

Ciudad de bien  
y de progreso



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024

# POA 2022


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO  
MUNICIPAL**



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024

Ciudad de bien  
y de progreso

|   |                     |   |                     |              |
|---|---------------------|---|---------------------|--------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|   |                     | 25-01-2022  | 00                  | 1 de 106     |

### Índice de Contenido

|   |     |
|---|-----|
| 1. PRESENTACIÓN.....  | 2   |
| 2. MARCO LEGAL.....   | 2   |
| G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL.....            | 2   |
| G2. SINDICATURA MUNICIPAL.....  | 7   |
| G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.....                             | 13  |
| G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.....                     | 19  |
| G5. SECRETARÍA PARTICULAR.....  | 27  |
| G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS.....                        | 32  |
| G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.....                           | 35  |
| G8. SECRETARÍA DEL BIENESTAR SOCIAL.....                              | 40  |
| G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES.....                     | 44  |
| G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.....                | 60  |
| G11. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.....  | 68  |
| G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.....                                   | 74  |
| G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA..... | 80  |
| G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE.....                          | 85  |
| G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.....                          | 90  |
| G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA.....                           | 95  |
| G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE.....                             | 99  |
| G18. SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE.....         | 103 |

#### 1. PRESENTACIÓN

El día 12 de enero de 2022 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Zacatecas el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2021-2024 de Guadalupe, Zacatecas 2021-2024, el cual se diseñó considerando los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas, con alcance al año 2030.

Dentro del PMD 2021-2024 se estructuraron los Objetivos de Desarrollo Municipal apegados a la realidad del entorno, en los cuales las secretarías y direcciones que constituyen la administración pública municipal deberán intervenir para su desarrollo y cumplimiento de acuerdo a las competencias y disposiciones legales vigentes.

Por definición los programas operativos anuales representan las actividades específicas requeridas para lograr un objetivo, en un marco de tiempo definido y recursos necesarios. Y sumado a ello el Ayuntamiento 2021-2024 de acuerdo a la normatividad vigente participa en el proceso de planeación del municipio.

Para ello la administración diseñó el Programa Operativo Anual 2022, el cual se compone de 296 estrategias a desarrollar en el ejercicio fiscal 2022, para lo cual se asignó en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas ejercicio fiscal 2022 un monto total de \$740'831,489.82 pesos.

#### 2. MARCO LEGAL

El Programa Operativo Anual 2022 se convierte en el primer instrumento alineado al PMD 2021-2024 y tiene su fundamento legal en los numerales 2 fracción XIII; 60 fracción II inciso h, fracción III inciso d; 62 fracción IX; 80 fracciones VIII, XX y XXXII; 86 fracción XI; 196; 197; 228 y 229 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas y en los artículos 38 y 43 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de Guadalupe, Zacatecas; así como los artículos 32, 33, 34, 35, 47, 48, 49, 50, 51 y 96 del Reglamento de Planeación del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024


|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 2 de 106     |



# **G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL**

# **POA 2022**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                          |
|---|---------------------|---|----------------------------|--------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                          |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                          |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                          |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>3 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | <b>AÑO DEL EJERCICIO</b>  | 2022  |
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal   |   | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b> |
|  |   | <b>MUJERES:</b>   | 109,285   |
|  |   | <b>HOMBRES:</b>   | 102,455   |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Establecer los mecanismos tendientes a instrumentar la planeación democrática, para impulsar el desarrollo municipal en beneficio de la población guadalupense. |   | <b>TOTAL:</b>   |
|  |   |   | 211,740   |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1° Política y gobernanza municipal democrática  | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                            | 10  |
|  | 2°  |   |   |
|  | 3°  |   |   |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b>  | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b> |   |
|  | Proyectos realizados  | 0.00%   |   |

**B. INVERSIÓN TOTAL**

| PRESUPUESTO MUNICIPAL ESTIMADO | MONTO |                     |
|--------------------------------|-------|---------------------|
| CAPÍTULO 1000                  | \$    | 4,423,754.67        |
| CAPÍTULO 2000                  |       | 326,823.96          |
| CAPÍTULO 3000                  |       | 1,567,439.60        |
| CAPÍTULO 4000                  |       | 0.00                |
| CAPÍTULO 5000                  |       | 0.00                |
| CAPÍTULO 6000                  |       | 0.00                |
| CAPÍTULO 9000                  |       | 0.00                |
| <b>TOTAL</b>                   |       | <b>6,318,018.23</b> |

| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| \$ 6,318,018.23       | -                   | -                   | -                          | 6,318,018.23          |


**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO                               | RESULTADO        |                 |                |
|----------------------------------|---|--|------------------|-----------------|----------------|
|                                  |   |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 16. Paz y justicia social        | Medir los resultados de la gestión gubernamental.   | Sistema Municipal de Indicadores de Impacto          | Sistema          | 1               |                |
|                                  | Mantener vigente el Banco de Información Estadística y Geográfica Municipal.  | Numeralia Municipal de Información Estadística       | Numeralia        | 1               |                |
|                                  | Asegurar la aplicación y cumplimiento del PMD 2021-2024.  | Evaluación externa al PMD 2021 - 2024                | Evaluación       | 1               |                |
|                                  | Contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales del municipio.   | Guía Consultiva de Desempeño Municipal               | Guía             | 1               |                |
|                                  | Programar anualmente la acción gubernamental de la administración municipal.  | Programa Operativo Anual (POA) Municipal             | Programa         | 1               |                |
|                                  | Valorar trimestralmente el cumplimiento del POA anual.  | Seguimiento y evaluación trimestral al POA Municipal | Evaluación       | 4               |                |
|                                  | Realizar procesos de capacitación y formación de los servidores públicos, fomentando la cultura de los derechos humanos | Programa Municipal de Capacitación                   | Programa         | 1               |                |
|                                  | Apoyar en el proceso de información de resultados a la población.   | Informe de Gobierno Anual                            | Informe          | 1               |                |
|                                  | Establecer mecanismos para mejorar la productividad laboral.  | Programa municipal de mejoramiento del clima laboral | Programa         | 1               |                |
|                                  | Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios.   | Cultura de la calidad                                | Manual           | 1               |                |


**Cuadro de control**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  |  |  |  |
| L. C. Nereida Jimenez Saucedo<br>Auxiliar Administrativo                            | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal       | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal       | Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal                              |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora  | Nombre, cargo y firma del Titular del área   | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |



|  |                     |   |                            |                          |  |  |  |
|--|---------------------|---|----------------------------|--------------------------|--|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                          |  |  |  |
|  | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                          |  |  |  |
|  | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                          |  |  |  |
|  | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>5 de 106 |  |  |  |

| No | Estrategia   | Área interna responsable             | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible  |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |    |    |    |
|----|--|--------------------------------------|---|---|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|----|----|----|
|    |  |                                      |   | Partida y concepto presupuestal   | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |    |    |    |
|    |  |                                      |   |   |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |    |    |    |
| 6  | Valorar trimestralmente el cumplimiento del POA anual.   | Subdirección de Planeación           | Solicitar a cada área el avance trimestral del POA 2022.  | N/A   | 0.00       | Documento               | 72          | 0                             | 0      | 0           | 0      | 18          | 0      | 0           | 0      | 18          | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 18     | 0           | 0      | 18          | 0      | 0           | 18     | 0           | 0      | 0                | 0        |    |    |    |
|    |  |                                      | Revisar y evaluar el avance trimestral del POA 2022.  | N/A   | 0.00       | Revisión                | 72          | 0                             | 0      | 0           | 0      | 18          | 0      | 0           | 0      | 18          | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 18          | 0      | 0           | 18     | 0           | 0      | 18          | 0      | 0                | 0        | 0  |    |    |
|    |  |                                      | Reportar los resultados a la Plataforma Nacional de Transparencia.  | N/A   | 0.00       | Reporte                 | 4           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0                | 0        | 0  |    |    |
|    |  |                                      | Ejecutar los estudios demoscópicos en el municipio.   | 3391-1 Servicios Profesionales, científicos y técnicos  | 579,600.00 | Estudio                 | 4           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0                | 0        | 0  |    |    |
| 7  | Realizar procesos de capacitación y formación de los servidores públicos, fomentando la cultura de los derechos humanos. | Subdirección de Desarrollo Municipal | Evaluar el clima laboral del gobierno municipal de Guadalupe.   | N/A   | 0.00       | Evaluación              | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |    |    |    |
|    |  |                                      | Elaborar un diagnóstico de necesidades de capacitación.   | N/A   | 0.00       | Diagnóstico             | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  |    |    |
|    |  |                                      | Elaborar el Programa de Capacitación 2022-2024, enfocado en el alto desempeño contemplando sensibilización permanente en materia de derechos humanos. | N/A   | 0.00       | Programa                | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0  |    |
|    |  |                                      | Realizar un mecanismo integral de sensibilización básica en materia de derechos humanos a todos los servidores públicos.                              | N/A   | 0.00       | Evento                  | 31          | 2                             | 3      | 3           | 3      | 3           | 4      | 2           | 1      | 1           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3                | 3        | 3  | 3  |    |
|    |  |                                      | Cuantificar la asistencia de personal del Municipio y público en general a cursos y/o talleres.   | N/A   | 0.00       | Participante            | 775         | 50                            | 75     | 75          | 75     | 75          | 100    | 50          | 25     | 25          | 75     | 75          | 75     | 75          | 75     | 75          | 75     | 75          | 75     | 75          | 75     | 75          | 75     | 75          | 75     | 75               | 75       | 75 | 75 | 75 |
|    |  |                                      | Capacitar a los servidores públicos municipales que realizan la función de los enlaces técnicos de planeación, tanto de manera presencial o en línea. | N/A   | 0.00       | Evento                  | 10          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 1  | 1  |    |
| 8  | Apoyar el proceso de información de resultados a la población.   | Subdirección de Planeación           | Elaborar lo criterios para la integración del Primer Informe de Gobierno.   | N/A   | 0.00       | Criterio                | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |    |    |    |
|    |  |                                      | Capacitar a titulares y enlaces técnicos de planeación en los criterios para la integración del Primer Informe de Gobierno.                           | 2213-1 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | 1,000.00   | Capacitado              | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  |    |    |
|    |  |                                      | Recibir y sistematizar la información de cada dependencia u OPD.  | N/A   | 0.00       | Informe                 | 36          | 0                             | 0      | 0           | 0      | 18          | 0      | 0           | 0      | 0           | 18     | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0  |    |
|    |  |                                      | Elaborar y diseñar el Primer Informe de Gobierno 2022.  | 2213-1 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | 5,339.86   | Informe                 | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  |    |    |
|    |  |                                      | Imprimir el Primer Informe de Gobierno 2022.  | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción  | 190,000.00 | Ejemplar                | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  |    |    |
| 9  | Establecer mecanismos para mejorar la productividad laboral.   | Subdirección de Desarrollo Municipal | Realizar evaluación al personal.  | N/A   | 0.00       | Evaluación              | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |    |    |    |
|    |  |                                      | Realizar diagnóstico de necesidades en materia de clima laboral.  | N/A   | 0.00       | Diagnóstico             | 1           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  |    |    |
|    |  |                                      | Hacer contacto con organismos externos a la presidencia municipal.  | N/A   | 0.00       | Contacto                | 10          | 0                             | 0      | 0           | 10     | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0  |    |
|    |  |                                      | Solicitar capacitaciones de acuerdo a las necesidades de las áreas.   | N/A   | 0.00       | Solicitud               | 16          | 0                             | 0      | 0           | 0      | 16          | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0  |    |
|    |  |                                      | Iniciar trabajo en red.   | N/A   | 0.00       | Red                     | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0  |    |
|    |  |                                      | Dar inicio a las capacitaciones.  | N/A   | 0.00       | Capacitación            | 8           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 4      | 4           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0  |    |
|    |  |                                      | Reportar periódicamente el trabajo.   | N/A   | 0.00       | Reporte                 | 6           | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0  |    |
|    |  |                                      | Conformar base de datos estadísticos.   | N/A   | 0.00       | Base                    | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0  |    |
|    |  |                                      | Elaborar informe de resultados finales de capacitación.   | N/A   | 0.00       | Resultado               | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0                | 0        | 0  |    |    |

|   |                     |   |                            |                          |  |  |  |
|---|---------------------|---|----------------------------|--------------------------|--|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                          |  |  |  |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                          |  |  |  |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                          |  |  |  |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>6 de 106 |  |  |  |

| No                | Estrategia  | Área interna responsable             | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible          |                   | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |              | Avance acumulado |          |   |   |   |   |   |   |
|-------------------|---|--------------------------------------|--|---------------------------------|-------------------|--|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------------|------------------|----------|---|---|---|---|---|---|
|                   |   |                                      |  | Partida y concepto presupuestal | Monto             | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |              | Absoluto         | Relativo |   |   |   |   |   |   |
|                   |   |                                      |  |                                 |                   |  |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance       |                  |          |   |   |   |   |   |   |
| 10                | Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios. | Subdirección de Desarrollo Municipal | Actualizar manuales de organización.   | N/A                             | 0,00              | Manual   | 18          | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 |   |   |   |   |
|                   |   |                                      | Actualizar manuales de procedimientos.   |                                 |                   | Manual   | 18          | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 |   |   |
|                   |   |                                      | Estandarizar documentos y formularios por unidades administrativas.                                |                                 |                   | Estandarización  | 17          | 0                             | 5      | 5           | 5      | 2           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                   |   |                                      | Elaborar diagnóstico del estado de los sistemas y procesos para detectar las áreas de oportunidad. |                                 |                   | Diagnóstico  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                   |   |                                      | Generar registros de control de documentación.   |                                 |                   | Registro   | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1            | 1                | 1        | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <b>Subtotal 1</b> |   |                                      |  |                                 | <b>775,939.86</b> | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b>    | <b>0.00%</b> |                  |          |   |   |   |   |   |   |

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

| No  | Estrategia  | Área interna responsable                               | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible  |                     | Meta de las actividades   |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |              | Avance acumulado |          |   |   |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---------------------|---|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------------|------------------|----------|---|---|---|---|---|
|   |   |  |   | Partida y concepto presupuestal                                     | Monto               | Unidad de Medida  | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |              | Absoluto         | Relativo |   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |   |                     |   |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance       |                  |          |   |   |   |   |   |
| 1   | Generar gastos administrativos para fortalecer la planeación democrática municipal                    | Departamento administrativo                            | Realizar las compras de papelería y útiles para la operación de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal              | 2111-1 Materiales y útiles de oficina                               | \$ 16,000.16        | Requisición   | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 |   |   |   |
|   |   |  | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del edificio administrativo B   | 2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación    | 2,519.38            | Mantenimiento   | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |   |   |
|   |   |  | Realizar las cargas de combustible semanal  | 2611-1 Gasolina   | 50,311.35           | Carga   | 96          | 8                             | 8      | 8           | 8      | 8           | 8      | 8           | 8      | 8           | 8      | 8           | 8      | 8           | 8      | 8           | 8      | 8           | 8      | 8           | 8      | 8           | 8      | 8           | 8            | 8                | 8        | 8 | 8 | 8 | 8 |   |
|   |   |  | Realizar los servicios que requieran las unidades automotrices  | 2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte     | 23,037.60           | Servicio  | 4           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|   |   |  | Comprar lubricantes y adhesivos para los vehículos oficiales  | 2614-1 Lubricantes y aditivos                                       | 8,340.00            | Servicio  | 4           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|   |   |  | Realizar el pago de arrendamiento de la fotocopiadora asignada a las oficinas de la Presidencia Municipal en Calle Del Cazador #1 | 3232-1 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos                | 24,000.00           | Pago  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1            | 1                | 1        | 1 | 1 | 1 | 1 |   |
|   |   |  | Adquirir refacciones para equipo de cómputo   | 2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo              | 5,767.17            | Requisición   | 4           | 4                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|   |   |  | Adquirir memoras USB para recopilación y entrega de información   | 2141-1 Materiales y útiles para procesamiento y bienes informáticos | 2,000.00            | Requisición   | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|   |   |  | Adquirir el periódico oficial del Plan Municipal de Desarrollo  | 2151-1 Material impreso e información digital                       | 1,375.26            | Período   | 270         | 270                           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |   |  | Adquirir materiales de limpieza   | 2161-1 Material de limpieza   | 11,600.00           | Requisición   | 1           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |   |  | Arrendar el edificio de Calle Del Cazador   | 3221-1 Arrendamiento de edificios y locales                         | 960,000.00          | Arrendamiento   | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comprar cubrebocas y caretas                          | 2721-1 Prendas de protección personal   | 7,000.00   | Compra  | 48  | 4                   | 4   | 4           | 4                             | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4            | 4                | 4        | 4 |   |   |   |   |
| Realizar el mantenimiento a las unidades automotrices | 3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 3,839.60   | Mantenimiento   | 1   | 0                   | 0   | 0           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0            | 0                | 0        | 0 | 0 |   |   |   |
| Subdirección de desarrollo municipal                  | Impresión encuestas y diagnósticos.   | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción | 2,533.18  | Requisición   | 9                   | 3   | 2           | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1            | 1                | 1        | 1 | 1 |   |   |   |
| <b>Subtotal 2</b>                                     |   |  |   |   | <b>1,118,323.70</b> | <b>Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD</b> |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b>    | <b>0.00%</b> |                  |          |   |   |   |   |   |
| <b>Capítulo 1000</b>                                  |   |  |   |   | <b>4,423,754.67</b> |   |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |              |                  |          |   |   |   |   |   |
| <b>(*) Total de presupuesto autorizado</b>            |   |  |   |   | <b>6,318,018.23</b> |   |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |              |                  |          |   |   |   |   |   |



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024

|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 7 de 106     |




## **G2. SINDICATURA MUNICIPAL**

# **POA 2022**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022



|   |                     |   |                            |                          |
|---|---------------------|---|----------------------------|--------------------------|
|  <b>Ayuntamiento de Guadalupe</b><br>2021-2024 | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                          |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                          |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                          |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>8 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

| AÑO DEL EJERCICIO  |   | 2022   |
|--|---|--|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Sindicatura Municipal   |  |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b> |  |
|  | <b>MUJERES:</b>   | 109,285  |
|  | <b>HOMBRES:</b>   | 102,455  |
|  | <b>TOTAL:</b>   | <b>211,740</b>   |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1° Política y gobernanza municipal democrática  | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b><br>14                               |
|  | 2°  |  |
|  | 3°  |  |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b><br>PROYECTOS REALIZADOS                                    | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b><br>0.00% |

**B. INVERSIÓN TOTAL**


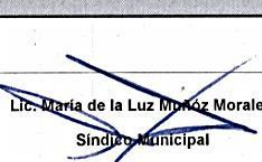
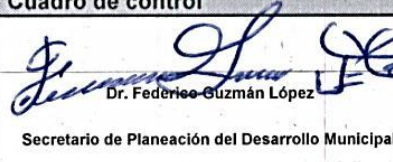
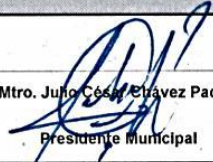
| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO                |
|----------------------------------|----------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$ 9,833,880.66      |
| CAPÍTULO 2000                    | 759,182.94           |
| CAPÍTULO 3000                    | 5,151,399.02         |
| CAPÍTULO 4000                    | 0.00                 |
| CAPÍTULO 5000                    | 0.00                 |
| CAPÍTULO 6000                    | 0.00                 |
| CAPÍTULO 8000                    | 0.00                 |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>15,744,462.62</b> |

| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: \$ |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| \$ 15,744,462.62      | -                   | -                   | -                          | 15,744,462.62            |


**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL                          | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO                              | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|---|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 16. Paz y justicia social                                 | Consolidar el Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal.  | Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal | Sistema          | 1               |                |
|   | Eficientar el control del uso del parque vehicular del Ayuntamiento de Guadalupe.   | Programa de Parque Vehicular Eficientado            | Programa         | 1               |                |
|   | Mantener el irrestricto apego a la ley en todos los actos jurídicos en los que se participe   | Representación Jurídica                             | Porcentaje       | 100%            |                |
|   | Asesorar jurídicamente al Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario de Gobierno Municipal y el resto de los titulares de la administración pública. | Asesoría Jurídica                                   | Porcentaje       | 100%            |                |
|   | Atender las demandas y querrelas que se formulan en contra del municipio.   | Atención de demandas y querrelas                    | Porcentaje       | 100%            |                |
|   | Interponer denuncias y demandas en defensa de los intereses municipales.  | Denuncias y demandas interpuestas                   | Porcentaje       | 100%            |                |
|   | Coadyuvar en los procedimientos administrativos de ejecución fiscal.  | Procedimientos atendidos                            | Porcentaje       | 100%            |                |
|   | Reducir los tiempos de respuesta y requisitos para los trámites de panteones.   | Días hábiles de respuesta en trámites               | Día              | 14              |                |
|   | Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales.   | Regularización de Bienes Municipales                | Bien             | 4               |                |
| 17. Alianzas para la gobernanza y el desarrollo municipal | Asegurar que los convenios de colaboración interinstitucionales sean favorables al municipio.   | Convenios celebrados                                | Convenio         | 1               |                |
|   | Vigilar que los contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia.  | Contratos celebrados                                | Contrato         | 1               |                |
|   | Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio municipal.   | Inventario actualizado                              | Inventario       | 2               |                |
|   | Detectar mobiliario y parque vehicular deteriorado o en desuso a fin de gestionar su retiro.  | Inspección física de forma semestral                | Inspección       | 2               |                |
|   | Identificar y georreferenciar las áreas de donación para su pronta localización y control.  | Georreferenciar áreas de forma mensual              | Área             | 2               |                |

**Cuadro de control**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <br><b>L.C. Francisca Arellano Cárdenas</b><br>Coordinadora Técnica | <br><b>Lic. María de la Luz Muñoz Morales</b><br>Síndico Municipal | <br><b>Dr. Federico Guzmán López</b><br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal | <br><b>Mtro. Julio César Chávez Padilla</b><br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora   | Nombre, cargo y firma del Titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa   | Nombre, cargo y firma de quien autoriza  |




|  |                     |   |                            |                           |  |  |  |
|--|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|--|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |  |  |  |
|  | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |  |  |  |
|  | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |  |  |  |
|  | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>10 de 106 |  |  |  |

| No | Estrategia  | Área Interna responsable | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible  |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |    |
|----|---|--------------------------|--|---|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|----|
|    |   |                          |  | Partida y concepto presupuestal   | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |    |
|    |   |                          |  |   |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |    |
| 7  | Reducir los tiempos de respuesta y requisitos para los trámites de panteones.                 | Coordinación Técnica     | Atender de forma rápida las solicitudes de atención derivadas de la problemática que se genera en los panteones que administra el municipio.   | 2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)                    | 13,500.00  | Atender                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |                          | Tramitar las autorizaciones de pago de derechos de uso a perpetuidad en parcialidades en el menor tiempo posible.  |   |            | Autorizar               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|    |   |                          | Supervisar que el personal que se encarga de la elaboración de constancias de derechos de uso a perpetuidad resuelva en menor tiempo posible.  |   |            | Supervisar              | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|    |   |                          | Cuidar que la atención a las personas poseedoras o solicitantes de documentos o información relacionada con los lotes de panteones quede satisfecha con la atención que se le da.          |   |            | Cuidar                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|    |   |                          | Verificar que los documentos que integran los expedientes estén completos a fin de evitar retraso en la atención.  |   |            | Verificar               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|    |   |                          | Expedir constancias que amparen los derechos de uso de los lotes de panteones previa verificación e integración de los documentos requeridos.  |   |            | Constancia              | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2                |          | 0 | 0% |
| 8  | Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales.                         | Coordinación Técnica     | Analizar el estatus de cada una de las áreas de donación para verificar la certeza jurídica.   | 3921-1 Impuestos y derechos (G. Corriente)                                      | 313,901.50 | Analizar                | 2           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |   |    |
|    |   |                          | Detectar las áreas que carecen de escrituras o títulos de propiedad y analizar el motivo por el que no se cuente con ellas.  |   |            | Detectar                | 2           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |                          | Localizar e invitar a los fraccionadores para que acudan a regularizar las áreas de donación.  |   |            | Localizar               | 4           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |                          | Elaborar una relación de los trámites de inscripción que se encuentran en trámite sin concluir en las diferentes notarías del estado.  |   |            | Relación                | 2           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |                          | Actualizar los comodatos de bienes inmuebles.  |   |            | Actualizar              | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
| 9  | Asegurar que los convenios de colaboración interinstitucionales sean favorables al municipio. | Coordinación Técnica     | Analizar los convenios antes de su firma para verificar que las condiciones pactadas sean favorables o traigan un beneficio al municipio. (a través de la unidad de contratos y convenios) | N/A   | 0.00       | Analizar                | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |   |    |
|    |   |                          | Elaborar una relación de todos los convenios celebrados mensualmente.  |   |            | Relación                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
| 10 | Vigilar que los contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia.        | Coordinación Técnica     | Elaborar los contratos que solicitan las diferentes áreas administrativas que ejecutan presupuesto.  | 2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación (G. Corriente) | 25,555.50  | Contrato                | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |   |    |
|    |   |                          | Cuidar que todos los contratos que se elaboran cumplan con todos y cada uno de los procedimientos normativos que les aplican de acuerdo con su objeto.                                     |   |            | Contrato                | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |                          | Elaborar una relación mensual de los contratos elaborados.   |   |            | Relación                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |                          | Vigilar que todos los contratos tengan las firmas y autorizaciones completas antes de su archivo correspondiente.  |   |            | Contrato                | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |


*JF*      *A*

*[Handwritten signature]*

|  |                     |   |                     |              |  |  |  |
|--|---------------------|---|---------------------|--------------|--|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |  |  |  |
|  | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |  |  |  |
|  | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |  |  |  |
|  | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |  |  |  |
|  |                     | 25-01-2022  | 00                  | 11 de 106    |  |  |  |

| No | Estrategia   | Área interna responsable   | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |           | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |    |    |   |    |
|----|--|--|--|--|-----------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|----|----|---|----|
|    |  |  |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto     | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |    |    |   |    |
|    |  |  |  |  |           |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |    |    |   |    |
| 11 | Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio municipal.                                | Coordinación, Técnica  | Elaborar en formato excel el inventario de los bienes inmuebles que integran el patrimonio municipal identificando su ubicación, superficie, uso y valor catastral.  | 3181-1 Servicio postal (G.Corrente)  | 6,500.00  | Inventario              | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |    |    |   |    |
|    |  |  | Mantener actualizado el catálogo registrando oportunamente las altas, bajas y modificaciones con su debida autorización. Contar con expediente de cada una de las áreas o bienes, identificandolos de una forma que nos permita su pronta ubicación. |  |           | Actualizar              | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0  | 0% |   |    |
|    |  |  | Tramitar la regularización de áreas de donación que se encuentren prestando servicios públicos.  |  |           | Expediente              | 120         | 10                            |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10               |          | 10 |    | 0 | 0% |
|    |  |  | Hacer una relación de las áreas de donación que integran el patrimonio municipal que se encuentren debidamente   |  |           | Tramitar                | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0                |          | 0  | 0% |   |    |
| 12 | Identificar y georeferenciar las áreas de donación para su pronta localización y control.    | Coordinación Técnica   | Coordinar trabajos para la georeferenciación con la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente.  | 2161-1 Material de limpieza (G.Corrente)                                       | 20,000.00 | Relación                | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |    |    |   |    |
|    |  |  | Integrar cédula de la georeferencia en cada expediente de los bienes inmuebles.  |  |           | Coordinar               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                | 0%       |    |    |   |    |
|    |  |  |  |  |           | Cédula                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0  | 0% |   |    |
| 13 | Detectar mobiliario y parque vehicular deteriorado o en desuso a fin de gestionar su retiro. | Coordinación de Hacienda Pública, Fiscalización y Administración | Tener un expediente de control de cada una de las unidades motrices.   | 2111-1 Materiales y útiles de oficina (G.Corrente)                             | 90,000.00 | Expediente              | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |    |    |   |    |
|    |  |  | Requerir dictámenes mecánicos sobre las causas que motivan la inactividad.   |  |           | Dictamen                | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0                | 0%       |    |    |   |    |
|    |  |  | Actualizar los comodatos de bienes muebles en favor del municipio y gestionar la donación de los mismos.   |  |           | Comodato                | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0  | 0% |   |    |
|    |  |  | Verificar que el municipio cuente con facturas de compra de cada uno de los bienes muebles que integran el patrimonio municipal.   |  |           | Verificar               | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1                |          | 0  | 0% |   |    |
|    |  |  | Programar y ejecutar la inspección física y verificación del parque vehicular.   | 2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos (G.Corrente) | 10,000.00 | Verificación            | 2           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |    |    |   |    |

*[Handwritten signature]*

|  |                     |   |                            |                           |
|--|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|  | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|  | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|  | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>12 de 106 |

| No                                       | Estrategia  | Área interna responsable   | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible   |                     | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |     |          | Avance acumulado |          |
|--|---|--|---|--|---------------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|-----|----------|------------------|----------|
|  |   |  |   | Partida y concepto presupuestal  | Monto               | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb        |        | Mar        |        | Abr        |        | May        |        | Jun        |        | Jul        |        | Ago        |        | Sep        |        | Oct        |        | Nov        |        | Dic |          | Absoluto         | Relativo |
|  |   |  |   |  |                     |                         |             | Programado                    | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance |     |          |                  |          |
| 14                                       | Eficientar el control del uso del parque vehicular del Ayuntamiento de Guadalupe. | Coordinación de Hacienda Pública, Fiscalización y Administración | Elaborar una relación de las unidades que integran el parque vehicular, donde registren las características y datos que se consideren necesarios para mantener plenamente identificados cada unidad.                      | 2611-1 Gasolina (G.Corrente)   | 291,647.00          | Relación                | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0   | 0%       |                  |          |
|  |   |  | Realizar inspección física de forma periódica para verificar el estado físico en el que se encuentran las unidades.   | 2961-1 Relaciones y accesorios menores de equipo de transporte (G.Corrente)  | 157,300.00          | Inspección              | 2           | 0                             |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0   | 0%       |                  |          |
|  |   |  | Llevar el control de las bitácoras de mantenimiento y conservación de cada unidad.  | 3221-1 Arrendamiento de edificios y locales (G.Corrente)   | 159,655.50          | Control                 | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1   |          | 0                | 0%       |
|  |   |  |   | 3231-1 Arrendamiento de mobiliario (G.Corrente)  | 63,432.00           |                         |             |                               |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |     |          |                  |          |
|  |   |  | Elaborar resguardos que permitan identificar a quienes tienen bajo su responsabilidad cada unidad.  | 3441-1 Seguro de responsabilidad patrimonial del estado (G.Corrente)   | 2,527,849.82        | Resguardo               | 215         | 215                           |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0   |          | 0                | 0%       |
|  |   |  | Llevar un expediente por cada unidad donde se actualicen de forma periódica los documentos como: resguardo, licencias, póliza de seguro, tarjeta de circulación, pago de refrendos, bitácoras, factura de propiedad, etc. | 3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales (G.Corrente) | 6,800.00            | Expediente              | 215         | 0                             |        | 0          |        | 0          |        | 215        |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0   |          | 0                | 0%       |
| 3921-1 Impuestos y derechos (G.Corrente) | 562,900.10  |  |   |  |                     |                         |             |                               |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |     |          |                  |          |
|  |   | 3961-1 Otros gastos por responsabilidades (G.Corrente)           | 281,000.00  |  |                     |                         |             |                               |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |     |          |                  |          |
| <b>Subtotal 1</b>                        |   |  |   |  | <b>6,910,581.96</b> |                         |             |                               |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |     | <b>0</b> | <b>0%</b>        |          |

**b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024**

| No   | Estrategia | Área responsable | Actividades a desarrollar | Presupuesto disponible          |                      | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |     |  |     |          | Avance acumulado |          |
|--|------------|------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|-----|--|-----|----------|------------------|----------|
|  |            |                  |                           | Partida y concepto presupuestal | Monto                | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb        |        | Mar        |        | Abr        |        | May        |        | Jun        |        | Jul        |        | Ago        |        | Sep        |        | Oct        |        | Nov |  | Dic |          | Absoluto         | Relativo |
|  |            |                  |                           |                                 |                      |                         |             | Programado                    | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance |     |  |     |          |                  |          |
|  |            |                  |                           |                                 | \$                   |                         | 1           |                               |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |     |  |     | 0        | 0%               |          |
| <b>(+) Subtotal 2</b>                      |            |                  |                           |                                 | <b>0.00</b>          |                         |             |                               |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |     |  |     | <b>0</b> | <b>0%</b>        |          |
| <b>Capítulo 1000</b>                       |            |                  |                           |                                 | <b>9,833,880.56</b>  |                         |             |                               |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |     |  |     |          |                  |          |
| <b>(=) Total de presupuesto autorizado</b> |            |                  |                           |                                 | <b>15,744,462.52</b> |                         |             |                               |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |     |  |     |          |                  |          |

*J*

*X*

*J*

*d*



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024


|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 13 de 106    |



## **G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL**

# **POA 2022**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>14 de 106 |

**A. DATOS GENERALES**

|  |   |   |         |
|--|---|---|---------|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Secretaría de Gobierno Municipal  | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b> |         |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Ejercer el mando jerárquico inferior inmediato a la o al Presidente Municipal, dirigiendo, supervisando y evaluando las actividades de las dependencias que componen la institución, impulsando políticas que procuren la gobernanza y gobernabilidad | <b>MUJERES:</b>   | 109,285 |
|  |   | <b>HOMBRES:</b>   | 102,455 |
|  |   | <b>TOTAL:</b>   | 211,740 |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1° Política y Gobernanza Municipal Democrática  | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                              | 17      |
|  | 2° Política Social de Inclusión a grupos Vulnerables y Derechos Humanos   |   |         |
|  | 3°  |   |         |


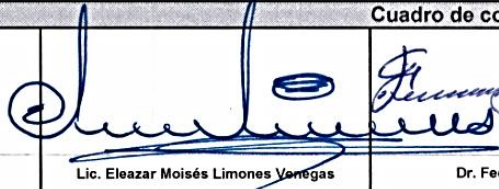
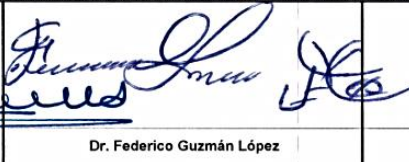
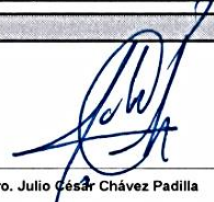
|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b> | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b> | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b> |
|   | PROYECTOS REALIZADOS               | 0%  |

**INVERSIÓN TOTAL**

| PRESUPUESTO MUNICIPAL ESTIMADO | MONTO                |
|--------------------------------|----------------------|
| CAPÍTULO 1000                  | \$ 48,936,325.85     |
| CAPÍTULO 2000                  | 3,753,282.67         |
| CAPÍTULO 3000                  | 2,424,624.86         |
| CAPÍTULO 4000                  | 1,277,400.00         |
| CAPÍTULO 5000                  | 21,644.00            |
| CAPÍTULO 8000                  | 0.00                 |
| CAPÍTULO 9000                  | 0.00                 |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>56,413,277.38</b> |

|                              |                            |                            |                                   |                                 |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>RECURSOS MUNICIPALES:</b> | <b>RECURSOS ESTATALES:</b> | <b>RECURSOS FEDERALES:</b> | <b>OTROS RECURSOS FINANCIEROS</b> | <b>INVERSIÓN APROXIMADA: \$</b> |
| \$ 56,413,277.38             | -                          | -                          | -                                 | 56,413,277.38                   |

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL  | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|--|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 11. Ciudad ordenada y conurbación Guadalupe-Zacatecas.  | Mantener y apoyar los mecanismos de participación y relación con la ciudadanía guadalupense.  | Atención a las necesidades de las comunidades                                  | Comunidad        | 28              |                |
|   | Promover y desarrollar la organización de la elección de Autoridades Auxiliares en coordinación con las áreas responsables.   | Elección interna de delegados  | Elección         | 1               |                |
|   | Apoyar y proteger a la población ante eventualidades de origen natural o humano.  | Programa de Atención a Emergencias   | Programa         | 1               |                |
|   | Planear y establecer mecanismos de prevención de riesgos a la población de Guadalupe.   | Programa de Prevención de Riesgos  | Programa         | 1               |                |
|   | Asegurar el cumplimiento de los mecanismos de conciliación de eventualidades entre ciudadanos.  | Asesoría jurídica a ciudadanos   | Reporte          | 1               |                |
|   | Garantizar el cumplimiento de cada trámite en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio Militar Nacional.  | Número de sorteos para el Servicio Militar Nacional                            | Sorteo           | 1               |                |
| 16. Paz y justicia social   | Mantener la debida organización, recopilación y cuidado de los documentos administrativos del acervo municipal.   | Resguardo y mantenimiento de documentos administrativos del Ayuntamiento       | Resguardo        | 1               |                |
|   | Conservar, organizar y difundir los documentos históricos del acervo municipal.   | Resguardo y mantenimiento de documentos históricos                             | Resguardo        | 1               |                |
|   | Mantener y difundir la crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe.   | Difusión y compilación de crónicas municipales                                 | Difusión         | 2               |                |
|   | Asegurar el debido procedimiento para la publicación de las diversas disposiciones de observancia general.  | Elaboración de Gaceta  | Gaceta           | 12              |                |
|   | Mantener y asegurar el registro y asignación de la correspondencia recibida a las áreas administrativas o Comisión Edilicia correspondiente.  | Control interno de documentos  | Documento        | 1               |                |
|   | Asegurar y mantener el debido procedimiento para la realización de sesiones de Cabildo, así como su debida redacción.   | Sesiones de Cabildo realizadas   | Sesión           | 24              |                |
|   | Mantener y asegurar el orden reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género.   | Elaboración de proyectos de reglamentación                                     | Proyecto         | 1               |                |
|   | Brindar atención de interés particular a la ciudadanía en la elaboración de diversas constancias, estudios socioeconómicos e informes a diferentes autoridades, mediante investigación de campo que da certeza al documento expedido. | Elaboración de constancias y estudios socioeconómicos e investigación de campo | Documento        | 12              |                |
|   | Asentar y ordenar las actas correspondientes al estado civil de las personas.   | Control interno de documentos  | Documento        | 1               |                |
|   | Establecer mecanismos para la programación y dirección de las acciones y proyectos para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana.   | Atención a la ciudadanía en temas de prevención de violencia y delincuencia    | Porcentaje       | 100%            |                |
| Establecer mecanismos que procuren garantizar los derechos para la protección de niños, niñas y adolescentes guadalupenses. | Monitoreo de proyectos en los 25 objetivos a favor de la infancia   | Porcentaje   | 100%             |                 |                |

| Cuadro de control   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| LNI. Angélica Raúdry del Río<br>Auxiliar Administrativo                             | Lic. Eleazar Moisés Limones Voregas<br>Secretario de Gobierno Municipal             | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal       | Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal                              |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora  | Nombre, cargo y firma del Titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |



|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 15 de 106    |  |

**B. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**

**a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024**

| No                                     | Estrategia  | Área interna responsable                           | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |    |
|--|---|--|--|--|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|----|
|  |   |  |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |    |
|  |   |  |  |  |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |    |
| 1                                      | Mantener y apoyar los mecanismos de participación y relación con la ciudadanía guadalupense.                                | Subsecretaría de Desarrollo Político y Social      | Coordinar las relaciones con las organizaciones sociales, políticas y religiosas del Municipio | N/A  | \$         | Vínculo                 | 10          | 1                             |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Vincular la comunicación con dependencias del gobierno federal, estatal y municipal            | N/A  | 0.00       | Organización            | 5           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Coordinar las relaciones con las Delegaciones y Subdelegaciones                                | N/A  | 0.00       | Organización            | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Realizar reuniones con áreas dependientes de la Subsecretaría de Desarrollo Político y Social  | N/A  | 0.00       | Reunión                 | 5           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
| 2                                      | Promover y desarrollar la organización de la elección de Autoridades Auxiliares en coordinación con las áreas responsables. | Coordinación de Autoridades Auxiliares Municipales | Ejecutar los fondos revolventes de las Autoridades Auxiliares                                  | 4411-1 Ayudas sociales (G. Corriente)  | 275,400.00 | Autorización            | 120         | 10                            |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Llevar a cabo las fiestas patronales y expedir los informes financieros                        | 3821-1 Gastos de orden social (G. Corriente)                                     | 646,800.00 | Evento                  | 26          | 2                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 6           |        | 3           |        | 4           |        | 0           |        | 3           |        | 4           |        | 1           |        | 4           |        | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Realizar reuniones y capacitar a las Autoridades Auxiliares                                    | N/A  | 0.00       | Reunión                 | 4           | 2                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Coordinar las relaciones con las Autoridades Auxiliares  | 2611-1 Gasolina  | 104,000.00 | Organización            | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
| 3                                      | Apoyar y proteger a la población ante eventualidades de origen natural o humano.  | Coordinación de Protección Civil                   | Realizar los dictamen a los negocios   | N/A  | 0.00       | Informe                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Capacitar para prevención de riesgos   | N/A  |            | Capacitación            | 8           | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Llevar a cabo simulacros   | N/A  |            | Actividad               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
| 4                                      | Planear y Establecer Mecanismos de Prevención de Riesgos a la Población de Guadalupe  | Coordinación de Protección Civil                   | Atender los servicios de emergencia  | 2541-1 Materiales, accesorios y suministros médicos (G. Corriente)               | 58,188.87  | Atención                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Atender cuestiones Pre hospitalarias   | 2541-1 Materiales, accesorios y suministros médicos (G. Corriente)               | 50,000.00  | Atención                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Atender a servicios especiales   | 2511-1 Sustancias químicas (G. Corriente)  | 10,000.00  | Atención                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Atender los accidentes   | N/A  | 0.00       | Atención                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Atender a la ciudadanía  | N/A  |            | Atención                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Realizar los traslados   | N/A  | 0.00       | Traslado                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Atender a las personas que necesitan el albergue comunitario                                   | 3121-1 Gas (G. Corriente)  | 15,000.00  | Atención                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Preparar el Proyecto Atlas Municipal de Riesgos  | N/A  | 0.00       | Proyecto                | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Dotar con equipos de comunicación al área de P.C.  | 5651-2 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones (G. Corriente)  | 14,000.00  | Equipamiento            | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Levar a cabo las actividades del Día del Bombero   | 4411-1 Ayudas Sociales (G. Corriente)  | 2,000.00   | Apoyo                   | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
| Brindar apoyo ante desastres naturales | 3821-1 Gastos de orden social (G. Corriente)  | 65,000.00  | Evento   | 1  | 0          |                         | 0           |                               | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 1      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      | 0%               |          |   |    |
| 5                                      | Asegurar el cumplimiento de los mecanismos de conciliación de eventualidades entre ciudadanos                               | Unidad de Juces Comunitarios                       | Elaborar las quejas y realizar las comparecencias  | N/A  | 0.00       | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Suscribir los convenios  | N/A  | 0.00       | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Elaborar las constancias   | N/A  | 0.00       | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Dirigir documentos a los presuntos infractores   | N/A  | 0.00       | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
| 6                                      | Garantizar el cumplimiento de cada trámite en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio                      | Junta Municipal de Reclutamiento                   | Tramitar cartillas de identidad militar y preparar el Sorteo para el Servicio Militar Nacional | N/A  | 0.00       | Registro                | 11          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  |  | N/A  | 0.00       | Sorteo                  | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |   |    |
| 7                                      | Mantener la debida organización, recopilación y cuidado de los documentos administrativos del acervo municipal.             | Unidad de Archivo de Concentración                 | Llevar a cabo la digitalización individual de los expedientes                                  | 3391-1 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales (G. Corriente) | 996,744.00 | Digitalización          | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Organizar los expedientes de manera individual   | N/A  | 0.00       | Resguardo               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Actualizar el catálogo   | N/A  | 0.00       | Actualización           | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Depurar el acervo municipal  | N/A  | 0.00       | Actividad               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Capacitar al personal  | N/A  | 0.00       | Capacitación            | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Realizar reuniones de trabajo de archivos municipales  | N/A  | 0.00       | Reunión                 | 3           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Realizar la búsqueda de documentos   | N/A  | 0.00       | Solicitud               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |

A





|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 16 de 106    |  |

| No   | Estrategia  | Área interna responsable                    | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible                                       |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|--|---|---|---|--|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|  |   |   |   | Partida y concepto presupuestal                              | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|  |   |   |   |  |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 8  | Conservar, organizar y difundir los documentos históricos del acervo municipal.   | Unidad de Archivo Histórico                 | Desarrollar y elaborar el Cuadro de Clasificación Archivístico  | N/A  | 0.00       | Documento               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|  |   |   | Desarrollar y elaborar la Guía Documental del Archivo   | N/A  | 0.00       | Documento               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|  |   |   | Reclasificar el acervo documental   | N/A  | 0.00       | Documento               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|  |   |   | Crear contenido para redes sociales   | N/A  | 0.00       | Difusión                | 9           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|  |   |   | Funigar los documentos de manera individual   | N/A  | 0.00       | Conservación            | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|  |   |   | Envasar expedientes   | N/A  | 0.00       | Restauración            | 5           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|  |   |   | Realizar asesorías sobre conservación de documentos   | N/A  | 0.00       | Asesoría                | 6           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
| 9  | Mantener y difundir la crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe.                       | Crónica Municipal                           | Restaurar documentos o libros   | N/A  | 0.00       | Restauración            | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Realizar la inauguración del Instituto de Investigaciones Históricas  | N/A  | 0.00       | Actividad               | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Llevar a cabo la presentación del libro "Episodios Guadalupeños"  | N/A  | 0.00       | Evento                  | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Realizar la inauguración de la Biblioteca "Salvador Vidal"  | N/A  | 0.00       | Actividad               | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Entregar reconocimientos y testimonios históricos a guadalupenses destacados  | N/A  | 0.00       | Reconocimiento          | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Llevar a cabo el foro "Guadalupe y su Historia"   | N/A  | 0.00       | Evento                  | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Realizar una exposición fotográfica   | N/A  | 0.00       | Evento                  | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Realizar el Festival Gastronómico   | 3051-1 Otros amedamientos (G. Corriente)                     | 10,000.00  | Evento                  | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Realizar una investigación histórica en el Archivo General de la Nación   | 3752-1 Vídeos nacionales (G. Corriente)                      | 15,000.00  | Investigación           | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Llevar a cabo los proyectos pendientes en coordinación con la Dirección Municipal de Cultura, Departamento de Turismo y Pueblos Mágicos | N/A  | 0.00       | Actividad               | 3           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Llevar a cabo la presentación del Libro sobre "La Creación Del Ter Ayuntamiento de Guadalupe"   | 2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente) | 91,000.00  | Evento                  | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| Realizar copias históricas                             | N/A   | 0.00  | Difusión  | 10   | 1          |                         | 1           |                               | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 0      | 0%          |        |                  |          |
| 10   | Asegurar el debido Procedimiento para la publicación de las diversas disposiciones de observancia general.                                    | Gaceta Municipal                            | Recabar información para la debida edición  | N/A  | 0.00       | Solicitud               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Editar la Gaceta Municipal  | 2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente) | 262,500.00 | Publicación             | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 11   | Mantener y asegurar el registro y asignación de la correspondencia recibida a las áreas administrativas o Comisión Ejecutiva correspondiente. | Oficialía de Partes                         | Turnar la correspondencia según los asuntos de competencia a las áreas de la administración   | N/A  | 0.00       | Documento               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 12   | Asegurar y mantener el debido procedimiento para la elaboración de Sesiones de Cabildo, así como su debida redacción.                         | Departamento de Actas y Acuerdos de Cabildo | Elaborar las convocatorias para las Sesiones de Cabildo   | N/A  | 0.00       | Convocatoria            | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Remitir información para la plataforma  | N/A  | 0.00       | Archivo digital         | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Asistir al Secretario   | N/A  | 0.00       | Apoyo                   | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Elaborar y notificar los acuerdos de Cabildo.   | N/A  | 0.00       | Documento               | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Remitir a la Auditoría Superior del Estado las actas de Cabildo   | N/A  | 0.00       | Documento               | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Recibir los puntos de acuerdo y dictámenes para las sesiones de Cabildo   | N/A  | 0.00       | Recepción               | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Resguardar las Actas y Acuerdos de Cabildo  | N/A  | 0.00       | Resguardo               | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Actualizar la base de datos general   | N/A  | 0.00       | Actividad               | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Recabar las firmas de cada uno de los integrantes del Cabildo   | N/A  | 0.00       | Documento               | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|  |   |   | Realizar la certificación de documentos.  | N/A  | 0.00       | Documento               | 60          | 5                             |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| Llevar a cabo la encuademación de las Actas de Cabildo | 2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)  | 6,000.00                                    | Documento   | 24   | 0          |                         | 0           |                               | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      | 0%          |        |                  |          |

A



|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 17 de 106    |

| No   | Estrategia  | Área interna responsable                             | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |                     | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |           | Avance acumulado |          |   |    |
|--|---|--|--|--|---------------------|--|-------------|-------------------------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|-----------|------------------|----------|---|----|
|  |   |  |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto               | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb        |        | Mar        |        | Abr        |        | May        |        | Jun        |        | Jul        |        | Ago        |        | Sep        |        | Oct        |        | Nov        |        | Dic        |           | Absoluto         | Relativo |   |    |
|  |   |  |  |  |                     |  |             | Programado                    | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance    |                  |          |   |    |
| 13   | Mantener y asegurar el orden reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género.   | Departamento de Normatividad y Estudios Legislativos | Actualizar de legislación vigente  | N/A  | 0.00                | Actividad  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Digitalizar la legislación   | N/A  | 0.00                | Digitalización   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Tener la disponibilidad de publicaciones normativas.                                       | N/A  | 0.00                | Proyecto   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Crear nuevos ordenamientos municipales   | N/A  | 0.00                | Proyecto   | 4           | 0                             |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |           | 0                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Tener iniciativas con propuestas de reforma a la Legislatura                               | N/A  | 0.00                | Proyecto   | 3           | 0                             |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |           | 0                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Realizar la inscripción en el Periódico Oficial  | 2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)                     | 6,000.00            | Notificación   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Llevar a cabo la notificación de ejemplares del Periódico Oficial o de la Gaceta Municipal | N/A  | 0.00                | Notificación   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Realizar los reglamentos   | N/A  | 0.00                | Proyecto   | 4           | 0                             |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |           | 0                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Llevar a cabo la publicación en el Periódico Oficial                                       | 2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)                     | 134,800.00          | Publicación  | 4           | 0                             |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |           | 0                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Generar certificación de documentos  | N/A  | 0.00                | Documento  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
| Realizar certificación de firmas                     | N/A   | 0.00   | Documento  | 12   | 1                   |  | 1           |                               | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 0         | 0%               |          |   |    |
| Elaborar proyectos de iniciativas                    | N/A   | 0.00   | Proyecto   | 4  | 0                   |  | 0           |                               | 1      |            | 0      |            | 0      |            | 1      |            | 0      |            | 0      |            | 1      |            | 0      |            | 0      |            | 1      |            | 0      |            | 0         | 0%               |          |   |    |
| 14   | Brindar atención a la ciudadanía en la elaboración de diversas constancias, estudios socioeconómicos e informes a diferentes autoridades mediante investigación de campo.   | Departamento de Trabajo Social                       | Realizar investigación de campo  | N/A  | 0.00                | Documento  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Elaborar constancias y estudio socioeconómico  | N/A  | 0.00                | Documento  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Elaborar informes a las diferentes autoridades   | N/A  | 0.00                | Documento  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
| 15   | Asentar y ordenar las actas correspondientes al estado civil de las personas  | Oficiales de Registro Civil                          | Realizar el registro de nacimiento   | N/A  | 0.00                | Asentamiento   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Realizar el registro de defunciones  | N/A  | 0.00                | Asentamiento   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Registrar los reconocimientos  | N/A  | 0.00                | Asentamiento   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Realizar el trámite correspondiente de las adopciones                                      | N/A  | 0.00                | Asentamiento   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Llevar a cabo la celebración de matrimonios  | N/A  | 0.00                | Asentamiento   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Realizar los asentamientos de divorcios  | N/A  | 0.00                | Asentamiento   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Llevar a cabo los divorcios administrativos  | N/A  | 0.00                | Asentamiento   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Imprimir las CURP  | N/A  | 0.00                | Impresión  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Llevar a cabo trámites administrativos   | N/A  | 0.00                | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Realizar las rectificaciones de actas  | N/A  | 0.00                | Documento  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Formalizar la inscripción de actas extranjeras   | N/A  | 0.00                | Inscripción  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Realizar los registros adtemporáneos   | N/A  | 0.00                | Asentamiento   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Expedir oficios  | N/A  | 0.00                | Documento  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Recibir demandas   | N/A  | 0.00                | Documento  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
| Expedir actas  | N/A   | 0.00   | Documento  | 12   | 1                   |  | 1           |                               | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 0         | 0%               |          |   |    |
| Realizar evento de los matrimonios colectivos        | 3521-1 Gastos de orden social (G. Corriente)  | 95,000.00  | Evento   | 1  | 0                   |  | 0           |                               | 1      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0         | 0%               |          |   |    |
| 16   | Establecer mecanismos para la programación y dirección de las acciones y proyectos para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana. | Subsecretaría de la Violencia y la Delincuencia      | Realizar Evento denominado "Caravana de la Prevención"                                     | 2611-1 Gasolina (G. Corriente)   | 70,000.00           | Evento   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  |  | 2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)                                       | 90,000.00           | Evento   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Llevar a cabo talleres y cursos  | 2111-1 Materiales y útiles de oficina (G. Corriente)                             | 15,000.00           | Taller   | 11          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0          |           | 0                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Operación espacios de expresión y murales artísticos de prevención                         | N/A  | 0.00                | Gestión  | 4           | 1                             |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |           | 0                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Llevar a cabo capacitaciones en tema de valores, conferencias y congresos                  | 3391-1 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales (G. Corriente) | 220,000.00          | Conferencia  | 6           | 0                             |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Recopilar datos para realizar diagnóstico  | 3521-1 Gastos de orden social (G. Corriente)                                     | 48,000.00           | Documento  | 1           | 0                             |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |           | 0                |          | 0 | 0% |
| Realizar evaluaciones mediante recopilación de datos | N/A   | 0.00   | Documento  | 1  | 0                   |  | 0           |                               | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 1      |            | 0         | 0%               |          |   |    |
| 17   | Establecer mecanismos que procuren garantizar los derechos para la protección de niños, niñas y adolescentes guadalupenses.   | SIPINNA  | Revisar las estadísticas de detección de vulnerabilidad en N.N. y A.                       | N/A  | 0.00                | Documento  | 3           | 0                             |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |           | 0                | 0%       |   |    |
|  |   |  | Recibir los reportes de N.N. y A. presencial, telefónica y/o por correo.                   | N/A  | 0.00                | Número   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Coordinar actividades con otras instituciones.   | N/A  | 0.00                | Gestión  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Canalizar los reportes ante las diferentes instancias.                                     | N/A  | 0.00                | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Inspeccionar y dar seguimiento a los procesos.   | N/A  | 0.00                | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
|  |   |  | Organizar talleres, cursos y eventos.  | 3521-1 Gastos de orden social (G. Corriente)                                     | 30,600.00           | Evento   | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |           | 1                |          | 0 | 0% |
| Culminar los procesos                                | N/A   | 0.00   | Trámite  | 3  | 0                   |  | 0           |                               | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 1      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 0      |            | 1      |            | 0         | 0%               |          |   |    |
| <b>Subtotal 1</b>                                    |   |  |  |  | <b>4,330,832.87</b> | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |             |                               |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        | <b>0</b>   | <b>0%</b> |                  |          |   |    |



|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 18 de 106    |

b) Estrategias no establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No                                  | Estrategia | Área interna responsable | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible  |               | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|-------------------------------------|------------|--------------------------|--|---|---------------|--|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|                                     |            |                          |  | Partida y concepto presupuestal   | Monto         | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|                                     |            |                          |  |   |               |  |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de Papelería a las áreas de la SGM   | 2111-1 Materiales y útiles de oficina (G. Corriente)  | \$ 230,900.16 | Gestión  | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |
|                                     |            |                          | Proveer de los materiales de impresión a las áreas de la SGM   | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (G. Corriente)   | 63,091.02     | Gestión  | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|                                     |            |                          | Proveer de los materiales para el procesamiento de bienes informáticos a las áreas de la SGM         | 2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos (G. Corriente)  | 7,894.56      | Gestión  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 0%               |          |
|                                     |            |                          | Proveer del material impreso a las áreas de la SGM   | 2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)  | 72,759.43     | Gestión  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer del material de limpieza a las áreas de la SGM   | 2161-1 Material de limpieza (G. Corriente)  | 41,116.95     | Gestión  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de productos alimenticios a las áreas de la SGM  | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias (G. Corriente)                     | 166,636.25    | Gestión  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de utensilios para alimentos a las áreas de la SGM   | 2231-1 Utensilios para el servicio de alimentación (G. Corriente)   | 6,264.00      | Gestión  | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de material para la construcción a las áreas de la SGM                                       | 2411-1 Materiales de construcción (G. Corriente)  | 1,020.67      | Gestión  | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de los productos de concreto a las áreas de la SGM   | 2421-1 Cemento y productos de concreto (G. Corriente)   | 1,327.63      | Gestión  | 2           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de los productos de vidrio a las áreas de la SGM   | 2451-1 Vidrio y productos de vidrio (G. Corriente)  | 920.27        | Gestión  | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de material eléctrico a las áreas de la SGM  | 2461-1 Materiales eléctrico y electrónico (G. Corriente)  | 11,062.52     | Gestión  | 2           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de materiales para construcción a las áreas de la SGM  | 2471-1 Artículos metálicos para la construcción (G. Corriente)  | 4,455.72      | Gestión  | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de materiales complementarios para el equipamiento a las áreas de la SGM                     | 2481-1 Materiales complementarios (G. Corriente)  | 3,410.09      | Gestión  | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de material para construcción a las áreas de la SGM  | 2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación (G. Corriente)   | 60,466.31     | Gestión  | 3           | 1                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de sustancias químicas a las áreas de la SGM   | 2511-1 Sustancias químicas (G. Corriente)   | 3,428.61      | Gestión  | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de materiales de plástico y sus derivados a las áreas de la SGM                              | 2561-1 Fibras sintéticas, hules plásticos y derivados (G. Corriente)  | 2,073.33      | Gestión  | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de combustible a las áreas de la SGM   | 2611-1 Gasolina (G. Corriente)  | 1,800,000.11  | Gestión  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de la herramientas a las áreas de la SGM   | 2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas (G. Corriente)  | 58,241.31     | Gestión  | 4           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de los accesorios menores de edificios a las áreas de la SGM                                 | 2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios (G. Corriente)   | 1,004.66      | Gestión  | 3           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de las refacciones menores al mobiliario a las áreas de la SGM                               | 2931-1 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo (G. Corriente) | 2,561.86      | Gestión  | 6           | 1                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de refacciones a los vehículos asignados a las áreas de la SGM                               | 2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo (G. Corriente)   | 37,903.67     | Gestión  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de las refacciones para los equipos de cómputo asignados a las áreas de la SGM               | 2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte (G. Corriente)  | 280,224.88    | Gestión  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Solicitar el servicio postal a las áreas que lo requieran asignadas a la SGM                         | 3181-1 Servicio Postal (G. Corriente)   | 2,579.84      | Gestión  | 4           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Solicitar el servicio arrendamiento de mobiliario a las áreas que lo requieran asignadas a la SGM    | 3231-1 Arrendamiento de mobiliario (G. Corriente)   | 8,000.00      | Gestión  | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de arrendamientos varios de servicios que se requieran en la SGM                             | 3291-1 Otros arrendamientos (G. Corriente)  | 3,468.67      | Gestión  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Solicitar los servicios profesionales a las áreas que lo requieran asignadas a la SGM                | 3301-1 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales (G. Corriente)  | 51,760.00     | Gestión  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Solicitar el mantenimiento a los vehículos asignados a la SGM  | 3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales (G. Corriente)      | 141,027.60    | Gestión  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Solicitar el servicio de fumigación a las áreas que lo requieran asignadas a la SGM                  | 3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación (G. Corriente)   | 50,000.00     | Gestión  | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|                                     |            |                          | Proveer de lo necesario para que se otorguen los pasajes aéreos nacionales a las áreas de la SGM     | 3711-1 Pasajes aéreos nacionales (G. Corriente)   | 6,230.67      | Gestión  | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|                                     |            |                          | Proveer de lo necesario para que se otorguen los pasajes terrestres nacionales a las áreas de la SGM | 3722-1 Pasajes terrestres nacionales (G. Corriente)   | 3,424.00      | Gestión  | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|                                     |            |                          | Proveer de lo necesario para que se otorguen los viáticos nacionales a las áreas de la SGM           | 3752-1 Viáticos nacionales (G. Corriente)   | 16,192.08     | Gestión  | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|                                     |            |                          | Proveer de Herramientas a las áreas de la SGM  | 5671-2 Herramientas (G. Capital)  | 7,644.00      | Gestión  | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
| (*) Subtotal 2                      |            |                          |  |   | 3,146,119.63  | Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | 0           | 0%     |                  |          |
| Capítulo 1000                       |            |                          |  |   | 48,936,326.85 |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |
| (*) Total de presupuesto autorizado |            |                          |  |   | 56,413,277.40 |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024

|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 19 de 106    |



## **G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**

# **POA 2022**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022



|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 20 de 106    |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|                          |      |
|--------------------------|------|
| <b>AÑO DEL EJERCICIO</b> | 2022 |
|--------------------------|------|

|  |  |   |         |
|--|--|---|---------|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Dirección de Seguridad Pública Municipal   | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b> |         |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Garantizar la tranquilidad social dentro del territorio de Guadalupe con estricto apego a derecho, prevenir el delito y sancionar las infracciones al Bando de Policía y Gobierno. | <b>MUJERES:</b>   | 109,285 |
|  |  | <b>HOMBRES:</b>   | 102,455 |
|  |  | <b>TOTAL:</b>   | 211,740 |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1° Política y gobernanza municipal democrática   | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                              | 22      |
|  | 2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos  |   |         |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b>   | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)* 100</b>  |         |
|  | PROYECTOS REALIZADOS   | 0.00%   |         |

**B. INVERSIÓN TOTAL**

| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO               |
|----------------------------------|---------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$ 5,626,929.80     |
| CAPÍTULO 2000                    | 1,170,457.20        |
| CAPÍTULO 3000                    | 738,364.00          |
| CAPÍTULO 4000                    | 0.00                |
| CAPÍTULO 5000                    | 110,000.00          |
| CAPÍTULO 6000                    | 0.00                |
| CAPÍTULO 9000                    | 0.00                |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>7,645,751.00</b> |


| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| \$ 7,645,751.00       | -                   | -                   | -                          | 7,645,751.00          |

**C. OBJETIVOS Y METAS**




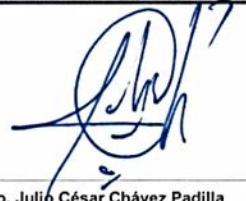
| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL  | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO                                  | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|---|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 5. Igualdad de género   | Reestructurar la Unidad de Atención a la Violencia con personal capacitado.   | Unidad de Atención a la Violencia reestructurada        | Reestructuración | 1               |                |
|   | Impartir capacitación especializada a personal de la Unidad de Atención a la Violencia.   | Capacitación impartida sobre prevención de la violencia | Capacitación     | 6               |                |
|   | Apoyar psicológicamente a victimarios y víctimas de la violencia familiar.  | Apoyo psicológico                                       | Apoyo            | 365             |                |
|   | Realizar verificaciones domiciliarias para corroborar medidas cautelares impuestas.   | Verificación domiciliaria                               | Verificación     | 365             |                |
|   | Reestructurar guardias de la Unidad de Atención a la Violencia para que laboren las 24 horas.   | Reestructura de horario de trabajo                      | Reestructura     | 1               |                |
|   | Efectuar análisis técnico y estratégico con personal operativo.   | Análisis técnico y estratégico                          | Análisis         | 12              |                |
|   | Implementar talleres para el reforzamiento de conductas y valores   | Número de talleres realizados sobre conductas y valores | Taller           | 6               |                |
|   | Realizar investigación por parte del personal de la Unidad de Atención a la Violencia, para las detecciones de problemáticas en relación a la violencia familiar.   | Investigación sobre la violencia familiar               | Investigación    | 1               |                |
|   | Realizar ampliación física de la Unidad de Atención a la Violencia  | Ampliación de la Unidad de Atención a la Violencia      | Ampliación       | 1               |                |
| Ratificar convenio con Semujer.   | Convenio realizado con Semujer  | Convenio  | 1                |                 |                |
| 16. Paz y justicia social   | Reducir el tiempo de respuesta de la policía municipal  | Reducción de tiempo de atención a reportes              | Minuto           | 4 a 6           |                |
|   | Realizar campaña de reclutamiento policial.   | Campaña de reclutamiento                                | Campaña          | 1               |                |
|   | Invitar personal para que realice su servicio social de carreras afines a la seguridad pública e incentivarlos a darse de alta como elementos policiales.   | Enlistar a personal del servicio social                 | Reclutamiento    | 5               |                |
|   | Identificar las escuelas que existen por sector para crear rutas de atención inmediata.   | Ruta de atención inmediata a planteles educativos       | Ruta             | 13              |                |
|   | Realizar reuniones periódicas por sector con los directores de cada plantel educativo para detectar fortalezas y debilidades.   | Reuniones con directores de planteles educativos        | Reunión          | 72              |                |
|   | Llevar a cabo capacitación y actualización en competencias policiales.  | Capacitación y actualización policial                   | Capacitación     | 12              |                |
|   | Producir patrullaje estratégico.  | Patrullaje estratégico realizado                        | Patrullaje       | 6               |                |
|   | Organizar y convocar sesiones del órgano colegiado del Consejo de Honor y Justicia, para iniciar procedimientos de investigación imparcial, diligente, pronta, eficaz, apegada a la legalidad en casos de violaciones a derechos humanos y sanción efectiva a los servidores públicos, así como realizar la reparación integral en los casos de violaciones a derechos humanos. | Sesiones del Consejo de Honor y Justicia realizadas     | Sesión           | 12              |                |
| Generar convenio de colaboración con la Unidad Académica de Psicología de la Universidad Autónoma de Zacatecas. | Convenio realizado con la Unidad Académica de Psicología de la UAZ  | Convenio  | 1                |                 |                |

*J. D. [Signature]* *SOJEE*

A

|   |                     |   |                           |                           |
|---|---------------------|---|---------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual                          |                           |                           |
|   | <b>Código:</b>      | F-STP-30  |                           |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                           |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>30-12-2021                       | <b>Revisión No.</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>21 de 106 |

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL | ESTRATEGIA   | INDICADOR DE DESEMPEÑO        | RESULTADO        |                 |                |
|----------------------------------|--|-------------------------------|------------------|-----------------|----------------|
|                                  |  |                               | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 16. Paz y justicia social        | Realizar reuniones vecinales para la creación de grupos de vigilancia.                             | Reuniones vecinales           | Reunión          | 12              |                |
|                                  | Llevar a cabo reingeniería sectorial de acuerdo donde exista una mayor concentración de viviendas. | Reasignación sectorial        | Reasignación     | 1               |                |
|                                  | Generar nuevas claves de comunicación.   | Nuevas claves de comunicación | Clave            | 1               |                |

| Cuadro de control  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <br>L.T.S María de los Angeles Ledesma López<br>Auxiliar Administrativo | <br>L.S.P. Diego Varela de León<br>Director de Seguridad Pública Municipal | <br>Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal | <br>Mtro. Julió César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora   | Nombre, cargo y firma del Titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024

|                     |   |                     |  |              |  |  |
|---------------------|---|---------------------|--|--------------|--|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |  |              |  |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |  |              |  |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |  |              |  |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |  |
|                     | 25-01-2022  | 00                  |  | 22 de 106    |  |  |

**D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**

**a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024**

| No | Estrategia   | Área interna responsable  | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible          |       | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |    |    |    |   |    |    |
|----|--|---|--|---------------------------------|-------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|----|----|----|---|----|----|
|    |  |   |  | Partida y concepto presupuestal | Monto | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |    |    |    |   |    |    |
|    |  |   |  |                                 |       |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |    |    |    |   |    |    |
| 1  | Reestructurar la Unidad de la Violencia con personal capacitado.                         | Unidad Especializada de la Policía para la Atención a la Violencia Familiar y de Género | Desarrollar en el Manual de Organización la distribución de tareas y encargos por grado jerárquico policial.   | NA                              | \$0   | Restauración            | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0  | 0  | 0 |    |    |
|    |  |   | Desarrollar en el Manual de Organización la distribución de tareas y encargos por grado jerárquico administrativo.   |                                 |       | Restauración            | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0  |
| 2  | Impartir capacitación especializada a personal de la unidad de violencia.                | Unidad Especializada de la Policía para la Atención a la Violencia Familiar y de Género | Recibir capacitaciones por parte de psicólogos de la UAZ, a personal de la Unidad de Violencia.  | NA                              | 0.00  | Capacitación            | 16          | 2                             | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 1  | 1  | 1  | 1 | 0  | 0% |
|    |  |   | Realizar diferentes diplomados en atención, contención y ayuda de víctimas de violencia familiar.  |                                 |       | Capacitación            | 16          | 2                             | 2      | 2           | 2      | 2           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 1  | 1  | 1  | 1 | 1  | 1  |
| 3  | Apoyar psicológicamente a victimarios y víctimas de la violencia familiar.               | Unidad Especializada de la Policía para la Atención a la Violencia Familiar y de Género | Brindar terapias a víctimas de violencia intrafamiliar mediante invitación a acudir a la Dirección de Seguridad Pública.   | NA                              | 0.00  | Apoyo                   | 365         | 31                            | 31     | 31          | 31     | 31          | 31     | 31          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30               | 30       | 30 | 30 | 30 | 0 | 0% |    |
| 4  | Realizar verificaciones domiciliarias para corroborar medidas cautelares impuestas.      | Unidad Especializada de la Policía para la Atención a la Violencia Familiar y de Género | Llevar a cabo dichos seguimientos, brindar información sobre las diferentes instituciones, elaborar informes mensuales y recolección de partes informativos.                                     | NA                              | 0.00  | Verificación            | 365         | 31                            | 31     | 31          | 31     | 31          | 31     | 31          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30          | 30     | 30               | 30       | 30 | 30 | 30 | 0 | 0% |    |
| 5  | Reestructurar guardias de la Unidad de Violencia Familiar para que laboren las 24 horas. | Unidad Especializada de la Policía para la Atención a la Violencia Familiar y de Género | Establecer un rol de personal para guardias permanentes, en la Unidad de Violencia.  | NA                              | 0.00  | Restauración            | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0% |
| 6  | Efectuar análisis técnico y estratégico con personal operativo.                          | Unidad de Análisis e Inteligencia   | Realizar análisis detallado de la información delictiva de acuerdo a los datos proporcionados por la Unidad de Análisis, para establecer estrategias de combate a los sectores más conflictivos. | NA                              | 0.00  | Análisis                | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 1  | 1  | 1  | 0 | 0% |    |

J. J. Jiménez López



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024

|                     |   |                     |  |              |  |  |
|---------------------|---|---------------------|--|--------------|--|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |  |              |  |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |  |              |  |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |  |              |  |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |  |
|                     | 25-01-2022  | 00                  |  | 23 de 106    |  |  |

| No | Estrategia  | Área Interna responsable  | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible          |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |   |
|----|---|---|---|---------------------------------|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|---|
|    |   |   |   | Partida y concepto presupuestal | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |   |
|    |   |   |   |                                 |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |   |
| 7  | Realizar investigaciones para detectar focos de violencia familiar.   | Unidad de Análisis e Inteligencia   | Realizar visitas domiciliarias, creación de perfiles de víctima, victimario y proyecto de intervención del área de trabajo social.  | NA                              | 0.00       | Investigación           | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |
| 8  | Realizar ampliación física de la Unidad de Atención a la Violencia  | Dirección de Seguridad Pública Municipal  | Insumos   | 2411-1 Material de construcción | 331,967.10 | Ampliación              | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |
| 9  | Ratificar convenio con SEMUJER.   | Unidad Especializada de la Policía para la Atención a la Violencia Familiar y de Género | Llevar a cabo la firma del convenio.  | NA                              | 0.00       | Convenio                | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |
| 10 | Reducir el tiempo de respuesta a reportes ciudadanos a un máximo de 7 minutos y mínimo de 5.  | Coordinación Operativa  | Acudir con prontitud a la atención de los reportes emitidos por el 911.   | NA                              | 0.00       | Tiempo                  | 6           | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |
| 11 | Invitar al personal a realizar su servicio social en carreras afines a seguridad pública e incentivarlos a darse de alta como elementos policiales. | Dirección de Seguridad Pública Municipal  | Realizar oficios de invitación por parte del personal de profesionalización, para invitar a estudiantes a realizar su servicio social y darse de alta, privilegiando a los que estén realizando dicho servicio. | NA                              | 0.00       | Reclutamiento           | 5           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |
| 12 | Identificar las escuelas que existen por sector para crear rutas de atención inmediata.   | Coordinación Operativa  | Identificar escuelas por sector para crear rutas de atención inmediata.   | NA                              | 0.00       | Ruta                    | 13          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 2      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 1 | 1 |
| 13 | Realizar reuniones periódicas por sector con los directores de cada plantel educativo para detectar fortalezas y debilidades.                       | Dirección de Seguridad Pública Municipal  | Realizar por encargado de sector reuniones periódicas con los directores de cada plantel para detectar fortalezas y debilidades.  | NA                              | 0.00       | Reunión                 | 72          | 6                             | 6      | 6           | 6      | 6           | 6      | 6           | 6      | 6           | 6      | 6           | 6      | 6           | 6      | 6           | 6      | 6           | 6      | 6           | 6      | 6           | 6      | 6           | 6      | 6                | 6        | 6 | 6 |

*[Handwritten signatures and initials]*






|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 24 de 106    |  |

| No                | Estrategia  | Área interna responsable  | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible          |                   | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas  |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |           |
|-------------------|---|---|--|---------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------|--|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|-----------|
|                   |   |   |  | Partida y concepto presupuestal | Monto             | Unidad de Medida        | Total anual | Ene  |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo  |
|                   |   |   |  |                                 |                   |                         |             | Programa-do  | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |           |
| 14                | Llevar a cabo capacitación y actualización en competencias policiales.  | Coordinación Operativa  | Formación continua en competencias básicas de la función policial.   | NA                              | 0.00              | Capacitación            | 2           | 1  |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%        |
|                   |   |   | Formación inicial de activos.  | NA                              | 0.00              | Capacitación            | 2           | 0  |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%        |
|                   |   |   | Formación continua en derechos humanos...  | NA                              | 0.00              | Capacitación            | 2           | 0  |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%        |
|                   |   |   | Formación continua en justicia cívica.   | NA                              | 0.00              | Capacitación            | 2           | 0  |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%        |
|                   |   |   | Técnicas tácticas policiales.  | NA                              | 0.00              | Capacitación            | 2           | 0  |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%        |
|                   |   |   | Formación continua (cadena de custodia).   | NA                              | 0.00              | Capacitación            | 2           | 0  |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |           |
| 15                | Producir patrullaje estratégico.  | Unidad de Análisis e Inteligencia   | Realizar estudio detallado de la información delictiva de acuerdo a la información proporcionada por la Unidad de Análisis, para establecer estrategias de combate a los sectores más conflictivos.      | NA                              | 0.00              | Patrullaje              | 6           | 1  |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |           |
| 16                | Organizar y convocar sesiones del órgano colegiado del Consejo de Honor y Justicia, para iniciar procedimientos de investigación imparcial, diligente, pronta, eficaz, apegada a la legalidad en casos de violaciones a derechos humanos y sanción efectiva a los servidores públicos, así como realizar la reparación integral en los casos de violaciones a derechos humanos. | Dirección de Seguridad Pública Municipal  | Efectuar mensualmente reuniones para dirimir asuntos de indisciplina, estrategias, baja de elementos (si se da el caso), ascensos, recompensas y vigilancia de los reglamentos y leyes en su aplicación. | NA                              | 0.00              | Sesión                  | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           | 0%     |                  |           |
| 17                | Elaborar convenio con la Unidad Académica de Psicología de la Universidad Autónoma de Zacatecas.  | Unidad Especializada de la Policía para la Atención a la Violencia Familiar y de Género | Realizar atenciones a elementos policiales, víctimas y victimarios de violencia familiar por parte del personal de psicología.   | NA                              | 0.00              | Convenio                | 1           | 0  |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |           |
| 18                | Realizar reuniones vecinales para la creación de grupos de vigilancia.  | Coordinación Operativa  | Convocar a reuniones vecinales   | NA                              | 0.00              | Reunión                 | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           | 0%     |                  |           |
| 19                | Llevar a cabo reingeniería sectorial de acuerdo a donde exista una mayor concentración de viviendas.  | Coordinación Operativa  | Llevar a cabo la reingeniería sectorial de acuerdo a los sectores de mayor concentración de viviendas  | NA                              | 0.00              | Reasignación            | 1           | 0  |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |           |
| 20                | Generar nuevas claves de comunicación.  | Coordinación Operativa  | Establecer un nuevo catálogo de claves de comunicación policial.   | NA                              | 0.00              | Clave                   | 1           | 0  |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |           |
| <b>Subtotal 1</b> |   |   |  |                                 | <b>331,967.10</b> |                         |             | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b>         | <b>0%</b> |


J. J. Díaz...

|  |                     |   |                            |                           |
|--|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|  | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|  | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|  | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>25 de 106 |

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

| No                              | Estrategia   | Área interna responsable    | Actividades a desarrollar                     | Presupuesto disponible  |               | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |    |
|---------------------------------|--|-----------------------------|---|---|---------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|----|
|                                 |  |                             |   | Partida y concepto presupuestal                                   | Monto         | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |    |
|                                 |  |                             |   |   |               |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |    |
| 1                               | Ampliar el consultorio médico  | Área médica                 | Comprar insumos de construcción               | 2411-1 Material de construcción                                   | \$ 119,974.10 | Compra                  | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
| 2                               | Concretar la Certificación con la Norma Oficial Mexicana (Cofepris)  | Área médica                 | Adquirir constancias emitidas por la Cofepris | N/A   | 0.00          | Certificación           | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
| 3                               | Proveer de los materiales e insumos para la realización del trabajo administrativo y operativo de la corporación | Coordinación administrativa | Adquirir materiales y útiles de oficina       | 2111-1 Materiales y útiles de oficina                             | 110,000.00    | Compra                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|                                 |  |                             | Adquirir materiales de bienes informáticos    | 2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos | 40,000.00     | Compra                  | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
|                                 |  |                             | Comprar materiales impresos                   | 2151-1 Material impreso e información digital                     | 131,000.00    | Compra                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|                                 |  |                             | Comprar materiales de limpieza                | 2161-1 Material de limpieza                                       | 110,000.00    | Compra                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|                                 |  |                             | Comprar productos alimenticios                | 2221-1 Productos alimenticios para animales                       | 45,000.00     | Compra                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|                                 |  |                             | Comprar utensilios de alimentación            | 2231-1 Utensilios para el servicio de alimentación                | 10,400.00     | Compra                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|                                 |  |                             | Comprar materiales eléctricos                 | 2481-1 Material eléctrico y electrónico                           | 5,000.00      | Compra                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|                                 |  |                             | Comprar materiales de construcción            | 2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación  | 37,000.00     | Compra                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|                                 |  |                             | Comprar materiales médicos                    | 2541-1 Materiales, accesorios y suministros médicos               | 41,600.00     | Compra                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|                                 |  |                             | Comprar lubricantes y aditivos                | 2814-1 Lubricantes y aditivos                                     | 105,023.00    | Compra                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|                                 |  |                             | Comprar refacciones                           | 2911-1 Refacciones accesorios y herramientas                      | 25,000.00     | Compra                  | 3           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
|                                 |  |                             | Comprar accesorios de cómputo                 | 2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo            | 3,120.00      | Compra                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|                                 |  |                             | Comprar gas                                   | 3121-1 Gas  | 97,000.00     | Compra                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
| Arrendar mobiliario             | 3231-1 Arrendamiento de mobiliario   | 43,184.00                   | Arrendamiento                                 | 12  | 1             |                         | 1           |                               | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 0      | 0%               |          |   |    |
| Comprar servicios profesionales | 3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales  | 195,000.00                  | Compra  | 12  | 1             |                         | 1           |                               | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 0      | 0%               |          |   |    |



|   |                     |   |                     |  |              |  |  |
|---|---------------------|---|---------------------|--|--------------|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |  |              |  |  |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |  |              |  |  |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |  |              |  |  |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |  |
|   |                     | 25-01-2022  | 00                  |  | 26 de 106    |  |  |

| No                                  | Estrategia   | Área interna responsable    | Actividades a desarrollar                         | Presupuesto disponible   |              | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |    |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|---|--|--------------|--|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|----|
|                                     |  |                             |   | Partida y concepto presupuestal  | Monto        | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |    |
|                                     |  |                             |   |  |              |  |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |    |
| 3                                   | Proveer de los materiales e insumos para la realización del trabajo administrativo y operativo de la corporación | Coordinación administrativa | Comprar servicios de mantenimiento informático    | 3531-1 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos   | 25,000.00    | Compra   | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|                                     |  |                             | Comprar servicios de lavandería                   | 3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación   | 31,200.00    | Compra   | 3           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
|                                     |  |                             | Realizar gastos de orden social                   | 3821-1 Gastos de orden social  | 300,000.00   | Compra   | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
|                                     |  |                             | Comprar refacciones                               | 2931-1 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 55,373.00    | Compra   | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
|                                     |  |                             | Adquirir servicio postal                          | 3181-1 Servicio postal   | 7,000.00     | Compra   | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
|                                     |  |                             | Adquirir equipo de administración                 | 5112-1 Equipo de administración  | 50,000.00    | Compra   | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
|                                     |  |                             | Adquirir pasajes aéreos nacionales                | 3711-1 Pasajes aéreos nacionales   | 20,000.00    | Compra   | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
|                                     |  |                             | Adquirir viáticos nacionales                      | 3752-1 Viáticos nacionales   | 20,000.00    | Compra   | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
|                                     |  |                             | Adquirir equipos y aparatos de telecomunicaciones | 5651-1 Equipos y aparatos de comunicaciones y tele comunicaciones  | 60,000.00    | Compra   | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
| (*) Subtotal 2                      |  |                             |   |  | 1,686,854.10 | Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | 0           | 0%     |                  |          |   |    |
| Capítulo 1000                       |  |                             |   |  | 5,626,929.80 |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |   |    |
| (*) Total de presupuesto autorizado |  |                             |   |  | 7,645,751.00 |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |   |    |


  
 D. J. Valderrama



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024


|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 27 de 106    |



## **G5. SECRETARÍA PARTICULAR**

# **POA 2022**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  <p><b>Ayuntamiento de Guadalupe</b><br/>2021-2024</p> | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>28 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|                          |      |
|--------------------------|------|
| <b>AÑO DEL EJERCICIO</b> | 2022 |
|--------------------------|------|

|  |   |  |         |
|--|---|--|---------|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Secretaría Particular   | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>        |         |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Coordinar y auxiliar al Presidente Municipal en el desarrollo de sus actividades, compromisos y obligaciones. | <b>MUJERES:</b>  | 109,285 |
|  |   | <b>HOMBRES:</b>  | 102,455 |
|  |   | <b>TOTAL:</b>  | 211,740 |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1° Política y gobernanza municipal democrática  | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                                     | 6       |
|  | 2°  |  |         |
|  | 3°  |  |         |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b><br>PROYECTOS REALIZADOS  | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b><br>0.00% |         |

**B. INVERSIÓN TOTAL**

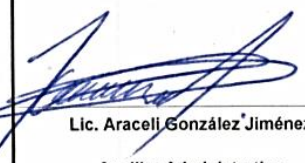
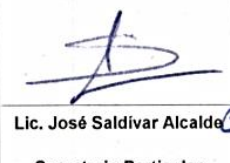
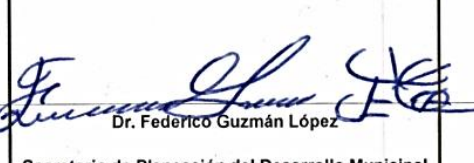

| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO                |
|----------------------------------|----------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$ 15,856,704.32     |
| CAPÍTULO 2000                    | 3,299,038.77         |
| CAPÍTULO 3000                    | 21,191,357.92        |
| CAPÍTULO 4000                    | 6,180,000.00         |
| CAPÍTULO 5000                    | 0.00                 |
| CAPÍTULO 6000                    | 0.00                 |
| CAPÍTULO 9000                    | 0.00                 |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>46,527,101.01</b> |

| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| \$ 46,527,101.01      | -                   | -                   | -                          | 46,527,101.01         |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL                          | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO                       | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|--|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 16. Paz y justicia social                                 | Brindar atención para el bien y el progreso.  | Ayudas sociales                              | Beneficiario     | 12              |                |
|   | Impulsar una ciudad transparente  | Solicitudes de información pública atendidas | Informe          | 4               |                |
| 17. Alianzas para la gobernanza y el desarrollo municipal | Promover y difundir acciones, programas y políticas   | Programa de Comunicación Social              | Programa         | 1               |                |
|   | Conmemorar fechas especiales que fomenten la promoción de los valores en los guadalupenses                              | Fomento a los valores                        | Conmemoración    | 9               |                |
|   | Administrar y controlar el gasto operativo de la Secretaría Particular  | Control del gasto operativo                  | Control          | 12              |                |
|   | Brindar asesoría técnica, apoyo logístico, apoyo en programas de difusión, en las actividades del Presidente Municipal. | Coordinación de actividades                  | Asesoría         | 365             |                |

**Cuadro de control**

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |  |  |  |
| Lic. Araceli González Jiménez<br>Auxiliar Administrativo                           | Lic. José Saldivar Alcalde<br>Secretario Particular                                 | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal       | Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal                              |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora   | Nombre, cargo y firma del Titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |



|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 29 de 106    |  |

D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No | Estrategia   | Área interna responsable     | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |                 | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |    |
|----|--|------------------------------|--|--|-----------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|----|
|    |  |                              |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto           | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |    |
|    |  |                              |  |  |                 |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |    |
| 1  | Brindar atención para el bien y el progreso.   | Gestión y atención ciudadana | Entregar ayudas sociales.  | 4411-1 Ayudas Sociales.  | \$ 5,220,000.00 | Apoyo                   | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | ●        | 0% |
|    |  |                              | Coordinar las audiencias públicas y foros ciudadanos, Guadalupe hasta tu casa.                   | 4411-1 Ayudas Sociales.  | 900,000.00      | Apoyo                   | 48          | 4                             |        | 4           |        | 4           |        | 4           |        | 4           |        | 4           |        | 4           |        | 4           |        | 4           |        | 4           |        | 4           |        | 4           |        | 0                | ●        | 0% |
|    |  |                              | Atender de manera oportuna las solicitudes recibidas.  | N/A  | 0.00            | Atención                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | ●        | 0% |
|    |  |                              | Innovar estrategias de asistencia social.  | N/A  | 0.00            | Estrategia              | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | ●        | 0% |
|    |  |                              | Otorgar un espacio para la atención psicológica  | 3221-1 Arrendamiento de edificios y locales  | 56,467.92       | Arrendamiento           | 6           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0                | ●        | 0% |
|    |  |                              | Elaborar y actualizar padrón de beneficiarios.   | N/A  | 0.00            | Padrón                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | ●        | 0% |
| 2  | Impulsar una ciudad transparente   | Unidad de Transparencia      | Cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en la normatividad general y estatal. | N/A  | 0.00            | Informe                 | 4           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           | ●      | 0%               |          |    |
|    |  |                              | Responder en tiempo y forma las solicitudes de información.                                      | N/A  | 0.00            | Solicitud               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | ●        | 0% |
|    |  |                              | Responder y lograr resoluciones favorables a los recursos presentados por solicitantes.          | N/A  | 0.00            | Recurso                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | ●        | 0% |
| 3  | Promover y difundir acciones, programas y políticas  | Comunicación Social          | Difundir trámites y servicios.   | 3611.1 Información en medios masivos derivados de la operación y administración de las dependencias y entidades. | 4,604,392.00    | Difusión                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | ●      | 0%               |          |    |
|    |  |                              | Planear y diseñar Programas de Comunicación Social.  | 3611.1 Información en medios masivos derivados de la operación y administración de las dependencias y entidades. | 3,659,630.00    | Diseño                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | ●        | 0% |
|    |  |                              | Difundir planes y programas de Desarrollo.   | 3611.1 Información en medios masivos derivados de la operación y administración de las dependencias y entidades. | 1,807,368.00    | Difusión                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | ●        | 0% |
|    |  |                              | Producir contenido del Programa Guadalupe T.V.   | 3611.1 Información en medios masivos derivados de la operación y administración de las dependencias y entidades. | 350,000.00      | Compra                  | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | ●        | 0% |
| 4  | Commemorar fechas especiales que fomenten la promoción de los valores en los guadalupenses | Secretaría Particular        | Commemorar fechas especiales y festividades.   | 3621-1 Gastos de orden social.   | 4,500,000.00    | Commemoración           | 7           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0                | ●        | 0% |
|    |  |                              | Rescatar y fomentar los valores "Poasadas".  | 3621-1 Gastos de orden social.   | 5,620,000.00    | Fomento                 | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0                | ●        | 0% |

*Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.*



|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 30 de 106    |  |

| No   | Estrategia  | Área interna responsable | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |                      | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas  |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |           |   |    |
|--|---|--------------------------|--|--|----------------------|-------------------------|-------------|--|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|-----------|---|----|
|  |   |                          |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto                | Unidad de Medida        | Total anual | Ene  |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo  |   |    |
|  |   |                          |  |  |                      |                         |             | Programa-do  | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |           |   |    |
| 5  | Administrar y controlar el gasto operativo de la Secretaría Particular                            | Secretaría Particular    | Dotar de combustible a los vehículos asignados a la Secretaría Particular para la operación.                   | 2011-1 Gasolina  | 2,252,030.24         | Dotación                | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%        |   |    |
|  |   |                          | Comprar material de oficina necesarios para la operación de las actividades diarias.                           | 2111-1 Materiales y útiles de oficina.   | 86,160.00            | Compra                  | 2           | 1  |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |           | 0 | 0% |
|  |   |                          | Comprar alimentos para reuniones y actividades derivadas de actividades extraordinarias.                       | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias.                | 455,048.53           | Producto                | 2           | 1  |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |           | 0 | 0% |
|  |   |                          | Comprar vuelos para las actividades fuera del estado.  | 3711-1 Pasajes aéreos nacionales.  | 100,000.00           | Vuelo                   | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |           | 0 | 0% |
|  |   |                          | Comprar vuelos para actividades del c. Presidente Municipal en el extranjero.                                  | 3712-1 Pasajes aéreos internacionales.   | 120,000.00           | Vuelo                   | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |           | 0 | 0% |
|  |   |                          | Comprar alimentos y gastos de hospedaje que se generen por motivo de eventos nacionales.                       | 3752-1 Viáticos nacionales.  | 120,000.00           | Viático                 | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |           | 0 | 0% |
|  |   |                          | Comprar alimentos y gastos de hospedaje que se generen por motivo de eventos internacionales.                  | 3761-1 Viáticos Internacionales.   | 100,000.00           | Viático                 | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |           | 0 | 0% |
|  |   |                          | Adquirir autopartes de equipo de transporte para la operación de las actividades de la Secretaría Particular   | 2091-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.                                       | 20,000.00            | Refacción               | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |           | 0 | 0% |
|  |   |                          | Dar mantenimiento a los vehículos asignados a la Secretaría Particular.  | 3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales. | 63,500.00            | Mantenimiento           | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |           | 0 | 0% |
|  |   |                          | Realizar impresiones de información para operatividad de las áreas correspondientes a la Secretaría Particular | 2151-1 Material impreso e información digital.   | 322,000.00           | Material                | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |           | 0 | 0% |
|  |   |                          | Comprar materiales   | 2481-1 Materiales complementarios.   | 20,000.00            | Material                | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |           | 0 | 0% |
|  |   |                          | Comprar accesorios y equipos de cómputo  | 2041-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo.  | 20,000.00            | Compra                  | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |           | 0 | 0% |
|  |   |                          | Comprar materiales para la construcción y reparación   | 2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación.                                      | 42,000.00            | Artículo                | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |           | 0 | 0% |
|  |   |                          | Comprar material de oficina necesarios para la operación de las actividades diarias.                           | 2461-1 Material eléctrico y electrónico.   | 20,000.00            | Material                | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |           | 0 | 0% |
| Material requerido para las oficinas de la Secretaría Particular | 2161-1 Material de limpieza   | 32,000.00                | Material   | 12   | 1                    |                         | 1           |  | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 0      | 0%               |           |   |    |
|  |   |                          | 2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas  | 25,000.00  | Material             | 12                      | 1           |  | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 0      | 0%               |           |   |    |
| 6  | Brindar asesoría técnica, apoyo logístico, apoyo en programas de difusión, en las actividades del | Secretaría Particular    | Otorgar asesorías  | N/A  | 0.00                 | Asesoría                | 365         | 30   |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 31          |        | 31          |        | 31          |        | 31          |        | 31          |        | 31          |        | 0                | 0%        |   |    |
| <b>Subtotal 1</b>  |   |                          |  |  | <b>30,670,396.69</b> |                         |             | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b>         | <b>0%</b> |   |    |

*Handwritten signature and initials*







Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024


|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 32 de 106    |



## **G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS**

# **POA 2022**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>33 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|  |   | AÑO DEL EJERCICIO   | 2022    |
|--|---|---|---------|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Secretaría de la Tesorería y Finanzas   | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>             |         |
|  |   | <b>MUJERES:</b>   | 109,285 |
|  |   | <b>HOMBRES:</b>   | 102,455 |
|  |   | <b>TOTAL:</b>   | 211,740 |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Administrar responsablemente el presupuesto de egresos e Ingresos autorizado por el Cabildo del Ayuntamiento, ejerciendo los recursos financieros de una manera eficiente, responsable y honesta, con la finalidad de cubrir las principales necesidades del Municipio. | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>  |         |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1° Política y gobernanza municipal democrática<br>2°<br>3°  | 7   |         |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b><br>Estrategia  | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL</b><br>(estrategias logradas / estrategias programadas) * 100<br>0.00% |         |

**B. INVERSIÓN TOTAL**




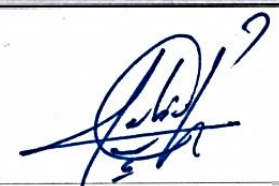
| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO                 |
|----------------------------------|-----------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$ 56,014,579.80      |
| CAPÍTULO 2000                    | 13,136,266.11         |
| CAPÍTULO 3000                    | 15,686,642.89         |
| CAPÍTULO 4000                    | 1,672,500.00          |
| CAPÍTULO 5000                    | 1,766,300.00          |
| CAPÍTULO 6000                    | 0.00                  |
| CAPÍTULO 9000                    | 31,880,421.20         |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>120,156,710.00</b> |

| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| \$ 120,156,710.00     | -                   | -                   | -                          | 120,156,710.00        |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL                          | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO                                      | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|---|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 17. Alianzas para la gobernanza y el desarrollo municipal | Implementar programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos   | Programas de recaudación                                    | Contribuyente    | 140278          |                |
|   | Consolidar la eficiencia y transparencia del ejercicio de los recursos públicos   | Ejercicio de los recursos públicos eficiente y transparente | Documento        | 72              |                |
|   | Administrar de manera eficiente el capital humano y los recursos materiales   | Administración eficiente de recursos públicos               | Comprobante      | 2300            |                |
|   | Administrar deuda pública eficientemente  | Pago de deuda pública                                       | Pago             | 12              |                |
|   | Modernizar los sistemas administrativos   | Sistema modernizado   | Sistema          | 2               |                |
|   | Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con las Subsecretarías  | Subsecretarías supervisadas                                 | Reporte          | 12              |                |
|   | Planear, programar y proyectar las iniciativas de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Municipio con enfoque de derechos humanos, identidad de género y atención a grupos vulnerables | Iniciativas elaboradas                                      | Publicación      | 2               |                |

**Cuadro de control**

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <br>L.C. Mónica Hernández Olazaba<br>Auxiliar Técnico de la Secretaría de la Tesorería y Finanzas | <br>L.C. María de Lourdes Martínez Pérez<br>Secretaria de la Tesorería y Finanzas | <br>Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal | <br>Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora   | Nombre, cargo y firma del Titular del área   | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |



|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 34 de 106    |

**D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**

**a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024**

| No                | Estrategia  | Área responsable                      | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible                       |                       | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |           | Avance acumulado |          |    |     |    |    |    |
|-------------------|---|---------------------------------------|---|--|-----------------------|--|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|-----------|------------------|----------|----|-----|----|----|----|
|                   |   |                                       |   | Partida y concepto presupuestal              | Monto                 | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |           | Absoluto         | Relativo |    |     |    |    |    |
|                   |   |                                       |   |  |                       |  |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance    |                  |          |    |     |    |    |    |
| 1                 | Implementar programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos   | Subsecretaría de Ingresos             | Concentrar y custodiar la recaudación del ingreso municipal   | 2000 Materiales y suministros                | \$ 2,739,868.75       | Recibo   | 130577      | 58011                         |        | 11237       |        | 10158       |        | 6562        |        | 6293        |        | 6271        |        | 6491        |        | 6328        |        | 5192        |        | 4223        |        | 4187        |        | 100         |           | 0                | 0%       |    |     |    |    |    |
|                   |   |                                       | Supervisar el cumplimiento tributario de los contribuyentes del Municipio   | 3000 Servicios generales                     |                       | Visita   | 6000        | 1000                          | 1000   |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |           |                  |          |    |     | 0  | 0% |    |
|                   |   | Subsecretaría de Ingresos             | Supervisar el cumplimiento tributario de los contribuyentes del Municipio   | 3000 Servicios generales                     |                       | Supervisión  | 1400        | 116                           | 116    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117       |                  | 117      |    | 117 |    | 0  | 0% |
|                   |   |                                       |   | 3000 Servicios generales                     |                       | Inspección   | 1400        | 116                           | 116    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117    |             | 117       |                  | 117      |    | 117 |    | 0  | 0% |
| 2                 | Eficientar y transparentar el ejercicio de los recursos públicos  | Subsecretaría de Egresos              | Registrar, controlar, dar seguimiento y revisar el ejercicio presupuestal   | 2000 Materiales y suministros                | 957,263.90            | Documento  | 16          |                               | 1      |             | 1      |             | 2      |             | 2      |             | 1      |             | 2      |             | 1      |             | 1      |             | 2      |             | 1      |             | 1      |             | 3         |                  | 0        | 0% |     |    |    |    |
|                   |   |                                       | Entregar la cuenta pública mensual, trimestral y anual a los entes fiscalizadores   | 3000 Servicios generales                     |                       | Informe  | 17          | 1                             | 1      |             | 2      |             | 2      |             | 1      |             | 2      |             | 1      |             | 1      |             | 2      |             | 2      |             | 1      |             | 1      |             | 2         |                  | 2        |    | 0   | 0% |    |    |
|                   |   | Subsecretaría de Egresos              | Elaborar y entregar a los entes fiscalizadores, los informes respectivos sobre la aplicación de recursos de FORTAMUN      | 3000 Servicios generales                     |                       | Informe  | 17          | 1                             | 1      |             | 2      |             | 2      |             | 1      |             | 2      |             | 1      |             | 1      |             | 2      |             | 2      |             | 1      |             | 1      |             | 2         |                  | 2        |    | 0   | 0% |    |    |
|                   |   |                                       |   | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles |                       | Documento  | 20          | 2                             | 1      |             | 2      |             | 2      |             | 1      |             | 3      |             | 1      |             | 1      |             | 2      |             | 1      |             | 1      |             | 1      |             | 3         |                  | 3        |    | 0   | 0% |    |    |
| 3                 | Administrar de manera eficiente el capital humano y los recursos materiales   | Subsecretaría de Administración       | Atender solicitudes de bienes y servicios de las unidades administrativas   | 2000 Materiales y suministros                | 16,867,955.43         | Solicitud  | 2000        |                               | 166    |             | 166    |             | 166    |             | 167    |             | 167    |             | 167    |             | 167    |             | 167    |             | 167    |             | 167    |             | 167    |             | 167       |                  | 167      |    | 0   | 0% |    |    |
|                   |   |                                       | Mantener, diagnosticar y revisar equipos informáticos   | 3000 Servicios generales                     |                       | Solicitud  | 240         | 20                            | 20     |             | 20     |             | 20     |             | 20     |             | 20     |             | 20     |             | 20     |             | 20     |             | 20     |             | 20     |             | 20     |             | 20        |                  | 20       |    | 20  |    | 0  | 0% |
|                   |   |                                       | Cumplir con las obligaciones del capítulo de servicios personales   | 1000 Servicios personales                    |                       | Comprobante  | 60          | 5                             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5         |                  | 5        |    | 5   |    | 0  | 0% |
| 4                 | Administrar deuda pública eficientemente  | Subsecretaría de Egresos              | Realizar los pagos mensuales  | 9000 Deuda pública                           | 31,880,421.20         | Pago   | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1         | 1                | 1        | 1  | 0   | 0% |    |    |
| 5                 | Modernizar los sistemas administrativos   | Subsecretaría de Administración       | Implementar el Nuevo Sistema de Compras y Servicios   | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 827,631.63            | Sistema  | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0                | 0        | 0  | 0   | 0% |    |    |
|                   |   | Subsecretaría de Egresos              | Implementar el Nuevo Sistema de Apoyos  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 822,368.47            | Sistema  | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0                | 0        | 0  | 0   | 0  | 0% |    |
| 6                 | Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con las Subsecretarías  | Secretaría de la Tesorería y Finanzas | Coordinar, planear y supervisar las actividades correspondientes a la recaudación, contabilidad y gasto público municipal | 2000 Materiales y suministros                | 6,695,182.65          | Reporte  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1         | 1                | 1        | 0  | 0%  |    |    |    |
|                   |   | 3000 Servicios generales              |   |  |                       |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |           |                  |          |    |     |    |    |    |
| 7                 | Planear, programar y proyectar las iniciativas de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Municipio con enfoque de derechos humanos, identidad de género y atención a grupos vulnerables | Subsecretaría de Ingresos             | Elaborar y presentar el Anteproyecto de la Ley de Ingresos  | 3000 Servicios generales                     | 40,000.00             | Publicación  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0                | 0        | 0  | 0   | 0% |    |    |
|                   |   | Subsecretaría de Egresos              | Elaborar y presentar el Presupuesto de Egresos  | 3000 Servicios generales                     |                       | Publicación  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0                | 0        | 0  | 0   | 0  | 0% |    |
| <b>Subtotal 1</b> |   |                                       |   |  | <b>120,156,710.00</b> | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b>    | <b>0%</b> |                  |          |    |     |    |    |    |

**b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024**

| No   | Estrategia | Área responsable | Actividades a desarrollar | Presupuesto disponible          |                       | Meta de las actividades   |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |          |           | Avance acumulado |          |   |    |
|--|------------|------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------|---|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|----------|-----------|------------------|----------|---|----|
|  |            |                  |                           | Partida y concepto presupuestal | Monto                 | Unidad de Medida  | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic      |           | Absoluto         | Relativo |   |    |
|  |            |                  |                           |                                 |                       |   |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |          |           |                  |          |   |    |
| 1  |            |                  |                           |                                 | \$                    |   | 1           |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |          |           |                  |          | 0 | 0% |
| <b>(*) Subtotal 2</b>                      |            |                  |                           |                                 | <b>0.00</b>           | <b>Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD</b> |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b> | <b>0%</b> |                  |          |   |    |
| <b>(*) Total de presupuesto autorizado</b> |            |                  |                           |                                 | <b>120,156,710.00</b> |   |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |          |           |                  |          |   |    |



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024

|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 35 de 106    |



## **G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

# **POA 2022**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022



**Ayuntamiento de Guadalupe**  
2021-2024

|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 36 de 106    |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

**AÑO DEL EJERCICIO** 2022

|  |   |   |   |                |
|--|---|---|---|----------------|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Secretaría de Desarrollo Económico  |   | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b> |                |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Fomentar la economía circular, solidaria e inclusiva, mediante el desarrollo de actividades productivas, generadoras de fuentes de empleo, que permitan salvaguardar el derecho humano al trabajo decente para la población Guadalupeña, sin comprometer la disponibilidad y el disfrute de los recursos naturales en un periodo de larga duración. |   | <b>MUJERES:</b>   | 109,285        |
|  |   |   | <b>HOMBRES:</b>   | 102,455        |
|  |   |   | <b>TOTAL:</b>   | <b>211,740</b> |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1*  | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                            | 13  |                |
|  | 2* Política Social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos.  |   |   |                |
|  | 3* Economía solidaria y cooperación local.  |   |   |                |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b>  | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b> |   |                |
|  | PROYECTOS REALIZADOS  | 0.00%   |   |                |

**B. INVERSIÓN TOTAL**

| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO               |
|----------------------------------|---------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$ 7,430,050.97     |
| CAPÍTULO 2000                    | 998,237.55          |
| CAPÍTULO 3000                    | 553,187.75          |
| CAPÍTULO 4000                    | 100,000.00          |
| CAPÍTULO 5000                    | 0.00                |
| CAPÍTULO 6000                    | 0.00                |
| CAPÍTULO 9000                    | 0.00                |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>9,081,476.27</b> |

| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: \$ |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| \$ 9,081,476.27       | -                   | -                   | -                          | 9,081,476.27             |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL                      | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO  | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|---|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 8. Desarrollo económico local                         | Fomentar la expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos.  | Unidades económicas establecidas en el Municipio de Guadalupe                                   | Unidad           | 6598            |                |
|   | Atraer la inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del Municipio.  | Nuevas empresas nacionales e internacionales establecidas en el Municipio                       | Empresa          | 1               |                |
|   | Formalizar los negocios locales con incentivos y un estricto control para reducir su informalidad.  | Negocios locales no formales  | Negocio          | 5260            |                |
|   | Promover de manera permanente la profesionalización de los Prestadores de Servicios Turísticos.   | Capacitación a prestadores de servicios   | Capacitación     | 1               |                |
|   | Colaborar en la aplicación de los instrumentos y/o herramientas de recopilación de datos estadísticos.  | Encuestas aplicadas   | Encuesta         | 600             |                |
|   | Fortalecer los hermanamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas.   | Eventos de promoción de Pueblos Mágicos   | Evento           | 5               |                |
|   | Apoyar a migrantes deportados y repatriados   | Entregar apoyo económico a ciudadanos migrantes guadalupenses que se encuentran en este proceso | Apoyo            | 80              |                |
|   | Fortalecer el Comité Ciudadano del Pueblo Mágico de Guadalupe.  | Reuniones del Comité de Pueblos Mágicos   | Reunión          | 6               |                |
|   | Impulsar y gestionar el uso de tecnologías de la información.   | Cápsulas de difusión virtual  | Cápsula          | 8               |                |
|   | Elevar la promoción y comercialización de productos y atractivos turísticos de la región.   | Difusión turística con materiales impresos  | Difusión         | 1               |                |
| 9. Infraestructura e innovación municipal             | Crear cadenas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento económico sustentable, con la innovación de nuevos esquemas de negocio y la vinculación de instituciones educativas. | Esquemas de encadenamiento productivo   | Esquema          | 3               |                |
| 11. Ciudad ordenada y conurbación Guadalupe-Zacatecas | Fortalecer la protección y seguridad de los turistas locales, nacionales e internacionales, así como sus familias que visitan o residen en el Pueblo Mágico.  | Capacitación policía turística  | Capacitación     | 4               |                |
|   | Renovar la señalética de las principales localidades del municipio (Tacoaleche, Zóquite y Santa Mónica) y del cuadro principal de la cabecera municipal.  | Señalética renovada   | Señalética       | 1               |                |

**Cuadro de control**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |
| Lic. Karina del Villar López<br>Auxiliar Administrativo | Lic. Wendy Valenzuela-Guevas<br>Secretaría de Desarrollo Económico | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal | Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora                  | Nombre, cargo y firma del Titular del área                         | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza                  |




|                     |   |                     |  |              |  |  |
|---------------------|---|---------------------|--|--------------|--|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |  |              |  |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |  |              |  |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |  |              |  |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |  |
|                     | 25-01-2022  | 00                  |  | 37 de 106    |  |  |

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No | Estrategia   | Área interna responsable                           | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible           |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|----|--|--|--|----------------------------------|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|    |  |  |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|    |  |  |  |                                  |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
|    |  | Departamento de Desarrollo Económico Internacional | Realizar ferias, exposiciones y misiones comerciales y ferias del empleo para impulsar el desarrollo económico | N/A                              | \$ -       | Exposición              | 6           | 1                             |        | 0           | 1      |             | 0      | 1           |        | 0           | 1      |             | 0      | 1           |        | 0           | 1      |             | 0      | 1           |        | 0           | 0      | 0%          |        |                  |          |
| 1  | Fomentar la expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos. | Departamento de Promoción Económica                | Implementar programa de expansión y retención de negocios (conformación de un consejo municipal)               | 4244- Aportaciones para acciones | 0.00       | Proyecto                | 1           | 0                             |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0      | 0%          |        |                  |          |
|    |  | Departamento de Promoción Económica                | Implementar cursos de capacitación laboral y autoempleo  | N/A                              | 0.00       | Curso                   | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           | 0      | 0%          |        |                  |          |
|    |  |  | Capacitar a MIPYMES  | N/A                              | 0.00       | Capacitación            | 4           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           | 0      | 0%          |        |                  |          |
| 2  | Atraer la inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del Municipio.   | Departamento de Desarrollo Económico Internacional | Promocionar a Guadalupe hacia el exterior para atraer inversiones y fomentar el desarrollo económico           | N/A                              | 0.00       | Reunión                 | 5           | 0                             |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           | 0      | 0%          |        |                  |          |
|    |  |  | Gestionar donaciones de equipo médico y de bomberos  | N/A                              | 0.00       | Donación                | 3           | 0                             |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0      | 0%          |        |                  |          |
| 3  | Formalizar los negocios locales con incentivos y un estricto control para reducir su informalidad.   | Departamento de Promoción Económica                | Dar inicio a las actividades y trámites de MIPYMES (SARE)  | N/A                              | 0.00       | Comercio                | 500         | 42                            |        | 32          |        | 100         |        | 35          |        | 22          |        | 60          |        | 88          |        | 44          |        | 26          |        | 20          |        | 26          | 5      | 0           | 0%     |                  |          |
|    |  |  | Realizar campaña para invitar a los empresarios a regularizar su proceso de inicio de actividades              | N/A                              | 0.00       | Visita                  | 600         | 100                           |        | 100         |        | 100         |        | 100         |        | 100         |        | 0           |        | 0           |        | 100         |        | 100         |        | 100         |        | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
| 4  | Promover de manera permanente la profesionalización de los Prestadores de Servicio Turístico.  | Departamento de Turismo                            | Buscar capacitaciones para la profesionalización de los trabajadores turísticos a través de la SECTURZ         | N/A                              | 0.00       | Capacitación            | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
| 5  | Colaborar en la aplicación de los instrumentos y/o herramientas de recopilación de datos estadísticos.   | Departamento de Turismo                            | Elaborar encuestas predefinidas por el SECTURZ   | N/A                              | 0.00       | Encuesta                | 600         | 0                             |        | 0           |        | 100         |        | 0           |        | 0           |        | 100         |        | 100         |        | 0           |        | 100         |        | 0           |        | 100         | 100    | 0           | 0%     |                  |          |
| 6  | Fortalecer los hermanamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas.  | Departamento de Turismo                            | Asistir a ferias turísticas y encuentros de pueblos mágicos  | N/A                              | 0.00       | Tianguis                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
| 7  | Apoyar a migrantes deportados y repatriados  | Departamento de Desarrollo Económico Internacional | Entregar apoyo económico a ciudadanos guadalupenses que se encuentran en este proceso                          | 4410- Ayudas sociales a personas | 100,000.00 | Apoyo                   | 100         | 0                             |        | 25          |        | 0           |        | 25          |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 25          |        | 0           |        | 0           |        | 25          | 0      | 0           | 0%     |                  |          |

A

*[Handwritten signatures and initials]*

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>38 de 106 |

| No | Estrategia  | Área interna responsable | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible          |       | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |  |   |  |    |  |    |
|----|---|--------------------------|--|---------------------------------|-------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|--|---|--|----|--|----|
|    |   |                          |  | Partida y concepto presupuestal | Monto | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |  |   |  |    |  |    |
|    |   |                          |  |                                 |       |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |  |   |  |    |  |    |
| 8  | Fortalecer el Comité Ciudadano del Pueblo Mágico de Guadalupe.                            | Departamento de Turismo  | Elaborar e imprimir logos de lámina de pueblo mágico   | N/A                             | 0.00  | Logo                    | 70          | 0                             |        | 70          |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0  |  | 0% |
|    |   |                          | Elaborar poster armado para locales  | N/A                             | 0.00  | Poster                  | 150         | 0                             |        | 150         |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0  |  | 0% |
|    |   |                          | Fabricar estructura para promocionar pueblo mágico   | N/A                             | 0.00  | Estructura              | 2           | 2                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0  |  | 0% |
|    |   |                          | Realizar el cuarto aniversario de pueblo mágico  | N/A                             | 0.00  | Aniversario             | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |   |                          | Asistir a reuniones de comités pueblo mágico   | N/A                             | 0.00  | Reunión                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 1 |  | 1 |  | 0  |  | 0% |
|    |   |                          | Realizar visitas de inspección   | N/A                             | 0.00  | Visita                  | 6           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 1 |  | 0 |  | 0  |  | 0% |
| 9  | Impulsar y gestionar el uso de tecnologías de la información.                             | Departamento de Turismo  | Desarrollar una aplicación con los lugares, comidas, artículos, leyendas e historia del Municipio            | N/A                             | 0.00  | Aplicación              | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |   |                          | Realizar capsulas promocionales de Guadalupe, Pueblo Mágico  | N/A                             | 0.00  | Capsula                 | 30          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 3           |        | 3           |        | 2           |        | 2           |        | 3           |        | 3           |        | 3           |        | 3           |        | 3                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
| 10 | Elevar la promoción y comercialización de productos y atractivos turísticos de la región. | Departamento de Turismo  | Decorar callejones del centro histórico de acuerdo a la temporada  | N/A                             | 0.00  | Promoción               | 6           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |   |                          | Realizar concurso del día de muertos   | N/A                             | 0.00  | Concurso                | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |   |                          | Realizar videos promocionales de lugares, comidas y artesanía típica del Municipio (Me visita el Presidente) | N/A                             | 0.00  | Video                   | 6           | 0                             |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 1                |          | 1 |  | 0 |  | 0  |  | 0% |
|    |   |                          | Brindar recorridos turísticos para niños en conjunto con las escuelas (descubre Guadalupe)                   | N/A                             | 0.00  | Recorrido               | 2           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1                |          | 0 |  | 0 |  | 0  |  | 0% |
|    |   |                          | Realizar recorridos de bicicletas  | N/A                             | 0.00  | Recorrido               | 6           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 1 |  | 0 |  | 0  |  | 0% |

*[Handwritten signature]*



|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 39 de 106    |  |

| No                | Estrategia  | Área interna responsable            | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible          |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas  |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|-------------------|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|------------|-------------------------|-------------|--|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|                   |   |                                     |   | Partida y concepto presupuestal | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene  |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|                   |   |                                     |   |                                 |            |                         |             | Programa-do  | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 11                | Crear cadenas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento económico sustentable, con la innovación de nuevos esquemas de negocio y la vinculación de instituciones educativas. | Departamento de Promoción Económica | Realizar festivales culturales y gastronómicos según las festividades | N/A                             | 0.00       | Festival                | 12          | 1  |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|                   |   |                                     | Promover el programa Crea, Mejora e Innovate tu Empresa               | N/A                             | 0.00       | Publicidad              | 100         | 0  |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 12                | Fortalecer la protección y seguridad de los turistas locales, nacionales e internacionales, así como sus familias que visitan o residen en el Pueblo Mágico.  | Departamento de Turismo             | Reimprimir letras de Guadalupe  | N/A                             | 0.00       | Imagen                  | 3           | 1  |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 13                | Renovar la señalética de las principales localidades del municipio (Tacoateche, Zóquite y Santa Mónica) y del cuadro principal de la cabecera municipal.  | Departamento de Turismo             | Adquirir letras gigantes  | N/A                             | 0.00       | Imagen                  | 1           | 0  |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| <b>Subtotal 1</b> |   |                                     |   |                                 | 100,000.00 |                         |             | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | 0                | 0%       |


b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

| No                                    | Estrategia   | Área interna responsable    | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible          |               | Meta de las actividades   |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|---|---------------------------------|---------------|---|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|                                       |  |                             |   | Partida y concepto presupuestal | Monto         | Unidad de Medida  | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|                                       |  |                             |   |                                 |               |   |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 1                                     | Adquirir las herramientas necesarias para el ejercicio administrativo de la Secretaría de Desarrollo Económico | Coordinación Administrativa | Realizar gastos administrativos, para el desempeño del área y sus programas | 2000- Materiales y suministros  | \$ 606,005.30 | Compra  | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|                                       |  |                             | 3000- Servicios generales   | 335,000.00                      | Compra        | 1   | 1           |                               | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      | 0%               |          |
| 2                                     | Impulsar el desarrollo turístico de Guadalupe Pueblo Mágico  | Departamento de Turismo     | Realizar gastos administrativos, para el desempeño del área y sus programas | 2000- Materiales y suministros  | 382,232.25    | Compra  | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|                                       |  |                             | 3000- Servicios generales   | 218,187.75                      | Compra        | 1   | 1           |                               | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      | 0%               |          |
| <b>(*) Subtotal</b>                   |  |                             |   |                                 | 1,551,425.30  | <b>Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD</b> |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | 0           | 0%     |                  |          |
| <b>Capítulo 1000</b>                  |  |                             |   |                                 | 7,430,050.97  |   |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |
| <b>(*) Total de avance autorizado</b> |  |                             |   |                                 | 9,081,476.27  |   |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*




|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>40 de 106 |



## **G8. SECRETARÍA DEL BIENESTAR SOCIAL**

**POA 2022**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>41 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|                          |      |
|--------------------------|------|
| <b>AÑO DEL EJERCICIO</b> | 2022 |
|--------------------------|------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Secretaría del Bienestar Social   | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>        |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales y de desarrollo humano para generar igualdad de oportunidades, condiciones de inclusión y abatir la desigualdad con el propósito de elevar los niveles de bienestar social de la población guadalupense. | <b>MUJERES:</b> 109,285  |
|  |   | <b>HOMBRES:</b> 102,455  |
|  |   | <b>TOTAL:</b> 211,740  |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1°  | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b><br>11                               |
|  | 2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos   |  |
|  | 3°  |  |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b><br>PROYECTOS REALIZADOS  | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b><br>0.00% |

**B. INVERSIÓN TOTAL**




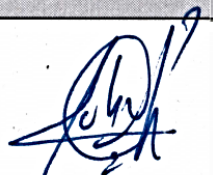
| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO                   |
|----------------------------------|-------------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$99,138,918.28         |
| CAPÍTULO 2000                    | \$11,605,375.59         |
| CAPÍTULO 3000                    | \$38,080,327.48         |
| CAPÍTULO 4000                    | \$15,752,145.76         |
| CAPÍTULO 5000                    | \$0.00                  |
| CAPÍTULO 6000                    | \$35,829,627.71         |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>\$200,406,394.82</b> |


  

| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| \$ 31,623,113.97      | 0                   | 168,783,280.85      | 0                          | 200,406,394.82        |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL                    | ESTRATEGIA   | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                 |                |
|---|--|--|------------------|-----------------|----------------|
|   |  |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 1. Fin a la pobreza                                 | Reducir el número de personas vulnerables por carencia social en servicios de calidad y espacios de la vivienda que se encuentran en pobreza.  | Población en pobreza   | Acción           | 2000            |                |
|   | Disminuir el número de personas vulnerables que viven en pobreza extrema a consecuencia de alguna carencia social.   | Población en pobreza extrema   | Acción           | 1230            |                |
| 2. Seguridad alimentaria                            | Reducir la brecha de desigualdad al garantizar el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe, con programas específicos como: equipar y rehabilitar comedores comunitarios y estudiantiles, estructurar el Programa de Bienestar Alimentario y equipar viviendas con huertos familiares y granjas de traspatio.   | Población con carencia por acceso a la alimentación  | Acción           | 55319           |                |
| 3. Cuidado de la salud y activación deportiva       | Promover en las personas el cuidado físico y emocional que contribuya a generar buenos hábitos en la sociedad guadalupense, con programas específicos como: educación nutricional, difusión de los esquemas de vacunación, impulsar la disseminación de urgencias epidemiológicas, infraestructura en salud de calidad y corredores para la orientación de la salud. | Acciones realizadas para la atención en el cuidado físico y emocional de las personas        | Acción           | 1000            |                |
| 4. Fomento a la educación y cultura                 | Contribuir al mejoramiento de la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe.  | Instituciones educativas en desarrollo   | Acción           | 8               |                |
|   | Fomentar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) a la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe.   | Instituciones educativas de nivel básico atendidas sobre habilidades en el manejo de las TIC | Institución      | 80              |                |
|   | Generar proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población.   | Instituciones educativas atendidas con acciones para el fomento y práctica de los valores    | Institución      | 100             |                |
|   | Erradicar la analfabetización en el Municipio de Guadalupe.  | Población que tiene la condición de analfabetismo  | Porcentaje       | 1.5             |                |
| 6. Reducir la falta de acceso al agua y saneamiento | Proveer de servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada, en el Municipio de Guadalupe   | Viviendas sin acceso al agua potable entubada atendidas                                      | Vivienda         | 80              |                |
|   | Proporcionar servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe.   | Viviendas sin drenaje y servicio sanitario   | Porcentaje       | 0.7             |                |
| 10. Reducción de las desigualdades                  | Asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe   | Familias vulnerables atendidas   | Acción           | 24              |                |

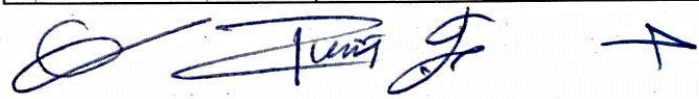
| Cuadro de control   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| L.A. María del Rocío Guerrero Medina<br>Coordinadora Administrativa                 | Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero<br>Secretaría del Bienestar Social            | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal       | Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal                              |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora  | Nombre, cargo y firma del titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |

|   |                     |   |                            |                           |  |  |  |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|--|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>42 de 106 |  |  |  |

D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No | Estrategia  | Área interna responsable             | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible   |               | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|----|---|--------------------------------------|---|--|---------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|    |   |                                      |   | Partida y concepto presupuestal  | Monto         | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|    |   |                                      |   |  |               |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 1  | Reducir el número de personas vulnerables por carencia social en servicios de calidad y espacios de la vivienda que se encuentran en pobreza.   | Departamento de Programas Convenidos | Signar convenio con la Congregación Mariana Trinitaria (UAZ) para otorgar el subsidio de ecotecnologías para las viviendas (lámparas led, calentadores solares, depósitos de agua, accesorios sanitarios).                | 4142.- Transferencias a organismos autónomos para materiales y suministros   | \$ -          | Paquete                 | 300         | 30                            |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   |                                      | Signar convenio con la Congregación Mariana Trinitaria (UAZ) para otorgar subsidio de material de construcción para las viviendas (paquete para la aplicación de techo firme, aplastado en muro, muro firme, piso firme). | 4142.- Transferencias a organismos autónomos para materiales y suministros   | 0.00          | Paquete                 | 200         | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 20          |        | 20          |        | 20          |        | 25          |        | 25          |        | 20          |        | 25          |        | 20          |        | 25          |        | 0                | 0%       |
|    |   |                                      | Signar convenio con la Congregación Mariana Trinitaria (UAZ) para otorgar subsidio de material de construcción para las viviendas.  | N/A  | 0.00          | Solicitud               | 300         | 30                            |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 0                | 0%       |
| 2  | Disminuir el número de personas vulnerables que viven en pobreza extrema a consecuencia de alguna carencia social.  | Departamento de Programas Convenidos | Equipar con ecotecnologías a viviendas de bajos recursos del Municipio concurrencia FISM-SEDESOL-CFE-JIAPAZ-SEDEVOT (calentadores solares, depósitos de agua y paneles solares).  | 6111.- Edificación habitacional por contrato en bienes de dominio público    | 6,000,000.00  | Acción                  | 3000        | 0                             |        | 0           |        | 1000        |        | 1000        |        | 1000        |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   |                                      | Construir y/o rehabilitar obras de infraestructura con concurrencia FISM en el Municipio.   | 6121.- Edificación no habitacional por contrato en bienes de dominio público | 12,500,000.00 | Obra                    | 30          | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|    |   |                                      | Construir techo firme, piso firme, baños ecológicos, cuarto dormitorio, con concurrencia FISM-SEDESOL-SEDEVOT en viviendas del municipio.   | 6111.- Edificación habitacional por contrato en bienes de dominio público    | 4,000,000.00  | Acción                  | 200         | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 50          |        | 50          |        | 50          |        | 50          |        | 50          |        | 0           |        | 0                | 0%       |
| 3  | Reducir la brecha de desigualdad al garantizar el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe con programas específicos como: equipar y rehabilitar comedores comunitarios y estudiantiles, estructurar el Programa de Bienestar Alimentario y equipar viviendas con huertos familiares y granjas de traspatio.   | Dirección de Desarrollo Social       | Dotar con productos de la canasta básica a familias con carencia alimentaria "Programa Bienestar Alimentaria".  | 4411.- Ayudas sociales   | 13,000,000.00 | Dispensa                | 56319       | 4609                          |        | 4610        |        | 4610        |        | 4610        |        | 4610        |        | 4610        |        | 4610        |        | 4610        |        | 4610        |        | 4610        |        | 4610        |        | 4610        |        | 0                | 0%       |
|    |   | Departamento de Programas Convenidos | Construir y/o rehabilitar comedores comunitarios en las zonas con carencia alimentaria con concurrencia FISM-SEDESOL-DIF.   | 6111.- Edificación habitacional por contrato en bienes de dominio público    | 1,000,000.00  | Obra                    | 4           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 2           |        | 2           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
| 4  | Promover en las personas el cuidado físico y emocional que contribuya a generar buenos hábitos en la sociedad guadalupense, con programas específicos como: educación nutricional, difusión de los esquemas de vacunación, impulsar la disseminación de urgencias epidemiológicas, gestionar infraestructura en salud de calidad y promover corredores para la orientación de la salud. | Subdirección de Salud Pública        | Dotar de insumos a instituciones públicas y/o privadas para la prevención de enfermedades.  | 2641.- Materiales, accesorios y suministros médicos                          | 0.00          | Material                | 20          | 0                             |        | 0           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0                | 0%       |
|    |   |                                      | Suministrar insumos para la realización de Campañas de Vacunación (Guadalupe saludable).  | 3821.- Gastos de orden social  | 450,000.00    | Campaña                 | 9           | 0                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 2           |        | 2           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |   |                                      | Realizar brigadas médicas Bienestar para mi Salud.  | 2641.- Materiales, accesorios y suministros médicos                          | 0.00          | Brigada                 | 22          | 0                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0                | 0%       |
|    |   |                                      | Entregar aparatos ortopédicos a personas en estado de vulnerabilidad por alguna discapacidad.   | 2641.- Materiales, accesorios y suministros médicos                          | 0.00          | Entrega                 | 120         | 10                            |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 10          |        | 0                | 0%       |
|    |   |                                      | Promover acciones encaminadas a la prevención y/o control de enfermedades Campañas covid).  | 3821.- Gastos de orden social  | 1,130,396.00  | Acción                  | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0                | 0%       |
| 5  | Contribuir al mejoramiento de la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe.   | Subsecretaría del Bienestar          | Edificar infraestructura educativa con concurrencia migrantes-SEZAC-FISM.   | 4244-1 Aportaciones para acciones  | 1,376,072.88  | Obra                    | 4           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 2           |        | 2           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |





|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 43 de 106    |

| No                | Estrategia  | Área interna responsable                          | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible  |                      | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |           | Avance acumulado |          |    |
|-------------------|---|---|--|---|----------------------|--|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|-----------|------------------|----------|----|
|                   |   |   |  | Partida y concepto presupuestal   | Monto                | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |           | Absoluto         | Relativo |    |
|                   |   |   |  |   |                      |  |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance    |                  |          |    |
| 6                 | Fomentar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) a la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe.              | Departamento de Promoción y Vinculación Educativa | Equipar a Instituciones educativas con tecnologías de la información y comunicación (TIC).                                   | N/A   | 0.00                 | Acción   | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0%               |          |    |
|                   |   |   | Dotar de tablets electrónicas a estudiantes de nivel básico.   | 2111-1 Materiales y Útiles de Oficina                                     | 200,000.00           | Acción   | 100         | 0                             | 0      | 0           | 100    | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0                | 0        | 0% |
|                   |   |   | Realizar talleres para la utilización de las tecnologías de la información y comunicación (TIC).                             | N/A   | 0.00                 | Taller   | 20          | 1                             | 1      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 1           | 1      | 1           | 1         | 0                | 0        | 0% |
| 7                 | Generar proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población.  | Departamento de Promoción y Vinculación Educativa | Realizar eventos cívico/culturales en instituciones educativas públicas y privadas.  | N/A   | 0.00                 | Evento   | 8           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%        |                  |          |    |
|                   |   |   | Construir y/o rehabilitar los centros del bienestar ubicados en las colonias y comunidades del Municipio concurrencia FISM.  | 6111.- Edificación habitacional por contrato en bienes de dominio público | 2,000,000.00         | Obra   | 8           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1         | 0                | 0%       |    |
|                   |   |   | Realizar talleres para el fomento y la buena práctica de los valores en la familia.  | 2171.- Materiales y suministros para planteles educativos                 | 0.00                 | Taller   | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1         | 0                | 0%       |    |
| 8                 | Erradicar la analfabetización en el Municipio de Guadalupe.   | Departamento de Promoción y Vinculación Educativa | Signar con el IZEA un convenio de colaboración para la certificación de estudios.  | N/A   | 0.00                 | Convenio   | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%        |                  |          |    |
|                   |   |   | Realizar la ruta de la educación para el aprendizaje de nuevas prácticas educacionales.                                      | N/A   | 0.00                 | Ruta   | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0         | 0%               |          |    |
| 9                 | Proveer de servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada, en el Municipio de Guadalupe.                                     | Departamento de Programas Convenidos              | Realizar obras de infraestructura social para dotar de servicios a las zonas poblacionales concurrencia FISM.                | 6111.- Edificación habitacional por contrato en bienes de dominio público | 2,000,000.00         | Obra   | 3           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0%               |          |    |
| 10                | Proporcionar servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe.  | Departamento de Programas Convenidos              | Realizar obras de infraestructura social para dotar de servicios a las zonas poblacionales concurrencia FISM.                | 6111.- Edificación habitacional por contrato en bienes de dominio público | 8,329,627.71         | Obra   | 4           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0%               |          |    |
|                   |   |   | Realizar de obras de infraestructura social básica para dotar de servicios a las zonas de desarrollo concurrencia migrantes. | 4244-1 Aportaciones para acciones   | 1,376,072.88         | Obra   | 3           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0                | 0%       |    |
| 11                | Asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe. | Departamento de Programas Convenidos              | Implementar cursos ocupacionales en los centros del bienestar.   | 2172.- Otros materiales y suministros para cursos y talleres              | 200,000.00           | Curso  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 0           | 0%        |                  |          |    |
|                   |   |   | Implementar talleres para el fomento al autoempleo en los centros del bienestar.   | 2172.- Otros materiales y suministros para cursos y talleres              | 600,000.00           | Curso  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0         | 0%               |          |    |
| <b>Subtotal 1</b> |   |   |  |   | <b>54,162,169.47</b> | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b>    | <b>0%</b> |                  |          |    |

b) Estrategias no establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No   | Estrategia           | Área interna responsable             | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible   |                       | Meta de las actividades   |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |          |           | Avance acumulado |          |    |
|--|----------------------|--------------------------------------|---|--|-----------------------|---|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|----------|-----------|------------------|----------|----|
|  |                      |                                      |   | Partida y concepto presupuestal  | Monto                 | Unidad de Medida  | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic      |           | Absoluto         | Relativo |    |
|  |                      |                                      |   |  |                       |   |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |          |           |                  |          |    |
| 1  | Apoyo administrativo | Departamento de Programas Convenidos | Arrendar vehículos terrestres para la supervisión de obras y acciones (FISM).   | 3252.- Arrendamiento de vehículos terrestres y aéreos para servicios públicos y la operación de programas públicos | -                     | Vehículo  | 7           | 0                             | 0      | 0           | 7      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0        | 0         | 0%               |          |    |
|  |                      |                                      | Contratar servicios profesionales a terceros con actividad específica para la supervisión de obras y acciones (FISM). | 3391.- Servicios profesionales científicos y técnicos integrales   | 0.00                  | Contrato  | 2           | 0                             | 0      | 0           | 2      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0        | 0         | 0                | 0        | 0% |
|  |                      |                                      | Adquirir material de apoyo para llevar a cabo los trabajos diarios de la Secretaría del Bienestar Social.             | 2000.- Materiales y suministros  | 10,605,375.59         | Compra  | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0        | 0         | 0                | 0        | 0% |
|  |                      |                                      |   | 3000.- Servicio generales  | 36,499,931.48         | Compra  | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0        | 0         | 0                | 0        | 0% |
| <b>(+) Subtotal 2</b>                      |                      |                                      |   |  | <b>47,105,307.07</b>  | <b>Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD</b> |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b> | <b>0%</b> |                  |          |    |
| <b>Capítulo 1000</b>                       |                      |                                      |   |  | <b>99,138,918.28</b>  |   |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |          |           |                  |          |    |
| <b>(=) Total de presupuesto autorizado</b> |                      |                                      |   |  | <b>200,406,394.82</b> |   |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |          |           |                  |          |    |

*[Handwritten signatures and initials]*



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024


|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 44 de 106    |



## **G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**

# **POA 2022**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  <p><b>Ayuntamiento de Guadalupe</b><br/>2021-2024</p> | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>45 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|                          |      |
|--------------------------|------|
| <b>AÑO DEL EJERCICIO</b> | 2022 |
|--------------------------|------|

|  |  |   |         |
|--|--|---|---------|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Secretaría de Obras Públicas Municipales   | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b> |         |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Planear, programar y ejecutar la obra pública municipal determinada por los órganos de planeación y consulta popular aprobada por el Ayuntamiento. | <b>MUJERES:</b>   | 109,285 |
|  |  | <b>HOMBRES:</b>   | 102,455 |
|  |  | <b>TOTAL:</b>   | 211,740 |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1°   | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                              | 57      |
|  | 2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos  |   |         |
|  | 3° Economía solidaria y cooperación local  |   |         |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b>   | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b>   |         |
|  | PROYECTOS REALIZADOS   | 0.00%   |         |

**B. INVERSIÓN TOTAL**


| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO                |
|----------------------------------|----------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$ 22,006,918.88     |
| CAPÍTULO 2000                    | 12,999,979.80        |
| CAPÍTULO 3000                    | 1,445,359.00         |
| CAPÍTULO 4000                    | 0.00                 |
| CAPÍTULO 5000                    | 118,846.50           |
| CAPÍTULO 6000                    | 19,198,280.00        |
| CAPÍTULO 9000                    | 0.00                 |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>55,769,384.18</b> |

| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| \$ 55,769,384.18      | -                   | -                   | -                          | 55,769,384.18         |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL                                | ESTRATEGIA   | INDICADOR DE DESEMPEÑO  | RESULTADO        |                 |                |
|---|--|---|------------------|-----------------|----------------|
|   |  |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 3. Cuidado de la salud y activación deportiva                   | Brindar mantenimiento a espacios recreativos y deportivos.   | Programa de mantenimiento y conservación de espacios recreativos y deportivos.                      | Programa         | 1               |                |
|   | Rehabilitar espacios recreativos y deportivos.   | Programa de rehabilitación de espacios recreativos y deportivos.                                    | Programa         | 1               |                |
|   | Crear nuevos espacios recreativos y deportivos.  | Programa de construcción de nuevos espacios recreativos y deportivos.                               | Programa         | 1               |                |
|   | Dar mantenimiento a espacios infantiles.   | Programa de mantenimiento y conservación de espacios infantiles.                                    | Programa         | 1               |                |
|   | Construir nuevos espacios infantiles.  | Programa de construcción de nuevos espacios infantiles.   | Programa         | 1               |                |
|   | Edificar nuevos espacios de salud.   | Programa de construcción de nuevos espacios de salud.   | Programa         | 1               |                |
| 4. Fomento a la educación                                       | Llevar a cabo mantenimientos en escuelas de colonias y localidades rurales.                                  | Programa de mantenimiento y conservación de escuelas de colonias y localidades.                     | Programa         | 1               |                |
|   | Rehabilitar espacios y áreas en planteles educativos.  | Programa de rehabilitación de espacios y áreas en escuelas.   | Programa         | 1               |                |
|   | Contribuir en la construcción y equipamiento de planteles educativos de todos los niveles.                   | Programa de construcción y equipamiento de escuelas.  | Programa         | 1               |                |
|   | Dar mantenimiento a bibliotecas públicas en las colonias y localidades rurales del municipio.                | Programa de mantenimiento y conservación de bibliotecas públicas.                                   | Programa         | 1               |                |
| 6. Acceso al agua y saneamiento.                                | Realizar mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades.                                    | Programa de mantenimiento y conservación de redes de agua potable.                                  | Programa         | 1               |                |
|   | Construir y ampliar redes de agua potable en zonas que carecen del servicio.                                 | Programa de construcción y ampliación de redes de agua potable.                                     | Programa         | 1               |                |
|   | Dar mantenimiento a tanques elevados de almacenamiento de agua.  | Programa de mantenimiento y conservación de tanques elevados de almacenamiento de agua potable.     | Programa         | 1               |                |
|   | Edificar tanques de almacenamiento de agua potable en colonias y localidades que carecen de ello.            | Programa de construcción de tanques de almacenamiento de agua potable.                              | Programa         | 1               |                |
|   | Dar mantenimiento a las redes de drenaje en colonias y localidades.  | Programa de mantenimiento y conservación de redes de drenaje.                                       | Programa         | 1               |                |
|   | Realizar ampliaciones y construcción de redes de drenaje en zonas que carecen del servicio.                  | Programa de construcción y ampliación de redes de drenaje.  | Programa         | 1               |                |
|   | Llevar a cabo mantenimiento de colectores pluviales y rejillas de captación de lluvia.                       | Programa de mantenimiento y conservación de colectores pluviales y rejillas de captación de lluvia. | Programa         | 1               |                |
|   | Construir redes colectoras pluviales para resolver problemas de inundaciones.                                | Programa de construcción y ampliación colectores pluviales.   | Programa         | 1               |                |
|   | Brindar mantenimiento en arroyos y cauces naturales de escurrimientos de lluvia.                             | Programa de mantenimiento y conservación de arroyos y cauces naturales de escurrimientos pluviales. | Programa         | 1               |                |
|   | Rehabilitar cauces naturales de arroyo para desalajo de aguas pluviales.                                     | Programa de rehabilitación de cauces naturales de escurrimientos pluviales.                         | Programa         | 1               |                |
|   | Dar mantenimiento a los pozos de agua para consumo humano.   | Programa de mantenimiento y conservación de pozos de agua para consumo humano.                      | Programa         | 1               |                |
|   | Perforar nuevos pozos de agua potable para abastecimiento de la población en colonias y localidades rurales. | Programa de perforación y equipamiento de nuevos pozos de agua para consumo humano.                 | Programa         | 1               |                |
| Dar mantenimiento a plantas de tratamiento de aguas residuales. | Programa de mantenimiento y conservación de plantas de tratamiento de aguas residuales.                      | Programa  | 1                |                 |                |

*[Handwritten signature]*

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>46 de 106 |


| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL                           | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                 |                |
|--|---|--|------------------|-----------------|----------------|
|  |   |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 9. Infraestructura e innovación municipal                  | Realizar mantenimiento a plazas y jardines públicos.  | Programa de mantenimiento y conservación de plazas y jardines públicos.                | Programa         | 1               |                |
|  | Construir nuevas plazas y jardines públicos.  | Programa de construcción y equipamiento de nuevas plazas y jardines públicos.          | Programa         | 1               |                |
|  | Brindar mantenimiento a centros de desarrollo comunitario en las colonias y localidades del municipio.  | Programa de mantenimiento y conservación de centros de desarrollo comunitario.         | Programa         | 1               |                |
|  | Edificar nuevos centros de desarrollo social.   | Programa de construcción y equipamiento de nuevos centros de desarrollo comunitario.   | Programa         | 1               |                |
|  | Construir nuevas líneas eléctricas y de alumbrado público LED en zonas que carecen del servicio.  | Programa de construcción y ampliación de redes de electrificación y alumbrado público. | Programa         | 1               |                |
|  | Dar mantenimiento a los auditorios de la cabecera municipal y localidades.  | Programa de mantenimiento y conservación de auditorios.                                | Programa         | 1               |                |
|  | Construir auditorios de la cabecera municipal y localidades.  | Programa de construcción y equipamiento de auditorios.                                 | Programa         | 1               |                |
| 11. Ciudad ordenada y conurbación Guadalupe-Zacatecas.     | Realizar obras de mantenimiento y conservación de calles y vialidades, como bacheo, pintura de señalética y guarniciones entre otros.                                     | Programa de mantenimiento y conservación de calles y vialidades.                       | Programa         | 1               |                |
|  | Rehabilitar espacios en abandono como áreas de donación.  | Programa de rehabilitación de áreas de donación en abandono.                           | Programa         | 1               |                |
|  | Rehabilitar espacios y oficinas de atención al público, como oficinas del Ayuntamiento, oficinas del registro civil, museos, Dirección Municipal de Cultura, entre otros. | Programa de rehabilitación de espacios y oficinas de atención al público.              | Programa         | 1               |                |
|  | Consolidar terracerías de tepetate en calles que aún son de tierra.   | Programa de mantenimiento y consolidación de terracerías.                              | Programa         | 1               |                |
|  | Pavimentar calles que cuentan con servicios básicos y aún no tienen revestimiento.  | Programa de pavimentación de calles y vialidades.                                      | Programa         | 1               |                |
|  | Dar mantenimiento a puentes y distribuidores viales.  | Programa de mantenimiento y conservación de puentes y distribuidores viales.           | Programa         | 1               |                |
|  | Brindar mantenimiento a puentes peatonales en colonias y localidades de Guadalupe.  | Programa de mantenimiento y conservación de puentes peatonales.                        | Programa         | 1               |                |
|  | Dar mantenimiento a los panteones de la cabecera municipal y las localidades.   | Programa de mantenimiento y conservación de panteones.                                 | Programa         | 1               |                |
|  | Rehabilitar áreas y espacios de los panteones de la cabecera municipal y localidades.   | Programa de rehabilitación y equipamiento de panteones.                                | Programa         | 1               |                |
|  | Dar mantenimiento a los rastros de la cabecera municipal y las localidades.   | Programa de mantenimiento y conservación de rastros.                                   | Programa         | 1               |                |
|  | Rehabilitar áreas y espacios de los rastros de la cabecera municipal y localidades.   | Programa de rehabilitación y equipamiento de rastros.                                  | Programa         | 1               |                |
| Brindar mantenimiento a las fachadas del centro histórico. | Programa de mantenimiento y conservación de fachadas en el centro histórico.  | Programa   | 1                |                 |                |

6

4





SP

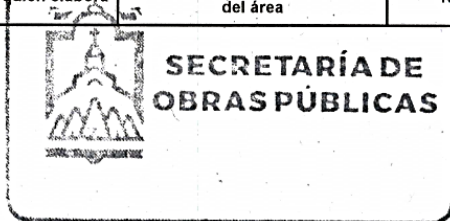
Ag

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>47 de 106 |

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL  | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|--|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 11. Ciudad ordenada y conurbación Guadalupe-Zacatecas.                                    | Regenerar la imagen urbana para el centro histórico.  | Programa de regeneración de imagen urbana en el centro histórico.                                | Programa         | 1               |                |
|   | Dar mantenimiento a los inmuebles del Smdif de la cabecera municipal y localidades.             | Programa de mantenimiento y conservación de inmuebles del Smdif.                                 | Programa         | 1               |                |
|   | Rehabilitar áreas y espacios de los inmuebles del Smdif de la cabecera municipal y localidades. | Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios y áreas dentro de los inmuebles del Smdif. | Programa         | 1               |                |
|   | Dar mantenimiento a los inmuebles de los mercados de la cabecera municipal y las localidades.   | Programa de mantenimiento y conservación de inmuebles de los mercados.                           | Programa         | 1               |                |
|   | Rehabilitar áreas y espacios de los mercados de la cabecera municipal y localidades.            | Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios y áreas de los mercados.                   | Programa         | 1               |                |
|   | Dar mantenimiento a los museos de la cabecera municipal y las localidades.                      | Programa de mantenimiento y conservación de inmuebles de los museos.                             | Programa         | 1               |                |
|   | Rehabilitar áreas y espacios de los museos de la cabecera municipal y localidades.              | Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios y áreas de los museos.                     | Programa         | 1               |                |
|   | Dar mantenimiento al inmueble del Convento de los Franciscanos de la cabecera municipal.        | Programa de mantenimiento y conservación del inmueble del Convento de los Franciscanos.          | Programa         | 1               |                |
|   | Dar mantenimiento a la alberca olímpica.  | Programa de mantenimiento y conservación de la alberca olímpica.                                 | Programa         | 1               |                |
|   | Rehabilitar áreas y espacios de la alberca olímpica.  | Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios y áreas de la alberca olímpica.            | Programa         | 1               |                |
|   | Dar mantenimiento a la Casa de la Mujer en Guadalupe.   | Programa de mantenimiento y conservación de la Casa de la Mujer.                                 | Programa         | 1               |                |
|   | Rehabilitar áreas y espacios de la Casa de la Mujer en Guadalupe.                               | Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios y áreas de la Casa de la Mujer.            | Programa         | 1               |                |
|   | Dar mantenimiento a las instalaciones de las delegaciones municipales de las localidades.       | Programa de mantenimiento y conservación de las instalaciones de las delegaciones municipales.   | Programa         | 1               |                |
|   | Rehabilitar áreas y espacios de las instalaciones de las delegaciones de las localidades.       | Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios y áreas de las delegaciones municipales.   | Programa         | 1               |                |
| Rehabilitar y equipar espacios para inclusión, como rampas y barandales de accesibilidad. | Programa de rehabilitación y equipamiento de espacios para inclusión y accesibilidad.           | Programa   | 1                |                 |                |

**Cuadro de control**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| L.E. Florentina Herrera Guzmán  | Arq. Luis Ricardo García García   | Dr. Federico Guzmán López  | Mtro. Julio César Chávez Padilla  |
| Enlace Técnico de Planeación  | Secretario de Obras Públicas Municipal  | Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal                                    | Presidente Municipal  |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora  | Nombre, cargo y firma del Titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |








|                     |   |                     |  |              |  |  |
|---------------------|---|---------------------|--|--------------|--|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |  |              |  |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |  |              |  |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |  |              |  |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |  |
|                     | 25-01-2022  | 00                  |  | 48 de 106    |  |  |

D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No | Estrategia   | Área interna responsable                            | Actividades a desarrollar                     | Presupuesto disponible  |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |    | Avance acumulado |          |
|----|--|---|---|---|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-----|----|------------------|----------|
|    |  |   |   | Partida y concepto presupuestal   | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic |    | Absoluto         | Relativo |
|    |  |   |   |   |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |     |    |                  |          |
| 1  | Brindar mantenimiento a espacios recreativos y deportivos. | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | \$ -       | Reporte                 | 5           | 1                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0   | 0% |                  |          |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Diagnóstico             | 5           | 1                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0   | 0% |                  |          |
|    |  | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 300,000.00 | Mantenimiento           | 5           | 1                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0   | 0% |                  |          |
| 2  | Rehabilitar espacios recreativos y deportivos              | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0% |                  |          |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Diagnóstico             | 1           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0  | 0%               |          |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6201-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 250,000.00 | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0  | 0%               |          |
| 3  | Crear nuevos espacios recreativos y deportivos.            | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc.                    | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0% |                  |          |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc.                    | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0  | 0%               |          |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc.                    | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0  | 0%               |          |
| 4  | Dar mantenimiento a espacios infantiles.                   | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0% |                  |          |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0  | 0%               |          |
|    |  | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 100,000.00 | Mantenimiento           | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0  | 0%               |          |
| 5  | Construir nuevos espacios infantiles.                      | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc.                    | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0% |                  |          |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc.                    | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0  | 0%               |          |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc.                    | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0  | 0%               |          |

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large 'A' and a signature at the bottom right.

|   |                     |   |                     |    |              |           |  |
|---|---------------------|---|---------------------|----|--------------|-----------|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |    |              |           |  |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |    |              |           |  |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |    |              |           |  |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> |    | <b>Hoja:</b> |           |  |
|   |                     | 25-01-2022  |                     | 00 |              | 49 de 106 |  |

| No | Estrategia  | Área interna responsable                            | Actividades a desarrollar                     | Presupuesto disponible  |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |     |   | Avance acumulado |          |    |
|----|---|---|---|---|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|-----|---|------------------|----------|----|
|    |   |   |   | Partida y concepto presupuestal   | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb        |        | Mar        |        | Abr        |        | May        |        | Jun        |        | Jul        |        | Ago        |        | Sep        |        | Oct        |        | Nov        |        | Dic |   | Absoluto         | Relativo |    |
|    |   |   |   |   |            |                         |             | Programado                    | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance |     |   |                  |          |    |
| 6  | Edificar nuevos espacios de salud.  | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, ZXI, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0% |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, ZXI, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 1      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0% |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, ZXI, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 1          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0% |
| 7  | Llevar a cabo mantenimientos en escuelas de colonias y localidades rurales.                   | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 3           | 0                             | 0      | 1          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 1          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0%       |    |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 3           | 0                             | 0      | 1          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 1      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0%       |    |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (Q. Comerte)  | 150,000.00 | Mantenimiento           | 3           | 0                             | 0      | 1          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 1      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0%       |    |
| 8  | Rehabilitar espacios y áreas en instituciones educativas.                                     | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 2           | 0                             | 0      | 0          | 1      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0%       |    |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 2           | 0                             | 0      | 0          | 1      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0%       |    |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en buenas proesas | 300,000.00 | Rehabilitación          | 2           | 0                             | 0      | 0          | 1      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0% |
| 9  | Construir y equipar escuelas de todos los niveles.  | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, ZXI, etc.                   | 0.00       | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0%       |    |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, ZXI, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0%       |    |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, ZXI, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0% |
| 10 | Dar mantenimiento a bibliotecas públicas en las colonias y localidades rurales del municipio. | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 4           | 0                             | 0      | 0          | 0      | 1          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0%       |    |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 4           | 0                             | 0      | 0          | 0      | 1          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0%       |    |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (Q. Comerte)  | 100,000.00 | Mantenimiento           | 4           | 0                             | 0      | 0          | 0      | 1          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0% |

A

*[Handwritten signature]*



**Ayuntamiento de Guadalupe**  
2021-2024

|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 50 de 106    |

| No | Estrategia  | Área interna responsable                            | Actividades a desarrollar                     | Presupuesto disponible   |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |   |   |
|----|---|---|---|--|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|---|---|
|    |   |   |   | Partida y concepto presupuestal  | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |   |   |
|    |   |   |   |  |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |   |   |
| 11 | Realizar mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades.                         | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A  | 0.00       | Mantenimiento           | 3           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |   |   |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A  | 0.00       | Mantenimiento           | 3           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)   | 350,000.00 | Mantenimiento           | 3           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
| 12 | Construir y ampliar redes de agua potable en zonas que carecen del servicio.                      | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc. | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc. | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc. | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Dar mantenimiento a tanques elevados de almacenamiento de agua.                                   | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A  | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A  | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)   | 200,000.00 | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Edificar tanques de almacenamiento de agua potable en colonias y localidades que carecen de ello. | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc. | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc. | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc. | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Dar mantenimiento a las redes de drenaje en colonias y localidades.                               | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A  | 0.00       | Mantenimiento           | 4           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A  | 0.00       | Mantenimiento           | 4           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)   | 81,720.00  | Mantenimiento           | 4           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Realizar ampliaciones y construcción de redes de drenaje en zonas que carecen del servicio.       | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc. | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc. | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc. | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |

A

*[Handwritten signature]*



|                     |   |                     |  |              |  |  |
|---------------------|---|---------------------|--|--------------|--|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |  |              |  |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |  |              |  |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |  |              |  |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |  |
|                     | 25-01-2022  | 00                  |  | 51 de 106    |  |  |

| No | Estrategia   | Área interna responsable                            | Actividades a desarrollar                     | Presupuesto disponible  |            | Meta de las actividades | Programación mensual de metas |             |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |        |          |          |
|----|--|---|---|---|------------|-------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|--------|----------|----------|
|    |  |   |   | Partida y concepto presupuestal   | Monto      |                         | Unidad de Medida              | Total anual | Ene         |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic              |        | Absoluto | Relativo |
|    |  |   |   |   |            |                         |                               |             | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do      | Avance |          |          |
| 17 | Llevar a cabo mantenimiento de colectores pluviales y rejillas de captación de lluvia. | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 4                             | 0           | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0        | 0%       |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 4                             | 0           | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0        | 0%       |
|    |  | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Contante)   | 100,000.00 | Mantenimiento           | 4                             | 0           | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0        | 0%       |
| 18 | Construir redes colectoras pluviales para resolver problemas de inundaciones.          | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0%       |          |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0%       |          |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0        | 0%       |
| 19 | Brindar mantenimiento en arroyos y cauces naturales de escorrentías de lluvia.         | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0%       |          |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0%       |          |
|    |  | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Contante)   | 100,000.00 | Mantenimiento           | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0        | 0%       |
| 20 | Rehabilitar cauces naturales de arroyo para desahogo de aguas pluviales.               | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0%       |          |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0%       |          |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 200,000.00 | Rehabilitación          | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0        | 0%       |
| 21 | Dar mantenimiento a los pozos de agua para consumo humano.                             | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0%       |          |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0        | 0%       |
|    |  | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Contante)   | 200,000.00 | Mantenimiento           | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0        | 0%       |
| 22 | Perforar nuevos pozos de agua potable para las colonias y localidades.                 | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0%       |          |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0%       |          |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1                             | 0           | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0      | 0        | 0%       |

A

Handwritten signature



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024

|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 52 de 106    |  |

| No | Estrategia   | Área interna responsable                            | Actividades a desarrollar                     | Presupuesto disponible  |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |    |
|----|--|---|---|---|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|----|
|    |  |   |   | Partida y concepto presupuestal   | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |    |
|    |  |   |   |   |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |    |
| 23 | Dar mantenimiento a plantas de tratamiento de aguas residuales.  | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|    |  | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 100,000.00 | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
| 24 | Realizar mantenimiento a plazas y jardines públicos.   | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 9           | 0                             | 0      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 9           | 0                             | 0      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|    |  | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 150,000.00 | Mantenimiento           | 9           | 0                             | 0      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
| 25 | Construir nuevas plazas y jardines públicos.   | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
| 26 | Brindar mantenimiento a centros de desarrollo comunitario en las colonias y localidades del municipio. | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 2           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar mantenimiento                        | 6251-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 250,000.00 | Mantenimiento           | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  |
| 27 | Edificar nuevos centros de desarrollo social.  | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
| 28 | Construir nuevas líneas eléctricas y de alumbrado público led en zonas que carecen del servicio.       | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.                   | 0.00       | Construcción            | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |

A

Handwritten signature




Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024

|                     |   |                     |  |              |  |  |
|---------------------|---|---------------------|--|--------------|--|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |  |              |  |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |  |              |  |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |  |              |  |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |  |
|                     | 25-01-2022  | 00                  |  | 53 de 106    |  |  |

| No | Estrategia   | Área interna responsable                            | Actividades a desarrollar                     | Presupuesto disponible  |               | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |  |   |  |    |  |    |
|----|--|---|---|---|---------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|--|---|--|----|--|----|
|    |  |   |   | Partida y concepto presupuestal   | Monto         | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |  |   |  |    |  |    |
|    |  |   |   |   |               |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |  |   |  |    |  |    |
| 29 | Dar mantenimiento a los auditorios de la cabecera municipal y localidades.   | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00          | Mantenimiento           | 3           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0  |  | 0% |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00          | Mantenimiento           | 3           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0  |  | 0% |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar mantenimiento                        | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 150,000.00    | Mantenimiento           | 3           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0  |  | 0% |
| 30 | Construir auditorios de la cabecera municipal y localidades.   | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, ZX1, etc.                    | 0.00          | Construcción            | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, ZX1, etc.                    | 0.00          | Construcción            | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, ZX1, etc.                    | 0.00          | Construcción            | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
| 31 | Realizar obras de mantenimiento y conservación de calles y veredas, como bacheo pétrico e hidráulico, pintura de señalética y guarniciones, entre otros.                 | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00          | Mantenimiento           | 5           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00          | Mantenimiento           | 5           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |  | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (Q. Corriente)  | 1,100,000.00  | Mantenimiento           | 5           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar mantenimiento                        | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 12,818,250.00 | Mantenimiento           | 5           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
| 32 | Rehabilitar espacios en abandono como áreas de donación.   | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00          | Rehabilitación          | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00          | Rehabilitación          | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 100,000.00    | Rehabilitación          | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
| 33 | Rehabilitar espacios y oficinas de atención al público, como oficinas del Ayuntamiento, oficinas del registro civil, museo, Dirección Municipal de Cultura, entre otros. | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00          | Rehabilitación          | 1           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |  | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00          | Rehabilitación          | 1           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |
|    |  | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 3,450,000.00  | Rehabilitación          | 1           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 |  | 0 |  | 0% |  |    |

A

Handwritten signatures and initials.

|   |                     |   |                            |                           |  |  |  |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|--|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>54 de 106 |  |  |  |

| No | Estrategia  | Área interna responsable                            | Actividades a desarrollar                     | Presupuesto disponible  |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |
|----|---|---|---|---|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|
|    |   |   |   | Partida y concepto presupuestal   | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |
|    |   |   |   |   |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |
| 34 | Consolidar terracerías de tepalate en calles que aún son de tierra.                   | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a consolidar         | N/A   | 0.00       | Consolidar              | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Consolidar              | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar consolidación                        | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 200,000.00 | Consolidar              | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
| 35 | Pavimentar calles que cuentan con servicios básicos y aún no tienen revestimiento.    | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de Fili, 2X1, etc.                   | 0.00       | Pavimentar              | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de Fili, 2X1, etc.                   | 0.00       | Pavimentar              | 2           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de Fili, 2X1, etc.                   | 0.00       | Pavimentar              | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
| 36 | Dar mantenimiento a fuentes y distribuidores viales.                                  | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 4           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 4           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 150,000.00 | Mantenimiento           | 4           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
| 37 | Brindar mantenimiento a puentes peatonales en colonias y localidades de Guadalupe.    | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 100,000.00 | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
| 38 | Dar mantenimiento a los panteones de la cabecera municipal y las localidades.         | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 4           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 2      | 0           | 2      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 4           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 2           | 0      | 2           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 150,000.00 | Mantenimiento           | 4           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 2           | 0      | 2           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
| 39 | Rehabilitar áreas y espacios de los panteones de la cabecera municipal y localidades. | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 150,000.00 | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 55 de 106    |  |

| No | Estrategia  | Área interna responsable                            | Actividades a desarrollar                     | Presupuesto disponible  |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|----|---|---|---|---|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|    |   |   |   | Partida y concepto presupuestal   | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|    |   |   |   |   |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 40 | Dar mantenimiento a los rastros de la cabecera municipal y las localidades.                   | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 2           | 0                             | 0      | 1           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 2           | 0                             | 0      | 1           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 200,000.00 | Mantenimiento           | 2           | 0                             | 0      | 1           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
| 41 | Rehabilitar áreas y espacios de los rastros de la cabecera municipal y localidades.           | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                |          |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 200,000.00 | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
| 42 | Brindar mantenimiento a las fachadas del centro histórico.                                    | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc.                    | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                |          |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc.                    | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc.                    | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
| 43 | Regenerar la imagen urbana para el centro histórico.  | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc.                    | 0.00       | Regenerar               | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc.                    | 0.00       | Regenerar               | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FII, 2X1, etc.                    | 0.00       | Regenerar               | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
| 44 | Dar mantenimiento a los inmuebles del DIF de la cabecera municipal y localidades.             | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 3           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 3           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 200,000.00 | Mantenimiento           | 3           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
| 45 | Rehabilitar áreas y espacios de los inmuebles del DIF de la cabecera municipal y localidades. | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                |          |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 200,000.00 | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |

A

Handwritten signature






Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024

|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 56 de 106    |  |

| No | Estrategia  | Área interna responsable                            | Actividades a desarrollar                     | Presupuesto disponible  |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|----|---|---|---|---|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|    |   |   |   | Partida y concepto presupuestal   | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|    |   |   |   |   |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 46 | Dar mantenimiento a los inmuebles de los mercados de la cabecera municipal y las localidades. | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 200,000.00 | Mantenimiento           | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |
| 47 | Rehabilitar áreas y espacios de los mercados de la cabecera municipal y localidades.          | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 200,000.00 | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
| 48 | Dar mantenimiento a los museos de la cabecera municipal y las localidades.                    | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 50,000.00  | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
| 49 | Rehabilitar áreas y espacios de los museos de la cabecera municipal y localidades.            | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar mantenimiento                        | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 100,000.00 | Rehabilitación          | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |
| 50 | Dar mantenimiento al inmueble del convento de los Franciscanos de la cabecera municipal.      | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa se cumple con el personal operativo que esta permanentemente ahí.                             | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa se cumple con el personal operativo que esta permanentemente ahí.                             | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|    |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Identificar los espacios a rehabilitar        | Este programa se cumple con el personal operativo que esta permanentemente ahí.                             | 0.00       | Mantenimiento           | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
| 51 | Dar mantenimiento a la alberca olímpica.  | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|    |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00       | Mantenimiento           | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|    |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 200,000.00 | Mantenimiento           | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |

A

*[Handwritten signature]*

|   |                     |   |                     |  |              |  |  |
|---|---------------------|---|---------------------|--|--------------|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |  |              |  |  |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |  |              |  |  |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |  |              |  |  |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |  |
|   |                     | 25-01-2022  | 00                  |  | 57 de 106    |  |  |

| No                | Estrategia  | Área interna responsable                            | Actividades a desarrollar                     | Presupuesto disponible  |                      | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas  |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |           |    |
|-------------------|---|---|---|---|----------------------|-------------------------|-------------|--|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|-----------|----|
|                   |   |   |   | Partida y concepto presupuestal   | Monto                | Unidad de Medida        | Total anual | Ene  |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo  |    |
|                   |   |   |   |   |                      |                         |             | Programa-do  | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |           |    |
| 52                | Rehabilitar áreas y espacios de la alberca olímpica.                                      | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00                 | Rehabilitación          | 1           | 0  | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%        |    |
|                   |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00                 | Rehabilitación          | 1           | 0  | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0         | 0% |
|                   |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 300,000.00           | Rehabilitación          | 1           | 0  | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0         | 0% |
| 53                | Dar mantenimiento a la Casa de la Mujer en Guadalupe.                                     | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00                 | Mantenimiento           | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%        |    |
|                   |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00                 | Mantenimiento           | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%        |    |
|                   |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 100,000.00           | Mantenimiento           | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%        |    |
| 54                | Rehabilitar áreas y espacios de la Casa de la Mujer en Guadalupe.                         | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00                 | Rehabilitación          | 2           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |           |    |
|                   |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00                 | Rehabilitación          | 2           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |           |    |
|                   |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 200,000.00           | Rehabilitación          | 2           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%        |    |
| 55                | Dar mantenimiento a las instalaciones de las delegaciones municipales de las localidades. | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a dar mantenimiento. | N/A   | 0.00                 | Mantenimiento           | 3           | 0  | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%        |    |
|                   |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00                 | Mantenimiento           | 3           | 0  | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%        |    |
|                   |   | Departamento de mantenimiento                       | Realizar mantenimiento                        | 2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)  | 80,000.00            | Mantenimiento           | 3           | 0  | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%        |    |
| 56                | Rehabilitar áreas y espacios de las instalaciones de las delegaciones de las localidades. | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00                 | Rehabilitación          | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |           |    |
|                   |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00                 | Rehabilitación          | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%        |    |
|                   |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 80,000.00            | Rehabilitación          | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%        |    |
| 57                | Rehabilitar y equipar espacios para inclusión, como rampas y bandoneas de accesibilidad.  | Subsecretaría de Obras Públicas                     | Identificar los espacios a rehabilitar        | N/A   | 0.00                 | Rehabilitación          | 2           | 1  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |           |    |
|                   |   | Departamento de proyectos de obra                   | Realizar diagnóstico                          | N/A   | 0.00                 | Rehabilitación          | 2           | 1  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%        |    |
|                   |   | Departamento de construcción y supervisión de obra. | Realizar rehabilitación                       | 6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios | 50,000.00            | Rehabilitación          | 2           | 1  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%        |    |
| <b>Subtotal 1</b> |   |   |   |   | <b>23,660,000.00</b> |                         |             | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  | <b>0%</b> |    |

A

*[Handwritten signature]*



|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 58 de 106    |

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

| No | Estrategia | Área interna responsable    | Actividades a desarrollar            | Presupuesto disponible  |              | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|----|------------|-----------------------------|--------------------------------------|---|--------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|    |            |                             |                                      | Partida y concepto presupuestal   | Monto        | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|    |            |                             |                                      |   |              |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2111-1 Materiales y útiles de oficina. (g.corriente)  | 84,000.00    | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (g.corriente)                                 | 56,000.00    | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos. (g.corriente)                      | 20,000.00    | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2151-1 Material impreso e información digital. (g.corriente)  | 40,000.00    | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2161-1 Material de limpieza. (g.corriente)  | 50,000.00    | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias. (g.corriente) | 61,480.80    | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2411-1 Materiales de construcción (g.corriente)   | 10,000.00    | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2461-1 Vidrio y productos de vidrio (g. Corriente)  | 10,000.00    | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2461-1 Material eléctrico y electrónico (g.corriente)   | 50,000.00    | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2471-1 Artículos metálicos para la construcción (g. Corriente)  | 20,000.00    | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación. (g.corriente)                       | 50,000.00    | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2611-1 Gasolina (g.corriente)   | 5,000,000.00 | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2721-1 Prendas de protección personal (g.corriente)   | 213,139.00   | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas (g.corriente)   | 250,000.00   | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |            | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios (g.corriente)                                    | 10,000.00    | Trámite                 | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |

1 Planear, dirigir, supervisar y controlar los recursos materiales para coadyuvar el logro de los objetivos (Gastos administrativos)

A

*[Handwritten signature]*




|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 59 de 106    |  |

| No                                   | Estrategia   | Área interna responsable    | Actividades a desarrollar            | Presupuesto disponible  |               | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        | Avance acumulado |          |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|---------------|--|-------------|-------------------------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------------|----------|
|                                      |  |                             |                                      | Partida y concepto presupuestal   | Monto         | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb        |        | Mar        |        | Abr        |        | May        |        | Jun        |        | Jul        |        | Ago        |        | Sep        |        | Oct        |        | Nov        |        | Dic        |        | Absoluto         | Relativo |
|                                      |  |                             |                                      |   |               |  |             | Programado                    | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance | Programado | Avance |                  |          |
| 2                                    | Planear, dirigir, supervisar y controlar los recursos materiales para coadyuvar el logro de los objetivos (Gastos administrativos) | Coordinación administrativa | Organizar los gastos administrativos | 2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte (g. Corriente)  | 2,500,000.00  | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3131-1 Servicio de agua   | 36,000.00     | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3181-1 Servicio postal. (g. corriente)  | 5,000.00      | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3231-1 Arrendamiento de mobiliario. (g. corriente)  | 15,000.00     | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3232-1 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos  | 36,000.00     | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3261-1 Arrendamiento de maquinaria y equipo (g. corriente)  | 200,000.00    | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3331-1 Servicios de informática.  | 36,999.00     | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales (g. corriente)                                      | 70,000.00     | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3531-1 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos. (g. corriente)  | 10,000.00     | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales. (g. corriente) | 1,000,000.00  | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3571-1 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo. (g. corriente)  | 100,000.00    | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.   | 30,000.00     | Trámite  | 4           | 0                             |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3711-1 Pasajes aéreos nacionales (g. corriente)   | 10,000.00     | Trámite  | 6           | 0                             |        | 0          |        | 1          |        | 1          |        | 0          |        | 1          |        | 1          |        | 0          |        | 0          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
|                                      |  |                             | Organizar los gastos administrativos | 3752-1 Viáticos nacionales  | 10,000.00     | Trámite  | 12          | 1                             |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 1          |        | 0                | 0%       |
| Organizar los gastos administrativos | 5191-2 Otros mobiliarios y equipos de administración (g. capital)  | 40,000.00                   | Trámite                              | 12  | 1             |  | 1           |                               | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 0      | 0%         |        |                  |          |
| Organizar los gastos administrativos | 5671-2 Herramientas  | 78,846.50                   | Trámite                              | 12  | 1             |  | 1           |                               | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 1      |            | 0      | 0%         |        |                  |          |
| Subtotal 2                           |  |                             |                                      |   | 10,102,465.30 | Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD |             |                               |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        | 0          | 0%     |                  |          |
| Capítulo 1000                        |  |                             |                                      |   | 22,006,918.88 |  |             |                               |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |                  |          |
| (=) Total de presupuesto autorizado  |  |                             |                                      |   | 55,769,384.18 |  |             |                               |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |                  |          |

A


*[Handwritten signatures]*

|   |                     |   |                           |                           |
|---|---------------------|---|---------------------------|---------------------------|
|  <p>Ayuntamiento de<br/><b>Guadalupe</b><br/>2021-2024</p> | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                           |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                           |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                           |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>60 de 106 |



# G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

**POA 2022**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>61 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|                          |      |
|--------------------------|------|
| <b>AÑO DEL EJERCICIO</b> | 2022 |
|--------------------------|------|

|  |  |   |         |
|--|--|---|---------|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Secretaría de Servicios Públicos Municipales   | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b> |         |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Brindar los servicios públicos adecuados de manera general, uniforme, continua, eficiente y expedita.                      | <b>MUJERES:</b>   | 109,285 |
|  |  | <b>HOMBRES:</b>   | 102,455 |
|  |  | <b>TOTAL:</b>   | 211,740 |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1*<br>2* Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos<br>3* Economía solidaria y cooperación local | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                              | 39      |

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b> | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b> | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b> |
|   | Proyectos realizados               | 0.00%   |

**B. INVERSIÓN TOTAL**


| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO                 |
|----------------------------------|-----------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$ 41,456,593.03      |
| CAPÍTULO 2000                    | 18,278,336.53         |
| CAPÍTULO 3000                    | 50,130,619.38         |
| CAPÍTULO 4000                    | 0.00                  |
| CAPÍTULO 5000                    | 325,038.52            |
| CAPÍTULO 6000                    | 0.00                  |
| CAPÍTULO 9000                    | 0.00                  |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>110,190,587.49</b> |

|                              |                            |                            |                                   |                              |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>RECURSOS MUNICIPALES:</b> | <b>RECURSOS ESTATALES:</b> | <b>RECURSOS FEDERALES:</b> | <b>OTROS RECURSOS FINANCIEROS</b> | <b>INVERSIÓN APROXIMADA:</b> |
| \$ 110,190,587.49            | -                          | -                          | -                                 | 110,190,587.49               |

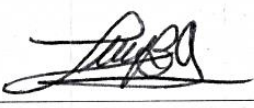


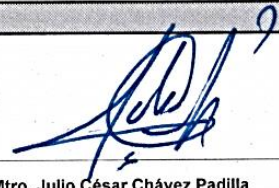
**C. OBJETIVOS Y METAS**


| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL  | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO  | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|---|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 7. Uso circular de la energía   | Mejorar la calidad en la iluminación que prevalece en las redes de alumbrado público.   | Esquema de iluminación óptima en fraccionamientos nuevos  | Porcentaje       | 100%            |                |
| 9. Infraestructura e innovación municipal   | Ofrecer instalaciones dignas, limpias y seguras al usuario de panteones   | Limpieza general en panteones   | Porcentaje       | 100%            |                |
|   | Fumigar las instalaciones de los panteones municipales  | Fumigación en panteones   | Jomada           | 4               |                |
|   | Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de panteones  | Trámites para prestar el servicio en panteones  | Trámite          | 100%            |                |
|   | Realizar operativos especiales de limpieza en fechas conmemorativas en panteones.   | Operativos de limpieza en panteones en fechas especiales  | Operativo        | 4               |                |
|   | Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de panteones para realizar el trabajo con seguridad.                          | Dotación de uniformes para seguridad en el trabajo  | Uniforme         | 100%            |                |
|   | Capacitar al personal del servicio de panteones en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.                                     | Capacitación realizada a personal de panteones  | Capacitación     | 100%            |                |
|   | Eficientar el servicio de panteones que se presta mediante el mantenimiento oportuno a las unidades motrices.   | Mantenimiento oportuno a unidades motrices  | Mantenimiento    | 100%            |                |
|   | Proporcionar un servicio óptimo en la operación de rastro, acorde a la normatividad que aplica, desde su arribo, manejo y distribución.                   | Servicio de inspección de calidad en rastros  | Inspección       | 100%            |                |
|   | Implementar medidas de higiene en el desarrollo de las actividades de matanza que les permita aprobar las inspecciones sanitarias, en todos los procesos. | Inspección de autoridades externas en rastros   | Inspección       | 100%            |                |
|   | Revisar la reglamentación actual en materia de control canino y felino  | Actualización de normatividad del control canino y felino   | Actualización    | 1               |                |
|   | Realizar acciones que eviten la sobrepoblación de perros callejeros   | Ciclos de concientización y sensibilización a población abierta en temas de cuidado de animales de compañía | Curso            | 6               |                |
|   | Mejorar la infraestructura para animales domésticos, principalmente perros y gatos abandonados en vía pública   | Equipamiento nuevo Centro de Bienestar Animal   | Equipamiento     | 1               |                |
| Realizar acciones que no pongan en riesgo la salud pública, debido a perros abandonados y peligrosos. | Promoción a la salud animal   | Campaña   | 2                |                 |                |

A  
J

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>62 de 106 |

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL  | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO  | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|---|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 11. Ciudad ordenada y conurbación Guadalupe-Zacatecas   | Prestar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera constante y eficaz en todo el territorio municipal.  | Programación de rutas de recolección de residuos sólidos urbanos  | Programación     | 1               |                |
|   | Mejorar el entorno urbano, mediante el barrido y limpieza constante de calles, avenidas principales y espacios públicos limpios.  | Programa de ciudad limpia mediante barrido manual   | Programa         | 1               |                |
|   | Eficientar el servicio de recolección mediante el mantenimiento oportuno a las unidades recolectoras.   | Programa de mantenimiento oportuno a unidades motrices  | Programa         | 100%            |                |
|   | Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal para realizar el trabajo con seguridad.  | Equipamiento anual para seguridad en el trabajo   | Equipamiento     | 1               |                |
|   | Cumplir con las obligaciones para la disposición final de los residuos sólidos urbanos.   | Convenio con la Junta Intermunicipal para la Operación del Relleno Sanitario (Jioresa)                  | Convenio         | 1               |                |
|   | Verificar la correcta disposición de residuos sólidos urbanos en calles, avenidas y espacios públicos.  | Programación de inspecciones para detectar basura mal dispuesta y verificar correcto recorrido de rutas | Programación     | 1               |                |
|   | Atender de manera oportuna la demanda y necesidades de la ciudadanía, en el servicio de alumbrado público y residuos sólidos urbanos.   | Mecanismo de atención ciudadana en materia de servicios públicos  | Mecanismo        | 1               |                |
|   | Mantener en condiciones óptimas las redes de alumbrado público.   | Plan de mantenimiento a redes de alumbrado público  | Plan             | 1               |                |
|   | Capacitar al personal en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.   | Capacitación sobre seguridad en el trabajo  | Capacitación     | 100%            |                |
|   | Dotar de iluminación suficiente en fechas conmemorativas y eventos especiales, que brinde seguridad a los asistentes antes, durante y después del evento.                               | Planificación de cobertura en festejos y conmemoraciones  | Planificación    | 100%            |                |
| 13. Adaptación al cambio climático  | Reforestar áreas verdes áridas en la mancha urbana y localidades semiurbanas.   | Reforestación realizada   | Reforestación    | 3               |                |
|   | Monitorear el desarrollo de las especies plantadas.   | Monitoreo para detectar, curar y prevenir enfermedades en especies arbóreas                             | Monitoreo        | 3               |                |
|   | Coadyuvar a la eliminación de toda clase de contaminación a cielo abierto.  | Eliminación de tiraderos a cielo abierto  | Tiradero         | 4               |                |
|   | Limpieza de los arroyos que se encuentran en la mancha urbana.  | Limpieza de arroyos   | Arroyo           | 3               |                |
| 15. Cuidado de la diversidad biológica  | Involucrar a la sociedad como parte de la conservación, con acciones integradas que fomenten la convivencia respetuosa con la naturaleza.   | Convocatoria de participación ciudadana en el cuidado de las áreas verdes                               | Convocatoria     | 1               |                |
|   | Normar la convivencia en los parques, jardines y áreas verdes del municipio, así como las que surjan en los nuevos proyectos de urbanización.   | Reglamento de Parques y Jardines  | Reglamento       | 1               |                |
|   | Realizar el oportuno mantenimiento a las áreas verdes mediante la intervención calendarizada de acuerdo a la temporalidad de las especies, para incrementar el índice de sobrevivencia. | Programa de mantenimiento de áreas verdes   | Programa         | 1               |                |
|   | Rehabilitar las fuentes existentes en los jardines y plazas de la cabecera municipal.   | Inventario de rescate de fuentes de ornato  | Inventario       | 1               |                |
|   | Introducir técnicas de riego que reduzca el desperdicio y aumente el aprovechamiento del agua tratada que se usa para este fin.   | Sistema de riego por goteo mediante gravedad  | Sistema          | 4               |                |
|   | Realizar un inventario de áreas verdes, complementado con mobiliario y servicios.   | Inventario de mobiliario y servicios en áreas verdes  | Inventario       | 1               |                |
|   | Eficientar la prestación de servicios públicos básicos mediante el mantenimiento oportuno a las unidades motrices.  | Plan de mantenimiento oportuno a unidades motrices de servicios públicos                                | Plan             | 1               |                |
|   | Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de mantenimiento de áreas verdes para realizar el trabajo con seguridad.   | Dotación de uniformes al personal de servicios públicos   | Dotación         | 100%            |                |
| Capacitar al personal en temas de seguridad en el trabajo al personal de áreas verdes y técnicas afines a su desempeño. | Capacitación realizada  | Curso   | 100%             |                 |                |

| Cuadro de control  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |   |  |  |
| Ing. Ma. Del Socorro López García<br>Enlace Técnico                                | Dr. Francisco Javier Soria Hernández<br>Secretario de Servicios Públicos Municipales | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal       | Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal                              |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora   | Nombre, cargo y firma del Titular del área   | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |

|   |                     |   |                            |                           |  |  |  |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|--|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>63 de 106 |  |  |  |

D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No                        | Estrategia  | Área interna responsable                                 | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible   |               | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |   |
|---------------------------|---|--|---|--|---------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|---|
|                           |   |  |   | Partida y concepto presupuestal  | Monto         | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |   |
|                           |   |  |   |  |               |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |   |
| 1                         | Mantener la calidad en la iluminación que provee en las redes de alumbrado público.                                     | Departamento de alumbrado                                | Reparar y acondicionamiento en bodega   | 2411-1 Materiales de construcción  | \$ 142,079.00 | Lote                    | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |   |   |
|                           |   | Departamento de alumbrado                                | Suministrar uniformes para el personal  | 2711-1 Vestuario uniformes y blancos   | 157,166.47    | Lote                    | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |   |   |
|                           |   | Departamento de alumbrado                                | Suministrar prendas para protección   | 2721-1 Prendas de protección personal  | 70,582.28     | Lote                    | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |   |
|                           |   | Departamento de alumbrado                                | Suministrar combustible   | 2611-1 Gasolina  | 376,365.79    | Mes                     | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 1 |   |
|                           |   | Departamento de alumbrado                                | Suministrar herramienta de trabajo  | 2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas  | 267,024.58    | Lote                    | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |
|                           |   | Departamento de alumbrado                                | Mantener en buen estado los vehículos   | 2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                            | 235,971.70    | Lote                    | 6           | 1                             | 0      | 1           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1                | 0        | 1 | 0 |
|                           |   | Departamento de alumbrado                                | Almacenar material eléctrico  | 3221-1 Arrendamiento de edificios y locales  | 312,000.00    | Mes                     | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 1 |   |
|                           |   | Departamento de alumbrado                                | Mantener en buen estado los vehículos   | 3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y fluviales | 186,516.73    | Lote                    | 6           | 1                             | 0      | 1           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0                | 1        | 0 |   |
| Departamento de alumbrado | Adquirir grúa   | 5421-2 Carrocerías y remolques                           | 48,000.00   | Vehículo   | 1             | 1                       | 0           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |   |   |
| 2                         | Rehabilitar espacios que emiten gases contaminantes para su puesta en valor.  | Departamento de limpia y recolección de residuos sólidos | Realizar diagnóstico del relleno sanitario clausurado en coordinación con Sarsa y Semarnat      | N/A  | 0.00          | Diagnóstico             | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |   |   |
| 3                         | Eficientar el servicio mediante el mantenimiento oportuno a las unidades motrices y arrendamiento de equipo de trabajo. | Departamento de administración de espacios públicos      | Arrendar equipo de trabajo  | 3231-4 Arrendamiento de mobiliario   | 14,976.00     | Mes                     | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 1 |   |
|                           |   | Departamento de administración de espacios públicos      | Suministrar combustible   | 2611-1 Gasolina  | 152,350.18    | Mes                     | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 1 |   |
| 4                         | Fumigar las instalaciones de los panteones municipales.   | Departamento de administración de espacios públicos      | Fumigar espacios públicos   | 2521-1 Plaguicidas, abonos y fertilizantes   | 41,600.00     | Lote                    | 16          | 4                             | 0      | 4           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 4           | 0      | 4           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |   |
| 5                         | Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de panteones.   | Departamento de administración de espacios públicos      | Coordinar acciones con la Sindicatura Municipal para la venta, construcción y trámites de lotes | N/A  | 0.00          | Mes                     | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        |   |   |
| 6                         | Realizar operativos especiales de limpieza en fechas conmemorativas en panteones.                                       | Departamento de administración de espacios públicos      | Realizar acciones de limpieza   | N/A  | 0.00          | Mes                     | 4           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0                | 1        |   |   |
|                           |   | Departamento de administración de espacios públicos      | Coordinar con Protección Civil y Seguridad Pública  | N/A  | 0.00          | Gestión                 | 4           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0                | 1        |   |   |
| 7                         | Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal para realizar el trabajo con seguridad.                  | Departamento de administración de espacios públicos      | Suministrar uniformes   | 2711-1 Vestuario, uniformes y blancos  | 78,583.23     | Lote                    | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |   |   |
|                           |   | Departamento de administración de espacios públicos      | Suministrar prendas de protección en el trabajo   | 2721-1 Prendas de protección personal  | 35,341.14     | Lote                    | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |   |   |
|                           |   | Departamento de administración de espacios públicos      | Material de limpieza  | 2161-1 Material de limpieza  | 50,000.00     | Lote                    | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |   |   |
|                           |   | Departamento de administración de espacios públicos      | Suministrar herramienta de trabajo  | 2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas  | 15,567.22     | Lote                    | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |   |   |
| 8                         | Capacitar al personal en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.                             | Departamento de administración de espacios públicos      | Coordinar acciones con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal                     | N/A  | 0.00          | Curso                   | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                |          |   |   |
| 9                         | Eficientar el servicio que se presta mediante el mantenimiento oportuno a las unidades motrices.                        | Departamento de administración de espacios públicos      | Mantener en buen estado los vehículos   | 2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                            | 20,479.10     | Lote                    | 3           | 1                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |   |   |
|                           |   | Departamento de administración de espacios públicos      | Mantener en buen estado los vehículos   | 3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y fluviales | 16,400.00     | Lote                    | 6           | 1                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1                | 0        |   |   |









|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 64 de 106    |  |

| No                                    | Estrategia  | Área interna responsable                                 | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |              | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|                                       |   |  |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto        | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|                                       |   |  |  |  |              |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 10                                    | Proporcionar un servicio óptimo en la operación de rastro, acorde a la normatividad que aplica, desde su arbo, manejo y distribución.                 | Departamento de rastro municipal                         | Suministrar pintura especial en muros  | 2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación             | 81,120.00    | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar materiales de limpieza   | 2161-1 Material de limpieza  | 106,432.51   | Mes                     | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Fumigar  | 2521-1 Plaguicidas, abonos y fertilizantes                                   | 31,200.00    | Lote                    | 4           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar uniformes  | 2711-1 Vestuario, uniformes y blancos  | 78,583.23    | Lote                    | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar de prendas para protección   | 2721-1 Prendas de protección personal  | 35,341.14    | Lote                    | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar combustible  | 2811-1 Gasolina  | 190,937.14   | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          |
| 11                                    | Implementar medidas de higiene en el desarrollo de las actividades de matanza que permita aprobar las inspecciones sanitarias, en todos los procesos. | Departamento de rastro municipal                         | Suministrar herramienta de trabajo   | 2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas                                | 84,838.74    | Lote                    | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Mantener en buen estado los vehículos  | 2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte              | 18,720.00    | Lote                    | 6           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Instalar red   | 3171-1 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 4,800.00     | Red                     | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Mantener la infraestructura (cámara fría)  | 3191-1 Contratación de otros servicios                                       | 37,584.00    | Mes                     | 3           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Mantener en buen estado los vehículos  | 3201-1 Mantenimiento y conservación de vehículos                             | 7,257.32     | Lote                    | 6           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Fumigar  | 3211-1 Lavandería, limpieza, higiene y fumigación                            | 33,260.00    | Lote                    | 6           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar herramientas de trabajo  | 3271-1 Herramientas  | 15,000.00    | Pieza                   | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Arrendar equipo de trabajo   | 3231-1 Arrendamiento de mobiliario   | 11,400.00    | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          |
| 12                                    | Revisar la Reglamentación actual, en materia de control canino y felino.  | Departamento de espacios públicos                        | Coordinar actividades con la Secretaría de Gobierno Municipal                            | N/A  | 0.00         | Producto                | 1           |                               | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 1      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      | 0%               |          |
| 13                                    | Realizar acciones que eviten la sobrepoblación de perros callejeros.  | Departamento de espacios públicos                        | Suministrar medicamentos   | 2531-1 Medicinas y productos   | 200,000.00   | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Esterilizar a los animales que lo requieran  | 2541-1 Materiales, accesorios y suministros médicos                          | 112,843.14   | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
| 14                                    | Mejorar la infraestructura para animales (perros y gatos) abandonados en vía pública.   | Departamento de espacios públicos                        | Suministrar alimento para animales en custodia   | 2221-1 Productos alimenticios para animales                                  | 524,160.00   | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar materiales de limpieza   | 2161-1 Material de limpieza  | 90,000.00    | Mes                     | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar combustible  | 2611-1 Gasolina  | 350,497.06   | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar gas LP   | 3121-1 Gas   | 280,896.00   | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar uniformes  | 2711-1 Vestuario, uniformes y blancos  | 96,583.23    | Lote                    | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar prendas de protección en el trabajo  | 2721-1 Prendas de protección personal  | 35,341.14    | Lote                    | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar herramientas de trabajo  | 2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas                                | 18,146.66    | Lote                    | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar herramientas para internet   | 2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte              | 5,156.90     | Lote                    | 4           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Arrendar equipo de trabajo   | 3171-1 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 4,800.00     | Red                     | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Arrendar equipo de trabajo   | 3231-1 Arrendamiento de mobiliario   | 9,964.00     | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          |
| Arrendar equipo de trabajo            | 6311-2 Equipo médico y de diagnóstico   | 163,392.93   | Lote   | 1  | 1            |                         | 0           |                               | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      | 0%               |          |
| Mantener en buen estado los vehículos | 3551-1 Mantenimiento y reparación   | 5,984.73   | Lote   | 4  | 1            |                         | 0           |                               | 0      |             | 1      |             | 0      |             | 0      |             | 1      |             | 0      |             | 0      |             | 1      |             | 0      |             | 0      |             | 0      | 0%          |        |                  |          |
| Fumigar el centro                     | 3581-1 Servicios de fumigación  | 25,000.00  | Lote   | 4  | 1            |                         | 0           |                               | 0      |             | 1      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 1      |             | 0      |             | 0      |             | 0      | 0%          |        |                  |          |
| 15                                    | Realizar acciones que no pongan en riesgo la salud pública, debido a perros abandonados y peligrosos.   | Departamento de espacios públicos                        | Realizar ciclos de concientización del cuidado de la mascota, maltrato animal y abandono | N/A  | 0.00         | Ciclo                   | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 16                                    | Prestar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera constante y eficaz en todo el territorio municipal.                          | Departamento de limpia y recolección de residuos sólidos | Supervisar recorridos de rutas   | N/A  | 0.00         | Recorrido               | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|                                       |   |  | Suministrar materiales de limpieza   | 2161-1 Material de limpieza  | 161,474.69   | Lote                    | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|                                       |   |  | Suministrar combustible  | 2611-1 Gasolina  | 3,188,442.82 | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |



|                     |   |                     |  |              |  |  |
|---------------------|---|---------------------|--|--------------|--|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |  |              |  |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |  |              |  |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |  |              |  |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |  |
|                     | 25-01-2022  | 00                  |  | 65 de 106    |  |  |

| No | Estrategia  | Área interna responsable                                   | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible  |               | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|----|---|--|--|---|---------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|    |   |  |  | Partida y concepto presupuestal   | Monto         | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|    |   |  |  |   |               |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 17 | Mejorar el entorno urbano, mediante el barrido y limpieza constante de calles, avenidas principales y espacios públicos limpios.                          | Departamento de limpieza y recolección de residuos sólidos | Programar el barrido manual de calles del primer cuadro de la ciudad así como la limpieza antes, durante y después de eventos especiales | N/A   | 0.00          | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   |  | Suministrar sopladora de mochila   | 5671-1 Herramientas   | 35,763.73     | Pieza                   | 6           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
| 18 | Eficientar el servicio de recolección mediante el mantenimiento oportuno a las unidades recolectoras.   | Departamento de limpieza y recolección de residuos sólidos | Mantener en buen estado los vehículos  | 33011-Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, v. | 85,292.91     | Lote                    | 6           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   |  | Suministrar refacciones para vehículos   | 2061-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                   | 254,829.20    | Lote                    | 6           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
| 19 | Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal para realizar el trabajo con seguridad.  | Departamento de limpieza y recolección de residuos sólidos | Suministrar herramienta de trabajo   | 2911-1 Refacciones,   | 219,641.57    | Lote                    | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   |  | Suministrar uniformes  | 2711-1 Vestuario, uniformes y   | 157,166.47    | Lote                    | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|    |   |  | Suministrar prendas para protección  | 2721-1 Prendas de protección personal   | 70,692.28     | Lote                    | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
| 20 | Cumplir con las obligaciones para la disposición final de los residuos sólidos urbanos.   | Departamento de limpieza y recolección de residuos sólidos | Contratar sistema de recolección de residuos sólidos urbanos, puerta a puerta  | 3191-1 Contratación de otros servicios  | 47,067,956.06 | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 21 | Verificar la correcta disposición de residuos sólidos urbanos en calles, avenidas y espacios públicos.  | Departamento de limpieza y recolección de residuos sólidos | Realizar recorridos de supervisión en colonias y áreas verdes  | N/A   | 0.00          | Recorrido               | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 22 | Atender de manera oportuna la demanda y necesidades de la ciudadanía, en el servicio de alumbrado público y residuos sólidos urbanos.                     | Departamento de alumbrado                                  | Dar seguimiento a la demanda ciudadana   | N/A   | 0.00          | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 23 | Mantener en condiciones óptimas las redes de alumbrado público.   | Departamento de alumbrado                                  | Realizar recorridos de supervisión   | N/A   | 0.00          | Recorrido               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 24 | Capacitar al personal en temas de seguridad en el trabajo y técnicas afines a su desempeño.   | Departamento de alumbrado                                  | Coordinar con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal   | N/A   | 0.00          | Curso                   | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 25 | Dotar de iluminación suficiente en fechas conmemorativas y eventos especiales, que brinde seguridad a los asistentes antes, durante y después del evento. | Departamento de alumbrado                                  | Instalar nacimiento gigante  | 3820-1 Gastos de orden social y cultural  | 170,832.00    | Lote                    | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   |  | Brindar iluminación en eventos especiales  | N/A   | 0.00          | Mes                     | 6           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
| 26 | Reponer las lámparas dañadas con tecnología solar.  | Departamento de alumbrado                                  | Suministrar material eléctrico   | 2461-1 Material eléctrico y electrónico   | 5,287,929.28  | Lote                    | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 2           |        | 0           |        | 4           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 27 | Reforestar en la mancha urbana y comunidades urbanas, áreas verdes áridas.  | Departamento de parques y jardines                         | Dar tratamiento a los árboles  | 2521-1 Plaguicidas, abonos y  | 104,000.00    | Pieza                   | 30          | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 17          |        | 0           |        | 0           |        | 13          |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   |  | Suministrar agua   | 3131-1 Servicio de agua   | 1,622,400.00  | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   |  | Adquirir herramienta nueva   | 5671-1 Herramientas   | 82,881.86     | Pieza                   | 2           | 2                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
| 28 | Coadyuvar a la eliminación de toda clase de contaminación a cielo abierto.  | Departamento de limpieza y recolección de residuos sólidos | Gestionar con Sama la eliminación de tiraderos a cielo abierto   | N/A   | 0.00          | Tiradero                | 4           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |


*[Handwritten signatures and initials]*



|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 66 de 106    |  |

| No | Estrategia  | Área interna responsable                                   | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible          |              | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |    |
|----|---|--|---|---------------------------------|--------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|----|
|    |   |  |   | Partida y concepto presupuestal | Monto        | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |    |
|    |   |  |   |                                 |              |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |    |
| 29 | Limpieza de los arroyos que se encuentran en la mancha urbana.  | Departamento de limpieza y recolección de residuos sólidos | Limpieza constante de los arroyos   | N/A                             | 0.00         | Arroyo                  | 3           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
| 30 | Involucrar a la sociedad como parte de la conservación, con acciones integradas que fomenten la convivencia respetuosa.   | Departamento de parques y jardines                         | Realizar coordinación con los comités de participación social.  | N/A                             | 0.00         | Visita                  | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |  | Realizar inventario de necesidades de áreas verdes  | N/A                             | 0.00         | Inventario              | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
| 31 | Normar la convivencia en los parques, jardines y áreas verdes del municipio, así como las que surjan en los nuevos proyectos de urbanización.   | Departamento de parques y jardines                         | Promover, en coordinación con la Secretaría de Gobierno Municipal, la creación del reglamento de parques y jardines | N/A                             | 0.00         | Reglamento              | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
| 32 | Realizar el oportuno mantenimiento a las áreas verdes mediante la intervención calendarizada de acuerdo a la temporalidad de las especies, para incrementar el índice de sobrevivencia. | Departamento de parques y jardines                         | Calendarizar intervenciones   | N/A                             | 0.00         | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
| 33 | Rehabilitar las fuentes existentes en los jardines y plazas de la cabecera municipal.   | Departamento de parques y jardines                         | Realizar inventario de fuentes  | N/A                             | 0.00         | Inventario              | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |  |   | N/A                             | 0.00         | Diagnóstico             | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
| 34 | Introducir técnicas de riego que reduzca el desperdicio y aumente el aprovechamiento del agua tratada que se usa para tal fin.  | Departamento de parques y jardines                         | Realizar diagnóstico de cañerías y áreas verdes con condiciones favorables para riesgo por gravedad                 | N/A                             | 0.00         | Diagnóstico             | 1           | 0                             |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
| 35 | Realizar un inventario de áreas verdes, complementado con mobiliario y servicios.   | Departamento de parques y jardines                         | Programar rutas   | N/A                             | 0.00         | Producto                | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |  | Inventariar   | N/A                             | 0.00         | Producto                | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
| 36 | Eficientar el servicio mediante el mantenimiento oportuno a las unidades motrices.  | Departamento de parques y jardines                         | Mantener en buen estado los   | 2961-1 Refacciones y            | 439,166.76   | Lote                    | 4           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |  | Mantener en buen estado los   | 3551-1 Mantenimiento y          | 144,628.71   | Lote                    | 4           | 1                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |  | Suministrar combustible   | 2611-1 Gasolina                 | 1,352,998.66 | Mes                     | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1                |          | 0 | 0% |
|    |   |  | Dar mantenimiento a pipas, mini   | 2471-1 Artículos metálicos      | 165,000.00   | Piezas                  | 6           | 0                             |        | 3           |        | 0           |        | 3           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
|    |   |  | Dar recubrimiento interior de pipas   | 2491-1 Otros materiales y       | 19,200.00    | Piezas                  | 3           | 0                             |        | 3           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
| 37 | Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal para realizar el trabajo con seguridad.  | Departamento de parques y jardines                         | Suministrar uniformes   | 2711-1 Vestuario, uniformes y   | 157,168.47   | Lote                    | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |  | Suministrar prendas de protección   | 2721-1 Prendas de protección    | 70,882.28    | Lote                    | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |  | Suministrar materiales de limpieza  | 2161-1 Material de limpieza     | 90,309.16    | Mes                     | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
| 38 | Capacitar al personal en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.   | Departamento de parques y jardines                         | Coordinar con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal  | N/A                             | 0.00         | Curso                   | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |   |    |
|    |   |  |   |                                 |              |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |   | 0  |

*Handwritten signature*


|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>67 de 106 |

| No                                    | Estrategia   | Área interna responsable                     | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible  |   | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |    |
|---------------------------------------|--|--|---|---|---|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|----|
|                                       |  |  |   | Partida y concepto presupuestal                                 | Monto   | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |    |
|                                       |  |  |   |   |   |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |    |
| 38                                    | Fortalecer el apoyo para las áreas administrativas.                              | Secretaría de Servicios Públicos Municipales | Suministrar materiales de oficina   | 2111-1 Materiales y útiles de oficina                           | 66,138.09   | Lote                    | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |
|                                       |  |  | Suministrar materiales de oficina   | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción          | 19,219.20   | Lote                    | 5           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|                                       |  |  | Suministrar materiales de limpieza  | 2181-1 Material de limpieza                                     | 83,200.00   | Lote                    | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|                                       |  |  | Suministrar alimentos en operativos especiales                                      | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de      | 76,728.04   | Lote                    | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 0% |
|                                       |  |  | Fumigar el edificio de la secretaría  | 2521-1 Plaguicidas, abonos y fertilizantes                      | 31,200.00   | Lote                    | 4           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|                                       |  |  | Suministrar combustible   | 2611-1 Gasolina   | 986,235.00  | Mes                     | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 0% |
|                                       |  |  | Suministrar uniformes al personal del taller de herrería                            | 2711-1 Vestuario, uniformes y blancos                           | 78,583.23   | Lote                    | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|                                       |  |  | Suministrar prendas de protección en el trabajo para personal de taller de herrería | 2721-1 Prendas de protección personal                           | 36,341.14   | Lote                    | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|                                       |  |  | Suministrar herramientas para el taller de herrería                                 | 2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas                   | 131,258.40  | Lote                    | 4           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|                                       |  |  | Suministrar refacciones para vehículos  | 2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios            | 8,320.00  | Lote                    | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|                                       |  |  | Suministrar refacciones para equipo de cómputo                                      | 2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo          | 3,952.00  | Lote                    | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|                                       |  |  | Suministrar refacciones para vehículos  | 2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 65,223.42   | Lote                    | 4           | 1                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |
|                                       |  |  | Arrendar equipo de trabajo  | 3231-1 Arrendamiento de mobiliario                              | 29,952.00   | Mes                     | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 0% |
| Mantener en buen estado los vehículos | 3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y | 47,888.92                                    | Lote  | 4   | 1   | 0                       | 0           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |    |
| Realizar apoyos para gastos           | 3821-1 Gastos de orden social  | 10,920.00                                    | Lote  | 2   | 1   | 0                       | 0           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |    |
| Subtotal 1                            |  |  |   | 60,733,994.48   | Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             | 0      | 0%          |        |                  |          |    |

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

| No            | Estrategia | Área interna responsable | Actividades a desarrollar | Presupuesto disponible          |   | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |  | Avance acumulado |          |
|---------------|------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-----|--|------------------|----------|
|               |            |                          |                           | Partida y concepto presupuestal | Monto   | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic |  | Absoluto         | Relativo |
|               |            |                          |                           |                                 |   |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |     |  |                  |          |
|               |            |                          |                           |                                 |   |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |  | 0                | 0%       |
| Subtotal 2    |            |                          |                           | 0.00                            | Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             | 0      | 0%  |  |                  |          |
| Capítulo 1000 |            |                          |                           | 41,466,693.03                   |   |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |  |                  |          |
| Total         |            |                          |                           | 110,190,687.49                  |   |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |  |                  |          |





|   |                     |   |                           |                           |
|---|---------------------|---|---------------------------|---------------------------|
|  <p>Ayuntamiento de<br/><b>Guadalupe</b><br/>2021-2024</p> | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                           |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                           |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                           |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>68 de 106 |



**G11. SECRETARÍA DE  
DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA  
Y MEDIO AMBIENTE**

**POA 2022**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>69 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|  |   | AÑO DEL EJERCICIO  | 2022    |
|--|---|--|---------|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENCONCENTRADO</b>                                   | Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente.   | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENCONCENTRADO:</b>     |         |
|  |   | <b>MUJERES:</b>  | 109,285 |
|  |   | <b>HOMBRES:</b>  | 102,455 |
|  |   | <b>TOTAL:</b>  | 211,740 |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENCONCENTRADO:</b>                        | Contribuir al óptimo ordenamiento territorial mediante la aplicación de la normatividad y el conocimiento técnico a fin de que la población cuente con espacios limpios y amplios para la convivencia y una certeza jurídica como seguridad en su patrimonio. | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                                     | 18      |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1*<br>2* Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos<br>3*   |  |         |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b><br>PROYECTOS REALIZADOS  | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b><br>0.00% |         |

**B. INVERSIÓN TOTAL**

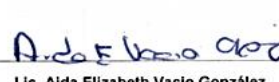
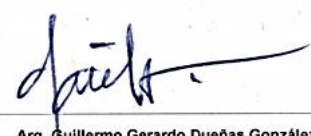


| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO                |
|----------------------------------|----------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$ 16,131,071.18     |
| CAPÍTULO 2000                    | 887,648.93           |
| CAPÍTULO 3000                    | 459,854.00           |
| CAPÍTULO 4000                    | 0.00                 |
| CAPÍTULO 5000                    | 12,200.00            |
| CAPÍTULO 6000                    | 0.00                 |
| CAPÍTULO 9000                    | 0.00                 |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>17,490,774.11</b> |

| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: \$ |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| \$ 17,490,774.11      | -                   | -                   | -                          | 17,490,774.11            |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL                      | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|--|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 3. Cuidado de la salud y activación deportiva         | Aplicar la normatividad a fin de trasladar las ladrilleras existentes en espacios urbanos al área determinada, a fin de evitar un perjuicio en la salud de los habitantes, contaminación ambiental y mantener el modo de vida de las familias que dependen de esta actividad comercial. | Ladrilleras removidas  | Ladrillera       | 20              |                |
| 11. Ciudad ordenada y conurbación Guadalupe-Zacatecas | Formalizar convenios con autoridades federales y estatales en materia de desarrollo urbano, a fin de apoyar a la población vulnerable en la escrituración de las propiedades.   | Escrituras entregadas  | Escritura        | 2000            |                |
|   | Otorgar seguimiento y apoyo a los propietarios de asentamientos humanos irregulares, a fin de que las familias obtengan la certeza jurídica de sus viviendas.   | Asentamientos regularizados  | Asentamiento     | 15              |                |
|   | Realizar la vinculación catastral de predios de la zona urbana y comunidades en la cartografía, como continuación de la modernización catastral.  | Vinculación de predios   | Predio           | 10000           |                |
|   | Certificar del Registro Único de Vivienda para la plataforma digital y agilizar la autorización de nuevos fraccionamientos.   | Certificación del Registro Único de Vivienda para la plataforma digital            | Certificación    | 1               |                |
|   | Proponer mejoras de espacios públicos mediante la creación de proyectos urbanos, con la finalidad de crear condiciones que fomenten la seguridad y bienestar entre la población mejorando la movilidad.   | Proyectos urbanos creados  | Proyecto         | 7               |                |
| 11. Ciudad ordenada y conurbación Guadalupe-Zacatecas | Crear el Reglamento de Catastro del Municipio, reflejando las nuevas realidades en el uso del suelo y el crecimiento poblacional.   | Reglamento de Catastro   | Reglamento       | 1               |                |
|   | Crear manuales de procedimientos de las áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente, facilitando el flujo de información y mejorar los tiempos de respuesta  | Manuales de procedimientos   | Manual           | 2               |                |
|   | Publicar el Reglamento de las Normas Técnicas para la Construcción en el Municipio de Guadalupe y de Fraccionamientos.  | Reglamento de Normas Técnicas para la construcción de fraccionamientos             | Reglamento       | 1               |                |
|   | Crear un espacio de servicio gratuito en la asesoría de trámites para la población vulnerable, de tal forma que se siga cumpliendo con la normatividad y no se considere cuantioso para la ciudadanía que requiera dicho apoyo.   | Quiosco de servicio social   | Quiosco          | 1               |                |
|   | Formalizar el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, la Comisión Metropolitana y el Observatorio Ciudadano.   | Formalización de Consejo Consultivo, Comité Metropolitano y Observatorio Ciudadano | Formalización    | 3               |                |
| 12. Producción y consumo sostenibles                  | Reactivar un espacio para que la ciudadanía acuda a llevar los residuos de escombros.   | Espacio de manejo de residuos de escombros   | Gestión          | 1               |                |
| 13. Adaptación al cambio climático                    | Identificar la vegetación georreferenciada en sistema de información geográfica del Municipio.  | Identificación georreferenciada  | Adquisición      | 1               |                |
|   | Actualizar el Reglamento Ambiental del Municipio de Guadalupe Zacatecas, con las nuevas realidades y necesidades en la protección del medio ambiente, para modificar las prácticas y modos de vida de los habitantes.   | Reglamento Ambiental   | Reglamento       | 1               |                |
| 15. Cuidado de la diversidad biológica                | Consolidar el bosque urbano Constituyentes ubicado en el Fraccionamiento La Coruña, con la siembra de 40 mil pinus cembroides.  | Consolidación del parque urbano Constituyentes                                     | Parque           | 1               |                |
|   | Consolidar el vivero municipal para el aseguramiento y cuidado de especies para campañas permanentes de reforestación.  | Consolidación del vivero municipal   | Vivero           | 1               |                |

**Cuadro de control**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  |                   |  |  |
| Lic. Aida Elizabeth Vacío González<br>Enlace Técnico y Administrativo               | Arq. Guillermo Gerardo Dueñas González<br>Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal       | Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal                              |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora  | Nombre, cargo y firma del Titular del área   | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |



|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 70 de 106    |

D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No | Estrategia  | Área interna responsable                              | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |    |
|----|---|---|--|--|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|----|
|    |   |   |  | Partida y concepto presupuestal                                    | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |    |
|    |   |   |  |  |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |    |
| 1  | Aplicar la normatividad a fin de trasladar las ladrilleras existentes en espacios urbanos al área determinada, a fin de evitar un perjuicio en la salud de los habitantes, contaminación ambiental y mantener el modo de vida de las familias que dependen de esta actividad comercial. | Departamento de Ecología y Medio Ambiente             | Llevar a cabo la verificación física de no existencia de ladrillera y destrucción de hornos.                                   | NA   | \$         | Procedimiento           | 20          | 0                             |        | 5           |        | 0           |        | 5           |        | 0           |        | 5           |        | 0           |        | 5           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
| 2  | Formalizar convenios con autoridades federales y estatales en materia de desarrollo urbano, a fin de apoyar a la población vulnerable en la escrituración de las propiedades.   | Departamento de Regularización Territorial            | Formalizar de convenios con el RAN, al INSUS y la SEDUVOT, además de llevar a cabo procedimientos legales.                     | NA   | 0.00       | Escritura               | 2000        | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 2000        |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
| 3  | Otorgar seguimiento y apoyo a los propietarios de asentamientos humanos irregulares, a fin de que las familias obtengan la certeza jurídica de sus viviendas.   | Departamento de Regularización Territorial            | Revisar los expedientes técnicos y acercamiento con los propietarios para el cumplimiento con lo marcado por el Código Urbano. | NA   | 0.00       | Asentamiento            | 15          | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 3           |        | 0           |        | 3           |        | 0           |        | 0           |        | 3           |        | 0           |        | 3           |        | 0           |        | 3                |          | 0 | 0% |
| 4  | Realizar la vinculación catastral de 30,000 predios de la zona urbana y comunidades en la cartografía, como continuación de la modernización catastral.   | Departamento de Catastro                              | Solicitar la contratación de un profesionista externo  | 3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales. | 250,000.00 | Vinculación             | 10000       | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 10000       |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
| 5  | Certificar del Registro Único de Vivienda para la plataforma digital y agilizar la autorización de nuevos fraccionamientos  | Departamento de Fraccionamientos                      | Solicitar la contratación de un profesionista externo  | NA   | 0.00       | Certificación           | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
| 6  | Proponer mejoras de espacios públicos mediante la creación de proyectos urbanos, con la finalidad de crear condiciones que fomenten la seguridad y bienestar entre la población mejorando la movilidad.   | Departamento de Ordenamiento Territorial y Patrimonio | Crear proyectos urbanos a través del Departamento de Ordenamiento Territorial y Patrimonio.                                    | NA   | 0.00       | Proyecto                | 7           | 0                             |        | 3           |        | 0           |        | 3           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |
| 7  | Crear el Reglamento de Catastro del Municipio, reflejando las nuevas realidades en el uso del suelo y el crecimiento poblacional.   | Departamento de Catastro                              | Solicitar la contratación de un profesionista externo  | 3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales. | 30,000.00  | Documento               | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                |          | 0 | 0% |

*J. A. [Signature]*  
*A. de V. [Signature]*



|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 71 de 106    |  |

| No                | Estrategia  | Área interna responsable                                  | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible   |                   | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas  |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |           |
|-------------------|---|---|---|--|-------------------|-------------------------|-------------|--|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|-----------|
|                   |   |   |   | Partida y concepto presupuestal                                    | Monto             | Unidad de Medida        | Total anual | Ene  |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo  |
|                   |   |   |   |  |                   |                         |             | Programa-do  | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |           |
| 8                 | Crear manuales de procedimientos de las áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente, facilitando el flujo de información y mejorar los tiempos de respuesta.   | Enlace Administrativo                                     | Solicitar la contratación de un profesionista externo   | 3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales. | 102,000.00        | Documento               | 2           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0%          |        |                  |           |
| 9                 | Publicar el Reglamento de las Normas Técnicas para la Construcción en el Municipio de Guadalupe y de fraccionamientos   | Departamento de Permisos y Licencias para la Construcción | Solicitar la contratación de un profesionista externo   | NA   | 0.00              | Documento               | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%     |                  |           |
| 10                | Crear un espacio de servicio gratuito en la asesoría de trámites para la población vulnerable, de tal forma que se siga cumpliendo con la normatividad y no se considere cuantioso para la ciudadanía que requiera dicho apoyo. | Subsecretaría Técnica                                     | Adquirir equipo de cómputo y material para instalación de red, a fin de que por medio de alumnos que realicen servicio social sirvan realmente a la población que lo necesite a través del apoyo en la gestión de trámites y elaboración de proyectos | 2461-1 Material eléctrico y electrónico                            | 25,000.00         | Solicitud               | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%          |        |                  |           |
| 11                | Formalizar el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, la Comisión Metropolitana y el Observatorio Ciudadano.   | Departamento de Ordenamiento Territorial y Patrimonio     | Formalizar estos organismos marcados tanto en la Ley de Asentamientos Humanos como en el Código Urbano.   | NA   | 0.00              | Formalización           | 3           | 1  | 2      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%          |        |                  |           |
| 12                | Reactivar un espacio para que la ciudadanía pueda llevar los residuos de escombros.   | Departamento de Ecología y Medio Ambiente                 | Gestionar un espacio a fin de que se instale un tiradero de escombros.  | NA   | 0.00              | Gestión                 | 1           | 0  | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%          |        |                  |           |
| 13                | Identificar la vegetación georreferenciada en sistema de información geográfica del Municipio.  | Departamento de Ecología y Medio Ambiente                 | Solicitar la adquisición de equipo de cómputo con la capacidad necesaria para soportar el sistema de georreferenciación   | NA   | 0.00              | Solicitud               | 1           | 1  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%          |        |                  |           |
| 14                | Actualizar el Reglamento Ambiental del Municipio de Guadalupe Zacatecas, con las nuevas realidades y necesidades en la protección del medio ambiente, para modificar las prácticas y modos de vida de los habitantes            | Departamento de Ecología y Medio Ambiente                 | Solicitar la contratación de un profesionista externo   | 3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales. | 30,000.00         | Documento               | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%          |        |                  |           |
| 15                | Consolidar el bosque urbano Constituyentes ubicado en el Fraccionamiento La Coruña, con la siembra de 40 mil pinus cembraide  | Departamento de Ecología y Medio Ambiente                 | Solicitar la compra de herramienta.   | 2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas                      | 30,000.00         | Solicitud               | 1           | 0  | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%          |        |                  |           |
| 16                | Consolidar el vivero municipal para el aseguramiento y cuidado de especies para campañas permanentes de reforestación.  | Departamento de Ecología y Medio Ambiente                 | Solicitar la adquisición para equipamiento del vivero y producir especies propias   | NA   | 0.00              | Solicitud               | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%          |        |                  |           |
| <b>Subtotal 1</b> |   |   |   |  | <b>467,000.00</b> |                         |             | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b>         | <b>0%</b> |

*[Handwritten signature]*

A. de E. Vasco Olac A





|                     |   |  |                     |  |              |  |
|---------------------|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |  |                     |  |              |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |  |                     |  |              |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |  |                     |  |              |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     |  | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |
|                     | 25-01-2022  |  | 00                  |  | 72 de 106    |  |

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

| No | Estrategia  | Área interna responsable                               | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible  |               | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|----|---|--|--|---|---------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|    |   |  |  | Partida y concepto presupuestal   | Monto         | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|    |   |  |  |   |               |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 1  | Programa de recaudación de ingresos derivado de la supervisión de obra privada. | Departamento de Permisos y Licencias para Construcción | Solicitar la impresión de sellos de suspensión y clausura de obra  | 2151-1 Material impreso e información digital.  | \$ 14,000.00  | Solicitud               | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|    |   |  | Realizar la carga mensual de gasolina en los vehículos del Departamento de Permisos y Licencias para la Construcción | 2611-1 Gasolina.  | \$ 125,000.00 | Solicitud               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |   |  | Solicitar adquisición de cámara fotográfica  | 5231-1 Cámaras fotográficas y de video  | \$ 5,000.00   | Solicitud               | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|    |   |  | Solicitar la adquisición de cintas de precaución   | 2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas.  | \$ 2,400.00   | Solicitud               | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
| 2  | Gastos administrativos  | Enlace Administrativo                                  | Solicitar la adquisición de papelería  | 2111-1 Materiales y útiles de oficina.  | \$ 260,400.00 | Solicitud               | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   |  | Solicitar la adquisición de tóner  | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción                                  | \$ 38,400.00  | Solicitud               | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   |  | Solicitar material impreso   | 2151-1 Material impreso e información digital.  | \$ 4,300.00   | Solicitud               | 2           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   |  | Solicitar a adquisición de material de limpieza  | 2161-1 Material de limpieza.  | \$ 10,200.00  | Solicitud               | 1           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |   |  | Realizar actividades extraordinarias   | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias. | \$ 13,448.93  | Gasto                   | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |   |  | Solicitar la adquisición de material eléctrico y electrónico para reparaciones menores                               | 2461-1 Material eléctrico y electrónico.  | \$ 5,200.00   | Solicitud               | 3           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |   |  | Solicitar la adquisición de material de construcción para reparaciones menores.                                      | 2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación.                       | \$ 25,900.00  | Solicitud               | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|    |   |  | Solicitar de adquisición y llenado de extintores de fuego  | 2511-1 Sustancias químicas.   | \$ 12,800.00  | Solicitud               | 7           | 6                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|    |   |  | Solicitar la carga de combustible  | 2611-1 Gasolina.  | \$ 184,300.00 | Solicitud               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |
|    |   |  | Solicitar de adquisición de camisas institucionales y chalecos para el personal.                                     | 2711-1 Vestuario, uniformes y blancos.  | \$ 40,000.00  | Solicitud               | 1           | 0                             |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|    |   |  | Solicitar de adquisición de prendas de protección personal   | 2721-1 Prendas de protección personal.  | \$ 8,500.00   | Solicitud               | 1           | 0                             |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|    |   |  | Solicitar de herramienta para actividades propias.   | 2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas.  | \$ 21,500.00  | Solicitud               | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0                | 0%       |

*F. Fuent...*  
*A. J. E. ...*




|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 73 de 106    |

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

| No                   | Estrategia             | Área interna responsable | Actividades a desarrollar                                      | Presupuesto disponible  |                      | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |    |           |
|----------------------|------------------------|--------------------------|--|---|----------------------|--|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|----|-----------|
|                      |                        |                          |  | Partida y concepto presupuestal   | Monto                | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |    |           |
|                      |                        |                          |  |   |                      |  |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |    |           |
| 2                    | Gastos administrativos | Enlace Administrativo    | Solicitar accesorios para reparaciones menores                 | 2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios.   | \$ 2,100.00          | Solicitud  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |           |
|                      |                        |                          | Solicitar la adquisición de refacciones para equipo de cómputo | 2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo.   | \$ 21,500.00         | Solicitud  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 1  | 0%        |
|                      |                        |                          | Solicitar accesorios para reparación de vehículos              | 2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.  | \$ 43,000.00         | Solicitud  | 6           | 0                             | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0                | 1        | 0  | 0%        |
|                      |                        |                          | Realizar gasto por envío de documentación                      | 3181-1 Servicio postal.   | \$ 854.00            | Envío  | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0%        |
|                      |                        |                          | Solicitar el mantenimiento a vehículos                         | 3551-1 Mantenimiento de conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales. | \$ 21,500.00         | Solicitud  | 6           | 0                             | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0                | 1        | 0  | 0%        |
|                      |                        |                          | Solicitar pasajes aéreos nacionales                            | 3711-1 Pasajes aéreos nacionales.   | \$ 17,000.00         | Solicitud  | 2           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0%        |
|                      |                        |                          | Solicitar viáticos nacionales                                  | 3752-1 Viáticos nacionales.   | \$ 8,500.00          | Solicitud  | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0%        |
|                      |                        |                          | Solicitar adquisición de cámara fotográfica                    | 5231-1 Cámaras fotográficas y de video  | \$ 7,200.00          | Solicitud  | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |           |
| <b>Subtotal 2</b>    |                        |                          |  |   | <b>892,702.93</b>    | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    | <b>0%</b> |
| <b>Capítulo 1000</b> |                        |                          |  |   | <b>16,131,071.18</b> |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |           |
| <b>Total</b>         |                        |                          |  |   | <b>17,490,774.11</b> |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |           |

*J. Juárez*


A. de E. de O. C. de O.

|   |                     |   |                           |                           |
|---|---------------------|---|---------------------------|---------------------------|
|  <p>Ayuntamiento de<br/><b>Guadalupe</b><br/>2021-2024</p> | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                           |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                           |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                           |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>74 de 106 |



## **G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

**POA 2022**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>75 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|  |   |  |         |
|--|---|--|---------|
|  |   | <b>AÑO DEL EJERCICIO</b>   | 2022    |
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Órgano Interno de Control   | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>        |         |
|  |   | <b>MUJERES:</b>  | 109,285 |
|  |   | <b>HOMBRES:</b>  | 102,455 |
|  |   | <b>TOTAL:</b>  | 211,740 |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Fortalecer el funcionamiento eficaz del control interno de las dependencias públicas municipales y sus organismos, así como prevenir sanciones y erradicar actos de corrupción. | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                                     | 10      |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1ª Política y gobernanza municipal democrática<br>2ª<br>3ª  |  |         |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b><br>PROYECTOS REALIZADOS  | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b><br>0.00% |         |

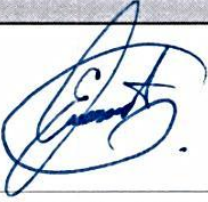

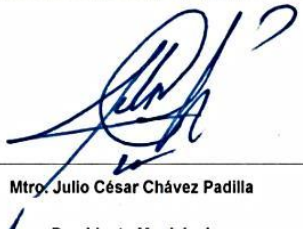
**B. INVERSIÓN TOTAL**


| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO               |
|----------------------------------|---------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$ 5,500,407.13     |
| CAPÍTULO 2000                    | 226,845.77          |
| CAPÍTULO 3000                    | 52,220.00           |
| CAPÍTULO 4000                    | 0.00                |
| CAPÍTULO 5000                    | 0.00                |
| CAPÍTULO 6000                    | 0.00                |
| CAPÍTULO 9000                    | 0.00                |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>5,779,472.90</b> |

| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| \$ 5,779,472.90       | -                   | -                   | -                          | 5,779,472.90          |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL         | ESTRATEGIA   | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                 |                |
|--|--|--|------------------|-----------------|----------------|
|  |  |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 16. Paz y justicia social                | Operar el Programa de Prevención de la Corrupción.   | Programa de Prevención de la Corrupción  | Programa         | 1               |                |
|  | Realizar el Plan Municipal de Combate a la Corrupción.   | Plan Municipal de Combate a la Corrupción  | Plan             | 1               |                |
|  | Establecer mecanismos de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.   | Taller de difusión del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas. | Taller           | 1               |                |
|  | Vigilar el proceso de compra, adquisición, adjudicación y licitación para que se realicen con estricto apego a la normatividad aplicable.  | Participar en los Procesos de Contratación   | Proceso          | 1               |                |
|  | Coordinar y supervisar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos Municipales.   | Declaraciones presentadas  | Declaración      | 1               |                |
|  | Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas.   | Taller sobre Ley General de Responsabilidades Administrativas  | Taller           | 1               |                |
|  | Revisar el cumplimiento de los planes, programas, aplicación de la normatividad vigente y del seguimiento de comités derivados de leyes, reglamentos y similares que sean aplicables al municipio. | Cumplimiento y aplicación de normatividad  | Revisión         | 1               |                |
|  | Realizar el Plan de Trabajo, ( Programa Anual de Auditorías y los Informes Trimestrales)   | Plan de Trabajo  | Plan             | 1               |                |
|  | Llevar a cabo en todas sus fases el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa  | Procedimientos de responsabilidad administrativa   | Expediente       | 2               |                |
| Realizar el Programa Anual de Auditorías | Programa Anual de Auditorías   | Programa   | 1                |                 |                |

| Cuadro de control   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| Lic. Eimy Yazmin Solis Terrazas<br>Auxiliar administrativo                          | Lic. Natalia Daniela De Muro Quiñones<br>Titular del Órgano Interno de Control      | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal       | Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal                              |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora  | Nombre, cargo y firma del Titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |

|   |   |                          |                         |
|---|---|--------------------------|-------------------------|
|  | <b>Título:</b> Programa Operativo Anual 2022                          |                          |                         |
|   | <b>Código:</b> D-SPD-01   |                          |                         |
|   | <b>Responsable:</b> Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                          |                         |
|   | <b>Revisión:</b>  | <b>Fecha:</b> 25-01-2022 | <b>Revisión No.:</b> 00 |

D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES


a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No | Estrategia  | Área interna responsable   | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |           | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |   |   |   |   |
|----|---|--|--|--|-----------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|---|---|---|---|
|    |   |  |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto     | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |   |   |   |   |
|    |   |  |  |  |           |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |   |   |   |   |
| 1  | Oparar el Programa de Prevención de la Corrupción.  | Departamento de Fiscalización de los Recursos Públicos Municipales | Realizar cursos de capacitación del marco normativo en materia de combate a la corrupción a las diversas áreas de la administración municipal y órganos auxiliares | 2611-1 Gasolina (G. Corriente)   | 18,980.00 | Curso                   | 1           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |   |   |   |   |
|    |   | Departamento de Prácticas de Buen Gobierno                         |  | 2111-1 Materiales y útiles de oficina  | 6,077.77  |                         |             | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |   |   |
|    |   | Departamento de Fomento a la Participación Ciudadana               |  | 2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo                                 | 2,583.00  |                         |             | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|    |   |  |  | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias | 1,500.00  |                         |             | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|    |   |  | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción   | 661.20   |           |                         | 0           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |   |   |   |   |
| 2  | Realizar el Plan Municipal de Combate a la Corrupción   | Departamento de Prácticas de Buen Gobierno                         | Realizar reuniones con la Comisión Ejecutiva de Combate a la Corrupción  | 2111-1 Materiales y útiles de oficina  | 6,077.77  | Reunión                 | 2           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |   |   |   |   |
|    |   | Departamento de Prácticas de Buen Gobierno                         | Realizar el Plan Municipal de Combate a la Corrupción  | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción                                 | 661.20    | Programa                | 1           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |   |   |
| 3  | Establecer mecanismos de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas | Departamento de Prácticas de Buen Gobierno                         | Realizar curso de difusión del Código de Ética   | 2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo                                 | 2,583.00  | Curso                   | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |   |   |   |   |
|    |   |  | Realizar y convocar a sesiones con el Comité de Ética  | 2111-1 Materiales y útiles de oficina  | 6,077.77  | Sesión                  | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |   |   |
|    |   |  |  | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción                                 | 661.20    |                         |             | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0 |   |





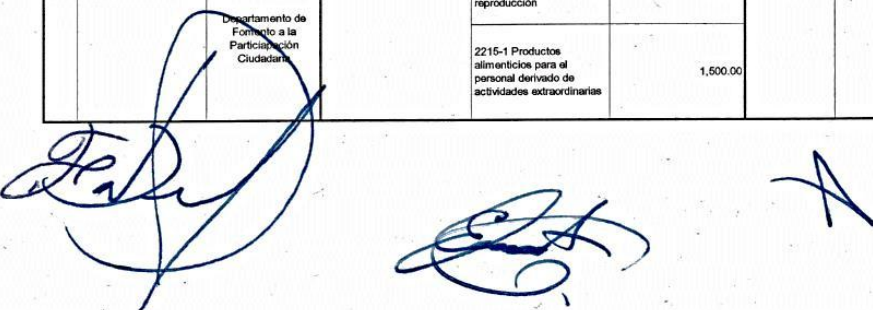



|  |                     |   |                            |                           |
|--|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|  | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|  | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|  | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>78 de 106 |

| No         | Estrategia   | Área interna responsable   | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible  |   | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|------------|--|--|---|---|---|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|            |  |  |   | Partida y concepto presupuestal   | Monto   | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|            |  |  |   |   |   |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 7          | Revisar el cumplimiento de los planes y programas vigentes en el municipio con el objeto de validar que se apeguen a la normatividad aplicable | Departamento de Fiscalización de los Recursos Públicos Municipales | Realizar en conjunto con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal el seguimiento a los avances del Programa Operativo Anual | 2111-1 Materiales y útiles de oficina   | 6,077.77  | Revisión                | 3           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%          |        |                  |          |
|            |  |  | Departamento de Fomento a la Participación Ciudadana  | Elaborar Encuestas ciudadanas para verificar el cumplimiento de los objetivos fijados en los planes y programas | 2611-1 Gasolina (G. Corriente)  | 18,980.00               | Encuesta    | 12                            | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0%     |                  |          |
|            |  |  | Departamento de Prácticas de Buen Gobierno  | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción  | 691.20  |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |
| Subtotal 1 |  |  |   | 115,071.79  | Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             | 0      | 0%          |        |                  |          |

**b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024**

| No | Estrategia   | Área interna responsable                                  | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible                               |  | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |    | Avance acumulado |          |    |
|----|--|---|--|--|--|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-----|----|------------------|----------|----|
|    |  |   |  | Partida y concepto presupuestal                      | Monto  | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic |    | Absoluto         | Relativo |    |
|    |  |   |  |  |  |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |     |    |                  |          |    |
| 1  | Realizar el Plan de Trabajo, el Programa Anual de Auditorías y los Informes Trimestrales | Departamento de Fiscalización de los Recursos Municipales | Realizar la integración, impresión y presentación de los informes trimestrales y del Programa Anual de Trabajo | 2111-1 Materiales y útiles de oficina                | 6,077.77   | Informe                 | 3           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0% |                  |          |    |
|    |  |   |  | Departamento de Responsabilidades                    | 2611-1 Gasolina  | 18,980.00               |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |    |                  |          |    |
|    |  |   |  | Departamento de Prácticas de Buen Gobierno           | 2151-1 Material impreso e información digital  | 10,419.20               |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |    |                  |          |    |
|    |  |   |  |  | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción                                 | 691.20                  | Programa    | 1                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0  | 0                | 0        | 0% |
|    |  |   |  | Departamento de Fomento a la Participación Ciudadana | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias | 1,500.00                |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |    |                  |          |    |

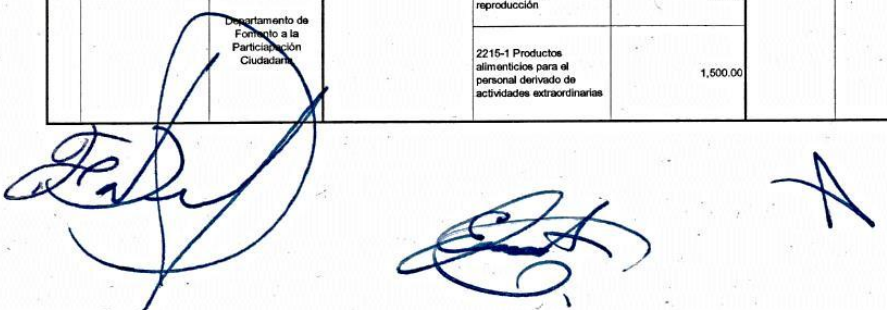


|  |                     |   |                            |                           |
|--|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|  | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|  | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|  | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>79 de 106 |


| No         | Estrategia   | Área interna responsable                                  | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible                |   | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |    | Avance acumulado |          |
|------------|--|---|---|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-----|----|------------------|----------|
|            |  |   |   | Partida y concepto presupuestal       | Monto   | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic |    | Absoluto         | Relativo |
|            |  |   |   |                                       |   |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |     |    |                  |          |
| 7          | Revisar el cumplimiento de los planes y programas vigentes en el municipio con el objeto de validar que se apeguen a la normatividad aplicable | Departamento de Fiscalización de los Recursos Municipales | Realizar en conjunto con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal el seguimiento a los avances del Programa Operativo Anual | 2111-1 Materiales y útiles de oficina | 6,077.77  | Revisión                | 3           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0% |                  |          |
|            |  |   | Elaborar Encuestas ciudadanas para verificar el cumplimiento de los objetivos fijados en los planes y programas                         | 2011-1 Gasolina (G. Corriente)        | 18,080.00   | Encuesta                | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 0   | 0% |                  |          |
|            |  |   | Materiales y útiles de impresión y reproducción   | 2121-1                                | 691.20  |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |    |                  |          |
| Subtotal 1 |  |   |   | 115,071.79                            | Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             | 0      | 0%  |    |                  |          |

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

| No | Estrategia   | Área interna responsable                                  | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |           | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |   | Avance acumulado |          |  |
|----|--|---|--|--|-----------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-----|---|------------------|----------|--|
|    |  |   |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto     | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic |   | Absoluto         | Relativo |  |
|    |  |   |  |  |           |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |     |   |                  |          |  |
| 1  | Realizar el Plan de Trabajo, el Programa Anual de Auditorías y los Informes Trimestrales | Departamento de Fiscalización de los Recursos Municipales | Realizar la integración, impresión y presentación de los informes trimestrales y del Programa Anual de Trabajo | 2111-1 Materiales y útiles de oficina  | 6,077.77  | Informe                 | 3           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0%               |          |  |
|    |  |   |  | 2011-1 Gasolina  | 18,080.00 |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |   |                  |          |  |
|    |  |   |  | 2151-1 Material impreso e información digital  | 10,419.20 |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |   |                  |          |  |
|    |  |   |  | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción                                 | 691.20    | Programa                | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                | 0%       |  |
|    |  |   |  | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias | 1,500.00  |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |   |                  |          |  |






|   |                     |   |                     |              |
|---|---------------------|---|---------------------|--------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
| 25-01-2022  |                     | 00  | 80 de 106           |              |



# **G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

# **POA 2022**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>81 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <b>AÑO DEL EJERCICIO</b>   | 2022  |
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Dirección del Sistema Municipal DIF  |  | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b> |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Operar y normar los programas nacional, estatal y municipal en materia social, en conjunto con acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del municipio. | <b>MUJERES:</b>  | 109,285   |
|  |  | <b>HOMBRES:</b>  | 102,455   |
|  |  | <b>TOTAL:</b>  | 211,740   |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1°<br>2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos<br>3°  | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                                     | 18  |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b><br>PROYECTOS REALIZADOS   | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b><br>0.00% |   |

**B. INVERSIÓN TOTAL**


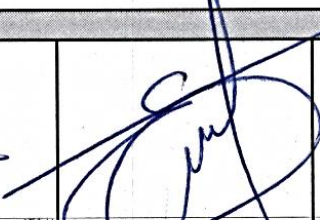


| PRESUPUESTO MUNICIPAL ESTIMADO | MONTO                |
|--------------------------------|----------------------|
| CAPÍTULO 1000                  | \$ 10,640,474.56     |
| CAPÍTULO 2000                  | 735,500.00           |
| CAPÍTULO 3000                  | 669,500.00           |
| CAPÍTULO 4000                  | 490,000.00           |
| CAPÍTULO 5000                  | 0.00                 |
| CAPÍTULO 7000                  | 0.00                 |
| CAPÍTULO 9000                  | 0.00                 |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>12,535,474.56</b> |

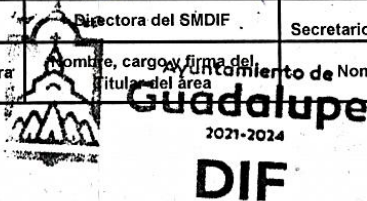
| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: \$ |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| \$ 12,535,474.56      | -                   | -                   | -                          | 12,535,474.56            |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL              | ESTRATEGIA   | INDICADOR DE DESEMPEÑO                                  | RESULTADO        |                 |                |
|---|--|---|------------------|-----------------|----------------|
|   |  |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 1. Fin a la pobreza                           | Gestionar y ofrecer cursos de autoempleo.  | Cursos de autoempleo                                    | Curso            | 4               |                |
| 2. Seguridad alimentaria                      | Elaborar el padrón anual de beneficiarios.   | Padrón de beneficiarios elaborado                       | Padrón           | 2               |                |
|   | Entregar mensualmente remesas alimentarias.  | Entrega de remesas alimentarias                         | Entrega          | 12              |                |
|   | Implementar programa de asesoría nutricional.  | Asesoría nutricional                                    | Asesoría         | 6               |                |
| 3. Cuidado de la salud y activación deportiva | Fomentar cursos de actividades físicas y culturales para el desarrollo de habilidades.   | Actividades físicas y culturales                        | Curso            | 16              |                |
|   | Impartir pláticas de promoción de la salud y bienestar.  | Promoción de la salud                                   | Plática          | 5               |                |
|   | Brindar atención psicológica.  | Atención psicológica                                    | Atención         | 360             |                |
|   | Ofrecer pláticas de prevención y formación familiar.   | Prevención y formación familiar                         | Plática          | 10              |                |
| 10. Reducción de las desigualdades            | Asesorar a la población que sufre o padece alguna problemática o violencia familiar, a través de la atención jurídica.   | Atención jurídica                                       | Asesoría         | 500             |                |
|   | Evitar el rezago escolar en menores de edad preescolar en situación de vulnerabilidad a través del Programa de los Centros de Atención Infantil Comunitarios (CAIC). | Programa CAIC   | Atención         | 12              |                |
|   | Brindar atención a adultos mayores y personas con discapacidad a través de instancias del gobierno federal y estatal, y/o iniciativa privada o asociaciones.         | Atención a adultos mayores y personas con discapacidad  | Atención         | 350             |                |
|   | Gestionar apoyos de aparatos funcionales, económicos o en especie para personas en condiciones de vulnerabilidad.  | Apoyos de aparatos funcionales, económicos o en especie | Apoyo            | 60              |                |
|   | Celebrar eventos especiales  | Evento realizado  | Evento           | 6               |                |
|   | Atender programas de asistencia social a grupos vulnerables  | Apoyos entregados                                       | Apoyo            | 26              |                |

**Cuadro de control**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| Téc. A.D. Susana Casillas Villalpando   | Lic. María Estrella Martínez Alonso   | Dr. Federico Guzmán López  | Mtro. Julio César Chávez Padilla  |
| <b>Enlace del SMDIF</b>   | <b>Directora del SMDIF</b>  | <b>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal</b>                             | <b>Presidente Municipal</b>   |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora  | Nombre, cargo y firma del titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |





|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 82 de 106    |

D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No | Estrategia   | Área interna responsable                        | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |   | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |     |   | Avance acumulado |          |   |   |   |          |
|----|--|---|--|--|---|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----|---|------------------|----------|---|---|---|----------|
|    |  |   |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto                                     | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb             |        | Mar             |        | Abr             |        | May             |        | Jun             |        | Jul             |        | Ago             |        | Sep             |        | Oct             |        | Nov             |        | Dic |   | Absoluto         | Relativo |   |   |   |          |
|    |  |   |  |  |   |                         |             | Programa-<br>do               | Avance | Programa-<br>do | Avance | Programa-<br>do | Avance | Programa-<br>do | Avance | Programa-<br>do | Avance | Programa-<br>do | Avance | Programa-<br>do | Avance | Programa-<br>do | Avance | Programa-<br>do | Avance | Programa-<br>do | Avance | Programa-<br>do | Avance |     |   |                  |          |   |   |   |          |
| 1  | Gestionar y ofrecer cursos de autoempleo.  | Dirección del SMDIF                             | Ofrecer cursos de activación, recreación y autoempleo  | 2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres   | \$ 20,000.00                              | Curso                   | 4           | 0                             | 0      | 1               | 0      | 1               | 0      | 1               | 0      | 1               | 0      | 1               | 0      | 1               | 0      | 1               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0 | 0 |   |          |
|    |  |   | Ofrecer cursos de activación, recreación y autoempleo  | 4421 Ayudas para capacitación y becas  | 70,000.00                                 |                         |             |                               |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |     |   |                  |          |   |   |   |          |
| 2  | Elaborar el padrón anual de beneficiarios.   | Departamento de Asistencia Alimentaria          | Elaborar estudios socioeconómicos  | 2151 Material impreso e información digital  | 10,000.00                                 | Padrón                  | 3           | 1                             | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 1      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 1      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0 | 0 |   |          |
| 3  | Entregar mensualmente de remesas alimentarias.   | Departamento de Asistencia Alimentaria          | Realizar la distribución de remesas modalidad caliente   | 3451 Almacenaje, embalaje y envase   | 7,000.00                                  | Distribución            | 12          | 1                             | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1   | 1 | 1                | 1        | 1 | 1 | 1 |          |
|    |  |   |  | 3601 Servicios de jardinería y fumigación  | 2,500.00                                  |                         |             |                               |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |     |   |                  |          |   |   |   |          |
|    |  |   |  | Realizar la distribución de remesas modalidad frío   | 2511 Sustancias químicas                  |                         |             |                               |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |     |   |                  |          |   |   |   | 1,500.00 |
|    |  |   |  | Realizar la distribución de remesas del programa de 1000 días de vida  | 2221 Productos alimenticios para animales |                         |             |                               |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |     |   |                  |          |   |   |   | 3,500.00 |
|    |  |   |  | Realizar la distribución de remesas del programa de atención prioritaria   | 2221 Productos alimenticios para animales |                         |             |                               |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |                 |        |     |   |                  |          |   |   |   | 3,500.00 |
| 4  | Implementar programa de asesoría nutricional.  | Dirección del SMDIF                             | Coordinar con SEDIF (Sistema Estatal de Desarrollo Integral de la Familia) supervisiones y asesorías de nutrición a beneficiarios de los programas.  | N/A  | 0.00                                      | Asesoría                | 3           | 0                             | 0      | 0               | 1      | 0               | 1      | 0               | 1      | 0               | 1      | 0               | 1      | 0               | 1      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |          |
| 5  | Fomentar cursos de actividades físicas y culturales para el desarrollo de habilidades. | Departamento de Talleres                        | Realizar curso de verano   | 2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres   | 80,000.00                                 | Curso                   | 1           | 0                             | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 1               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0 | 0 |   |          |
|    |  |   | Celebrar el Festival de Ballet   | 2151 Material impreso e información digital  | 10,000.00                                 | Evento                  | 1           | 0                             | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 1      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |          |
|    |  |   | Organizar clausura de cursos   |  |   | Clausura                | 1           | 0                             | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 1      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 | 0        |
|    |  |   | Realizar el Festival Navideño  | 3021 Gastos de orden social  | 30,000.00                                 | Festival                | 1           | 0                             | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 0               | 0      | 1               | 0      | 0   | 0 | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |          |
|    |  |   | Llevar a cabo Talleres recreativos y culturales  |  |   | Taller                  | 12          | 1                             | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1   | 1 | 1                | 1        | 1 | 1 | 1 | 1        |
| 6  | Impartir pláticas de promoción de la salud y bienestar.                                | Dirección y Departamento de Desarrollo Familiar | Ofrecer pláticas informativas, así como asistencia y participación en foros, actividades y talleres de prevención y riesgos psicosociales, así como brigadas médicas en coordinación con instituciones como el SEDIF (Sistema Estatal de Desarrollo Integral de la Familia) y otras instancias gubernamentales o de asistencia social. | 2211 Productos alimenticios para personal derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras | 20,000.00                                 | Plática                 | 11          | 0                             | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1               | 1      | 1   | 1 | 1                | 1        | 1 | 1 | 1 |          |


*[Handwritten signature]*



|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 83 de 106    |

| No | Estrategia   | Área interna responsable   | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible                             |   | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|----|--|--|--|--|---|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|    |  |  |  | Partida y concepto presupuestal                    | Monto   | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|    |  |  |  |  |   |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 7  | Brindar atención psicológica   | Departamento de Psicología   | Atender de manera integral a mujeres y población en general en situación de vulnerabilidad                                   | N/A  | 0.00  | Atención                | 300         | 30                            |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 30          |        | 0                | 0%       |
| 8  | Recibir pláticas de prevención y formación familiar  | Dirección y Departamento de Desarrollo Familiar  | Realización de pláticas con el tema de prevención y formación familiar   | N/A  | 0.00  | Plática                 | 10          | 0                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 9  | Asesorar a la población que sufre o padece alguna problemática o violencia familiar, a través de la atención jurídica.   | Departamento Jurídico  | Brindar acompañamiento jurídico en materia familiar a la población en general.   | N/A  | 0.00  | Asesoría                | 500         | 25                            |        | 50          |        | 50          |        | 50          |        | 50          |        | 50          |        | 50          |        | 50          |        | 25          |        | 25          |        | 25          |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 10 | Evitar el rezago escolar en menores de edad preescolar en situación de vulnerabilidad a través del Programa de los Centros de Atención Infantil Comunitarios (CAIC). | Dirección del SMDIF  | Atender de manera integral a niños en edad preescolar a través del CAIC (Centro de Atención Infantil Comunitario)            | 3511 Mantenimiento y conservación de inmuebles     | 10,000.00   | Atención                | 12          | 1                             |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |  |  |  | 3131 Servicio de agua                              | 6,000.00  |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |
|    |  |  |  | 3111 Energía eléctrica                             | 9,000.00  |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |
|    |  |  |  | 2511 Sustancias químicas                           | 1,500.00  |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |
| 11 | Brindar atención a adultos mayores y personas con discapacidad a través de instancias del gobierno federal y estatal, y/o iniciativa privada o asociaciones.         | Departamento de INAPAM (Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores) y Departamento de Inclusión. | Atender clubs de adultos mayores a través de INAPAM  |  | Visita  | 25                      | 2           |                               | 2      |             | 2      |             | 2      |             | 2      |             | 2      |             | 2      |             | 2      |             | 2      |             | 2      |             | 2      |             | 2      |             | 0      | 0%               |          |
|    |  |  | Orientar y atender a adultos mayores en la afiliación a tarjeta INAPAM (Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores). | 30,000.00  | Afiliación  | 275                     | 15          |                               | 25     |             | 25     |             | 25     |             | 25     |             | 25     |             | 25     |             | 25     |             | 25     |             | 25     |             | 10     |             | 0      | 0%          |        |                  |          |
|    |  |  | Brindar atención a personas con discapacidad   | 0.00   | Atención  | 50                      | 0           |                               | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 5      |             | 0      |             | 0      | 0%          |        |                  |          |
| 12 | Gestionar apoyos de aparatos funcionales, económicos o en especie para personas en condiciones de vulnerabilidad.  | Dirección y Departamento de Trabajo Social   | Gestionar la entrega de apoyos funcionales   | N/A  | 0.00  | Apoyo                   | 60          | 5                             |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 5           |        | 0           | 0%     |                  |          |
| 13 | Celebrar eventos especiales  | Dirección del SMDIF  | Festejar días conmemorativos como: día de la familia, día del niño, día de la madre, del padre, día del abuelo.              | 3231 Arrendamiento de mobiliario                   | 100,000.00  | Evento                  | 5           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0                | 0%       |
|    |  |  |  | 3232 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos | 25,000.00   |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |
|    |  |  |  | 3853 Gastos de representación                      | 40,000.00   |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |
|    |  |  |  | 2151 Material impreso e información digital        | 30,000.00   |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |
|    |  |  | Entregar informe de actividades de la Presidenta Honorífica del SMDIF.   | 300,000.00   | Informe   | 1                       | 0           |                               | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 1      |             | 0      | 0%          |        |                  |          |
| 14 | Atender programas de asistencia social a grupos vulnerables  | Dirección del SMDIF  | Efectuar acciones del programa de Jueves Voluntarios   | 4411 Ayudas sociales                               | 200,000.00  | Apoyo                   | 24          | 2                             |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 2           |        | 0           | 0%     |                  |          |
|    |  |  |  | 4811 Donativo a instituciones sin fines de lucro   | 120,000.00  |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |
|    |  |  |  | 4211 Flete   | 10,000.00   |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |
|    |  |  |  | 4244 Aportaciones para acciones                    | 100,000.00  |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |
|    |  |  |  | 1,236,000.00                                       | Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             | 0      | 0%          |        |                  |          |


  
  
**Ayuntamiento de Guadalupe**  
 2021-2024  
**DIF**

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>84 de 106 |

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

| No                                  | Estrategia   | Área interna responsable                               | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible   |               | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |    |    |
|-------------------------------------|--|--|---|--|---------------|--|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|----|----|
|                                     |  |  |   | Partida y concepto presupuestal  | Monto         | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |    |    |
|                                     |  |  |   |  |               |  |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |    |    |
| 1                                   | Realizar gastos de mantenimiento y conservación del inmueble.  | Dirección del SMDIF y departamento de Recursos Humanos | Realizar mantenimiento general de las áreas                         | 2401 Otros materiales y artículos de construcción y reparación                             | \$ 15,000.00  | Mantenimiento  | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |    |    |
|                                     |  |  | Mantener limpieza y conservación de las áreas                       | 2101 Material de limpieza  | 40,000.00     | Mantenimiento  | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |    |
|                                     |  |  | Realizar reparaciones menores y suministros                         | 3511 Mantenimiento y conservación de inmuebles   | 30,000.00     | Mantenimiento  | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |    |
| 2                                   | Realizar mantenimiento y conservación de vehículos             | Dirección del SMDIF y Departamento de Recursos Humanos | Realizar servicios y reparaciones de parque vehicular               | 3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y lacustres | 80,000.00     | Mantenimiento  | 6           | 1                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |    |    |
|                                     |  |  |   | 2014-1 Lubricantes y aditivos  | 30,000.00     | Mantenimiento  | 6           | 1                             | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |    |
|                                     |  |  |   | 2011 Gasolina  | 250,000.00    | Mantenimiento  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 0        | 0  | 0% |
|                                     |  |  |   | 2901-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                            | 74,000.00     | Mantenimiento  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 0        | 0  | 0% |
|                                     |  |  |   | 2011-1 Refacciones, accesorios y herramientas  | 10,000.00     | Mantenimiento  | 6           | 1                             | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 0                | 0        | 0% |    |
| 3                                   | Realizar actividades, trámites y gestiones en áreas de oficina | Dirección del SMDIF                                    | Realizar las tareas y trabajos de oficina                           | 2111-1 Materiales y útiles de oficina  | 90,000.00     | Material   | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |    |    |
|                                     |  |  |   | 3232-1 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos                                       | 20,000.00     | Material   | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 0                | 0        | 0% |    |
|                                     |  |  |   | 2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos                          | 20,000.00     | Material   | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |    |
| 4                                   | Salvaguardar la salud y bienestar del personal                 | Dirección del SMDIF y Departamento de Recursos Humanos | Mantener las medidas de seguridad ante la contingencia por COVID-19 | N/A  | 0.00          | Material   | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |    |    |
| (*) Subtotal 2                      |  |  |   |  | 659,000.00    | Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | 0           | 0%     |                  |          |    |    |
| Capítulo 1000                       |  |  |   |  | 10,640,474.58 |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
| (*) Total de presupuesto autorizado |  |  |   |  | 12,536,474.58 |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |



  
**Ayuntamiento de Guadalupe**  
 2021-2024  
**DIF**

|   |                     |   |                     |              |
|---|---------------------|---|---------------------|--------------|
|  <p>Ayuntamiento de<br/><b>Guadalupe</b><br/>2021-2024</p> | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
| 25-01-2022  |                     | 00  | 85 de 106           |              |



## **G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE**

**POA 2022**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>86 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|  |   |  |  |         |
|--|---|--|--|---------|
|  |   | <b>AÑO DEL EJERCICIO</b>   | 2022   |         |
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO</b>                                     | Dirección de la Mujer Guadalupeña   |  | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO:</b> |         |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO:</b>                          | Ejecutar acciones para la construcción de una cultura de igualdad, así como para la erradicación de la violencia y discriminación, propiciando el desarrollo económico, social y político de las mujeres guadalupenses. |  | <b>MUJERES:</b>  | 109,285 |
|  |   |  | <b>HOMBRES:</b>  | 0       |
|  |   |  | <b>TOTAL:</b>  | 109,285 |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1°<br>2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos<br>3°   | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                                     | 14   |         |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b><br>PROYECTOS REALIZADOS  | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b><br>0.00% |  |         |

**B. INVERSIÓN TOTAL**

| PRESUPUESTO MUNICIPAL ESTIMADO |  | MONTO |                     |
|--------------------------------|--|-------|---------------------|
| CAPITULO 1000                  |  | \$    | 3,337,490.50        |
| CAPITULO 2000                  |  |       | 482,000.00          |
| CAPITULO 3000                  |  |       | 165,000.00          |
| CAPITULO 4000                  |  |       | 240,000.00          |
| CAPITULO 5000                  |  |       | 0.00                |
| CAPITULO 6000                  |  |       | 0.00                |
| CAPITULO 9000                  |  |       | 0.00                |
| <b>TOTAL</b>                   |  |       | <b>4,224,490.50</b> |


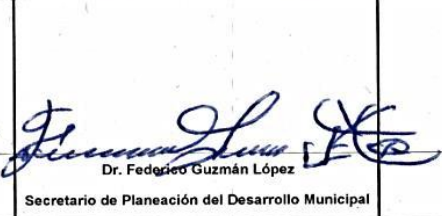
  


| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: \$ |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| \$ 4,224,490.50       | -                   | -                   | -                          | 4,224,490.50             |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL              | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO  | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|---|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 3. Cuidado de la salud y activación deportiva | Atender de manera personalizada (virtual o presencial) en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y lúdica a las mujeres guadalupenses.  | Atención integral a las mujeres guadalupenses   | Mujer            | 2200            |                |
|   | Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Bicentenario.  | Atención integral en Casa de la Mujer Bicentenario  | Casa             | 1               |                |
|   | Actualizar el mapa de riesgo de violencia de género.  | Mapa de riesgo de violencia de género actualizado   | Programa         | 1               |                |
|   | Beneficiar a las mujeres guadalupenses con capacitación, emprendedurismo y realización de talleres en su aporte a la economía durante y después de la emergencia sanitaria por la COVID-19. | Mujeres guadalupenses con capacitaciones, emprendedurismo y talleres  | Programa         | 1               |                |
|   | Brindar herramientas que permitan a las mujeres guadalupenses identificar su vulnerabilidad en alguna situación de violencia de género.   | Programa Municipal de Capacitación para mujeres vulnerables   | Programa         | 1               |                |
| 4. Fomento a la educación y cultura           | Sensibilizar y empatizar la prevención de violencia de género.  | Programa Municipal de Capacitación de Violencia de Género   | Programa         | 2               |                |
|   | Capacitar con perspectiva de género y derechos humanos para personal de la Dirección de la Mujer Guadalupeña.   | Capacitaciones realizadas sobre perspectiva de género y derechos humanos  | Capacitación     | 1               |                |
|   | Realizar talleres de capacitación en oficios no convencionales que fomenten el autoempleo o autoconsumo.  | Talleres realizados sobre estadísticas del Banco Estatal de Datos e Información sobre casos de Violencia contra las mujeres | Taller           | 1               |                |
| 5. Igualdad de género                         | Desarrollar e integrar socialmente a la mujer a una vida libre de violencia.  | Acciones afirmativas para prevenir la violencia hacia las mujeres   | Sistema          | 1               |                |
|   | Conmemorar fechas relevantes y capacitación en el tema específico de cada conmemoración.  | Conmemoración de fechas relevantes  | Conmemoración    | 5               |                |
|   | Promover la igualdad de género y empoderamiento en los diferentes sectores de las mujeres del ámbito rural y urbano.  | Capacitaciones realizadas en el sector rural y urbano   | Capacitación     | 1               |                |
|   | Realizar acciones tendientes a generar estadísticas en materia de Igualdad Laboral y No Discriminación.   | Evaluación interna en Igualdad Laboral y No Discriminación  | Evaluación       | 1               |                |
|   | Implementar el Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (Profimmez) de acuerdo al año fiscal correspondiente.   | Informe de resultados de Profimmez sobre acciones realizadas por el municipio   | Informe          | 1               |                |
|   | Operar el Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (Pftpg) de acuerdo al ejercicio fiscal correspondiente.  | Informe de resultados de Pftpg sobre acciones realizadas por el municipio   | Informe          | 1               |                |

**Cuadro de control**

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |  |  |  |
| Lic. Karla Álvarez Sánchez<br>Enlace Técnico de Planeación                         | Mtra. Adriana Flores Vera<br>Directora de la Mujer Guadalupeña                      | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal       | Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal                              |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora   | Nombre, cargo y firma del Titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |

|   |                     |   |                     |              |  |  |  |
|---|---------------------|---|---------------------|--------------|--|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |  |  |  |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |  |  |  |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |  |  |  |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |  |  |  |
|   |                     | 25-01-2022  | 00                  | 87 de 106    |  |  |  |

D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No | Estrategia   | Área interna responsable  | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible   |              | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |    |    |    |
|----|--|---|---|--|--------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|----|----|----|
|    |  |   |   | Partida y concepto presupuestal  | Monto        | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |    |    |    |
|    |  |   |   |  |              |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |    |    |    |
| 1  | Atender de manera personalizada (virtual o presencial) en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y lúdica a las mujeres guadalupenses. | Dirección de la Mujer Guadalupeense   | Realizar seguimiento psicológico a usuarias   | 2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)  | \$ 20,000.00 | Consulta                | 240         | 20                            | 20     | 20          |        | 20          |        | 20          |        | 20          |        | 20          |        | 20          |        | 20          |        | 20          |        | 20          |        | 20          |        | 20          |        | 0                | 0%       |    |    |    |
|    |  |   |   | 2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)   | 10,000.00    |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |    |
|    |  |   | Brindar atención jurídica a usuarias  | 2461-1 Material eléctrico y electrónico. (Gasto Corriente)   | 20,000.00    | Asesoría                | 300         | 25                            | 25     | 25          | 25     | 25          | 25     | 25          | 25     | 25          | 25     | 25          | 25     | 25          | 25     | 25          | 25     | 25          | 25     | 25          | 25     | 25          | 25     | 25          | 25     | 25               | 25       | 25 | 0  | 0% |
|    |  |   | Presentar demandas en los juzgados  | N/A  | 0.00         | Demanda                 | 60          | 5                             | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5                | 5        | 0  | 0% |    |
|    |  |   | Brindar pláticas prematrimoniales con perspectiva de género   | 3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y v      | 30,000.00    | Plática                 | 24          | 2                             | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2                | 2        | 2  | 0  | 0% |
|    |  |   | Aplicar a cada usuaria el BANEVIM (Banco nacional de datos e información sobre casos de violencia contra las mujeres) | 2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo. (Gasto Corriente)                          | 10,000.00    | Usuaría                 | 120         | 10                            | 10     | 10          | 10     | 10          | 10     | 10          | 10     | 10          | 10     | 10          | 10     | 10          | 10     | 10          | 10     | 10          | 10     | 10          | 10     | 10          | 10     | 10          | 10     | 10               | 10       | 10 | 0  | 0% |
|    |  |   | Dar seguimientos en el BANEVIM en el área de trabajo social   | 3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y v      | 20,000.00    | Seguimiento             | 696         | 58                            | 58     | 58          | 58     | 58          | 58     | 58          | 58     | 58          | 58     | 58          | 58     | 58          | 58     | 58          | 58     | 58          | 58     | 58          | 58     | 58          | 58     | 58          | 58     | 58               | 58       | 58 | 0  | 0% |
|    |  |   | No aplica   | N/A  | 0.00         | Compra                  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 0  | 0% |    |
|    |  |   | No aplica   | N/A  | 0.00         | Compra                  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 0  | 0% |    |
|    |  |   | No aplica   | 2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo. (Gasto Corriente)                          | 15,000.00    | Compra                  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1        | 0  | 0% |    |
| 2  | Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Bicentenario.   | Dirección de la Mujer Guadalupeense   | Brindar alimentos a usuarias  | 2161-1 Material de limpieza (Gasto Corriente)  | 30,000.00    | Alimento                | 72          |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |    |
|    |  | 2214-1 Productos alimenticios para la población en caso de desastres naturales. (Gasto Corriente) | 20,000.00   |  |              |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |    |
|    |  | 2541-1 Materiales, accesorios y suministros médicos. (Gasto Corriente)                            | 12,000.00   |  |              |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |    |
|    |  |   | Presentar demandas en los juzgados  | 2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)  | 15,000.00    | Demanda                 | 36          | 3                             | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3                | 0        | 0% |    |    |
|    |  |   | Realizar seguimiento psicológico a usuarias   | 2531-1 Medicinas y productos farmacéuticos. (Gasto Corriente)                                      | 14,000.00    | Consulta                | 60          | 5                             | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 0                | 0%       |    |    |    |
|    |  |   | Brindar atención médica y consulta externa  | N/A  | 0.00         | Consulta                | 60          | 5                             | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 0                | 0%       |    |    |    |
|    |  |   | Brindar atención jurídica a usuarias  | N/A  | 0.00         | Asesoría                | 60          | 5                             | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 5           | 5      | 0                | 0%       |    |    |    |
|    |  |   | Brindar atención en el área lúdica y/o educativa  | 3121-1 Gas. (Gasto Corriente)  | 8,000.00     | Atención                | 60          |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |    |
|    |  |   |   | 3591-1 Servicios de jardinería y fumigación. (Gasto Corriente)                                     | 10,000.00    |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |    |
|    |  |   |   | 2231-1 Utensilios para el servicio de alimentación. (Gasto Corriente)                              | 10,000.00    |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |    |
|    |  |   |   | 2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)   | 20,000.00    |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |    |
|    |  |   |   | 2151-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)                                   | 10,000.00    |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |    |
|    |  |   |   | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (Gasto Corriente)                          | 10,000.00    |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |    |
|    |  |   |   | 3341-1 Servicios para capacitación a servidores públicos en territorio nacional. (Gasto Corriente) | 12,000.00    |                         |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |    |

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.








|                     |   |                     |  |              |  |  |
|---------------------|---|---------------------|--|--------------|--|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |  |              |  |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |  |              |  |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |  |              |  |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |  |
|                     | 25-01-2022  | 00                  |  | 89 de 106    |  |  |

| No         | Estrategia  | Área interna responsable            | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible            |             | Meta de las actividades   |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|------------|---|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------|---|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|            |   |                                     |   | Partida y concepto presupuestal   | Monto       | Unidad de Medida  | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|            |   |                                     |   |                                   |             |   |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 10         | Commemorar fechas relevantes y capacitación en el tema específico de cada conmemoración.  | Dirección de la Mujer Guadalupeense | Commemorar el "Día Internacional de la Mujer"   | 2611-1 Gasolina (Gasto Corriente) | 10,000.00   | Evento  | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |
|            |   |                                     | 3821-1 Gastos de orden social. (Gasto Corriente)  | 40,000.00                         | Conferencia | 1   | 0           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |
|            |   |                                     | Commemorar el "Día Nacional para la Prevención de Embarazos no planificados en Adolescentes"  | N/A                               | 0.00        | Evento  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |
|            |   |                                     | Commemorar el Día Internacional de la Mujer Rural   | N/A                               | 0.00        | Evento  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |
|            |   |                                     | Commemorar el "Día Mundial contra el Cáncer de Mama"  | N/A                               | 0.00        | Evento  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |
| 11         | Promover la igualdad de género y empoderamiento en los diferentes sectores de las mujeres (rural y urbano).                                     | Dirección de la Mujer Guadalupeense | Brindar pláticas en escuelas con madres de familia y alumnas (as)   | N/A                               | 0.00        | Plática   | 4           | 1                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|            |   |                                     | Brindar pláticas a delegadas de las diferentes comunidades  | 2611-1 Gasolina (Gasto Corriente) | 10,000.00   | Plática   | 4           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |
| 12         | Realizar acciones tendientes a generar estadísticas en materia de Igualdad Laboral y No Discriminación.   | Dirección de la Mujer Guadalupeense | Establecer mecanismos tendientes a lograr la igualdad laboral y no discriminación para los trabajadores y trabajadoras del Ayuntamiento | N/A                               | 0.00        | Mecanismo   | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
|            |   |                                     | Elaborar un diagnóstico de percepción en igualdad laboral y generar convenios de colaboración con las instancias pertinentes            | 2611-1 Gasolina (Gasto Corriente) | 2,000.00    | Diagnóstico   | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
| 13         | Implementar el Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (PROFIMMEZ) de acuerdo al año fiscal correspondiente. | Dirección de la Mujer Guadalupeense | Elaborar el proyecto PROFIMMEZ  | N/A                               | 0.00        | Plan  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
| 14         | Implementar el Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de Género (PFTPG) de acuerdo al año fiscal correspondiente.                     | Dirección de la Mujer Guadalupeense | Elaborar el Programa PFTPG  | 4244 Aportaciones para acciones   | 200,000.00  | Plataforma  | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0%               |          |
| Subtotal 1 |   |                                     |   |                                   | 847,000.00  | Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | 0           | 0%     |                  |          |

**b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024**


| No                                  | Estrategia  | Área interna responsable            | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible          |              | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |    | Avance acumulado |          |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|--------------|--|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-----|----|------------------|----------|
|                                     |   |                                     |  | Partida y concepto presupuestal | Monto        | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic |    | Absoluto         | Relativo |
|                                     |   |                                     |  |                                 |              |  |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |     |    |                  |          |
| 1                                   | Promover el Programa de Fortalecimiento a las Instancias Municipales de las Mujeres en el Estado de Zacatecas | Dirección de la Mujer Guadalupeense | Generar acciones encaminadas al fortalecimiento de las mujeres guadalupenses | 4244 Aportaciones para acciones | \$ 40,000.00 | Acción   | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0  | 0%               |          |
| (+ Subtotal 2)                      |   |                                     |  |                                 | 40,000.00    | Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | 0   | 0% |                  |          |
| Capítulo 1000                       |   |                                     |  |                                 | 3,337,490.50 |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |    |                  |          |
| (-) Total de presupuesto autorizado |   |                                     |  |                                 | 4,224,490.50 |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |    |                  |          |

|   |                     |   |                           |                           |
|---|---------------------|---|---------------------------|---------------------------|
|  <p>Ayuntamiento de<br/><b>Guadalupe</b><br/>2021-2024</p> | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                           |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                           |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                           |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>90 de 106 |



## **G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

**POA 2022**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>91 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|                          |      |
|--------------------------|------|
| <b>AÑO DEL EJERCICIO</b> | 2022 |
|--------------------------|------|

|  |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Dirección Municipal de la Juventud   | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>        |                |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Realizar la proyección, instrumentación de las políticas, a través de programas, acciones y oportunidades de jóvenes de entre 12 y 29 años del municipio, atendiendo preferentemente las necesidades de aquellos en situación de riesgo, en desventaja social y/o marginados del desarrollo municipal. | <b>MUJERES:</b>  | 57,658         |
|  |  | <b>HOMBRES:</b>  | 55,397         |
|  |  | <b>TOTAL:</b>  | <b>113,055</b> |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1°   | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                                     | 12             |
|  | 2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos  |  |                |
|  | 3°   |  |                |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b><br>PROYECTOS REALIZADOS   | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b><br>0.00% |                |

**B. INVERSIÓN TOTAL**

| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO               |
|----------------------------------|---------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$ 1,358,019.90     |
| CAPÍTULO 2000                    | 100,333.18          |
| CAPÍTULO 3000                    | 151,500.00          |
| CAPÍTULO 4000                    | 152,500.00          |
| CAPÍTULO 5000                    | 10,000.00           |
| CAPÍTULO 6000                    | 0.00                |
| CAPÍTULO 9000                    | 0.00                |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>1,772,353.08</b> |

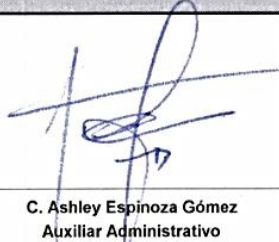



| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| \$ 1,772,353.08       | -                   | -                   | -                          | 1,772,353.08          |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL              | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|--|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 3. Cuidado de la salud y activación deportiva | Involucrar a las y los jóvenes en el cuidado del medio ambiente.  | Proyectos juveniles para el cuidado del medio ambiente                             | Proyecto         | 5               |                |
|   | Impulsar programas y acciones que promuevan una vida saludable en los jóvenes (nutrición, salud mental, prevención de adicciones, prevención de embarazos). | Pláticas que promuevan una vida saludable en los jóvenes                           | Plática          | 12              |                |
|   | Otorgar estímulos a las y los jóvenes para reconocer su trayectoria ejemplar.   | Reconocer la trayectoria ejemplar de jóvenes guadalupenses                         | Reconocimiento   | 2               |                |
|   | Impulsar la profesionalización del arte urbano y otras expresiones en el municipio  | Acciones para impulsar el arte y expresiones urbanas en el municipio               | Acción           | 6               |                |
|   | Implementar acciones para contribuir al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes.   | Acciones para contribuir al desarrollo de habilidades                              | Acción           | 4               |                |
| 10. Reducción de las desigualdades            | Generar iniciativas que promuevan la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.  | Proyectos que promuevan la cultura de la paz y derechos humanos                    | Proyecto         | 5               |                |
|   | Lograr la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y localidades rurales a través de acciones y programas.  | Acciones para incluir a jóvenes de colonias y localidades                          | Acción           | 5               |                |
|   | Implementar programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven.  | Programas de formación para contribuir a la empleabilidad juvenil                  | Programa         | 1               |                |
|   | Impulsar la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.   | Impulsar emprendimientos y proyectos sociales                                      | Curso            | 2               |                |
|   | Implementar programas que permitan el intercambio internacional de las y los jóvenes del municipio.   | Programas de intercambio internacional para jóvenes del municipio                  | Programa         | 1               |                |
|   | Generar espacios de expresión artísticos y sociales para la población joven del municipio.  | Acciones que promuevan la expresión artística, cultural y social de los jóvenes    | Acción           | 2               |                |
|   | Generar alianzas con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales.   | Convenios con organizaciones e instituciones locales, nacionales e internacionales | Convenio         | 4               |                |

maryterem

**Cuadro de control**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| C. Ashley Espinoza Gómez<br>Auxiliar Administrativo                                 | L.A.E. Maria Teresa Martínez Carrillo<br>Directora Municipal de la Juventud         | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal       | Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal                              |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora  | Nombre, cargo y firma del titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |



|                     |   |                     |  |              |  |  |
|---------------------|---|---------------------|--|--------------|--|--|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |  |              |  |  |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |  |              |  |  |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |  |              |  |  |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> |  | <b>Hoja:</b> |  |  |
|                     | 25-01-2022  | 00                  |  | 92 de 106    |  |  |


*[Handwritten signature and initials]*

**D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**

**a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024**

| No | Estrategia  | Área interna responsable                            | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible          |             | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |    | Avance acumulado |          |
|----|---|---|---|---------------------------------|-------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-----|----|------------------|----------|
|    |   |   |   | Partida y concepto presupuestal | Monto       | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic |    | Absoluto         | Relativo |
|    |   |   |   |                                 |             |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |     |    |                  |          |
| 1  | Involucrar a las y los jóvenes en el cuidado del medio ambiente.  | Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven | Realizar eco festival cultural  | 3821 Gastos de orden social     | \$ 6,000.00 | Festival                | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0   | 0% |                  |          |
|    |   |   | Convocar al concurso de arte "Guadalupe mágico"                                       | 3821 Gastos de orden social     | 1,000.00    | Concurso                | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0   |    | 0                | 0%       |
|    |   | Departamento de Orientación y Expresarte            | 4411 Ayudas sociales  | 6,000.00                        | Premiación  | 1                       | 0           |                               | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 1      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |     | 0  | 0%               |          |
|    |   |   | Convocar al concurso "Reutiliza por amor"   | 3821 Gastos de orden social     | 3,000.00    | Concurso                | 1           | 0                             |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0   |    | 0                | 0%       |
| 2  | Impulsar programas y acciones que promuevan una vida saludable en los jóvenes (nutrición, salud mental, prevención de adicciones, prevención de embarazos). | Departamento de Orientación y Expresarte            | Realizar pláticas en escuelas, "Hablemos de adicciones, hagamos prevención"           | 3821 Gastos de orden social     | 2,000.00    | Plática                 | 3           | 1                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0   | 0% |                  |          |
|    |   |   | Realizar pláticas en las escuelas sobre salud mental "Nudos mentales"                 | 3821 Gastos de orden social     | 2,000.00    | Plática                 | 3           | 0                             |        | 1           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0   | 0% |                  |          |
|    |   | Departamento de Orientación y Expresarte            | Realizar pláticas en las escuelas sobre educación sexual integral "Eliminando tabúes" | 3821 Gastos de orden social     | 2,000.00    | Plática                 | 3           | 0                             |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0   | 0% |                  |          |
|    |   | Departamento de Orientación y Expresarte            | Realizar pláticas en las escuelas sobre apegos emocionales tóxicos "Por amor al odio" | 3821 Gastos de orden social     | 2,000.00    | Plática                 | 3           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0   | 0% |                  |          |
| 3  | Otorgar estímulos a las y los jóvenes para reconocer su trayectoria ejemplar.   | Departamento de Enlace Institucional                | Convocar a jóvenes al "Premio Juvenil Guadalupe 2022"                                 | 3821 Gastos de orden social     | 20,000.00   | Evento                  | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0   | 0% |                  |          |
|    |   |   | 4411 Ayudas sociales  | 50,000.00                       | Premiación  | 1                       | 0           |                               | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 1      |             | 0      |     | 0  | 0%               |          |
| 4  | Impulsar la profesionalización del arte urbano y otras expresiones en el municipio.   | Departamento de Orientación y Expresarte            | Organizar para el día de muertos carrera atlética denominada "Death race"             | 3821 Gastos de orden social     | 8,500.00    | Carrera                 | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0   | 0% |                  |          |
|    |   |   | 4411 Ayudas sociales  | 6,500.00                        | Premiación  | 2                       | 0           |                               | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 0      |             | 2      |             | 0      |     | 0  | 0%               |          |
|    |   | Departamento de Orientación y Expresarte            | Realizar una exposición de arte del tatuaje   | 3821 Gastos de orden social     | 1,000.00    | Exposición              | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0   | 0% |                  |          |
|    |   | Departamento de Orientación y Expresarte            | Organizar un concurso de baile "Guadalupe baila"                                      | 3821 Gastos de orden social     | 2,000.00    | Concurso                | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0   | 0% |                  |          |
|    |   |   |   | 4411 Ayudas sociales            | 10,000.00   | Premiación              | 1           | 0                             |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 1           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0           |        | 0   | 0% |                  |          |


*mayferenc*

|   |                     |   |                            |                           |  |  |  |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|--|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>93 de 106 |  |  |  |



| No | Estrategia   | Área Interna responsable                            | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible          |           | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |   |   |   |
|----|--|---|---|---------------------------------|-----------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|---|---|---|
|    |  |   |   | Partida y concepto presupuestal | Monto     | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |   |   |   |
|    |  |   |   |                                 |           |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |   |   |   |
| 5  | Implementar acciones para contribuir al desarrollo de habilidades de las y los jóvenes.                  | Departamento de Enlace Institucional                | Realizar una exposición de oferta educativa por parte de preparatorias y universidades "Expo orienta virtual" | N/A                             | 0.00      | Exposición              | 1           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 |   |   |
|    |  | Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven | Realizar un taller de dibujo  | 3821 Gastos de orden social     | 10,000.00 | Taller                  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |  | Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven | Realizar un taller de oratoria  | 3821 Gastos de orden social     | 6,000.00  | Taller                  | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |
|    |  | Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven | Realizar un taller de fotografía con celular  | 3821 Gastos de orden social     | 6,000.00  | Taller                  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |
| 6  | Generar iniciativas que promuevan la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.             | Departamento de Orientación y Expresarte            | Promover campañas para las personas con capacidades diferentes "Plática sobre sexualidad"                     | 3821 Gastos de orden social     | 6,000.00  | Plática                 | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |  | Departamento de Orientación y Expresarte            | Realizar foro virtual de difusión de los derechos y obligaciones de los jóvenes                               | N/A                             | 0.00      | Foro                    | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |  | Departamento de Orientación y Expresarte            | Organizar un concurso de debate   | 4411 Ayudas sociales            | 9,000.00  | Premiación              | 3           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |
| 7  | Lograr la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y comunidades a través de acciones y programas. | Departamento de Enlace Institucional                | Conmemorar el día del estudiante con una carrera de obstáculos "Rally del conocimiento"                       | 3821 Gastos de orden social     | 10,000.00 | Carrera                 | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |  | Departamento de Orientación y Expresarte            | Realizar un cortometraje con el tema de "Prevención de adicciones"  | 3821 Gastos de orden social     | 10,000.00 | Cortometraje            | 3           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |  | Departamento de Enlace Institucional                | Establecer un consejo municipal de la Juventud 2022   | 3821 Gastos de orden social     | 2,000.00  | Consejo                 | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 | 0 |
| 8  | Implementar programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven              | Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven | Realizar un programa de "Habilidades para obtener un empleo"  | N/A                             | 0.00      | Programa                | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
| 9  | Impulsar la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.                          | Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven | Realizar curso de emprendimiento social   | 3821 Gastos de orden social     | 6,000.00  | Curso                   | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |  | Departamento de Orientación y Expresarte            | Realizar una plática "técnica charra"   | 3821 Gastos de orden social     | 5,000.00  | Plática                 | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |
|    |  | Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven | Realizar curso de laboratorio de emprendimiento   | 3821 Gastos de orden social     | 6,000.00  | Curso                   | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0                | 0        | 0 | 0 |   |

maeyreenc


|   |                     |   |                            |                           |  |  |  |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|--|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>94 de 106 |  |  |  |

| No         | Estrategia  | Área interna responsable                            | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible                |            | Meta de las actividades   |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |
|------------|---|---|--|---------------------------------------|------------|---|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|
|            |   |   |  | Partida y concepto presupuestal       | Monto      | Unidad de Medida  | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |
|            |   |   |  |                                       |            |   |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |
| 10         | Implementar programas que permitan el intercambio internacional de las y los jóvenes del municipio.               | Departamento de Enlace Institucional                | Realizar un convenio con la asociación civil Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales (AIESEC) para el intercambio de voluntariado no remunerado "Jóvenes por el mundo" y "Compartiendo nuestra cultura" | 4421 Ayudas para capacitación y becas | 65,000.00  | Programa  | 1           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
| 11         | Generar espacios de expresión para la población joven del municipio (artísticos y sociales).                      | Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven | Organizar un festival de música de distintos géneros denominado "Guadalupe fest"   | 3821 Gastos de orden social           | 15,000.00  | Festival  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
|            |   | Departamento de Proyectos Productivos y Poder Joven | Realizar un programa piloto de entrevistas "Juventud digital"  | 3821 Gastos de orden social           | 10,000.00  | Programa  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        |
| 12         | Generar alianzas con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales. | Departamento de Enlace Institucional                | Realizar convenios con distintas universidades para que los alumnos lleven a cabo su servicio social   | N/A                                   | 0.00       | Convenio  | 4           | 2                             | 2      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                |          |
| Subtotal 1 |   |   |  |                                       | 294,000.00 | Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | 0           | 0%     |                  |          |

**b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024**

| No                                  | Estrategia   | Área interna responsable           | Actividades a desarrollar                              | Presupuesto disponible  |              | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |     | Avance acumulado |          |    |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|---|--------------|--|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-----|-----|------------------|----------|----|
|                                     |  |                                    |  | Partida y concepto presupuestal   | Monto        | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic |     | Absoluto         | Relativo |    |
|                                     |  |                                    |  |   |              |  |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |     |     |                  |          |    |
| 1                                   | Generar gasto administrativo para acciones en materia juvenil. | Dirección Municipal de la Juventud | Realizar requisición de materiales y útiles de oficina | 2111 Materiales y útiles de oficina   | \$ 30,000.00 | Requisición  | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1   | 1   | 0                | 0%       |    |
|                                     |  | Dirección Municipal de la Juventud | Realizar requisición de material impreso               | 2151 Material impreso e información digital   | 29,500.00    | Requisición  | 20          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2   | 2   | 2                | 0        | 0% |
|                                     |  | Dirección Municipal de la Juventud | Solicitar abastecimiento de combustible                | 2611 Gasolina   | 27,000.00    | Litro  | 1200        | 100                           | 100    | 100         | 100    | 100         | 100    | 100         | 100    | 100         | 100    | 100         | 100    | 100         | 100    | 100         | 100    | 100         | 100    | 100         | 100    | 100         | 100    | 100 | 100 | 100              | 0        | 0% |
|                                     |  | Dirección Municipal de la Juventud | Solicitar adquisición para equipo de sonido            | 5112 Equipo de administración   | 10,000.00    | Requisición  | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0   | 0                | 0        | 0  |
|                                     |  | Dirección Municipal de la Juventud | Solicitar alimentos para el personal                   | 2215 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias                | 13,833.18    | Requisición  | 36          | 3                             | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3           | 3      | 3   | 3   | 3                | 0        | 0% |
|                                     |  | Dirección Municipal de la Juventud | Solicitar el mantenimiento del vehículo                | 3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 10,000.00    | Mantenimiento  | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0   | 0                | 0        | 0  |
| (-) Subtotal 2                      |  |                                    |  |   | 120,333.18   | Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | 0   | 0%  |                  |          |    |
| Capítulo-1000                       |  |                                    |  |   | 1,358,019.90 |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |     |                  |          |    |
| (=) Total de presupuesto autorizado |  |                                    |  |   | 1,772,353.08 |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |     |                  |          |    |




|   |                     |   |                           |                           |
|---|---------------------|---|---------------------------|---------------------------|
|  <p>Ayuntamiento de<br/><b>Guadalupe</b><br/>2021-2024</p> | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                           |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                           |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                           |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>95 de 106 |



## **G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA**

**POA 2022**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022



|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>96 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|                          |      |
|--------------------------|------|
| <b>AÑO DEL EJERCICIO</b> | 2022 |
|--------------------------|------|

|  |  |   |         |
|--|--|---|---------|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Dirección Municipal de la Cultura.   | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b> |         |
|  |  | <b>MUJERES:</b>   | 109,285 |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Auspiciar, promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas, así como de la preservación de las tradiciones dentro del municipio. | <b>HOMBRES:</b>   | 102,455 |
|  |  | <b>TOTAL:</b>   | 211,740 |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1*<br>2* Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos<br>3*  | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                              | 9       |

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b> | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b> | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b> |
|   | PROYECTOS REALIZADOS               | 0.00%   |

**B. INVERSIÓN TOTAL**



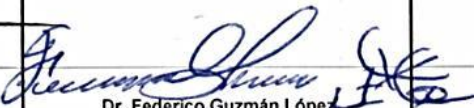
| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO                |
|----------------------------------|----------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$ 11,533,513.47     |
| CAPÍTULO 2000                    | 433,250.00           |
| CAPÍTULO 3000                    | 2,314,400.00         |
| CAPÍTULO 4000                    | 234,000.00           |
| CAPÍTULO 5000                    | 12,000.00            |
| CAPÍTULO 6000                    | 0.00                 |
| CAPÍTULO 9000                    | 0.00                 |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>14,527,163.47</b> |


|                              |                            |                            |                                   |                              |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>RECURSOS MUNICIPALES:</b> | <b>RECURSOS ESTATALES:</b> | <b>RECURSOS FEDERALES:</b> | <b>OTROS RECURSOS FINANCIEROS</b> | <b>INVERSIÓN APROXIMADA:</b> |
| \$ 14,527,163.47             | -                          | -                          | -                                 | 14,527,163.47                |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL    | ESTRATEGIA   | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                 |                |
|-------------------------------------|--|--|------------------|-----------------|----------------|
|                                     |  |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 4. Fomento a la educación y cultura | Implementar talleres y cursos que incentiven en la niñez, adolescencia y juventud la exploración en las artes y la cultura.                                      | Talleres de exploración a las artes                                    | Taller           | 7               |                |
|                                     | Mantener la participación del municipio en el Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística Asociadas.   | Participación en Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística | Alumno           | 60              |                |
|                                     | Difundir los servicios culturales que ofrece el municipio.   | Brigadas culturales  | Brigada          | 16              |                |
|                                     | Coordinar actividades de fomento a la lectura con instituciones públicas de educación básica.  | Escuela en el programa de lectura                                      | Escuela          | 36              |                |
|                                     | Transmitir a los alumnos de educación básica el conocimiento de la historia de Guadalupe.  | Escuela participante en difusión de historia de Guadalupe              | Escuela          | 36              |                |
|                                     | Contribuir en la inclusión de personas con discapacidad.   | Cursos de capacitación sobre braille y lenguaje de señas               | Capacitación     | 1               |                |
|                                     | Llevar a cabo festivales que preserven las tradiciones, las expresiones culturales, artísticas y cívicas como parte del derecho a la cultura, arte y recreación. | Festivales realizados  | Festival         | 4               |                |
|                                     | Ofrecer actividades de recreación en las plazas y plazuelas de nuestra cabecera municipal.   | Actividades en plazas y plazuelas                                      | Actividad        | 34              |                |
|                                     | Organizar actividades socioculturales en el marco de la Feria de Guadalupe.  | Feria de Guadalupe   | Feria            | 1               |                |

**Cuadro de control**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| Lic. Pamela Victoria Garcia Kohls<br>Enlace Administrativo                          | Lic. Pedro Jasso Carrillo<br>Director Municipal de la Cultura                       | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal       | Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal                              |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora  | Nombre, cargo y firma del Titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |

|   |                     |   |                            |                           |  |  |  |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|--|--|--|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |  |  |  |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>97 de 106 |  |  |  |


D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No                                      | Estrategia   | Área interna responsable    | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible   |            | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |    |    |
|---|--|-----------------------------|---|--|------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|----|----|
|   |  |                             |   | Partida y concepto presupuestal  | Monto      | Unidad de Medida        | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |    |    |
|   |  |                             |   |  |            |                         |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |    |    |
| 1                                       | Implementar talleres y cursos que incentiven en la niñez, adolescencia y juventud la exploración a las artes y la cultura. | Departamento de Talleres    | Promocionar la apertura de talleres en enero y julio, cursos de verano en julio                     | 215-1 Material impreso e información digital   | 20,000.00  | Trámite                 | 120         | 0                             | 15     | 15          | 15     | 15          | 15     | 15          | 0      | 0           | 0      | 0           | 15     | 15          | 15     | 15          | 15     | 15          | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |    |
|   |  |                             | Comprar materiales para llevar a cabo los cursos de verano  | 2172-1 Otros materiales y suministros para cursos y talleres   | 16,000.00  | Requisición             | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |    |
|   |  |                             | Clausurar los semestres de talleres con las presentaciones de los logros obtenidos                  | N/A  | 0.00       | Gestión                 | 2           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |    |
|   |  |                             | Llevar a cabo la posada navideña con alumnos de talleres y Escuela de Iniciación Artística Asociada | 2211-1 Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios en las entidades de salud, educación, readaptación social y otras | 16,250.00  | Requisición             | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |    |
|   |  |                             | Contratar servicios de afinación del piano  | 3301-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales  | 10,000.00  | Servicio                | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0% |
|   |  |                             | Vincular y remunerar a los instructores de talleres y de cursos de verano                           | 4421 Ayudas para capacitación y becas  | 176,000.00 | Trámite                 | 9           | 0                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 0      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0% |
| 2                                       | Seguir formando parte del Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística Asociadas                                  | Departamento de Talleres    | Coordinar las actividades con el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura de manera virtual  | N/A  | 0.00       | Reunión                 | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |    |
|   |  |                             | Capacitar a la planilla de personal docente y administrativo  | 3752-1 Viáticos nacionales   | 14,400.00  | Trámite                 | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |    |
|   |  |                             |   | 3711-1 Pasajes aéreos nacionales   | 16,000.00  | Trámite                 | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0% |
|   |  |                             | Imprimir material para difusión   | 2151-1 Material impreso e información digital  | 6,000.00   | Requisición             | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0% |
|   |  |                             | Adquirir instrumentos musicales   | 5211-2 Equipo educacional y recreativo   | 12,000.00  | Requisición             | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0% |
|   |  |                             | Comprar papelería   | 2111-1 Materiales y útiles de oficina  | 8,000.00   | Requisición             | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0% |
|   |  |                             | Promocionar la escuela  | 2151-1 Material impreso e información digital  | 4,000.00   | Requisición             | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0% |
| Vincular y remunerar a los instructores | 4421-1 Ayuda para capacitación y becas   | 58,000.00                   | Trámite   | 10   | 0          | 1                       | 1           | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 0           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 0%               |          |    |    |
| 3                                       | Difundir los servicios culturales que ofrece el municipio.   | Todos los departamentos     | Llevar a cabo brigadas culturales en diferentes instituciones educativas                            | N/A  | 0.00       | Vista                   | 16          | 1                             | 2      | 2           | 1      | 2           | 2      | 0           | 2      | 2           | 0      | 0           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 2           | 2      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |    |
|   |  |                             | Adquirir materiales para llevar a cabo las brigadas   | 2172-1 Otros materiales y suministros para cursos y talleres   | 16,000.00  | Requisición             | 2           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |    |
|   |  |                             | Transmitir virtualmente en las redes sociales   | N/A  | 0.00       | Transmisión             | 48          | 4                             | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4                | 4        | 0% |    |
| 4                                       | Coordinar con instituciones públicas de educación básica actividades de fomento a la lectura.                              | Departamento de Bibliotecas | Coordinar las actividades con las instituciones de nivel básico                                     | N/A  | 0.00       | Gestión                 | 16          | 0                             | 4      | 0           | 0      | 0           | 4      | 0           | 0      | 0           | 0      | 4           | 0      | 4           | 0      | 0           | 4      | 0           | 4      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |    |
| 5                                       | Transmitir a alumnos de educación básica el conocimiento de la historia de Guadalupe.                                      | Departamento de Bibliotecas | Coordinar las actividades con las instituciones de nivel básico                                     | N/A  | 0.00       | Gestión                 | 16          | 0                             | 4      | 0           | 0      | 0           | 4      | 0           | 0      | 0           | 0      | 4           | 0      | 4           | 0      | 0           | 4      | 0           | 4      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |    |

X


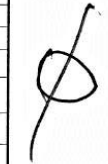

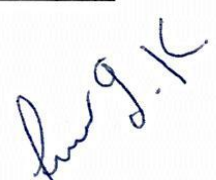
*Handwritten signatures and initials on the right margin.*


|   |                     |   |                            |                           |
|---|---------------------|---|----------------------------|---------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>98 de 106 |

| No                | Estrategia   | Área interna responsable            | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible  |                     | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |           | Avance acumulado |          |
|-------------------|--|-------------------------------------|--|---|---------------------|--|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|-----------|------------------|----------|
|                   |  |                                     |  | Partida y concepto presupuestal                                   | Monto               | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |           | Absoluto         | Relativo |
|                   |  |                                     |  |   |                     |  |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance    |                  |          |
| 6                 | Contribuir en la inclusión de personas con discapacidad.   | Departamento de Bibliotecas         | Instalar señéticos braille en bibliotecas e instalaciones de la Presidencia Municipal.       | 2151-1 Material impreso e información digital                     | 15,000.00           | Requisición  | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0%               |          |
|                   |  |                                     | Capacitar al personal en lenguaje braille y de señas   | 3301-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 3,000.00            | Trámite  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0                | 0%       |
|                   |  |                                     | Comprar material en braille  | 2111-1 Materiales y útiles de oficina                             | 10,000.00           | Requisición  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0                | 0%       |
| 7                 | Llevar a cabo festivales que preserven las tradiciones, las expresiones culturales, artísticas y cívicas como parte del derecho a la cultura, arte y recreación. | Departamento de Desarrollo Cultural | Coordinar las actividades con los estudios de músicos para llevar a cabo las tardes de abril | N/A   | 0.00                | Trámite  | 1           | 0                             | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0%               |          |
|                   |  |                                     | Planear y ejecutar el festival de julio  | 3301-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 2,000,000.00        | Trámite  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%        |                  |          |
|                   |  |                                     | Contribuir a la realización del festival barroco con gastos de los artistas                  | 3301-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 100,000.00          | Trámite  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0%               |          |
|                   |  |                                     | Realizar el festival del día de muertos  | 3301-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 10,000.00           | Trámite  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0%               |          |
| 8                 | Ofrecer actividades de recreación en plazas y plazuelas de nuestra cabecera municipal  | Departamento de Desarrollo Cultural | Presentar agrupaciones artísticas viernes, sábado y domingo                                  | 3291 Otros arrendamientos   | 30,000.00           | Arrendamiento  | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0%        |                  |          |
|                   |  |                                     |  | 3301-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 76,000.00           | Trámite  | 34          | 2                             | 4      | 4           | 3      | 4           | 4      | 4           | 1      | 1           | 1      | 4           | 4      | 3           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0         | 0%               |          |
| <b>Subtotal 1</b> |  |                                     |  |   | <b>2,611,650.00</b> | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b>    | <b>0%</b> |                  |          |

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

| No  | Estrategia  | Área responsable                  | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |                      | Meta de las actividades   |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |          |           | Avance acumulado |          |
|---|---|-----------------------------------|--|--|----------------------|---|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|----------|-----------|------------------|----------|
|   |   |                                   |  | Partida y concepto presupuestal                                  | Monto                | Unidad de Medida  | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic      |           | Absoluto         | Relativo |
|   |   |                                   |  |  |                      |   |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |          |           |                  |          |
| 1   | Realizar el procedimiento administrativo necesario para contar con insumos para la operación de esta Dirección. | Dirección Municipal de la Cultura | Gestionar las compras necesarias para la operación de la dirección | 2111-1 Materiales y útiles de oficina                            | 20,000.00            | Requisición   | 2           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0        | 0%        |                  |          |
|   |   |                                   |  | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (toner)   | 8,000.00             | Requisición   | 2           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0        | 0         | 0%               |          |
|   |   |                                   |  | 2151-1 Material de limpieza                                      | 40,000.00            | Requisición   | 2           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0        | 0         | 0                | 0%       |
|   |   |                                   |  | 2441-1 Madera y artículos de madera                              | 8,000.00             | Requisición   | 8           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0        | 0         | 0                | 0%       |
|   |   |                                   |  | 2451-1 Material eléctrico y electrónico                          | 25,000.00            | Requisición   | 11          | 0                             | 1      | 0           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1        | 1         | 0                | 0%       |
|   |   |                                   |  | 2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 75,000.00            | Requisición   | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1        | 1         | 0                | 0%       |
|   |   |                                   |  | 2561-1 Fibras sintéticas, hules plásticos y derivados            | 10,000.00            | Requisición   | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1        | 1         | 0                | 0%       |
|   |   |                                   |  | 2511-1 Gasolina  | 100,000.00           | Litro   | 4,348       | 362                           | 364    | 364         | 362    | 362         | 362    | 362         | 362    | 362         | 362    | 362         | 362    | 362         | 362    | 362         | 362    | 362         | 362    | 362         | 362    | 362         | 362    | 362      | 362       | 0                | 0%       |
|   |   |                                   |  | 2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas                    | 25,000.00            | Requisición   | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1        | 1         | 0                | 0%       |
|   |   |                                   |  | 3041-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo           | 15,000.00            | Requisición   | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1        | 1         | 0                | 0%       |
|   |   |                                   |  | 3221-1 Arrendamiento de edificios y locales                      | 38,000.00            | Requisición   | 12          | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1        | 1         | 0                | 0%       |
| 3651-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 20,000.00   | Requisición                       | 12   | 1  | 1                    | 1   | 1           | 1                             | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 0           | 0%     |          |           |                  |          |
| <b>(+) Subtotal 2</b>   |   |                                   |  |  | <b>392,000.00</b>    | <b>Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD</b> |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b> | <b>0%</b> |                  |          |
| <b>Capítulo 1000</b>  |   |                                   |  |  | <b>11,533,513.47</b> |   |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |          |           |                  |          |
| <b>(=) Total de presupuesto autorizado</b>  |   |                                   |  |  | <b>14,527,163.47</b> |   |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |          |           |                  |          |


|   |                     |   |                           |                           |
|---|---------------------|---|---------------------------|---------------------------|
|  <p>Ayuntamiento de<br/><b>Guadalupe</b><br/>2021-2024</p> | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                           |                           |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                           |                           |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                           |                           |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>99 de 106 |



## **G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE**

# **POA 2022**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

|   |                     |   |                            |                            |
|---|---------------------|---|----------------------------|----------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                            |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                            |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                            |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>100 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|  |   |  |   |         |
|--|---|--|---|---------|
|  |   | <b>AÑO DEL EJERCICIO</b>   | 2022  |         |
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Dirección Municipal del Deporte   |  | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b> |         |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Planear, aprobar, proponer, organizar, dirigir, controlar, promover, impulsar y dar continuidad a la ejecución de políticas, acciones, planes y programas orientados al desarrollo del deporte con equidad de género y el fomento a la salud para niños, adolescentes, adultos y personas con discapacidad en el municipio. |  | <b>MUJERES:</b>   | 109,285 |
|  |   |  | <b>HOMBRES:</b>   | 102,455 |
|  |   |  | <b>TOTAL:</b>   | 211,740 |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1°<br>2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos<br>3°   | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                                     | 6   |         |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b><br>Proyectos realizados  | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b><br>0.00% |   |         |


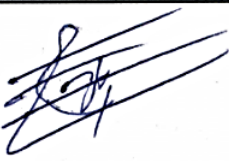

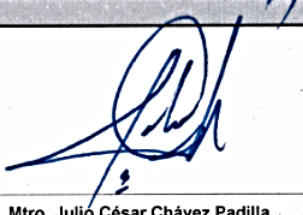
**B. INVERSIÓN TOTAL**

| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO                |
|----------------------------------|----------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$ 13,027,899.33     |
| CAPÍTULO 2000                    | 1,612,055.30         |
| CAPÍTULO 3000                    | 4,728,000.00         |
| CAPÍTULO 4000                    | 962,000.00           |
| CAPÍTULO 5000                    | 16,000.00            |
| CAPÍTULO 6000                    | 0.00                 |
| CAPÍTULO 9000                    | 0.00                 |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>20,345,954.63</b> |

| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| \$ 20,345,954.63      | -                   | -                   | -                          | 20,345,954.63         |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL              | ESTRATEGIA  | INDICADOR DE DESEMPEÑO  | RESULTADO        |                 |                |
|---|---|---|------------------|-----------------|----------------|
|   |   |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 3. Cuidado de la salud y activación deportiva | Planificar anualmente un calendario de las actividades deportivas y recreativas.  | Eventos deportivos y recreativos  | Evento           | 8               |                |
|   | Implementar un programa para brindar herramientas a los atletas y equipos del municipio en su preparación y desarrollo competitivo.   | Programa Guadalupe Competitivo 2021-2024  | Programa         | 1               |                |
|   | Promover un programa permanente de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de las instalaciones deportivas para ofrecer espacios dignos a toda la sociedad guadalupense que realiza alguna actividad deportiva o recreativa. | Programa de Mantenimiento, Rehabilitación y Equipamiento de Espacios Deportivos 2021-2024 | Programa         | 1               |                |
|   | Establecer un programa para impulsar y promover escuelas de iniciación deportiva en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos.                                     | Programa Guadalupe Deportivo 2021-2024  | Programa         | 1               |                |
|   | Promover la actividad física y desarrollo del deporte social en el Municipio de Guadalupe y sus comunidades.  | Desarrollo del deporte social y activaciones físicas zona conurbada y rural 2021-2024     | Programa         | 1               |                |
|   | Establecer mecanismos para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos.  | Programa de Capacitación y Profesionalización Deportiva                                   | Programa         | 3               |                |

| Cuadro de control   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| L.N. María del Socorro Ibarra Salas<br>Enlace Administrativo                        | Prof. Victoriano Palomo Escamilla<br>Director Municipal del Deporte                 | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal       | Mtro. Julió César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal                              |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora  | Nombre, cargo y firma del Titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |








|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 102 de 106   |

| No                | Estrategia  | Área interna responsable           | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |                     | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas  |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |           |    |    |   |   |
|-------------------|---|------------------------------------|--|--|---------------------|-------------------------|-------------|--|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|-----------|----|----|---|---|
|                   |   |                                    |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto               | Unidad de Medida        | Total anual | Ene  |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo  |    |    |   |   |
|                   |   |                                    |  |  |                     |                         |             | Programa-do  | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |           |    |    |   |   |
| 4                 | Establecer un programa para impulsar y promover escuelas de iniciación deportiva en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos. | Departamento de Atención a Zonas   | Reactivar Centro Deportivo de Artes Marciales (CDAM).  | N/A  | 0.00                | Promoción               | 3           | 0  | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0         | 0  |    |   |   |
|                   |   |                                    | Apoyar y brindar herramientas a los entrenadores deportivos que promueven la actividad física en escuelas de iniciación deportiva. | 4421-1 Ayudas para capacitación y becas (G. Corriente)   | 550,000.00          | Apoyo                   | 110         | 0  | 11     | 11          | 11     | 11          | 11     | 11          | 11     | 11          | 11     | 11          | 11     | 11          | 11     | 11          | 11     | 11          | 11     | 11          | 11     | 11          | 11     | 11          | 11     | 11               | 11        | 11 | 11 | 0 | 0 |
|                   |   |                                    |  | 2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)   | 50,000.00           | Equipamiento            | 1           | 0  | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0         | 0  | 0  | 0 | 0 |
| 5                 | Promover la actividad física y desarrollo del deporte social en el Municipio de Guadalupe y sus comunidades.  | Departamento de Programas Sociales | Efectuar programa "Sigamos Haciendo Historia" dirigido a 18 canchas rehabilitadas de Guadalupe.                                    | 2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)   | 30,000.00           | Equipamiento            | 1           | 0  | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0         | 0  | 0  |   |   |
|                   |   |                                    | Promover la actividad física y zumba en colonias y comunidades del municipio.  | 2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)   | 30,000.00           | Equipamiento            | 1           | 0  | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0         | 0  | 0  | 0 | 0 |
| 6                 | Establecer mecanismos para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos.  | Dirección Municipal del Deporte    | Realizar capacitaciones a entrenadores deportivos y servidores públicos.   | 3341-1 Servicios para capacitación a servidores públicos en territorio nacional (G. Corriente) | 30,000.00           | Capacitación            | 3           | 0  | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0         | 0  | 0  |   |   |
| <b>Subtotal 1</b> |   |                                    |  |  | <b>6,810,000.00</b> |                         |             | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b>         | <b>0%</b> |    |    |   |   |

**b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024**

| No   | Estrategia   | Área interna responsable        | Actividades a desarrollar   | Presupuesto disponible   |                      | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas   |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |           |     |     |     |     |
|--|--|---------------------------------|---|--|----------------------|-------------------------|-------------|---|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
|  |  |                                 |   | Partida y concepto presupuestal  | Monto                | Unidad de Medida        | Total anual | Ene   |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo  |     |     |     |     |
|  |  |                                 |   |  |                      |                         |             | Programa-do   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |           |     |     |     |     |
| 1  | Organizar la coordinación administrativa para la operatividad de la Dirección Municipal del Deporte. | Dirección Municipal del Deporte | Gestionar los insumos, bienes y materiales para la operación de la Dirección Municipal del Deporte. | 2111-1 Materiales y útiles de oficina (G. Corriente)   | 30,000.00            | Requisición             | 1           | 0   | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0         | 0   |     |     |     |
|  |  |                                 |   | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (G. Corriente)  | 20,000.00            | Requisición             | 1           | 0   | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0         | 0   | 0   | 0   |     |
|  |  |                                 |   | 2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)   | 50,000.00            | Requisición             | 10          | 0   | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |
|  |  |                                 |   | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias (G. Corriente)                | 23,055.30            | Requisición             | 6           | 0   | 1      | 0           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |
|  |  |                                 |   | 2611-1 Gasolina (G. Corriente)   | 140,000.00           | Litro                   | 6360        | 530   | 530    | 530         | 530    | 530         | 530    | 530         | 530    | 530         | 530    | 530         | 530    | 530         | 530    | 530         | 530    | 530         | 530    | 530         | 530    | 530         | 530    | 530         | 530    | 530              | 530       | 530 | 530 | 530 | 530 |
|  |  |                                 |   | 2711-1 Vestuario, uniformes y blancos (G. Corriente)   | 10,000.00            | Requisición             | 1           | 0   | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0         | 0   | 0   | 0   | 0   |
|  |  |                                 |   | 2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo (G. Corriente)  | 5,000.00             | Requisición             | 1           | 0   | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0         | 0   | 0   | 0   | 0   |
|  |  |                                 |   | 3441-1 de Responsabilidad Patrimonial del Estado (G. Corriente)  | 200,000.00           | Trámite                 | 12          | 1   | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1           | 1      | 1                | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |
|  |  |                                 |   | 3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales (G. Corriente) | 10,000.00            | Requisición             | 2           | 0   | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0         | 0   | 0   | 0   | 0   |
|  |  |                                 |   | 3821-1 Gastos de orden social (G. Corriente)   | 20,000.00            | Requisición             | 4           | 0   | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0                | 0         | 0   | 0   | 0   | 0   |
| <b>(*) Subtotal 2</b>                      |  |                                 |   |  | <b>508,055.30</b>    |                         |             | <b>Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD</b> |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | <b>0</b>         | <b>0%</b> |     |     |     |     |
| <b>Capítulo 1000</b>                       |  |                                 |   |  | <b>13,027,899.33</b> |                         |             |   |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |           |     |     |     |     |
| <b>(=) Total de presupuesto autorizado</b> |  |                                 |   |  | <b>20,345,954.63</b> |                         |             |   |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |           |     |     |     |     |


|   |                     |   |                           |                            |
|---|---------------------|---|---------------------------|----------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                           |                            |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                           |                            |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                           |                            |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>103 de 106 |



**G18. SECRETARÍA DE  
DESARROLLO RURAL INTEGRAL  
SUSTENTABLE**

**POA 2022**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022



|   |                     |   |                            |                            |
|---|---------------------|---|----------------------------|----------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                            |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                            |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                            |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>104 de 106 |

**A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**
**AÑO DEL EJERCICIO** 2022

|  |  |  |        |
|--|--|--|--------|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b>                                      | Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable  | <b>BENEFICIARIOS DIRECTOS PRODUCTO DEL TRABAJO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>        |        |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO:</b>                           | Organizar a los productores rurales, planear, diseñar y formular proyectos que detonen el desarrollo de las comunidades, hacer gestión para el apoyo de programas que incrementen la productividad de las personas dedicadas a la producción de alimentos. | <b>MUJERES:</b>  | 9,000  |
|  |  | <b>HOMBRES:</b>  | 6,000  |
|  |  | <b>TOTAL:</b>  | 15,000 |
| <b>APARTADO U APARTADOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 EN EL(LOS) QUE INCIDE</b> | 1°   | <b>META TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS A CUMPLIR EN EL AÑO</b>                                     | 13     |
|  | 2° Política social de inclusión a grupos vulnerables y derechos humanos  |  |        |
|  | 3° Economía solidaria y cooperación local  |  |        |
| <b>TOTAL DE ESTRATEGIAS LOGRADAS AL 100% AL FINAL DEL AÑO</b>                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA META</b><br>PROYECTOS REALIZADOS   | <b>INDICADOR DE EFICIENCIA GENERAL (estrategias logradas / estrategias programadas)*100</b><br>0.00% |        |

**B. INVERSIÓN TOTAL**

| PRESUPUESTO MUNICIPAL AUTORIZADO | MONTO |                     |
|----------------------------------|-------|---------------------|
| CAPÍTULO 1000                    | \$    | 2,289,083.61        |
| CAPÍTULO 2000                    |       | 576,487.30          |
| CAPÍTULO 3000                    |       | 16,200.00           |
| CAPÍTULO 4000                    |       | 2,080,000.00        |
| CAPÍTULO 5000                    |       | 0.00                |
| CAPÍTULO 6000                    |       | 0.00                |
| CAPÍTULO 9000                    |       | 0.00                |
| <b>TOTAL</b>                     |       | <b>4,961,770.91</b> |


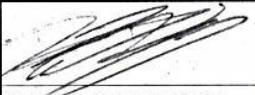

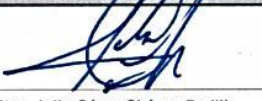
  

| RECURSOS MUNICIPALES: | RECURSOS ESTATALES: | RECURSOS FEDERALES: | OTROS RECURSOS FINANCIEROS | INVERSIÓN APROXIMADA: \$ |
|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| \$ 4,961,770.91       | -                   | -                   | -                          | 4,961,770.91             |

**C. OBJETIVOS Y METAS**

| OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL       | ESTRATEGIA   | INDICADOR DE DESEMPEÑO  | RESULTADO        |                 |                |
|--|--|---|------------------|-----------------|----------------|
|  |  |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META ALCANZADA |
| 2. Seguridad Alimentaria               | Implementar los mecanismos para que el productor tenga recurso suficiente, a través de créditos con diferentes financieras.            | Feria del Crédito Agrícola realizada  | Feria            | 1               |                |
|  | Gestionar ante las diferentes instancias gubernamentales los programas estatales y federales.  | Reunión de trabajo para conocer los programas gubernamentales   | Reunión          | 1               |                |
|  | Implementar una reunión informativa para dar a conocer los programas que tiene la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable. | Reunión de trabajo para dar a conocer los programas y proyectos de desarrollo rural                   | Reunión          | 1               |                |
| 8. Desarrollo económico local          | Desarrollar la expo agropecuaria en la localidad de Zóquite.   | Organizar las diferentes casas comerciales y productores para conocer productos agrícolas innovadores | Expo             | 1               |                |
|  | Implementar la "feria del campo a tu mesa".  | Feria del Campo a tu Mesa   | Feria            | 1               |                |
|  | Desarrollar la "Feria de la miel" para los apicultores del municipio.  | Feria de la Miel  | Feria            | 1               |                |
| 12. Producción y consumo sostenibles   | Implementar el Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal.  | Comprar implementos agropecuarios para aumentar la producción   | Programa         | 1               |                |
|  | Contribuir al fortalecimiento y ampliación de la tecnificación de parcelas en el municipio.  | Implementar la tecnificación de las parcelas del municipio  | Programa         | 1               |                |
|  | Implementar el mejoramiento de ganado porcino mediante la inseminación artificial.   | Comprar semen de ganado porcino de razas de registro  | Adquisición      | 1               |                |
|  | Establecer parcelas demostrativas con paquetes tecnológicos.   | Gestionar ante casas comerciales paquetes tecnológicos para aumentar la producción                    | Proyecto         | 1               |                |
|  | Implementar días demostrativos en campo, con tecnologías modernas e innovadoras.   | Planear con tecnologías innovadoras   | Proyecto         | 1               |                |
| 13. Adaptación al cambio climático     | Implementar el Programa de reforestación municipal "Adopta un árbol y crece con él"  | Gestionar ante las instancias federales la dotación de árboles  | Programa         | 1               |                |
| 15. Cuidado de la diversidad biológica | Implementar el barrido zoonosanitario para la prevención y combate de la tuberculosis y brucelosis bovina.                             | Coordinar con el programa ganadero la implementación del barrido sanitario en el municipio.           | Programa         | 1               |                |

**Cuadro de control**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| C. Paola Jazmin Aguirre Carrera<br>Enlace Administrativo                            | Mtro. Héctor Manuel Méndez<br>Secretario de Desarrollo Rural Integral Sustentable   | Dr. Federico Guzmán López<br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal       | Mtro. Julio César Chávez Padilla<br>Presidente Municipal                              |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora  | Nombre, cargo y firma del Titular del área  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza   |




|                     |   |                     |              |
|---------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                     |              |
| <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                     |              |
| <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                     |              |
| <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b>                                     | <b>Revisión No.</b> | <b>Hoja:</b> |
|                     | 25-01-2022  | 00                  | 105 de 106   |

D. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

| No                | Estrategia   | Área interna responsable                         | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |                                    | Meta de las actividades |             | Programación mensual de metas  |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |   | Avance acumulado |           |
|-------------------|--|--|--|--|------------------------------------|-------------------------|-------------|--|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-----|---|------------------|-----------|
|                   |  |  |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto                              | Unidad de Medida        | Total anual | Ene  |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic |   | Absoluto         | Relativo  |
|                   |  |  |  |  |                                    |                         |             | Programa-do  | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |     |   |                  |           |
| 1                 | Implementar los mecanismos para que el productor tenga recurso suficiente, a través de créditos con diferentes financieras.            | Departamento de Desarrollo Agrícola.             | Organizar la feria del crédito agrícola  | 2614-1 Lubricantes y aditivos<br>2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias<br>2611-1 Gasolina | 10,000.00<br>1,000.00<br>16,000.00 | Feria                   | 1           | 0  | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                | 0         |
| 2                 | Gestionar ante las diferentes instancias gubernamentales los programas estatales y federales.  | Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario. | Organizar una reunión informativa de los diferentes programas que cuentan las dependencias de gobierno                 | 2611-1 Gasolina  | 18,000.00                          | Invitación              | 1           | 1  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                |           |
| 3                 | Implementar una reunión informativa para dar a conocer los programas que tiene la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable. | Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario. | Convocar y dar a conocer los programas de la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable                       | 2611-1 Gasolina  | 14,000.00                          | Reunión                 | 1           | 1  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                |           |
| 4                 | Desarrollar la Expo Agropecuaria en la comunidad de Zóquite  | Departamento de Desarrollo Agrícola.             | Organizar la Expo Agropecuaria   | 2611-1 Gasolina<br>2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias                                  | 25,000.00<br>2,000.00              | Exposición              | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                |           |
| 5                 | Implementar la "Feria del campo a tu mesa".  | Departamento de Desarrollo Agrícola.             | Organizar exposición y degustación de productos con valor agregado del campo   | 2611-1 Gasolina<br>2014-1 Lubricantes y aditivos<br>2215-1 Productos alimenticios  | 20,000.00<br>10,000.00<br>1,000.00 | Feria                   | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                |           |
| 6                 | Desarrollar la "Feria de la miel" para los apicultores del municipio.  | Departamento de Desarrollo Pecuario.             | Organizar demostración y degustación de la miel y sus derivados  | 2611-1 Gasolina<br>2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias                                  | 20,000.00<br>1,000.00              | Feria                   | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 |                  |           |
| 7                 | Implementar el Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal.  | Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario. | Realizar el programa para la adquisición de implementos que le ayuden a realizar el trabajo de campo a los productores | 4244-1 Aportaciones para acciones<br>2611-1 Gasolina   | 2,080,000.00<br>30,000.00          | Programa                | 1           | 1  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                |           |
| 8                 | Contribuir al fortalecimiento y ampliación de la tecnificación de parcelas mediante el "Programa de Concurrencia Municipal"            | Departamento de Desarrollo Agrícola.             | Tecnificar parcelas mediante cintilla y acolchado  | 2611-1 Gasolina<br>2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias                                  | 20,000.00<br>1,000.00              | Programa                | 1           | 0  | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                |           |
| 9                 | Implementar el mejoramiento de ganado bovino y porcino mediante la inseminación artificial.  | Departamento de Desarrollo Pecuario.             | Organizar la adquisición de semen de razas de registros  | 2611-1 Gasolina  | 30,000.00                          | Adquisición             | 1           | 0  | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                |           |
| 10                | Establecer parcelas demostrativas, con paquetes tecnológicos.  | Departamento de Desarrollo Agrícola.             | Proporcionar tecnología de casas comerciales de la región para aumentar la producción de los cultivos                  | 2611-1 Gasolina<br>2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias                                  | 40,000.00<br>2,000.00              | Programa                | 2           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                |           |
| 11                | Implementar días demostrativos en campo, con tecnologías modernas e innovadoras.   | Departamento de Desarrollo Agrícola.             | Dar a conocer las innovaciones tecnológicas para ayudar al trabajo diario de los campesinos                            | 2611-1 Gasolina<br>2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias                                  | 25,000.00<br>2,000.00              | Proyecto                | 2           | 0  | 1      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                |           |
| 12                | Implementar el Programa de Reforestación Municipal "Adopta un árbol y crece con él".   | Departamento de Desarrollo Agrícola.             | Plantar árboles en las diferentes comunidades y colonias del Municipio   | 2611-1 Gasolina  | 25,000.00                          | Programa                | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                |           |
| 13                | Implementar el barrio zoonosanitario para la prevención y combate de la tuberculosis y brucelosis bovina                               | Departamento de Desarrollo Pecuario.             | Gestionar un programa zoonosanitario con los ganaderos del municipio   | 2611-1 Gasolina<br>2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias                                  | 40,000.00<br>1,200.00              | Programa                | 1           | 0  | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0   | 0 | 0                |           |
| <b>Subtotal 1</b> |  |  |  |  | <b>2,443,200.00</b>                |                         |             | <b>Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD</b> |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |     |   | <b>0</b>         | <b>0%</b> |

|   |                     |   |                            |                            |
|---|---------------------|---|----------------------------|----------------------------|
|  | <b>Título:</b>      | Programa Operativo Anual 2022                     |                            |                            |
|   | <b>Código:</b>      | D-SPD-01  |                            |                            |
|   | <b>Responsable:</b> | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal |                            |                            |
|   | <b>Revisión:</b>    | <b>Fecha:</b><br>25-01-2022                       | <b>Revisión No.:</b><br>00 | <b>Hoja:</b><br>106 de 106 |

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

| No                                  | Estrategia  | Área interna responsable                         | Actividades a desarrollar  | Presupuesto disponible   |              | Meta de las actividades  |             | Programación mensual de metas |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | Avance acumulado |          |    |    |
|-------------------------------------|---|--|--|--|--------------|--|-------------|-------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|------------------|----------|----|----|
|                                     |   |  |  | Partida y concepto presupuestal  | Monto        | Unidad de Medida   | Total anual | Ene                           |        | Feb         |        | Mar         |        | Abr         |        | May         |        | Jun         |        | Jul         |        | Ago         |        | Sep         |        | Oct         |        | Nov         |        | Dic         |        | Absoluto         | Relativo |    |    |
|                                     |   |  |  |  |              |  |             | Programa-do                   | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance | Programa-do | Avance |                  |          |    |    |
| 1                                   | Organizar el curso impartido por el CESAVEZ.  | Departamento de Desarrollo Agrícola.             | Curso sobre el uso y manejo de los envases de los pesticidas                 | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias     | 1,500.00     | Capacitación   | 2           | 0                             | 0      | 0           | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |    |
|                                     |   |  |  | 2611-1 Gasolina  | 12,000.00    |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
| 2                                   | Organizar el curso impartido por SADER.   | Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario. | Dar a conocer los programas a nivel federal                                  | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias     | 1,500.00     | Capacitación   | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |    |
|                                     |   |  |  | 2611-1 Gasolina  | 15,000.00    |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
| 3                                   | Dar a conocer los beneficios de los fertilizantes orgánicos a los agricultores en la agricultura moderna. | Departamento de Desarrollo Agrícola.             | Introducción de los fertilizantes orgánicos en las comunidades del municipio | 2611-1 Gasolina  | 15,000.00    | Capacitación   | 2           | 0                             | 0      | 2           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |    |
| 4                                   | Organizar la semana de capacitación agrícola.   | Departamento de Desarrollo Agrícola.             | Conocer las innovaciones tecnológicas mejor actualizadas                     | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias     | 9,467.30     | Capacitación   | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |    |
|                                     |   |  |  | 2611-1 Gasolina  | 21,000.00    |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
| 5                                   | Organizar curso impartido por SECAMPO.  | Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario. | Dar a conocer las reglas de operación de programas estatales del campo       | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias     | 1,500.00     | Capacitación   | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0%       |    |    |
|                                     |   |  |  | 2611-1 Gasolina  | 15,000.00    |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
| 6                                   | Conocer los beneficios de la inseminación artificial en bovinos y porcinos.                               | Departamento de Desarrollo Pecuario.             | Conocer el desarrollo ganadero a través de la inseminación artificial        | 2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias     | 1,500.00     | Capacitación   | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 1           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |    |
|                                     |   |  |  | 2611-1 Gasolina  | 15,000.00    |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
| 7                                   | Organizar el Día Internacional de la Mujer Rural.   | Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario. | Conmemoración a la mujer rural   | 2611-1 Gasolina  | 15,000.00    | Evento   | 1           | 0                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |    |
| 8                                   | Ordenar el proyecto administrativo.   | Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario. | Compra consolidada   | 2111-1 Materiales y útiles de oficina  | 14,500.00    | Compra   | 1           | 0                             | 1      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0  | 0% |
|                                     |   |  |  | 2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción                                     | 9,560.00     |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
|                                     |   |  |  | 2151-1 Material impreso e información digital  | 20,800.00    |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
|                                     |   |  |  | 2161-1 Material de limpieza  | 5,400.00     |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
| 9                                   | Ordenar los gastos administrativos.   | Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario. | Compra consolidada   | 2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación                           | 10,400.00    | Compra   | 1           | 1                             | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0           | 0      | 0                | 0        | 0% |    |
|                                     |   |  |  | 2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo                                     | 8,300.00     |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
|                                     |   |  |  | 2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                            | 20,800.00    |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
|                                     |   |  |  | 3651-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y fluviales | 16,200.00    |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
| (*) Subtotal 2                      |   |  |  |  | 229,487.30   | Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        | 0           | 0%     |                  |          |    |    |
| Capítulo 1000                       |   |  |  |  | 2,289,083.61 |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |
| (-) Total de presupuesto autorizado |   |  |  |  | 4,961,770.91 |  |             |                               |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |                  |          |    |    |

A

