CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-01	Taller de Folclor

DESCRIPCIÓN:

El folclore, folclor o folklore es el cuerpo expresivo de la cultura compartida por un grupo particular de personas; abarca las tradiciones comunes a esa cultura, subcultura o grupo. Estas incluyen tradiciones orales, como cuentos, leyendas, proverbios, música tradicional y cultura material, que va desde los estilos de construcción tradicionales hasta los juguetes hechos a mano.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Dirección Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados de 8:00 a 17:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción

Alumno:

- Curp o acta de nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:

- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-02	Taller Pintura y Dibujo

DESCRIPCIÓN:

Es el arte que enseña a través de una forma de expresión gráfica plasmada en imágenes sobre un espacio blanco, una de las modalidades de las Artes Visuales como un lenguaje grafico universal utilizado por la humanidad para transmitir ideas, proyectos en un sentido más amplio y cultural. El alumno aplicara las técnicas de métodos para proyecciones de imágenes a través de la visualización y creatividad.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Dirección Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumno	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

Solicitud de inscripción

Alumno:

- Curp o acta de nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:

- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-03	Taller de Guitarra Acústica

DESCRIPCIÓN:

Durante el taller aplicarán los principales conceptos acerca de la música, características de guitarra, ejercicios de acoplamiento y escalas, utilizando las técnicas de coordinación, movimientos y conocimiento de partituras así como la transformación de tonos. No se requiere experiencia previa, el alumno de contar con guitarra propia.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

Solicitud de inscripción

Alumno:

- Curp o acta de nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:

- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-04	Taller de Canto

DESCRIPCIÓN:

El arte del canto es una forma de utilizar la voz humana que exige un funcionamiento especial del órgano vocal con la sensibilidad auditiva.
Aplicara las técnicas de aprendizaje y desarrollo de expresión corporal, voz y odio auditivo. Este aprendizaje puede hacerse espontáneamente por imitación en un medio social, haciendo clasificación de la voz para conocer su cualidad de timbre (registro de voz), el cual debe conocer su registro para saber qué tipo de género de voz tiene y desarrollar su propio estilo en los diferentes géneros musicales.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-05	Taller de Ballet Básico

DESCRIPCIÓN:

Aprenderán técnicas de posturas, motivación, seguridad, elasticidad y fuerza muscular. En este taller importante mencionar que es un diseño formativo, orientado a desarrollar su creatividad de acuerdo a sus habilidades expresivas por medio del movimiento considerando que por su edad se encuentra en una etapa de desarrollo neuromuscular en el cual necesita un proceso específico que no afecte su desarrollo.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-06	Taller de Teatro

DESCRIPCIÓN:

Aprenderán las Técnicas Teatrales que hacen posible la transformación, ayudándoles a ponernos y quitarnos la Máscara, estimula (aún más) su imaginación y ayuda al desarrollo de sus capacidades expresivas. Permite desarrollar las diferentes formas de expresión, desde el lenguaje hasta el movimiento corporal o la música.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-07	Taller Guitarra Eléctrica

DESCRIPCIÓN:

Durante el taller aplicarán los principales conceptos acerca de la música, características de guitarra, ejercicios de acoplamiento y escalas, utilizando las técnicas de coordinación, movimientos y conocimiento de partituras así como la transformación de tonos a través de la vibración de las cuerdas se recoge y amplifica un equipo electrónico.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-08	Taller Piano y Teclado

DESCRIPCIÓN:

Durante el taller se aplicaran técnicas de coordinación y movimientos de los dedos, aprenderás el alfabeto musical y a formar escalas y acordes sencillos. Practicar acordes y escalas en las primeras cosas que aprenderás como pianista principiante es la disposición del teclado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-09	Taller de Violín

DESCRIPCIÓN:

Instrumento que estimula la inteligencia general y entrena el cerebro a varios niveles, pues implica la acción de varias partes del cuerpo a la vez. Desarrollará las habilidades de la movilidad, el lenguaje en el ámbito psicomotriz de alguna partes del cuerpo en especial los dedos, las muñecas, las manos y mejora la atención en la concentración en lo que sucede a nuestro alrededor.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-10	Taller de Ballet Patite

DESCRIPCIÓN:

La alumna aprenderá técnicas de posturas, motivación, seguridad, elasticidad y fuerza muscular. En este taller importante mencionar que es un diseño formativo, orientado a desarrollar su creatividad de acuerdo a sus habilidades expresivas por medio del movimiento considerando que por su edad se encuentra en una etapa de desarrollo neuromuscular en el cual necesita un proceso específico que no afecte su desarrollo.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-11	Taller de Ajedrez

DESCRIPCIÓN:

El alumno aprenderá la técnica en múltiples parámetros, incluida la inteligencia emocional. También mejoran su rendimiento académico, en general, pero, sobre todo, en dos áreas que son matemáticas y comprensión lectora, incrementa la capacidad para resolver problemas, las habilidades lingüísticas y lectoras así como la capacidad de memorización y la concentración.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-12	Taller Ingles

DESCRIPCIÓN:

Durante el taller aprenderán Gramática-Traducción que enseña reglas gramaticales y ejercicios de traducción para leer literatura. - Método Directo que utiliza sólo la lengua meta y enseña vocabulario concreto a través de objetos. - Audio-Lingualismo que enseña gramática de forma inductiva y se apoya en el conductismo y ejercicios

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

- Solicitud de inscripción
- Pago mensual

Alumno:
- Curp o Acta de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio

Padre o Tutor:
- Credencial de elector

Nota: Toda la documentación en copia fotostática.

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-13	Malla Curricular : Danza

DESCRIPCIÓN:

El Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada responde a la necesidad de ampliar, desarrollar y actualizar la oferta educativa no formal en el campo de las artes, sustentado en los siguientes principios.: filosóficos, artísticos, sociales, pedagógicos y didácticos.
Así mismo el Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada busca contribuir al cumplimiento de las metas señaladas en el plan nacional de desarrollo 2013-2018, particularmente la que se refiere al México con educación de Calidad así como el logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas tanto en el programa sectorial de educación como en el programa especial de cultura y arte.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS DEL ALUMNO:

¨ Acta de Nacimiento (original)
¨ Solicitud de ingreso
¨ Certificado médico
¨ Estudio socioeconómico
¨ Comprobante de Domicilio (original)
¨ Número Telefónico
¨ CURP (original)
¨ 1 Fotografías

DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR :

¨ Acta de Nacimiento (copia)
¨ Credencial de elector(copia)
¨ CURP (copia)

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-14	Malla Curricular : Teatro

DESCRIPCIÓN:

El Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada responde a la necesidad de ampliar, desarrollar y actualizar la oferta educativa no formal en el campo de las artes, sustentado en los siguientes principios.: filosóficos, artísticos, sociales, pedagógicos y didácticos.
Así mismo el Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada busca contribuir al cumplimiento de las metas señaladas en el plan nacional de desarrollo 2013-2018, particularmente la que se refiere al México con educación de Calidad así como el logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas tanto en el programa sectorial de educación como en el programa especial de cultura y arte.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS DEL ALUMNO:

¨ Acta de Nacimiento (original)
¨ Solicitud de ingreso
¨ Certificado médico
¨ Estudio socioeconómico
¨ Comprobante de Domicilio (original)
¨ Número Telefónico
¨ CURP (original)
¨ 1 Fotografías

DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR : ¨ Acta de Nacimiento (copia)

¨ Credencial de elector(copia)
¨ CURP (copia)

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-15	Malla Curricular : Música

DESCRIPCIÓN:

El Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada responde a la necesidad de ampliar, desarrollar y actualizar la oferta educativa no formal en el campo de las artes, sustentado en los siguientes principios.: filosóficos, artísticos, sociales, pedagógicos y didácticos.
Así mismo el Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada busca contribuir al cumplimiento de las metas señaladas en el plan nacional de desarrollo 2013-2018, particularmente la que se refiere al México con educación de Calidad así como el logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas tanto en el programa sectorial de educación como en el programa especial de cultura y arte.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS DEL ALUMNO:

¨ Acta de Nacimiento (original)
¨ Solicitud de ingreso
¨ Certificado médico
¨ Estudio socioeconómico
¨ Comprobante de Domicilio (original)
¨ Número Telefónico
¨ CURP (original)
¨ 1 Fotografías

DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR : ¨ Acta de Nacimiento (copia)

¨ Credencial de elector(copia)
¨ CURP (copia)

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-16	Malla Curricular : Artes Plásticas y Visuales

DESCRIPCIÓN:

El Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada responde a la necesidad de ampliar, desarrollar y actualizar la oferta educativa no formal en el campo de las artes, sustentado en los siguientes principios.: filosóficos, artísticos, sociales, pedagógicos y didácticos.
Así mismo el Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada busca contribuir al cumplimiento de las metas señaladas en el plan nacional de desarrollo 2013-2018, particularmente la que se refiere al México con educación de Calidad así como el logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas tanto en el programa sectorial de educación como en el programa especial de cultura y arte.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS DEL ALUMNO:

¨ Acta de Nacimiento (original)
¨ Solicitud de ingreso
¨ Certificado médico
¨ Estudio socioeconómico
¨ Comprobante de Domicilio (original)
¨ Número Telefónico
¨ CURP (original)
¨ 1 Fotografías

DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR :

¨ Acta de Nacimiento (copia)
¨ Credencial de elector(copia)
¨ CURP (copia)

Costo del servicio:	$100.42 Inscripción $334.77 mensualidad

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva
2.- Se entrega Recibo de pago
3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17	BIBLIOTECA "ROBERTO CABRAL DEL HOYO"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Roberto Cabral Del Hoyo	Interior Del Palacio De Gobierno Municipal Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17.1	BIBLIOTECA "LUIS DE LA ROSA OTEYZA"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Luis De La Rosa Oteyza	Plazuela. Avestruz # 1 Col. Gavilanes Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17.2	BIBLIOTECA “FRANCISCO VILLA”

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Francisco Villa	Av. Tierra Y Libertad # 9 Col. Francisco Villa Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17.3	BIBLIOTECA "CIENEGUITAS"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Cieneguitas	Calle 20 de Noviembre s/n Cieneguitas Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 19:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17.4	BIBLIOTECA "EUSTOLIA NAVARRO"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Eustolia Navarro	Miguel Hidalgo S/N San Jerónimo Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17.5	BIBLIOTECA "LA ZACATECANA"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca La Zacatecana	La Zacatecana Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17.6	BIBLIOTECA "MARTINEZ DOMINGUEZ"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Martínez Domínguez	Juárez # 12 Martínez Domínguez Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 10:00 a 18:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17.7	BIBLIOTECA "RICARDO FLORES MAGON"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Ricardo Flores Magon	Calle Principal S/N El Bordo Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 10:30 a 14:30 hrs. de 16:30 a 19:30 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17.8	BIBLIOTECA "PROFR. OTILIO MONTAÑO"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Profr. Otilio Montaño	Tacoaleche Guadalupe, Zac. Tel: 1549633

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 18:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17.9	BIBLIOTECA “OJO DE AGUA”

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Ojo De Agua	Ojo De Agua Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 12:00 a 19:00 hrs

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17.10	BIBLIOTECA "JOSE RAMON LOPEZ VELARDE"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca José Ramón López Velarde	Zoquite Guadalupe, Zac.

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 12:00 a 19:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025

TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
XIII-17.11	BIBLIOTECA "LA LUZ"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	**DOMICILIO Y TELEFONO**
Biblioteca La Luz	La Luz Guadalupe, Zac.

USUARIO:	**TIEMPO DE RESPUESTA:**	**DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 15:00 a 20:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17.12	BIBLIOTECA “Adela Palacios”

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Adela Palacios	Constitución # 36 Col. División Del Norte, Guadalupe, Zacatecas

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 15:00 a 20:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados

CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
XIII-17.13	BIBLIOTECA "José María Rodríguez"

DESCRIPCIÓN:

Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca José María Rodríguez	Casa blanca CP 98620, Guadalupe, Zacatecas Tel: 924 16 08

USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes 12:00 a 19:00 hrs.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS:

DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:

¨ 2 Fotografías tamaño infantil a color

¨ Comprobante de domicilio (copia)

¨ Credencial de elector (copia)

Costo del servicio:	Gratuito

PROCEDIMIENTO

1.- Se recibe documentación y se archiva
2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario

FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento de órganos Desconcentrados