.00		$ 1,028.00		$ 1,028.00		$ 1,028.00		$ 1,028.00		$ 1,028.00		$ 1,028.00		$ 1,028.00		$ 1,028.00			0.0%
Gasto Administrativo	2921 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	$ 38,077.12	Requisicion	$ 3,173.09		3173.09		$ 3,173.09		$ 3,173.09		$ 3,173.09		$ 3,173.09		$ 3,173.09		$ 3,173.09		$ 3,173.10		$ 3,173.10		$ 3,173.10		$ 3,173.10			0.0%
Gasto Administrativo	2941 - REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	$ 6,476.40	Requisicion	$ 539.70		539.7		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70		$ 539.70			0.0%
Gasto Administrativo	2961 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 10,280.00	Requisicion	$ 856.67		856.67		$ 856.67		$ 856.67		$ 856.67		$ 856.67		$ 856.67		$ 856.67		$ 856.66		$ 856.66		$ 856.66		$ 856.66			0.0%
Gasto Administrativo	2991 - REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	$ 5,140.00	Requisicion					$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00		$ 514.00			0.0%
Gasto Administrativo	3221 - ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	$ 549,054.80	Requisicion	$ 45,754.57		45754.57		$ 45,754.57		$ 45,754.57		$ 45,754.57		$ 45,754.57		$ 45,754.57		$ 45,754.57		$ 45,754.56		$ 45,754.56		$ 45,754.56		$ 45,754.56			0.0%
Gasto Administrativo	3231 - ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	$ 23,644.00	Requisicion	$ 1,970.33		1970.33		$ 1,970.33		$ 1,970.33		$ 1,970.33		$ 1,970.33		$ 1,970.33		$ 1,970.33		$ 1,970.34		$ 1,970.34		$ 1,970.34		$ 1,970.34			0.0%
Gasto Administrativo	3291 - OTROS ARRENDAMIENTOS.	$ 3,289.60	Requisicion	$ 274.13		274.13		$ 274.13		$ 274.13		$ 274.13		$ 274.13		$ 274.13		$ 274.13		$ 274.14		$ 274.14		$ 274.14		$ 274.14			0.0%
Gasto Administrativo	3471 - FLETES Y MANIOBRAS	$ 3,238.20	Requisicion	$ 269.85		269.85		$ 269.85		$ 269.85		$ 269.85		$ 269.85		$ 269.85		$ 269.85		$ 269.85		$ 269.85		$ 269.85		$ 269.85			0.0%
Gasto Administrativo	3521 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	$ 10,280.00	Requisicion	$ 856.67		856.67		$ 856.67		$ 856.67		$ 856.67		$ 856.67		$ 856.67		$ 856.67		$ 856.66		$ 856.66		$ 856.66		$ 856.66			0.0%
Gasto Administrativo	3551 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	$ 20,560.00	Requisicion	$ 1,713.33		1713.33		$ 1,713.33		$ 1,713.33		$ 1,713.33		$ 1,713.33		$ 1,713.33		$ 1,713.33		$ 1,713.34		$ 1,713.34		$ 1,713.34		$ 1,713.34			0.0%
Gasto Administrativo	4244 -APORTACIONES PARA ACCIONES	$ 2,000,000.00	Requisicion		$ -	$ -	$ -	$ 2,000,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		0.0%
Gasto Administrativo	5122 ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS TERRESTRES Y AEREOS PARA SERVICIOS PUBLICOS Y LA OPERACION DE PROGRAMAS PUBLICOS CON RECURSOS FAISMUN -	$ 1,400,000.00	Requisicion	$ -	$ -	0	$ -	$ 140,000.00	$ -	$ 140,000.00	$ -	$ 140,000.00	$ -	$ 140,000.00	$ -	$ 140,000.00	$ -	$ 140,000.00	$ -	$ 140,000.00	$ -	$ 140,000.00	$ -	$ 140,000.00	$ -	$ 140,000.00	$ -		0.0%
Gasto Administrativo	PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL (PRODIM) CON REQUISOS FAISMUN	$ -	Requisicion	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		#¡DIV/0!
Gasto Administrativo	SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES CON RECURSO FAISMUN	$ -	Requisicion	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		#¡DIV/0!

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
	Subtotal Gasto Administrativo	$ 4,719,170.72	Total	$ 168,908.11	$ -	$ 95,200.51	$ -	$ 2,258,793.11	$ -	$ 235,149.11	$ -	$ 235,149.11	$ -	$ 315,076.11	$ -	$ 235,149.11	$ -	$ 235,149.11	$ -	$ 235,149.11	$ -	$ 235,149.11	$ -	$ 235,149.11	$ -	$ 235,149.11	$ -		0.0%

RESPONSABLES		
Mtro. Héctor Alfredo Márquez Medina	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Salvador Rocha
Encargado de la Secretaría del Bienestar Social	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Guadalupe, Zacatecas.

G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES



Gpe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

		AÑO DEL EJERCICIO:	2026
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Secretaría de Obras Públicas Municipales	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	125,529
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	HOMBRES:	119,381
		TOTAL:	244,910
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I.	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	29
	II. Desarrollo para el Bienestar Social		
	III. Desarrollo Económico y medioambiental		

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 24,287,168.68
CAPÍTULO 2000	$ 13,073,543.86
CAPÍTULO 3000	$ 3,656,830.72
CAPÍTULO 4000	$ 3,848,564.49
CAPÍTULO 5000	$ 56,128.80
CAPÍTULO 6000	$ 37,581,408.53
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	$ 82,503,645.08

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 82,503,645.08	$ -	$ -	$ -	$ 82,503,645.08

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Reducción de las desigualdades	Realizar programa de mantenimientos en centros educativos.	Programa de mantenimiento y conservación de espacios educativos.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a caminos de terracería.	Programa de mantenimiento a caminos de terracería.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a edificios públicos.	Programa de mantenimiento a edificios públicos.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a redes de alcantarillado.	Programa de mantenimiento a redes de alcantarillado.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a calles.	Programa de mantenimiento a calles	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a rejillas pluviales.	Programa de mantenimiento a rejillas pluviales.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a plantas tratadoras de aguas residuales.	Programa de mantenimiento a plantas tratadoras de aguas residuales.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar mantenimiento a plazas y jardines públicos.	Programa de mantenimiento a plazas y jardines públicos.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación de espacios deportivos y recreativos.	Programa de rehabilitación de espacios recreativos y deportivos.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación de calles y avenidas del centro histórico.	Programa de rehabilitación de calles y avenidas del centro histórico.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación de cauces naturales de arroyos para desalojo de aguas pluviales.	Programa de rehabilitación de cauces naturales de arroyos para desalojo de aguas pluviales.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar pavimentación de vialidades y carreteras.	Programa de pavimentación de vialidades y carreteras.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar programa de mantenimiento y conservación de calles, tanto en cabecera municipal como en comunidades (bacheo pétreo e hidráulico, pintura de señalética y guarniciones, entre otros)	Programa de mantenimiento y conservación de calles.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación de espacios públicos.	Programa de rehabilitación de espacios públicos.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación de Centros del Desarrollo para el Bienestar.	Programa de rehabilitación de Centros del Desarrollo para el Bienestar.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación de oficinas de mantenimiento.	Programa de rehabilitación de oficinas de mantenimiento.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de bibliotecas.	Programa de rehabilitación y mantenimiento de bibliotecas.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de panteones.	Programa de rehabilitación y mantenimiento de panteones.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de rastros municipales.	Programa de rehabilitación y mantenimiento de rastros municipales.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento del edificio de bienestar animal.	Programa de rehabilitación y mantenimiento del edificio de bienestar animal.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de oficinas de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales.	Programa de rehabilitación y mantenimiento de oficinas de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento del Simdif municipal.	Programa de rehabilitación y mantenimiento del DIF municipal.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de parques.	Programa de rehabilitación y mantenimiento de parques.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de Casa de Cultura.	Programa de rehabilitación y mantenimiento de Casa de Cultura.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de Casa de la Mujer.	Programa de rehabilitación y mantenimiento de Casa de la Mujer.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento del edificio de protección civil.	Programa de rehabilitación y mantenimiento del edificio de protección civil.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de alberca olímpica.	Programa de rehabilitación y mantenimiento de alberca olímpica.	Programa	1	0	0.00%
		Realizar rehabilitación y mantenimiento de delegaciones municipales.	Programa de rehabilitación y mantenimiento de delegaciones municipales.	Programa	1	0	0.00%
III. DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIOAMBIENTAL	Industria, Innovación e Infraestructuras Agua limpia y Saneamiento	Realizar mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades.	Programa de mantenimiento y conservación de redes de agua potable.	Programa	1	0	0.00%
TOTAL							

Cuadro de control

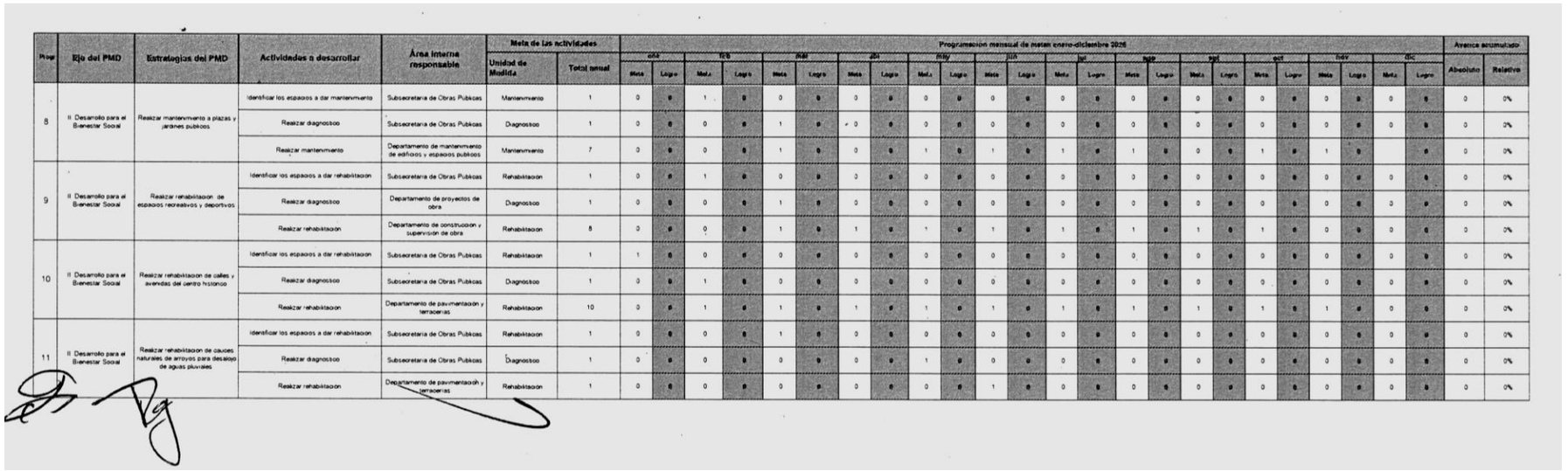
	Arq. Ricardo [illegible] García	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Salvador Acosta
	Secretario de Obras Públicas Municipales	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
	Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Cuadalupe, Zacatecas

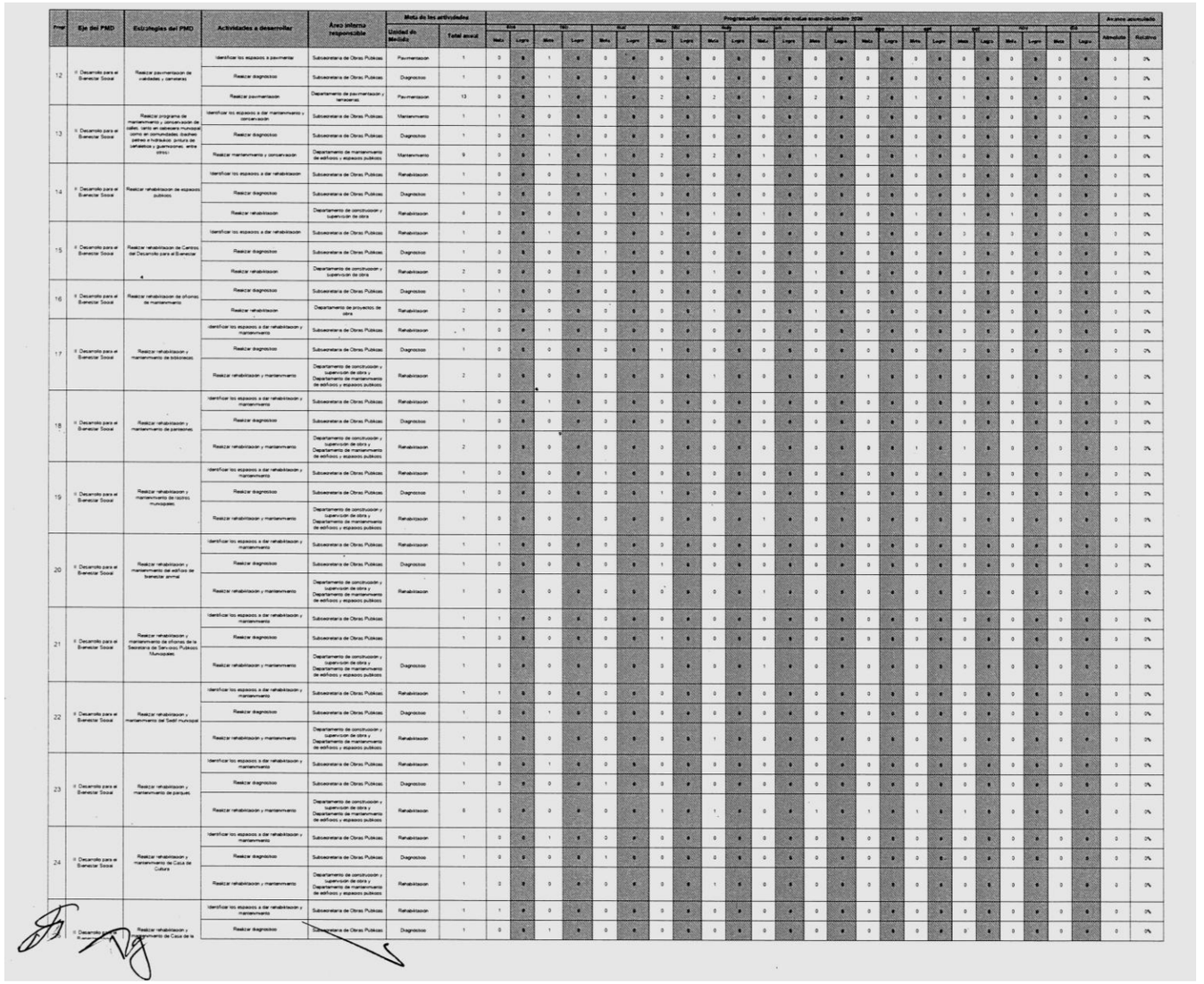
Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Area interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar mantenimientos en centros educativos	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaria de Obras Públicas	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	Diagnostico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	Mantenimiento	5	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0%
2	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar mantenimiento a caminos de terracería	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaria de Obras Públicas	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnóstico	Subsecretaria de Obras Públicas	Diagnóstico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de pavimentacion y terracerias	Mantenimiento	6	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0%
3	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar mantenimiento a edificios públicos	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaria de Obras Públicas	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	Diagnostico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	Mantenimiento	5	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%

Prog	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
4	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar mantenimiento a redes de alcantarillado	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaria de Obras Públicas	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnóstico	Departamento de proyectos de obra	Diagnóstico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	Mantenimiento	7	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
5	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar mantenimiento a calles	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaria de Obras Públicas	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnóstico	Subsecretaria de Obras Públicas	Diagnóstico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de pavimentación y terracerías	Mantenimiento	8	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar mantenimiento a reyllas pluviales	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaria de Obras Públicas	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnóstico	Subsecretaria de Obras Públicas	Diagnóstico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	Mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar mantenimiento a plantas tratadoras de aguas residuales	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaria de Obras Públicas	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnóstico	Subsecretaria de Obras Públicas	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios públicos	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%



Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programacion mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
8	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar mantenimiento a plazas y jardines publicos	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Mantenimiento	7	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0		0	0	0	0%
9	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion de espacios recreativos y deportivos	Identificar los espacios a dar rehabilitacion	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Departamento de proyectos de obra	Diagnostico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion	Departamento de construccion y supervision de obra	Rehabilitacion	8	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
10	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion de calles y avenidas del centro historico	Identificar los espacios a dar rehabilitacion	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion	Departamento de pavimentacion y terracerias	Rehabilitacion	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0%
11	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion de cauces naturales de arroyos para desalojo de aguas pluviales	Identificar los espacios a dar rehabilitacion	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion	Departamento de pavimentacion y terracerias	Rehabilitacion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%



Prog	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avances acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
12	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar pavimentacion de calzadas y camaras	Identificar los espacios a pavimentar	Subsecretaria de Obras Publicas	Pavimentacion	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar pavimentación	Departamento de pavimentacion y vialidades	Pavimentacion	13	0	0	1	0	1	0	2	0	2	0	1	0	2	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
13	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar programa de mantenimiento y conservación de calles, tanto en cabecera municipal como en comunidades (bacheo, petreo e hidrolisis, pintura de señaleticas y guarniciones, entre otros)	Identificar los espacios a dar mantenimiento y conservación	Subsecretaria de Obras Publicas	Mantenimiento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento y conservación	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Mantenimiento	9	0	0	1	0	1	0	2	0	2	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
14	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion de espacios publicos	Identificar los espacios a dar rehabilitacion	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion	Departamento de construcción y supervisión de obra	Rehabilitacion	8	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
15	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion de Centros del Desarrollo para el Bienestar	Identificar los espacios a dar rehabilitacion	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion	Departamento de construcción y supervisión de obra	Rehabilitacion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
16	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion de oficinas de mantenimiento	Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion	Departamento de proyectos de obra	Rehabilitacion	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
17	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion y mantenimiento de bibliotecas	Identificar los espacios a dar rehabilitacion y mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion y mantenimiento	Departamento de construcción y supervisión de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Rehabilitacion	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
18	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion y mantenimiento de panteones	Identificar los espacios a dar rehabilitacion y mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion y mantenimiento	Departamento de construcción y supervisión de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Rehabilitacion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
19	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion y mantenimiento de rastros municipales	Identificar los espacios a dar rehabilitacion y mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion y mantenimiento	Departamento de construcción y supervisión de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Rehabilitacion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
20	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion y mantenimiento del edificio de bienestar animal	Identificar los espacios a dar rehabilitacion y mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion y mantenimiento	Departamento de construcción y supervisión de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Rehabilitacion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
21	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion y mantenimiento de oficinas de la Secretaria de Servicios Publicos Municipales	Identificar los espacios a dar rehabilitacion y mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas		1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion y mantenimiento	Departamento de construcción y supervisión de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Diagnostico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
22	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion y mantenimiento del Sedif municipal	Identificar los espacios a dar rehabilitacion y mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion y mantenimiento	Departamento de construcción y supervisión de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Rehabilitacion	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
23	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion y mantenimiento de parques	Identificar los espacios a dar rehabilitacion y mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion y mantenimiento	Departamento de construcción y supervisión de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Rehabilitacion	6	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0%
24	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion y mantenimiento de Casa de Cultura	Identificar los espacios a dar rehabilitacion y mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion y mantenimiento	Departamento de construcción y supervisión de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Rehabilitacion	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificar los espacios a dar rehabilitacion y mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
	1 Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion y mantenimiento de Casa de la	Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
		Mujer	Realizar rehabilitacion y mantenimiento	Departamento de construccion y supervision de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Rehabilitacion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
26	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion y mantenimiento del edificio de proteccion civil	Identificar los espacios a dar rehabilitacion y mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion y mantenimiento	Departamento de construccion y supervision de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Rehabilitacion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
27	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion y mantenimiento de alberca olimpica	Identificar los espacios a dar rehabilitacion y mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion y mantenimiento	Departamento de construccion y supervisión de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Rehabilitacion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
28	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Realizar rehabilitacion y mantenimiento de delegaciones municipales	Identificar los espacios a dar rehabilitacion y mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Rehabilitacion	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Subsecretaria de Obras Publicas	Diagnostico	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar rehabilitacion y mantenimiento	Departamento de construccion y supervision de obra y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Rehabilitacion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
29	III. Desarrollo economico y medioambiental	Realizar mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades	Identificar los espacios a dar mantenimiento	Subsecretaria de Obras Publicas	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar diagnostico	Departamento de proyectos de obra	Diagnostico	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar mantenimiento	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Total	172	7	0	26	0	25	0	19	0	22	0	18	0	13	0	12	0	12	0	11	0	6	0	1	0	0	0%

RESPONSABLES		
Arq. Ricardo Medina Padilla	Dr. Federico Guzman Lopez	Lic. Jose Saldivar Alcalde
Secretario de Obras Publicas Municipales	Secretario de Planeacion del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboro	Reviso	Autorizo

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

Gpe Ciudad Valores Esperanza		
Titulo:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	**FECHA**	**REVISIÓN**	**HOJA**
	11/09/2025	04	1 de 1

No	Objetivo superior (Eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medido	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Planear programar y ejecutar la obra publica municipal determinada por los organos de planeacion y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento	5.1. Obras y Servicios Publicos	Proyecto de Mantenimiento aplicado	Pintar	6191	$ 2,000,000.00	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Actividad	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Contrur guarniciones y banquetas																															
				Proyecto de conservación realizado	Pintar mobiliario	6191	$ 2,389,491.60		Actividad	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Limpiar																													
				Proyecto de Rehabilitación aplicado	Colocar luminarias	6191	$ 1,200,000.00		Actividad	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar gradas																													
					Construir rampas																													
2	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Planear programar y ejecutar la obra publica municipal determinada por los organos de planeacion y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento	5.1. Obras y Servicios Publicos	Proyecto de Mantenimiento a centros educativos logrado	Impermeabilizar y pintar	2471	$ 10,000.00	Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Actividad	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Resanar	2471	$ 2,000.00		Actividad	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar luminarias	2471	$ 6,631.63		Actividad	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Mantenimiento a edificios publicos	Impermeabilizar y pintar	2491	$ 1,095,990.71		Actividad	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Reparaciones construcciones de rampas	4111.2421.2431.2441.2461.2471.2481.2491.2561.2911.3512	$ 1,698,256.00		Actividad	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar luminarias	2461	$ 25,186.00		Actividad	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Mantenimiento a plantas tratadoras	Realizar limpeza	2411	$ 93,158.19		Actividad	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Mantenimiento a plazas y jardines	Construir guarniciones y banquetas	2411	$ 50,000.00		Actividad	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Pintar plazas y jardines	2411	$ 30,000.00		Actividad	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%
					Realizar anclaje de mobiliario	2411	$ 13,158.19		Actividad	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Mantenimiento a redes de agua potable	Excavar	2411	$ 63,347.57		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Reparar	2561	$ 63,347.57		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Rellenar y compactar	2561	$ 63,347.57		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Mantenimiento a redes de alcantarillado	Excavar	2411.2471.2491.2561.351	$ 244,695.52		Actividad	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Reparar	2411.2471.2491.2561.351	$ 244,695.52		Actividad	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Rellenar y compactar	2411.2471.2491.2561.351	$ 244,695.52		Actividad	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Mantenimiento a rejillas pluviales	Retirar rejillas	2411	$ 10,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Reparar rejillas pluviales	2411	$ 60,000.00		Actividad	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Nivelar y colocar rejillas pluviales	2411	$ 23,159.19		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
3	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Planear, programar y ejecutar la obra publica municipal determinada por los organos de planeacion y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento.	5.1. Obras y Servicios Publicos	Proyecto de Bacheo asfaltico	Trazar y nivelar	6141	$ 1,000,000.00	Departamento de pavimentación y terracerías y Departamento de mantenimiento de edificios y espacios publicos	Actividad	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
					cortar y demoler	6141	$ 1,500,000.00		Actividad	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar mezcla asfaltica	6141	$ 3,500,000.00		Actividad	8	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				Proyecto de Bacheo con adoquin	Demoler	6141	$ 300,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Compactar.	6141	$ 400,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar pieza	6141	$ 1,000,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de bacheo con concreto hidraulico	Trazar y nivelar	6141	$ 500,000.00		Actividad	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
					Cortar y demoler	6141	$ 1,000,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar concreto	6141	$ 2,478,982.20		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
4	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Planear, programar y ejecutar la obra publica municipal determinada por los organos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento	5.1. Obras y Servicios Publicos	Proyecto de Pavimentacion de calles	Trazar y nivelar	6141	$ 500,000.00	Departamento de pavimentación y terracerías	Actividad	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Cortar y demoler	6141	$ 500,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Aplicar carpeta y limpiar	6141	$ 2,000,000.00		Actividad	8	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
				Proyecto de Pavimentacion de carreteras	Trazar y nivelar	6141	$ 500,000.00		Actividad	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					cortar y demoler	6141	$ 536,038.87		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Aplicar carpeta y limpiar	6141	$ 1,521,073.53		Actividad	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Terracerias	Trazar y nivelar	6141	$ 537,263.27		Actividad	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Cortar y demoler	6141	$ 500,000.00		Actividad	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar material de banco	6141	$ 1,000,000.00		Actividad	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%
				Rehabilitacion de calles y avenidas del centro historico	Demoler	6141	$ 300,000.00		Actividad	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					Compactar y nivelar	6141	$ 400,000.00		Actividad	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
					Colocar y limpiar	6141	$ 1,163,163.86		Actividad	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitacion de Centros de Desarrollo para el Bienestar	Impermeabilizar y pintar	6141	$ 600,000.00		Actividad	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar luminarias	6141	$ 500,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Construir guarniciones y banquetas	6141	$ 297,372.90		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitación de espacios publicos	Pintar	6141	$ 600,000.00		Actividad	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Construir guarniciones y banquetas	6141	$ 550,000.00		Actividad	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Reparar mobiliario urbano	6141	$ 1,644,745.80		Actividad	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (Obras y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
5	II. Desarrollo para el Bienestar Social	Planear, programar y ejecutar la obra publica municipal determinada por los organos de planeacion y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento	5.1. Obras y Servicios Publicos	Proyecto de Rehabilitacion de oficinas de mantenimiento	Construir muro perimetral	6291	$ 355,528.25	Departamento de mantenimiento de espacios y edificios publicos	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Rehabilitar oficinas	6291	$ 100,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Nivelar y compactar terreno	6291	$ 150,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitacion y mantenimiento de alberca olimpica	Impermeabilizar y pintar	6291	$ 300,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Resanar	6291	$ 100,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar luminarias	6291	$ 158,949.15		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitacion y mantenimiento de bibliotecas	Impermeabilizar y pintar	6141	$ 200,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Resanar	6141	$ 150,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar luminarias	6141	$ 115,790.96		Actividad	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitacion y mantenimiento del centro de bienestar animal	Impermeabilizar y pintar	6291	$ 200,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Resanar	6291	$ 100,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar luminarias	6291	$ 72,632.77		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitacion y mantenimiento de Casa de Cultura	Impermeabilizar y pintar	6291	$ 200,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Resanar	6291	$ 200,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar luminarias	6291	$ 205,528.25		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitacion y mantenimiento de Casa de la Mujer	Impermeabilizar y pintar	6291	$ 500,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Resanar	6291	$ 200,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar luminarias	6291	$ 231,581.93		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitacion y mantenimiento de Delegaciones Municipales	Impermeabilizar y pintar	6291	$ 200,000.00		Actividad	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
					Resanar	6291	$ 100,000.00		Actividad	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar luminarias	6291	$ 165,790.96		Actividad	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitacion y mantenimiento de SEDIF municipal	Impermeabilizar y pintar	6291	$ 800,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Construir guarniciones y banquetas	6291	$ 300,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Resanar	6291	$ 297,372.90		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitacion y mantenimiento de oficinas de la Secretaria de Servicios Publicos	Impermeabilizar y pintar	6291	$ 349,343.23		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Resanar	6291	$ 349,343.22		Actividad	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitacion y mantenimiento de panteones	Pintar	6141	$ 232,895.48		Actividad	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Construir gavetas	6141	$ 232,895.48		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitación y mantenimiento de rastros municipales	Pintar	6291	$ 465,790.96		Actividad	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Impermeabilizar	6291	$ 465,790.97		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitacion y mantenimiento de edificio de Proteccion Civil	Impermeabilizar y aplicar pintura	6291	$ 300,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Resanar	6291	$ 100,000.00		Actividad	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Rehabilitar instalaciones	6291	$ 151,026.75		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto de Rehabilitacion de cauces naturales de arroyos para desalojo de aguas pluviales	Desazolvar	6191	$ 186,316.38		Actividad	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
						Subtotal Programas Integrales	$ 43,196,378.85		Total	172	1	0	7	0	23	0	23	0	24	0	24	0	23	0	14	0	14	0	9	0	6	0	4	0	0	0%
						Más capítulo 1000	$ 24,287,168.68																													
						Subtotal gasto Administrativo	$ 18,020,097.56																													
						TOTAL PRESUPUESTADO	$ 82,803,645.08																													

RESPONSABLES		
Arq. Ricardo Adrián Dávila	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Rosales
Secretario de Obras Públicas Municipales	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISION
	11/09/2025	04
		HOJA
		1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2025																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Organizar los gastos administrativos	2111-1 Materiales y útiles de oficina (g corriente)	$ 98,603.19	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 49,301.59	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 49,301.60	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (g corriente)	$ 31,302.60	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 15,651.30	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 15,651.30	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos (g corriente)	$ 48,573.00	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 16,191.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 16,191.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2161-1 Material impreso e información digital (g corriente)	$ 43,176.00	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 14,392.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 14,392.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2161-1 Material de impreta (g corriente)	$ 18,592.66	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6,197.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6,197.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias (g corriente)	$ 161,910.00	Trámite	$ 13,492.50	$ -	$ 13,492.50	$ -	$ 13,492.50	$ -	$ 13,492.50	$ -	$ 13,492.50	$ -	$ 13,492.50	$ -	$ 13,492.50	$ -	$ 13,492.50	$ -	$ 13,492.50	$ -	$ 13,492.50	$ -	$ 13,492.50	$ -	$ 13,492.50	$ -	$ -	0.0%
	2411-1 Materiales de construccion (g corriente)	$ 14,032.20	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7,016.20	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7,016.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2441-1 Madera y productos de madera	$ 2,606.75	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,606.75	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2461-1 Material electrico y electronico (g corriente)	$ 41,017.20	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 11,017.20	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2471-1 Articulos metalicos para la construccion (g Corriente)	$ 2,077.84	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,077.84	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2491-1 Otros materiales y articulos de construccion y reparacion (g corriente)	$ 13,384.56	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,384.56	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2611-1 Gasolina (g corriente)	$ 6,343,212.80	Trámite	$ 528,601.07	$ -	$ 528,601.07	$ -	$ 528,601.07	$ -	$ 528,601.07	$ -	$ 528,601.07	$ -	$ 528,601.07	$ -	$ 528,601.07	$ -	$ 528,601.07	$ -	$ 528,601.07	$ -	$ 528,601.07	$ -	$ 528,601.07	$ -	$ 528,601.07	$ -		0.0%
	2614-1 Lubricantes y aditivos	$ 340,011.00	Trámite	$ 28,334.25	$ -	$ 28,334.25	$ -	$ 28,334.25	$ -	$ 28,334.25	$ -	$ 28,334.25	$ -	$ 28,334.25	$ -	$ 28,334.25	$ -	$ 28,334.25	$ -	$ 28,334.25	$ -	$ 28,334.25	$ -	$ 28,334.25	$ -	$ 28,334.25	$ -	$ -	0.0%
	2711-1 Vestuario uniformes y blancos	$ 22,667.40	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 11,333.70	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 11,333.70	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2721-1 Prendas de protección personal (g corriente)	$ 193,212.60	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 64,404.20	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 64,404.20	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 64,404.20	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2911-1 Refacciones accesorios y herramientas (g corriente)	$ 107,940.00	Trámite	$ 8,995.00	$ -	$ 8,995.00	$ -	$ 8,995.00	$ -	$ 8,995.00	$ -	$ 8,995.00	$ -	$ 8,995.00	$ -	$ 8,995.00	$ -	$ 8,995.00	$ -	$ 8,995.00	$ -	$ 8,995.00	$ -	$ 8,995.00	$ -	$ 8,995.00	$ -	$ -	0.0%
	2921-1	$ 5,666.85	Trámite					$ 5,666.85																					
	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte (g. Corriente)	$ 955,269.00	Trámite	$ 79,605.75	$ -	$ 79,605.75	$ -	$ 79,605.75	$ -	$ 79,605.75	$ -	$ 79,605.75	$ -	$ 79,605.75	$ -	$ 79,605.75	$ -	$ 79,605.75	$ -	$ 79,605.75	$ -	$ 79,605.75	$ -	$ 79,605.75	$ -	$ 79,605.75	$ -		0.0%
	2981-1 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	$ 717,801.00	Trámite	$ 59,816.75	$ -	$ 59,816.75	$ -	$ 59,816.75	$ -	$ 59,816.75	$ -	$ 59,816.75	$ -	$ 59,816.75	$ -	$ 59,816.75	$ -	$ 59,816.75	$ -	$ 59,816.75	$ -	$ 59,816.75	$ -	$ 59,816.75	$ -	$ 59,816.75	$ -	$ -	0.0%
	2831-1 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administracion educacional y recreativo	$ 10,880.35	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,880.35	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de computo	$ 48,621.57	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 48,621.57	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3131-1 Servicio de agua	$ 97,338.10	Trámite	$ 8,111.50	$ -	$ 8,111.50	$ -	$ 8,111.50	$ -	$ 8,111.60	$ -	$ 8,111.50	$ -	$ 8,111.50	$ -	$ 8,111.50	$ -	$ 8,111.50	$ -	$ 8,111.50	$ -	$ 8,111.50	$ -	$ 8,111.50	$ -	$ 8,111.50	$ -	$ -	0.0%
	3181-1 Servicio postal (g corriente)	$ 5,666.85	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,666.85	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3121-1 Gas	$ 408.13	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 408.13	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3231-1 Arrendamiento de mobiliario (g corriente)	$ 5,666.85	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,666.85	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3261-1 Arrendamiento de maquinaria y equipo (g corriente)	$ 95,334.80	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 31,778.80	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 31,778.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 31,778.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3331-1 Servicios de informatica	$ 9,066.96	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 9,066.96	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3361-1 Servicios de apoyo administrativo traduccion fotocopiado e impresion	$ 10,847.97	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,847.97	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3391-1 Servicios profesionales cientificos y tecnicos integrales (g corriente)	$ 38,720.23	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 38,720.23	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3821-1	$ 61,957.56	Trámite					$ 31,000.00						$ 30,957.56															0.0%
	3831-1 Mantenimiento y conservacion de bienes informaticos (g corriente	$ 5,235.09	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,235.09	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3851-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aereos, marítimos, lacustres y fluviales (g corriente)	$ 741,547.80	Trámite	$ 61,795.65	$ -	$ 61,795.65	$ -	$ 61,795.65	$ -	$ 61,795.65	$ -	$ 61,795.65	$ -	$ 61,795.65	$ -	$ 61,795.65	$ -	$ 61,795.65	$ -	$ 61,795.65	$ -	$ 61,795.65	$ -	$ 61,795.65	$ -	$ 61,795.65	$ -	$ -	0.0%
	3871-1 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo (g corriente)	$ 760,720.00	Trámite	$ 63,393.00	$ -	$ 63,393.00	$ -	$ 63,393.00	$ -	$ 63,393.00	$ -	$ 63,393.00	$ -	$ 63,393.00	$ -	$ 63,393.00	$ -	$ 63,393.00	$ -	$ 63,393.00	$ -	$ 63,393.00	$ -	$ 63,393.00	$ -	$ 63,387.00	$ -	$ -	0.0%
	3941-1 Servicio de lavanderia limpieza higiene y fumigacion	$ 22,667.40	Trámite	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 22,667.40	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido		
	3711-1 Pasajes aereos nacionales	$ 17,000.55	Tramte	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 17,000.55	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3722-1 Pasajes terrestres nacionales (g corriente)	$ 5,666.85	Tramte	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,666.85	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3752-1 Viáticos nacionales	$ 17,000.55	Tramte	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 17,000.55	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	5671-1 Herramientas	$ 56,128.80	Tramte	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 56,128.80	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	4246 Aportaciones para obras	$ 3,848,564.49	Tramte	$ 1,052,108.24		$ -				$ 2,796,456.25																			0.0%
	Subtotal	$ 15,020,097.65	Total	$ 1,904,251.71	$ -	$ 852,145.47	$ -	$ 1,370,246.81	$ -	$ 3,655,620.02	$ -	$ 852,145.47	$ -	$ 1,112,351.83	$ -	$ 852,145.47	$ -	$ 859,161.47	$ -	$ 906,022.17	$ -	$ 883,923.47	$ -	$ 919,934.23	$ -	$ 852,149.47	$ -	$ -	0.0%

RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
Arq. Ricardo [illegible] Garcia	Dr. Federico Guzman Lopez	[illegible] Saldivar Arellano
Secretario de Obras Publicas Municipales	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Gpe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	125,529
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.	HOMBRES:	119,381
		TOTAL:	244,910
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	II. Desarrollo para el Bienestar Social.	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	40
	III. Desarrollo Económico y Medioambiental.		

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 53,226,424.78
CAPÍTULO 2000	$ 16,010,555.58
CAPÍTULO 3000	$ 82,987,083.46
CAPÍTULO 4000	$ -
CAPÍTULO 5000	$ 902,379.02
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	153,126,442.84

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 99,519,388.06	$ 53,607,054.78	$ -	$ -	$ 153,126,442.84

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
		Ofrecer al usuario de panteones instalaciones limpias y libre de fauna nociva.	(Limpieza general de panteones realizadas /Número de limpiezas general en panteones programadas) *100	Limpieza	20	0	0.00%
		Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de panteones para realizar el trabajo con seguridad.	(Dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal realizadas/Total de dotación herramientas, de uniformes y prendas de protección personal programadas)*100	Dotación	6	0	0.00%
		Eficientar el servicio de panteones que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	(Mantenimiento oportuno a unidades motrices realizadas/Total Mantenimiento oportuno a unidades motrices programadas)*100	Mantenimiento	2	0	0.00%
		Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de panteones.	(Suministro de material solicitado/Total de material programado)*100	Suministro	12	0	0.00%

II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	SALUD Y BIENESTAR.	Realizar operativos especiales en fechas conmemorativas en panteones.	(Coordinación con instancias que brindan seguridad en operativos realizadas/ Coordinación con instancias que brindan seguridad en operativos programada) *100	Operativo	4	0	0.00%
			(Suministros realizados/ Suministros programados)*100	Suministro	1	0	0.00%
		Capacitar al personal del servicio de panteones en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Capacitación	12	0	0.00%
		Mantener en buen estado las instalaciones de rastros, tomando las medidas necesarias de higiene que mandan las normativas de inspecciones sanitarias, en todos los procesos.	(Limpieza general de rastros realizadas /Número de limpiezas general en rastros programadas)*100	Limpieza	313	0	0.00%
		Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de rastro para realizar el trabajo con seguridad.	(Dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal realizadas a personal de rastro /Dotación de uniformes y prendas de protección personal programadas a personal del rastro)*100	Dotación	12	0	0.00%
		Eficientar el servicio de rastro que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	(Mantenimiento oportuno a unidades motrices realizadas/Mantenimiento oportuno a unidades motrices programadas]*100	Mantenimiento	12	0	0.00%
		Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los rastros.	(Mantenimiento realizado/Mantenimiento programado)*100	Mantenimiento	2	0	0.00%
		Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad del rastro.	(Suministro de material solicitado/Total de material programado)*100	Suministro	12	0	0.00%
		Capacitar al personal del servicio de rastros en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Capacitación	12	0	0.00%
		Ofrecer servicios complementarios a las mascotas.	(Suministro y mantenimiento oportuno realizados/ Suministro y mantenimiento oportuno solicitados)*100	Suministro	6	0	0.00%
		Ofrecer al usuario del Centro de Bienestar Animal instalaciones limpias y libre de fauna nociva.	Limpieza general en el Centro de Bienestar Animal realizada/ Limpieza general en el Centro de Bienestar Animal programada)*100	Limpieza	268	0	0.00%
		Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio del Centro de Bienestar Animal para realizar el trabajo con seguridad.	(Dotación de uniformes y prendas de protección personal realizado/Dotación de uniformes y prendas de protección personal programado)*100	Dotación	12	0	0.00%
		Eficientar el servicio de la Unidad de Control Canino y Felino mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	(Mantenimiento oportuno a unidades motrices realizadas/ Mantenimiento oportuno a unidades motrices programadas)*100	Mantenimiento	12	0	0.00%
		Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de Control Canino y Felino.	(Suministro de material solicitado/Total de material programado) *100	Suministro	12	0	0.00%
		Realizar acciones que contribuyan a mejorar la salud pública y disminuir el abandono animal.	(Suministro de medicina para atención médica dotada/ Suministros de medicinas programadas)*100	Suministro	27	0	0.00%
			(Vacunas aplicadas / Vacunas programadas)*100	Vacuna	1625	0	0.00%
			(Consultas realizada/consultas programada)*100	Consulta	30	0	0.00%
			(Esterilizaciones realizadas/Esterilizaciones programadas)*100	Esterilización	559	0	0.00%
			(Planteles educativos capacitados/Total de planteles educativos en el Municipio) *100	Plantel	18	0	0.00%
			(Campaña de adopción realizados/Campaña de adopción programados)*100	Campaña	6	0	0.00%
		Capacitar al personal del servicio de la Unidad de Control Canino y Felino en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Capacitación	12	0	0.00%
II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES.	Supervisar el adecuado servicio de limpia y recolección de residuos sólidos.	(Número recorrido de espacios públicos monitoreadas/ total de espacios públicos) *100	Recorrido	365	0	0.00%
		Suministrar al personal de Barrido Manual con todo lo necesario para la limpieza manual.	(Suministro de material solicitado/ Suministro de material programado)*100	Suministro	2	0	0.00%
		Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Barrido Manual para realizar el trabajo con seguridad.	(Dotación de uniformes, herramientas y prendas de protección personal realizado/ Dotación de uniformes, herramientas y prendas de protección personal programado) *100	Dotación	8	0	0.00%
		Eficientar el servicio de Barrido Manual que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	(Mantenimiento oportuno a unidades motrices realizado/Mantenimiento de oportuno a unidades motrices programado)*100	Mantenimiento	36	0	0.00%
		Realizar la correcta recolección de los residuos sólidos urbanos en el sistema puerta a puerta.	(Número de componentes del sistema integral / total de sistema puesto en marcha) *100	Componente	5	0	0.00%
		Realizar acciones que disminuyan la contaminación de aire y suelo.	(Supervisión de relleno sanitario realizado/ Supervisión de relleno sanitario programado)*100	Supervisión	96	0	0.00%
		Atender la demanda ciudadana de manera oportuna.	(Ciudadanos atendidos/Total de ciudadanos que reportaron) *100	Supervisión	52	0	0.00%
		Capacitar al personal del servicio de barrido manual en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Capacitación	12	0	0.00%
	CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES.	Mantener en óptimas condiciones las redes de alumbrado público.	(Recorridos de supervisión realizados/Recorridos de supervisión programados)*100	Recorrido	52	0	0.00%
			(Atención a quejas ciudadanas recibidas en el año/Atención a quejas ciudadanas atendidas el año)*100	Atención	12	0	0.00%
			(Total de suministros solicitados/Total de suministros programados) *100	Suministro	12	0	0.00%
			(Espacio físico solicitado/ Espacio físico arrendado) *100	Arrendamiento	12	0	0.00%
		Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Alumbrado Público para realizar el trabajo con seguridad.	(Dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal realizadas/Total de dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal programadas) *100	Dotación	8	0	0.00%

III. DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIOAMBIENTAL		Eficientar el servicio de alumbrado público que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	(Mantenimiento oportuno a unidades motrices realizada/ Mantenimiento oportuno a unidades motrices programada)*100	Mantenimiento	40	0	0.00%
		Mantener la iluminación adecuada en fechas especiales, así como el suministro de los insumos.	(Eventos especiales que requieren iluminación atendidos/ Eventos especiales que requieren iluminación programados)*100	Evento	145	0	0.00%
		Capacitar al personal del servicio de alumbrado público en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Capacitación	12	0	0.00%
	ACCIÓN POR EL CLIMA.	Mantener libre de basura acumulada por largo tiempo espacios de paso obligado de hombres y mujeres.	(Limpieza de tiraderos clandestinos eliminados/Limpieza de tiraderos clandestinos programados)*100	Limpieza	9	0	0.00%
	VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES.	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Parques y Jardines para realizar el trabajo con seguridad.	(Dotación de uniformes, herramientas y prendas de protección personal suministrados/ Dotación de uniformes, herramientas y prendas de protección personal programadas)*100	Dotación	8	0	0.00%
		Eficientar el servicio de atención a áreas verdes que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	(Mantenimiento oportuno a unidades motrices realizada/ Mantenimiento oportuno a unidades motrices programada)*100	Mantenimiento	39	0	0.00%
		Mantener en buen estado mecánico y de carrocería el equipo con que se cuenta para atención a áreas verdes.	(Mantenimiento a equipo realizado/ Mantenimiento a equipo programado)*100	Mantenimiento	12	0	0.00%
		Mantener las áreas verdes en buenas condiciones mediante detección de plagas y riego oportuno.	(Suministro de riego y plaguicidas a áreas verdes intervenidas/ Suministro de riego y plaguicidas a áreas verdes programadas)*100	Suministro	30	0	0.00%
		Normar la convivencia en el uso de las áreas verdes.	(Propuesta de Reglamento /Reglamento aprobado) *100	Reglamento	1	0	0.00%
		Capacitar al personal del servicio de parques y jardines en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Capacitación	12	0	0.00%
	INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA.	Coadyuvar a la conservación del nombramiento de Pueblo Mágico.	(Reuniones realizadas / Reuniones programadas)*100	Reunión	12	0	0.00%
			TOTAL				0

Cuadro de control

Ing. José Adolfo Flores Serrumen	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalde
Secretario de Servicios Públicos Municipales	**Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal**	**Presidente Municipal**
Titular del área	**Revisó**	**Autorizó**

Gpe Ciudad Valores Esperanza	Titulo:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		11/09/2025	04	1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2025																						Avance acumulado	
							ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		
					Unidad de Medida	Total anual	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
1	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Ofrecer al usuario de panteones instalaciones limpias y libres de fauna nociva.	Suministrar insumos de material de limpieza y productos para eliminar fauna nociva.	Departamento de Administración de Espacios Públicos.	Limpieza	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Limpieza	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Limpieza	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
					Limpieza	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
2	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de panteones para realizar el trabajo con seguridad	Suministrar uniformes, prendas de protección personal, herramientas necesarias y equipo de trabajo.	Departamento de Administración de Espacios Públicos	Dotación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Dotación	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Dotación	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL.	Eficientar el servicio de panteones que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices	Suministrar gasolina y refacciones a los vehículos	Departamento de Administración de Espacios Públicos.	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
4	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de panteones	Suministrar lo necesario para atención al público en oficina.	Departamento de Administración de Espacios Públicos.	Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
5	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Realizar operativos especiales en fechas conmemorativas en panteones	Realizar acciones coordinadas para brindar seguridad en la celebración de operativos especiales.	Departamento de Administración de Espacios Públicos.	Operativo	4	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
			Suministrar alimentos e infraestructura de servicio como baños portátiles.		Suministro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
6	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL.	Capacitar al personal del servicio de panteones en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño	Coordinar acciones con la Secretaria de Planeación del Desarrollo Municipal.	Departamento de Administración de Espacios Públicos.	Capacitación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
7	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL.	Mantener en buen estado las instalaciones de los rastros, tomando las medidas necesarias de higiene que mandan las normativas de inspecciones sanitarias, en todos los procesos.	Suministrar insumos de material de limpieza e higiene y productos para eliminar fauna nociva.	Departamento de Rastros.	Limpieza	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Limpieza	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Limpieza	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Limpieza	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
8	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de rastro para realizar el trabajo con seguridad	Suministrar uniformes, prendas de protección personal, herramientas necesarias y equipo de trabajo.	Departamento de Rastros.	Dotación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Dotación	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Dotacion	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
9	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL.	Eficientar el servicio de rastro que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	Suministrar gasolina y refacciones a los vehiculos	Departamento de Rastros.	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
10	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de rastros.	Dar mantenimiento a cámara fria, herramienta y equipo mayor	Departamento de Rastros.	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Mantenimiento	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
11	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL.	Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de rastros.	Suministrar mobiliario necesario para atención al público	Departamento de Rastros.	Material	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
							ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
					Unidad de Medida	Total anual	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
12	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Capacitar al personal del servicio de rastros en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	Coordinar acciones con la Secretaria de Planeación del Desarrollo Municipal	Departamento de Rastros	Capacitacion	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
13	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Ofrecer servicios complementarios a las mascotas.	Suministrar gas al horno crematorio y mantenimiento.	Departamento de Administración de Espacios Públicos	Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
14	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Ofrecer al usuario del Centro de Bienestar Animal instalaciones limpias y libre de fauna nociva	Suministrar insumos de material de limpieza y productos para eliminar fauna nociva	Departamento de Administración de Espacios Públicos	Limpieza	264	22	0	22	0	22	0	22	0	22	0	22	0	22	0	22	0	22	0	22	0	22	0	22	0	0	0%
					Limpieza	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Limpieza	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
15	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio del Centro de Bienestar Animal para realizar el trabajo con seguridad	Suministrar uniformes, prendas de protección personal, herramientas necesarias y equipo de trabajo	Departamento de Administración de Espacios Públicos	Dotación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Dotación	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Dotación	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
16	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Eficientar el servicio de la Unidad de Control Canino y Felino mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	Suministrar gasolina y refacciones a los vehículos.	Departamento de Administración de Espacios Públicos	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	4	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
17	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de Control Canino y Felino.	Suministrar mobiliario necesario para atención al público	Departamento de Administración de Espacios Públicos	Material	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
18	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Realizar acciones que contribuyan a mejorar la salud pública y disminuir el abandono animal	Suministrar medicina para atención médica	Departamento de Administración de Espacios Públicos	Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Suministro	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Aplicar dosis de vacunas		Vacuna	1588	136	0	135	0	99	0	135	0	135	0	135	0	135	0	135	0	135	0	136	0	136	0	136	0	0	0	0%
			Ofrecer consultas médicas		Consulta	30	2	0	2	0	2	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0%
			Realizar esterilizaciones.		Esterilizacion	559	47	0	47	0	47	0	47	0	47	0	47	0	46	0	46	0	46	0	47	0	46	0	46	0	0	0	0%
			Realizar ciclos de concientización del cuidado de la mascota, maltrato animal y abandono.	Departamento de Administración de Espacios Públicos	Plantel	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
			Realizar campaña de adopción de mascotas.	Departamento de Administración de Espacios Públicos	Campaña	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
19	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Capacitar al personal del servicio de La Unidad de Control Canino y Felino en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño	Coordinar acciones con la Secretaria de Planeación del Desarrollo Municipal	Departamento de Administración de Espacios Públicos	Capacitación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
20	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Supervisar el adecuado servicio de limpia y recolección de residuos sólidos.	Realizar recorridos semanales de supervisión a las rutas de recolección	Limpia recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	Recorrido	365	31	0	28	0	31	0	30	0	31	0	30	0	31	0	31	0	30	0	31	0	30	0	31	0	0	0%
21	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Suministrar al personal de Barrido Manual con todo lo necesario para la limpieza manual	Suministrar material de limpieza	Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos.	Suministro	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
22	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Barrido Manual para realizar el trabajo con seguridad	Suministrar uniformes, prendas de protección personal, herramientas necesarias y equipo de trabajo	Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos.	Dotación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Dotación	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Dotación	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
							ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
					Unidad de Medida	Total anual	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
23	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Eficentar el servicio de Barrido Manual que se presta, mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	Suministrar gasolina y refacciones a los vehiculos.	Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposicion final de residuos sólidos.	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
24	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Realizar la correcta recoleccion de los residuos solidos urbanos en el sistema puerta a puerta.	Cumplir con las obligaciones del contrato de concesión	Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos.	Pago	52	4	0	4	0	5	0	4	0	4	0	5	0	4	0	4	0	5	0	4	0	5	0	4	0	0	0%
					Supervision	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
25	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Realizar acciones que disminuyan la contaminación de aire y suelo	Supervisar la correcta disposicion final de los residuos sólidos urbanos.	Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos.	Supervision	96	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	0	0%
26	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Atender la demanda ciudadana de manera oportuna	Supervisar la atención de la demanda ciudadana	Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposicion final de residuos sólidos.	Supervisión	52	4	0	4	0	5	0	4	0	4	0	5	0	4	0	4	0	5	0	4	0	5	0	4	0	0	0%
27	II DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Capacitar al personal del servicio de barrido manual en temas de seguridad en el trabajo y tecnicos afines a su desempeño	Coordinar acciones con la Secretaria de Planeación del Desarrollo Municipal	Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos.	Capacitacion	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
28	III DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL	Mantener en optimas condiciones las redes de alumbrado público	Realizar recorridos permanentes de dia y noche para verificar el correcto funcionamiento de lamparas.	Departamento de Alumbrado Público	Recorrido	52	4	0	4	0	5	0	4	0	4	0	5	0	4	0	4	0	5	0	4	0	5	0	4	0	0	0%
			Dar seguimiento a la demanda ciudadana.		Atencion	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Suministrar material electrico para el buen mantenimiento a redes de alumbrado publico.		Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Resguardar el material en existencia para el mantenimiento a redes de alumbrado público.		Arrendamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
29	III DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de alumbrado público para realizar el trabajo con seguridad	Suministrar uniformes, prendas de proteccion personal, herramientas necesarias y equipo de trabajo.	Departamento de Alumbrado Público	Dotación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Dotación	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
					Dotación	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
30	III DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL	Eficentar el servicio de alumbrado público que se presta, mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	Suministrar gasolina y refacciones a los vehiculos	Departamento de Alumbrado Público.	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	4	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0%
31	III DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL	Mantener la iluminación adecuada en fechas especiales asi, como el suministro de los insumos.	Iluminar en fechas especiales los eventos programados en navidad, fiestas patrias y patronales	Departamento de Alumbrado Público	Dotación	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
					Evento	145	12	0	12	0	12	0	12	0	12	0	12	0	12	0	12	0	13	0	12	0	12	0	12	0	0	0%
32	III DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL	Capacitar al personal del servicio de Alumbrado Público en temas de seguridad en el trabajo y tecnicos afines a su desempeño	Coordinar acciones con la Secretaria de Planeación del Desarrollo Municipal	Departamento de Alumbrado Público	Capacitación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
33	III DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL	Mantener libre de basura acumulada por largo tiempo espacios de paso obligado de hombres y mujeres.	Limpiar areas detectadas con basura acumulada	Departamento de Parques y Jardines.	Limpieza	9	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
34	III DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL	Dotar de herramientas equipo y vestuario correcto al personal de Parques y Jardines para realizar el trabajo con seguridad	Suministrar uniformes, prendas de proteccion personal, herramientas necesarias y equipo de trabajo	Departamento de Parques y Jardines.	Dotación	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Dotación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Dotación	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Dotación	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programacion mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
							ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
					Unidad de Medida	Total anual	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
35	III. DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL.	Eficientar el servicio de atención a áreas verdes que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices.	Suministrar gasolina y refacciones a los vehículos.	Departamento de Parques y Jardines	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Mantenimiento	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
36	III. DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL.	Mantener en buen estado mecánico y de carrocería el equipo con que se cuenta para atención a áreas verdes.	Suministrar refacciones y arreglo de carrocerías de remolques.	Departamento de Parques y Jardines	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
37	III. DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL.	Mantener las áreas verdes en buenas condiciones mediante detección de plagas y riego oportuno	Suministrar plaguicidas orgánicos, riego oportuno y material de limpieza	Departamento de Parques y Jardines	Suministro	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministro	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministro	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministro	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
38	III. DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL.	Normar la convivencia en el uso de las áreas verdes.	Gestionar ante la Secretaria de Gobierno Municipal	Departamento de Parques y Jardines	Reglamento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
39	III. DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL.	Capacitar al personal del servicio de parques y jardines en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño	Coordinar acciones con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal.	Departamento de Parques y Jardines	Capacitacion	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
40	III. DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL.	Coadyuvar a la conservación del nombramiento de Pueblo Magico	Contribuir con acciones en concordancia con las políticas publicas referentes a Guadalupe Pueblo Magico	Departamento de Embellecimiento, Fortalecimiento y Difusión de Guadalupe Pueblo Mágico.	Capacitación	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Total	**3763**	**338**	**0**	**306**	**0**	**276**	**0**	**314**	**0**	**325**	**0**	**327**	**0**	**314**	**0**	**310**	**0**	**313**	**0**	**314**	**0**	**319**	**0**	**307**	**0**	**0**	**0%**

RESPONSABLES

Ing. Luis Antonio Flores Berumen	Dr. Federico Guzman López	Lic. José Saldivar Anaya
Secretario de Servicios Publicos Municipales	Secretario de Planeacion del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Guadalupe, Zacatecas

Gpe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
	Código:	F-SPD-30	
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		11/09/2025	04	1 de 1

No.	Objetivo superior (ejes del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme continua, eficiente y expedita	PROGRAMA 5.2 DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	Proyecto de Panteones	Suministrar insumos de material de limpieza y productos para eliminar fauna nociva	2161-1 Material de limpieza de oficina	$ 60,346.20	Departamento de Espacios Publicos	Suministros	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2431-1 Cal, yeso y productos de yeso	$ 21,325.49		Suministros	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2521-1 Plaguicidas, abonos y fertilizantes	$ 4,317.60		Lote	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
						3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$ 64,764.00		Fumigaciones	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar uniformes prendas de protección personal herramientas necesarias y equipo de trabajo	2711-1 Vestuario y uniformes	$ 39,843.89		Dotación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2721-1 Prendas de seguridad y protección personal	$ 32,664.37		Dotación	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2911-1 Herramientas menores	$ 38,335.29		Dotación	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						5421-1 Carrocerías y remolques	$ 176,350.32		Adquisición	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						5671-1 Herramientas	$ 23,906.70		Adquisición	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar gasolina y refacciones a los vehículos	2611-1 Gasolina	$ 142,561.78		Suministros	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 85,911.48		Mantenimiento	8	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
						3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	$ 27,200.88		Mantenimiento	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar mobiliario necesario para atención al publico	2151-1 Material impreso e información digital	$ 14,960.48		Suministros	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Realizar acciones coordinadas para brindar seguridad en la celebración de operativos especiales	N/A	$ -		Operativo	4	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					Suministrar alimentos e infraestructura de servicio como baños portátiles	3215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$ 28,980.79		Suministros	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
						3291-1 Otros arrendamientos	$ 25,000.96		Suministros	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Coordinar acciones con la Secretaria de Planeación del Desarrollo Municipal	N/A	$ -		Capacitacion	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL			Proyecto de Rastro	Suministrar insumos de material de limpieza e higiene y productos para eliminar fauna nociva	2161-1 Material de limpieza de oficina	$ 127,222.39	Departamento de Espacios Publicos	Suministros	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2431-1 Cal, yeso y productos de yeso	$ 2,538.75		Suministros	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2521-1 Plaguicidas, abonos y fertilizantes	$ 16,191.00		Lote	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$ 15,420.00		Fumigaciones	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar uniformes prendas de protección personal herramientas necesarias y equipo de trabajo	2711-1 Vestuario y uniformes	$ 64,764.12		Dotación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2721-1 Prendas de seguridad y protección personal	$ 32,311.88		Dotación	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2911-1 Herramientas menores	$ 111,495.02		Dotación	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
						5191-1 Otros mobiliarios y equipos de administración	$ 200,000.00		Adquisición	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar gasolina y refacciones a los vehículos	2611-1 Gasolina	$ 175,750.33		Suministros	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 23,270.51		Mantenimiento	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	$ 18,504.00		Mantenimiento	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Der mantenimiento a camara fria herramienta y equipo mayor	2491-1 Otros materiales y articulos de construcción y reparacion	$ 23,222.75		Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3191-1 Servicios integrales y otros servicios	$ 23,384.39		Mantenimiento	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar mobiliario necesario para atencion al publico	2151-1 Material impreso e información digital	$ 14,248.08		Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Coordinar acciones con la Secretaria de Planeacion del Desarrollo Municipal	N/A	$ -		Capacitacion	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL			Proyecto de Control Canino y Felino	Suministrar gas al horno crematorio y mantenimiento	3121-1 Gas	$ 10,280.00	Departamento de Espacios Publicos	Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						3191-1 Servicios integrales y otros servicios	$ 4,533.48		Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar insumos de material de limpieza y productos para eliminar fauna nociva	2161-1 Material de limpieza de oficina	$ 25,700.00		Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2431-1 Cal, yeso y productos de yeso	$ 3,808.12		Suministro	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$ 10,517.67		Fumigación	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar uniformes prendas de protección personal herramientas necesarias y equipo de trabajo	2711-1 Vestuario y uniformes	$ 28,552.00		Dotación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2721-1 Prendas de seguridad y protección personal	$ 16,562.34		Dotación	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2911-1 Herramientas menores	$ 27,252.39		Dotación	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar gasolina y refacciones a los vehículos	2611-1 Gasolina	$ 121,207.12		Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 15,707.84		Mantenimiento	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
						3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	$ 17,000.55		Mantenimiento	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar mobiliario necesario para atencion al publico	2151-1 Material impreso e información digital	$ 18,322.04		Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2721-1 Productos alimenticios para animales	$ 578,269.19		Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Suministrar la medicina para atencion medica	2531-1 Medicinas y productos farmaceuticos	$ 35,527.68		Suministro	11	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2541-1 Materiales, accesorios y suministros medicos	$ 27,163.87		Suministro	10	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Aplicar dosis de vacunas	N/A	$ -		Vacuna	1625	135	0	140	0	135	0	135	0	135	0	135	0	135	0	135	0	135	0	135	0	135	0	135	0	0	0%
					Ofrecer consultas médicas	N/A	$ -		Consulta	30	2	0	2	0	2	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0%
					Realizar esterilizaciones	N/A	$ -		Esterilización	559	47	0	47	0	47	0	47	0	47	0	47	0	46	0	46	0	46	0	46	0	47	0	46	0	0	0%
					Realizar ciclos de concientización del cuidado de la mascota mantteo animal y abandono	N/A	$ -		Plantel	18	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	2	0	1	0	0	0%
					Realizar campaña de adopcion de mascotas	N/A	$ -		Campaña	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					Coordinar acciones con la Secretaria de Planeacion del Desarrollo Municipal	N/A	$ -		Capacitacion	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL			Proyecto de Limpia Recolección Traslado Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos	Realizar recorridos semanales de supervisión a las rutas de recolección	N/A	$ -	Limpia Recolección Traslado Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos	Recorrido	52	4	0	4	0	4	0	5	0	4	0	4	0	5	0	4	0	4	0	5	0	4	0	5	0	0	0%
					Suministrar material de limpieza	2161-1 Material de limpieza de oficina	$ 182,472.57		Dotacion	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Suministrar uniformes prendas de protección personal herramientas necesarias y equipo de trabajo	2711-1 Vestuario y uniformes	$ 190,484.74		Dotacion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2721-1 Prendas de seguridad y protección personal	$ 64,599.65		Dotacion	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
						2911-1 Herramientas menores	$ 57,089.79		Dotacion	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar gasolina y refacciones a los vehículos	2611-1 Gasolina	$ 3,715,041.78		Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 203,150.25		Mantenimiento	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
						3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	$ 29,335.90		Mantenimiento	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					Cumplir con las obligaciones del contrato de concesión	3181-1 Servicios integrales y otros servicios	$ 78,149,769.44		Pago	52	4	0	4	0	4	0	5	0	4	0	4	0	5	0	4	0	4	0	5	0	4	0	5	0	0	0%
						3301-1 Servicios profesionales científicos y técnicos integrales	$ 925,200.00		Supervisión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Supervisar la correcta disposición final de los residuos sólidos urbanos	N/A	$ -		Supervisión	96	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	0	0%
					Supervisar la atencion de la denuncia ciudadana	N/A	$ -		Supervisión	48	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0%
					Coordinar acciones con la Secretaria de Planeacion del Desarrollo Municipal		$ -		Capacitacion	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programacion mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
	III DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL			Proyecto de Alumbrado Publico	Realizar recorridos permanentes de dia y noche para verificar el correcto funcionamiento de lamparas	N/A	$ -	Departamento de Alumbrado Publico	Recorrido	52	4	0	4	0	4	0	5	0	4	0	4	0	5	0	4	0	4	0	5	0	4	0	5	0	0	0%
					Dar seguimiento a la demanda ciudadana	NA	$ -		Atencion ciudadana	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Suministrar material electrico para el buen mantenimiento a redes de alumbrado publico	2461-1 Material electrico y electronico	$ 2,104,711.70		Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Resguardar el material en existencia para el mantenimiento a redes de alumbrado publico	3221-1 Arrendamiento de edificios	$ 367,211.88		Arrendamiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Suministrar uniformes prendas de proteccion personal herramientas necesarias y equipo de trabajo	2711-1 Vestuario y uniformes	$ 51,811.20		Dotacion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2721-1 Prendas de seguridad y proteccion personal	$ 63,664.11		Dotacion	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
						2911-1 Herramientas menores	$ 146,744.49		Dotacion	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar gasolina y refacciones a los vehiculos	2611-1 Gasolina	$ 1,060,219.58		Dotacion	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2614-1 Lubricantes y aditivos	$ 387,292.89		Mantenimiento	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
						2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 313,317.67		Mantenimiento	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
						3551-1 Mantenimiento y conservacion de vehiculos terrestres aereos maritimos lacustres y fluviales	$ 387,562.32		Mantenimiento	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					Iluminar en fechas especiales los eventos programados en navidad fiestas patrias y patronales	3291-1 Otros arrendamientos	$ 1,106,956.96		Donación	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
						3821-1 Gastos de orden social	$ 111,860.21		Donación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Coordinar acciones con la Secretaria de Planeacion del Desarrollo Municipal	N/A	$ -		Capacitacion	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
	III DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIOAMBIENTAL			Proyecto de Parques y Jardines	Limpiar areas deforestadas con basura acumulada	N/A	$ -	Departamento de Parques y Jardines	Limpieza	9	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
					Suministrar uniformes prendas de proteccion personal herramientas necesarias y equipo de trabajo	2151-1 Material impreso e informacion digital	$ 4,507.57		Dotacion	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2711-1 Vestuario y uniformes	$ 199,688.72		Dotacion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2721-1 Prendas de seguridad y proteccion personal	$ 77,661.05		Dotacion	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
						2911-1 Herramientas menores	$ 321,286.30		Dotacion	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar gasolina y refacciones a los vehiculos	2611-1 Gasolina	$ 2,259,438.12		Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						2614-1 Lubricantes y aditivos	$ 368,850.37		Mantenimiento	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
						2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 839,751.94		Mantenimiento	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
						3551-1 Mantenimiento y conservacion de vehiculos terrestres aereos maritimos lacustres y fluviales	$ 533,415.74		Mantenimiento	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
						5411-2 Vehiculos y equipo terrestre	$ 380,630.00		Suministro	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Suministrar refacciones y arreglo de camioneras de remolcuen	2471-1 Articulos metalicos para la construccion	$ 129,204.18		Mantenimiento	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					Suministrar plaguicidas organicos riego oportuno y material de limpieza	2161-1 Material de limpieza de oficina	$ 157,107.11		Dotacion	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2521-1 Plaguicidas abonos y fertilizantes	$ 170,005.50		Suministro	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3131-1 Servicio de agua	$ 735,745.11		Suministro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	+1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						3191-1 Servicios integrales y otros servicios	$ 32,382.00		Suministro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						5791-2 Arboles y plantas	$ 51,400.00		Suministro	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%
						Subtotal Programas Integrales de Desarrollo Municipal	$ 98,804,728.98		Total	2996	278	0	236	0	246	0	247	0	260	0	249	0	260	0	234	0	250	0	252	0	252	0	232	0	0	0%
						Gasto administrativo	$ 1,396,289.48																													
						Mas capitulo 1000	$ 83,226,424.78																													
						TOTAL PRESUPUESTADO	$ 183,126,442.84																													

RESPONSABLES

Elaboro	Reviso	Autorizo
Secretario de Servicios Publicos Municipales	Secretario de Planeacion del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
	Dr. Federico Guzman Lopez	Lic. Jose Saldivar Alonso

Presidencia Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Suministrar materiales de oficina de impresión limpieza alimentos en operativos especiales, plaguicidas gasolina uniformes y prendas de protección personal para taller de herrería, refacciones para edificios, refacciones de equipo refacciones para vehículos, arrendar equipo de trabajo mantener en buen estado los vehículos	2111-1 Papelería de oficina	$ 73,840.02	Suministro	$ 36,920.01	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 36,920.01	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	$ 10,748.99	Suministro	$ 5,374.50	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,374.49	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2151-1 Material impreso e información digital	$ 36,060.60	Suministro	$ 3,005.05	$ -	$ 3,005.05	$ -	$ 3,005.05	$ -	$ 3,005.05	$ -	$ 3,005.05	$ -	$ 3,005.05	$ -	$ 3,005.05	$ -	$ 3,005.05	$ -	$ 3,005.05	$ -	$ 3,005.05	$ -	$ 3,005.05	$ -	$ 3,005.05	$ -	$ -	0.0%
	2161-1 Material de limpieza de oficina	$ 94,337.44	Suministro	$ 47,168.72	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 47,168.72	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$ 45,334.80	Suministro	$ 3,777.90	$ -	$ 3,777.90	$ -	$ 3,777.90	$ -	$ 3,777.90	$ -	$ 3,777.90	$ -	$ 3,777.90	$ -	$ 3,777.90	$ -	$ 3,777.90	$ -	$ 3,777.90	$ -	$ 3,777.90	$ -	$ 3,777.90	$ -	$ 3,777.90	$ -	$ -	0.0%
	2521-1 Plaguicidas, abonos y fertilizantes	$ 31,271.30	Suministro	$ 15,635.65	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 15,635.65	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2611-1 Gasolina	$ 442,830.33	Suministro	$ 36,902.53	$ -	$ 36,902.53	$ -	$ 36,902.53	$ -	$ 36,902.53	$ -	$ 36,902.53	$ -	$ 36,902.53	$ -	$ 36,902.53	$ -	$ 36,902.53	$ -	$ 36,902.53	$ -	$ 36,902.53	$ -	$ 36,902.50	$ -	$ 36,902.53	$ -	$ -	0.0%
	2711-1 Vestuario y uniformes	$ 26,985.00	Suministro	$ 26,985.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2721-1 Prendas de Seguridad y protección personal	$ 27,767.56	Suministro	$ 6,941.89	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6,941.89	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6,941.89	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6,941.89	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2911-1 Herramientas menores	$ 74,109.90	Suministro	$ 18,527.48	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18,527.48	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18,527.48	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18,527.48	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios	$ 20,514.00	Suministro	$ 10,257.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,257.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2941-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	$ 10,829.35	Suministro	$ 5,414.68	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,414.67	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 89,530.22	Suministro	$ 14,921.70	$ -	$ -	$ -	$ 14,921.70	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 14,921.70	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 14,921.70	$ -	$ -	$ -	$ 14,921.72	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3351-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	$ 56,668.50	Suministro	$ 9,444.75	$ -	$ -	$ -	$ 9,444.75	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 9,444.75	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 9,444.75	$ -	$ -	$ -	$ 9,444.75	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3252-1 Arrendamiento de vehículos terrestres y aéreos, para servicios públicos y la operación de programas públicos	$ 284,369.47	Suministro	$ 23,697.46	$ -	$ 23,697.46	$ -	$ 23,697.46	$ -	$ 23,697.46	$ -	$ 23,697.46	$ -	$ 23,697.46	$ -	$ 23,697.46	$ -	$ 23,697.46	$ -	$ 23,697.46	$ -	$ 23,697.46	$ -	$ 23,697.46	$ -	$ 23,697.41	$ -	$ -	0.0%
	5151-2 Bienes informáticos	$ 40,092.00	Suministro	$ 40,092.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	5231-2 Cámaras fotográficas y de video	$ 30,000.00	Suministro	$ 30,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal	$ 1,366,289.48	Total	$ 335,066.32	$ -	$ 67,382.94	$ -	$ 91,749.39	$ -	$ 92,852.31	$ -	$ 91,749.39	$ -	$ 172,481.81	$ -	$ 117,218.76	$ -	$ 77,639.94	$ -	$ 97,164.06	$ -	$ 92,852.29	$ -	$ 91,749.38	$ -	$ 67,382.89	$ -	$ -	0.0%
	TOTAL PRESUPUESTADO	$ 1,366,289.48																											

RESPONSABLES		
	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar [illegible]
Director de Servicios Públicos Municipales	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

G11. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente.	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	125,529
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio.	HOMBRES:	119,381
		TOTAL:	244,910
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I. II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental III.	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	9

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 18,994,918.38
CAPÍTULO 2000	$ 892,923.07
CAPÍTULO 3000	$ 547,864.00
CAPÍTULO 4000	$ 25,800.00
CAPÍTULO 5000	$ -
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	20,461,505.45

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 20,461,505.45	$ -	$ -	$ -	$ 20,461,505.45

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Ciudades y comunidades sostenibles	Elaborar estudios y proyectos urbanos.	(Proyectos urbanos realizados/proyectos urbanos programados)*100	Proyecto	3	0	0.00%
	Ciudades y comunidades sostenibles	Aplicar un programa de nomenclatura y señalética de calles.	(Programa de señalética y nomenclatura realizado/programa de señalética y nomenclatura planeado)*100	Programa	1	0	0.00%
	Ciudades y comunidades sostenibles	Socializar el Reglamento de Construcción.	(Programa de socialización realizado/programa de socialización programado)*100	Programa	1	0	0.00%
	Ciudades y comunidades sostenibles	Inscribir títulos de propiedad en el padrón catastral derivado de programas de regularización de asentamientos.	(Títulos de propiedad registrados/Títulos de propiedad recibidos)*100	Documento	700	0	0.00%
	Ciudades y comunidades sostenibles	Realizar una campaña de concientización en no compra - venta de lotes irregulares.	(Campaña realizada/campaña programada)*100	Programa	1	0	0.00%
	Acción por el clima	Realizar una campaña de reforestación de escuelas primarias.	(Campaña de reforestación realizada/campaña de reforestación programada)*100	Campaña	1	0	0.00%
	Acción por el clima	Contar con un espacio para desecho de escombro.	(Espacio consolidado/espacio proyectado)*100	Espacio	1	0	0.00%
	Acción por el clima	Realizar un análisis y estudio diagnóstico de especies.	(Estudio realizado/estudio programado)*100	Estudio	1	0	0.00%
	Ciudades y comunidades sostenibles	Crear planes parciales de centros de población.	(Plan parcial publicado/plan aprobado)*100	Documento	2	0	0.00%
TOTAL							0

Cuadro de control		
Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldívar Alcalde Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Gpe Ciudad de Valores y Esperanza	**Titulo:**	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
	Código:	F-SPD-30
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL
	Revisión:	**FECHA**: 11/09/2025 · **REVISIÓN**: 04 · **HOJA**: 1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	Elaborar estudios y proyectos urbanos.	Realizar estudios y crear proyectos.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Proyecto	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
2	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	Aplicar un programa de nomenclatura y señalética de calles.	Solicitar la contratación de un prestador de servicios para la impresión y colocación de placas.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
3	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	Socializar el Reglamento de Construcción.	Solicitar la adquisición de material impreso.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Solicitar la adquisición de cintas de precaución.		Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
4	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	Inscribir títulos de propiedad en el padrón catastral derivado de programas de regularización de asentamientos humanos.	Registrar en el padrón catastral los títulos de propiedad.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Documento	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700	0	0	0%
5	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	Realizar una campaña de concientización en no compra - venta de lotes irregulares.	Solicitar la adquisición de material impreso.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Solicitar prendas de protección para personal.		Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	Realizar una campaña de reforestación de escuelas primarias.	Solicitar la impresión de material.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Requisición	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Solicitar productos alimenticios.		Requisición	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Solicitar compra de cubetas para riego.		Requisición	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	Contar con un espacio para desecho de escombro.	Realizar las gestiones necesarias con la Secretaría del Agua y Medio Ambiente para la autorización del predio.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Espacio	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	Realizar un análisis y estudio diagnóstico de especies.	Solicitar productos alimenticios.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Requisición	3	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Solicitar la adquisición de uniformes para personal de campo.		Requisición	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
9	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	Crear planes parciales de centros de población.	Solicitar la contratación de un prestador de servicios para la elaboración del plan parcial de la Comunidad de San Ramón.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Total	**726**	**0**	**0**	**5**	**0**	**2**	**0**	**1**	**0**	**2**	**0**	**3**	**0**	**5**	**0**	**2**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**701**	**0**	**0**	**0%**

RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Salvador Acosta Presidente Municipal

Presidencia Municipal · Estados Unidos Mexicanos · Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026: Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto	Área interna responsable	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Total anual	Programación mensual de metas enero-diciembre 2026: ene Meta	ene Logro	feb Meta	feb Logro	mar Meta	mar Logro	abr Meta	abr Logro	may Meta	may Logro	jun Meta	jun Logro	jul Meta	jul Logro	ago Meta	ago Logro	sep Meta	sep Logro	oct Meta	oct Logro	nov Meta	nov Logro	dic Meta	dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Relativo
1	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	Contribuir al optimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio	1.6 Desarrollo y asistencia social	Campaña de reforestacion en escuelas primarias	Solicitar la adquisicion de material impreso	2151- Material impreso e información digital	$ 400.00	Secretaria de Desarrollo Urbano, Ecologia y Medio Ambiente	Requisicion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Solicitar productos alimenticios	2211 - Productos alimenticios para personas derivado de la prestacion de servicios publicos en unidades de salud, educativas, de readaptacion social y otras	$ 1,200.00		Requisicion	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Solicitar compra de cubetas para riego	2911 - Refacciones accesorios y herramientas	$ 8,000.00		Requisicion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Programa Parcial para el centro de población de San Ramon	Solicitar la contratacion de un prestador de servicios para la elaboracion del Plan parcial de la Comunidad de San Ramon	3391 - Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	$ 500,000.00	Secretaria de Desarrollo Urbano, Ecologia y Medio Ambiente	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Programa de Ordenamiento Ecologico Local	Solicitar servicio de cafeteria para foro de consulta.	2211 - Productos alimenticios para personas derivado de la prestacion de servicios publicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	$ 5,000.00	Secretaria de Desarrollo Urbano, Ecologia y Medio Ambiente	Requisicion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0%
				Conmemoraciones ambientales	Solicitar la adquisición de material impreso	2151- Material impreso e información digital	$ 15,500.00	Secretaria de Desarrollo Urbano, Ecologia y Medio Ambiente	Requisicion	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Compra de material para limpieza de arroyo	2162 - Articulos de higiene para el personal de oficina	$ 2,000.00		Requisicion	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Solicitar adquisición de alimentos	2211 - Productos alimenticios para personas derivado de la prestacion de servicios publicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	$ 25,000.00		Requisicion	5	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
					Solicitar la adquisición de audifonos	2941 - Refacciones y accesorios para equipo de computo	$ 10,000.00		Requisicion	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Solicitud de adquisicion de arreglo floral	3821 - Gastos de orden social	$ 1,500.00		Requisicion	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Solicitud de apoyos	4411 - Ayudas sociales	$ 25,800.00		Requisicion	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
						Subtotal PROGRAMAS	$ 594,400.00		Total	27	2	0	2	0	2	0	5	0	3	0	3	0	1	0	2	0	4	0	2	0	1	0	0	0	0%
						Más capítulo 1000	$ 18,994,918.36																													
						Gasto Administrativo	$ 872,187.07																															
						TOTAL PRESUPUESTADO	$ 20,461,505.43																															

RESPONSABLES		
Arq. Guillermo Gerardo Dueñas González	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José [illegible]
Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Aprobó

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas.

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Solicitar la adquisición de insumos	2112 - Utiles y equipos menores de escritorio	$ 185,054.67	Requisicion	$ -	$ -	$ 185,054.67	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2121 - Materiales y útiles de impresión y reproducción	$ 61,680.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 61,680.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2151 - Material impreso e información digital	$ 56,540.00	Requisicion		$ -	$ 56,540.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2162 - Artículos de higiene para el personal de oficina	$ 5,140.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 5,140.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2211 - Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación SOCIAL y OTRS.	$ 15,420.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 15,420.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2212 - Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión	$ 15,420.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 15,420.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2213 - Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión	$ 3,084.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 3,084.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2215 - Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	$ 15,420.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 15,420.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2461 - Material eléctrico y electrónico	$ 4,626.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 4,626.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2481 - Materiales complementarios	$ 4,112.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 4,112.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2491 - Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$ 5,000.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2611 - Gasolina	$ 300,000.00	Requisicion	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2614 - Lubricantes y aditivos	$ 6,500.00	Requisicion	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2711 - Vestuario, uniformes y blancos	$ 46,260.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 46,260.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2911 - Refacciones accesorios y herramientas	$ 15,420.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 15,420.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2921 - Refacciones y accesorios menores de edificios	$ 1,850.40	Requisicion	$ -	$ -	$ 1,850.40	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2931 - Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración educacional y recreativo	$ 2,056.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 2,056.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2941 - Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$ 35,980.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 35,980.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de insumos	2961 - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 46,260.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 46,260.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de servicios	3181 - Servicio postal	$ 1,028.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 1,028.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de servicios	3551 - Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	$ 7,196.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 7,196.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de servicios	3571 - Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	$ 26,000.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 13,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 13,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de servicios	3581 - Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$ 5,140.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 5,140.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de servicios	3722 - Pasajes terrestres nacionales	$ 6,000.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 6,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar la adquisición de servicios	3752 - Viáticos nacionales	$ 1,000.00	Requisicion	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal	$ 872,187.07	Total	$ 25,000.00	$ -	$ 577,687.07	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 31,500.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 38,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ -	0.0%

RESPONSABLES

Elaboro	Reviso	Autorizo
Arq. Guillermo Gerardo Dueñas Gonzalez	Dr. Federico Guzman Lopez	Lic. José Saldivar Alcalde
Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	Secretario de Planeacion del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Ciudad Guadalupe



G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Gpe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Órgano Interno de Control	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	41,598
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir, sancionar y erradicar actos de corrupción.	HOMBRES:	38,398
		TOTAL:	79,996
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I.Desarrollo Institucional y Seguridad	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	5

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 6,165,040.26
CAPÍTULO 2000	$ 370,000.00
CAPÍTULO 3000	$ 375,786.82
CAPÍTULO 4000	$ -
CAPÍTULO 5000	$ -
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	6,910,827.08

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 6,910,827.08	$ -	$ -	$ -	$ 6,910,827.08

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Paz, justicia e instituciones sólidas	Operar el Programa de Prevención de la Corrupción.	Programa de Prevención de la Corrupción.	Programa	1	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Establecer mecanismos de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	Taller de difusión del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	Taller	1	0	0.00%
			Cursos de capacitación para las personas servidoras públicas.	Curso	6	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Vigilar el proceso de compra, adquisición, adjudicación y licitación para que se realicen con estricto apego a la normatividad aplicable.	Participar en los procesos de contratación.	Proceso	1	0	0.00%
	Paz, justicia e instituciones sólidas	Coordinar y supervisar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Interés de los Servidores Públicos Municipales.	Declaraciones presentadas.	Declaración	1	0	0.00%
	Capacitación y vinculación para lograr los objetivos	Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas.	Divulgación de medios presenciales y digitales para la presentación de denuncias y quejas.	Cartel	1	0	0.00%
TOTAL							0

Cuadro de control

	L.A.E. Patricia González Borrego	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalde
	Titular del Órgano Interno de Control	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
	Elaboró	Revisó	Autorizó

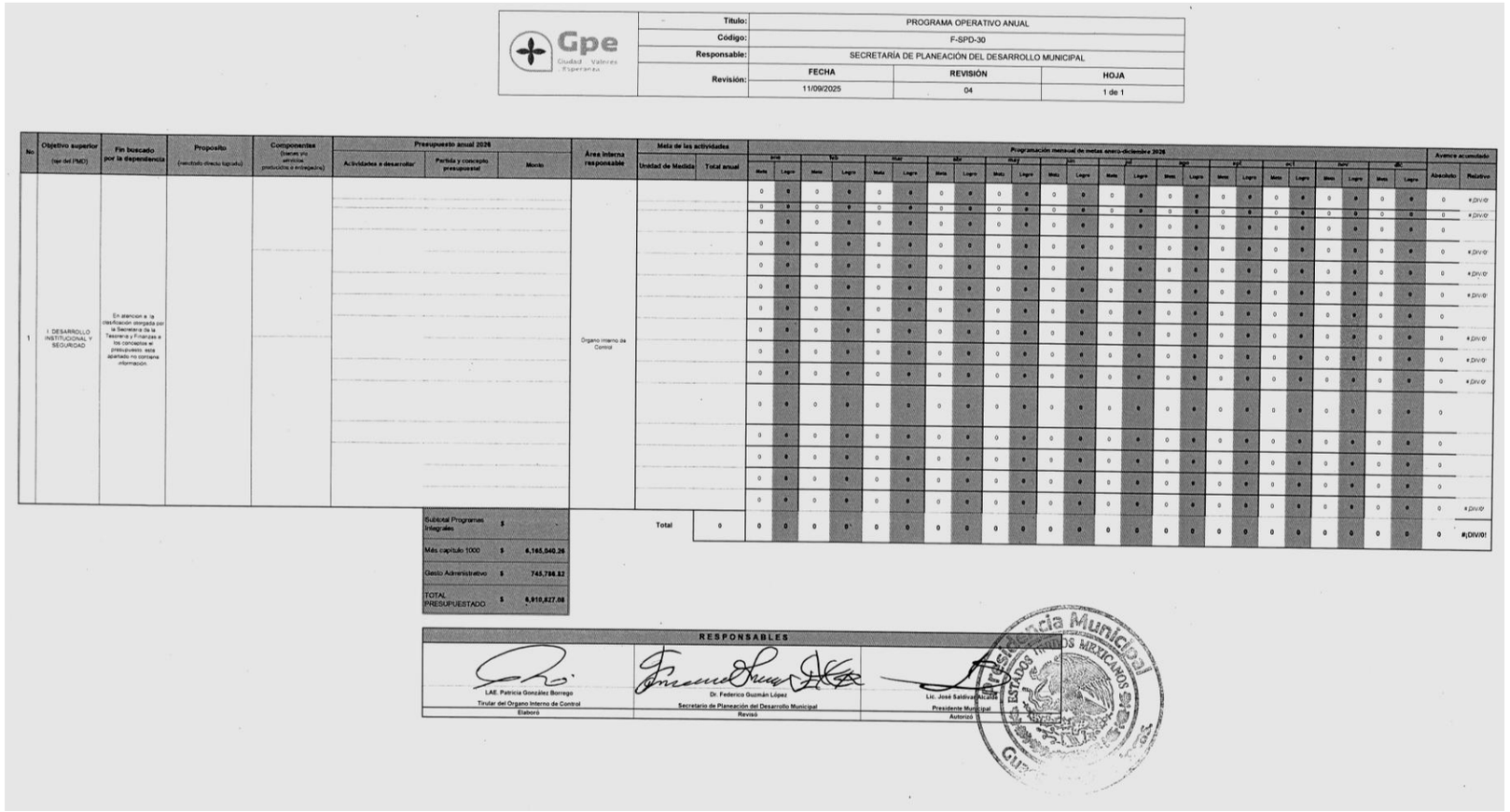
Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	1 DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	Operar el Programa de Prevención de la Corrupción.	Revisar buzones de quejas y denuncias instalados en el municipio.	Departamento de Rendición de Cuentas y Combate a la Impunidad	Revisión	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Presentar ante el Ayuntamiento el Programa Anual de Auditorías.	Departamento de Fiscalización	Programa	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Ejecutar el Programa Anual de Auditorías.			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2		Establecer mecanismos de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	Revisar el expediente de servidores públicos de nuevo ingreso para confirmar la firma de la carta de conocimiento para el cumplimiento del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	Departamento de Prácticas de Buen Gobierno y Participación Ciudadana	Revisión	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Organizar cursos de capacitación para las personas servidoras públicas.		Capacitación	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0%
3		Vigilar el proceso de compra, adquisición, adjudicación y licitación para que se realicen con estricto apego a la normatividad aplicable.	Supervisar el proceso de adjudicación.	Departamento de Fiscalización	Supervisión	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
4		Coordinar y supervisar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Interés de los Servidores Públicos Municipales.	Realizar capacitación a enlaces de las diversas áreas en el uso de la Plataforma del SIDESPI.	Departamento de Rendición de Cuentas y Combate a la Impunidad	Capacitación	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Auxiliar a los servidores públicos en el llenado de la declaración.		Declaración	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5		Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas	Divulgar medios presenciales y digitales para la presentación de denuncias y quejas.	Departamento de Rendición de Cuentas y Combate a la Impunidad	Cartel	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6			Realizar en conjunto con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal en el seguimiento a los avances del Programa Operativo Anual.	Departamento de Fiscalización	Revisión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7			Presentar ante el Ayuntamiento el Plan de Trabajo.	Secretaría Técnica, Departamento de Fiscalización, Rendición de Cuentas y Combate a la Impunidad, Prácticas de Buen Gobierno y Participación Ciudadana, Autoridad Investigadora y Autoridad Substanciadora	Plan	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Integrar la información relativa a las actividades realizadas por el Órgano Interno de Control durante el trimestre correspondiente.		Informe	5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%
9			Realizar las investigaciones de las denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control como presuntas faltas administrativas.	Autoridad Investigadora	Expediente	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar la substanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa.	Autoridad Substanciadora	Expediente	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Emitir sentencias definitivas.	Autoridad Resolutora	Expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Total	24	2	0	4	0	2	0	4	0	1	0	4	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0%

RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Patricia González Borrego	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Salvador [illegible]
Titular del Órgano Interno de Control	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal

Presidencia Municipal · Estados Unidos Mexicanos · Guadalupe, Zacatecas



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
Código:	F-SPD-30
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL
Revisión:	FECHA: 11/09/2025 · REVISIÓN: 04 · HOJA: 1 de 1

No.	Objetivo superior (ver del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026: Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto	Área interna responsable	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Total anual	Programación mensual de metas enero-diciembre 2026: ene Meta / Logro	feb Meta / Logro	mar Meta / Logro	abr Meta / Logro	may Meta / Logro	jun Meta / Logro	jul Meta / Logro	ago Meta / Logro	sep Meta / Logro	oct Meta / Logro	nov Meta / Logro	dic Meta / Logro	Avance acumulado: Absoluto	Relativo
1	I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD	En atención a la clasificación otorgada por la Secretaría de la Tesorería y Finanzas a los conceptos e presupuestos, esta apartado no contiene información.						Órgano Interno de Control			0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	#¡DIV/0!
										Total	0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	#¡DIV/0!

Subtotal Programas Integrales	$ -
Más capítulo 1000	$ 6,165,040.26
Gasto Administrativo	$ 745,786.82
TOTAL PRESUPUESTADO	$ 6,910,827.08

RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
LAE. Patricia González Borrego Titular del Organo Interno de Control	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldívar Salcedo Presidente Municipal

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Adquirir papeleria de oficina	2111-Papeleria de oficina	$ 50,000.00	Requisición	$ 30,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Adquirir materiales para impresión, reproducción y encuadernación.	2121- Materiales y utiles de impresión y reproducción	$ 5,000.00	Requisicion	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Elaborar folletos, carteles, panfletos	2151- Material impreso e información digital	$ 20,000.00	Requisicion	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Adquirir material de limpieza para la oficina	2161- Material de limpieza de oficina	$ 4,000.00	Requisicion	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Realizar actividades extraordinarias requeridas en el cumplimiento de las responsabilidades del OIC	2215- Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$ 50,000.00	Alimento	$ 4,174.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ 4,166.00	$ -	$ -	0.0%
Brindar traslado y movilidad del personal	2611- Gasolina	$ 180,000.00	Carga	$ 15,000.00	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ 16,000.00	$ -	$ -	0.0%
Generar identidad y cohesión de equipo	2711- Vestuario, uniformes y blancos	$ 16,000.00	Requisicion	$ 16,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Brindar mantenimiento o reparación menor de las instalaciones	2921- Refacciones y accesorios menores de edificios	$ 5,000.00	Accesorio	$ 5,000.00		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Realizar alquiler de vehiculo para movilidad del personal	3252- Arrendamiento de vehículos terrestres y aéreos, para servicios públicos y la operación de programas públicos	$ 324,786.82	Alquiler	$ 80,232.18		$ 22,232.24	$ -	$ 22,232.24	$ -	$ 22,232.24	$ -	$ 22,232.24	$ -	$ 22,232.24	$ -	$ 22,232.24	$ -	$ 22,232.24	$ -	$ 22,232.24	$ -	$ 22,232.24	$ -	$ 22,232.24	$ -	$ 22,232.24	$ -	$ -	0.0%
Generar mantenimiento a los equipos de computo	2941- Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$ 10,000.00	Mantenimiento	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Realizar reparaciones menores al equipo de transporte	2961- Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 20,000.00	Reparación	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Utilizar servicio postal para notificaciones o correspondencia	3181- Servicio postal	$ 1,000.00	Servicio	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Adquirir mobiliario y equipo para el personal	2931- Refacciones y accesorio menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	$ 10,000.00	Mobiliario	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Tramitar servicios profesionales para capacitación de personal	3341- Servicio para capacitacion a servidores publicos en territorio nacional	$ 25,000.00	Capacitacion	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Brindar mantenimiento del mobiliario	3521- Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	$ 5,000.00	Mantenimiento	$ 2,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Brindar mantenimiento de equipo de transporte	3581- Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aereos, marítimos, lacustres y fluviales	$ 20,000.00	Mantenimiento	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal	$ 748,786.82	Total	$ 211,906.18	$ -	$ 51,398.24	$ -	$ 60,398.24	$ -	$ 41,398.24	$ -	$ 50,398.24	$ -	$ 51,398.24	$ -	$ 62,898.24	$ -	$ 41,398.24	$ -	$ 50,398.24	$ -	$ 41,398.24	$ -	$ 41,398.24	$ -	$ 41,398.24	$ -	$ -	0.0%

RESPONSABLES

Elaboro	Revisó	Autorizó
L.C.A.E. Patricia Gonzalez Borrego	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Salvidar Alcalde
Titular del Organo Interno de Control	Secretario de Planeacion del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal

Presidencia Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Cuauhtémoc, Chihuahua

G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	500
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social en atención a familias vulnerables.	HOMBRES:	475
		TOTAL:	975
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I. II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental III.	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO:	4

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 13,962,887.78
CAPÍTULO 2000	$ 2,106,216.60
CAPÍTULO 3000	$ 890,123.93
CAPÍTULO 4000	$ 245,811.00
CAPÍTULO 5000	$ -
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	17,205,039.31

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 17,205,039.31	$ -	$ -	$ -	$ 17,205,039.31

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Hambre cero	Satisfacer las necesidades alimentarias de las familias guadalupenses.	Población con carencia alimentaria integrados.	Distribución	13	0	0.00%
	Salud y bienestar	Mejorar la salud física, emocional y mental de las familias guadalupenses.	Acciones integrales para el cuidado de la salud y bienestar de población.	Actividad	520	0	0.00%
	Reducción de las desigualdades	Procurar el bienestar integral de la población a través de la asistencia social a personas en condición de vulnerabilidad.	Acciones integrales para el cuidado de la salud y bienestar de población.	Atención	397	0	0.00%
	Atención a la discapacidad	Atención integral a personas con discapacidad.	Acciones integrales para el cuidado de la salud y bienestar de población.	Atención	45	0	0.00%
TOTAL							0

Cuadro de control

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. María Estrella Martínez Alonso Directora del SMDIF	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldívar Alcalde Presidente Municipal

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
							ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
					Unidad de Medida	Total anual	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
1	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Satisfacer las necesidades alimentarias de las familias guadalupenses.	Elaborar y capturar en la plataforma del Sistema Integral de Información sobre Asistencia Social (SIIAS) el padrón de beneficiarios.	Departamento de Asistencia Alimentaria	Padrón	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
			Realizar la distribución y entrega oportuna de las remesas de los programas alimentarios.		Distribución	10	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
2		Mejorar la salud física, emocional y mental de las familias guadalupenses.	Realizar actividades físicas, culturales y de emprendimiento para el desarrollo de habilidades.	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Curso	14	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0%
			Efectuar pláticas y acciones de prevención y cuidado de la salud fomentando el bienestar integral de la infancia, adolescencia y personas en situación de vulnerabilidad.	Departamento de Desarrollo Familiar y Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Plática	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Brindar de manera integral atención psicológica a la población en vulnerabilidad.	Departamento de Psicología	Asesoría	500	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Operar oportunamente el Programa Transformando el Ciclo.	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Distribución	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3		Procurar el bienestar integral de la población a través de la asistencia social a personas en condición de vulnerabilidad.	Proporcionar acompañamiento jurídico en materia familiar a la población en vulnerabilidad.	Departamento Jurídico	Asesoría	300	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0%
			Atender de manera integral el programa de Centro de Atención Infantil Comunitario (CAIC), en coordinación con el SEDIF.	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Atención	11	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Atender de manera integral a la población adulta mayor.	Departamento de Atención a Personas Adultas Mayores	Visita	70	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	5	0	5	0	0	0%
			Coordinar y efectuar eventos especiales y conmemorativos.	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Evento	5	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Gestionar y entregar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.		Beneficiario	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Gestionar la firma de convenio de colaboración con el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia (SEDIF) para consolidar la entrega de apoyos invernales.		Convenio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%
4		Atención integral a personas con discapacidad.	Brindar atención y orientación integral a personas con discapacidad.	Departamento de Atención a Personas con Discapacidad	Atención	30	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Entregar aparatos funcionales.	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) y Departamento de Trabajo Social	Atención	15	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0%
					Total	975	88	0	90	0	92	0	90	0	93	0	89	0	93	0	88	0	93	0	88	0	37	0	34	0	0	0%

RESPONSABLES

Lic. María Estrella Martínez Alonso	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcalá
Directora del SMDIF	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal · Estados Unidos Mexicanos · Guadalupe, Zac.

Gpe Ciudad Valores Esperanza	**Título:**	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
	Código:	F-SPD-30	
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
	Revisión:	**FECHA**	**REVISIÓN** / **HOJA**
		11/09/2025	04 / 1 de 1

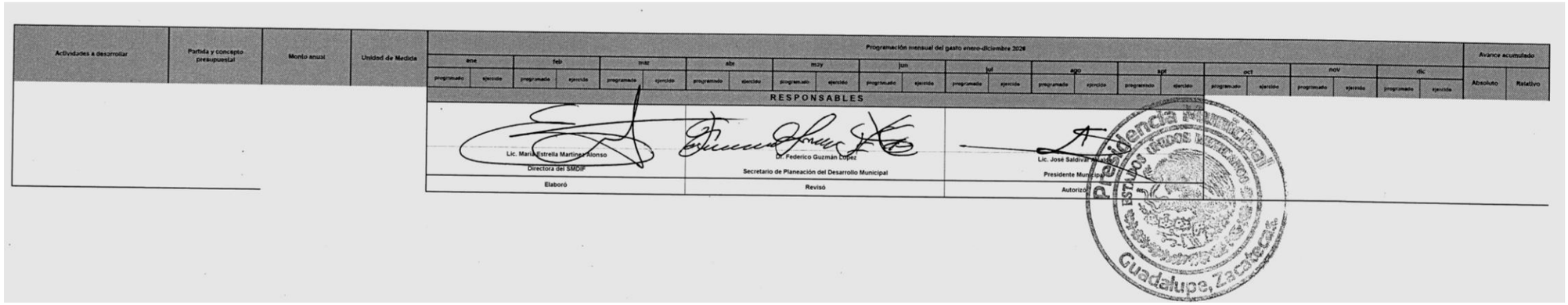
No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																		Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social en atención a familias vulnerables.	1.7. Desarrollo y Asistencia Social	Proyecto Hambre Cero	Elaborar y capturar en la plataforma del Sistema Integral de Información sobre Asistencia Social (SIIAS) el padrón de beneficiarios.	2151 Material impreso e información digital.	$ 12,197.00	Departamento de Asistencia Alimentaria	Padron	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0%
					Realizar la distribución y entrega oportuna de las remesas de los programas alimentarios.	2211 Productos alimenticios para personal derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras.	$ 12,130.52		Distribución	10	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
						2221 Productos alimenticios para animales	$ 3,400.00																													
				Proyecto Salud y Bienestar	Realizar actividades físicas culturales y de emprendimiento para el desarrollo de habilidades.	2151 Material impreso e información digital.	$ 49,097.00	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Curso	14	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0%
						2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres.	$ 45,335.00																													
						3291 Otros arrendamientos.	$ 10,794.00																													
						3821 Gastos de orden social.	$ 29,144.00																													
					Efectuar pláticas y acciones de prevención y cuidado de la salud fomentando el bienestar integral de la infancia, adolescencia y personas en situación de vulnerabilidad.	2211 Productos alimenticios para personal derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras.	$ 79,907.30	Departamento de Desarrollo Familiar y Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Platica	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Brindar de manera integral atención psicológica a la población en vulnerabilidad	N/A	$ -	Departamento de Psicología	Asesoria	500	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0%
					Operar oportunamente el Programa Transformando el Ciclo	2541 Materiales, accesorios y suministros médicos.	$ 1,119,739.00	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Distribución	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2				Proyecto Reducción de las Desigualdades	Proporcionar acompañamiento jurídico en materia familiar a la población en vulnerabilidad	N/A	$ -	Departamento Jurídico	Asesoria	300	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0%
					Atender de manera integral el programa de Centro de Atención Infantil Comunitario (CAIC) en coordinación con el SEDIF.	3111 Servicio de energía eléctrica.	$ 14,140.00	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Atencion	11	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
						3131 Servicio de agua.	$ 6,045.00																													
					Atender de manera integral a la población adulta mayor	2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres.	$ 29,144.00	Departamento de Atención a Personas Adultas Mayores	Visita	70	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	5	0	5	0	0	0%
					Coordinar y efectuar eventos especiales y conmemorativos.	2151 Material impreso e información digital.	$ 21,644.00	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Evento	5	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3231 Arrendamiento de mobiliario.	$ 16,191.00																													
						3232 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos.	$ 18,118.00																													
						3291 Otros arrendamientos.	$ 25,957.00																													
						3821 Gastos de orden social.	$ 72,240.00																													
						3853 Gastos de representación.	$ 19,723.86																													
					Gestionar y entregar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.	2541 Materiales, accesorios y suministros médicos.	$ 6,168.00		Beneficiario	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
						4411 Ayudas sociales.	$ 107,998.00																													
					Gestionar la firma de convenio de colaboración con el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia (SEDIF) para consolidar la entrega de apoyos invernales.	4244 Aportaciones para acciones.	$ 53,970.00		Convenio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
3				Proyecto Atención a la Discapacidad	Brindar atención y orientación integral a personas con discapacidad	N/A	$ -	Departamento de Atención a Personas con Discapacidad	Atencion	15	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0%
					Entregar aparatos funcionales	4411 Ayudas sociales.	$ 83,843.00	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) y Departamento de Trabajo Social	Beneficiario	30	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0%

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo tangible)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Area interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2024																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
						Subtotal	$ 1,836,928.68		Total	975	88	0	90	0	92	0	90	0	93	0	89	0	93	0	88	0	93	0	88	0	37	0	34	0	0	0%
						Más capítulo 1000	$ 13,962,887.76																											
						Gasto Administrativo	$ 1,405,225.85																											
						TOTAL PRESUPUESTADO	$ 17,205,038.31																											

RESPONSABLES		
Lic. María Estela Martínez Alonso	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Salomón Orozco
Directora del SMDIF	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Gasto Administrativo	2111 Papeleria de oficina.	$ 41,454.00	Material	$ 20,727.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 20,727.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2112 Utiles y equipos menores de escritorio.	$ 21,331.00	Material	$ 10,665.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,666.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2113 Otros artículos menores de oficina.	$ 5,397.00	Material	$ 2,698.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,699.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2121 Materiales y utiles de impresión y reproducción.	$ 27,270.00	Material	$ 10,000.00	$ -		$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7,270.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2141 Materiales y utiles para procesamiento de bienes informaticos.	$ 5,397.00	Material	$ 5,397.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2151 Material impreso e información digital.	$ 24,826.00	Material	$ 2,068.83	$ -	$ 2,068.83	$ -	$ 2,068.83	$ -	$ 2,068.83	$ -	$ 2,068.83	$ -	$ 2,068.83	$ -	$ 2,068.83	$ -	$ 2,068.83	$ -	$ 2,068.83	$ -	$ 2,068.83	$ -	$ 2,068.83	$ -	$ 2,068.87	$ -	$ -	0.0%
	2161 Material de limpieza.	$ 20,560.00	Material	$ 10,280.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,280.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2162 Articulos de higiene para el personal de oficina.	$ 13,490.00	Material	$ 6,745.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6,745.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2431 Cal, yeso y productos de yeso	$ 2,159.00	Material	$ 2,159.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2451 Vidrio y productos de vidrio	$ 2,159.00	Material	$ 2,159.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2461 Material eléctrico y electrónico	$ 2,159.00	Material	$ 2,159.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2471 Artículos metálicos para la construcción	$ 2,159.00	Material	$ 2,159.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$ 2,159.00	Material	$ 2,159.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2511 Sustancias químicas.	$ 7,077.78	Mantenimiento	$ 7,077.78	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	$ 2,159.00	Mantenimiento	$ 2,159.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2611 Gasolina.	$ 373,222.00	Combustible	$ 31,101.83	$ -	$ 31,101.83	$ -	$ 31,101.83	$ -	$ 31,101.83	$ -	$ 31,101.83	$ -	$ 31,101.83	$ -	$ 31,101.83	$ -	$ 31,101.83	$ -	$ 31,101.83	$ -	$ 31,101.83	$ -	$ 31,101.83	$ -	$ 31,101.87	$ -	$ -	0.0%
	2614 Lubricantes y aditivos.	$ 35,620.00	Mantenimiento	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 5,620.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2911 Refacciones accesorios y herramientas.	$ 11,873.00	Mantenimiento	$ 11,873.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2921 Refacciones y accesorios menores de edificios.	$ 2,159.00	Mantenimiento	$ 2,159.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	$ 2,159.00	Mantenimiento	$ 2,159.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2941 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo.	$ 5,234.00	Mantenimiento	$ 5,234.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 117,431.00	Mantenimiento	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 17,431.00	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3252 Arrendamiento de vehículos terrestres y aéreos, para servicios públicos y la operación de programas públicos.	$ 639,036.84	Mantenimiento	$ 53,253.07	$ -	$ 53,253.07	$ -	$ 53,253.07	$ -	$ 53,253.07	$ -	$ 53,253.07	$ -	$ 53,253.07	$ -	$ 53,253.07	$ -	$ 53,253.07	$ -	$ 53,253.07	$ -	$ 53,253.07	$ -	$ 53,253.07	$ -	$ 53,253.07	$ -	$ -	0.0%
	3291 Otros arrendamientos.	$ 1,822.00	Arrendamiento	$ 1,822.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y lacustres.	$ 31,195.23	Mantenimiento	$ 2,600.00	$ -	$ 2,600.00	$ -	$ 2,600.00	$ -	$ 2,600.00	$ -	$ 2,600.00	$ -	$ 2,600.00	$ -	$ 2,600.00	$ -	$ 2,600.00	$ -	$ 2,600.00	$ -	$ 2,600.00	$ -	$ 2,600.00	$ -	$ 2,595.23	$ -	$ -	0.0%
	3581 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	$ 5,717.00	Mantenimiento	$ 5,717.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal	$ 1,406,228.85	Total	$ 234,531.51	$ -	$ 89,023.73	$ -	$ 114,023.73	$ -	$ 99,023.73	$ -	$ 114,023.73	$ -	$ 140,140.73	$ -	$ 114,023.73	$ -	$ 96,293.73	$ -	$ 114,023.73	$ -	$ 89,023.73	$ -	$ 112,074.73	$ -	$ 89,019.04	$ -	$ -	0.0%
	TOTAL PRESUPUESTADO	$ 1,406,228.85																											



Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo

RESPONSABLES

Lic. María Estrella Martínez Alonso	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar [illegible]
Directora del SMDIF	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Gpe Ciudad Valores Experiencia	Titulo:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	2,350
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses.	HOMBRES:	0
		TOTAL:	2,350
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	11

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 6,293,845.91
CAPÍTULO 2000	$ 526,000.00
CAPÍTULO 3000	$ 516,909.56
CAPÍTULO 4000	$ 205,900.00
CAPÍTULO 5000	$ -
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	7,542,655.47

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 7,542,655.47	$ -	$ -	$ -	$ 7,542,655.47

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	3. Cuidado de la salud y activación deportiva	Atender de manera personalizada en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y lúdica a las mujeres guadalupenses.	Atención integral a las mujeres guadalupenses	Mujer	2350	0	0.00%
		Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Bicentenario.	Atención integral en Casa de la Mujer Bicentenario	Casa	1	0	0.00%
		Actualizar el mapa de riesgo de violencia de género.	Mapa de riesgo de violencia de género actualizado	Programa	1	0	0.00%
		Beneficiar a las mujeres guadalupenses con capacitación, emprendedurismo y realización de talleres.	Mujeres guadalupenses con capacitaciones, emprendedurismo y talleres	Programa	1	0	0.00%
	4. Fomento a la educación y cultura	Brindar herramientas que permitan a las mujeres guadalupenses identificar su vulnerabilidad en alguna situación de violencia de género.	Programa Municipal de Capacitación para mujeres vulnerables	Programa	1	0	0.00%
		Sensibilizar y empatizar la prevención de violencia de género.	Programa Municipal de Capacitación de Violencia de Género	Programa	2	0	0.00%
		Capacitar con perspectiva de género y derechos humanos para personal de la Dirección de la Mujer Guadalupense.	Capacitaciones realizadas sobre perspectiva de género y derechos humanos	Capacitación	1	0	0.00%
		Desarrollar e integrar socialmente a la mujer a una vida libre de violencia.	Acciones afirmativas para prevenir la violencia hacia las mujeres	Sistema	1	0	0.00%
	5. Igualdad de género	Conmemorar fechas relevantes.	Conmemoración de fechas relevantes	Conmemoración	5	0	0.00%
		Promover la igualdad de género y empoderamiento en los diferentes sectores de las mujeres del ámbito rural y urbano.	Capacitaciones realizadas en el sector rural y urbano	Capacitación	1	0	0.00%
		Implementar el Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (Profimmez-Profipaz) de acuerdo al año fiscal correspondiente.	Informe de resultados de Profimmez-Profipaz sobre acciones realizadas por el municipio	Informe	1	0	0.00%
TOTAL							0

Cuadro de control

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. María de la Luz Muñoz Morales Directora de la Mujer Guadalupense	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. Jesús Saldívar Alcalde Presidente Municipal

Gpe Ciudad Valores Esperanza	Titulo:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		11/09/2025	04	1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Atender de manera personalizada en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y lúdica a las mujeres guadalupenses.	Aplicar a cada usuaria el Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia Contra las Mujeres (Banavim).	Dirección de la Mujer Guadalupense	Usuaria	120	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	0	#¡REF!
			Dar seguimientos en el Banevim en el área de trabajo social.		Seguimiento	696	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	58	0	0	0%
			Realizar seguimiento psicológico a usuarias.		Consulta	240	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0	0%
			Brindar atención jurídica a usuarias.		Asesoría	300	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0%
			Presentar demandas en los juzgados.		Demanda	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	#¡REF!
			Brindar pláticas prematrimoniales con perspectiva de género.		Plática	48	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	#¡REF!
2	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Bicentenario.	Brindar atención jurídica a usuarias.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Asesoría	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	#¡REF!
			Presentar demandas en los juzgados.		Demanda	36	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	#¡REF!
			Brindar atención médica y consulta externa.		Consulta	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	#¡REF!
3	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Actualizar el mapa de riesgo de violencia de género.	Actualizar la información en el mapa de riesgo a través de plataformas diversas así como de la SEMUJER.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Actualización	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		Feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
4	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Beneficiar a las mujeres guadalupenses con capacitación, emprendedurismo y realización de talleres.	Brindar pláticas de emprendedurismo para mejorar la economía de las mujeres y sus familias.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Plática	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Instalar módulos itinerantes de promoción sobre la igualdad de género y empoderamiento.		Estante	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
5	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Brindar herramientas que permitan a las mujeres guadalupenses identificar su vulnerabilidad en alguna situación de violencia de género.	Instalar módulos itinerantes en lugares públicos para dar información y atender casos de violencia.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Estante	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Realizar talleres informativos y/o capacitaciones enfocados a la prevención de la violencia.		Taller	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Sensibilizar y empatizar la prevención de la violencia de género.	Realizar reunión trimestral con los enlaces de las diferentes secretarías y direcciones.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Reunión	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			Instalar módulos itinerantes en lugares públicos para dar información y atender casos de violencia.		Estante	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
7	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Capacitar con perspectiva de género y derechos humanos para personal de la Dirección de la Mujer Guadalupense.	Implementar pláticas y/o conferencias dirigidas al personal de la Dirección de la Mujer Guadalupense.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Plática	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
8	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Desarrollar e integrar socialmente a la mujer a una vida libre de violencia.	Realizar campañas contra la violencia de género y familiar, a través de pláticas.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Plática	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
9	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Conmemorar fechas relevantes	Conmemorar el "Dia Internacional de la Mujer".	Dirección de la Mujer Guadalupense	Evento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conmemorar el "Dia Nacional para la Prevención de Embarazos no planificados en Adolescentes".		Conferencia	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conmemorar el Dia Internacional de la Mujer Rural".		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			Conmemorar el" Dia Mundial contra el Cáncer de Mama".		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			Conmemorar el "Dia Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer".		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
10	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Promover la igualdad de género y empoderamiento en los diferentes sectores de las mujeres (rural y urbano).	Brindar pláticas en escuelas con madres de familia y alumnas (os).	Dirección de la Mujer Guadalupense	Plática	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Brindar pláticas a delegadas de las diferentes comunidades.		Plática	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
11	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Implementar el Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (PROFIMMEZ-PROFIPAZ) de acuerdo al año fiscal correspondiente.	Elaborar el Programa PROFIMMEZ-PROFIPAZ	Dirección de la Mujer Guadalupense	Programa	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Total	1689	140	0	140	0	142	0	141	0	140	0	140	0	142	0	139	0	142	0	142	0	141	0	140	0	0	0%

RESPONSABLES

Lic. María de la Luz Muñoz Morales	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Salvador Acosta
Directora de la Mujer Guadalupense	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas.

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																		Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses.	1.8. DESARROLLO Y ASISTENCIA SOCIAL	PROYECTO CASA MUJER BICENTENARIO	Brindar atencion juridica a usuarias	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	$ 40,000.00	DIRECCION DE LA MUJER GUADALUPENSE	IMPORTE	$ 40,000.00	3,300	0	3,300	0	3,300	0	3,300	0	3,300	0	3,300	0	3,300	0	3,300	0	3,300	0	3,300	0	3,300	0	3,700	0	0	0%
					Presentar demandas en los juzgados.	2531-1 Medicinas y productos farmaceuticos (Gasto Corriente)	$ 10,000.00		IMPORTE	$ 10,000.00	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0%
					Brindar atencion medica y consulta externa	2231-1 Utensilios para el servicio de alimentacion	$ 8,000.00		IMPORTE	$ 8,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Brindar atencion medica y consulta externa	2161-1 Material de limpieza de oficina	$ 20,000.00		IMPORTE	$ 20,000.00	0	0	0	0	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Brindar atencion medica y consulta externa	3121-1 Gas. (Gasto Corriente)	$ 8,000.00		IMPORTE	$ 8,000.00	0	0	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Brindar atencion medica y consulta externa	3591-1 Servicios de jardineria y fumigacion (Gasto Corriente)	$ 15,000.00		IMPORTE	$ 15,000.00	1,250	0	1,250	0	1,250	0	1,250	0	1,250	0	1,250	0	1,250	0	1,250	0	1,250	0	1,250	0	1,250	0	1,250	0	0	0%
					Brindar atencion medica y consulta externa	2111-1 Papeleria de Oficina (Gasto Corriente)	$ 30,000.00		IMPORTE	$ 30,000.00	0	0	0	0	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Brindar atencion medica y consulta externa	2121-1 Materiales y utiles de impresion y reproduccion (Gasto Corriente)	$ 25,000.00		IMPORTE	$ 25,000.00	0	0	0	0	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				PROYECTO CAPACITACIONES Y/O TALLERES PARA SENSIBILIZACION Y PREVENCION DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	Brindar platicas de emprendedurismo para mejorar la economia de las mujeres y sus familias	2121-1 Materiales y utiles de impresion y reproduccion (Gasto Corriente)	$ 15,000.00		IMPORTE	$ 15,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Instalar modulos itinerantes de promocion sobre la igualdad de genero y empoderamiento	2151-1 Material impreso e informacion digital (Gasto Corriente)	$ 40,000.00		IMPORTE	$ 40,000.00	0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	10,000	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0%
					Instalar modulos itinerantes en lugares publicos para dar información y atender casos de violencia	2111-1 Papeleria de Oficina (Gasto Corriente)	$ 10,000.00		IMPORTE	$ 10,000.00	0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Realizar talleres informativos y/o capacitaciones enfocados a la prevencion de la violencia	2172-1 Otros materiales y suministros para cursos y talleres (Gasto Corriente)	$ 30,000.00		IMPORTE	$ 30,000.00	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	5,000	0	0	0%
					Realizar reunion trimestral con los enlaces de las diferentes secretarias y direcciones	3621-1 Gastos de Orden Social. (Gasto Corriente)	$ 37,237.56		IMPORTE	$ 37,237.56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37237.56	0	0	0%
					Instalar modulos itinerantes en lugares publicos para dar información y atender casos de violencia	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	$ 30,000.00		IMPORTE	$ 30,000.00	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	5,000	0	0	0%
2	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses.	PROGRAMA DE ADMINISTRACION	CONMEMORACION DE FECHAS ESPECIALES	Conmemorar el 'Dia Internacional de la Mujer'	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	$ 30,000.00	DIRECCION DE LA MUJER GUADALUPENSE	IMPORTE	$ 30,000.00	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	5,000	0	0	0%
					Conmemorar el 'Dia Nacional para la Prevencion de Embarazos no planificados en Adolescentes'	3821-1 Gastos de orden social. (Gasto Corriente)	$ 60,000.00		IMPORTE	$ 60,000.00	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	0	0%
					Conmemorar el Dia Internacional de la Mujer Rural'	2211-1 Productos alimenticios para personas derivado de la prestacion de servicios publicos en unidades de salud, educativas, de readaptacion social y otras. (Gasto Corriente)	$ 60,000.00		IMPORTE	$ 60,000.00	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	0	0%
					Conmemorar el 'Dia Mundial contra el Cancer de Mama'	2113-1 Otros articulos menores de oficina (Gasto Corriente)	$ 10,000.00		IMPORTE	$ 10,000.00	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Conmemorar el 'Dia Internacional de la Eliminacion de la Violencia contra la Mujer'	3343-1 Servicio de capacitacion para poblacion objetivo. (Gasto Corriente)	$ 50,000.00		IMPORTE	$ 50,000.00	12500	0	0	0	0	0	12500	0	0	0	0	0	12500	0	0	0	0	0	12500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses.	4.2. OTROS PROGRAMAS CONVENIDOS CON EL ESTADO	PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS INSTANCIAS MUNICIPALES DE LAS MUJERES EN EL ESTADO DE ZACATECAS (PROFIPAZ)	Elaborar el Programa PROFIMUNES-PROFIPAZ	4244-1 Aportaciones para Acciones	$ 105,900.00	DIRECCION DE LA MUJER GUADALUPENSE	IMPORTE	$ 105,900.00	0	0	0	0	105,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

Subtotal	$ 634,137.56
Subtotal Gasto Administrativo	$ 614,672.80
Más capítulo 1000	$ 6,293,845.91
TOTAL PRESUPUESTADO	$ 7,542,655.47

No	Objetivo superior (tipo del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Proposito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		

RESPONSABLES

Lic. María [illegible] Muñoz [illegible]	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Sánchez [illegible]
Directora de la Mujer Guadalupense	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Aplicar a cada usuaria el Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia Contra las Mujeres (Banavim)	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	$ 80,000.00	IMPORTE	$ 6,600.00		$ 6,600.00		$ 6,600.00		$ 6,600.00		$ 6,600.00		$ 6,600.00		$ 6,600.00		$ 6,600.00		$ 6,600.00		$ 6,600.00		$ 6,600.00		$ 7,400.00	$ -	$ -	0.0%
Dar seguimientos en el Banevim en el area de trabaso social	2111-1 Papeleria de Oficina (Gasto Corriente)	$ 35,000.00	IMPORTE	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 35,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Realizar seguimiento psicológico a usuarias	2451-1 Material electrico y electrónico (Gasto Corriente)	$ 18,000.00	IMPORTE	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 9,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 9,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Brindar atención jurídica a usuarias	3551-1 Mantenimiento y conservacion de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales (Gasto Corriente)	$ 40,000.00	IMPORTE	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡REF!
Presentar demandas en los juzgados	2161-1 Material de limpieza de oficina	$ 35,000.00	IMPORTE	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 35,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Brindar pláticas prematrimoniales con perspectiva de genero	3171-1 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	$ 6,000.00	RENTA	$ 500.00	$ -	$ 500.00	$ -	$ 500.00	$ -	$ 500.00	$ -	$ 500.00	$ -	$ 500.00	$ -	$ 500.00	$ -	$ 500.00	$ -	$ 500.00	$ -	$ 500.00	$ -	$ 500.00	$ -	$ 500.00	$ -	$ -	0.0%
Brindar pláticas prematrimoniales con perspectiva de genero	3221-1 Arrendamientos de edificios y locales	$ 300,672.00	RENTA	$ 25,672.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ 25,000.00	$ -	$ -	0.0%
Implementar el Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (PROFIMME)-PROFIPAZ) de acuerdo al año fiscal correspondiente.	4244 -1 Aportaciones para Acciones	$ 100,000.00	APORTACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 100,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
		$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡DIV/0!
	Subtotal	$ 614,672.00	Total	$ 32,772.00	$ -	$ 32,100.00	$ -	$ 221,100.00	$ -	$ 32,100.00	$ -	$ 32,100.00	$ -	$ 42,100.00	$ -	$ 41,100.00	$ -	$ 32,100.00	$ -	$ 42,100.00	$ -	$ 32,100.00	$ -	$ 42,100.00	$ -	$ 32,900.00	$ -	$ -	0.0%
	TOTAL PRESUPUESTADO	$ 614,672.00																											

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido		
RESPONSABLES																											
Lic. Maria de la Luz Muñoz Morales Directora de la Mujer Guadalupense										Dr. Federico Guzman Lopez Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal																	
Elaboró										Reviso																	
Autorizó																											

Presidencia Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Guadalupe, Zacatecas

G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	65,290
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	REALIZAR LA PROYECCIÓN, INSTRUMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS, A TRAVÉS DE PROGRAMAS, ACCIONES Y OPORTUNIDADES DE JÓVENES DE ENTRE 12 Y 29 AÑOS DEL MUNICIPIO, ATENDIENDO PREFERENTEMENTE LAS NECESIDADES DE AQUELLOS EN SITUACIÓN DE RIESGO, EN DESVENTAJA SOCIAL Y/O MARGINADOS DEL DESARROLLO MUNICIPAL.	HOMBRES:	62,730
		TOTAL:	128,020
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	11

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 1,485,475.48
CAPÍTULO 2000	$ 184,000.00
CAPÍTULO 3000	$ 91,000.00
CAPÍTULO 4000	$ 171,000.00
CAPÍTULO 5000	$ 18,000.00
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	**1,949,475.48**

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 1,949,475.48	$ -	$ -	$ -	$ 1,949,475.48

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	ODS 3. Salud y bienestar. ODS 10. Reducción de las desigualdades.	Involucrar a las y los jóvenes en el cuidado del medio ambiente.	Acciones realizadas	Acción	2	0	0.00%
		Impulsar programas y acciones que promuevan una vida saludable en los jóvenes.	Campañas realizadas	Campaña	10	0	0.00%
		Otorgar estímulos a las y los jóvenes para reconocer su trayectoria ejemplar.	Evento de premiación	Evento	2	0	0.00%
		Impulsar el arte y otras expresiones urbanas en el municipio.	Acciones realizadas	Acción	3	0	0.00%
		Implementar acciones para contribuir al desarrollo de habilidades de los jóvenes.	Campañas para el desarrollo de habilidades	Campaña	2	0	0.00%
		Generar iniciativas que promuevan la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.	Campañas para integración de jóvenes	Campaña	4	0	0.00%
		Lograr la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y localidades rurales a través de acciones y programas.	Acciones para la inclusión de los jóvenes	Acción	4	0	0.00%
		Implementar programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven.	Acciones de capacitación laboral para jóvenes	Acción	3	0	0.00%
		Impulsar la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.	Cursos de emprendimiento	Curso	3	0	0.00%
		Generar espacios de expresión artísticos y sociales para la población joven del municipio.	Acciones para impulsar a los talentos artísticos	Acción	1	0	0.00%
		Generar alianzas con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales.	Convenios formalizados	Convenio	3	0	0.00%
TOTAL							0

Cuadro de control

	Lic. Aarón Basurto Menchaca	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Salgado Alcalde
	Director Municipal de la Juventud	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
	Elaboró	Revisó	Autorizó

Gpe Ciudad · Valores · Esperanza	Titulo:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		11/09/2025	04	1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
							ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic			
					Unidad de Medida	Total anual	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
1	Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental	Involucrar a las y los jóvenes en el cuidado del medio ambiente.	Realizar acciones para el cuidado del medio ambiente.	Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven	Acción	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2		Impulsar programas y acciones que promuevan una vida saludable en los jóvenes.	Realizar campañas de difusión de información sobre nutrición, salud mental, prevención de adicciones, salud sexual y prevención de embarazos.	Departamento de Orientación y Expresarte	Campaña	10	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
3		Otorgar estímulos a las y los jóvenes para reconocer su trayectoria ejemplar	Reconocer la trayectoria ejemplar de jóvenes guadalupenses.	Departamento de Enlace Institucional	Evento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
4		Impulsar el arte y otras expresiones urbanas en el municipio.	Organizar acciones para impulsar el arte entre los jóvenes.	Departamento de Orientación y Expresarte	Acción	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
5		Implementar acciones para contribuir al desarrollo de habilidades de los jóvenes.	Realizar campañas de orientación que amplíen las aptitudes de los jóvenes.	Departamento de Enlace Institucional	Campaña	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6		Generar iniciativas que promuevan la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.	Promover campañas de integración entre diversos sectores juveniles.	Departamento de Orientación y Expresarte	Campaña	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7		Lograr la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y localidades rurales a través de acciones y programas.	Realizar acciones para la inclusión de los jóvenes.	Departamento de Orientación y Expresarte	Acción	4	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8		Implementar programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven	Realizar acciones que faciliten la empleabilidad de los jóvenes.	Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven	Acción	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
9		Impulsar la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.	Realizar cursos de emprendimiento.	Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven	Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%
10		Generar espacios de expresión artísticos y sociales para la población joven del municipio.	Realizar acciones para que los jóvenes demuestren sus talentos artísticos.	Departamento de Orientación y Expresarte	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
11		Generar alianzas con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales.	Firmar convenios de colaboración con instituciones educativas y/o organizaciones civiles.	Departamento de Enlace Institucional	Convenio	3	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Total	37	1	0	2	0	5	0	1	0	6	0	5	0	3	0	3	0	5	0	2	0	3	0	1	0	0	0%

RESPONSABLES

Lic. Aarón Basurto Manchaca	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalde
Director Municipal de la Juventud	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal · Estados Unidos Mexicanos · Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

No	Objetivo superior (del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																		Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	Desarrollo para el bienestar social y medioambiental	Realizar la proyección e instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal	1 9 Desarrollo y asistencia social	Proyecto activando jóvenes	Promover campañas de integración entre diversos sectores juveniles	3821 Gastos de orden social	$ 18,000.00	Departamento de Orientacion y Expresarte	Campaña	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto capacitando jóvenes	Realizar acciones para el cuidado del medio ambiente	3821 Gastos de orden social	$ 8,000.00	Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven	Accion	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Realizar campañas de difusion de información sobre nutrición, salud mental, prevencion de adicciones, salud sexual y prevencion de embarazos	4411 Ayudas sociales.	$ 20,000.00	Departamento de Orientacion y Expresarte	Campaña	10	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Reconocer la trayectoria ejemplar de jóvenes guadalupenses	4411 Ayudas sociales.	$ 110,000.00	Departamento de Enlace Institucional	Evento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					Realizar campañas de orientación que amplíen las aptitudes de los jóvenes	3821 Gastos de orden social	$ 30,000.00	Departamento de Enlace Institucional	Campaña	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Realizar acciones para la inclusión de los jóvenes	3821 Gastos de orden social	$ 35,000.00	Departamento de Orientacion y Expresarte	Acción	4	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Realizar acciones que faciliten la empleabilidad de los jóvenes	4411 Ayudas sociales.	$ 18,000.00	Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven	Accion	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Realizar cursos de emprendimiento.	2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres.	$ 25,000.00	Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven	Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
					Firmar convenios de colaboracion con instituciones educativas y/o organizaciones civiles.	N/A	$ -	Departamento de Enlace Institucional	Convenio	3	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Proyecto jóvenes y cultura	Organizar acciones para impulsar el arte entre los jóvenes	4411 Ayudas sociales.	$ 23,000.00	Departamento de Orientación y Expresarte	Acción	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
					Realizar acciones para que los jóvenes demuestren sus talentos artísticos	2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$ 28,000.00	Departamento de Orientacion y Expresarte	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%
									Total	37	1	0	2	0	5	0	1	0	6	0	5	0	3	0	3	0	5	0	2	0	3	0	1	0	0	0%

Subtotal	$ 315,000.00
Más capítulo 1000	$ 1,485,478.48
Gasto Administrativo	$ 149,000.00
TOTAL PRESUPUESTADO	$ 1,949,478.48

RESPONSABLES		
Lic. Aarón Basurto Menchaca	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Salvador Arellano
Director Municipal de la Juventud	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal de
Elaboró	Revisó	Autorizó

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programacion mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Realizar requisición de materiales y utiles de oficina	2111 Papeleria de oficina	$ 11,000.00	Requisicion	$ 7,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Realizar requisición de material impreso	2151 Material impreso e información digital	$ 25,000.00	Requisicion	$ 2,500.00	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar abastecimiento de combustible	2611 Gasolina	$ 75,000.00	Requisicion	$ 6,250.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ -	0.0%
Solicitar alimentos para el personal	2215 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$ 10,000.00	Requisicion	$ 2,000.00	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar materiales y utiles de impresión y reproducción	2121 Materiales y utiles de impresión y reproducción	$ 5,000.00	Requisicion	$ 3,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar refacciones para vehiculo oficial	2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	$ 5,000.00	Requisicion	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar equipo de proyección para campañas de difusión de información en escuelas	5211 Equipo educacional y recreativo	$ 6,000.00	Requisicion	$ 6,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
Solicitar equipo de computo para campañas de difusión de información en escuelas	5151 Bienes informaticos	$ 12,000.00	Requisicion	$ 12,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal	**$ 149,000.00**	**Total**	$ 43,750.00	$ -	$ 10,750.00	$ -	$ 10,750.00	$ -	$ 8,750.00	$ -	$ 10,750.00	$ -	$ 14,750.00	$ -	$ 10,750.00	$ -	$ 8,750.00	$ -	$ 8,750.00	$ -	$ 8,750.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ 6,250.00	$ -	$ -	0.0%

RESPONSABLES

Lic. Aaron Basurto Menchaca	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcalá
Director Municipal de la Juventud	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboro	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Guadalupe, Zacatecas

G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA



Gpe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	125,529
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	AUSPICIAR, PROMOVER, DIFUNDIR Y PRESERVAR LAS EXPRESIONES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y CÍVICAS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LAS TRADICIONES DENTRO DEL MUNICIPIO.	HOMBRES:	119,381
		TOTAL:	244,910
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	I. II. Desarrollo para el bienestar social y medioambiental III. Desarrollo económico	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	13

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 18,452,020.06
CAPÍTULO 2000	$ 1,417,079.18
CAPÍTULO 3000	$ 4,422,171.10
CAPÍTULO 4000	$ 72,188.42
CAPÍTULO 5000	$ 17,850.58
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	**24,381,309.34**

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 24,381,309.34	$ -	$ -	$ -	$ 24,381,309.34

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	4. Fomento a la educación y cultura	Implementar talleres y cursos que incentiven en la niñez, adolescencia y juventud la exploración en las artes y la cultura.	Talleres de exploración a las artes.	Taller	8	0	0.00%
		Concluir la participación del municipio en el Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística Asociadas.	Participación en Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística.	Alumno	0	0	0.00%
		Difundir los servicios culturales que ofrece el municipio.	Brigadas culturales.	Brigada	12	0	0.00%
		Coordinar actividades de fomento a la lectura con instituciones públicas de educación básica.	Escuela en el programa de lectura.	Escuela	36	0	0.00%
		Transmitir a los alumnos de educación básica el conocimiento de la historia de Guadalupe.	Escuela participante en difusión de historia de Guadalupe.	Escuela	36	0	0.00%
		Contribuir en la inclusión de personas con discapacidad.	Cursos de capacitación sobre braille.	Curso	1	0	0.00%
		Llevar a cabo festivales que preserven las tradiciones, las expresiones culturales, artísticas y cívicas como parte del derecho a la cultura, arte y recreación.	Festivales realizados.	Festival	4	0	0.00%
		Ofrecer actividades de recreación en las plazas y plazuelas de nuestra cabecera municipal.	Actividades en plazas y plazuelas.	Actividad	30	0	0.00%
III. DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIOAMBIENTAL	8. Desarrollo económico local	Promover de manera permanente la profesionalización de los Prestadores de Servicios Turísticos.	Capacitación a prestadores de servicios.	Capacitación	1	0	0.00%
		Colaborar en la aplicación de los instrumentos y/o herramientas de recopilación de datos estadísticos.	Encuestas aplicadas.	Encuesta	600	0	0.00%
		Fortalecer los hermanamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas.	Eventos de promoción de Pueblos Mágicos.	Evento	5	0	0.00%
		Fortalecer el Comité Ciudadano del Pueblo Mágico de Guadalupe.	Reuniones del Comité de Pueblos Mágicos.	Reunión	6	0	0.00%
		Elevar la promoción y comercialización de productos y atractivos turísticos de la región.	Difusión turística con materiales impresos.	Difusión	1	0	0.00%
TOTAL							0

Cuadro de control

	L.C. y T.C. Yolyc Cristina Díaz Inguanzo Directora Municipal de la Cultura Elaboró	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal Revisó	Lic. José Saldívar Alcalde Presidente Municipal Autorizó

Gobierno Municipal 2024-2027 Estados Unidos Mexicanos Guadalupe, Zacatecas

Gpe Ciudad Valores Esperanza	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		11/09/2025	04	1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	2. Desarrollo para el bienestar social y medioambiental	Implementar talleres y cursos que incentiven en la niñez, adolescencia y juventud la exploración en las artes y la cultura.	Promocionar la apertura de talleres en enero y agosto, cursos de verano en julio.	Departamento de Talleres	Trámite	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Vincular y remunerar a los instructores de talleres y cursos de verano.		Trámite	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
			Comprar materiales para llevar a cabo los cursos de verano.		Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Contratar servicios de afinación del piano.		Servicio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Clausurar los semestres de talleres con las presentaciones de los logros obtenidos.		Gestión	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
			Llevar a cabo posada navideña con alumnos de los talleres.		Gestión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
2	2. Desarrollo para el bienestar social y medioambiental	Concluir la participación del municipio en el Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística Asociadas.	Vincular y remunerar a los instructores.	Departamento de Talleres	Trámite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	2. Desarrollo para el bienestar social y medioambiental	Difundir los servicios culturales y turísticos que ofrece la Dirección	Llevar a cabo brigadas culturales y turísticas en diferentes instituciones educativas.	Departamento de talleres y Subdirección de turismo	Visita	12	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Adquirir materiales para llevar acabo las brigadas.		Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Transmitir virtualmente en las redes sociales.		Transmisión	9	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
4	2. Desarrollo para el bienestar social y medioambiental	Coordinar actividades de fomento a la lectura con instituciones públicas de educación básica.	Coordinar las actividades con las instituciones de nivel básico.	Departamento de Bibliotecas	Gestión	36	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0	0%
			Llevar a cabo talleres y cursos de verano en cada biblioteca del municipio.		Curso	5	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0%
			Participar cada uno de los bibliotecarios en las capacitaciones ofrecidas por la Dirección General de bibliotecas.		Capacitación	5	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
			Dar mantenimiento a los edificios.		Requisición	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Tramitar fumigación para cada una de las bibliotecas.		Requisición	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
	2. Desarrollo para el bienestar social y medioambiental	Transmitir a los alumnos de educación básica el conocimiento de la historia de Guadalupe.	Coordinar las actividades con las instituciones de nivel básico.	Departamento de Bibliotecas	Gestión	36	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0	0%
	2. Desarrollo para el bienestar social y medioambiental	Contribuir en la inclusión de personas con discapacidad.	Adquirir materiales para la enseñanza del sistema braille.	Departamento de Bibliotecas	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Trasladar al personal capacitador a las escuelas.		Capacitador	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
5	2. Desarrollo para el bienestar social y medioambiental	Llevar a cabo festivales que preserven las tradiciones, las expresiones culturales, artísticas y cívicas como parte del derecho a la cultura, arte y recreación.	Planear y ejecutar el festival cultural y artístico de Guadalupe.	Departamento de Desarrollo Cultural	Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Contribuir a la realización del festival barroco con gastos de los artistas.		Trámite	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar el festival del día de muertos.		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
			Realizar festivales culturales y gastronómicos.		Festival	5	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
6	2. Desarrollo para el bienestar social y medioambiental	Ofrecer actividades de recreación en las plazas y plazuelas de nuestra cabecera municipal.	Presentar expresiones artísticas en las distintas artes.	Departamento de Desarrollo Cultural	Evento	30	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0%
			Realizar exposiciones y presentaciones de libros.		Exposición	9	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Llevar a cabo presentaciones de la Banda Sinfónica.		Presentación	30	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0%
7	3. Desarrollo económico	Promover de manera permanente la profesionalización de los Prestadores de Servicios Turísticos.	Buscar capacitaciones para la profesionalización de los trabajadores turísticos a través de la SECTURZ.	Subdirección de Turismo	Capacitación	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8	3. Desarrollo económico	Colaborar en la aplicación de los instrumentos y/o herramientas de recopilación de datos estadísticos.	Elaborar encuestas predeterminadas por la SECTURZ.	Subdirección de Turismo	Encuesta	600	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0%
9	3. Desarrollo económico 2. Desarrollo para el bienestar social y medioambiental 3. Desarrollo económico 3. Desarrollo económico 3. Desarrollo económico 3. Desarrollo económico	Fortalecer los hermanamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas.	Llevar a cabo el festival encuentro de Pueblos Mágicos 2026.	Subdirección de Turismo	Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar festival holístico.		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Participar en el festival cervantino en Guanajuato.		Exposición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar la feria estatal de la artesanía 2026.		Feria	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Asistir a encuentros de pueblos mágicos.		Exposición	4	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
			Asistir a tianguis turístico.		Tianguis	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
10	3. Desarrollo económico	Fortalecer el Comité Ciudadano del Pueblo Mágico de Guadalupe.	Realizar el 8o aniversario de Guadalupe Pueblo Mágico.	Subdirección de Turismo	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Fabricar estructura para promocionar Pueblo Mágico.		Estructura	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar visitas de inspección.		Visita	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Asistir a reuniones de comités Pueblo Mágico.		Reunión	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Realizar videos promocionales de lugares, comidas y artesanía típica del Municipio.		Video	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Colocar estructura metálica en callejón reza del centro histórico (20.6*4.5m).		Estructura	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Decorar callejón reza del centro histórico de acuerdo a la temporada.		Decoración	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Adquirir material lúdico turístico cultural.		Lote	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Colocar señalética de infraestructura vial de acceso al Pueblo Mágico de Guadalupe.		Lote	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Rehabilitar la muralla de la Calle Constitución.		Muralla	21	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Pintar las fachadas del primer cuadro de Guadalupe Pueblo Mágico.		Trámite	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		spt		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
11	2. Desarrollo para el bienestar social y medioambiental	Elevar la promoción y comercialización de productos y atractivos turísticos de la región.	Remodelar el módulo de información turística.	Subdirección de Turismo	Módulo	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Remodelar letras gigantes GUADALUPE.		Remodelación	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%
			Adquirir material para promoción y difusión del Pueblo Mágico.		Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar actividades del dia de muertos.		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%
			Brindar recorridos turísticos para niños en conjunto con las escuelas.		Recorrido	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Mandar imprimir kits, señalética y viniles.		Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Rescatar espacios públicos turísticos (cuenta cuentos).		Actividad	5	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar recorridos turísticos.		Recorrido	5	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar recorridos de bicicletas.		Recorrido	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Total	**882**	**24**	**0**	**28**	**0**	**249**	**0**	**25**	**0**	**26**	**0**	**227**	**0**	**15**	**0**	**8**	**0**	**15**	**0**	**27**	**0**	**27**	**0**	**211**	**0**	**0**	**0%**

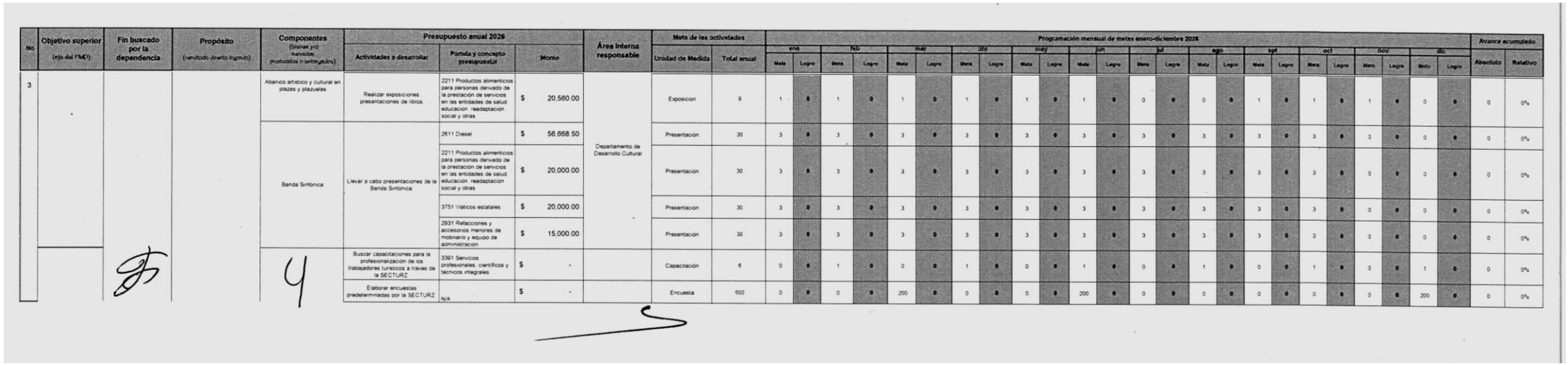
RESPONSABLES

L.C. y T.C.Yoltyc Cristina Díaz Inguanzo	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalde
Directora Municipal de la Cultura	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	2. Desarrollo para el bienestar social y medioambiental			Proyecto Talleres culturales y cursos de verano	Promocionar la apertura de talleres en enero y agosto cursos de verano en julio.	2151 Material impreso e información digital	$ 21,588.00	Departamento de Talleres	Tramite	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Vincular y remunerar a los instructores de talleres y cursos de verano	4421 Ayuda para capacitacion y becas	$ 16,191.00		Tramite	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Comprar materiales para llevar a cabo los cursos de verano	2172 Otros materiales y suministro para cursos y talleres	$ 149,068.85		Requisicion	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Contratar servicos de afinacion del piano	3391 Servicios profesionales, cientificos y tecnicos	$ 9,714.60		Servicio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Clausurar los semestres de talleres con las presentaciones de los logros obtenidos	2211 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios en las entidades de salud, educación, readaptación social y otras	$ 20,122.17		Gestión	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					Llevar a cabo posada navideña con alumnos de los talleres	2211 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios en las entidades de salud, educación, readaptación social y otras	$ 15,111.60		Gestion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
				Proyecto Brigadas Culturales y Turisticas	Llevar a cabo brigadas culturales y turisticas en diferentes instituciones educativas	N/A		Departamento de Talleres	Visita	12	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
					Adquirir materiales para llevar acabo las brigadas	2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres	$ 14,393.63		Requisicion	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Transmitir virtualmente en las redes sociales	N/A			Transmision	9	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
2				Proyecto bibliotecas con valores	Coordinar las actividades con las instituciones de nivel basico	N/A		Departamento de Bibliotecas	Gestion	36	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0	0%
					Llevar a cabo talleres y cursos de verano en cada biblioteca del municipio	2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres	$ 9,226.30		Curso	5	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0%
					Participar cada uno de los bibliotecarios en las capacitaciones ofrecidas por la Dirección General de Bibliotecas	N/A			Capacitacion	5	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					Dar mantenimiento a los edificios	2491 Otros materiales de construccion y reparación	$ 6,328.08		Requisicion	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Tramitar fumigacion para cada una de las bibliotecas	3391 Servicios profesionales, cientificos y tecnicos	$ 6,328.08		Requisicion	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Adquirir materiales para la enseñanza del sistema braille	2111 Papeleria de oficina	$ 3,238.20		Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Trasladar al personal capacitador a las escuelas	2611 Gasolina	$ 1,500.00		Capacitador	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Festivales culturales y gastronomicos	Contribuir a la realización de la Feria Estatal de la Virgen de Guadalupe, a través del Patronato.	3000 Servicios Generales	$ 2,718,624.32		Feria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
					Planear y ejecutar el festival cultural y artistico de Guadalupe.	3792 Traslado de personas	$ 281,174.59	Departamento de Desarrollo Cultural	Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3391 Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	$ 450,000.00		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2151 Material impreso e información digital	$ 450,000.00		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3231 Arrendamiento de mobiliario	$ 450,000.00		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Contribuir a la realizacion del festival barroco con gastos de los artistas	3391 Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	$ 83,842.37		Tramite	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Realizar el Festival del Dia de Muertos	3391 Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	$ 8,803.45		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					Realizar festivales culturales y gastronómicos	4411 Ayudas sociales	$ 20,560.00		Festival	5	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
						3231 Arrendamiento de mobiliario	$ 20,560.00		Festival	5	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
					Presentar expresiones artisticas en los distintas artes	4411 Ayudas sociales	$ 35,437.42		Evento	30	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0%

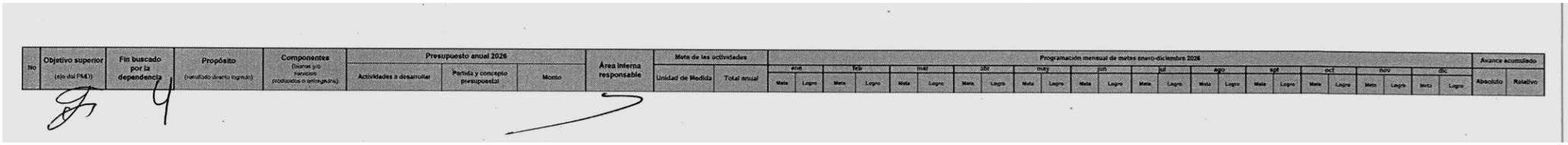


No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
3				Abanico artistico y cultural en plazas y plazuelas	Realizar exposiciones presentaciones de libros.	2211 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios en las entidades de salud educación readaptación social y otras	$ 20,560.00	Departamento de Desarrollo Cultural	Exposicion	9	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
				Banda Sinfonica	Llevar a cabo presentaciones de la Banda Sinfonica	2611 Diesel	$ 56,668.50		Presentacion	30	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0%
						2211 Productos alimenticios para personas derivado de la prestacion de servicios en las entidades de salud educación readaptación social y otras	$ 20,000.00		Presentación	30	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0%
						3751 Viaticos estatales	$ 20,000.00		Presentacion	30	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0%
						2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administracion	$ 15,000.00		Presentación	30	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0%
				4	Buscar capacitaciones para la profesionalización de los trabajadores turisticos a traves de la SECTURZ	3391 Servicios profesionales, cientificos y técnicos integrales	$ -		Capacitación	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%
					Elaborar encuestas predeterminadas por la SECTURZ	N/A	$ -		Encuesta	500	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0%

No	Objetivo superior (Eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
4	III. Desarrollo economico	Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas así como la preservación de las tradiciones dentro del municipio	1.10. Desarrollo y asistencia social	Guadalupe Pueblo Magico	Llevar a cabo el festival encuentro de Pueblos Magicos 2026	3231 Arrendamiento de mobiliario	$ 10,000.00	Subdireccion de Turismo	Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3391 Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	$ 3,779.35		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
						2211 Productos alimenticios	$ 1,079.40		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
						3853 Gastos de representacion	$ 1,079.40		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Realizar festival holistico	3231 Arrendamiento de mobiliario	$ 10,000.00		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3391 Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	$ 3,779.35		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
						2211 Productos alimenticios	$ 1,079.40		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
						3853 Gastos de representacion	$ 1,079.40		Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Participar en el festival cervantino en Guanajuato	3752 Viaticos nacionales	$ 15,000.00		Exposicion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					Realizar la Feria Estatal de la Artesania 2026	3231 Arrendamiento de mobiliario	$ 30,000.00		Feria	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						3391 Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	$ 3,779.35		Feria	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
						2211 Productos alimenticios	$ 9,791.70		Feria	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
						3853 Gastos de representacion	$ 9,791.70		Feria	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Asistir a encuentros de pueblos magicos	3721 Pasajes terrestres estatales	$ 21,588.00		Exposicion	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
						3722 Pasajes terrestres nacionales	$ 18,889.50		Exposicion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
						3751 Viaticos estatales	$ 12,952.80		Exposicion	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
						3752 Viaticos nacionales	$ 15,000.00		Exposicion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
					Asistir a tianguis turistico	3722 Pasajes terrestres nacionales	$ 18,889.50		Tianguis	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
						3752 Viaticos nacionales	$ 30,446.40		Tianguis	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
						3712 Pasajes aereos internacionales	$ 26,985.00		Tianguis	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
						3761 Viaticos internacionales	$ 26,985.00		Tianguis	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
					Realizar el 8o aniversario de Guadalupe Pueblo Magico	3231 Arrendamiento de mobiliario	$ 30,000.00		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
						3391 Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	$ 4,317.60		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
						2211 Productos alimenticios	$ 9,791.70		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
						3853 Gastos de representacion	$ 9,791.70		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
					Fabricar estructura para promocionar Pueblo Magico	2471 Articulos metalicos para la construccion	$ 8,000.00		Estructura	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Realizar visitas de inspeccion	2611 Gasolina	$ -		Visita	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%
5					Asistir a reuniones de comites Pueblo Magico	2211 Productos alimenticios	$ 10,000.00	Subdireccion de Turismo	Reunion	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%
					Realizar videos promocionales de lugares, comidas y artesania tipica del Municipio	N.A	$ -		Video	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%
					Colocar estructura metalica en callejon raza del centro historico (20.6m*4.5m)	2471 Articulos metalicos para la construccion	$ 40,863.00		Estructura	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Decorar callejon raza del centro historico de acuerdo a la temporada	2491 Otros materiales y articulos de construccion y reparacion	$ 40,863.00		Decoracion	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Adquirir material lúdico turistico cultural	2151 Material impreso e información digital	$ 3,103.89		Lote	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Colocar señalética de infraestructura vial de acceso al Pueblo Mágico de Guadalupe	2471 Articulos metalicos para la construccion	$ 3,103.89		Lote	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2151 Material impreso e información digital	$ 3,103.89		Lote	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Rehabilitar la muralla de la Calle Constitución	2151 Material impreso e información digital	$ 3,103.89		Vinil	21	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2491 Otros materiales y articulos de construccion y reparacion	$ 3,103.89		Pintura	21	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						2451 Vidrio y productos de vidrio	$ 3,103.89		Vidrio	21	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

No.	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
					Ruta de colores. Pintar las fachadas del primer cuadro de Guadlupe Pueblo Magico	3391 Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	$ 3,103.89		Trámite	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Remodelar el modulo de información turistica	2151 Material impreso e información digital	$ 3,103.89		Módulo	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6					Remodelar letras gigantes GUADALUPE	3391 Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	$ 3,103.89	Subdireccion de Turismo	Remodelacion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
					Adquirir materiai para promocion y difusion del Pueblo Magico	2151 Material impreso e información digital	$ 34,000.00		Requisicion	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Realizar actividades del dia de muertos	2491 Otros materiales y articulos de construcción y reparación	$ 3,103.89		Actividad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
					Brindar recorridos turisticos para niños en conjunto con las escuelas	2611 Diesel	$ -		Recorrido	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Mandar imprimir kits señaletica y urnas	2151 Material impreso e información digital	$ 200,000.00		Requisicion	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Rescatar espacios publicos turisticos (cuenta cuentos)	3391 Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	$ 3,103.89		Actividad	5	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Realizar recorridos turisticos	2611 Diesel	$ -		Recorrido	5	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
					Realizar recorridos de bicicletas	N A	$ -		Recorrido	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						Subtotal	$ 5,617,786.21		Total	1012	29	0	34	0	301	0	31	0	36	0	236	0	25	0	26	0	30	0	37	0	20	0	207	0	0	0%
						Más capitulo 1000	$ 18,452,020.06																															
						Subtotal Gasto Corriente	$ 311,503.07																																	
						TOTAL PRESUPUESTADO	$ 24,381,309.34																																	

RESPONSABLES		
L.C. y T.C.Yoltyc Cristina Diaz Iguanzo	Dr. Federico Guzman López	Lic. José Salomón Azcona
Directora Municipal de la Cultura	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó



No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido		
Gestionar las compras necesarias para la operación de la dirección	2111 Papelería de oficina	$ 11,333.70	Requisición	$ 5,666.85	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,666.85	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2112 Útiles y equipos menores de escritorio	$ 6,233.54	Requisición	$ 3,116.77	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,116.77	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2113 Otros artículos menores de oficina	$ 6,233.54	Requisición	$ 3,116.77	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,116.77	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2151 Material impreso e información digital	$ 20,740.67	Requisición	$ 1,728.39	$ -	$ 1,728.39	$ -	$ 1,728.39	$ -	$ 1,728.39	$ -	$ 1,728.39	$ -	$ 1,728.39	$ -	$ 1,728.39	$ -	$ 1,728.39	$ -	$ 1,728.39	$ -	$ 1,728.39	$ -	$ 1,728.39	$ -	$ 1,728.39	$ -	$ -	0.0%
	2161 Material de limpieza	$ 13,600.44	Requisición	$ 6,800.22	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6,800.22	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2441 Madera y artículos de madera	$ 9,520.31	Requisición	$ 793.36	$ -	$ 793.36	$ -	$ 793.36	$ -	$ 793.36	$ -	$ 793.36	$ -	$ 793.36	$ -	$ 793.36	$ -	$ 793.36	$ -	$ 793.36	$ -	$ 793.36	$ -	$ 793.36	$ -	$ 793.36	$ -	$ -	0.0%
	2461 Material eléctrico y electrónico	$ 29,750.96	Requisición	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.24	$ -	$ -	0.0%
	2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$ 32,574.67	Requisición	$ 2,796.98	$ -	$ 2,707.06	$ -	$ 2,707.06	$ -	$ 2,707.06	$ -	$ 2,707.06	$ -	$ 2,707.06	$ -	$ 2,707.06	$ -	$ 2,707.06	$ -	$ 2,707.06	$ -	$ 2,707.06	$ -	$ 2,707.06	$ -	$ 2,707.06	$ -	$ -	0.0%
	2561 Fibras sintéticas, hules plásticos y derivados	$ 11,900.39	Requisición	$ 991.70	$ -	$ 991.70	$ -	$ 991.70	$ -	$ 991.70	$ -	$ 991.70	$ -	$ 991.70	$ -	$ 991.70	$ -	$ 991.70	$ -	$ 991.70	$ -	$ 991.70	$ -	$ 991.70	$ -	$ 991.70	$ -	$ -	0.0%
	2611 Gasolina	$ 56,668.50	Requisición	$ 4,722.38	$ -	$ 4,722.38	$ -	$ 4,722.38	$ -	$ 4,722.38	$ -	$ 4,722.38	$ -	$ 4,722.38	$ -	$ 4,722.38	$ -	$ 4,722.38	$ -	$ 4,722.38	$ -	$ 4,722.38	$ -	$ 4,722.38	$ -	$ 4,722.38	$ -	$ -	0.0%
	2614 Lubricantes y aditivos	$ 5,666.85	Requisición	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,416.72	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,416.71	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,416.71	$ -	$ -	$ -	$ 1,416.71	$ -	$ -	0.0%
	2911 Refacciones, accesorios y herramientas	$ 29,750.97	Requisición	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ 2,479.25	$ -	$ -	0.0%
	3221 Arrendamiento de edificios y locales	$ 35,877.20	Requisición	$ 2,989.77	$ -	$ 2,989.77	$ -	$ 2,989.77	$ -	$ 2,989.77	$ -	$ 2,989.77	$ -	$ 2,989.77	$ -	$ 2,989.77	$ -	$ 2,989.77	$ -	$ 2,989.77	$ -	$ 2,989.77	$ -	$ 2,989.77	$ -	$ 2,989.77	$ -	$ -	0.0%
	3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	$ 23,800.77	Requisición	$ 1,983.40	$ -	$ 1,983.40	$ -	$ 1,983.40	$ -	$ 1,983.40	$ -	$ 1,983.40	$ -	$ 1,983.40	$ -	$ 1,983.40	$ -	$ 1,983.40	$ -	$ 1,983.40	$ -	$ 1,983.39	$ -	$ 1,983.39	$ -	$ 1,983.39	$ -	$ -	0.0%
	5151 Bienes informáticos	$ 17,850.58	Requisición	$ -	$ -	$ 17,850.58	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal	$ 311,803.07	Total	$ 39,665.07	$ -	$ 38,725.13	$ -	$ 22,291.27	$ -	$ 20,874.55	$ -	$ 20,874.55	$ -	$ 22,291.26	$ -	$ 39,575.16	$ -	$ 20,874.55	$ -	$ 22,291.25	$ -	$ 20,874.54	$ -	$ 20,874.54	$ -	$ 22,291.24	$ -	$ -	0.0%

RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
L.C. y T.C.Yoltyc Cristina Díaz Inguanzo	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalá
Directora Municipal de la Cultura	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Guadalupe, Zac.

G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE

POA 2026

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Gpe	Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
		11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Dirección Municipal del Deporte	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	8,500
		HOMBRES:	8,500
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Fomentar la actividad física, la recreación y el deporte entre los ciudadanos, promoviendo estilos de vida saludables, mejorando la calidad de vida, y desarrollando el talento deportivo local, con equidad de género para niñas, niños, adolescentes, adultos y personas con discapacidad en el municipio.	TOTAL:	17,000
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	II.- Desarrollo para el Bienestar Social.	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	7

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 17,713,064.96
CAPÍTULO 2000	$ 1,875,768.00
CAPÍTULO 3000	$ 6,808,332.22
CAPÍTULO 4000	$ 1,354,000.00
CAPÍTULO 5000	$ -
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	**27,751,165.18**

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 27,751,165.18	$ -	$ -	$ -	$ 27,751,165.18

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL.	Cuidado de la salud y activación deportiva. Reducción de las desigualdades.	Lograr un bienestar físico, mental y social.	Eventos deportivos y recreativos.	Evento	5	0	0.00%
		Implementar un programa para brindar herramientas a los atletas y equipos en su preparación y desarrollo competitivo.	Programa Guadalupe competitivo 2025-2027.	Beca	216	0	0.00%
		Establecer un programa de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de las instalaciones deportivas para ofrecer espacios dignos a toda la sociedad guadalupense que realiza alguna actividad deportiva o recreativa.	Programa de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de espacios deportivos 2025-2027.	Requisición	55	0	0.00%
		Impulsar y promover escuelas de iniciación deportiva en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos.	Programa Guadalupe Deportivo 2025-2027.	Beca	384	0	0.00%
		Promover la actividad física y desarrollo del deporte social guadalupense.	Desarrollo del deporte social y activaciones físicas en zona conurbada y rural 2025-2027.	Beca	10	0	0.00%
		Establecer mecanismos para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos.	Programa de capacitación a entrenadores y servidores públicos.	Capacitación	1	0	0.00%
		Coadyuvar al desarrollo competitivo de los atletas de alto rendimiento rumbo a competencias internacionales.	Programa Guadalupe Competitivo 2025-2027.	Trámite	24	0	0.00%

TOTAL	0

Cuadro de control

M.C.D. Cruz Alberto Moreno Zarazua	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcalde
Director Municipal del Deporte	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

El Gobierno Municipal Estados Unidos Mexicanos Guadalupe, Zacatecas.

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Absoluto	Relativo
1	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Lograr un bienestar físico, mental y social.	Organizar torneos internos para trabajadores del Ayuntamiento.	Dirección Municipal del Deporte	Torneo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar Copa Guadalupe de Fútbol.		Evento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Llevar a cabo Copa Guadalupe de Natación.		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Llevar a cabo Copa Guadalupe de Natación.		Servicio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Llevar a cabo Copa Guadalupe de Natación.		Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
			Organizar cursos de verano Guadalupe.		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Implementar un programa para brindar herramientas a los atletas y equipos en su preparación y desarrollo competitivo.	Brindar apoyo a los atletas y equipos destacados con resultados sobresalientes y en sus competencias deportivas.		Beca	216	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	0	0%
			Brindar apoyo a los atletas y equipos destacados con resultados sobresalientes y en sus competencias deportivas.		Apoyo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Brindar apoyo a los atletas y equipos destacados con resultados sobresalientes y en sus competencias deportivas.		Apoyo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
		Establecer un programa de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de las instalaciones deportivas para ofrecer espacios dignos a toda la sociedad guadalupense que realiza alguna actividad deportiva o recreativa.	Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	1		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.		Requisición	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Impulsar y promover escuelas de iniciación deportiva en el municipio, contribuyendo al	Apoyar y brindar herramientas a los entrenadores deportivos que promueven la actividad física en escuelas de iniciación deportiva.		Beca	384	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	0	0%

		cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos.	Apoyar y brindar herramientas a los entrenadores deportivos que promueven la actividad física en escuelas de iniciación deportiva.	Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Promover la actividad física y desarrollo del deporte social guadalupense.	Promover actividades deportivas en colonias, comunidades y escuelas de nivel básico del Municipio.	Beca	10	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0%
			Promover actividades deportivas en colonias, comunidades y escuelas de nivel básico del Municipio.	Requisición	5	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Establecer mecanismos para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos.	Realizar programa de capacitación deportiva en Guadalupe.	Capacitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Coadyuvar al desarrollo competitivo de los atletas de alto rendimiento rumbo a competencias internacionales.	Impulsar a deportistas en activo de alto rendimiento con miras a participar en el ciclo olímpico internacional.	Trámite	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Impulsar a deportistas en activo de alto rendimiento con miras a participar en el ciclo olímpico internacional.	Trámite	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Impulsar a deportistas en activo de alto rendimiento con miras a participar en el ciclo olímpico internacional.	Trámite	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Impulsar a deportistas en activo de alto rendimiento con miras a participar en el ciclo olímpico internacional.	Trámite	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Impulsar a deportistas en activo de alto rendimiento con miras a participar en el ciclo olímpico internacional.	Trámite	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Impulsar a deportistas en activo de alto rendimiento con miras a participar en el ciclo olímpico internacional.	Trámite	6	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Impulsar a deportistas en activo de alto rendimiento con miras a participar en el ciclo olímpico internacional.	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
			Impulsar a deportistas en activo de alto rendimiento con miras a participar en el ciclo olímpico internacional.	Trámite	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Total	**727**	**65**	**0**	**64**	**0**	**61**	**0**	**59**	**0**	**62**	**0**	**61**	**0**	**64**	**0**	**58**	**0**	**60**	**0**	**57**	**0**	**57**	**0**	**59**	**0**	**0**	**0**	**0%**

RESPONSABLES		
M.C.D. Cruz Alberto Moreno Zarazua	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcalde
Director Municipal del Deporte	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Presidencia Municipal
Estados Unidos Mexicanos
Guadalupe, Zacatecas

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISION	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026			Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																		Avance
					Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto		Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto
											Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	
1	II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Fomentar la actividad física, la recreación y el deporte entre los ciudadanos, promoviendo estilos de vida saludables, mejorando la calidad de vida, y desarrollando el talento deportivo local, con equidad de género para niñas, niños, adolescentes, adultos y personas con discapacidad en el municipio.	1.11. Desarrollo y asistencia social	Proyecto de eventos deportivos y recreativos	Organizar torneos internos para trabajadores del Ayuntamiento.	4411-1 Ayudas sociales (G. Corriente)	$ 12,000.00	Dirección Municipal del Deporte	Torneo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Realizar Copa Guadalupe de Fútbol.	4411-1 Ayudas sociales (G. Corriente)	$ 60,000.00		Evento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Llevar a cabo Copa Guadalupe de Natación.	4411-1 Ayudas sociales (G. Corriente)	$ 10,000.00		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
					Llevar a cabo Copa Guadalupe de Natación.	3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales (G. Corriente)	$ 12,000.00		Servicio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
					Llevar a cabo Copa Guadalupe de Natación.	2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	$ 5,000.00		Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
					Organizar cursos de verano Guadalupe.	2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)	$ 20,000.00		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2				Proyecto de apoyo a deportistas y equipos en su desarrollo deportivo	Brindar apoyo a los atletas y equipos destacados con resultados sobresalientes y en sus competencias deportivas.	4421-1 Ayudas para capacitación y becas (G.Corriente)	$ 402,000.00		Beca	216	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	0
					Brindar apoyo a los atletas y equipos destacados con resultados sobresalientes y en sus competencias deportivas.	2611-1 Gasolina (G. Corriente)	$ 50,000.00		Apoyo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
					Brindar apoyo a los atletas y equipos destacados con resultados sobresalientes y en sus competencias deportivas.	4411-1 Ayudas sociales (G. Corriente)	$ 40,000.00		Apoyo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
3				Proyecto de instalaciones deportivas optimizadas	Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2161-1 Material de limpieza (G. Corriente)	$ 200,000.00		Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2411-1 Materiales de construcción (G. Corriente)	$ 10,000.00		Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2431-1 Cal, yeso y productos de yeso (G. Corriente)	$ 5,000.00		Requisición	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2441-1 Madera y productos de madera (G. Corriente)	$ 5,000.00		Requisición	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2461-1 Material eléctrico y electrónico (G. Corriente)	$ 25,000.00		Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2471-1 Artículos metálicos para la construcción (G. Corriente)	$ 25,000.00		Requisición	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2481-1 Materiales complementarios (G. Corriente)	$ 80,000.00		Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación (G. Corriente)	$ 80,000.00		Requisición	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2511 Sustancias químicas (G. Corriente)	$ 788,568.00		Requisición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2531 Medicinas y productos farmacéuticos (G. Corriente)	$ 5,000.00		Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2541-1 Materiales, accesorios y suministros médicos (G. Corriente)	$ 10,000.00		Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2721-1 Prendas de protección personal (G. Corriente)	$ 30,000.00		Requisición	1		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	2911-1 Herramientas menores (G. Corriente)	$ 70,000.00		Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	3121-1 Gas (G. Corriente)	$ 4,150,732.22		Requisición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	3131-1 Servicio de agua (G. Corriente)	$ 1,593,600.00		Requisición	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	3571-1 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta (G. Corriente)	$ 120,000.00		Requisición	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a las instalaciones deportivas de la Dirección Municipal del Deporte.	3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación (G. Corriente)	$ 15,000.00		Requisición	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4				Proyecto Guadalupe Deportivo	Apoyar y brindar herramientas a los entrenadores deportivos que promueven la actividad física en escuelas de iniciación deportiva.	4421-1 Ayudas para capacitación y becas (G.Corriente)	$ 660,000.00		Beca	384	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	32	0	0
					Apoyar y brindar herramientas a los entrenadores deportivos que promueven la actividad física en escuelas de iniciación deportiva.	2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	$ 34,200.00		Requisición	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5				Proyecto para promover la actividad física y desarrollo del deporte social en colonias, comunidades y escuelas de nivel básico	Promover actividades deportivas en colonias, comunidades y escuelas de nivel básico del Municipio.	4421-1 Ayudas para capacitación y becas (G.Corriente)	$ 70,000.00		Beca	10	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
					Promover actividades deportivas en colonias, comunidades y escuelas de nivel básico del Municipio.	2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	$ 25,000.00		Requisición	5	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6				Proyecto de capacitación a entrenadores y servidores públicos	Realizar programa de capacitación deportiva en Guadalupe.	3341-1 Servicios para capacitación a servidores públicos en territorio nacional (G. Corriente)	$ 20,000.00		Capacitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

| | | |

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida		Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																								Avance acumulado	
					ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic			
			Unidad de Medida	Total anual	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Absoluto	Relativo
Gestionar los insumos, bienes y materiales para la operacion de la Direccion Municipal del Deporte	2111-1 Papeleria de oficina (G. Corriente)	$ 25,000.00	Requisición	2	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (G. Corriente)	$ 25,000.00	Requisición	4	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)	$ 15,000.00	Requisición	4	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias (G. Corriente)	$ 25,000.00	Requisición	4	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2611-1 Gasolina (G. Corriente)	$ 250,000.00	Requisición	12	$ 30,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos (G. Corriente)	$ 10,000.00	Requisición	1	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	$ 15,000.00	Requisición	2	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de computo (G. Corriente)	$ 3,000.00	Requisición	1	$ 3,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3291-1 Otros arrendamientos (G. Corriente)	$ 10,000.00	Requisición	1	$ 10,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3441-1 Seguro de Responsabilidad Patrimonial del Estado (G. Corriente)	$ 180,000.00	Trámite	4	$ 100,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 80,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal	**$ 558,000.00**	**Total**	**35**	$ 238,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 120,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ -	$ -	0.0%

RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
M.C.D. Cruz Alfredo Moreno Zarazua	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldivar Alcalá
Director Municipal del Deporte	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Guadalupe, Zacatecas

G18. SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE



Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	Fecha	Revisión	Hoja
	11/09/2025	04	1 de 1

A. DATOS GENERALES

AÑO DEL EJERCICIO	2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2026	
		MUJERES:	9,000
FIN BUSCADO POR LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos.	HOMBRES:	6,000
		TOTAL:	15,000
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027 EN EL (LOS) QUE INCIDE	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental. III. Desarrollo Económico.	TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO	9

B. INVERSIÓN TOTAL

PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO	MONTO
CAPÍTULO 1000	$ 3,865,540.90
CAPÍTULO 2000	$ 598,752.31
CAPÍTULO 3000	$ 65,123.34
CAPÍTULO 4000	$ 6,129,329.99
CAPÍTULO 5000	$ 9,485.30
CAPÍTULO 6000	$ -
CAPÍTULO 9000	$ -
TOTAL	**10,668,231.84**

RECURSOS MUNICIPALES:	RECURSOS ESTATALES:	RECURSOS FEDERALES:	OTROS RECURSOS FINANCIEROS	INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA:
$ 10,668,231.84	$ -	$ -	$ -	$ 10,668,231.84

C. ESTRATEGIAS Y METAS

EJE DEL PMD	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO			
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	% DE AVANCE
II. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL	Seguridad alimentaria	Informar de las diversas instancias gubernamentales los diferentes programas estatales y federales.	Reunión de trabajo para dar a conocer los programas estatales y federales.	Reunión	1	0	0.00%
	Seguridad alimentaria	Implementar una reunión informativa para dar a conocer los programas que tiene la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable.	Reunión de trabajo para dar a conocer los programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable.	Reunión	1	0	0.00%
	Producción y consumo sostenibles	Implementar Programa de Capacitación en Agricultura Sustentable.	Capacitación y asesoramiento a productores de las comunidades.	Reunión	12	0	0.00%
III. DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIOAMBIENTAL	Cuidado de la diversidad biológica	Implementar el Programa de Reforestación "adopta un árbol y crece con él" y regeneración del suelo.	Gestionar ante las instancias gubernamentales la dotación de árboles.	Programa	1	0	0.00%
	Producción y consumo sostenibles	Implementar el Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal.	Adquirir apoyos agropecuarios para aumentar la producción.	Programa	1	0	0.00%
	Producción y consumo sostenibles	Implementar Programa de Semilla Certificada.	Adquirir apoyos de semilla certificada.	Programa	1	0	0.00%
	Producción y consumo sostenibles	Implementar la feria del crédito agrícola y mecanismos para que el productor tenga recurso suficiente, a través de créditos con diferentes financieras.	Fortalecer el mejoramiento genético.	Programa	1	0	0.00%
	Acceso al agua y saneamiento	Implementar Programa Desazolve de bordos y horas máquina.	Realizar desazolve de bordo.	Programa	5	0	0.00%
	Reducción de las desigualdades y atención a la discapacidad	Implementar Programa de Tecnificación de Parcelas demostrativas.	Fomentar las actividades agropecuarias.	Programa	1	0	0.00%
TOTAL					24		0

Cuadro de control

Lic. Francisco Espino Zapata	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Alcalde
Secretario de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Gpe Ciudad de Valores Esperanza	Titulo:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
	Código:	F-SPD-30		
	Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
	Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
		11/09/2025	04	1 de 1

Progr	Eje del PMD	Estrategias del PMD	Actividades a desarrollar	Área interna responsable	Meta de las actividades		Programación mensual de metas enero-diciembre 2026																						Avance acumulado	
					Unidad de Medida	Total anual	ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sept		oct		nov		dic		Absoluto	Relativo
							Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro		
1	II. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.	Informar de las diversas instancias gubernamentales los diferentes programas estatales y federales.	Organizar e invitar a los productores a una reunión informativa de los diferentes programas que cuentan las dependencias de gobierno.	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario	Reunión	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2		Implementar una reunión informativa para dar a conocer los programas que tiene la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable.	Organizar e invitar a los productores a una reunión informativa para dar a conocer los programas con los que cuenta la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable.	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario	Reunión	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3		Implementar programa de capacitación en agricultura sustentable.	Impulsar escuelas de campo.	INIFAP	Reunión	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0%
4	III. Desarrollo Económico	Implementar el Programa de Reforestación "Adapta un árbol y crece con él" y regeneración del suelo.	Gestionar Programa Vegetativo con Secampo y CBTA 88 para su plantación.	Departamento de Desarrollo Agrícola	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5		Implementar el Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal.	Firma de convenio en colaboración con Secampo para la adquisición de implementos	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario	Programa	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6		Implementar el Programa de Semilla Certificada.	Firma de convenio en colaboración con Secampo para la adquisición de semilla certificada.	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7		Implementar Programa de Ganadería.	Fortalecer la actividad pecuaria del municipio mediante el mejoramiento genético, sanitario y productivo del ganado, así como la construcción y rehabilitación de infraestructura básica que garantice la sostenibilidad del sector.	Departamento de Agrícola y Pecuario	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8		Implementar Programa Desazolve de Bordos y horas máquina.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura rural y la conservación de recursos naturales mediante el uso de maquinaria pesada para la rehabilitación de suelos, cuerpos de agua y caminos rurales.	Departamento de Desarrollo Agrícola	Programa	5	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
9		Implementar Programa Municipal para Mujeres y Jóvenes con Animales de Traspatio.	Fomentar la inclusión productiva de mujeres y jóvenes en las actividades agropecuarias, promoviendo el autoempleo, la seguridad alimentaria y la economía familiar rural.	Departamento de Desarrollo Agrícola	Programa	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Total		25	1	0	3	0	3	0	3	0	2	0	4	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	1	0	0	0%

RESPONSABLES

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Francisco Espino Zapata	Dr. Federico Guzmán López	Lic. José Saldívar Arciga
Secretario de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Presidente Municipal

Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Cuadalupe

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
Código:	F-SPD-30	
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	
Revisión:	FECHA	REVISIÓN / HOJA
	11/09/2025	04 / 1 de 1

No	Objetivo superior (eje del PMD)	Fin buscado por la dependencia	Propósito (resultado directo logrado)	Componentes (bienes y/o servicios producidos o entregados)	Presupuesto anual 2026: Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto	Área interna responsable	Meta de las actividades: Unidad de Medida	Total anual	Programación mensual de metas enero-diciembre 2026: ene Meta	ene Logro	feb Meta	feb Logro	mar Meta	mar Logro	abr Meta	abr Logro	may Meta	may Logro	jun Meta	jun Logro	jul Meta	jul Logro	ago Meta	ago Logro	sep Meta	sep Logro	oct Meta	oct Logro	nov Meta	nov Logro	dic Meta	dic Logro	Avance acumulado: Absoluto	Relativo
1	II Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental III Desarrollo Económico	Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos.	1.12 DESARROLLO Y ASISTENCIA SOCIAL	Concurrencia	Firma de convenio de colaboración con Secampo para la adquisición de implementos.	4224-1 Aportaciones para acciones.	$ 5,929,329.99	Departamento de Desarrollo Agrícola y Pecuario	Programa	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Semilla certificada	Firma de convenio de colaboración con Secampo para la adquisición de semillas certificadas.	4224-1 Aportaciones para acciones.	$ 50,000.00		Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Ganadería	Fortalecer la actividad pecuaria del municipio mediante el mejoramiento genético, sanitario y productivo del ganado, así como la construcción y rehabilitación de infraestructura básica que garantice la sostenibilidad del sector.	4224-1 Aportaciones para acciones.	$ 50,000.00		Programa	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Desazolve de bordos y horas de máquina	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura rural y la conservación de recursos naturales, mediante el uso de maquinaria pesada para la rehabilitación de suelos, cuerpos de agua y caminos rurales.	4224-1 Aportaciones para acciones.	$ 50,000.00		Programa	5	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				Mujeres y jóvenes con animales de traspatio	Fomentar la inclusión productiva de mujeres y jóvenes en las actividades agropecuarias, promoviendo el autoempleo, la seguridad alimentaria y la economía familiar rural.	4224-1 Aportaciones para acciones.	$ 50,000.00		Programa	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						Subtotal	$ 6,129,329.99		Total	9	0	0	1	0	3	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
						Más capítulo 1000	$ 3,868,840.90																													
						Gasto Administrativo	$ 673,360.95																													
						TOTAL PRESUPUESTADO	$ 10,668,231.84																													

RESPONSABLES		
Lic. Francisco Miguel Zapata Secretario de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldívar Alcalde Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Título:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
Código:	F-SPD-30		
Responsable:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL		
Revisión:	FECHA	REVISIÓN	HOJA
	11/09/2025	04	1 de 1

Actividades a desarrollar	Partida y concepto presupuestal	Monto anual	Unidad de Medida	Programación mensual del gasto enero-diciembre 2026																				Avance acumulado	
				ene		feb		mar		abr		may		jun		jul		ago		sep		oct		nov		dic			
				programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	programado	ejercido	Monetario	Relativo
Tramitar los insumos necesarios para el funcionamiento de la Dependencia.	2111-1 Papelería de oficina.	$ 23,291.20	Compra		$ -	$ 11,645.60	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 11,645.60	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción.	$ 1,534.03	Compra		$ -	$ 767.03	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 767.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2151-1 Material impreso e información digital.	$ 13,888.64	Compra	$ 1,100.00	$ -	$ 1,300.00	$ -	$ 1,238.64	$ -	$ 1,150.00	$ -	$ 1,150.00	$ -	$ 1,100.00	$ -	$ 1,150.00	$ -	$ 1,150.00	$ -	$ 1,300.00	$ -	$ 1,100.00	$ -	$ 1,050.00	$ -	$ 1,100.00	$ -	$ -	0.0%
	2161-1 Material de limpieza de oficina.	$ 6,365.00	Compra		$ -	$ 3,182.50	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,182.50	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias.	$ 58,800.00	Compra	$ 4,900.00		$ 4,950.00		$ 4,900.00		$ 4,950.00		$ 4,800.00		$ 4,900.00		$ 4,900.00		$ 4,790.00		$ 4,960.00		$ 4,950.00		$ 4,900.00		$ 4,900.00			
	5151-2 Bienes informáticos.	$ 9,485.30	Adquisición	$ 9,485.30	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	2611-1 Gasolina.	$ 473,373.44	Servicio	$ 43,000.00		$ 42,000.00		$ 37,500.00		$ 45,000.00		$ 42,000.00		$ 46,500.00		$ 47,000.00		$ 38,000.00		$ 35,000.00		$ 31,500.00		$ 36,500.00		$ 29,373.44			
	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	$ 21,500.00	Servicio		$ -	$ -	$ -	$ 6,375.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,375.00	$ -		$ -	$ -	$ -	$ 6,375.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,375.00	$ -	$ -	0.0%
	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres.	$ 12,093.08	Servicio		$ -	$ 3,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 4,600.00	$ -		$ -	$ -	$ -	$ 3,993.08	$ -	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	3821-1 Gastos de orden social y cultural	$ 53,030.26	Servicio	$ 7,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 7,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 15,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 7,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 8,030.26	$ -	$ 7,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.0%
	Subtotal	**$ 673,360.94**	**Total**	$ 65,985.30	$ -	$ 67,345.13	$ -	$ 57,513.64	$ -	$ 55,700.00	$ -	$ 62,950.00	$ -	$ 56,875.00	$ -	$ 80,138.18	$ -	$ 43,940.00	$ -	$ 55,665.26	$ -	$ 45,050.00	$ -	$ 42,450.00	$ -	$ 39,748.44	$ -	$ -	0.0%

RESPONSABLES		
Lic. Francisco Eliseo Lopeta Secretario de Desarrollo Rural Integral Sustentable	Dr. Federico Guzmán López Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal	Lic. José Saldívar Anaya Presidente Municipal
Elaboró	Revisó	Autorizó

Administración Municipal de Guadalupe, 2024-2027

Ayuntamiento 2024-2027	Administración Centralizada
Lic. José Saldívar Alcalde Presidente Municipal **Lic. Anali Infante Morales** Síndica Municipal **Regidores** Lic. Francisco Javier Solís Gamboa Lic. Eleazar Moisés Limones Venegas Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero Lic. María de Lourdes Martínez Pérez Lic. Cristopher Ciro Licona Ramírez L.A.E. María Elena Márquez Martínez Lic. Diana Karina Trujillo Ortega Lic. Felipe Reyes Martínez Mtra. Araceli Guerrero Esquivel Lic. Laura Alejandra Ruelas Gutiérrez Lic. Nidia Karo Reyes Marín Lic. Omar Dionicio García Muñoz Lic. Luis Gerardo Flores Mendoza Lic. María Patricia Molina Durán	**Lic. Raquel Ortiz Sifuentes** Secretaria de Gobierno Municipal **Mtro. Francisco Javier Huerta Hernández** Secretario Particular **L.C. Jesús Rodríguez del Muro** Secretario de la Tesorería y Finanzas **Dr. Federico Guzmán López** Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal **M. en A. Cristina Montserrat Díaz Rosales** Secretaria de Desarrollo Económico **Mtro. Héctor Alfredo Márquez Medina** Encargado de la Secretaría del Bienestar Social **Arq. Luis Ricardo García García** Secretario de Obras Públicas Municipales **Ing. José Antonio Flores Berumen** Secretario de Servicios Públicos Municipales **Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González** Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente **Lic. Francisco Espino Zapata** Secretario de Desarrollo Rural Integral Sustentable **Teniente Hugo Zavaleta Aparicio**

	Director de Seguridad Pública Municipal **L.A.E. Patricia González Borrego** Titular del Órgano Interno de Control **Órganos Desconcentrados** **Mtra. Paulina Hernández Terán** Presidenta Honorífica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia **Lic. María Estrella Martínez Alonso** Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia **L.C. y T.C. Yoltyc Cristina Díaz Inguanzo** Directora Municipal de la Cultura **M.C.D. Cruz Alberto Moreno Zarazúa** Director Municipal del Deporte **Lic. María de la Luz Muñoz Morales** Directora de la Mujer Guadalupense **Lic. Aarón Basurto Menchaca** Director Municipal de la Juventud