Municipio de Guadalupe

Cultura Guadalupe Instituto Municipal

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-01	Taller de Folclor

DESCRIPCIÓN:

El folclore, folclor o folklore es el cuerpo expresivo de la cultura compartida por un grupo particular de personas; abarca las tradiciones comunes a esa cultura, subcultura o grupo. Estas incluyen tradiciones orales, como cuentos, leyendas, proverbios, música tradicional y cultura material, que va desde los estilos de construcción tradicionales hasta los juguetes hechos a mano.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Dirección Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábados de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción

Alumno:

- Curp o acta de nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:

- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-02	Taller Pintura y Dibujo

DESCRIPCIÓN:

Es el arte que enseña a través de una forma de expresión gráfica plasmada en imágenes sobre un espacio blanco, una de las modalidades de las Artes Visuales como un lenguaje grafico universal utilizado por la humanidad para transmitir ideas, proyectos en un sentido más amplio y cultural. El alumno aplicara las técnicas de métodos para proyecciones de imágenes a través de la visualización y creatividad.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Dirección Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumno	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

Solicitud de inscripción

Alumno:

- Curp o acta de nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:

- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-03	Taller de Guitarra Acústica

DESCRIPCIÓN:

Se aplicaran los principales conceptos acerca de la música, características de guitarra, ejercicios de acoplamiento y escalas, utilizando las técnicas de coordinación, movimientos y conocimiento de partituras así como la transformación de tonos. No se requiere experiencia previa, el alumno de contar con guitarra propia.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumno	Atención inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

Solicitud de inscripción

Alumno:

- Curp o acta de nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:

- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-04	Taller de Canto

DESCRIPCIÓN:

El arte del canto es una forma de utilizar la voz humana que exige un funcionamiento especial del órgano vocal con la sensibilidad auditiva.
Se aplicaran las técnicas de aprendizaje y desarrollo de expresión corporal, voz y odio auditivo. Este aprendizaje puede hacerse espontáneamente por imitación en un medio social, haciendo clasificación de la voz para conocer su cualidad de timbre (registro de voz), el cual debe conocer su registro para saber qué tipo de género de voz tiene y desarrollar su propio estilo en los diferentes géneros musicales.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Alumnos	Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-05	Taller de Ballet Básico

DESCRIPCIÓN:

Aprenderá técnicas de posturas, motivación, seguridad, elasticidad y fuerza muscular. En este taller importante mencionar que es un diseño formativo, orientado a desarrollar su creatividad de acuerdo a sus habilidades expresivas por medio del movimiento considerando que por su edad se encuentra en una etapa de desarrollo neuromuscular en el cual necesita un proceso específico que no afecte su desarrollo.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-06	Taller de Teatro

DESCRIPCIÓN:

Aprenderá las Técnicas Teatrales que hacen posible la transformación, ayudándoles a ponernos y quitarnos la Máscara, estimula (aún más) su imaginación y ayuda al desarrollo de sus capacidades expresivas. Permite desarrollar las diferentes formas de expresión, desde el lenguaje hasta el movimiento corporal o la música.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-07	Taller Guitarra Eléctrica

DESCRIPCIÓN:

Estimulación cerebral: Aprender a tocar la guitarra implica la memorización de acordes y ritmos, lo que puede mejorar la función cognitiva y la memoria. Desarrollo de la creatividad: Componer y crear música es una excelente manera de expresar emociones y fomentar la creatividad

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-08	Taller Piano y Teclado

DESCRIPCIÓN:

El ajedrez es un juego-ciencia que favorece el ejercicio y el desarrollo de varias habilidades mentales además de la formación del pensamiento científico, ya que quienes lo juegan se someten a una constante puesta a prueba de hipótesis que deben verificar o descartar.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

Municipio de Guadalupe

Cultura Guadalupe Instituto Municipal

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-09	Taller de Violín

DESCRIPCIÓN:

Instrumento que estimula la inteligencia general y entrena el cerebro a varios niveles, pues implica la acción de varias partes del cuerpo a la vez. El alumno desarrollara las habilidades de la movilidad, el lenguaje en el ámbito psicomotriz de alguna partes del cuerpo en especial los dedos, las muñecas, las manos y mejora la atención en la concentración en lo que sucede a nuestro alrededor.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

Municipio de Guadalupe

Cultura Guadalupe Instituto Municipal

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-10	Taller de Ballet Iniciación

DESCRIPCIÓN:

Aprenderá técnicas de posturas, motivación, seguridad, elasticidad y fuerza muscular. En este taller importante mencionar que es un diseño formativo, orientado a desarrollar su creatividad de acuerdo a sus habilidades expresivas por medio del movimiento considerando que por su edad se encuentra en una etapa de desarrollo neuromuscular en el cual necesita un proceso específico que no afecte su desarrollo.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

Municipio de Guadalupe

Cultura Guadalupe Instituto Municipal

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-11	Taller de Ajedrez

DESCRIPCIÓN:

Aprenderá la técnica en múltiples parámetros, incluida la inteligencia emocional. También mejoran su rendimiento académico, en general, pero, sobre todo, en dos áreas que son matemáticas y comprensión lectora, incrementa la capacidad para resolver problemas, las habilidades lingüísticas y lectoras así como la capacidad de memorización y la concentración.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-12	Taller Baile Moderno

DESCRIPCIÓN:

El Baile Moderno responde a las bases de la técnica de danza moderna, al mismo tiempo que se enriquece de la danza jazz, danza contemporánea y danzas urbanas

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

Municipio de Guadalupe

Cultura Guadalupe Instituto Municipal

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-13	Taller Ritmos Latinos

DESCRIPCIÓN:

Se denominan ritmos latinos a la combinación de varios ritmos como el son, la salsa, la cumbia, bachata, samba, mambo, "cháchachá", rumba, conga, merengue, etc.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

Municipio de Guadalupe

Cultura Guadalupe Instituto Municipal

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-14	Taller de Yoga

DESCRIPCIÓN:

El yoga es una práctica que conecta el cuerpo, la respiración y la mente. Esta práctica utiliza posturas físicas, ejercicios de respiración y meditación para mejorar la salud general

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-15	Taller de Taekwondo

DESCRIPCIÓN:

Es un arte marcial y deporte olímpico que destaca por sus técnicas de patadas, normalmente enfocadas al ataque al tronco o la cabeza, los movimientos de Taekwondo requieren movimientos de las articulaciones del cuerpo para mantener un cuerpo más ágil.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

Municipio de Guadalupe

Cultura Guadalupe Instituto Municipal

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-16	Malla Curricular : Danza

DESCRIPCIÓN:

El Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada responde a la necesidad de ampliar, desarrollar y actualizar la oferta educativa no formal en el campo de las artes, sustentado en los siguientes principios.: filosóficos, artísticos, sociales, pedagógicos y didácticos.
Así mismo el Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada busca contribuir al cumplimiento de las metas señaladas en el plan nacional de desarrollo 2013-2018, particularmente la que se refiere al México con educación de Calidad así como el logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas tanto en el programa sectorial de educación como en el programa especial de cultura y arte.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS DEL ALUMNO:

¨ Acta de Nacimiento (original)
¨ Solicitud de ingreso
¨ Certificado médico
¨ Estudio socioeconómico
¨ Comprobante de Domicilio (original)
¨ Número Telefónico
¨ CURP (original)
¨ 1 Fotografías

DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR :

¨ Acta de Nacimiento (copia)
¨ Credencial de elector(copia)
¨ CURP (copia)

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17	Malla Curricular : Teatro

DESCRIPCIÓN:

El Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada responde a la necesidad de ampliar, desarrollar y actualizar la oferta educativa no formal en el campo de las artes, sustentado en los siguientes principios.: filosóficos, artísticos, sociales, pedagógicos y didácticos.
Así mismo el Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada busca contribuir al cumplimiento de las metas señaladas en el plan nacional de desarrollo 2013-2018, particularmente la que se refiere al México con educación de Calidad así como el logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas tanto en el programa sectorial de educación como en el programa especial de cultura y arte.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS DEL ALUMNO:

¨ Acta de Nacimiento (original)
¨ Solicitud de ingreso
¨ Certificado médico
¨ Estudio socioeconómico
¨ Comprobante de Domicilio (original)
¨ Número Telefónico
¨ CURP (original)
¨ 1 Fotografías

DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR :

¨ Acta de Nacimiento (copia)
¨ Credencial de elector(copia)
¨ CURP (copia)

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-18	Malla Curricular : Música

DESCRIPCIÓN:

El Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada responde a la necesidad de ampliar, desarrollar y actualizar la oferta educativa no formal en el campo de las artes, sustentado en los siguientes principios.: filosóficos, artísticos, sociales, pedagógicos y didácticos.
Así mismo el Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada busca contribuir al cumplimiento de las metas señaladas en el plan nacional de desarrollo 2013-2018, particularmente la que se refiere al México con educación de Calidad así como el logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas tanto en el programa sectorial de educación como en el programa especial de cultura y arte.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS DEL ALUMNO:

¨ Acta de Nacimiento (original)
¨ Solicitud de ingreso
¨ Certificado médico
¨ Estudio socioeconómico
¨ Comprobante de Domicilio (original)
¨ Número Telefónico
¨ CURP (original)
¨ 1 Fotografías

DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR :

¨ Acta de Nacimiento (copia)
¨ Credencial de elector(copia)
¨ CURP (copia)

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-19	Malla Curricular : Artes Plásticas y Visuales

DESCRIPCIÓN:

El Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada responde a la necesidad de ampliar, desarrollar y actualizar la oferta educativa no formal en el campo de las artes, sustentado en los siguientes principios.: filosóficos, artísticos, sociales, pedagógicos y didácticos.
Así mismo el Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada busca contribuir al cumplimiento de las metas señaladas en el plan nacional de desarrollo 2013-2018, particularmente la que se refiere al México con educación de Calidad así como el logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas tanto en el programa sectorial de educación como en el programa especial de cultura y arte.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS DEL ALUMNO:

¨ Acta de Nacimiento (original)
¨ Solicitud de ingreso
¨ Certificado médico
¨ Estudio socioeconómico
¨ Comprobante de Domicilio (original)
¨ Número Telefónico
¨ CURP (original)
¨ 1 Fotografías

DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR :

¨ Acta de Nacimiento (copia)
¨ Credencial de elector(copia)
¨ CURP (copia)

Costo del servicio:	$96.37 Inscripción $321.25 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-20	BIBLIOTECA "ROBERTO CABRAL DEL HOYO"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Biblioteca Roberto Cabral Del Hoyo	Interior Del Palacio De Gobierno Municipal Guadalupe, Zac.

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-20.1	BIBLIOTECA "LUIS DE LA ROSA OTEYZA"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Biblioteca Luis De La Rosa Oteyza	Plazuela. Avestruz # 1 Col. Gavilanes Guadalupe, Zac.

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-20.2	BIBLIOTECA "FRANCISCO VILLA"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Biblioteca Francisco Villa	Av. Tierra Y Libertad # 9 Col. Francisco Villa Guadalupe, Zac.

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-20.3	BIBLIOTECA "CIENEGUITAS"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Biblioteca Cieneguitas	Calle 20 de Noviembre s/n Cieneguitas Guadalupe, Zac.

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 19:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-20.4	BIBLIOTECA "EUSTOLIA NAVARRO"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Biblioteca Eustolia Navarro	Miguel Hidalgo S/N San Jerónimo Guadalupe, Zac.

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-20.5	BIBLIOTECA "LA ZACATECANA"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca La Zacatecana	La Zacatecana Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-20.6	BIBLIOTECA "MARTINEZ DOMINGUEZ"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Biblioteca Martínez Domínguez	Juárez # 12 Martínez Domínguez Guadalupe, Zac.

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 10:00 a 18:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-20.7	BIBLIOTECA "RICARDO FLORES MAGON"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Biblioteca Ricardo Flores Magon	Calle Principal S/N El Bordo Guadalupe, Zac.

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 10:30 a 14:30 hrs. de 16:30 a 19:30 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-20.8	BIBLIOTECA "PROFR. OTILIO MONTAÑO"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Biblioteca Profr. Otilio Montaño	Tacoaleche Guadalupe, Zac. Tel: 1549633

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 18:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-20.9	BIBLIOTECA "OJO DE AGUA"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Ojo De Agua	Ojo De Agua Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 12:00 a 19:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-20.10	BIBLIOTECA "JOSE RAMON LOPEZ VELARDE"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca José Ramón López Velarde	Zoquite Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 12:00 a 19:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-20.11	BIBLIOTECA "LA LUZ"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Biblioteca La Luz	La Luz Guadalupe, Zac.

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 15:00 a 20:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-20.12	BIBLIOTECA "Adela Palacios"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Biblioteca Adela Palacios	Constitución # 36 Col. División Del Norte, Guadalupe, Zacatecas

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 15:00 a 20:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2024
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-20.13	BIBLIOTECA "José María Rodríguez"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Biblioteca José María Rodríguez	Casa blanca CP 98620, Guadalupe, Zacatecas Tel: 924 16 08

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes 12:00 a 19:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados