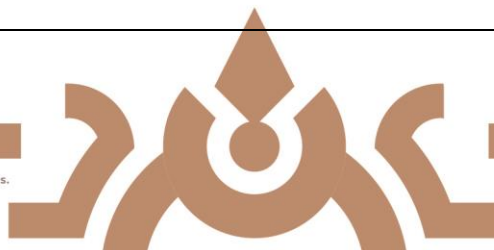


CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-01	Taller de Folclor		
DESCRIPCIÓN:			
<p>El folclore, folclor o folklore es el cuerpo expresivo de la cultura compartida por un grupo particular de personas; abarca las tradiciones comunes a esa cultura, subcultura o grupo. Estas incluyen tradiciones orales, como cuentos, leyendas, proverbios, música tradicional y cultura material, que va desde los estilos de construcción tradicionales hasta los juguetes hechos a mano.</p>			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Dirección Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Alumnos	Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados de 8:00 a 17:00 hrs	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<p>- Solicitud de inscripción Alumno: - Curp o acta de nacimiento - Comprobante de Domicilio</p> <p>Padre o Tutor: - Credencial de elector</p> <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>			
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO			
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-02	Taller Pintura y Dibujo	
DESCRIPCIÓN:		
Es el arte que enseña a través de una forma de expresión gráfica plasmada en imágenes sobre un espacio blanco, una de las modalidades de las Artes Visuales como un lenguaje grafico universal utilizado por la humanidad para transmitir ideas, proyectos en un sentido más amplio y cultural. El alumno aplicara las técnicas de métodos para proyecciones de imágenes a través de la visualización y creatividad.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Dirección Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumno	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados de 8:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
Solicitud de inscripción Alumno: - Curp o acta de nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector Nota: Toda la documentación en copia fotostática.		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



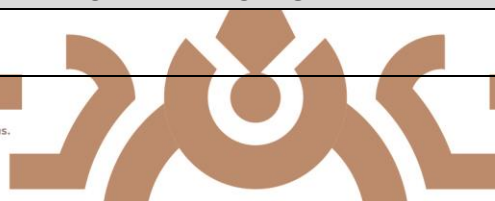
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-03	Taller de Guitarra Acústica	
DESCRIPCIÓN:		
Durante el taller aplicarán los principales conceptos acerca de la música, características de guitarra, ejercicios de acoplamiento y escalas, utilizando las técnicas de coordinación, movimientos y conocimiento de partituras así como la transformación de tonos. No se requiere experiencia previa, el alumno de contar con guitarra propia.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
Solicitud de inscripción Alumno: - Curp o acta de nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector Nota: Toda la documentación en copia fotostática.		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



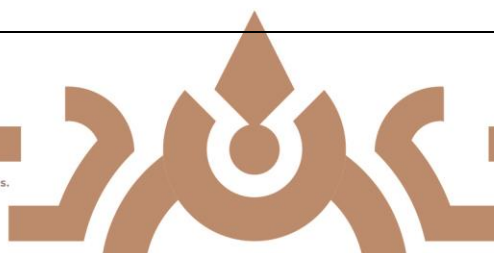
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-04	Taller de Canto		
DESCRIPCIÓN:			
<p>El arte del canto es una forma de utilizar la voz humana que exige un funcionamiento especial del órgano vocal con la sensibilidad auditiva. Aplicara las técnicas de aprendizaje y desarrollo de expresión corporal, voz y odio auditivo. Este aprendizaje puede hacerse espontáneamente por imitación en un medio social, haciendo clasificación de la voz para conocer su cualidad de timbre (registro de voz), el cual debe conocer su registro para saber qué tipo de género de voz tiene y desarrollar su propio estilo en los diferentes géneros musicales.</p>			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Alumnos	Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<p>- Solicitud de inscripción - Pago mensual</p> <p>Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio</p> <p>Padre o Tutor: - Credencial de elector</p> <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>			
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO			
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



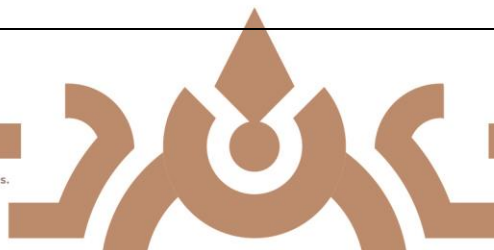
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-05	Taller de Ballet Básico		
DESCRIPCIÓN:			
<p>Aprenderán técnicas de posturas, motivación, seguridad, elasticidad y fuerza muscular. En este taller importante mencionar que es un diseño formativo, orientado a desarrollar su creatividad de acuerdo a sus habilidades expresivas por medio del movimiento considerando que por su edad se encuentra en una etapa de desarrollo neuromuscular en el cual necesita un proceso específico que no afecte su desarrollo.</p>			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<p>- Solicitud de inscripción - Pago mensual</p> <p>Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio</p> <p>Padre o Tutor: - Credencial de elector</p> <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>			
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO			
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



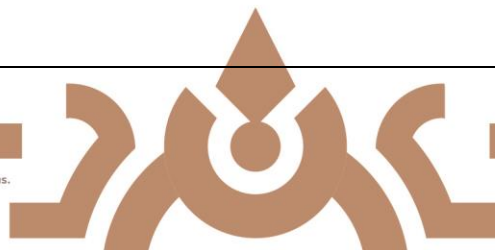
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-06	Taller de Teatro		
DESCRIPCIÓN:			
<p>Aprenderán las Técnicas Teatrales que hacen posible la transformación, ayudándoles a ponernos y quitarnos la Máscara, estimula (aún más) su imaginación y ayuda al desarrollo de sus capacidades expresivas. Permite desarrollar las diferentes formas de expresión, desde el lenguaje hasta el movimiento corporal o la música.</p>			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<p>- Solicitud de inscripción - Pago mensual</p> <p>Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio</p> <p>Padre o Tutor: - Credencial de elector</p> <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>			
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO			
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-07	Taller Guitarra Eléctrica	
DESCRIPCIÓN:		
Durante el taller aplicarán los principales conceptos acerca de la música, características de guitarra, ejercicios de acoplamiento y escalas, utilizando las técnicas de coordinación, movimientos y conocimiento de partituras así como la transformación de tonos a través de la vibración de las cuerdas se recoge y amplifica un equipo electrónico.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



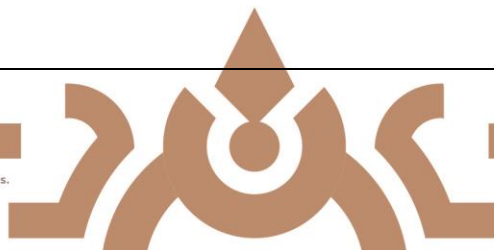
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-08	Taller Piano y Teclado		
DESCRIPCIÓN:			
Durante el taller se aplicaran técnicas de coordinación y movimientos de los dedos, aprenderás el alfabeto musical y a formar escalas y acordes sencillos. Practicar acordes y escalas en las primeras cosas que aprenderás como pianista principiante es la disposición del teclado.			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>			
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO			
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente 			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



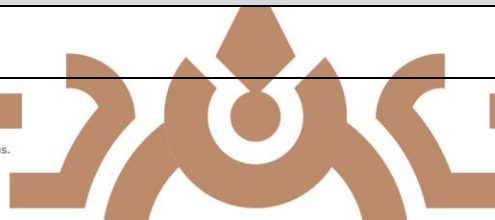
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-09	Taller de Violín		
DESCRIPCIÓN:			
Instrumento que estimula la inteligencia general y entrena el cerebro a varios niveles, pues implica la acción de varias partes del cuerpo a la vez. Desarrollará las habilidades de la movilidad, el lenguaje en el ámbito psicomotriz de alguna partes del cuerpo en especial los dedos, las muñecas, las manos y mejora la atención en la concentración en lo que sucede a nuestro alrededor.			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>			
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO			
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente 			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



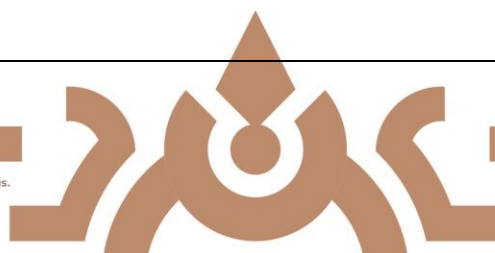
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-10	Taller de Ballet Patite	
DESCRIPCIÓN:		
<p>La alumna aprenderá técnicas de posturas, motivación, seguridad, elasticidad y fuerza muscular. En este taller importante mencionar que es un diseño formativo, orientado a desarrollar su creatividad de acuerdo a sus habilidades expresivas por medio del movimiento considerando que por su edad se encuentra en una etapa de desarrollo neuromuscular en el cual necesita un proceso específico que no afecte su desarrollo.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector Nota: Toda la documentación en copia fotostática. 		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-11	Taller de Ajedrez		
DESCRIPCIÓN:			
El alumno aprenderá la técnica en múltiples parámetros, incluida la inteligencia emocional. También mejoran su rendimiento académico, en general, pero, sobre todo, en dos áreas que son matemáticas y comprensión lectora, incrementa la capacidad para resolver problemas, las habilidades lingüísticas y lectoras así como la capacidad de memorización y la concentración.			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: <ul style="list-style-type: none"> - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: <ul style="list-style-type: none"> - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>			
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO			
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente 			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-12	Taller Ingles	
DESCRIPCIÓN:		
Durante el taller aprenderán Gramática-Traducción que enseña reglas gramaticales y ejercicios de traducción para leer literatura. - Método Directo que utiliza sólo la lengua meta y enseña vocabulario concreto a través de objetos. - Audio-Lingualismo que enseña gramática de forma inductiva y se apoya en el conductismo y ejercicios		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-13	Danza árabe		
DESCRIPCIÓN:			
La danza árabe, también conocida como danza oriental, danza del medio oriente, son danzas folclóricas tradicionales de los árabes en su cultura. El alumno aprenderá los movimientos del abdomen y el torso superior, poniendo también énfasis en la zona de la cadera.			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
DOCUMENTOS DEL ALUMNO:			
Solicitud de inscripción - Pago mensual			
Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio			
Padre o Tutor: - Credencial de elector			
Nota: Toda la documentación en copia fotostática			
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO			
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-14	Baile moderno	
DESCRIPCIÓN:		
Aprenderá a interpretar la música y adecuar el movimiento corporal al ritmo a través de expresión corporal artística que nace de la interpretación y visión del bailarín o coreógrafo. Sus movimientos son una expresión libre y fluida de estados, emociones, metáforas o ideas abstractas.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS DEL ALUMNO:		
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de inscripción - Pago mensual <p>Alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio <p>Padre o Tutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática</p>		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



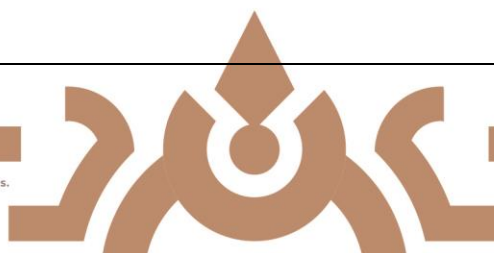
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-15	Cerámica	
DESCRIPCIÓN:		
El alumno aprender diversas técnicas de modelar arcilla, donde la creatividad, la coordinación motriz y la autoestima es el principal objetivo, desde principiantes hasta avanzados, y disfrutar de un ambiente acogedor donde compartir su pasión por la cerámica.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS DEL ALUMNO:		
<ul style="list-style-type: none"> ****Solicitud de ingreso ** Comprobante de Domicilio (original) ** Número Telefónico .. 		
DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR:		
<ul style="list-style-type: none"> ** Acta de Nacimiento (copia) ** Credencial de elector(copia) ** CURP (copia) 		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-15	Cursos de Verano DIVERTIARTE	
DESCRIPCIÓN:		
Brindarles la oportunidad de desarrollar destrezas y habilidades para socializar e interactuar con niños y niñas de su misma edad en un ambiente protegido y seguro, a través de los talleres que son: Dibujo, Manualidades, Elaboración de Muñecas, Baile Moderno y Braille.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS DEL ALUMNO:		
" Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector Nota: Toda la documentación en copia fotostática		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$401.73 Curso de verano	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-16	BIBLIOTECA "ROBERTO CABRAL DEL HOYO"		
DESCRIPCIÓN:			
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca Roberto Cabral Del Hoyo		Interior Del Palacio De Gobierno Municipal Guadalupe, Zac.	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 			
Costo del servicio:		Gratuito	
PROCEDIMIENTO			
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-16.1	BIBLIOTECA "LUIS DE LA ROSA OTEYZA"	
DESCRIPCIÓN:		
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Luis De La Rosa Oteyza		Plazuela. Avestruz # 1 Col. Gavilanes Guadalupe, Zac.
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:		
<ul style="list-style-type: none"> “ 2 Fotografías tamaño infantil a color “ Comprobante de domicilio (copia) “ Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-16.2	BIBLIOTECA "FRANCISCO VILLA"	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca Francisco Villa	Av. Tierra Y Libertad # 9 Col. Francisco Villa Guadalupe, Zac.	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-16.3	BIBLIOTECA "CIENEGUITAS"	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Cieneguitas		Calle 20 de Noviembre s/n Cieneguitas Guadalupe, Zac.
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 19:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> “ 2 Fotografías tamaño infantil a color “ Comprobante de domicilio (copia) “ Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<p>1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario</p>		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-16.4	BIBLIOTECA "EUSTOLIA NAVARRO"	
DESCRIPCIÓN:		
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca Eustolia Navarro	Miguel Hidalgo S/N San Jerónimo Guadalupe, Zac.	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:		
<ul style="list-style-type: none"> “ 2 Fotografías tamaño infantil a color “ Comprobante de domicilio (copia) “ Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-16.5	BIBLIOTECA "LA ZACATECANA"	
DESCRIPCIÓN:		
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca La Zacatecana	La Zacatecana Guadalupe, Zac.	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:		
<ul style="list-style-type: none"> “ 2 Fotografías tamaño infantil a color “ Comprobante de domicilio (copia) “ Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-16.6	BIBLIOTECA "MARTINEZ DOMINGUEZ"	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca Martínez Domínguez	Juárez # 12 Martínez Domínguez Guadalupe, Zac.	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 10:00 a 18:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-16.7	BIBLIOTECA "RICARDO FLORES MAGON"		
DESCRIPCIÓN:			
<p>Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.</p>			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca Ricardo Flores Magon		Calle Principal S/N El Bordo Guadalupe, Zac.	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 10:30 a 14:30 hrs. de 16:30 a 19:30 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> “ 2 Fotografías tamaño infantil a color “ Comprobante de domicilio (copia) “ Credencial de elector (copia) 			
Costo del servicio:		Gratuito	
PROCEDIMIENTO			
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-16.8	BIBLIOTECA "PROFR. OTILIO MONTAÑO"		
DESCRIPCIÓN:			
<p>Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.</p>			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca Profr. Otilio Montaña		Tacoaleche Guadalupe, Zac. Tel: 1549633	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 18:00 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 			
Costo del servicio:		Gratuito	
PROCEDIMIENTO			
<p>1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario</p>			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-16.9	BIBLIOTECA "OJO DE AGUA"	
DESCRIPCIÓN:		
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Ojo De Agua		Ojo De Agua Guadalupe, Zac.
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 12:00 a 19:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:		
<ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No		NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-16.10		BIBLIOTECA "JOSE RAMON LOPEZ VELARDE"	
DESCRIPCIÓN:			
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca José Ramón López Velarde		Zoquite Guadalupe, Zac.	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 12:00 a 19:00 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:			
<ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 			
Costo del servicio:		Gratuito	
PROCEDIMIENTO			
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-16.11	BIBLIOTECA "LA LUZ"	
DESCRIPCIÓN:		
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca La Luz		La Luz Guadalupe, Zac.
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 15:00 a 20:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:		
<ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-16.12	BIBLIOTECA "Adela Palacios"	
DESCRIPCIÓN:		
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca Adela Palacios	Constitución # 36 Col. División Del Norte, Guadalupe, Zacatecas	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 15:00 a 20:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS 2025
TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-16.13	BIBLIOTECA "José María Rodríguez"		
DESCRIPCIÓN:			
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca José María Rodríguez		Casa blanca CP 98620, Guadalupe, Zacatecas Tel: 924 16 08	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes 12:00 a 19:00 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:			
<ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 			
Costo del servicio:	Gratuito		
PROCEDIMIENTO			
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			

