

Angélica Raudry del Río

ESTUDIOS

Actual Zacatecas	Maestrante en Economía Regional y Sectorial <i>Universidad Autónoma de Zacatecas</i>
Año 2008 Zacatecas	Licenciada en Negocios Internacionales <i>Universidad Politécnica de Zacatecas</i>
Año 2010 CD MX	Legislación y Procedimientos Aduaneros en México SHCP-Aduana México
Año 2013 CD MX en línea	Legislación en Comercio Exterior

Español:
Natal
Inglés:
Intermedio

Programas manejados: Word, Excel, Power Point, SAP, Al Día, GHI.

EXPERIENCIA LABORAL

De 2014 a 2018 Cd. De México y Zacatecas.

Freelance Servicios

Asesor en Comercio Exterior

Consultoría de importación, exportación, logística y Aduanas.

De 2015 a 2017 Cd. De México

Servi Promer-Global Health Intelligence Servicios

Administrativo e investigación de mercados

-Administrativo diversas funciones. Investigación de mercados para América Latina en infraestructura hospitalaria y desarrollo tecnológico

Manejo de programa GHI, sistema de orden para tabulaciones estadísticas en red interna y consulta de clientes.

Coordinación y planeación de proyectos y manejo de datos para CAT maquinaria pesada, FedEx y Basf en américa latina.

De 2010 a 2015 Piedras Negras, Coahuila/ Aeropuerto Internacional de la Cd. De México

SAT-Aduna de México, Servicio-Publico

Profesional Ejecutivo de Servicios especializados

- Administrativo, recepcionista, coordinación del área y atención a usuarios para diversos trámites. Revisión y coordinación de documentación.

- Comprobación de documentación Importación/Exportación

-Coordinación de la logística de embarques dentro de los recintos fiscales.

- Verificación y comprobación de legal estancia de mercancías del país.
- Determinación y elaboración documental de Importaciones Temporales, Registro de equipo de trabajo, declaración de extracción e introducción de divisas y Hand Carrier. -Elaboración de Inicio de Procedimiento de PAMA, Uso y aplicación de normas y reglas en materia de comercio exterior. RCGMCE/LA/LIGIE

De 2008 a 2009 Fresnillo, Zacatecas

Vazlo Importaciones Comercial

Ejecutivo de Compras-Coordinador de importaciones

- Revisión y coordinación de documentación. Administrativo
- Logística de embarques Puerta a Puerta según INCOTERM
- Compras -Obtención de requisiciones de compra, planeación de compra anticipada, elaboración de órdenes de compra, programación, seguimiento y cierre de compra con proveedores nacionales y extranjeros; recepción de mercancía y alta en inventario.
- Coordinación con almacén y distribuidores.
- Análisis histórico de compras, búsqueda obtención y negociación con proveedores.
- Cierre de embarque en coordinación con el área de contabilidad, verificación de cuentas de gasto. Análisis para mejora.
- Costeo de mercancías para fijación de precio de venta. Valoración y comprobación de gastos generados en la importación.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Instituto Año 2014-2016 Seminario en Teología Cd. Mex. Instituto Semilla de Mostaza

2015 Cd, de México, Programa humanitario para rescatar a mujeres en maltrato en situación de calle, y rehabilitación social. Personas en situaciones de adaptación psicosocial.

2015 Cd. De México servicio social en Casa hogar con niños menores de 18 años.

2016/17 Forth Pirse Fl. Voluntariado Curso de verano para niños latinoamericanos.

Deportes Hobbies: Me involucro en un proyecto de desarrollo rural para Guadalupe Zacatecas. Asisto a clases de natación.

REFERENCIAS LABORALES

LEM Ivan Pineda

Servi Promer Cd. De México

Director Administrativo

Teléfono 5567230619

ipineda@servipromer.com

MAE Norma Hernández

Aduana de México, Cd. De México

Jefe de departamento

Teléfono 5552828682

norma.cristina.hernandez@gmail.com

LEM Edgar Peña

Corporativo Vazlo

Gerente de Compras

Teléfono 9331660 Celular 4939394747

e6sic6p@hotmail.com