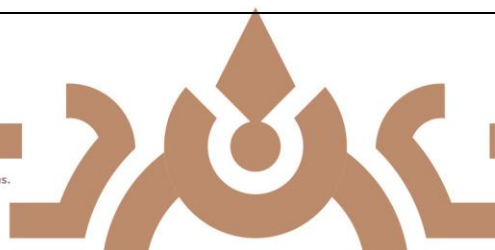


CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-01	Taller Pintura y Dibujo	
DESCRIPCIÓN:		
Es el arte que enseña a través de una forma de expresión gráfica plasmada en imágenes sobre un espacio blanco, una de las modalidades de las Artes Visuales como un lenguaje gráfico universal utilizado por la humanidad para transmitir ideas, proyectos en un sentido más amplio y cultural. El alumno aplicará las técnicas de métodos para proyecciones de imágenes a través de la visualización y creatividad.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Dirección Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumno	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados de 8:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
Solicitud de inscripción Alumno: - Curp o acta de nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector Nota: Toda la documentación en copia fotostática.		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



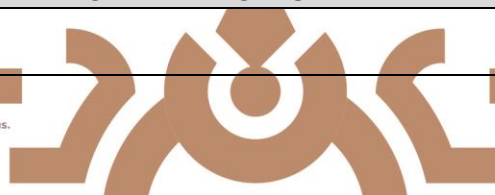
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-02	Taller de Guitarra Acústica	
DESCRIPCIÓN:		
Durante el taller aplicarán los principales conceptos acerca de la música, características de guitarra, ejercicios de acoplamiento y escalas, utilizando las técnicas de coordinación, movimientos y conocimiento de partituras así como la transformación de tonos. No se requiere experiencia previa, el alumno de contar con guitarra propia.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
Solicitud de inscripción Alumno: - Curp o acta de nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector Nota: Toda la documentación en copia fotostática.		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-03	Taller de Canto		
DESCRIPCIÓN:			
<p>El arte del canto es una forma de utilizar la voz humana que exige un funcionamiento especial del órgano vocal con la sensibilidad auditiva. Aplicara las técnicas de aprendizaje y desarrollo de expresión corporal, voz y odio auditivo. Este aprendizaje puede hacerse espontáneamente por imitación en un medio social, haciendo clasificación de la voz para conocer su cualidad de timbre (registro de voz), el cual debe conocer su registro para saber qué tipo de género de voz tiene y desarrollar su propio estilo en los diferentes géneros musicales.</p>			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Alumnos	Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector Nota: Toda la documentación en copia fotostática. 			
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO			
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente. 			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



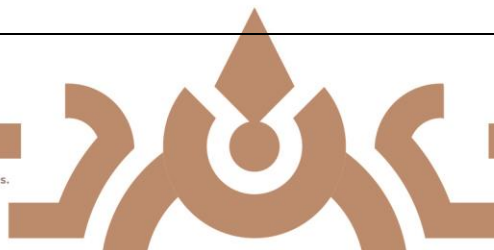
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-04	Taller de Ballet Básico	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Aprenderán técnicas de posturas, motivación, seguridad, elasticidad y fuerza muscular. En este taller importante mencionar que es un diseño formativo, orientado a desarrollar su creatividad de acuerdo a sus habilidades expresivas por medio del movimiento considerando que por su edad se encuentra en una etapa de desarrollo neuromuscular en el cual necesita un proceso específico que no afecte su desarrollo.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<p>- Solicitud de inscripción - Pago mensual</p> <p>Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio</p> <p>Padre o Tutor: - Credencial de elector</p> <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



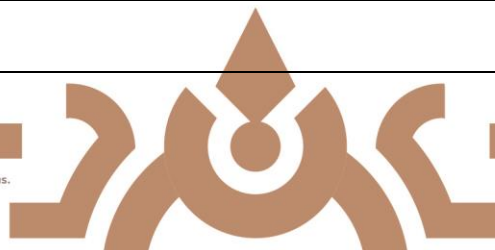
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-05	Taller de Teatro	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Aprenderán las Técnicas Teatrales que hacen posible la transformación, ayudándoles a ponernos y quitarnos la Máscara, estimula (aún más) su imaginación y ayuda al desarrollo de sus capacidades expresivas. Permite desarrollar las diferentes formas de expresión, desde el lenguaje hasta el movimiento corporal o la música.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente. 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



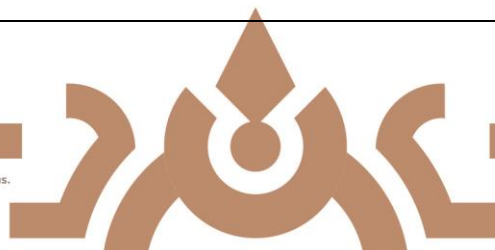
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-06	Taller Guitarra Eléctrica	
DESCRIPCIÓN:		
Durante el taller aplicarán los principales conceptos acerca de la música, características de guitarra, ejercicios de acoplamiento y escalas, utilizando las técnicas de coordinación, movimientos y conocimiento de partituras así como la transformación de tonos a través de la vibración de las cuerdas se recoge y amplifica un equipo electrónico.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



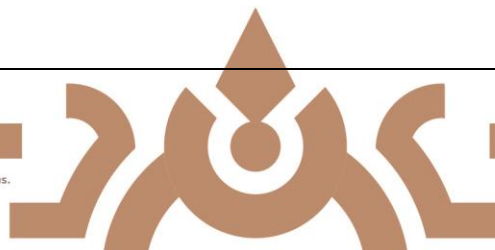
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-07	Taller Piano y Teclado	
DESCRIPCIÓN:		
Durante el taller se aplicaran técnicas de coordinación y movimientos de los dedos, aprenderás el alfabeto musical y a formar escalas y acordes sencillos. Practicar acordes y escalas en las primeras cosas que aprenderás como pianista principiante es la disposición del teclado.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO	
Instituto Municipal de Cultura	Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-08	Taller de Violín		
DESCRIPCIÓN:			
Instrumento que estimula la inteligencia general y entrena el cerebro a varios niveles, pues implica la acción de varias partes del cuerpo a la vez. Desarrollará las habilidades de la movilidad, el lenguaje en el ámbito psicomotriz de alguna partes del cuerpo en especial los dedos, las muñecas, las manos y mejora la atención en la concentración en lo que sucede a nuestro alrededor.			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: <ul style="list-style-type: none"> - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: <ul style="list-style-type: none"> - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>			
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO			
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente 			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



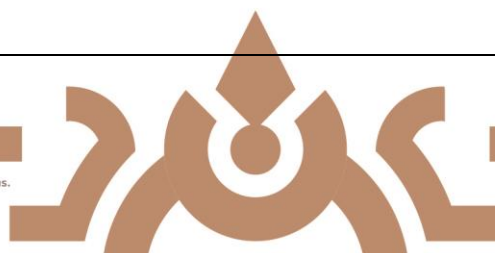
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-09	Taller de Ballet Patite	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Aprenderá técnicas de posturas, motivación, seguridad, elasticidad y fuerza muscular. En este taller importante mencionar que es un diseño formativo, orientado a desarrollar su creatividad de acuerdo a sus habilidades expresivas por medio del movimiento considerando que por su edad se encuentra en una etapa de desarrollo neuromuscular en el cual necesita un proceso específico que no afecte su desarrollo.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
- Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector Nota: Toda la documentación en copia fotostática.		
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-10	Taller de Ajedrez	
DESCRIPCIÓN:		
Aprenderá la técnica en múltiples parámetros, incluida la inteligencia emocional. También mejoran su rendimiento académico, en general, pero, sobre todo, en dos áreas que son matemáticas y comprensión lectora, incrementa la capacidad para resolver problemas, las habilidades lingüísticas y lectoras así como la capacidad de memorización y la concentración.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: <ul style="list-style-type: none"> - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: <ul style="list-style-type: none"> - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-11	Taller Danza árabe	
DESCRIPCIÓN:		
La danza árabe es un tipo de danza sagrada que nace en Egipto y que involucra una serie de movimientos abdominales de tipo circular. Aprenderá a coordinar cada movimiento a través de la música		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549050 (51)
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 8:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción - Pago mensual Alumno: <ul style="list-style-type: none"> - Curp o Acta de Nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: <ul style="list-style-type: none"> - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-12	Taller de baile moderno		
DESCRIPCIÓN:			
El baile moderno no es solo un movimiento, es una revolución. Desde su nacimiento, ha desafiado normas y abierto camino, permitiendo a los bailarines expresar sus emociones más profundas a través de movimientos innovadores.			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Dirección Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Alumnos	Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados de 8:00 a 17:00 hrs	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción Alumno: - Curp o acta de nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: - Credencial de elector Nota: Toda la documentación en copia fotostática.			
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO			
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente.			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



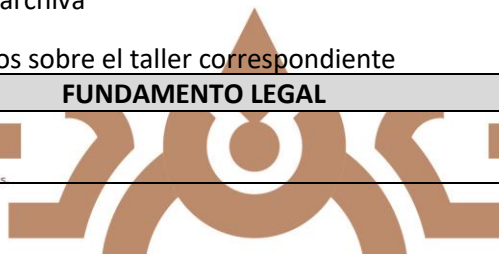
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-13	Taller de Cerámica en miniatura		
DESCRIPCIÓN:			
Aprenderá las técnicas de moldeado para la creación de figuras a través de las manos y experimentar el paso a paso del proceso de elaboración de cualquier tipo de objetos en cerámica			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Dirección Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Alumnos	Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs Sábados de 8:00 a 17:00 hrs	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción Alumno: <ul style="list-style-type: none"> - Curp o acta de nacimiento - Comprobante de Domicilio Padre o Tutor: <ul style="list-style-type: none"> - Credencial de elector <p>Nota: Toda la documentación en copia fotostática.</p>			
Costo del servicio:		\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO			
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se genera folio para realizar pago correspondiente 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- Se Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente. 			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



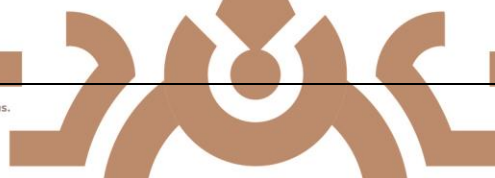
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-14	Malla Curricular : Danza	
DESCRIPCIÓN:		
<p>El Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada responde a la necesidad de ampliar, desarrollar y actualizar la oferta educativa no formal en el campo de las artes, sustentado en los siguientes principios.: filosóficos, artísticos, sociales, pedagógicos y didácticos.</p> <p>Así mismo el Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada busca contribuir al cumplimiento de las metas señaladas en el plan nacional de desarrollo 2013-2018, particularmente la que se refiere al México con educación de Calidad así como el logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas tanto en el programa sectorial de educación como en el programa especial de cultura y arte.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS DEL ALUMNO:		
<ul style="list-style-type: none"> .. Acta de Nacimiento (original) .. Solicitud de ingreso .. Certificado médico .. Estudio socioeconómico .. Comprobante de Domicilio (original) .. Número Telefónico .. CURP (original) .. 1 Fotografías 		
DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR :		
<ul style="list-style-type: none"> .. Acta de Nacimiento (copia) .. Credencial de elector(copia) .. CURP (copia) 		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



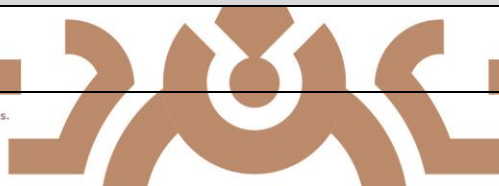
CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-15	Malla Curricular : Teatro	
DESCRIPCIÓN:		
<p>El Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada responde a la necesidad de ampliar, desarrollar y actualizar la oferta educativa no formal en el campo de las artes, sustentado en los siguientes principios.: filosóficos, artísticos, sociales, pedagógicos y didácticos.</p> <p>Así mismo el Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada busca contribuir al cumplimiento de las metas señaladas en el plan nacional de desarrollo 2013-2018, particularmente la que se refiere al México con educación de Calidad así como el logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas tanto en el programa sectorial de educación como en el programa especial de cultura y arte.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS DEL ALUMNO:		
<ul style="list-style-type: none"> .. Acta de Nacimiento (original) .. Solicitud de ingreso .. Certificado médico .. Estudio socioeconómico .. Comprobante de Domicilio (original) .. Número Telefónico .. CURP (original) .. 1 Fotografías 		
DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR :" Acta de Nacimiento (copia)		
<ul style="list-style-type: none"> .. Credencial de elector(copia) .. CURP (copia) 		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-16	Malla Curricular : Música	
DESCRIPCIÓN:		
<p>El Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada responde a la necesidad de ampliar, desarrollar y actualizar la oferta educativa no formal en el campo de las artes, sustentado en los siguientes principios.: filosóficos, artísticos, sociales, pedagógicos y didácticos. Así mismo el Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada busca contribuir al cumplimiento de las metas señaladas en el plan nacional de desarrollo 2013-2018, particularmente la que se refiere al México con educación de Calidad así como el logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas tanto en el programa sectorial de educación como en el programa especial de cultura y arte.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS DEL ALUMNO:		
.. Acta de Nacimiento (original) .. Solicitud de ingreso .. Certificado médico .. Estudio socioeconómico .. Comprobante de Domicilio (original) .. Número Telefónico .. CURP (original) .. 1 Fotografías		
DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR :" Acta de Nacimiento (copia)		
.. Credencial de elector(copia) .. CURP (copia)		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-17	Malla Curricular : Artes Plásticas y Visuales	
DESCRIPCIÓN:		
<p>El Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada responde a la necesidad de ampliar, desarrollar y actualizar la oferta educativa no formal en el campo de las artes, sustentado en los siguientes principios.: filosóficos, artísticos, sociales, pedagógicos y didácticos.</p> <p>Así mismo el Programa Nacional de Escuela de Iniciación Artística Asociada busca contribuir al cumplimiento de las metas señaladas en el plan nacional de desarrollo 2013-2018, particularmente la que se refiere al México con educación de Calidad así como el logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas tanto en el programa sectorial de educación como en el programa especial de cultura y arte.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Instituto Municipal de Cultura		Jardín Juárez no. 22 Centro Histórico Guadalupe, Zac. Tel. (492) 1549051
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Alumnos	Atención Inmediata	De lunes a viernes De 8:00 a 20:00 hrs. Sábados y Domingo de 9:00 a 17:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS DEL ALUMNO:		
<ul style="list-style-type: none"> .. Acta de Nacimiento (original) .. Solicitud de ingreso .. Certificado médico .. Estudio socioeconómico .. Comprobante de Domicilio (original) .. Número Telefónico .. CURP (original) .. 1 Fotografías 		
DOCUMENTOS DEL PADRE O TUTOR :		
<ul style="list-style-type: none"> .. Acta de Nacimiento (copia) .. Credencial de elector(copia) .. CURP (copia) 		
Costo del servicio:	\$100.42 Inscripción \$334.77 mensualidad	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe solicitud, documentación y se archiva 2.- Se entrega Recibo de pago 3.- e Informa al alumno de los días y horarios sobre el taller correspondiente 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-18	BIBLIOTECA "ROBERTO CABRAL DEL HOYO"		
DESCRIPCIÓN:			
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca Roberto Cabral Del Hoyo		Interior Del Palacio De Gobierno Municipal Guadalupe, Zac.	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:			
<ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 			
Costo del servicio:	Gratuito		
PROCEDIMIENTO			
1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-18.1	BIBLIOTECA "LUIS DE LA ROSA OTEYZA"	
DESCRIPCIÓN:		
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Luis De La Rosa Oteyza		Plazuela. Avestruz # 1 Col. Gavilanes Guadalupe, Zac.
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:		
<ul style="list-style-type: none"> “ 2 Fotografías tamaño infantil a color “ Comprobante de domicilio (copia) “ Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



**CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA**

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-18.2	BIBLIOTECA "FRANCISCO VILLA"	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca Francisco Villa	Av. Tierra Y Libertad # 9 Col. Francisco Villa Guadalupe, Zac.	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-18.3	BIBLIOTECA "CIENEGUITAS"	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Cieneguitas		Calle 20 de Noviembre s/n Cieneguitas Guadalupe, Zac.
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 19:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-18.4	BIBLIOTECA "EUSTOLIA NAVARRO"	
DESCRIPCIÓN:		
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Eustolia Navarro		Miguel Hidalgo S/N San Jerónimo Guadalupe, Zac.
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:		
<ul style="list-style-type: none"> “ 2 Fotografías tamaño infantil a color “ Comprobante de domicilio (copia) “ Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-18.5	BIBLIOTECA "LA ZACATECANA"	
DESCRIPCIÓN:		
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca La Zacatecana	La Zacatecana Guadalupe, Zac.	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:		
<ul style="list-style-type: none"> “ 2 Fotografías tamaño infantil a color “ Comprobante de domicilio (copia) “ Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



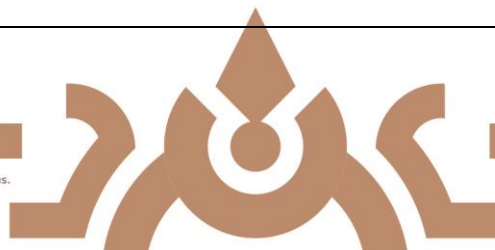
**CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA**

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-18.6	BIBLIOTECA "MARTINEZ DOMINGUEZ"	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca Martínez Domínguez	Juárez # 12 Martínez Domínguez Guadalupe, Zac.	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 10:00 a 18:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-18.7	BIBLIOTECA "RICARDO FLORES MAGON"	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Ricardo Flores Magon		Calle Principal S/N El Bordo Guadalupe, Zac.
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 10:30 a 14:30 hrs. de 16:30 a 19:30 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> “ 2 Fotografías tamaño infantil a color “ Comprobante de domicilio (copia) “ Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<p>1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario</p>		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-18.8	BIBLIOTECA "PROFR. OTILIO MONTAÑO"		
DESCRIPCIÓN:			
<p>Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.</p>			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca Profr. Otilio Montaña		Tacoaleche Guadalupe, Zac. Tel: 1549633	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 8:00 a 18:00 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 			
Costo del servicio:		Gratis	
PROCEDIMIENTO			
<p>1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario</p>			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			



**CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA**

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-18.9	BIBLIOTECA "OJO DE AGUA"	
DESCRIPCIÓN:		
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca Ojo De Agua		Ojo De Agua Guadalupe, Zac.
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 12:00 a 19:00 hrs
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:		
<ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



**CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA**

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-18.10	BIBLIOTECA "JOSE RAMON LOPEZ VELARDE"	
DESCRIPCIÓN:		
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca José Ramón López Velarde		Zoqueite Guadalupe, Zac.
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 12:00 a 19:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:		
<ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



**CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA**

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-18.11	BIBLIOTECA "LA LUZ"	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO
Biblioteca La Luz		La Luz Guadalupe, Zac.
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 15:00 a 20:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



**CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA**

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	
XIII-18.12	BIBLIOTECA "Adela Palacios"	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.</p>		
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:	DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca Adela Palacios	Constitución # 36 Col. División Del Norte, Guadalupe, Zacatecas	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes de 15:00 a 20:00 hrs.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:		
<p>DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 		
Costo del servicio:	Gratuito	
PROCEDIMIENTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 		
FUNDAMENTO LEGAL		
Reglamento de órganos Desconcentrados		



**CATÁLOGO DE TRÁMITES O SERVICIOS
TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA**

No	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
XIII-18.13	BIBLIOTECA "José María Rodríguez"		
DESCRIPCIÓN:			
Cuya principal función consiste en facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.			
UNIDAD DONDE SE EFECTÚA LA GESTIÓN:		DOMICILIO Y TELEFONO	
Biblioteca José María Rodríguez		Casa blanca CP 98620, Guadalupe, Zacatecas Tel: 924 16 08	
USUARIO:	TIEMPO DE RESPUESTA:	DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:	
Niños, jóvenes, adultos	Atención Inmediata	De lunes a viernes 12:00 a 19:00 hrs.	
REQUISITOS Y DOCUMENTOS:			
DOCUMENTOS PARA PRESTAMOS DE LIBRO A DOMICILIO DURANTE UNA SEMANA:			
<ul style="list-style-type: none"> .. 2 Fotografías tamaño infantil a color .. Comprobante de domicilio (copia) .. Credencial de elector (copia) 			
Costo del servicio:	Gratuito		
PROCEDIMIENTO			
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibe documentación y se archiva 2.- Se entrega credencial para uso de libros al usuario 			
FUNDAMENTO LEGAL			
Reglamento de órganos Desconcentrados			

