



# SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2024 | 2027

# POA 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



**AYUNTAMIENTO DE GUADALUPE, ZACATECAS 2024-2027  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL  
UNIDAD DE EVALUACIÓN**

**REPORTE TRIMESTRAL OCTUBRE-DICIEMBRE DEL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

**Municipio de Guadalupe, Zacatecas, a 20 de enero de 2026.**

## ÍNDICE DE CONTENIDO

| CONTENIDO  | PÁGINA |
|--|--------|
| 1. PRESENTACIÓN  | 4      |
| 1.1. Introducción  | 4      |
| 1.2. Marco Legal   | 4      |
| 1.3. Propósito del POA 2025  | 4      |
| 2. OBJETIVO GENERAL DEL REPORTE  | 4      |
| 2.1 Metodología de evaluación (sistema de semaforización)  | 5      |
| 3. CONTEXTO Y ENFOQUE DEL POA 2025   | 5      |
| 4. AVANCE GENERAL DEL POA 2025 (OCTUBRE-DICIEMBRE)   | 5      |
| 5. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO POR ÁREA (G1 - G18)  | 14     |
| 5.1 G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL  | 15     |
| 5.2 G2. SINDICATURA MUNICIPAL  | 19     |
| 5.3 G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL   | 23     |
| 5.4 G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL   | 27     |
| 5.5 G5. SECRETARÍA PARTICULAR  | 31     |
| 5.6 G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS  | 35     |
| 5.7 G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO   | 38     |
| 5.8 G8. SECRETARÍA DEL BIENESTAR SOCIAL  | 42     |
| 5.9 G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES   | 46     |
| 5.10 G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES   | 51     |
| 5.11 G11. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE   | 55     |
| 5.12 G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  | 59     |
| 5.13 G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF)  | 63     |
| 5.14 G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE   | 67     |
| 5.15 G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD   | 71     |
| 5.16 G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA  | 75     |
| 5.17 G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE  | 79     |
| 5.18 G18. SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE  | 83     |
| 6 ANÁLISIS ACUMULADO DE DESEMPEÑO POR EJE DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, ZACATECAS (POA 2025) | 87     |
| 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES  | 88     |
| DIRECTORIO   | 91     |

## 1. PRESENTACIÓN

### 1.1. Introducción

El presente reporte trimestral tiene como objetivo fundamental evaluar el progreso y la eficacia de las acciones y programas contenidos en el Programa Operativo Anual (POA) 2025 del Municipio de Guadalupe, Zacatecas, durante el periodo comprendido de octubre a diciembre del año mencionado.

Este informe es una herramienta vital para la rendición de cuentas, la transparencia gubernamental y la toma de decisiones informadas por parte del Ayuntamiento y sus diversas dependencias. Al analizar los avances en las metas establecidas, se busca identificar fortalezas, áreas de oportunidad, proponer medidas preventivas y correctivas para asegurar el cumplimiento óptimo de los compromisos adquiridos en beneficio de la ciudadanía, en concordancia con el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) de Guadalupe, Zacatecas, 2025-2027 y la visión de una Ciudad de Guadalupe con Valores Esperanza.

### 1.2. Marco Legal

El POA 2025 y su seguimiento se enmarcan en un sólido cuerpo normativo que garantiza la legalidad, transparencia y eficiencia en la gestión de los recursos públicos y tiene su fundamento legal en los numerales 2 fracción XIII; 60 fracción II inciso h, fracción III inciso d; 62 fracción IX; 80 fracciones VIII, XX y XXXII; 86 fracción XI; 196; 197; 228 y 229 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas y en los artículos 38 y 43 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de Guadalupe, Zacatecas; así como los artículos 32, 33, 34, 35, 47, 48, 49, 50, 51 y 96 del Reglamento de Planeación del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.

Este andamiaje legal asegura que el POA 2025 no solo sea un plan de trabajo, sino un compromiso con el desarrollo del municipio de Guadalupe.

### 1.3. Propósito del POA 2025

El POA 2025, con un presupuesto total de **\$971,734,337.42 pesos**, es el instrumento de gestión que opera las directrices del PMD de Guadalupe, Zacatecas, 2025-2027. Su propósito es traducir los objetivos estratégicos en actividades concretas, asignando recursos y definiendo responsabilidades para cada una de las 18 unidades administrativas. Se rige por la Metodología de Marco Lógico (MML) y el Presupuesto Basado en Resultados (PbR), empleando Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) que permiten un seguimiento sistemático del desempeño y la optimización del impacto de la inversión pública.

## 2. OBJETIVO GENERAL DEL REPORTE

Evaluar de manera ejecutiva el grado de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores enmarcados en el POA 2025, correspondiente al cuarto trimestre (octubre-diciembre) y al cierre del año 2025, con el fin de identificar avances significativos, detectar desviaciones, analizar las causas y proponer estrategias de mejora continua

para la gestión y la eficaz implementación de las políticas públicas municipales, asegurando la alineación con el Plan Estatal de Desarrollo de Zacatecas, 2022-2027 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 para el Desarrollo, establecida por las Naciones Unidas, y brindando información objetiva y transparente.

## 2.1. Metodología de evaluación (sistema de semaforización)

Para garantizar una lectura ejecutiva, se aplica el criterio de evaluación de cumplimiento porcentual.

- **VERDE (100%).** Cumplimiento total de la meta.
- **AMARILLO (80%-99%).** Avance satisfactorio con áreas de mejora.
- **ROJO (0%-79%).** Desempeño crítico que requiere intervención inmediata.

## 3. CONTEXTO Y ENFOQUE DEL POA 2025

El POA 2025 es la hoja de ruta para la administración municipal de Guadalupe, Zacatecas, elaborada en torno a los ejes estratégicos del PMD. Cada una de las 18 unidades administrativas (identificadas como G1 a G18) tiene responsabilidades claras en la ejecución de actividades que contribuyen a los objetivos generales del municipio. La adopción de la Metodología de Marco Lógico y el Presupuesto Basado en Resultados permite un enfoque sistemático en la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación, garantizando que las acciones se dirijan eficientemente hacia la consecución de resultados tangibles y el bienestar de la población. Este enfoque busca además contribuir a las metas de los ODS de la Agenda 2030, demostrando un compromiso con el desarrollo integral y sustentable.

## 4. AVANCE GENERAL DEL POA 2025 (Octubre-Diciembre 2025)

Durante el cuarto trimestre de 2025, el POA del Municipio de Guadalupe ha mostrado un **avance acumulado general del 98% topado al 100%, en porcentaje libre, el número asciende a un 238% de avance** en el cumplimiento de las metas programadas hasta diciembre de 2025. Este porcentaje refleja el esfuerzo colectivo de las 18 unidades administrativas en la puesta en marcha de sus actividades iniciales del año.

Este avance es significativo y demuestra la **capacidad de gestión de la mayoría de las 18 Unidades Administrativas**; sin embargo, el desempeño se concentra en un grupo de dependencias con resultados sobresalientes, mientras que 4 áreas clave presentan rezagos importantes que impactan el promedio general.

A continuación, se presenta un resumen ejecutivo de las metas y logros, (ver tabla 1).

**Tabla 1. Resumen de metas comparativamente con los logros a nivel municipal por mes (octubre-diciembre 2025).**

| Clave área | Área  | Reporte mensual de metas en comparativo contra logros correspondiente al periodo 2025 |                    |                            |                                    |  |                     |                      |                            |                                      |  |                     |                      |                            |                                      | Avance acumulado                               |  |          |               |                    |
|------------|---|---|--------------------|----------------------------|------------------------------------|--|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|--|----------|---------------|--------------------|
|            |   | Meta octubre 2025   | Logro octubre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento octubre | Porcentaje de cumplimiento octubre 100% max. | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Porcentaje de cumplimiento noviembre 100% max. | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Porcentaje de cumplimiento diciembre 100% max. | Meta acumulada por mes de diciembre 2025 | Absoluta | Relativa 2025 | Acumulado Relativo |
| G.01       | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal           | 157   | 290                | 133                        | 185%                               | 100%   | 157                 | 337                  | 180                        | 215%                                 | 100%   | 38                  | 102                  | 64                         | 268%                                 | 100%   | 1,755                                    | 2,875    | 164%          | 100%               |
| G.02       | Sindicatura Municipal                                       | 38  | 102                | 64                         | 268%                               | 100%   | 41                  | 64                   | 23                         | 156%                                 | 100%   | 49                  | 404                  | 415                        | 947%                                 | 100%   | 500                                      | 1,766    | 353%          | 100%               |
| G.03       | Secretaría de Gobierno Municipal                            | 97  | 104                | 7                          | 107%                               | 100%   | 99                  | 98                   | -1                         | 99%                                  | 99%  | 98                  | 106                  | 10                         | 110%                                 | 100%   | 1,208                                    | 1,234    | 102%          | 100%               |
| G.04       | Dirección de Seguridad Pública Municipal                    | 522   | 883                | 361                        | 169%                               | 100%   | 521                 | 811                  | 290                        | 156%                                 | 100%   | 518                 | 590                  | 72                         | 114%                                 | 100%   | 6,219                                    | 9,745    | 157%          | 100%               |
| G.05       | Secretaría Particular                                       | 22  | 22                 | 0                          | 100%                               | 100%   | 23                  | 22                   | -1                         | 96%                                  | 96%  | 19                  | 23                   | 4                          | 121%                                 | 100%   | 274                                      | 239      | 87%           | 87%                |
| G.06       | Secretaría de la Tesorería y Finanzas                       | 4760  | 25369              | 20609                      | 533%                               | 100%   | 4904                | 23547                | 18643                      | 480%                                 | 100%   | 3097                | 23602                | 20505                      | 762%                                 | 100%   | 150,139                                  | 314,487  | 209%          | 100%               |
| G.07       | Secretaría de Desarrollo Económico                          | 127   | 190                | 63                         | 150%                               | 100%   | 137                 | 106                  | -31                        | 77%                                  | 77%  | 95                  | 53                   | -42                        | 56%                                  | 56%  | 1,817                                    | 1,982    | 109%          | 100%               |
| G.08       | Secretaría del Bienestar Social                             | 3344  | 535                | -2809                      | 16%                                | 16%  | 3657                | 6627                 | 2970                       | 181%                                 | 100%   | 3073                | 37                   | -3036                      | 1%                                   | 1%   | 39,251                                   | 32,066   | 82%           | 82%                |
| G.09       | Secretaría de Obras Públicas Municipales                    | 7   | 6                  | -1                         | 86%                                | 86%  | 6                   | 7                    | 1                          | 117%                                 | 100%   | 6                   | 5                    | -1                         | 83%                                  | 83%  | 151                                      | 138      | 91%           | 91%                |
| G.10       | Secretaría de Servicios Públicos Municipales                | 314   | 267                | -47                        | 85%                                | 85%  | 319                 | 346                  | 27                         | 108%                                 | 100%   | 175                 | 312                  | 137                        | 178%                                 | 100%   | 3,631                                    | 3,658    | 101%          | 100%               |
| G.11       | Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente  | 0   | 0                  | 0                          | 0%                                 | 0%   | 700                 | 703                  | 3                          | 100%                                 | 100%   | 1                   | 0                    | -1                         | 0%                                   | 0%   | 714                                      | 713      | 100%          | 100%               |
| G.12       | Órgano Interno de Control                                   | 5   | 5                  | 0                          | 100%                               | 100%   | 8                   | 43                   | 35                         | 538%                                 | 100%   | 5                   | 31                   | 26                         | 620%                                 | 100%   | 104                                      | 186      | 179%          | 100%               |
| G.13       | Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | 70  | 847                | 777                        | 1210%                              | 100%   | 63                  | 575                  | 512                        | 913%                                 | 100%   | 60                  | 430                  | 370                        | 717%                                 | 100%   | 1,008                                    | 7,127    | 707%          | 100%               |
| G.14       | Dirección de la Mujer Guadalupeña                           | 155   | 295                | 140                        | 190%                               | 100%   | 154                 | 198                  | 44                         | 129%                                 | 100%   | 150                 | 150                  | 0                          | 100%                                 | 100%   | 1,825                                    | 2,778    | 152%          | 100%               |
| G.15       | Dirección Municipal de la Juventud                          | 1   | 3                  | 2                          | 300%                               | 100%   | 1                   | 3                    | 2                          | 300%                                 | 100%   | 1                   | 1                    | 0                          | 100%                                 | 100%   | 37                                       | 54       | 146%          | 100%               |
| G.16       | Dirección Municipal de la Cultura                           | 22  | 19                 | -3                         | 86%                                | 86%  | 15                  | 13                   | -2                         | 87%                                  | 87%  | 204                 | 208                  | 4                          | 102%                                 | 100%   | 755                                      | 747      | 99%           | 99%                |
| G.17       | Dirección Municipal del Deporte                             | 58  | 64                 | 6                          | 110%                               | 100%   | 27                  | 48                   | 21                         | 178%                                 | 100%   | 28                  | 9                    | -19                        | 32%                                  | 32%  | 634                                      | 707      | 112%          | 100%               |
| G.18       | Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable         | 0   | 0                  | 0                          | 0%                                 | 0%   | 0                   | 0                    | 0                          | 0%                                   | 0%   | 1                   | 2                    | 1                          | 200%                                 | 100%   | 13                                       | 26       | 154%          | 100%               |
| TOTAL      |   | 9,699   | 29,001             | 19,302                     | 299%                               | 82%  | 10,832              | 33,548               | 22,716                     | 310%                                 | 92%  | 7,616               | 26,125               | 18,509                     | 343%                                 | 82%  | 131,452                                  | 380,522  | 172%          | 98%                |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

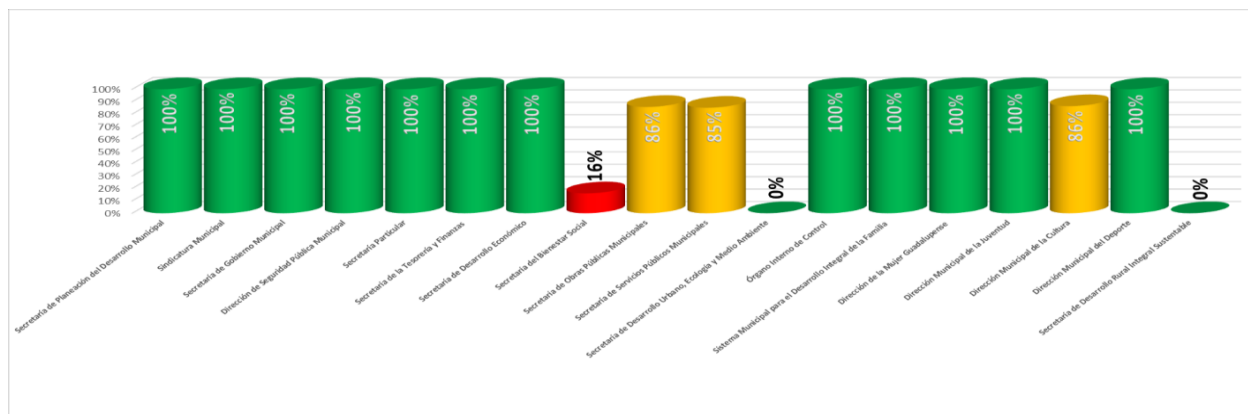
Para este cuarto trimestre en el mes de octubre del año 2025 podemos apreciar que tenemos a 14 de las 18 áreas administrativas del municipio de Guadalupe en Semáforo verde (●): Dando cumplimiento total o superior en sus metas programadas; la Secretaría de Obras Públicas Municipales, la Secretaría de Servicios Públicos Municipales y la Dirección Municipal de la Cultura se mantuvieron en semáforo amarillo (●): Con un 83%, 85% y 86% respectivamente; solo una de las áreas quedó en semáforo rojo (●): La Secretaría del Bienestar Social logrando un 16% sobre las metas programadas. Las 18 áreas administrativas municipales lograron concretar 29,001 objetivos rebasando nuevamente de manera importante la meta total que era de 9,699 objetivos; obteniendo un avance significativo del 299% en comparación a sus metas programadas el mes de octubre de 2025, sin embargo, topada la métrica al 100% como máximo se refleja un porcentaje total de las 18 áreas administrativas de un 82%. Cabe destacar que la Sindicatura Municipal, la Secretaría de la Tesorería y Finanzas, el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y la Dirección Municipal de la Juventud fueron las áreas con mayor avance durante este mes (ver tabla 2 y gráficas 1 y 2).

**Tabla 2.** Resumen de metas comparativamente con los logros a nivel municipal correspondiente al mes de octubre de 2025.

| Clave area | Area  | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Diferencia metas vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento octubre | Porcentaje de cumplimiento octubre 100% max. |
|------------|---|-------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|
| G.01       | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal           | 157               | 290                | 133                         | 185%                               | 100%   |
| G.02       | Sindicatura Municipal                                       | 38                | 102                | 64                          | 268%                               | 100%   |
| G.03       | Secretaría de Gobierno Municipal                            | 97                | 104                | 7                           | 107%                               | 100%   |
| G.04       | Dirección de Seguridad Pública Municipal                    | 522               | 883                | 361                         | 169%                               | 100%   |
| G.05       | Secretaría Particular                                       | 22                | 22                 | 0                           | 100%                               | 100%   |
| G.06       | Secretaría de la Tesorería y Finanzas                       | 4760              | 25369              | 20609                       | 533%                               | 100%   |
| G.07       | Secretaría de Desarrollo Económico                          | 127               | 190                | 63                          | 150%                               | 100%   |
| G.08       | Secretaría del Bienestar Social                             | 3344              | 535                | -2809                       | 16%                                | 16%  |
| G.09       | Secretaría de Obras Públicas Municipales                    | 7                 | 6                  | -1                          | 86%                                | 86%  |
| G.10       | Secretaría de Servicios Públicos Municipales                | 314               | 267                | -47                         | 85%                                | 85%  |
| G.11       | Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente  | 0                 | 0                  | 0                           | 0%                                 | 0%   |
| G.12       | Órgano Interno de Control                                   | 5                 | 5                  | 0                           | 100%                               | 100%   |
| G.13       | Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | 70                | 847                | 777                         | 1210%                              | 100%   |
| G.14       | Dirección de la Mujer Guadalupeña                           | 155               | 295                | 140                         | 190%                               | 100%   |
| G.15       | Dirección Municipal de la Juventud                          | 1                 | 3                  | 2                           | 300%                               | 100%   |
| G.16       | Dirección Municipal de la Cultura                           | 22                | 19                 | -3                          | 86%                                | 86%  |
| G.17       | Dirección Municipal del Deporte                             | 58                | 64                 | 6                           | 110%                               | 100%   |
| G.18       | Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable         | 0                 | 0                  | 0                           | 0%                                 | 0%   |
|            | <b>TOTAL</b>  | <b>9,699</b>      | <b>29,001</b>      | <b>19,302</b>               | <b>299%</b>                        | <b>82%</b>                                   |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

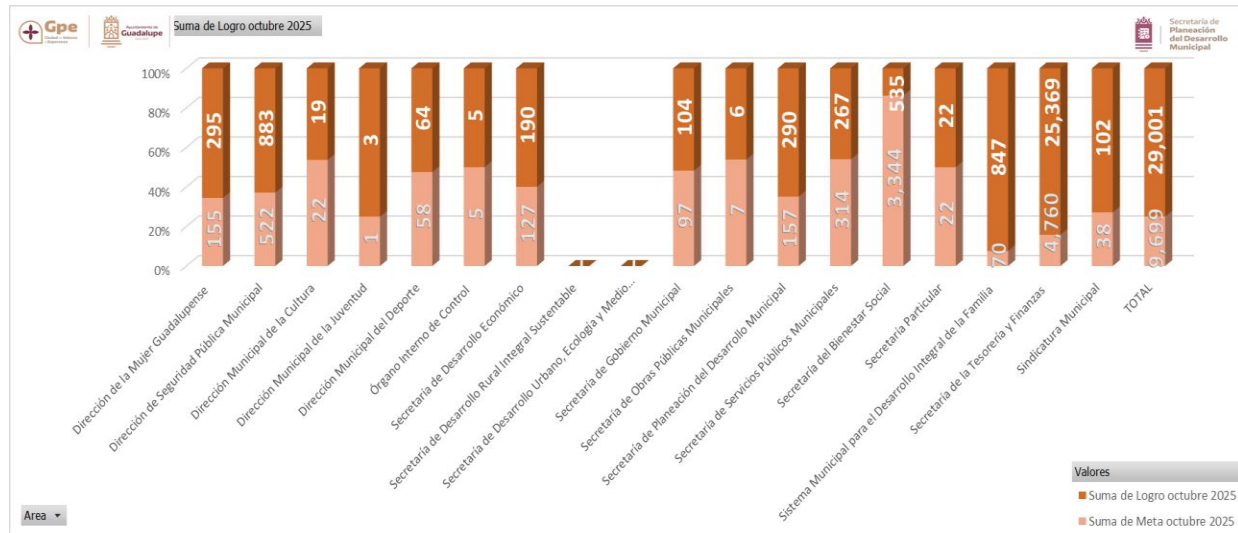
**Gráfica 1.** Reporte del avance porcentual comparativo de metas programadas y alcanzadas, octubre 2025.



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Nota: Las dos áreas que aparecen con 0% de cumplimiento, no tuvieron metas programadas durante dicho mes.

**Gráfica 2.** Reporte de metas programadas y alcanzadas, octubre 2025.



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

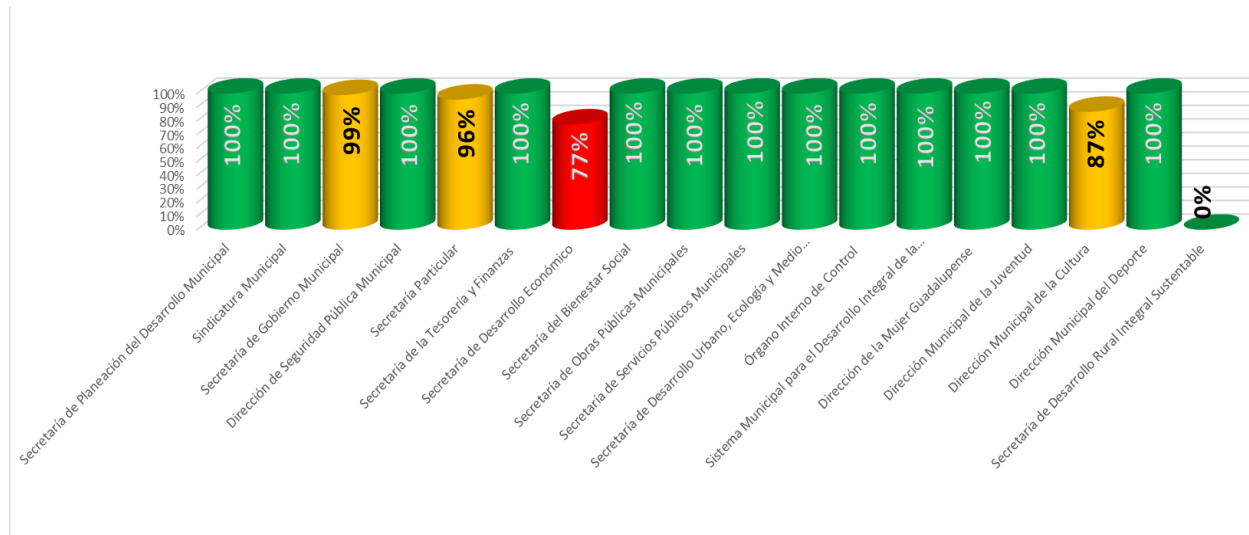
Durante el mes de noviembre podemos apreciar que la Secretaría de Desarrollo Económico logró 106 de los 137 objetivos que tenía programados, quedando por debajo del porcentaje requerido, en este periodo la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente en su proyección tenía programado el cumplimiento de 700 objetivos logrando 703, rescatando su lugar en la tabla general y logrando así dar resultados no solo del mes, sino de la programación anual correspondiente al año 2025. La Secretaría de la Tesorería y Finanzas en esta ocasión llega a la meta, logrando 23,547 de 4,904 objetivos programados logrando un resultado del 480% de cumplimiento; de nueva cuenta el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia tuvo un logro exponencial de 575 objetivos en comparativo con sus 63 metas definidas, la Sindicatura Municipal presentó un gran avance logrando un 268%, quedando muy por encima de lo establecido como meta; al igual que la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal con un logro de 290 objetivos cumplidos de 157 programados, pese a los esfuerzos 3 áreas quedaron en semáforo amarillo aunque con muy buen desempeño (●): La Secretaría de Gobierno Municipal, Secretaría Particular con excepción de la Dirección Municipal de la Cultura que lograron un 99%, 96% y 87% respectivamente; solo una de las áreas quedó en semáforo rojo (●): La Secretaría de Desarrollo Económico logrando 106 de 137 metas que tenía programadas para este periodo alcanzando un 77% (ver tabla 3 y gráficas 3 y 4).

**Tabla 3.** Resumen de metas comparativamente con los logros a nivel municipal correspondiente al mes de noviembre de 2025.

| Clave area | Area  | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Diferencia metas vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Porcentaje de cumplimiento noviembre 100% max. |
|------------|---|---------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| G.01       | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal           | 157                 | 337                  | 180                         | 215%                                 | 100%   |
| G.02       | Sindicatura Municipal                                       | 41                  | 64                   | 23                          | 156%                                 | 100%   |
| G.03       | Secretaría de Gobierno Municipal                            | 99                  | 98                   | -1                          | 99%                                  | 99%  |
| G.04       | Dirección de Seguridad Pública Municipal                    | 521                 | 811                  | 290                         | 156%                                 | 100%   |
| G.05       | Secretaría Particular                                       | 23                  | 22                   | -1                          | 96%                                  | 96%  |
| G.06       | Secretaría de la Tesorería y Finanzas                       | 4904                | 23547                | 18643                       | 480%                                 | 100%   |
| G.07       | Secretaría de Desarrollo Económico                          | 137                 | 106                  | -31                         | 77%                                  | 77%  |
| G.08       | Secretaría del Bienestar Social                             | 3657                | 6627                 | 2970                        | 181%                                 | 100%   |
| G.09       | Secretaría de Obras Públicas Municipales                    | 6                   | 7                    | 1                           | 117%                                 | 100%   |
| G.10       | Secretaría de Servicios Públicos Municipales                | 319                 | 346                  | 27                          | 108%                                 | 100%   |
| G.11       | Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente  | 700                 | 703                  | 3                           | 100%                                 | 100%   |
| G.12       | Órgano Interno de Control                                   | 8                   | 43                   | 35                          | 538%                                 | 100%   |
| G.13       | Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | 63                  | 575                  | 512                         | 913%                                 | 100%   |
| G.14       | Dirección de la Mujer Guadalupeense                         | 154                 | 198                  | 44                          | 129%                                 | 100%   |
| G.15       | Dirección Municipal de la Juventud                          | 1                   | 3                    | 2                           | 300%                                 | 100%   |
| G.16       | Dirección Municipal de la Cultura                           | 15                  | 13                   | -2                          | 87%                                  | 87%  |
| G.17       | Dirección Municipal del Deporte                             | 27                  | 48                   | 21                          | 178%                                 | 100%   |
| G.18       | Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable         | 0                   | 0                    | 0                           | 0%                                   | 0%   |
|            | TOTAL   | <b>10,832</b>       | <b>33,548</b>        | <b>22,716</b>               | <b>310%</b>                          | <b>92%</b>                                     |

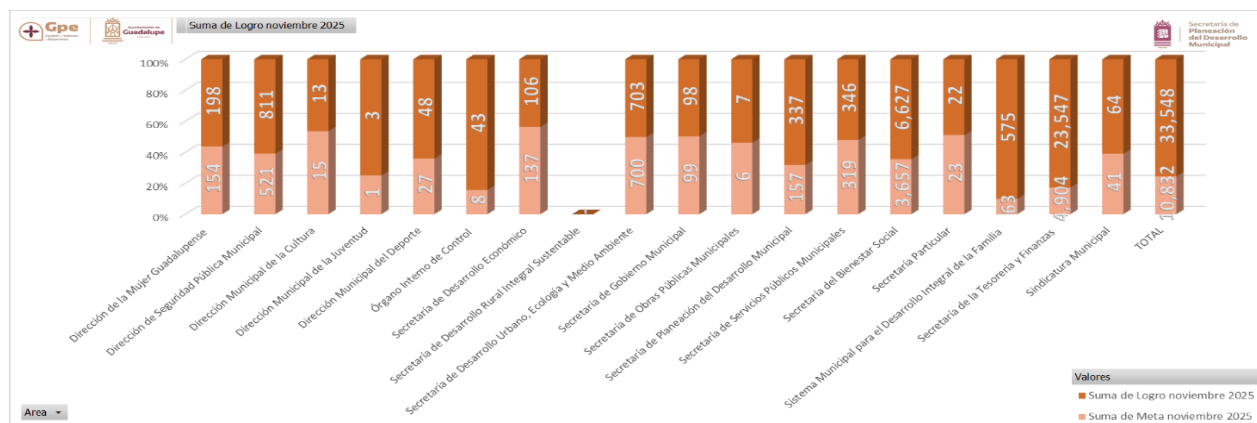
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 3.** Reporte de metas programadas y alcanzadas, noviembre 2025.



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 4.** Reporte de metas programadas y alcanzadas, noviembre 2025.



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

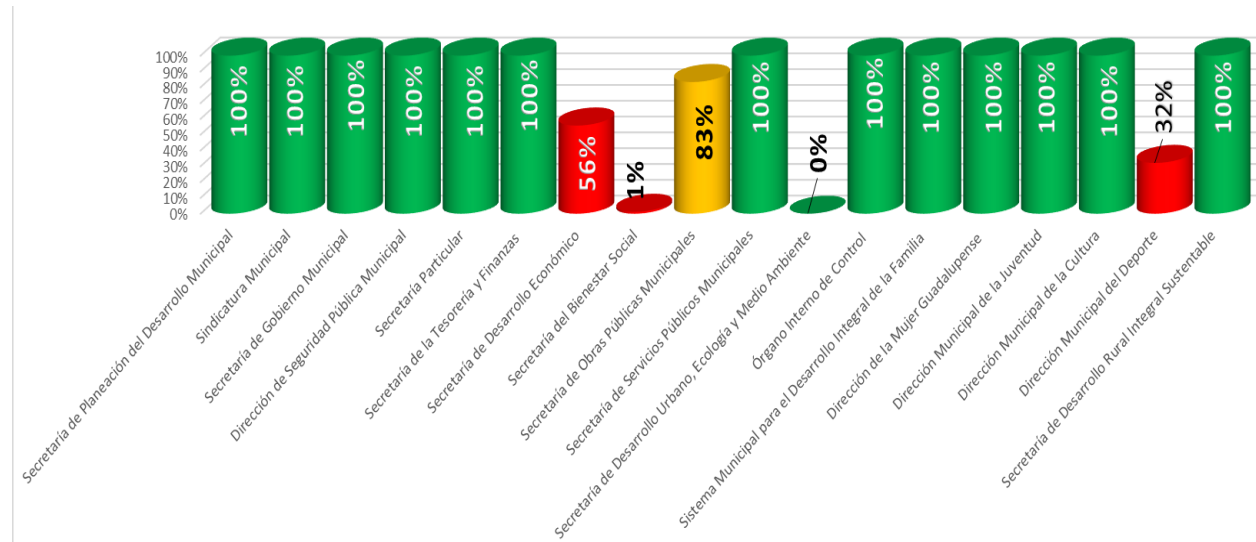
Para este cuarto trimestre en el mes de diciembre del año 2025 podemos apreciar que tenemos a 14 de las 18 áreas administrativas del municipio de Guadalupe en semáforo verde (●): Dando cumplimiento total y en algunos casos superior en sus metas programadas, la Secretaría de Obras Públicas Municipales se mantuvo en semáforo amarillo (●): Logrando 5 de 6 objetivos programados logrando un 83% de cumplimiento; a pesar de los esfuerzos 3 de las 18 áreas quedaron en semáforo rojo (●): La Secretaría de Desarrollo Económico, la Secretaría del Bienestar Social y la Dirección Municipal del Deporte, presentando porcentajes de 56%, 1% y 32%, respectivamente. Las 18 áreas administrativas municipales lograron concretar un total de 26,126 objetivos, rebasando de manera exponencial la meta que era de 7,616 objetivos, obteniendo un avance significativo del 343% en comparación a sus metas programadas durante el mes de diciembre de 2025 (ver tabla 4 y gráficas 5 y 6).

**Tabla 4.** Resumen de metas comparativamente con los logros a nivel municipal correspondiente al mes de diciembre de 2025.

| Clave area | Area  | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Diferencia metas vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Porcentaje de cumplimiento diciembre 100% max. |
|------------|---|---------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| G.01       | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal           | 38                  | 102                  | 64                          | 268%                                 | 100%   |
| G.02       | Sindicatura Municipal                                       | 49                  | 464                  | 415                         | 947%                                 | 100%   |
| G.03       | Secretaría de Gobierno Municipal                            | 96                  | 106                  | 10                          | 110%                                 | 100%   |
| G.04       | Dirección de Seguridad Pública Municipal                    | 518                 | 590                  | 72                          | 114%                                 | 100%   |
| G.05       | Secretaría Particular                                       | 19                  | 23                   | 4                           | 121%                                 | 100%   |
| G.06       | Secretaría de la Tesorería y Finanzas                       | 3097                | 23602                | 20505                       | 762%                                 | 100%   |
| G.07       | Secretaría de Desarrollo Económico                          | 95                  | 53                   | -42                         | 56%                                  | 56%  |
| G.08       | Secretaría del Bienestar Social                             | 3073                | 37                   | -3036                       | 1%                                   | 1%   |
| G.09       | Secretaría de Obras Públicas Municipales                    | 6                   | 5                    | -1                          | 83%                                  | 83%  |
| G.10       | Secretaría de Servicios Públicos Municipales                | 175                 | 312                  | 137                         | 178%                                 | 100%   |
| G.11       | Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente  | 1                   | 0                    | -1                          | 0%                                   | 0%   |
| G.12       | Órgano Interno de Control                                   | 5                   | 31                   | 26                          | 620%                                 | 100%   |
| G.13       | Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | 60                  | 430                  | 370                         | 717%                                 | 100%   |
| G.14       | Dirección de la Mujer Guadalupeña                           | 150                 | 150                  | 0                           | 100%                                 | 100%   |
| G.15       | Dirección Municipal de la Juventud                          | 1                   | 1                    | 0                           | 100%                                 | 100%   |
| G.16       | Dirección Municipal de la Cultura                           | 204                 | 208                  | 4                           | 102%                                 | 100%   |
| G.17       | Dirección Municipal del Deporte                             | 28                  | 9                    | -19                         | 32%                                  | 32%  |
| G.18       | Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable         | 1                   | 2                    | 1                           | 200%                                 | 100%   |
|            | <b>TOTAL</b>  | <b>7,616</b>        | <b>26,125</b>        | <b>18,509</b>               | <b>343%</b>                          | <b>82%</b>                                     |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

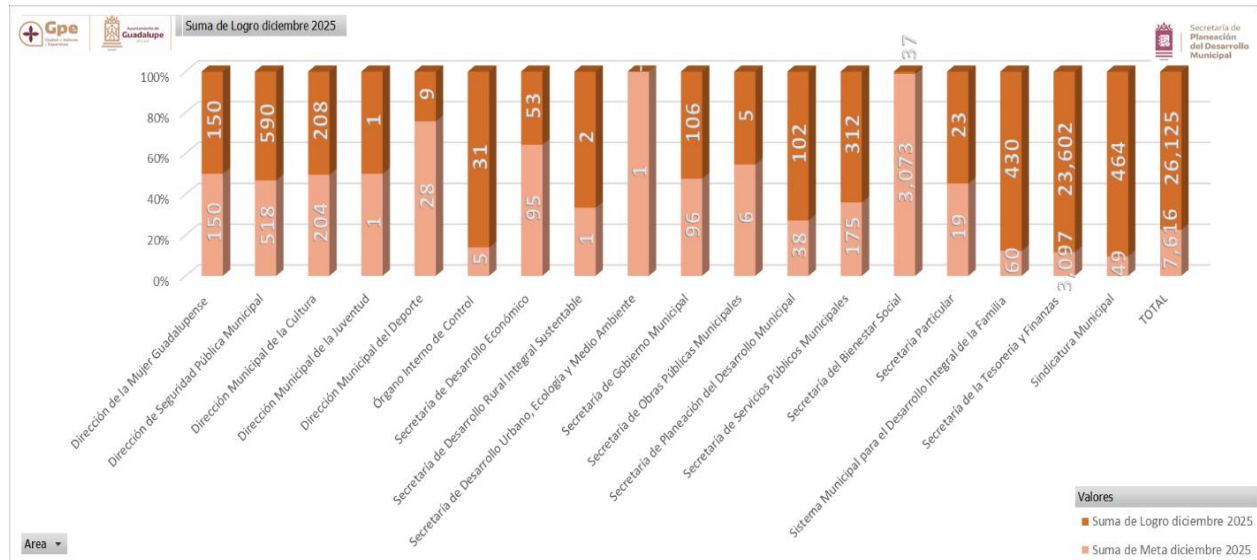
**Gráfica 5.** Reporte de metas programadas y alcanzadas, diciembre 2025.



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Nota: El área que aparece con 0% de cumplimiento, no tuvo metas programadas durante dicho mes.

**Gráfica 6.** Reporte de metas programadas y alcanzadas, diciembre 2025.

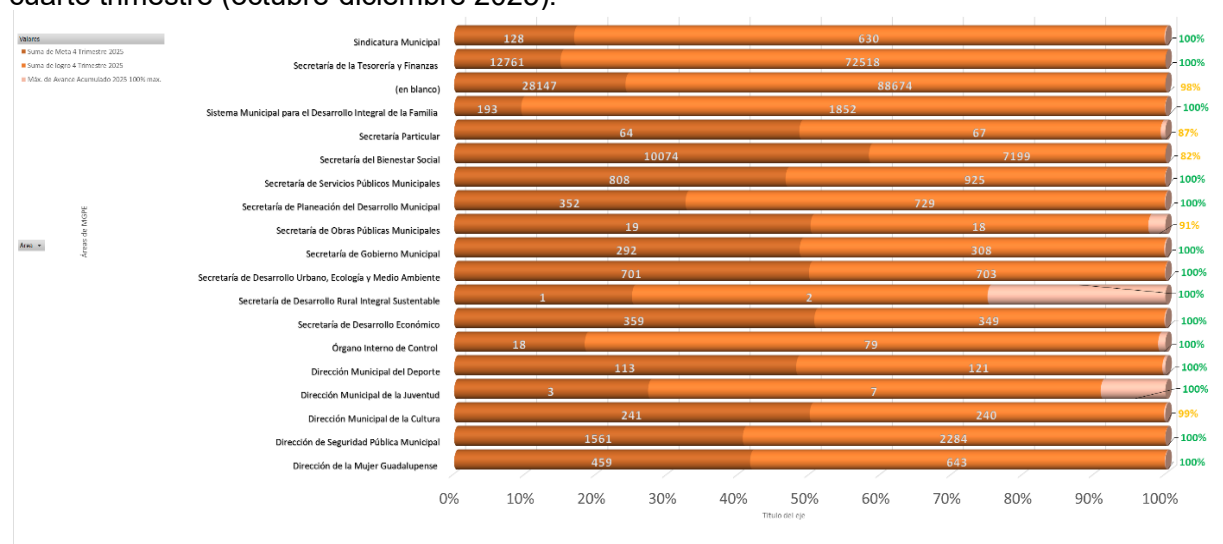


Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

A continuación, se presenta un resumen trimestral de las metas y logros alcanzados en el acumulado durante octubre-diciembre 2025, bajo el esquema de semaforización aplicado tenemos.

- 14 áreas en semáforo verde (●): Cumplimiento total o superior.
- 4 áreas en semáforo amarillo (●): La Secretaría Particular, la Secretaría del Bienestar Social, la Secretaría de Obras Públicas Municipales y la Dirección Municipal de Cultura y finalmente
- 0 áreas en semáforo rojo (●): No se detectaron fallos críticos de gestión. (ver gráfica 7).

**Gráfica 7.** Resumen de metas comparativamente con los logros a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

A continuación, se presenta un resumen trimestral de las metas y logros alcanzados acumulado durante octubre-diciembre 2025, en relación a las metas programadas totales para el año 2025, donde se refleja un 238% de avance con logro respecto a las metas en comparación a los objetivos alcanzados de octubre a diciembre y un acumulado de un 98% con tope máximo del 100%; el comparativo de enero a diciembre de 2025 es de un 98% de avance, considerando aquellas 8 áreas que superaron el 100% de las metas programadas al final las 18 áreas del municipio de Guadalupe, Zacatecas alcanzaron un 172% acumulado de enero a diciembre (ver tabla 5).

**Tabla 5.** Resumen de metas comparativamente con los logros a nivel municipal durante el cuarto trimestre octubre-diciembre, en relación al acumulado anual 2025.

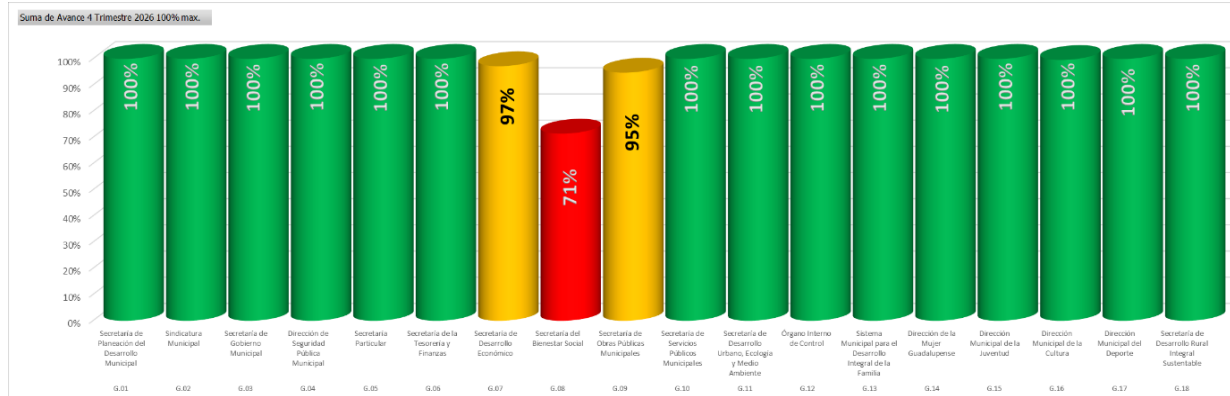
| Clave area | Area  | Meta 4 Trimestre 2025 | logro 4 Trimestre 2025 | Avance 4 Trimestre 2025 | Avance 4 Trimestre 2025 100% max. | Metas programadas 2025 | Acumulado Logro 2025 | Avance Acumulado 2025 100% max. | Avance Acumulado 2025 |
|------------|---|-----------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| G.01       | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal           | 352                   | 729                    | 207%                    | 100%                              | 1,755                  | 2,875                | 100%                            | 164%                  |
| G.02       | Sindicatura Municipal                                       | 128                   | 630                    | 492%                    | 100%                              | 500                    | 1,766                | 100%                            | 353%                  |
| G.03       | Secretaría de Gobierno Municipal                            | 292                   | 308                    | 105%                    | 100%                              | 1,208                  | 1,234                | 100%                            | 102%                  |
| G.04       | Dirección de Seguridad Pública Municipal                    | 1,561                 | 2,284                  | 146%                    | 100%                              | 6,219                  | 9,745                | 100%                            | 157%                  |
| G.05       | Secretaría Particular                                       | 64                    | 67                     | 105%                    | 100%                              | 274                    | 239                  | 87%                             | 87%                   |
| G.06       | Secretaría de la Tesorería y Finanzas                       | 12,761                | 72,518                 | 568%                    | 100%                              | 150,139                | 314,487              | 100%                            | 209%                  |
| G.07       | Secretaría de Desarrollo Económico                          | 359                   | 349                    | 97%                     | 97%                               | 1,817                  | 1,982                | 100%                            | 109%                  |
| G.08       | Secretaría del Bienestar Social                             | 10,074                | 7,199                  | 71%                     | 71%                               | 39,251                 | 32,066               | 82%                             | 82%                   |
| G.09       | Secretaría de Obras Públicas Municipales                    | 19                    | 18                     | 95%                     | 95%                               | 151                    | 138                  | 91%                             | 91%                   |
| G.10       | Secretaría de Servicios Públicos Municipales                | 808                   | 925                    | 114%                    | 100%                              | 3,631                  | 3,658                | 100%                            | 101%                  |
| G.11       | Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente  | 701                   | 703                    | 100%                    | 100%                              | 714                    | 713                  | 100%                            | 100%                  |
| G.12       | Órgano Interno de Control                                   | 18                    | 79                     | 439%                    | 100%                              | 104                    | 186                  | 100%                            | 179%                  |
| G.13       | Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | 193                   | 1,852                  | 960%                    | 100%                              | 1,008                  | 7,127                | 100%                            | 707%                  |
| G.14       | Dirección de la Mujer Guadalupeña                           | 459                   | 643                    | 140%                    | 100%                              | 1,825                  | 2,778                | 100%                            | 152%                  |
| G.15       | Dirección Municipal de la Juventud                          | 3                     | 7                      | 233%                    | 100%                              | 37                     | 54                   | 100%                            | 146%                  |
| G.16       | Dirección Municipal de la Cultura                           | 241                   | 240                    | 100%                    | 100%                              | 755                    | 747                  | 99%                             | 99%                   |
| G.17       | Dirección Municipal del Deporte                             | 113                   | 121                    | 107%                    | 100%                              | 634                    | 707                  | 100%                            | 112%                  |
| G.18       | Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable         | 1                     | 2                      | 200%                    | 100%                              | 13                     | 20                   | 100%                            | 154%                  |
| TOTAL      |   | 28,147                | 88,674                 | 238%                    | 98%                               | 210,035                | 380,522              | 98%                             | 172%                  |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Los resultados del cumplimiento de las estrategias de los objetivos del POA 2025 reflejan con claridad el desempeño de cada una de las 18 áreas que colaboran en el municipio de Guadalupe, reflejando el nivel de compromiso con el que todo el equipo realiza día a día sus actividades, con el fin de entregar resultados encaminados a cumplir de manera clara y transparente con la utilización y el destino de todos los recursos que se administran con la única finalidad de satisfacer las necesidades de la ciudadanía guadalupense (ver gráfica 8).

El resumen de metas comparativamente con los logros a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025); nos muestra como 15 de las 18 áreas del municipio de Guadalupe alcanzan el 100%. Cabe mencionar que 2 áreas cumplen con más del 95%, obteniendo un avance total del Municipio de Guadalupe en este cuarto trimestre 2025 de un 98%. Como punto crítico multifactorial respecto a las metas programadas para el mes de diciembre de 2025 tenemos a la Secretaría Bienestar Social, sólo pudo concretar 7,199 de las 10,074 metas programadas, repercutiendo de manera importante en el resultado final del cuarto trimestre, logrando para este periodo un 71%.

**Gráfica 8.** Resumen de metas comparativamente con los logros a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

## 5. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO POR ÁREA (G1-G18)

A continuación, se detalla el desempeño individual de cada una de las 18 áreas del municipio, presentando sus metas programadas, logros alcanzados y el porcentaje de cumplimiento durante el cuarto trimestre de 2025.



## **G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL**

# **POA 2025**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

La Secretaría de Planeación reporta un desempeño sólido en la estructuración de las herramientas de gestión gubernamental, logrando un cumplimiento del 100% en 8 de sus 10 indicadores clave de enero a diciembre de 2025. Su labor es fundamental para la transparencia y la productividad laboral dentro de la administración municipal (ver tabla 6).

- **Objetivos del área: 352**
- **Logro: 729**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 207% durante el cuarto trimestre (ver tablas 7 y 8).

**Tabla 6.** Avance de estrategias G1 (enero – diciembre 2025).

| EJE                                     | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS   | INDICADOR DE DESEMPEÑO                               | RESULTADO        |                      |   |             |
|---|---|---|--|------------------|----------------------|---|-------------|
|   |   |   |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |
| I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Medir los resultados de la gestión gubernamental  | Sistema Municipal de Indicadores de impacto          | Sistema          | 1                    | 1   | 100.00%     |
|   |   | Mantener vigente el Banco de Información Estadística y Geográfica Municipal   | Numeralia Municipal de Información Estadística       | Numeralia        | 1                    | 1   | 100.00%     |
|   |   | Asegurar la aplicación y cumplimiento del PMD 2025-2027   | Evaluación externa al PMD 2025-2027                  | Evaluación       | 1                    | 0   | 0.00%       |
|   |   | Contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales del municipio  | Guia Consultiva de Desempeño Municipal               | Guía             | 1                    | 1   | 100.00%     |
|   |   | Programar anualmente la acción gubernamental de la administración municipal   | Programa Operativo Anual (POA) Municipal             | Programa         | 1                    | 1   | 100.00%     |
|   |   | Valorar trimestralmente el cumplimiento del POA anual   | Seguimiento y evaluación trimestral al POA Municipal | Evaluación       | 4                    | 1   | 25.00%      |
|   |   | Realizar procesos de capacitación a población guadalupense y a servidores públicos, fomentando la cultura de paz y los derechos humanos | Programa Municipal de Capacitación                   | Programa         | 1                    | 1   | 100.00%     |
|   |   | Apoyar en el proceso de información de resultados a la población  | Informe de Gobierno Anual                            | Informe          | 1                    | 1   | 100.00%     |
|   |   | Establecer mecanismos para mejorar la productividad laboral   | Programa municipal de mejoramiento del clima laboral | Programa         | 1                    | 1   | 100.00%     |
|   |   | Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios  | Cultura de la calidad                                | Manual           | 1                    | 1   | 100.00%     |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de la unidad administrativa.

**Tabla 7.** Avance de metas (octubre – diciembre 2025).

| Clave | Año   | Meta Octubre 2025 | Logro Octubre 2025 | Porcentaje de cumplimiento octubre | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Meta 4 Trimestres 2025 | Logro 4 Trimestres 2025 | Porcentaje de cumplimiento 4 Trimestres | Meta 4 Trimestres 2025 | Logro 4 Trimestres 2025 | Porcentaje de cumplimiento 4 Trimestres | Meta 4 Trimestres 2025 | Logro 4 Trimestres 2025 | Porcentaje de cumplimiento 4 Trimestres |
|-------|---|-------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|---|------------------------|-------------------------|---|------------------------|-------------------------|---|
| G.01  | Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal | 157               | 296                | 188%                               | 157                 | 327                  | 198%                                 | 157                 | 102                  | 64%                                  | 352                    | 729                     | 207%                                    | 1,755                  | 2,875                   | 164%                                    | 1,755                  | 2,875                   | 164%                                    |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de la unidad administrativa.

El área G1 obtuvo un cumplimiento del 164%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025; aunque 2 de las 10 estrategias (G1.3 y G1.5) promedian 33% por el nivel de programación y cumplimiento (ver tabla 7 y 8).

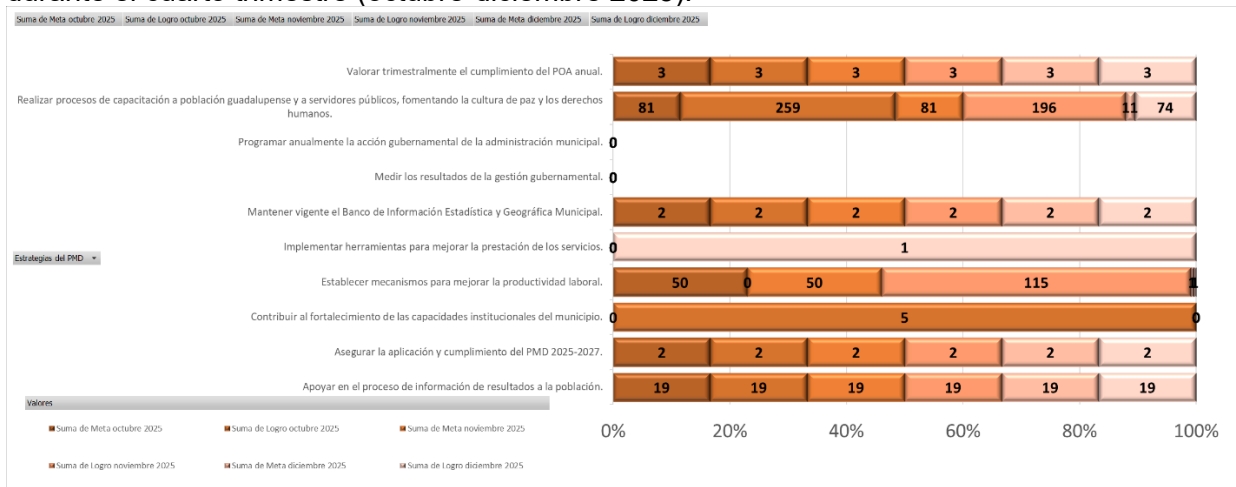
**Tabla 8.** Avance de metas G1 (octubre – diciembre 2025).

| Estrategia del PMD   | Suma de Meta octubre 2025 | Suma de Logro octubre 2025 | Máx. de % octubre | Suma de Meta noviembre 2025 | Suma de Logro noviembre 2025 | Máx. de % noviembre | Suma de Meta diciembre 2025 | Suma de Logro diciembre 2025 | Máx. de % diciembre | Promedio de Relativo |
|--|---------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Apoyar en el proceso de información de resultados a la población.  | 19                        | 19                         | 100%              | 19                          | 19                           | 100%                | 19                          | 19                           | 100%                | 100%                 |
| Asegurar la aplicación y cumplimiento del PMD 2025-2027.   | 2                         | 2                          | 100%              | 2                           | 2                            | 100%                | 2                           | 2                            | 100%                | 100%                 |
| Contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales del municipio.  | 0                         | 5                          | 100%              | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Establecer mecanismos para mejorar la productividad laboral.   | 50                        | 0                          | 0%                | 50                          | 115                          | 226%                | 1                           | 1                            | 100%                | 109%                 |
| Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios.  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 1                            | 100%                | 33%                  |
| Mantener vigente el Banco de Información Estadística y Geográfica Municipal.   | 2                         | 2                          | 100%              | 2                           | 2                            | 100%                | 2                           | 2                            | 100%                | 100%                 |
| Medir los resultados de la gestión gubernamental.  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Programar anualmente la acción gubernamental de la administración municipal.   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar procesos de capacitación a población guadalupense y a servidores públicos, fomentando la cultura de paz y los derechos humanos. | 81                        | 259                        | 323%              | 81                          | 196                          | 244%                | 11                          | 74                           | 720%                | 429%                 |
| Valorar trimestralmente el cumplimiento del POA anual.   | 3                         | 3                          | 100%              | 3                           | 3                            | 100%                | 3                           | 3                            | 100%                | 100%                 |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de la unidad administrativa.

También presentamos una versión resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre octubre-diciembre 2025 (ver gráfica 9).

**Gráfica 9.** Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).



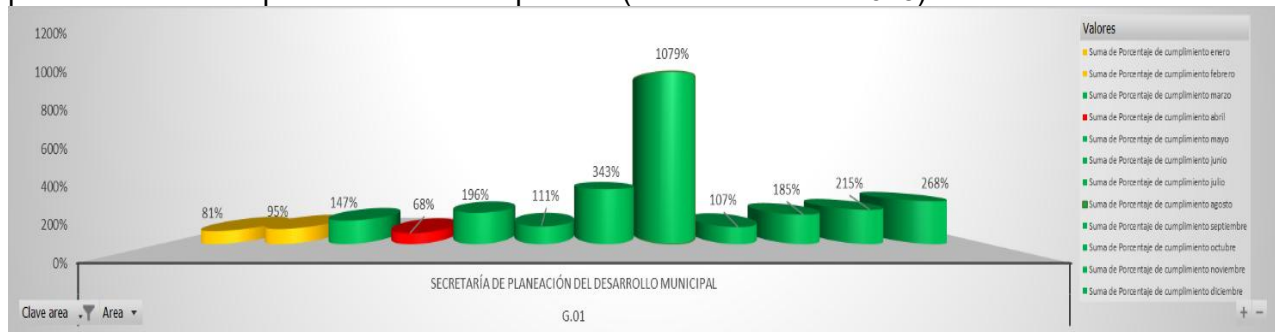
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de la unidad administrativa.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal muestra un desempeño mixto en este cuarto trimestre. Si bien se han logrado avances significativos en las estrategias del PMD (G1 Actividad 1, 2 con 100% de cumplimiento, 9 y 10 con un buen cumplimiento), (la G1 Actividades 3, y 4 no registraron avance). Es fundamental realizar el análisis y revisar las razones de esta falta de cumplimiento y establecer un plan de acción para el siguiente periodo 2026.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Se sugiere evaluar la implementación y viabilidad de la G1 Actividades 3, 4, 7 y 8 para reajustar su cronograma o recursos, y asegurar la continuidad del buen desempeño en las actividades con 100% de cumplimiento en el próximo 2026.

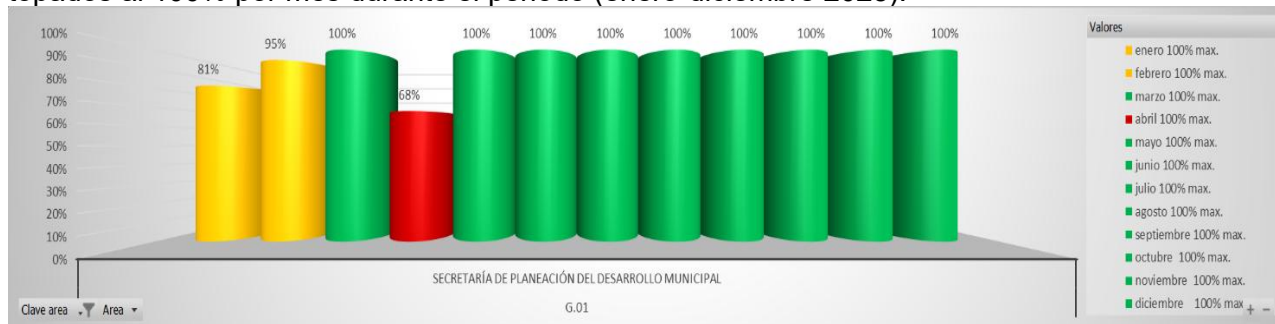
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, en el que se muestra que el mes de abril presenta área de oportunidad debido a que queda por debajo del porcentaje mínimo requerido. Estas gráficas se muestran con el objetivo de analizar la fluctuación en el cumplimiento de las metas y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 10 y 11).

**Gráfica 10.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de la unidad administrativa.

**Gráfica 11.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de la unidad administrativa.



## **G2. SINDICATURA MUNICIPAL**

# **POA 2025**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G2. SINDICATURA MUNICIPAL

La Sindicatura Municipal reporta un desempeño excepcional, alcanzando un cumplimiento del 100% en la totalidad de sus estrategias clave. Su gestión destaca por la eficiencia administrativa que superó ampliamente las expectativas institucionales, fortaleciendo el Eje 1 (Desarrollo Institucional y Seguridad), (ver tabla 9).

- **Objetivos del área: 128**
- **Logros: 630**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzan en un 492% durante el cuarto trimestre (ver tablas 10, 11 y gráfica 12).

**Tabla 9. Avance de estrategias G2 (enero-diciembre 2025).**

| EJE                                     | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS  | INDICADOR DE DESEMPEÑO                              | RESULTADO        |                      |   |             |
|---|---|--|---|------------------|----------------------|---|-------------|
|   |   |  |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |
| 1. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Mantener el irrestricto apego a la ley en todos los actos jurídicos en los que se participe.   | Representación Jurídica                             | Porcentaje       | 100                  | 100                                       | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Consolidar el Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal.   | Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal | Sistema          | 1                    | 1   | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Aseorar jurídicamente al Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario de Gobierno Municipal y el resto de los titulares de la administración pública. | Asesoría Jurídica                                   | Porcentaje       | 100                  | 100                                       | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Atender las demandas y querrelas que se formulan en contra del municipio.  | Atención a demandas y querrelas                     | Porcentaje       | 100                  | 100                                       | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Interponer denuncias y demandas en defensa de los intereses municipales.   | Denuncias y demandas interpuestas                   | Porcentaje       | 100                  | 100                                       | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Coadyuvar en los procedimientos administrativos para recuperar adeudos.  | Procedimientos atendidos                            | Porcentaje       | 100                  | 100                                       | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Reducir los tiempos de respuesta y requisitos para los trámites ofrecidos al público.  | Días hábiles de respuesta en trámites               | Día              | 10                   | 10  | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales.  | Regularización de bienes municipales                | Bien             | 1                    | 1   | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Asegurar que los convenios de colaboración interinstitucionales sean favorables al municipio.  | Covenios celebrados                                 | Porcentaje       | 100                  | 100                                       | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Vigilar que los contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia.   | Contratos celebrados                                | Porcentaje       | 100                  | 100                                       | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio municipal.  | Inventario actualizado                              | Inventario       | 1                    | 1   | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Identificar y georreferenciar las áreas de donación para su pronta localización y control.   | Georreferenciar áreas de forma mensual              | Área             | 4                    | 4   | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Detectar mobiliario y parque vehicular deteriorado o en desuso a fin de gestionar su retiro.   | Inspección física                                   | Inspección       | 2                    | 2   | 100%        |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos                                | Eficientar el control del uso del parque vehicular del Ayuntamiento de Guadalupe.  | Programa de parque vehicular eficientado            | Programa         | 1                    | 1   | 100%        |

**TOTAL** **100%**

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 10. Avance de metas G2 (octubre-diciembre 2025).**

| Año                   | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento octubre | Porcentaje de cumplimiento octubre 100% max. | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Porcentaje de cumplimiento noviembre 100% max. | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Meta 4 Trimestre 2025 | Logro 4 Trimestre 2025 | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento 4T | Meta 4 Trimestre 2025 100% max. | Acumulado Logros 2025 | Acumulado Logros 2025 100% max. | Avance Acumulado 2025 |      |
|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------|--|---------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|------|
| Sindicatura Municipal | 38                | 102                | 64                        | 268%                               | 100%   | 41                  | 64                   | 23                        | 156%                                 | 100%   | 49                  | 464                  | 415                       | 947%                                 | 128                   | 630                    | 492%                      | 100%                          | 100%                            | 500                   | 1,766                           | 100%                  | 353% |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Mientras que el área G2 obtuvo un cumplimiento del 353%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 aunque 1 de las 14 estrategias (G2.9) promedia 33% por el nivel de programación y cumplimiento. (ver tabla 10, 11 y gráfica 12).

**Tabla 11.** Avance de metas G2 (octubre-diciembre 2025).

| Estrategia del PMD  | Suma de Meta octubre 2025 | Suma de Logro octubre 2025 | Máx. de % octubre | Suma de Meta noviembre 2025 | Suma de Logro noviembre 2025 | Máx. de % noviembre | Suma de Meta diciembre 2025 | Suma de Logro diciembre 2025 | Máx. de % diciembre | Promedio de Relativo |
|---|---------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio municipal.   | 3                         | 3                          | 100%              | 4                           | 4                            | 100%                | 3                           | 3                            | 100%                | 100%                 |
| Asegurar que los convenios de colaboración interinstitucionales sean favorables al municipio.   | 1                         | 1                          | 100%              | 2                           | 2                            | 100%                | 1                           | 1                            | 100%                | 100%                 |
| Asesorar jurídicamente al Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario de Gobierno Municipal y el resto de los titulares de la administración pública. | 2                         | 2                          | 100%              | 2                           | 2                            | 100%                | 2                           | 2                            | 100%                | 100%                 |
| Atender las demandas y querrelas que se formulan en contra del municipio.   | 2                         | 2                          | 100%              | 2                           | 2                            | 100%                | 4                           | 4                            | 100%                | 100%                 |
| Coadyuvar en los procedimientos administrativos para recuperar adeudos  | 1                         | 1                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 1                           | 1                            | 100%                | 100%                 |
| Consolidar el Sistema de Autorización del Gasto Público Municipal.  | 4                         | 4                          | 100%              | 4                           | 4                            | 100%                | 4                           | 4                            | 100%                | 100%                 |
| Detectar mobiliario y parque vehicular deteriorado o en desuso a fin de gestionar su retiro.  | 1                         | 2                          | 100%              | 2                           | 2                            | 100%                | 2                           | 2                            | 100%                | 100%                 |
| Eficientar el control del uso del parque vehicular del Ayuntamiento de Guadalupe.   | 3                         | 3                          | 100%              | 3                           | 3                            | 100%                | 5                           | 5                            | 100%                | 100%                 |
| Identificar y georreferenciar las áreas de donación para su pronta localización y control.  |                           | 0                          | 0%                |                             | 0                            | 0%                  | 2                           | 3                            | 100%                | 33%                  |
| Interponer denuncias y demandas en defensa de los intereses municipales.  | 2                         | 2                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 3                           | 3                            | 100%                | 100%                 |
| Mantener el irrestricto apego a la ley en todos los actos jurídicos en los que se participe.  | 4                         | 4                          | 100%              | 4                           | 4                            | 100%                | 4                           | 4                            | 100%                | 100%                 |
| Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales.   | 3                         | 3                          | 100%              | 3                           | 3                            | 100%                | 5                           | 5                            | 100%                | 100%                 |
| Reducir los tiempos de respuesta y requisitos para los trámites ofrecidos al público.   | 9                         | 72                         | 1150%             | 9                           | 32                           | 600%                | 10                          | 424                          | 25800%              | 9183%                |
| Vigilar que los contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia.  | 3                         | 3                          | 100%              | 4                           | 4                            | 100%                | 3                           | 3                            | 100%                | 100%                 |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 12.** Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).



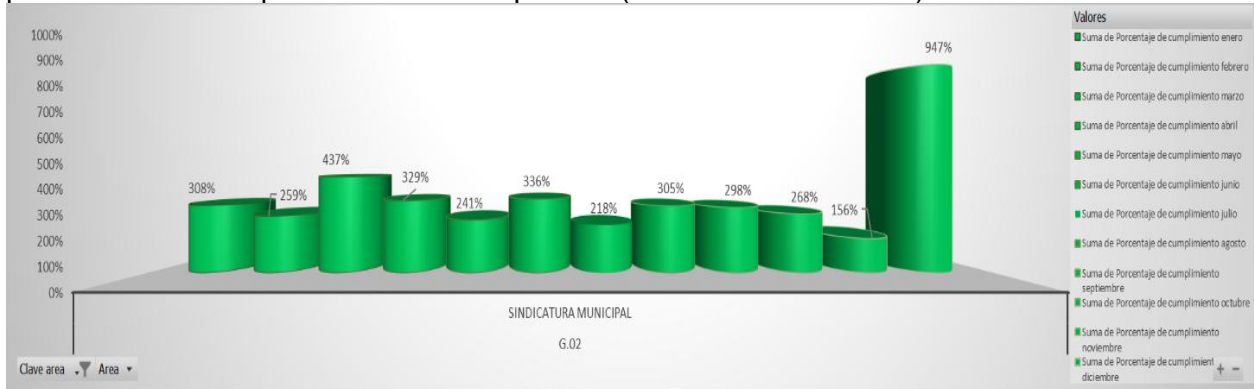
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Sindicatura Municipal ha demostrado un cumplimiento ejemplar del 492% en todas sus actividades programadas para el cuarto trimestre del 2025, muestra un crecimiento exponencial alcanzando el cierre de 2025 con un 353% de lo programado comparativamente a lo logrado, que denota una ejecución eficiente y alineada con sus objetivos.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Analizar el comportamiento de la actividad (G2.2 y G2.6) la métrica de medición, se propone considerar ajustar las metas ante los resultados obtenidos y mantener las prácticas que los han llevado al logro de este alto nivel de cumplimiento.

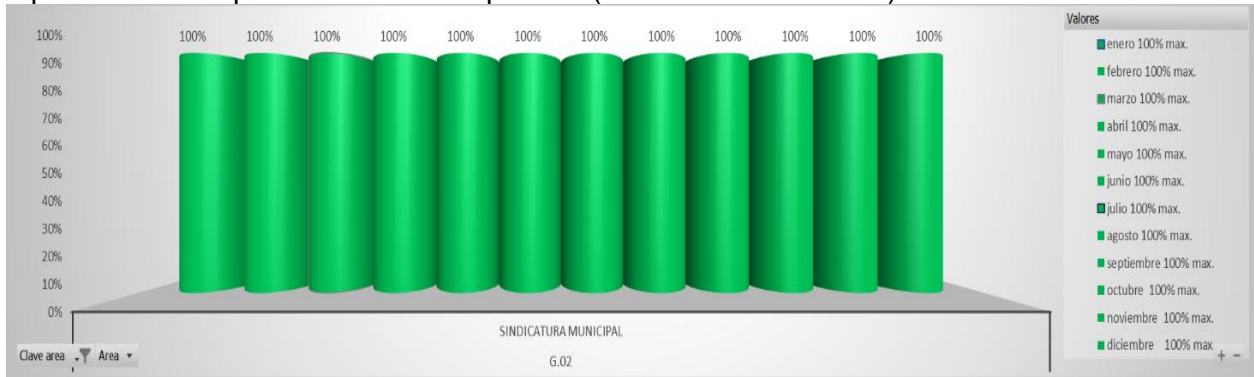
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, en el que se muestran elevados porcentajes de cumplimiento; estas gráficas se muestran con el objetivo de analizar la fluctuación en el cumplimiento de las metas y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 13 y 14).

**Gráfica 13.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 14.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL**

# **POA 2025**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

### G3. SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

La Secretaría de Gobierno reporta una gestión de buen desempeño operativo, alcanzando y superando el 100% de cumplimiento en la totalidad de sus 16 estrategias clave. Su desempeño es fundamental para mantener la estabilidad política, la legalidad y el vínculo directo con la ciudadanía guadalupense bajo el Eje 1 (Desarrollo Institucional y Seguridad), (ver tabla 12).

- **Objetivos del área: 292**
- **Logros: 308**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significa que se alcanzaron en un 105% durante el cuarto trimestre (ver tablas 13, 14 y gráfica 15).

**Tabla 12. Avance de estrategias G3 (enero-diciembre 2025).**

| EJE                                     | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS   | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                      |   |             |
|---|---|---|--|------------------|----------------------|---|-------------|
|   |   |   |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |
| 1. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Mantener y apoyar los mecanismos de participación y relación con la ciudadanía guadalupense.  | Atención a las necesidades de las comunidades                                  | Comunidad        | 12                   | 28  | 233%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Promover y desarrollar la organización de programas y proyectos de las autoridades auxiliares.  | Mecanismos para ejecución de programas y proyectos de las comunidades          | Reporte          | 12                   | 28  | 233%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Apoyar y proteger a la población ante eventualidades de origen natural o humano.  | Programa de Atención a Emergencias   | Programa         | 12                   | 12  | 100%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Planear y establecer mecanismos de prevención de riesgos a la población de Guadalupe.   | Programa de Prevención de Riesgos  | Programa         | 12                   | 12  | 100%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Asegurar el cumplimiento de los mecanismos de conciliación de eventualidades entre ciudadanos.  | Asesoría jurídica a ciudadanos   | Reporte          | 12                   | 12  | 100%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Garantizar el cumplimiento de cada trámite en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio Militar Nacional.  | Número de sorteos para el Servicio Militar Nacional                            | Sorteo           | 1                    | 1   | 100%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Mantener la debida organización, recopilación y cuidado de los documentos administrativos del acervo municipal.   | Resguardo y mantenimiento de documentos administrativos del Ayuntamiento       | Resguardo        | 12                   | 12  | 100%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Conservar, organizar y difundir los documentos históricos del acervo municipal.   | Resguardo y mantenimiento de documentos históricos                             | Resguardo        | 12                   | 12  | 100%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Mantener y difundir la crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe.   | Difusión y compilación de crónicas municipales                                 | Difusión         | 12                   | 12  | 100%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Asegurar el debido procedimiento para la publicación de las diversas disposiciones de observancia general.  | Elaboración de Gaceta  | Gaceta           | 12                   | 12  | 100%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Mantener y asegurar el registro y asignación de la correspondencia recibida a las áreas administrativas o Comisión Edilicia correspondiente.  | Control interno de documentos  | Documento        | 12                   | 12  | 100%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Asegurar y mantener el debido procedimiento para la realización de sesiones de Cabildo, así como su debida redacción.   | Sesiones de Cabildo realizadas   | Sesión           | 12                   | 28  | 233%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Mantener y asegurar el orden reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género.   | Elaboración de proyectos de reglamentación                                     | Proyecto         | 12                   | 12  | 100%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Brindar atención de interés particular a la ciudadanía en la elaboración de diversas constancias, estudios socioeconómicos e informes a diferentes autoridades, mediante investigación de campo que da certeza al documento expedido. | Elaboración de constancias y estudios socioeconómicos e investigación de campo | Documento        | 12                   | 12  | 100%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Asentar y ordenar las actas correspondientes al estado civil de las personas.   | Control interno de documentos  | Documento        | 12                   | 12  | 100%        |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Establecer mecanismos para la construcción de una ciudad familiarmente sostenible.  | Fomento a la cultura de la paz y los valores en la comunidad guadalupense      | Documento        | 12                   | 12  | 100%        |
| <b>TOTAL</b>                            |   |   |  |                  |                      |   | <b>125%</b> |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 13. Avance de metas G3 (octubre-diciembre 2025).**

| Clave area | Area                             | Meta octubre 2025 |       |            |            | Logro octubre 2025 |       |            |            | Meta noviembre 2025 |       |            |            | Logro noviembre 2025 |       |            |            | Meta diciembre 2025 |       |            |            | Logro diciembre 2025 |      |  |  |
|------------|----------------------------------|-------------------|-------|------------|------------|--------------------|-------|------------|------------|---------------------|-------|------------|------------|----------------------|-------|------------|------------|---------------------|-------|------------|------------|----------------------|------|--|--|
|            |                                  | Meta              | Logro | Diferencia | Porcentaje | Meta               | Logro | Diferencia | Porcentaje | Meta                | Logro | Diferencia | Porcentaje | Meta                 | Logro | Diferencia | Porcentaje | Meta                | Logro | Diferencia | Porcentaje |                      |      |  |  |
| G.03       | Secretaría de Gobierno Municipal | 97                | 104   | 7          | 107%       | 99                 | 98    | -1         | 99%        | 99%                 | 96    | 106        | 10         | 110%                 | 100%  | 292        | 308        | 105%                | 100%  | 1,208      | 1,234      | 100%                 | 102% |  |  |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 14. Avance de metas G3 (octubre-diciembre 2025).**

| Estrategia del PMD  | Suma de Meta octubre 2025 | Suma de Logro octubre 2025 | Máx. de % octubre | Suma de Meta noviembre 2025 | Suma de Logro noviembre 2025 | Máx. de % noviembre | Suma de Meta diciembre 2025 | Suma de Logro diciembre 2025 | Máx. de % diciembre | Promedio de Relativo |
|---|---------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Apoyar y proteger a la población ante eventualidades de origen natural o humano   | 1                         | 3                          | 100%              | 2                           | 2                            | 100%                | 1                           | 2                            | 100%                | 100%                 |
| Asegurar el cumplimiento de los mecanismos de conciliación de eventualidades entre ciudadanos.  | 4                         | 4                          | 100%              | 4                           | 4                            | 100%                | 4                           | 4                            | 100%                | 100%                 |
| Asegurar el debido procedimiento para la publicación de las diversas disposiciones de observancia general   | 2                         | 2                          | 100%              | 2                           | 2                            | 100%                | 2                           | 2                            | 100%                | 100%                 |
| Asegurar y mantener el debido procedimiento para la realización de sesiones de Cabildo, así como su debida redacción  | 10                        | 10                         | 100%              | 10                          | 10                           | 100%                | 10                          | 10                           | 100%                | 100%                 |
| Asentar y ordenar las actas correspondientes al estado civil de las personas  | 15                        | 15                         | 100%              | 15                          | 15                           | 100%                | 15                          | 15                           | 100%                | 100%                 |
| Brindar atención de interés particular a la ciudadanía en la elaboración de diversas constancias, estudios socioeconómicos e informes a diferentes autoridades, mediante investigación de campo que da certeza al documento expedido. | 3                         | 3                          | 100%              | 3                           | 3                            | 100%                | 3                           | 3                            | 100%                | 100%                 |
| Conservar, organizar y difundir los documentos históricos del acervo municipal  | 4                         | 6                          | 100%              | 5                           | 3                            | 100%                | 3                           | 8                            | 100%                | 100%                 |
| Establecer mecanismos para la construcción de una ciudad familiarmente sostenible   | 11                        | 11                         | 100%              | 11                          | 11                           | 100%                | 11                          | 11                           | 100%                | 100%                 |
| Garantizar el cumplimiento de cada trámite en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio Militar Nacional   | 1                         | 1                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 1                           | 1                            | 100%                | 100%                 |
| Mantener la debida organización, recopilación y cuidado de los documentos administrativos del acervo municipal  | 6                         | 7                          | 100%              | 6                           | 7                            | 100%                | 6                           | 6                            | 100%                | 100%                 |
| Mantener y apoyar los mecanismos de participación y relación con la ciudadanía guadalupense   | 2                         | 4                          | 100%              | 1                           | 2                            | 100%                | 2                           | 1                            | 100%                | 100%                 |
| Mantener y asegurar el orden reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género  | 6                         | 5                          | 100%              | 6                           | 5                            | 100%                | 6                           | 9                            | 100%                | 100%                 |
| Mantener y asegurar el registro y asignación de la correspondencia recibida a las áreas administrativas o Comisión Edilicia correspondiente.  | 1                         | 1                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 1                           | 1                            | 100%                | 100%                 |
| Mantener y difundir la crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe  | 1                         | 1                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 1                           | 1                            | 100%                | 100%                 |
| Planear y establecer mecanismos de prevención de riesgos a la población de Guadalupe  | 1                         | 1                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 1                           | 2                            | 100%                | 100%                 |
| Promover y desarrollar la organización de programas y proyectos de las autoridades auxiliares   | 29                        | 30                         | 100%              | 30                          | 30                           | 100%                | 29                          | 30                           | 100%                | 100%                 |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis.** Con un cumplimiento del 102%. Se reporta gobernabilidad plena y atención efectiva a conflictos sociales; además de la estabilidad política garantizada. Vigilancia del cumplimiento total en sesiones y acuerdos de cabildo (ver tablas 13 y 14).

- **Análisis Cuantitativo.**
  - En términos operativos, se registraron 1,234 logros reales frente a una meta programada de 1,208 actividades.
- **Análisis Cualitativo (T4).**
  - Durante este segundo año de la administración municipal 2024-2027 de Guadalupe, Zacatecas, en la Secretaría de Gobierno se garantizó la gobernabilidad y estabilidad social durante el cierre del ejercicio.
  - Se destaca la gestión efectiva de las sesiones de Cabildo y la atención oportuna en trámites y servicios de las delegaciones municipales.

**Gráfica 15. Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).**



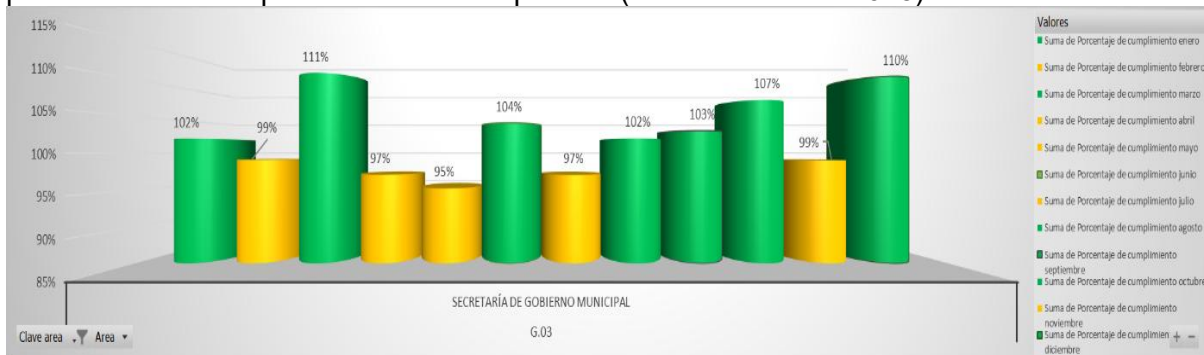
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Secretaría de Gobierno Municipal muestra un buen cumplimiento, llegando al 105% de sus objetivos en comparación con las metas del cuarto trimestre.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Es crucial abordar los factores de programación y el impacto positivo que puede generar en el progreso para mantener y mejorar el gran desempeño que llevan al momento. Se sugiere reforzar la vinculación y capacitación de los delegados municipales para homogeneizar los criterios del reporte y tener de evidencias en el sistema POA.

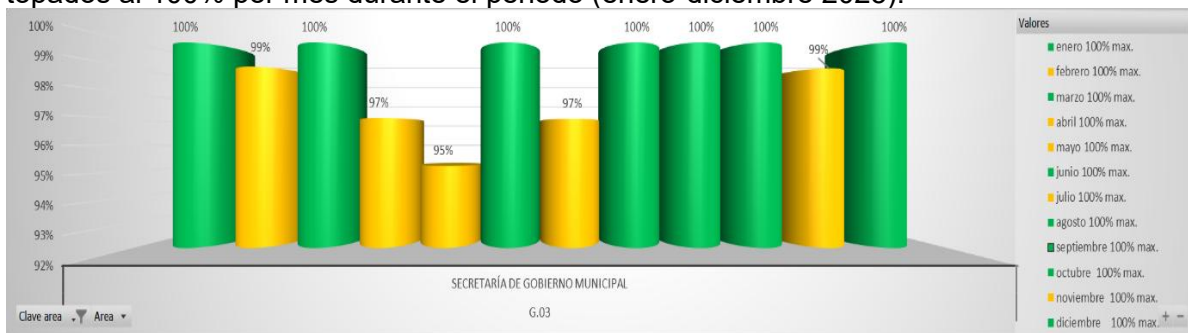
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 16 y 17).

**Gráfica 16.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 17.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**

# **POA 2025**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

La Dirección reporta un desempeño altamente proactivo, logrando cumplir o superar la meta en el 92% de sus estrategias clave. La gestión destaca por un fortalecimiento sin precedentes en la profesionalización policial y en la atención a víctimas de violencia, alineándose con el Eje 1. Desarrollo Institucional y Seguridad (ver tabla 15).

- **Objetivos del área: 1,561**
- **Logros: 2,284**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significa que se alcanzaron en un 146% durante el cuarto trimestre (ver tablas 16, 17 y gráfica 18).

**Tabla 15. Avance de estrategias G4 (enero-diciembre 2025).**

| EJE                                      | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS  | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                      |   |             |
|--|---|--|--|------------------|----------------------|---|-------------|
|  |   |  |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |
| 1. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD  | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Atender de manera inmediata los reportes de emergencia   | Atención de reportes recibidos   | Formato          | 2000                 | 2000                                      | 100%        |
|  |   | Suministrar base de datos de reportes de emergencia  | Base de datos actualizada  | Dato             | 360                  | 365                                       | 101%        |
|  |   | Generar estadística de reportes atendidos  | Interpretación de la estadística   | Estadística      | 10                   | 12  | 120%        |
|  |   | Sectorizar el mayor índice delictivo   | Análisis de la incidencia delictiva  | Mapa             | 10                   | 12  | 120%        |
|  |   | Realizar verificaciones y registro en Plataforma México  | Detección de presuntos infractores y objetos o armas constitutivos de delito | Formato          | 180                  | 584                                       | 324%        |
|  |   | Convocar y reclutar a la ciudadanía interesada en darse de alta como elementos policiales                                    | Difusión de convocatoria   | Convocatoria     | 1                    | 1   | 100%        |
|  |   |  | Formato de entrevista inicial  | Formato          | 20                   | 20  | 100%        |
|  |   | Solicitar evaluaciones de control y confianza  | Formato "Historia de vida"   | Alta             | 12                   | 49  | 408%        |
|  |   | Gestionar cursos necesarios para la profesionalización policial  | Capacitación y actualización policial  | Constancia       | 12                   | 18  | 150%        |
|  |   | Invitar al personal a realizar su servicio social y prácticas profesionales de carreras afines a seguridad pública           | Servicio social y prácticas de carreras afines a Seguridad Pública           | Reporte          | 5                    | 6   | 120%        |
|  |   | Brindar atención psicológica educativa   | Reportar usuarios atendidos  | Formato          | 48                   | 65  | 135%        |
|  |   | Brindar terapias psicológicas  | Fortalecer y preservar la salud mental en las familias Guadalupeñas          | Formato          | 210                  | 276                                       | 131%        |
|  |   | Capacitar y especializar al personal de la Unidad de Atención a la Violencia   | Capacitación especializada   | Certificado      | 16                   | 66  | 413%        |
|  |   | Impartir pláticas de prevención del delito y talleres para reforzamiento de valores en planteles educativos                  | Pláticas de prevención del delito  | Lista            | 80                   | 118                                       | 148%        |
|  |   |  | Talleres para el reforzamiento de conductas y valores                        | Lista            | 12                   | 26  | 217%        |
|  |   | Realizar reuniones con directores de planteles educativos del Municipio de Guadalupe   | Reuniones con directores de planteles educativos                             | Reporte          | 85                   | 87  | 102%        |
|  |   | Realizar reuniones en las colonias y fraccionamientos del Municipio de Guadalupe   | Reuniones vecinales  | Formato          | 30                   | 46  | 153%        |
|  |   | Brindar asesoría legal en materia civil, penal y familiar  | Asesoría legal   | Formato          | 300                  | 355                                       | 118%        |
|  |   | Desarrollar reglamento interno de la Unidad de Atención a la Violencia   | Revisión, análisis y en su defecto aprobación                                | Reglamento       | 1                    | 1   | 100%        |
|  |   | Realizar proyecto de investigación en hogares de la comunidad estudiantil con mayor índice de violencia familiar y de género | Investigación sobre la violencia familiar                                    | Proyecto         | 1                    | 1   | 100%        |
|  |   | Realizar seguimiento a los reportes recibidos de violencia familiar  | Seguimiento por expediente   | Expediente       | 1000                 | 2580                                      | 258%        |
|  |   | Realizar la captura de reportes en sistema Banavim   | Base de datos de mujeres y niñas víctimas de violencia                       | Banavim          | 1000                 | 2103                                      | 210%        |
|  |   | Implementar operativos en coordinación con instituciones de seguridad pública  | Mitigar la incidencia delictiva  | Informe          | 709                  | 709                                       | 100%        |
|  |   | Implementar puestos de control preventivos   | Detectar presuntos infractores y objetos o armas constitutivos de delito     | Informe          | 82                   | 82  | 100%        |
|  |   | Procuración de Paz en el Municipio de Guadalupe  | Estrategias de seguridad   | Coordinación     | 5                    | 5   | 100%        |
|  |   | Habilitar el Juzgado Cívico  | Implementación del Modelo Nacional de Policía                                | Juzgado          | 1                    | 0   | 0%          |
|  |   | Capacitar al personal de Juzgado Cívico  | Capacitaciones y actualización   | Constancia       | 4                    | 5   | 125%        |
|  |   | Realizar campañas de salud   | Coordinación con instituciones municipales y estatales en temas de salud     | Lista            | 20                   | 20  | 100%        |
| Capacitar al personal del área de cocina | Elaboración de alimentos sanos  | Alimento   | 4  | 1                | 25%                  |   |             |
| <b>TOTAL</b>                             |   |  |  |                  |                      |   | <b>148%</b> |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 16. Avance de metas G4 (octubre-diciembre 2025).**

| Clave/area | Area                                     | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Diferencia meta vs Logros | Porcentaje de cumplimiento octubre | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Diferencia meta vs Logros | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Diferencia meta vs Logros | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Meta 4 Trimestre 2025 | Logro 4 Trimestre 2025 | Diferencia meta vs Logros | Porcentaje de cumplimiento 4 Trimestre 2025 | Meta acumulada 2025 | Logro acumulada 2025 | Diferencia meta vs Logros | Porcentaje de cumplimiento 2025 |
|------------|--|-------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|---|---------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
| G.04       | Dirección de Seguridad Pública Municipal | 522               | 883                | 361                       | 169%                               | 521                 | 811                  | 290                       | 156%                                 | 518                 | 590                  | 72                        | 114%                                 | 1,561                 | 2,284                  | 146%                      | 100%  | 6,219               | 9,745                | 100%                      | 157%                            |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

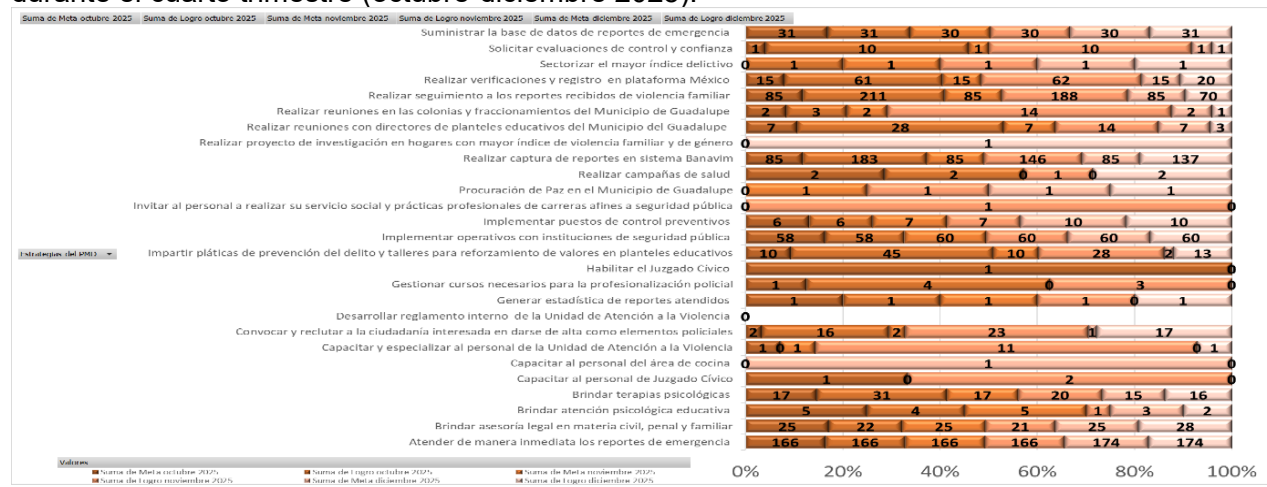
El área G4 obtuvo un cumplimiento del 157%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver tabla 16).

**Tabla 17. Avance de metas G4 (octubre-diciembre 2025).**

| Estrategia del PMD   | Suma de Meta octubre 2025 | Suma de Logro octubre 2025 | Máx. de % octubre | Suma de Meta noviembre 2025 | Suma de Logro noviembre 2025 | Máx. de % noviembre | Suma de Meta diciembre 2025 | Suma de Logro diciembre 2025 | Máx. de % diciembre | Promedio de Relativo |
|--|---------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Atender de manera inmediata los reportes de emergencia   | 166                       | 166                        | 100%              | 166                         | 166                          | 100%                | 174                         | 174                          | 100%                | 100%                 |
| Brindar asesoría legal en materia civil, penal y familiar  | 25                        | 22                         | 88%               | 25                          | 21                           | 84%                 | 25                          | 28                           | 112%                | 95%                  |
| Brindar atención psicológica educativa   | 5                         | 4                          | 80%               | 5                           | 1                            | 20%                 | 3                           | 2                            | 67%                 | 56%                  |
| Brindar terapias psicológicas  | 17                        | 31                         | 182%              | 17                          | 20                           | 118%                | 15                          | 16                           | 107%                | 136%                 |
| Capacitar al personal de Juzgado Cívico  | 1                         | 0                          | 0%                | 0                           | 2                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Capacitar al personal del área de cocina   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 1                           | 0                            | 0%                  | 0%                   |
| Capacitar y especializar al personal de la Unidad de Atención a la Violencia                                       | 1                         | 0                          | 0%                | 1                           | 11                           | 1100%               | 0                           | 1                            | 100%                | 400%                 |
| Convocar y reclutar a la ciudadanía interesada en darse de alta como elementos policiales                          | 2                         | 16                         | 750%              | 2                           | 23                           | 1100%               | 1                           | 17                           | 1600%               | 1150%                |
| Desarrollar reglamento interno de la Unidad de Atención a la Violencia   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Generar estadística de reportes atendidos  | 1                         | 1                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 0                           | 1                            | 100%                | 100%                 |
| Gestionar cursos necesarios para la profesionalización policial  | 1                         | 4                          | 100%              | 0                           | 3                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 67%                  |
| Habilitar el Juzgado Cívico  | 1                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 0%                   |
| Impartir pláticas de prevención del delito y talleres para reforzamiento de valores en planteles educativos        | 10                        | 45                         | 500%              | 10                          | 28                           | 311%                | 2                           | 13                           | 1100%               | 637%                 |
| Implementar operativos con instituciones de seguridad pública  | 58                        | 58                         | 100%              | 60                          | 60                           | 100%                | 60                          | 60                           | 100%                | 100%                 |
| Implementar puestos de control preventivos   | 6                         | 6                          | 100%              | 7                           | 7                            | 100%                | 10                          | 10                           | 100%                | 100%                 |
| Invitar al personal a realizar su servicio social y prácticas profesionales de carreras afines a seguridad pública | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 1                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Procuración de Paz en el Municipio de Guadalupe  | 0                         | 0                          | 0%                | 1                           | 1                            | 100%                | 1                           | 1                            | 100%                | 67%                  |
| Realizar campañas de salud   | 2                         | 2                          | 100%              | 0                           | 1                            | 100%                | 0                           | 2                            | 100%                | 100%                 |
| Realizar captura de reportes en sistema Banavim  | 85                        | 183                        | 215%              | 85                          | 146                          | 172%                | 85                          | 137                          | 161%                | 183%                 |
| Realizar proyecto de investigación en hogares con mayor índice de violencia familiar y de género                   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 1                            | 100%                | 33%                  |
| Realizar reuniones con directores de planteles educativos del Municipio del Guadalupe                              | 7                         | 28                         | 400%              | 7                           | 14                           | 200%                | 7                           | 3                            | 43%                 | 214%                 |
| Realizar reuniones en las colonias y fraccionamientos del Municipio de Guadalupe                                   | 2                         | 3                          | 150%              | 2                           | 14                           | 700%                | 2                           | 1                            | 50%                 | 300%                 |
| Realizar seguimiento a los reportes recibidos de violencia familiar  | 85                        | 211                        | 248%              | 85                          | 188                          | 221%                | 85                          | 70                           | 82%                 | 184%                 |
| Realizar verificaciones y registro en plataforma México  | 15                        | 61                         | 407%              | 15                          | 62                           | 413%                | 15                          | 20                           | 133%                | 318%                 |
| Sectorizar el mayor índice delictivo   | 0                         | 1                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 1                           | 1                            | 100%                | 100%                 |
| Solicitar evaluaciones de control y confianza  | 1                         | 10                         | 1000%             | 1                           | 10                           | 1000%               | 1                           | 1                            | 100%                | 700%                 |
| Suministrar la base de datos de reportes de emergencia   | 31                        | 31                         | 100%              | 30                          | 30                           | 100%                | 30                          | 31                           | 103%                | 101%                 |

Fuente: Seplademun, basado en Dirección de Seguridad Pública Municipal.

**Gráfica 18. Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).**



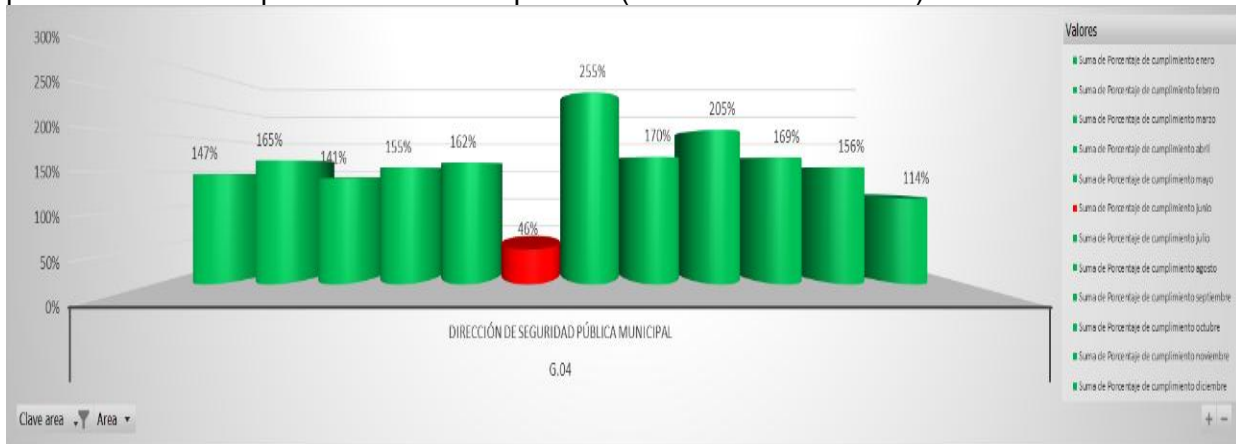
Fuente: Seplademun, basado en Dirección de Seguridad Pública Municipal.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Dirección de Seguridad Pública Municipal ha logrado un 146% de cumplimiento requerido en sus actividades durante el trimestre, lo cual es indicativo de una gestión eficiente y efectiva en sus operaciones (ver tabla 16).

**Estrategias implementadas y propuestas.** Se sugiere mantener y fortalecer las estrategias actuales para asegurar la continuidad de este nivel de desempeño. Se recomienda realizar un riguroso análisis para las actividades que presentaron un bajo desempeño y los planes de acción que potencialicen su resultado en 2026; además de realizar las gestiones correspondientes para capacitación continua en el rubro de derechos humanos para el personal de nuevo ingreso. Fortalecer las unidades de proximidad social con mayor equipo tecnológico (ver gráfica 18).

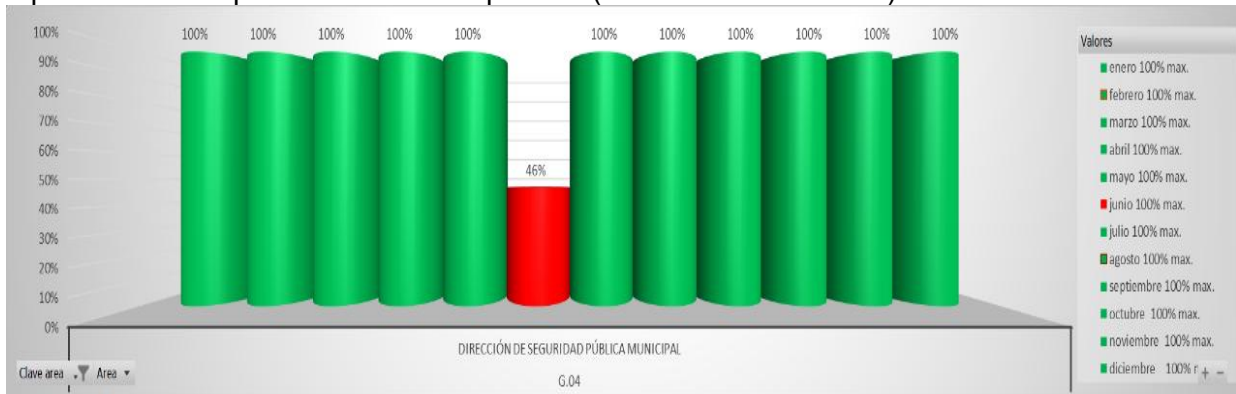
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 19 y 20).

**Gráfica 19.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 20.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G5. SECRETARÍA PARTICULAR**

# **POA 2025**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G5. SECRETARÍA PARTICULAR

En el análisis del Eje 1 (Desarrollo Institucional y Seguridad), se observa un desempeño sobresaliente con un cumplimiento del 100% en todas las metas programadas para el periodo evaluado. Este eje incide directamente en el ODS 16 (Paz, Justicia e Instituciones Sólidas), enfocándose en la eficiencia administrativa y la transparencia (ver tabla 18).

- **Objetivos del área: 274**
- **Logros: 239**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, alcanzaron un 105% durante el cuarto trimestre (ver tablas 19, 20 y gráfica 21).

**Tabla 18.** Avance de estrategias G5 (enero-diciembre 2025).

| EJE                                     | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA          | ESTRATEGIAS   | INDICADOR DE DESEMPEÑO                        | RESULTADO        |                      |   |             |
|---|--|---|---|------------------|----------------------|---|-------------|
|   |  |   |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |
| I. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD | Paz, justicia e instituciones sólidas. Capacitación y vinculación para lograr los objetivos. | Brindar atención para el bien y el progreso.  | Ayudas sociales                               | Beneficiario     | 12                   | 12  | 100%        |
|   |  | Promover y difundir acciones, programas y políticas.  | Programa de Comunicación Social.              | Informe          | 12                   | 12  | 100%        |
|   |  | Conmemorar fechas especiales que fomenten la promoción de los valores en los guadalupenses.                             | Fomento a los valores.                        | Conmemoración    | 6                    | 6   | 100%        |
|   |  | Administrar y controlar el gasto operativo de la Secretaría Particular.   | Control de gasto operativo.                   | Control          | 12                   | 12  | 100%        |
|   |  | Brindar asesoría técnica, apoyo logístico, apoyo en programas de difusión, en las actividades del Presidente Municipal. | Coordinación de actividades.                  | Asesoría         | 1                    | 1   | 100%        |
|   |  | Impulsar una ciudad transparente.   | Solicitudes de información pública atendidas. | Informe          | 12                   | 12  | 100%        |
| <b>TOTAL</b>                            |  |   |   |                  |                      |   | <b>100%</b> |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 19.** Avance de metas G5 (octubre-diciembre 2025).

| Clave área | Año                   | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Avance meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento octubre | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Avance meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento octubre | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Avance meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Avance meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Meta 4 Trimestres 2025 | Logro 4 Trimestres 2025 | Avance meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento 4 Trimestres | Meta programada 2025 | Acumulado Logros 2025 | Avance Acumulado 2025 vs. Meta | Avance Acumulado 2025 |
|------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|---|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|
| G.05       | Secretaría Particular | 22                | 22                 | 0                     | 100%                               | 23                | 23                 | -1                    | 99%                                | 95%                 | 10                   | 23                    | -4                                   | 121%                | 100%                 | 64                    | 67                                   | 105%                   | 100%                    | 274                   | 230                                     | 87%                  | 87%                   |                                |                       |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

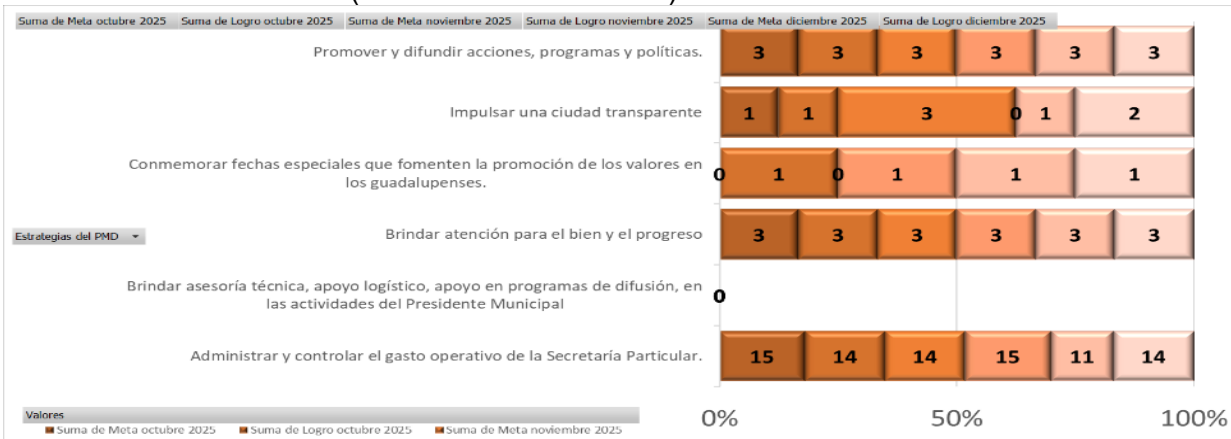
**Tabla 20.** Avance de metas G5 (octubre-diciembre 2025).

| Estrategia del PMD   | Suma de           | Suma de            | Máx. de % | Suma de             | Suma de              | Máx. de % | Suma de             | Suma de              | Máx. de % | Promedio    |
|--|-------------------|--------------------|-----------|---------------------|----------------------|-----------|---------------------|----------------------|-----------|-------------|
|  | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 |           | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 |           | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 |           | de Relativo |
| Administrar y controlar el gasto operativo de la Secretaría Particular.  | 15                | 14                 | 100%      | 14                  | 15                   | 100%      | 11                  | 14                   | 100%      | 100%        |
| Brindar asesoría técnica, apoyo logístico, apoyo en programas de difusión, en las actividades del Presidente Municipal | 0                 | 0                  | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 100%        |
| Brindar atención para el bien y el progreso  | 3                 | 3                  | 100%      | 3                   | 3                    | 100%      | 3                   | 3                    | 100%      | 100%        |
| Conmemorar fechas especiales que fomenten la promoción de los valores en los guadalupenses.                            | 0                 | 1                  | 100%      | 0                   | 1                    | 100%      | 1                   | 1                    | 100%      | 100%        |
| Impulsar una ciudad transparente   | 1                 | 1                  | 100%      | 3                   | 0                    | 0%        | 1                   | 2                    | 100%      | 67%         |
| Promover y difundir acciones, programas y políticas.   | 3                 | 3                  | 100%      | 3                   | 3                    | 100%      | 3                   | 3                    | 100%      | 100%        |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

El área G5 obtuvo un cumplimiento del 87%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 por debajo de lo requerido al cierre de 2025 (ver tabla 19).

**Gráfica 21.** Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).



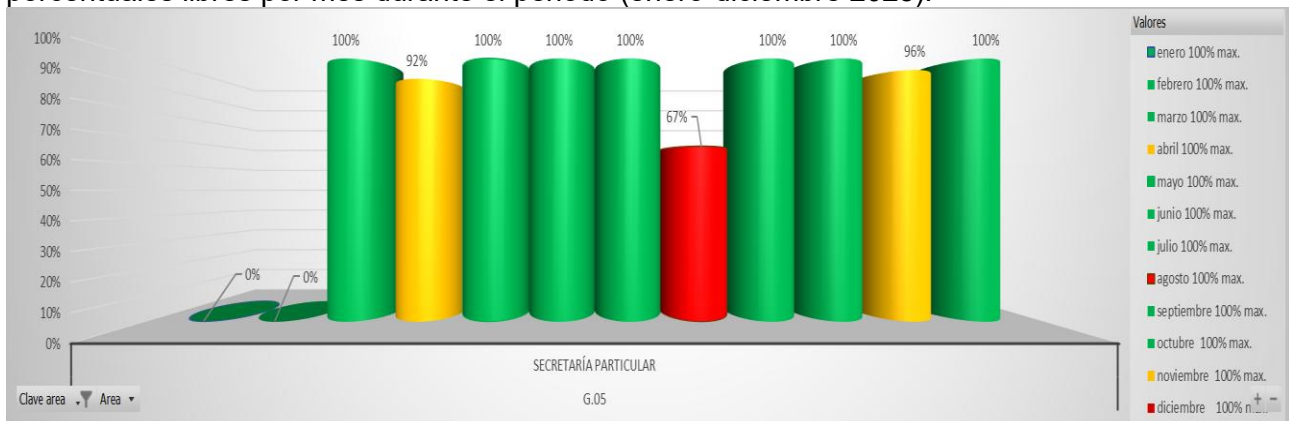
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Secretaría Particular ha alcanzado un 105% de cumplimiento en sus metas trimestrales, lo que demuestra una buena ejecución, pero con algunas áreas de oportunidad, importante gestionar brindar un apoyo eficiente a las funciones y colaboradores que corresponden para el logro de los objetivos.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Revisar la metodología de trabajo del cumplimiento de las metas actuales, para la mejora continua de la eficiencia en el área. Se recomienda implementar un plan de seguimiento para las actividades que puedan presentar un 0% de cumplimiento (G5.3 y G5.5) ya que a la fecha no presentan avance (ver gráfica 21).

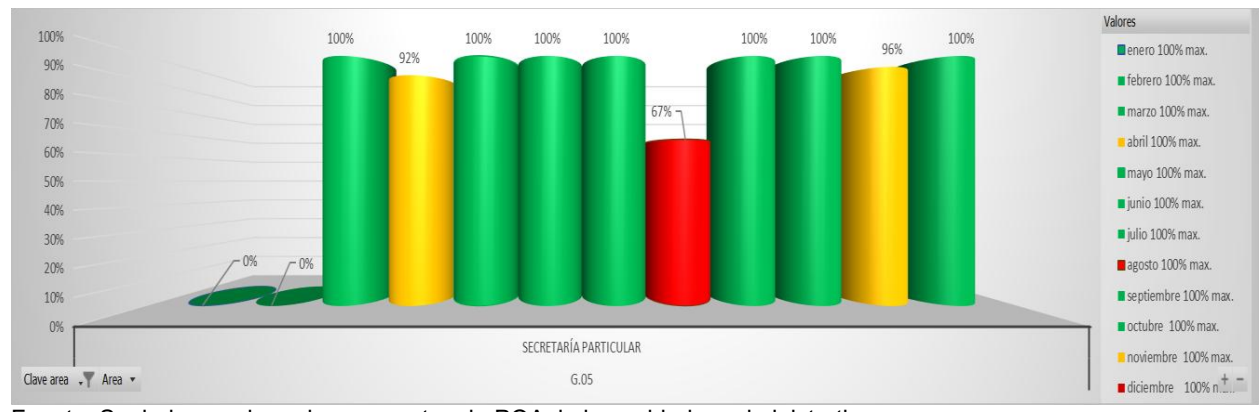
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 22 y 23).

**Gráfica 22.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 23.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

---

## G6. SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y FINANZAS

La Secretaría de la Tesorería y Finanzas presenta resultados de eficiencia administrativa y solidez financiera, destacando una gestión que no solo cumple, sino que supera las expectativas de ingreso municipal (ver tabla 21).

- **Objetivos del área: 150,139**
- **Logros: 314,48**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 568% durante el cuarto trimestre (ver tablas 22, 23 y gráfica 24).

**Tabla 21. Avance de estrategias G6 (enero-diciembre 2025).**

| EJE                                     | ESTRATEGIAS   | INDICADOR DE DESEMPEÑO                                      | UNIDAD DE MEDIDA | RESULTADO            |                                 |                      |
|---|---|---|------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
|   |   |   |                  | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA A DICIEMBRE 2025 | PORCENTAJE DE AVANCE |
| I. Desarrollo Institucional y Seguridad | Implementar programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos | Programas de recaudación                                    | Contribuyente    | 148,403              | 299085                          | 202%                 |
|   | Eficientar y transparentar el ejercicio de los recursos públicos                  | Ejercicio de los recursos públicos eficiente y transparente | Documento        | 52                   | 52                              | 100%                 |
|   | Administrar de manera eficiente el capital humano y los recursos materiales       | Administración eficiente de recursos públicos               | Comprobante      | 1,660                | 15326                           | 100%                 |
|   | Administrar deuda pública eficientemente  | Pago de deuda pública                                       | Pago             | 12                   | 12                              | 100%                 |
|   | Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con las Subsecretarías        | Subsecretarías supervisadas                                 | Reporte          | 12                   | 12                              | 100%                 |
| <b>TOTAL</b>                            |   |   |                  |                      |                                 | <b>120%</b>          |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 22. Avance de metas G6 (octubre-diciembre 2025).**

| Clave area | Año                                   | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Porcentaje de cumplimiento octubre 2025 | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Porcentaje de cumplimiento noviembre 2025 | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Porcentaje de cumplimiento diciembre 2025 | Meta 4 Trimestre 2025 | Logro 4 Trimestre 2025 | Porcentaje de cumplimiento 4 Trimestre 2025 | Meta programada 2025 | Acumulado Logro 2025 | Porcentaje Acumulado 2025 |
|------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|---|---------------------|----------------------|---|---------------------|----------------------|---|-----------------------|------------------------|---|----------------------|----------------------|---------------------------|
| G.06       | Secretaría de la Tesorería y Finanzas | 4700              | 25360              | 533%                                    | 4004                | 23547                | 584%                                      | 19643               | 4890                 | 249%                                      | 3097                  | 23602                  | 762%  | 12,761               | 72,518               | 568%                      |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

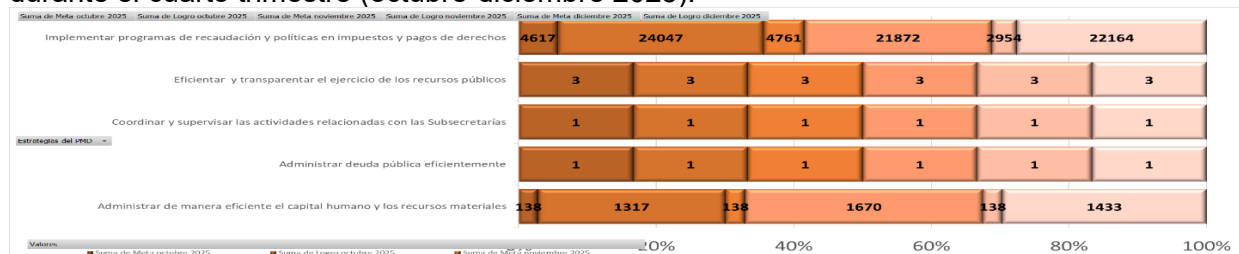
**Tabla 23. Avance de metas G6 (octubre-diciembre 2025).**

| Estrategia del PMD  | Suma de           | Suma de            | Máx. de % | Suma de             | Suma de              | Máx. de % | Suma de             | Suma de              | Máx. de % | Promedio de Relativo |
|---|-------------------|--------------------|-----------|---------------------|----------------------|-----------|---------------------|----------------------|-----------|----------------------|
|   | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 |           | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 |           | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 |           |                      |
| Administrar de manera eficiente el capital humano y los recursos materiales       | 138               | 1317               | 976%      | 138                 | 1670                 | 1243%     | 138                 | 1433                 | 1057%     | 1092%                |
| Administrar deuda pública eficientemente  | 1                 | 1                  | 100%      | 1                   | 1                    | 100%      | 1                   | 1                    | 100%      | 100%                 |
| Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con las Subsecretarías        | 1                 | 1                  | 100%      | 1                   | 1                    | 100%      | 1                   | 1                    | 100%      | 100%                 |
| Eficientar y transparentar el ejercicio de los recursos públicos                  | 3                 | 3                  | 100%      | 3                   | 3                    | 100%      | 3                   | 3                    | 100%      | 100%                 |
| Implementar programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos | 4617              | 24047              | 28044%    | 4761                | 21872                | 938%      | 2954                | 22164                | 812%      | 9931%                |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Mientras que el área G6 obtuvo un cumplimiento del 209%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver tabla 22).

**Gráfica 24. Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).**



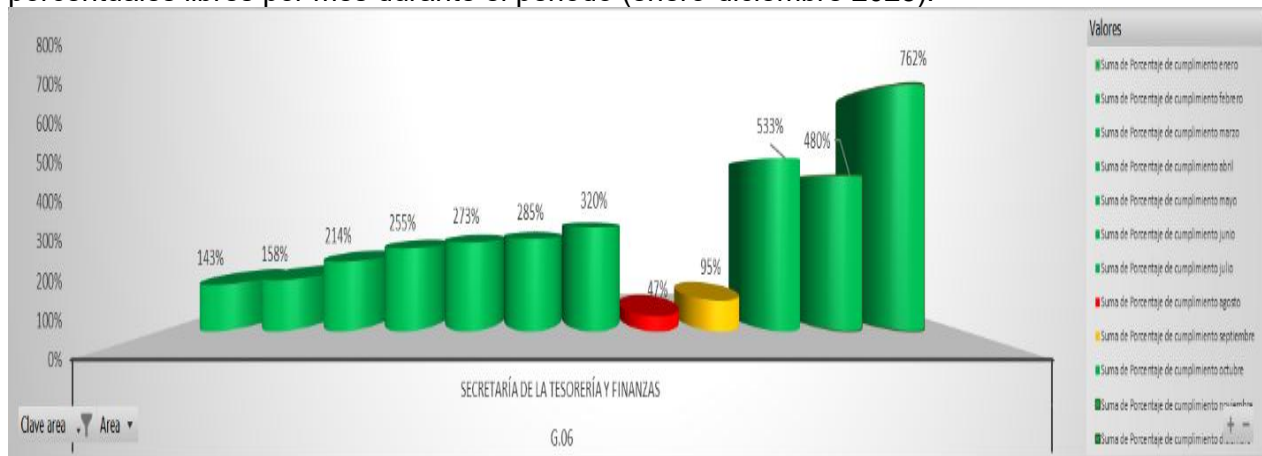
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Secretaría de la Tesorería y Finanzas presenta un cumplimiento parcial del 568% con respecto a las metas establecidas hasta el cuarto trimestre de 2025. Presentando un avance global de 209% del total de los objetivos establecidos para 2025 (ver tabla 22).

**Estrategias implementadas y propuestas.** Mantener el buen desempeño de las actividades logradas; el nivel de cumplimiento denota una ejecución eficiente y alineada con sus objetivos por parte de esta secretaría. Se sugiere revisar las métricas de los objetivos y con los debidos procedimientos, ajustarlas en caso de que el área lo considere pertinente.

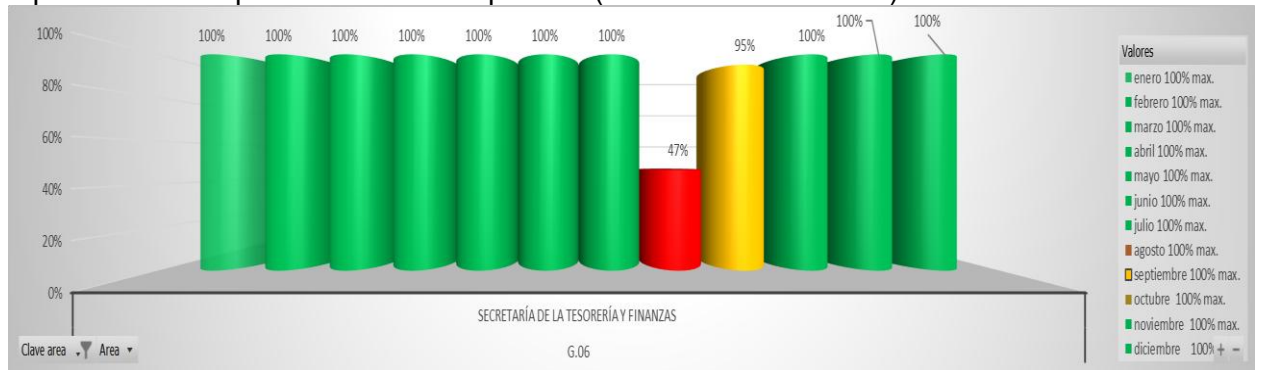
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráfica 25 y 26).

**Gráfica 25.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 26.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

---

## G7. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

La Secretaría de Desarrollo Económico muestra un gran desempeño en el periodo evaluado, logrando superar el 100% de cumplimiento en todas sus estrategias. La gestión se destaca por una sólida vinculación entre el crecimiento financiero y el bienestar social, impactando directamente en los ejes 2 y 3 del Plan de Desarrollo Municipal (ver tabla 24).

- **Objetivos del área: 359**
- **Logros: 349**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 97% durante el cuarto trimestre (ver tablas 25, 26 y gráfica 27).

**Tabla 24. Avance de estrategias G7 (enero-diciembre 2025).**

| EJE   | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS  | INDICADOR DE DESEMPEÑO  | RESULTADO        |                      |   |             |
|---|---|--|---|------------------|----------------------|---|-------------|
|   |   |  |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |
| 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL | Fin de la pobreza   | Crear cadenas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento económico sustentable, con la innovación de nuevos esquemas de negocio y la vinculación de instituciones educativas | Esquemas de encadenamiento productivo                                     | Esquema          | 57                   | 58  | 102%        |
|   | Reducción de las desigualdades  | Apoyar a migrantes deportados y repatriados  | Vinculación de personas para resolución de trámites migratorios           | Persona          | 433                  | 540                                       | 125%        |
| 3. DESARROLLO ECONÓMICO                                 | Industria, innovación e infraestructura   | Fomentar la expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos  | Unidades económicas establecidas en el Municipio de Guadalupe             | Unidad           | 61                   | 93  | 152%        |
|   |   | Atraer la inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del Municipio  | Nuevas empresas nacionales e internacionales establecidas en el Municipio | Empresa          | 21                   | 24  | 114%        |
|   | Trabajo decente y crecimiento económico   | Formalizar los negocios locales con incentivos y un estricto control para reducir su informalidad  | Negocios locales no formales  | Negocio          | 1200                 | 1267                                      | 106%        |
| <b>TOTAL</b>  |   |  |   |                  |                      | <b>120%</b>                               |             |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 25. Avance de metas G7 (octubre-diciembre 2025).**

| Clave área | Área                               | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Avance meta octubre 2025 | Cumplimiento de metas octubre 2025 | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Avance meta noviembre 2025 | Cumplimiento de metas noviembre 2025 | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Avance meta diciembre 2025 | Cumplimiento de metas diciembre 2025 | Meta 4 Trimestres 2025 | Logro 4 Trimestres 2025 | Avance 4 Trimestres 2025 | Meta Programa 2025 | Acumulado Logros 2025 | Avance Acumulado 2025 (Meta) | Avance Acumulado 2025 |
|------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|
| G.07       | Secretaría de Desarrollo Económico | 127               | 136                | 63                       | 100%                               | 137                 | 108                  | 31                         | 77%                                  | 137                 | 108                  | 43                         | 61%                                  | 359                    | 349                     | 97%                      | 1,817              | 1,982                 | 109%                         | 109%                  |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

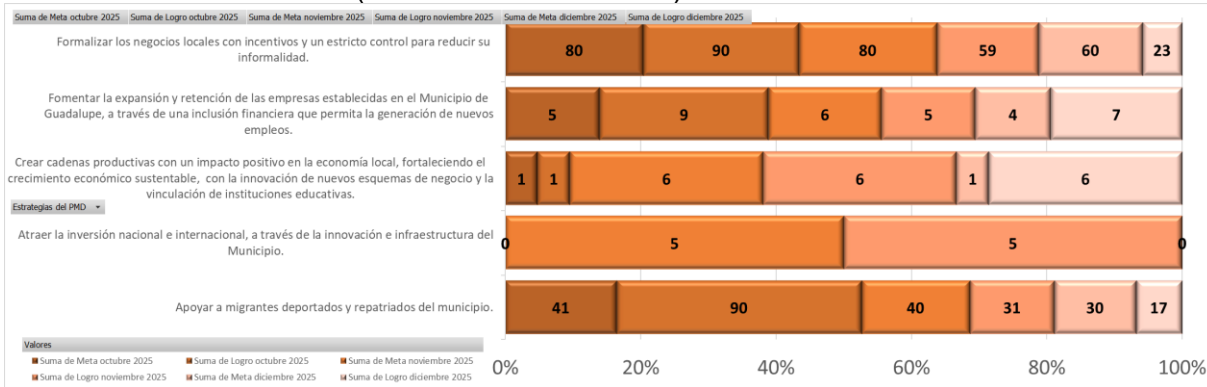
**Tabla 26. Avance de metas G7 (octubre-diciembre 2025).**

| Estrategia del PMD  | Suma de Meta octubre 2025 | Suma de Logro octubre 2025 | Máx. de % octubre 2025 | Suma de Meta noviembre 2025 | Suma de Logro noviembre 2025 | Máx. de % noviembre 2025 | Suma de Meta diciembre 2025 | Suma de Logro diciembre 2025 | Máx. de % diciembre 2025 | Promedio de Relativo |
|---|---------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Apoyar a migrantes deportados y repatriados del municipio.  | 41                        | 90                         | 220%                   | 40                          | 31                           | 78%                      | 30                          | 17                           | 57%                      | 118%                 |
| Atraer la inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del Municipio.  | 0                         | 0                          | 0%                     | 5                           | 5                            | 100%                     | 0                           | 0                            | 0%                       | 33%                  |
| Crear cadenas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento económico sustentable, con la innovación de nuevos esquemas de negocio y la vinculación de instituciones educativas. | 1                         | 1                          | 100%                   | 6                           | 6                            | 100%                     | 1                           | 6                            | 100%                     | 100%                 |
| Fomentar la expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos.  | 5                         | 9                          | 200%                   | 6                           | 5                            | 100%                     | 4                           | 7                            | 100%                     | 133%                 |
| Formalizar los negocios locales con incentivos y un estricto control para reducir su informalidad.  | 80                        | 90                         | 117%                   | 80                          | 59                           | 83%                      | 60                          | 23                           | 48%                      | 83%                  |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

El área G7 obtuvo un cumplimiento del 109%, respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver tabla 25).

**Gráfica 27.** Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).



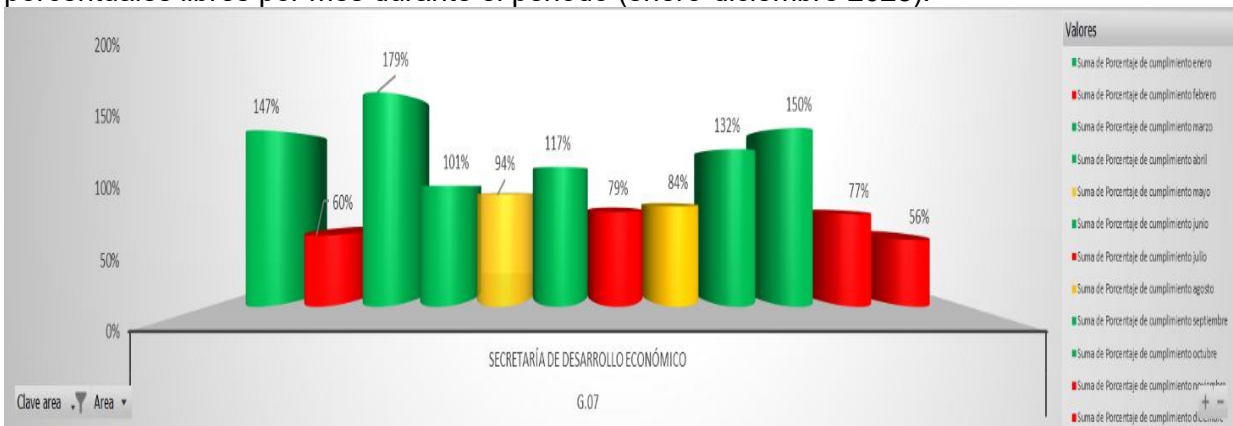
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Secretaría de Desarrollo Económico ha logrado un cumplimiento total en sus actividades del trimestre y un avance del 97% acumulado, lo cual es muy positivo para la promoción económica del municipio. Durante los meses de noviembre y diciembre de 2025, se presentaron áreas de oportunidad que tuvieron un efecto adverso al cierre, aun así, lograron quedar por arriba del porcentaje requerido anual de 2025.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Focalizar los esfuerzos en la (G7.4) con el objetivo de diseñar un plan que dé cumplimiento a este objetivo para 2026, además de mantener la efectividad de los procedimientos y acciones en curso.

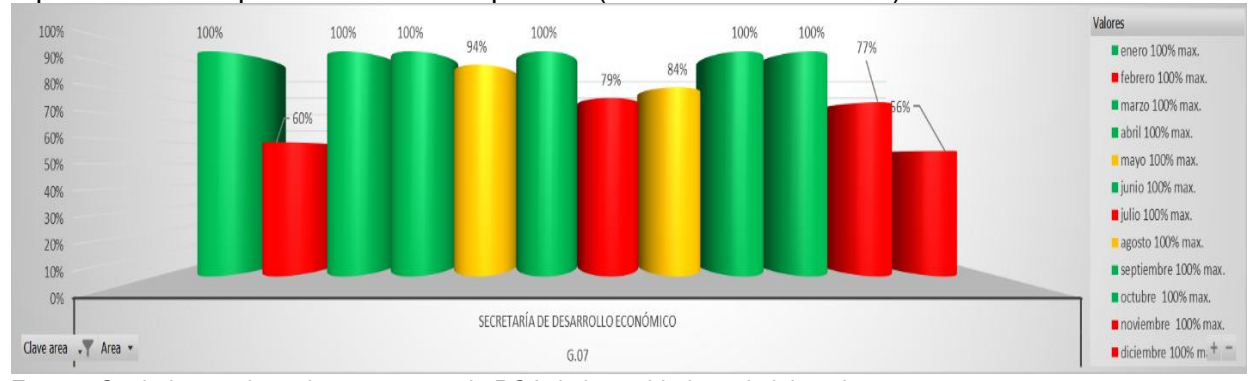
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 28 y 29).

**Gráfica 28.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 29.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G8. SECRETARÍA DEL BIENESTAR SOCIAL**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G8. SECRETARÍA DEL BIENESTAR SOCIAL

La Secretaría del Bienestar Social presenta un desempeño heterogéneo durante el periodo evaluado. Si bien se registran avances extraordinarios en materia educativa y de salud, existen áreas críticas de infraestructura básica que requieren atención inmediata (ver tabla 27).

- **Objetivos del área: 10,074**
- **Logros: 7,199**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 71% durante el cuarto trimestre (ver tablas 28, 29 y gráfica 30).

**Tabla 27. Avance de estrategias G8 (enero-diciembre 2025).**

| EJE   | OBJETIVO DE DESARROLLO MUNICIPAL                    | ESTRATEGIAS  | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                      |   |                      |
|---|---|--|--|------------------|----------------------|---|----------------------|
|   |   |  |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | PORCENTAJE DE AVANCE |
| 2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental | 1. Fin a la pobreza                                 | Reducir el número de personas vulnerables por carencia social en servicios de calidad y espacios de la vivienda que se encuentran en pobreza.  | Población en pobreza   | Acción           | 1255                 | 1137                                      | 91%                  |
|   |   | Disminuir el número de personas vulnerables que viven en pobreza extrema a consecuencia de alguna carencia social.   | Población en pobreza extrema   | Acción           | 14                   | 2   | 14%                  |
|   | 2. Seguridad alimentaria                            | Reducir la brecha de desigualdad al garantizar el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe, con programas específicos como: equipar y rehabilitar comedores comunitarios y estudiantiles, estructurar el Programa de Bienestar Alimentario.   | Población con carencia por acceso a la alimentación  | Acción           | 36603                | 30430                                     | 83%                  |
|   | 3. Cuidado de la salud y activación deportiva       | Promover en las personas el cuidado físico y emocional que contribuya a generar buenos hábitos en la sociedad guadalupense, con programas específicos como: educación nutricional, difusión de los esquemas de vacunación, la atención de urgencias epidemiológicas, infraestructura en salud de calidad y corredores para la orientación de la salud. | Acciones realizadas para la atención en el cuidado físico y emocional de las personas        | Acción           | 233                  | 368                                       | 158%                 |
|   | 4. Fomento a la educación y cultura                 | Fomentar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) a la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe.   | Instituciones educativas de nivel básico atendidas sobre habilidades en el manejo de las TIC | Acción           | 16                   | 18  | 113%                 |
|   |   | Generar proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población.   | Instituciones educativas atendidas con acciones para el fomento y práctica de los valores    | Acción           | 13                   | 48  | 369%                 |
|   |   | Mejorar la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe.  | Instituciones educativas en desarrollo   | Obra             | 7                    | 31  | 443%                 |
|   | 6. Reducir la falta de acceso al agua y saneamiento | Proveer de servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada, en el Municipio de Guadalupe.  | Viviendas sin acceso al agua potable entubada atendidas                                      | Obra             | 7                    | 0   | 0%                   |
|   |   | Proporcionar servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe.   | Viviendas sin drenaje y servicio sanitario   | Obra             | 6                    | 0   | 0%                   |
|   | 10. Reducción de las desigualdades                  | Asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe.  | Familias vulnerables atendidas   | Acción           | 17                   | 32  | 188%                 |

Cuadro de control

146%

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 28. Avance de metas G8 (octubre-diciembre 2025).**

| Clave area | Area                            | Meta octubre 2025 |                    |                         |   | Meta noviembre 2025 |                      |                           |   | Meta diciembre 2025 |                      |                           |   | Meta a Trimestre 2025 |                        |                             |   |     |
|------------|---------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|---|---------------------|----------------------|---------------------------|---|---------------------|----------------------|---------------------------|---|-----------------------|------------------------|-----------------------------|---|-----|
|            |                                 | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Diferencia octubre 2025 | Porcentaje de cumplimiento octubre 2025 | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Diferencia noviembre 2025 | Porcentaje de cumplimiento noviembre 2025 | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Diferencia diciembre 2025 | Porcentaje de cumplimiento diciembre 2025 | Meta a Trimestre 2025 | Logro a Trimestre 2025 | Diferencia a Trimestre 2025 | Porcentaje de cumplimiento a Trimestre 2025 |     |
| G.08       | Secretaría del Bienestar Social | 3344              | 535                | -2809                   | 16%                                     | 3657                | 6627                 | 2970                      | 181%                                      | 100%                | 3073                 | 37                        | -3036                                     | 1%                    | 10,074                 | 7,199                       | 71%   | 71% |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

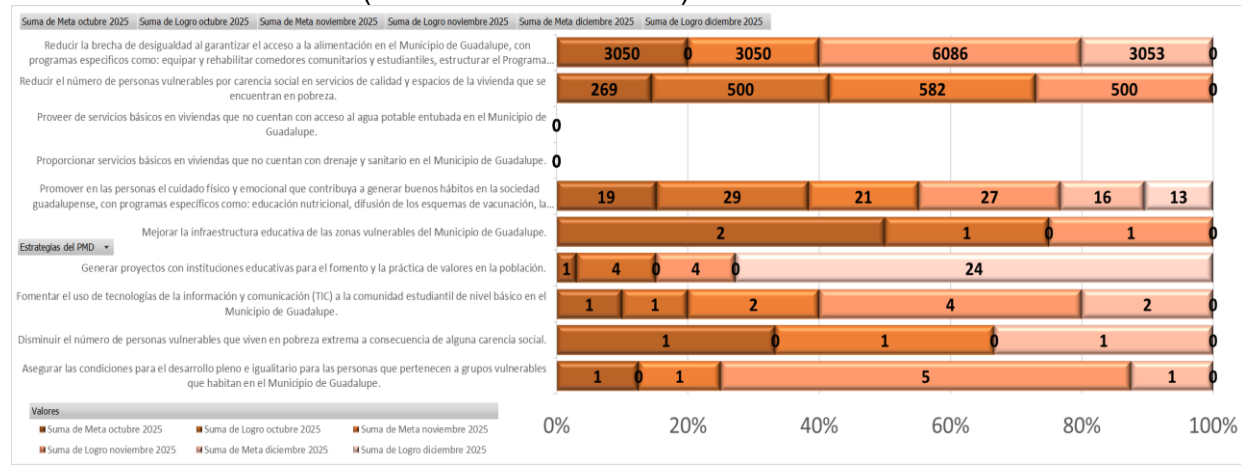
**Tabla 29. Avance de metas G8 (octubre-diciembre 2025).**

| Estrategia del PMD   | Suma de Meta octubre 2025 | Suma de Logro octubre 2025 | Máx. de % octubre | Suma de Meta noviembre 2025 | Suma de Logro noviembre 2025 | Máx. de % noviembre | Suma de Meta diciembre 2025 | Suma de Logro diciembre 2025 | Máx. de % diciembre | Promedio de Relativo |
|--|---------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe.  | 1                         | 0                          | 0%                | 1                           | 5                            | 100%                | 1                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Disminuir el número de personas vulnerables que viven en pobreza extrema a consecuencia de alguna carencia social.   | 1                         | 0                          | 0%                | 1                           | 0                            | 0%                  | 1                           | 0                            | 0%                  | 0%                   |
| Fomentar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC) a la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe.   | 1                         | 1                          | 100%              | 2                           | 4                            | 200%                | 2                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Generar proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población.   | 1                         | 4                          | 100%              | 0                           | 4                            | 100%                | 0                           | 24                           | 100%                | 100%                 |
| Mejorar la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe.  | 2                         | 1                          | 100%              | 0                           | 1                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 67%                  |
| Promover en las personas el cuidado físico y emocional que contribuya a generar buenos hábitos en la sociedad guadalupense, con programas específicos como: educación nutricional, difusión de los esquemas de vacunación, la atención de urgencias epidemiológicas, infraestructura en salud de calidad y corredores para la orientación de la salud. | 19                        | 29                         | 700%              | 21                          | 27                           | 180%                | 16                          | 13                           | 400%                | 427%                 |
| Proporcionar servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe.   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Proveer de servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada en el Municipio de Guadalupe.   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Reducir el número de personas vulnerables por carencia social en servicios de calidad y espacios de la vivienda que se encuentran en pobreza.  | 269                       | 500                        | 100%              | 582                         | 500                          | 160%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 87%                  |
| Reducir la brecha de desigualdad al garantizar el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe, con programas específicos como: equipar y rehabilitar comedores comunitarios y estudiantiles, estructurar el Programa de Bienestar Alimentario.   | 3050                      | 0                          | 0%                | 3050                        | 6086                         | 200%                | 3053                        | 0                            | 0%                  | 67%                  |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

El área G8 obtuvo un cumplimiento del 82% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025, lo que representa un promedio inferior al requerido para este cuarto trimestre, mismo que afecta de manera negativa al resultado final quedando en semáforo amarillo con un 82% de cumplimiento respecto de los objetivos marcados para este 2025 (ver tabla 28).

**Gráfica 30. Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).**



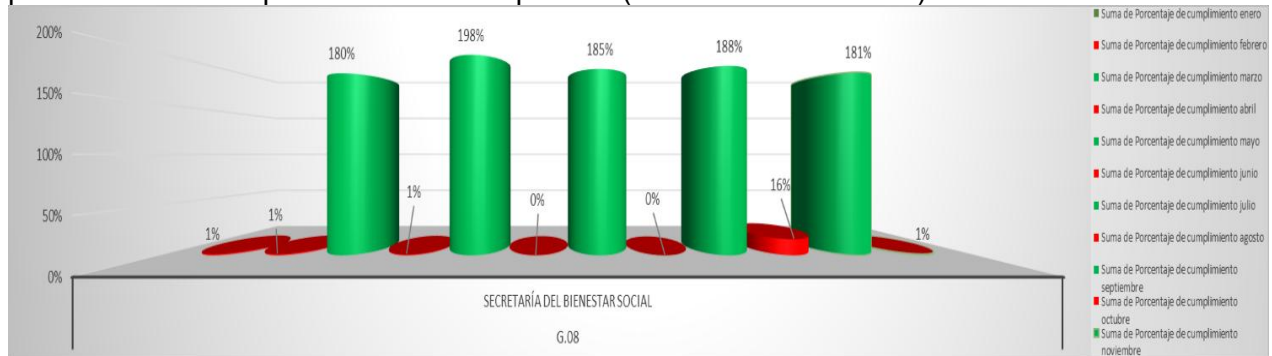
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Secretaría del Bienestar Social de manera parcial ha cumplido al 71% con sus metas en lo que respecta al cuarto trimestre 2025, lo que denota una gestión, con algunas áreas de oportunidad en la implementación de programas sociales.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Continuar monitoreando las metas y clarificar la metodología de las estrategias desde el marco lógico, observar el cumplimiento de las metas rezagadas para el fin del año 2025 y continuar con las estrategias exitosas para el bienestar de la comunidad en el año 2026.

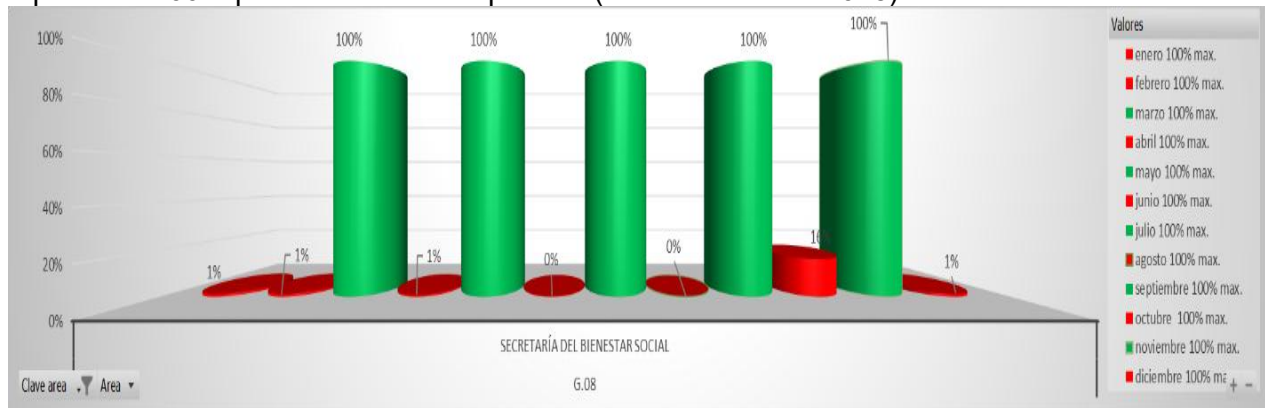
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 31 y 32).

**Gráfica 31.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 32.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

La Secretaría de Obras Públicas reporta un avance dinámico en el Eje 2 (Bienestar Social y Medioambiental) y el Eje 3 (Desarrollo Económico). La gestión destaca por su ejecución en el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura urbana, cumpliendo con el 100% de las metas en 20 de las 30 estrategias establecidas (ver tabla 30).

- **Objetivos del área: 19**
- **Logros: 18**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 95% durante el cuarto trimestre, superando con 2 puntos porcentuales el trimestre pasado (ver tablas 31, 32 y gráfica 33).

Tabla 30. Avance de estrategias G9 (enero-diciembre 2025).

| EJE   | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS   | INDICADOR DE DESEMPEÑO  | RESULTADO  |   |   |             |      |     |
|---|---|---|---|--|---|---|-------------|------|-----|
|   |   |   |   | UNIDAD DE MEDIDA   | META PROGRAMADA 2026  | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 | % DE AVANCE |      |     |
| 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL |   | Realizar programa de mantenimientos en centros educativos   | Programa de mantenimiento y conservación de espacios educativos   | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar mantenimiento a caminos de terracería  | Programa de mantenimiento a caminos de terracería   | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar mantenimiento a edificios públicos   | Programa de mantenimiento a edificios públicos  | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar mantenimiento a redes de alcantarillado  | Programa de mantenimiento a redes de alcantarillado   | Programa   | 1   | 0.9                                       | 90%         |      |     |
|   |   | Realizar mantenimiento a calles   | Programa de mantenimiento a calles  | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar mantenimiento a rejillas pluviales   | Programa de mantenimiento a rejillas pluviales  | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar mantenimiento a plantas tratadoras de aguas residuales   | Programa de mantenimiento a plantas tratadoras de aguas residuales  | Programa   | 1   | 0.33                                      | 33%         |      |     |
|   |   | Realizar mantenimiento a plazas y jardines públicos   | Programa de mantenimiento a plazas y jardines públicos  | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación de espacios deportivos y recreativos  | Programa de rehabilitación de espacios recreativos y deportivos   | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación de calles y avenidas del centro histórico   | Programa de rehabilitación de calles y avenidas del centro histórico                                      | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación de cauces naturales de arroyos para desalojo de aguas pluviales   | Programa de rehabilitación de cauces naturales de arroyos para desalojo de aguas pluviales                | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar pavimentación de vialidades y carreteras   | Programa de pavimentación de vialidades y carreteras  | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar programa de mantenimiento y conservación de calles, tanto en cabecera municipal como en comunidades (bacheo pétreo e hidráulico, pintura de señalética y guarniciones, entre otros). | Programa de mantenimiento y conservación de calles  | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación de espacios públicos  | Programa de rehabilitación de espacios públicos   | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación de Centros del Desarrollo para el Bienestar   | Programa de rehabilitación de Centros del Desarrollo para el Bienestar                                    | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación de oficinas de mantenimiento  | Programa de rehabilitación de oficinas de mantenimiento   | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación y mantenimiento de bibliotecas  | Programa de rehabilitación y mantenimiento de bibliotecas   | Programa   | 1   | 0.83                                      | 83%         |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación y mantenimiento de parroquias   | Programa de rehabilitación y mantenimiento de parroquias  | Programa   | 1   | 0.83                                      | 83%         |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación y mantenimiento de rastros municipales  | Programa de rehabilitación y mantenimiento de rastros municipales   | Programa   | 1   | 0.66                                      | 66%         |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación y mantenimiento del edificio de bienestar animal  | Programa de rehabilitación y mantenimiento del edificio de bienestar animal                               | Programa   | 1   | 0.66                                      | 66%         |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación y mantenimiento de oficinas de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales  | Programa de rehabilitación y mantenimiento de oficinas de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación y mantenimiento del Smedif municipal  | Programa de rehabilitación y mantenimiento del DIF municipal  | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación y mantenimiento de parques  | Programa de rehabilitación y mantenimiento de parques   | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación y mantenimiento de Casa de Cultura  | Programa de rehabilitación y mantenimiento de Casa de cultura   | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación y mantenimiento de Casa de la Mujer   | Programa de rehabilitación y mantenimiento de Casa de la Mujer  | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación y mantenimiento del edificio de protección civil  | Programa de rehabilitación y mantenimiento del edificio de protección civil                               | Programa   | 1   | 0.66                                      | 67%         |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación y mantenimiento de alberca olímpica   | Programa de rehabilitación y mantenimiento de alberca olímpica  | Programa   | 1   | 0.66                                      | 66%         |      |     |
|   |   | Realizar rehabilitación y mantenimiento de delegaciones municipales   | Programa de rehabilitación y mantenimiento de delegaciones municipales                                    | Programa   | 1   | 1   | 100%        |      |     |
|   |   | 3. DESARROLLO ECONOMICO   | Industria, Innovación e Infraestructuras  | Realizar mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades | Programa de mantenimiento y conservación de redes de agua potable | Programa                                  | 1           | 0.89 | 89% |
|   |   |   | Agua Limpia y Saneamiento   |  |   |   |             |      |     |
| <b>TOTAL</b>  |   |   |   |  |   |   | <b>91%</b>  |      |     |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 31. Avance de metas G9 (octubre-diciembre 2025).**

| Clave area | Area                                     | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Diferencia metas vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento octubre | Porcentaje de cumplimiento octubre 100% max. | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Diferencia metas vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Porcentaje de cumplimiento noviembre 100% max. | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Diferencia metas vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Porcentaje de cumplimiento diciembre 100% max. | Meta 4 Trimestres 2025 | Logro 4 Trimestres 2025 | Diferencia metas vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento 4 Trimestres 2025 | Porcentaje de cumplimiento 4 Trimestres 2025 100% max. | Meta acumulada 2025 | Logro acumulada 2025 | Diferencia metas vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento acumulada 2025 | Porcentaje de cumplimiento acumulada 2025 100% max. |
|------------|--|-------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|---------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|--|---------------------|----------------------|-----------------------------|---|---|
| G.09       | Secretaría de Obras Públicas Municipales | 7                 | 6                  | -1                          | 86%                                | 86%  | 6                   | 7                    | 1                           | 117%                                 | 100%   | 6                   | 5                    | -1                          | 83%                                  | 83%  | 19                     | 18                      | -1                          | 95%  | 95%  | 151                 | 138                  | -13                         | 91%                                       | 91%   |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

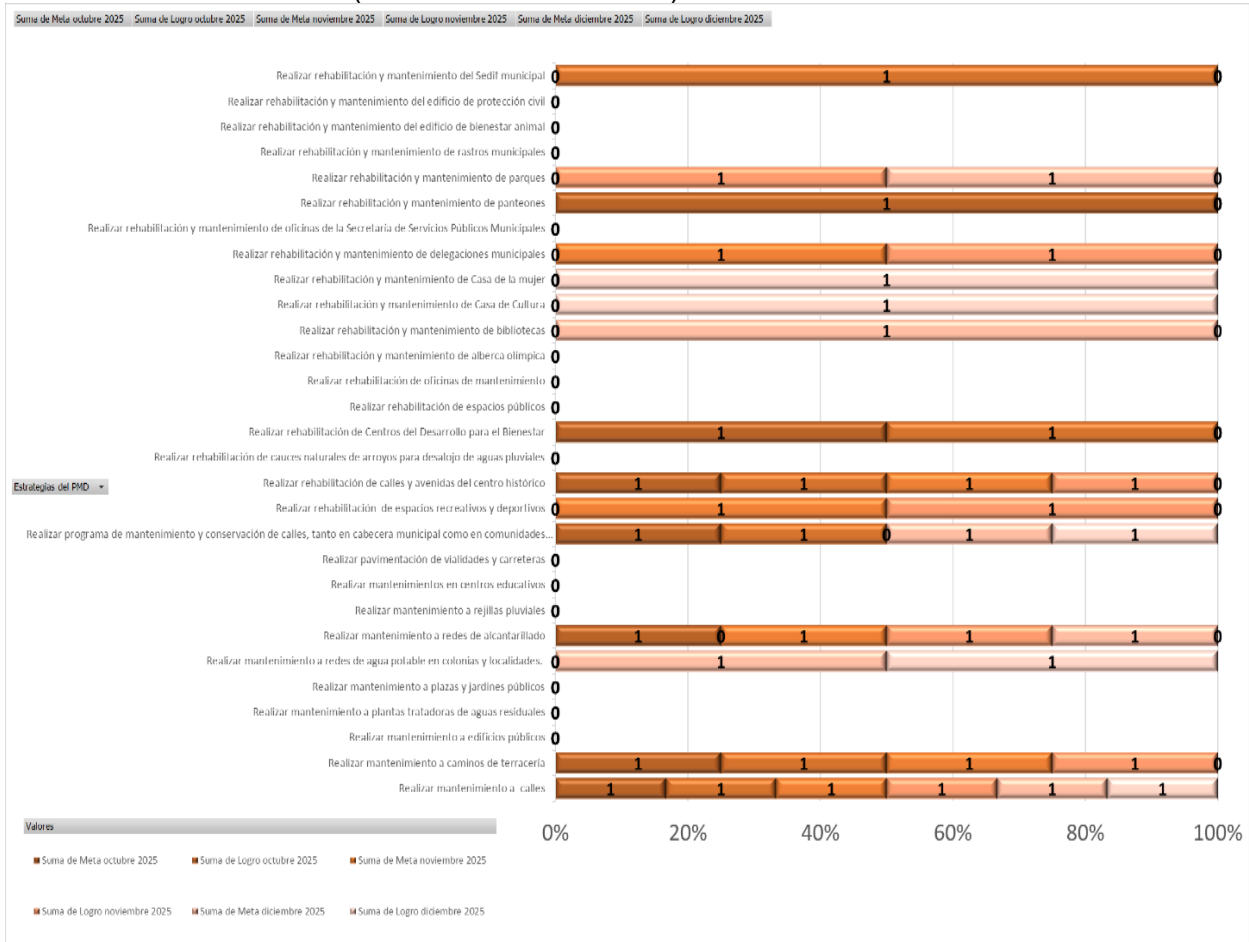
**Tabla 32. Avance de metas G9 (octubre-diciembre 2025).**

| Estrategia del PMD   | Suma de Meta octubre 2025 | Suma de Logro octubre 2025 | Máx. de % octubre | Suma de Meta noviembre 2025 | Suma de Logro noviembre 2025 | Máx. de % noviembre | Suma de Meta diciembre 2025 | Suma de Logro diciembre 2025 | Máx. de % diciembre | Promedio de Relativo |
|--|---------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Realizar mantenimiento a calles  | 1                         | 1                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 1                           | 1                            | 100%                | 100%                 |
| Realizar mantenimiento a caminos de terracería   | 1                         | 1                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 67%                  |
| Realizar mantenimiento a edificios públicos  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar mantenimiento a plantas tratadoras de aguas residuales  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar mantenimiento a plazas y jardines públicos  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades.  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 1                           | 1                            | 100%                | 33%                  |
| Realizar mantenimiento a redes de alcantarillado   | 1                         | 0                          | 0%                | 1                           | 1                            | 100%                | 1                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Realizar mantenimiento a rejillas pluviales  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar mantenimientos en centros educativos  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar pavimentación de vialidades y carreteras  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar programa de mantenimiento y conservación de calles, tanto en cabecera municipal como en comunidades (bacheo pétreo e hidráulico, pintura de señalética y guarniciones, entre otros) | 1                         | 1                          | 100%              | 0                           | 0                            | 0%                  | 1                           | 1                            | 100%                | 67%                  |
| Realizar rehabilitación de espacios recreativos y deportivos   | 0                         | 0                          | 0%                | 1                           | 1                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Realizar rehabilitación de calles y avenidas del centro histórico  | 1                         | 1                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 67%                  |
| Realizar rehabilitación de cauces naturales de arroyos para desalojo de aguas pluviales  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar rehabilitación de Centros del Desarrollo para el Bienestar  | 1                         | 1                          | 100%              | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Realizar rehabilitación de espacios públicos   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar rehabilitación de oficinas de mantenimiento   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar rehabilitación y mantenimiento de alberca olímpica  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar rehabilitación y mantenimiento de bibliotecas   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 1                           | 0                            | 0%                  | 0%                   |
| Realizar rehabilitación y mantenimiento de Casa de Cultura   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 1                            | 100%                | 33%                  |
| Realizar rehabilitación y mantenimiento de Casa de la mujer  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 1                            | 100%                | 33%                  |
| Realizar rehabilitación y mantenimiento de delegaciones municipales  | 0                         | 0                          | 0%                | 1                           | 1                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Realizar rehabilitación y mantenimiento de oficinas de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar rehabilitación y mantenimiento de panteones   | 1                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 0%                   |
| Realizar rehabilitación y mantenimiento de parques   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 1                            | 100%                | 1                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Realizar rehabilitación y mantenimiento de rastros municipales   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar rehabilitación y mantenimiento del edificio de bienestar animal   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar rehabilitación y mantenimiento del edificio de protección civil   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Realizar rehabilitación y mantenimiento del Sedif municipal  | 0                         | 1                          | 100%              | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |

Fuente: Seplademun, basado en la Secretaría de Obras Públicas Municipales.

El área G9 obtuvo un cumplimiento del 91% respecto a las metas programadas acumuladas para el cierre del año 2025 (ver tabla 31).

**Gráfica 33. Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).**



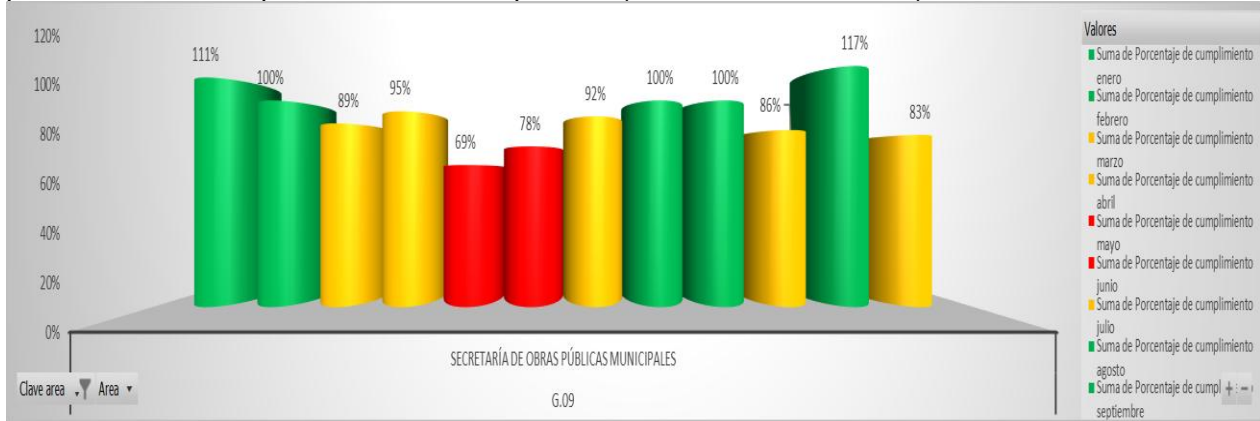
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Secretaría de Obras Públicas Municipales presenta un avance parcial. Es crucial identificar los factores que han impedido el avance de la G9 estrategias que no presentaron avance durante el periodo 2025 y redefinir la estrategia a seguir para cumplir con estos objetivos en 2026 (ver gráfica 33).

**Estrategias implementadas y propuestas.** Se sugiere reforzar la supervisión y los recursos para las actividades rezagadas y las programadas no cumplidas.

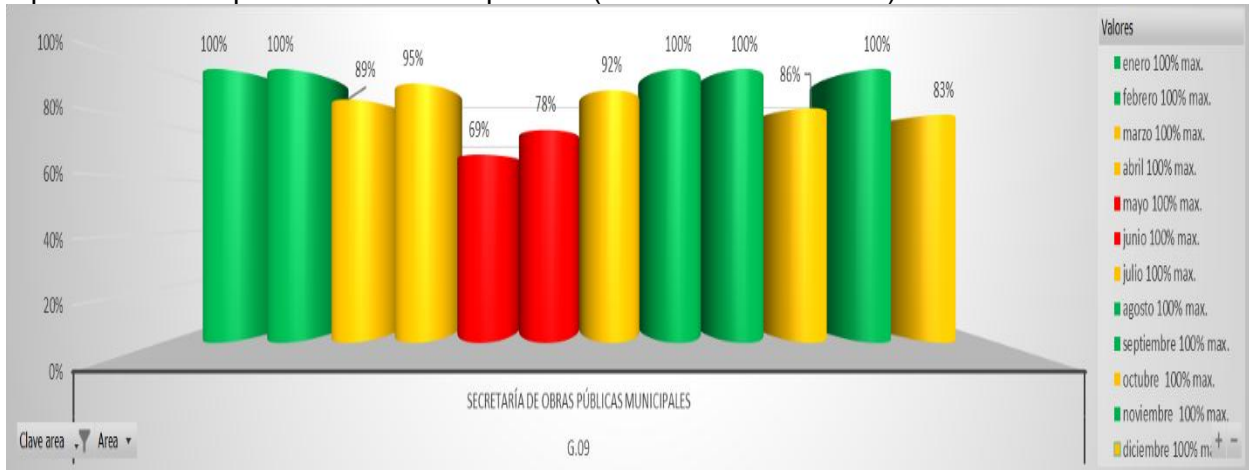
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 34 y 35).

**Gráfica 34.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 35.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G10. SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

La gestión de la Secretaría de Servicios Públicos en este periodo refleja **eficiencia operativa en el territorio**, logrando el cumplimiento total en sus estrategias de servicios básicos que impactan directamente en el Eje 2 (La calidad de vida y salud pública) y en el Eje 3 (La sostenibilidad urbana), (ver tabla 33).

- **Objetivos del área: 808**
- **Logros: 925**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 114% durante el cuarto trimestre (ver tablas 34, 35 y gráfica 36).

Tabla 33. Avance de estrategias G10 (enero-diciembre 2025).

| EJE   | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA  | ESTRATEGIAS  | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | UNIDAD DE MEDIDA   | RESULTADO  |                                      |             |      |
|---|--|--|--|--|--|--------------------------------------|-------------|------|
|   |  |  |  |  | META PROGRAMADA 2025   | ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |      |
| 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL   | Salud y bienestar  | Ofrecer al usuario de parques instalaciones limpias y libres de fauna nociva.  | Limpieza general de parques realizadas (Número de limpiezas general en parques programadas)*100  | Limpieza   | 20   | 20                                   | 100%        |      |
|   |  | Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de parques para realizar el trabajo con seguridad.   | Dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal realizadas/Total de dotación programadas de uniformes y prendas de protección personal programadas)*100 | Dotación   | 6  | 6                                    | 100%        |      |
|   |  | Realizar el servicio de parques que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno ciudadano a las unidades médicas.                          | (Mantenimiento oportuno a unidades médicas realizadas/Total Mantenimiento oportuno a unidades médicas programadas)*100   | Mantenimiento  | 2  | 2                                    | 100%        |      |
|   |  | Prestar un servicio de calidad en apoyo a la normalidad de parques.  | (Suministro de material solicitado/Total de material programado)*100   | Suministro   | 12   | 12                                   | 100%        |      |
|   |  | Realizar operativos especiales en fechas conmemorativas en parques.  | (Coordinación con instancias que brindan seguridad en operativos realizados/Coordinación con instancias que brindan seguridad en operativos programados)*100                 | Operativos   | 4  | 4                                    | 100%        |      |
|   |  | Capacitar al personal del servicio de parques en temas de seguridad en el trabajo y técnicas afines a su desempeño.  | (Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100  | Capacitación   | 1  | 5                                    | 421%        |      |
|   |  | Mantener en buen estado las instalaciones de rastro, evitando los riesgos inherentes de riesgos que ocasionan las roturas de inspecciones sanitarias, en todos los procesos. | Limpieza general de rastro realizadas (Número de limpiezas general en rastro programadas)*100  | Limpieza   | 313  | 313                                  | 100%        |      |
|   |  | Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de rastro para realizar el trabajo con seguridad.  | Dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal realizadas a personal del rastro/Total de dotación programadas de personal del rastro)*100              | Dotación   | 12   | 12                                   | 100%        |      |
|   |  | Realizar el servicio de rastro que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno ciudadano a las unidades médicas.                           | (Mantenimiento oportuno a unidades médicas realizadas/Total Mantenimiento oportuno a unidades médicas programadas)*100   | Mantenimiento  | 12   | 12                                   | 100%        |      |
|   |  | Prestar un servicio de calidad en apoyo a la normalidad de rastro.   | (Suministro de material solicitado/Total de material programado)*100   | Suministro   | 12   | 12                                   | 100%        |      |
|   |  | Capacitar al personal del servicio de rastro en temas de seguridad en el trabajo y técnicas afines a su desempeño.   | (Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100  | Capacitación   | 1  | 5                                    | 421%        |      |
|   |  | Ofrecer servicios complementarios a las mascotas.  | (Suministro y mantenimiento oportuno a mascotas solicitadas)*100   | Suministro   | 6  | 6                                    | 100%        |      |
|   |  | Ofrecer al usuario del Centro de Bienestar Animal instalaciones limpias y libres de fauna nociva.  | Limpieza general en el Centro de Bienestar Animal realizadas (Número de limpiezas en el Centro de Bienestar Animal programadas)*100  | Limpieza   | 268  | 268                                  | 100%        |      |
|   |  | Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio del Centro de Bienestar Animal para realizar el trabajo con seguridad.                           | Dotación de uniformes y prendas de protección personal realizadas/Total de dotación programadas de uniformes y prendas de protección personal programadas)*100               | Dotación   | 12   | 12                                   | 100%        |      |
|   |  | Realizar el servicio de la Unidad de Control Ciudadano y el servicio mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno ciudadano a las unidades médicas.   | (Mantenimiento oportuno a unidades médicas realizadas/Total de mantenimiento oportuno a unidades médicas programadas)*100  | Mantenimiento  | 12   | 12                                   | 100%        |      |
| Prestar un servicio de calidad en apoyo a la normalidad de Control Ciudadano y Fiebre.  | (Suministro de material solicitado/Total de material programado)*100   | Suministro   | 12   | 12   | 100%   |                                      |             |      |
| 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL   | Reducción de las desigualdades   | Realizar acciones que contribuyan a mejorar la salud pública y disminuir el abandono animal.   | (Consultas realizadas/Consultas programadas)*100   | Consultas  | 30   | 34                                   | 100%        |      |
|   |  | Realizar acciones que contribuyan a mejorar la salud pública y disminuir el abandono animal.   | (Vacunas aplicadas/Vacunas programadas)*100  | Vacuna   | 1,625  | 1,578                                | 100%        |      |
|   |  | Realizar acciones que contribuyan a mejorar la salud pública y disminuir el abandono animal.   | (Esterilizaciones realizadas/Esterilizaciones programadas)*100   | Esterilizaciones   | 559  | 469                                  | 86%         |      |
|   |  | Realizar acciones que contribuyan a mejorar la salud pública y disminuir el abandono animal.   | (Esterilización educativa capacitada/Total de esterilización educativa en el municipio)*100  | Esterilización   | 18   | 24                                   | 100%        |      |
|   |  | Realizar acciones que contribuyan a mejorar la salud pública y disminuir el abandono animal.   | (Campaña de adopción realizada/Campaña de adopción programada)*100   | Campaña  | 6  | 10                                   | 100%        |      |
|   |  | Capacitar al personal del servicio de la Unidad de Control Ciudadano y Fiebre en temas de seguridad en el trabajo y técnicas afines a su desempeño.                          | (Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100  | Capacitación   | 12   | 10                                   | 83%         |      |
|   |  | Supervisar el adecuado servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos en parques.  | (Número recolectado de residuos sólidos programados)*100   | Recolecta  | 365  | 365                                  | 100%        |      |
|   |  | Suministrar al personal de Barrio Manual con todo lo necesario para la limpieza manual.  | (Suministro de material solicitado/ Suministro de material programado)*100   | Suministro   | 2  | 2                                    | 100%        |      |
|   |  | Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Barrio Manual para realizar el trabajo con seguridad.  | Dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal realizadas/ Dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal programadas)*100       | Dotación   | 8  | 8                                    | 100%        |      |
|   |  | Realizar el servicio de Barrio Manual que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno ciudadano a las unidades médicas.                    | (Mantenimiento oportuno a unidades médicas realizadas/Total de mantenimiento oportuno a unidades médicas programadas)*100  | Mantenimiento  | 35   | 35                                   | 100%        |      |
|   |  | Realizar la correcta recolección de los residuos sólidos urbanos en el sistema puerta a puerta.  | (Número de componentes del sistema integral /total de sistema puerta en rastro)*100  | Componente   | 2  | 2                                    | 100%        |      |
|   |  | Realizar acciones que disminuyan la contaminación por agua y suelo.  | (Superación de riesgo sanitario realizada/ Superación de riesgo sanitario programada)*100  | Superación   | 95   | 95                                   | 100%        |      |
|   |  | Atender la demanda ciudadana de murales oportuna.  | (Consultas realizadas/Total de ciudadanos que solicitan murales)*100   | Superación   | 52   | 52                                   | 100%        |      |
|   |  | Capacitar al personal del servicio de barrio manual en temas de seguridad en el trabajo y técnicas afines a su desempeño.  | (Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100  | Capacitación   | 12   | 8                                    | 67%         |      |
|   |  | 3. DESARROLLO ECONOMICO  | Ciudades y comunidades sostenibles   | Atender las oportunas condiciones las redes de alumbrado público.  | (Recargas de baterías realizadas/Recargas de baterías programadas)*100 | Recargas                             | 52          | 52   |
| Atender las oportunas condiciones las redes de alumbrado público.   | (Atención a bombas ciudadanas realizadas en el municipio a bombas ciudadanas atendidas en el municipio)*100  |  |  | Atención   | 12   | 12                                   | 100%        |      |
| Atender las oportunas condiciones las redes de alumbrado público.   | (Total de suministros solicitados/Total de suministros programados)*100  |  |  | Suministros  | 12   | 12                                   | 100%        |      |
| Atender las oportunas condiciones las redes de alumbrado público.   | (Españoles recibidos/Españoles recibidos programados)*100  |  |  | Arrendamiento  | 12   | 12                                   | 100%        |      |
| Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Alumbrado Público para realizar el trabajo con seguridad.   | Dotación de herramientas, uniformes y prendas de protección personal realizadas/Total de dotación programadas de personal de alumbrado público)*100                    |  |  | Dotación   | 8  | 8                                    | 100%        |      |
| Realizar el servicio de alumbrado público que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno ciudadano a las unidades médicas.       | (Mantenimiento oportuno a unidades médicas realizadas/ Mantenimiento oportuno a unidades médicas programadas)*100  |  |  | Mantenimiento  | 40   | 40                                   | 100%        |      |
| Mantener la iluminación adecuada en fechas especiales del curso el suministro de los recursos.  | (Eventos especiales que requieren iluminación programados/Eventos especiales que requieren iluminación programados)*100  |  |  | Evento   | 145  | 149                                  | 98%         |      |
| Capacitar al personal del servicio de alumbrado público en temas de seguridad en el trabajo y técnicas afines a su desempeño.                                       | (Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100  |  |  | Capacitación   | 12   | 12                                   | 100%        |      |
| Acción por el clima   | Mantener libre de basuras acumuladas por largo tiempo espacios de fácil acceso de personas y mascotas.   |  |  | Limpieza de basuras clandestinas programadas/Total de limpiezas de basuras clandestinas programadas)*100 | Limpieza   | 9                                    | 9           | 100% |
| Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Parques y Jardines para realizar el trabajo con seguridad.  | Dotación de uniformes, herramientas y prendas de protección personal realizadas/ Dotación de uniformes, herramientas y prendas de protección personal programadas)*100 |  |  | Dotación   | 8  | 8                                    | 100%        |      |
| Realizar el servicio de atención a áreas verdes que se presta mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno ciudadano a las unidades médicas. | (Mantenimiento oportuno a unidades médicas realizadas/ Mantenimiento oportuno a unidades médicas programadas)*100  |  |  | Mantenimiento  | 39   | 39                                   | 100%        |      |
| Mantener en buen estado riego y de riego en las áreas verdes.   | (Mantenimiento a equipo realizado/ Mantenimiento a equipo programado)*100  |  |  | Mantenimiento  | 12   | 12                                   | 100%        |      |
| Mantener las áreas verdes en buenas condiciones mediante detección de plagas y riego oportuno.  | (Suministro de riego y plaguicidas a áreas verdes programados/Suministro de riego y plaguicidas a áreas verdes programados)*100  |  |  | Suministro   | 30   | 30                                   | 100%        |      |
| Normar la convivencia en el uso de las áreas verdes.  | (Fines de cumplimiento /Reglamento aprobado)*100   |  |  | Reglamento   | 1  | 0                                    | 0%          |      |
| Capacitar al personal del servicio de parques y jardines en temas de seguridad en el trabajo y técnicas afines a su desempeño.                                      | (Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100  |  |  | Capacitación   | 12   | 7                                    | 58%         |      |
| Conducir a la conservación del patrimonio de Puerto Mágico.   | (Reuniones realizadas/ Reuniones programadas)*100  | Reunión  | 12   | 6  | 50%  |                                      |             |      |
| <b>TOTAL</b>  |  |  |  |  |  |                                      | <b>91%</b>  |      |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 34. Avance de metas G10 (octubre-diciembre 2025).**

| Clave GPO | Año  | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento octubre | Porcentaje de cumplimiento octubre 100% max. | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Porcentaje de cumplimiento noviembre 100% max. | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Porcentaje de cumplimiento diciembre 100% max. | Meta 4 Trimestre 2025 | Logro 4 Trimestre 2025 | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento 4 Trimestre 2025 | Porcentaje de cumplimiento 4 Trimestre 2025 100% max. | Meta programada 2025 | Acumulado Logro 2025 | Avance Acumulado 2025 100% max. | Avance Acumulado 2025 |
|-----------|--|-------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------|--|---------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|---------------------------|---|---|----------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| G.10      | Secretaría de Servicios Públicos Municipales | 314               | 267                | -47                       | 85%                                | 85%  | 319                 | 346                  | 27                        | 108%                                 | 100%   | 175                 | 312                  | 137                       | 178%                                 | 100%   | 808                   | 925                    | 114%                      | 100%  | 100%  | 3,631                | 3,658                | 100%                            | 101%                  |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

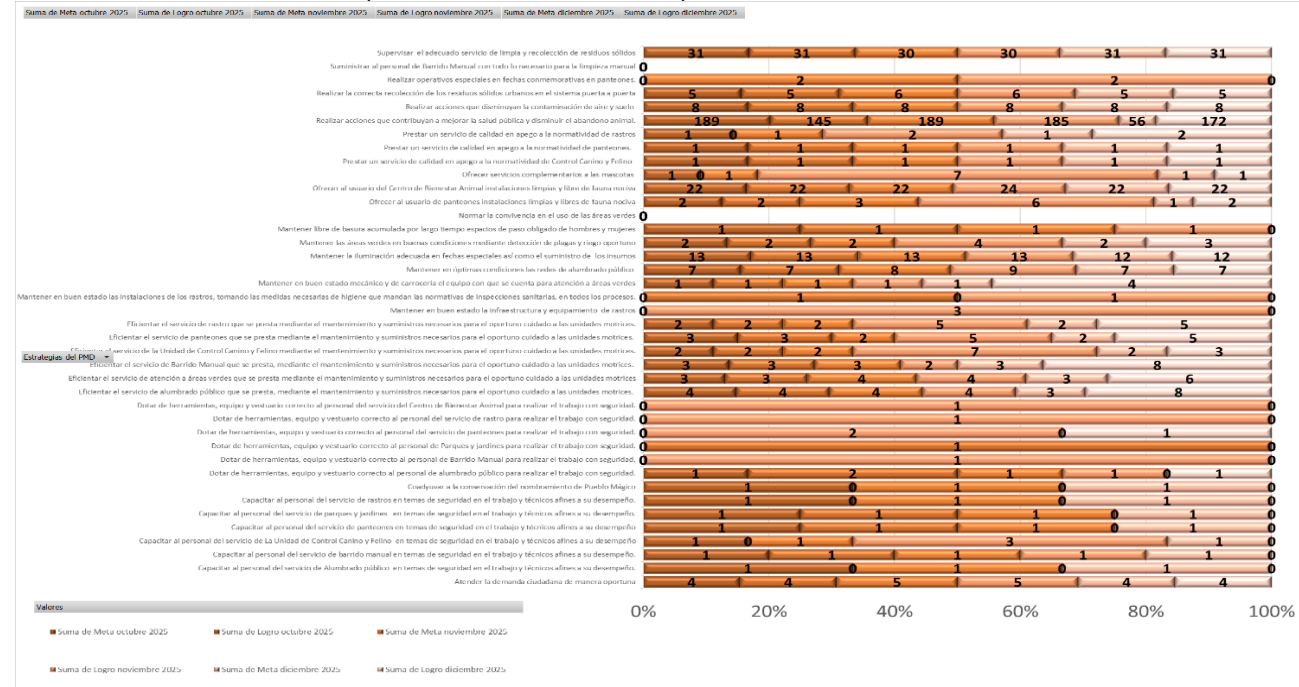
**Tabla 35. Avance de metas G10 (octubre-diciembre 2025).**

| Estrategia del PMD  | Suma de Meta octubre 2025 | Suma de Logro octubre 2025 | Máx. de % octubre | Suma de Meta noviembre 2025 | Suma de Logro noviembre 2025 | Máx. de % noviembre | Suma de Meta diciembre 2025 | Suma de Logro diciembre 2025 | Máx. de % diciembre | Promedio de Relativo |
|---|---------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Atender la demanda ciudadana de manera oportuna   | 4                         | 4                          | 100%              | 5                           | 5                            | 100%                | 4                           | 4                            | 100%                | 100%                 |
| Capacitar al personal del servicio de Alumbrado público en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.                                   | 1                         | 0                          | 0%                | 1                           | 0                            | 0%                  | 1                           | 0                            | 0%                  | 0%                   |
| Capacitar al personal del servicio de barrido manual en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.                                      | 1                         | 1                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 1                           | 0                            | 0%                  | 67%                  |
| Capacitar al personal del servicio de La Unidad de Control Canino y Felino en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.                | 1                         | 0                          | 0%                | 1                           | 3                            | 300%                | 1                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Capacitar al personal del servicio de panteones en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.   | 1                         | 1                          | 100%              | 1                           | 0                            | 0%                  | 1                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Capacitar al personal del servicio de parques y jardines en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.                                  | 1                         | 1                          | 100%              | 1                           | 0                            | 0%                  | 1                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Capacitar al personal del servicio de rastros en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.   | 1                         | 0                          | 0%                | 1                           | 0                            | 0%                  | 1                           | 0                            | 0%                  | 0%                   |
| Coadyuvar a la conservación del nombramiento de Pueblo Mágico   | 1                         | 0                          | 0%                | 1                           | 0                            | 0%                  | 1                           | 0                            | 0%                  | 0%                   |
| Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de alumbrado público para realizar el trabajo con seguridad.                                     | 1                         | 2                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 0                           | 1                            | 100%                | 100%                 |
| Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Barrido Manual para realizar el trabajo con seguridad.  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 1                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal de Parques y jardines para realizar el trabajo con seguridad.                                    | 0                         | 1                          | 100%              | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de panteones para realizar el trabajo con seguridad.                                | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 2                            | 100%                | 0                           | 1                            | 100%                | 67%                  |
| Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio de rastro para realizar el trabajo con seguridad.                                   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 1                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal del servicio del Centro de Bienestar Animal para realizar el trabajo con seguridad.              | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 1                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Eficientar el servicio de alumbrado público que se presta, mediante el mantenimiento y suministros necesarios para el oportuno cuidado a las unidades motrices. | 4                         | 4                          | 100%              | 4                           | 4                            | 100%                | 3                           | 8                            | 300%                | 167%                 |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Mientras que el área G10 obtuvo un cumplimiento del 101% superando el promedio requerido respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver tabla 34).

**Gráfica 36. Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).**



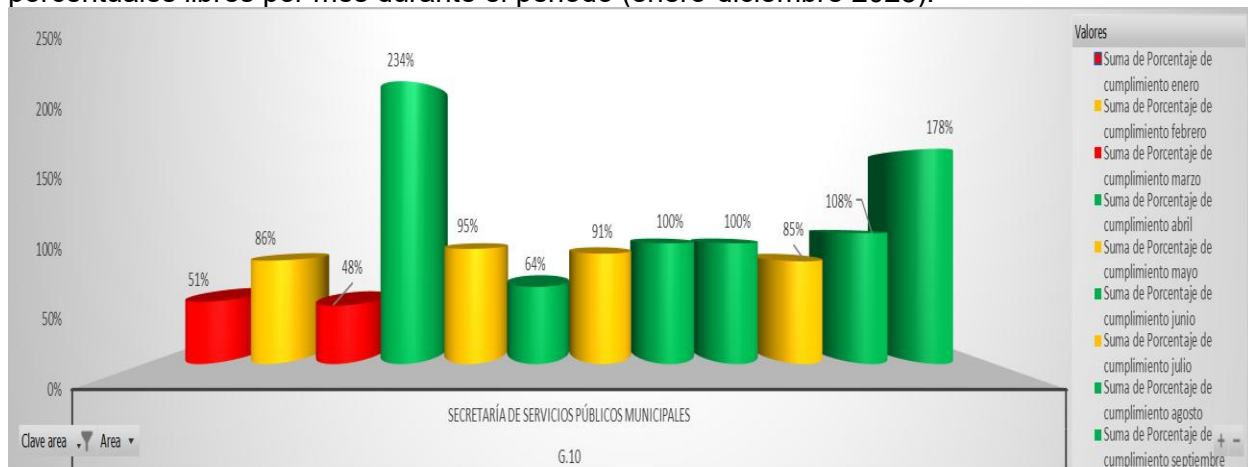
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Secretaría de Servicios Públicos Municipales ha logrado un cumplimiento del 101% de sus actividades en el comparativo de enero a diciembre, demostrando cumplimiento en la eficacia y la provisión de servicios esenciales.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Mantener las operaciones eficientes, se recomienda implementar los mecanismos necesarios para buscar resolver las áreas de oportunidad, con el fin de promoverla mejora continua para el ciclo 2026.

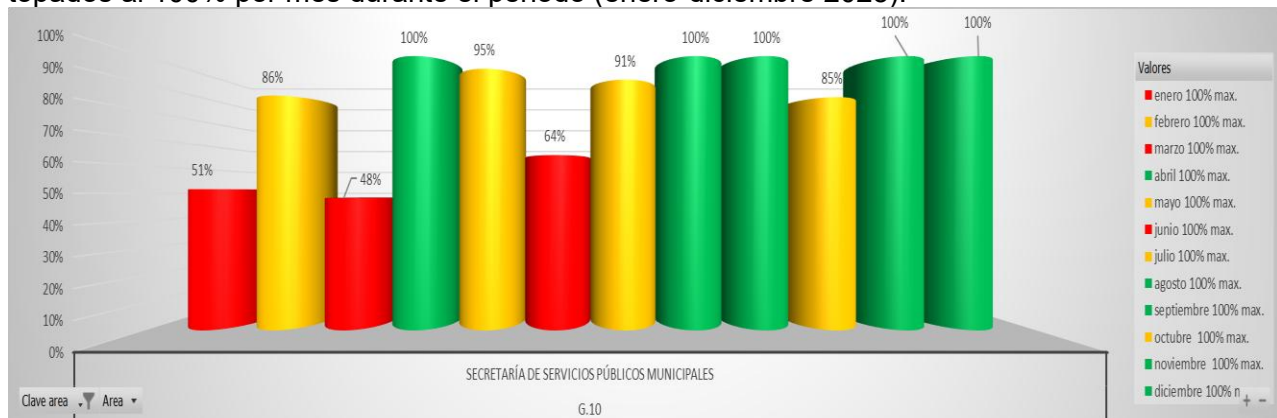
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 37 y 38).

**Gráfica 37.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 38.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G11. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G11. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Esta Secretaría presenta un nivel de cumplimiento sobresaliente en la mayoría de sus indicadores, logrando un 100% de avance en 8 de las 9 estrategias evaluadas para el (Eje 2). La gestión destaca por equilibrar la certeza jurídica patrimonial con la planeación urbana sostenible (ver tabla 36).

- **Objetivos del área: 714**
- **Logros: 713**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 100% durante el cuarto trimestre (ver tablas 37, 38 y gráfica 39).

**Tabla 36.** Avance de estrategias G11 (enero-diciembre 2025).

| EJE   | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS  | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                      |   |             |
|---|---|--|--|------------------|----------------------|---|-------------|
|   |   |  |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |
| 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL | Ciudades y comunidades sostenibles  | Elaborar estudios y proyectos urbanos  | Proyectos urbanos realizados/proyectos urbanos programados)*100                                      | Proyecto         | 3                    | 3   | 100%        |
|   |   | Aplicar un programa de nomenclatura y señalética de calles   | (Programa de señalética y nomenclatura realizado/programa de señalética y nomenclatura planeado)*100 | Programa         | 1                    | 1   | 100%        |
|   |   | Socializar el Reglamento de Construcción   | (Programa de socialización realizado/programa de socialización programado)*100                       | Programa         | 1                    | 1   | 100%        |
|   |   | Inscribir títulos de propiedad en el padrón catastral derivado de programas de regularización de asentamientos humanos | (Títulos de propiedad registrados/Títulos de propiedad recibidos)*100                                | Documento        | 700                  | 700                                       | 100%        |
|   |   | Realizar una campaña de concientización en no compra - venta de lotes irregulares                                      | (Campaña realizada/campaña programada)*100   | Campaña          | 1                    | 1   | 100%        |
|   |   | Crear planes parciales de centros de población   | (Plan parcial publicado/plan aprobado)*100   | Documento        | 1                    | 1   | 100%        |
|   | Acción por el clima   | Realizar una campaña de reforestación de escuelas primarias  | (Campaña de reforestación realizada/campaña de reforestación programada)*100                         | Campaña          | 1                    | 1   | 100%        |
|   |   | Realizar un foro de consulta para el Reglamento Ambiental  | (Evento realizado/evento programado)*100   | Evento           | 1                    | 1   | 100%        |
|   |   | Impulsar un mecanismo de remediación ambiental de la Presa de La Zacatecana  | (Proyecto de remediación realizada/ Proyecto de remediación programada)* 100                         | Proyecto         | 1                    | 0   | 0%          |

**TOTAL**

**89%**

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 37.** Avance de metas G11 (octubre-diciembre 2025).

| Clave area | Area   | Meta octubre 2025 |                    |                            |                                    | Meta noviembre 2025 |                      |                            |                                      | Meta diciembre 2025 |                      |                            |                                      | Meta 4 Trimestre 2025 |                        |                         |                                   |      |     |     |      |      |
|------------|--|-------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------|-----|-----|------|------|
|            |  | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento octubre | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Meta 4 Trimestre 2025 | Logro 4 Trimestre 2025 | Avance 4 Trimestre 2025 | Avance 4 Trimestre 2025 100% max. |      |     |     |      |      |
| G.11       | Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente | 0                 | 0                  | 0                          | 0%                                 | 700                 | 703                  | 3                          | 100%                                 | 100%                | 1                    | 0                          | -1                                   | 0%                    | 701                    | 703                     | 100%                              | 100% | 714 | 713 | 100% | 100% |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

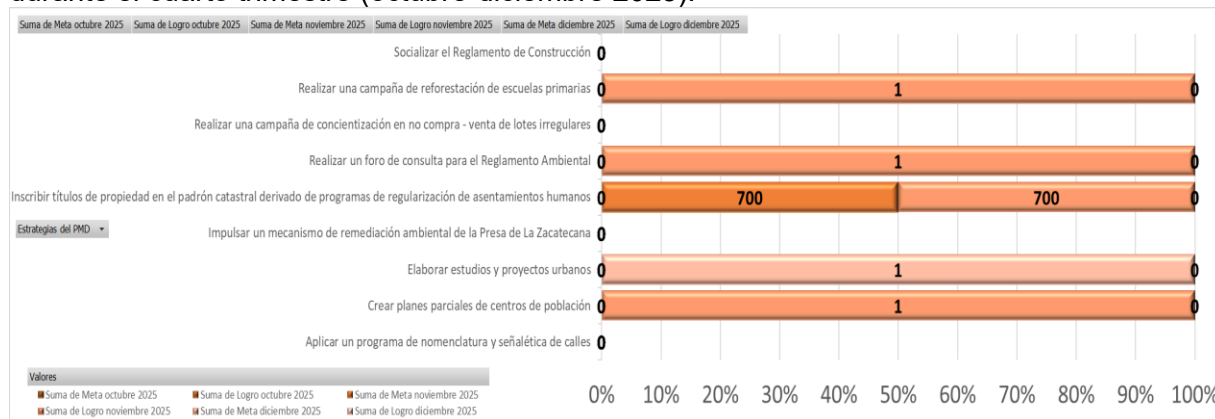
**Tabla 38.** Avance de metas G11 (octubre-diciembre 2025).

| Estrategia del PMD   | Suma de                 | Suma de                  | Máx. de %<br>octubre | Suma de                   | Suma de                    | Máx. de %<br>noviembre | Suma de                   | Suma de                    | Máx. de %<br>diciembre | Promedio<br>de<br>Relativo |
|--|-------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|
|  | Meta<br>octubre<br>2025 | Logro<br>octubre<br>2025 |                      | Meta<br>noviembre<br>2025 | Logro<br>noviembre<br>2025 |                        | Meta<br>diciembre<br>2025 | Logro<br>diciembre<br>2025 |                        |                            |
| Aplicar un programa de nomenclatura y señalética de calles   | 0                       | 0                        | 0%                   | 0                         | 0                          | 0%                     | 0                         | 0                          | 0%                     | 100%                       |
| Crear planes parciales de centros de población   | 0                       | 0                        | 0%                   | 0                         | 1                          | 100%                   | 0                         | 0                          | 0%                     | 33%                        |
| Elaborar estudios y proyectos urbanos  | 0                       | 0                        | 0%                   | 0                         | 0                          | 0%                     | 1                         | 0                          | 0%                     | 0%                         |
| Impulsar un mecanismo de remediación ambiental de la Presa de La Zacatecana  | 0                       | 0                        | 0%                   | 0                         | 0                          | 0%                     | 0                         | 0                          | 0%                     | 100%                       |
| Inscribir títulos de propiedad en el padrón catastral derivado de programas de regularización de asentamientos humanos | 0                       | 0                        | 0%                   | 700                       | 700                        | 100%                   | 0                         | 0                          | 0%                     | 33%                        |
| Realizar un foro de consulta para el Reglamento Ambiental  | 0                       | 0                        | 0%                   | 0                         | 1                          | 100%                   | 0                         | 0                          | 0%                     | 33%                        |
| Realizar una campaña de concientización en no compra - venta de lotes irregulares                                      | 0                       | 0                        | 0%                   | 0                         | 0                          | 0%                     | 0                         | 0                          | 0%                     | 100%                       |
| Realizar una campaña de reforestación de escuelas primarias  | 0                       | 0                        | 0%                   | 0                         | 1                          | 100%                   | 0                         | 0                          | 0%                     | 100%                       |
| Socializar el Reglamento de Construcción   | 0                       | 0                        | 0%                   | 0                         | 0                          | 0%                     | 0                         | 0                          | 0%                     | 100%                       |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

El área G11 obtuvo un cumplimiento del 100% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver tabla 37).

**Gráfica 39.** Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).



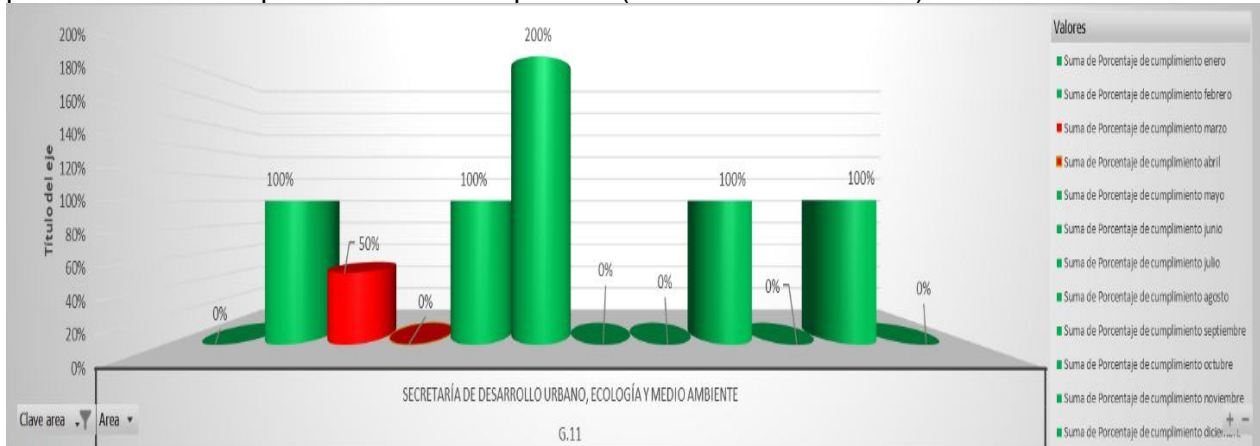
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente ha reportado avance de acuerdo a lo programado de sus actividades para el cuarto trimestre del 2025. Cabe destacar que de las 714 metas programadas para este 2025, dio cabal cumplimiento en el mes de noviembre de 2025, quedando con un logro global de 713 metas totales recuperando el 100% al final del cierre de 2025.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Se sugiere continuar con el monitoreo de cumplimiento de las actividades programadas y considerar la reprogramación de metas, con el objetivo de incrementar el porcentaje de cumplimiento general, tomado en cuenta el principio básico de los sistemas de gestión de calidad, “Lo que no se mide, no se puede mejorar” para el periodo 2026.

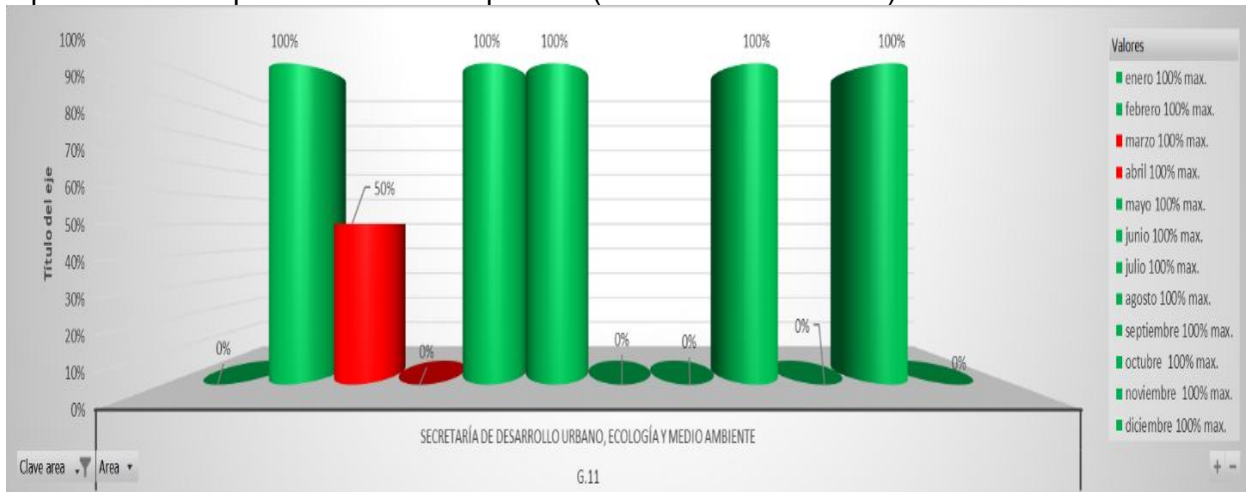
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 40 y 41).

**Gráfica 40.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 41.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Nota: Con excepción del mes de abril, los meses que aparecen con 0% de cumplimiento, es porque no tuvieron metas programadas durante dichos meses.



## **G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G12. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

El Órgano Interno de Control reporta un desempeño de alta eficiencia jurídica y administrativa, consolidándose como el garante de la transparencia y la ética en el Ayuntamiento de Guadalupe. Sus acciones impactan directamente en el ODS 16 (Paz, Justicia e Instituciones Sólidas), logrando un cumplimiento del 100% en 10 de sus 11 estrategias clave (ver tabla 39).

- **Objetivos del área: 18**
- **Logros: 79**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significa que se alcanzaron en un 439% durante el cuarto trimestre (ver tablas 40, 41 y gráfica 42).

**Tabla 39.** Avance de estrategias G12 (enero-diciembre 2025).

| EJE   | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA                               | ESTRATEGIAS   | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                      |   |              |
|---|---|---|--|------------------|----------------------|---|--------------|
|   |   |   |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE ALCANCE |
| 1. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD         | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Operar el Programa de Prevención de la Corrupción   | Programa de Prevención de la Corrupción  | Programa         | 1                    | 1   | 100%         |
|   | Capacitación y vinculación, así como cooperación internacional para lograr los objetivos del desarrollo municipal | Establecer mecanismos de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.  | Taller de difusión del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zac. | Taller           | 1                    | 1   | 100%         |
|   |   |   | Cursos de capacitación para los servidores públicos  | Curso            | 6                    | 6   | 100%         |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Vigilar el proceso de compra, adquisición, adjudicación y licitación para que se realicen con estricto apego a la normatividad aplicable  | Participar en los procesos de contratación   | Proceso          | 1                    | 1   | 100%         |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Coordinar y supervisar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Interés de los Servidores Públicos Municipales.  | Declaraciones presentadas  | Declaración      | 1                    | 1   | 100%         |
|   | Capacitación y vinculación para lograr los objetivos  | Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas   | Divulgación de medios presenciales y digitales para la presentación de denuncias y quejas                              | Cartel           | 1                    | 1   | 100%         |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Revisar el cumplimiento de los planes, programas, aplicación de la normatividad vigente y del seguimiento de comités derivados de leyes, reglamentos y similares que sean aplicables al municipio | Cumplimiento y aplicación de la normatividad   | Revisión         | 1                    | 1   | 100%         |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Realizar el Plan de Trabajo y los Informes Trimestrales   | Plan de Trabajo  | Plan             | 5                    | 4.67                                      | 93%          |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Realizar el Programa Anual de Auditorías  | Programa Anual de Auditorías   | Programa         | 1                    | 1   | 100%         |
|   | Paz, justicia e instituciones sólidas   | Llevar a cabo en todas sus fases el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa   | Procedimiento de Responsabilidad Administrativa  | Expediente       | 1                    | 1   | 100%         |
|   |   |   | Procedimiento de Responsabilidad Administrativa  | Expediente       | 1                    | 1   | 100%         |
| Procedimiento de Responsabilidad Administrativa |   |   | Expediente   | 1                | 1                    | 100%                                      |              |
| <b>TOTAL</b>                                    |   |   |  |                  |                      |   | <b>99%</b>   |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 40. Avance de metas G12 (octubre-diciembre 2025).**

| Clave area | Area                      | Meta octubre 2025 |       | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento octubre |       | Meta noviembre 2025 |       | Logro noviembre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento noviembre |       | Meta diciembre 2025 |       | Logro diciembre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento diciembre |    | Meta 4 Trimestre 2025 | Logro 4 Trimestre 2025 | Avance 4 Trimestre 2025 | Meta 4 Trimestre 2025 100% max. | Avance 4 Trimestre 2025 100% max. | Meta programada 2025 | Acumulado Logro 2025 | Máx. de % Acumulado 2025 100% max. | Avance Acumulado 2025 |
|------------|---------------------------|-------------------|-------|----------------------------|------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|----|-----------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------|
|            |                           | Meta              | Logro |                            | Meta                               | Logro | Meta                | Logro |                      |                            | Meta                                 | Logro | Meta                | Logro |                      |                            | Avance                               |    |                       |                        |                         |                                 |                                   |                      |                      |                                    |                       |
| G.12       | Órgano Interno de Control | 5                 | 5     | 0                          | 100%                               | 100%  | 8                   | 43    | 35                   | 538%                       | 100%                                 | 5     | 31                  | 26    | 620%                 | 100%                       | 18                                   | 79 | 439%                  | 100%                   | 104                     | 186                             | 100%                              | 179%                 |                      |                                    |                       |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

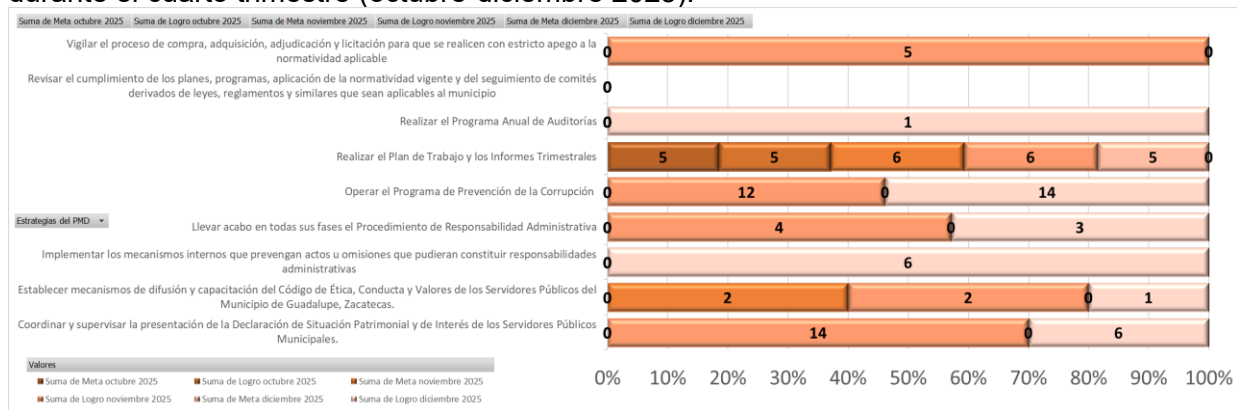
**Tabla 41. Avance de metas G12 (octubre-diciembre 2025).**

| Estrategia del PMD  | Suma de Meta octubre 2025 | Suma de Logro octubre 2025 | Máx. de % octubre | Suma de Meta noviembre 2025 | Suma de Logro noviembre 2025 | Máx. de % noviembre | Suma de Meta diciembre 2025 | Suma de Logro diciembre 2025 | Máx. de % diciembre | Promedio de Relativo |
|---|---------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Coordinar y supervisar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Interés de los Servidores Públicos Municipales.  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 14                           | 100%                | 0                           | 6                            | 100%                | 67%                  |
| Establecer mecanismos de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.  | 0                         | 0                          | 0%                | 2                           | 2                            | 100%                | 0                           | 1                            | 100%                | 67%                  |
| Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 6                            | 100%                | 33%                  |
| Llevar acabo en todas sus fases el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 4                            | 0%                  | 0                           | 3                            | 100%                | 33%                  |
| Operar el Programa de Prevención de la Corrupción   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 12                           | 0%                  | 0                           | 14                           | 100%                | 33%                  |
| Realizar el Plan de Trabajo y los Informes Trimestrales   | 5                         | 5                          | 100%              | 6                           | 6                            | 100%                | 5                           | 0                            | 0%                  | 67%                  |
| Realizar el Programa Anual de Auditorías  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 1                            | 100%                | 33%                  |
| Revisar el cumplimiento de los planes, programas, aplicación de la normatividad vigente y del seguimiento de comités derivados de leyes, reglamentos y similares que sean aplicables al municipio | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Vigilar el proceso de compra, adquisición, adjudicación y licitación para que se realicen con estricto apego a la normatividad aplicable  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 5                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

El área G12 obtuvo un cumplimiento del 179% respecto a las metas programadas acumuladas de enero a diciembre de 2025 (ver tabla 40).

**Gráfica 42. Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).**



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

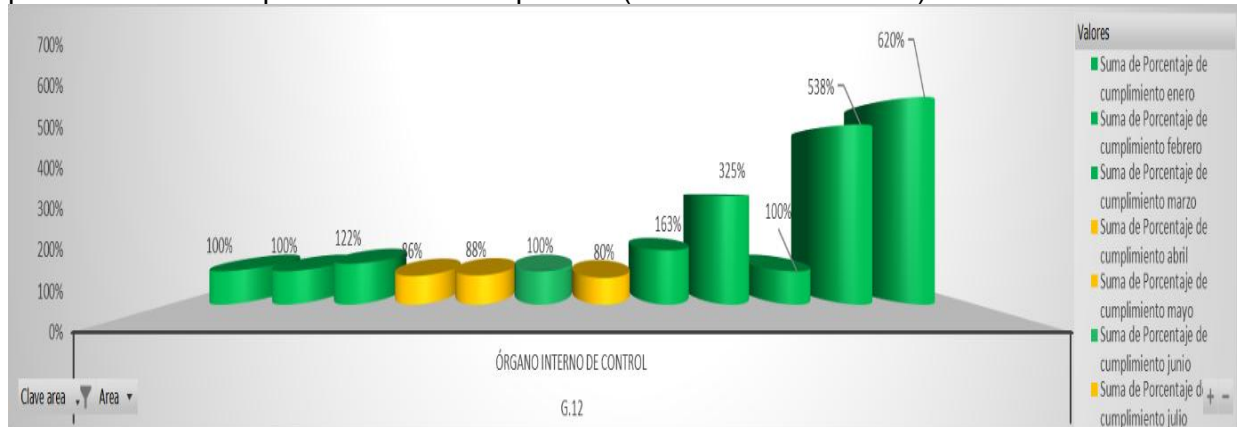
**Análisis cualitativo del desempeño.** El Órgano Interno de Control ha logrado un 179% de cumplimiento, lo que es un indicio de una gestión efectiva para fortalecer los mecanismos de control, quedando en el acumulado muy por encima del promedio requerido para el periodo de enero a diciembre de 2025.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Se sugiere revisar las actividades que concluyeron con avance de 0% y establecer el mecanismo de cumplimiento y continuar con las estrategias para darles cumplimiento este 2026 (ver gráfica 42).

A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes

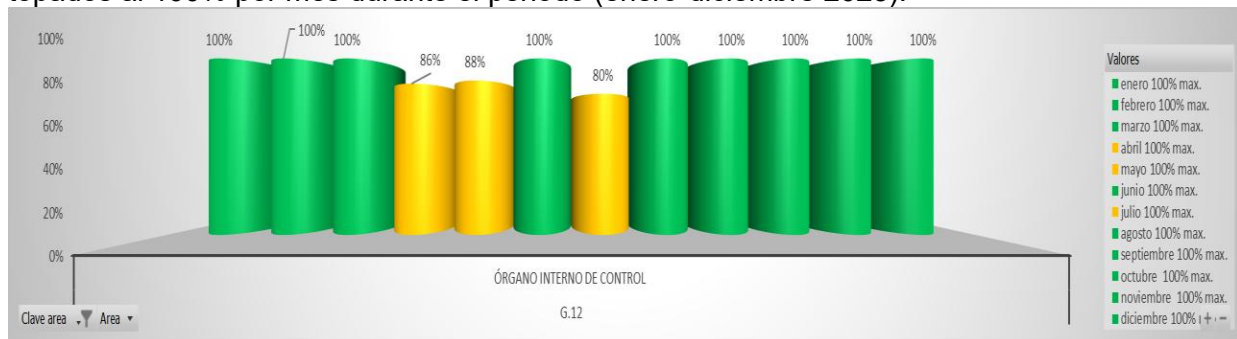
necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 43 y 44).

**Gráfica 43.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 44.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

---

## G13. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF)

El (SMDIF) reporta resultados que superan exponencialmente las metas programadas para el Eje 2 (Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental). La gestión se destaca por una capacidad de respuesta inmediata ante las necesidades de los grupos más vulnerables de Guadalupe, alineándose con los ODS 2 (Hambre Cero), ODS 3 (Salud y Bienestar) y ODS 10 (Reducción de las Desigualdades), (ver tabla 42).

- **Objetivos del área: 193**
- **Logros: 1,852**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significa que se alcanzaron en un 960% durante el cuarto trimestre (ver tablas 43, 44 y gráfica 45).

**Tabla 42. Avance de estrategias G13 (enero-diciembre 2025).**

| EJE  | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS   | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                      |   |             |
|--|---|---|--|------------------|----------------------|---|-------------|
|  |   |   |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |
| 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIO AMBIENTAL | Hambre cero   | Satisfacer las necesidades alimentarias de las familias guadalupenses   | Población con carencia alimentaria integrados                            | Distribución     | 34                   | 39  | 115%        |
|  | Salud y bienestar   | Mejorar la salud física, emocional y mental de las familias guadalupenses   | Acciones integrales para el cuidado de la salud y bienestar de población | Actividad        | 532                  | 3937                                      | 740%        |
|  | Reducción de las desigualdades  | Procurar el bienestar integral de la población a través de la asistencia social a personas en condición de vulnerabilidad | Atención integral a la población en vulnerabilidad                       | Atención         | 397                  | 3030                                      | 763%        |
|  | Atención a la discapacidad  | Atención integral a personas con discapacidad   | Atención integral a personas con discapacidad                            | Atención         | 45                   | 121                                       | 269%        |
| <b>TOTAL</b>   |   |   |  |                  |                      |   | <b>472%</b> |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 43. Avance de metas G13 (octubre – diciembre 2025).**

| Clave área | Año   | Meta octubre 2025 |       | Diferencia meta vs Logros | Porcentaje de cumplimiento octubre 100% max. |       | Meta noviembre 2025 |       | Diferencia meta vs Logros | Porcentaje de cumplimiento noviembre 100% max. |       | Meta diciembre 2025 |       | Diferencia meta vs Logros | Porcentaje de cumplimiento diciembre 100% max. |       | Meta 4 Trimestre 2025 |       | Diferencia meta vs Logros | Porcentaje de cumplimiento 2025 100% max. |       | Meta programada 2025 |      | Acumulado Logros 2025 | Avance Acumulado 2025 100% max. |  | Avance Acumulado 2025 |
|------------|---|-------------------|-------|---------------------------|--|-------|---------------------|-------|---------------------------|--|-------|---------------------|-------|---------------------------|--|-------|-----------------------|-------|---------------------------|---|-------|----------------------|------|-----------------------|---------------------------------|--|-----------------------|
|            |   | Meta              | Logro |                           | Meta   | Logro | Meta                | Logro |                           | Meta   | Logro | Meta                | Logro |                           | Meta   | Logro | Meta                  | Logro |                           | Meta                                      | Logro |                      |      |                       |                                 |  |                       |
| G.13       | Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | 70                | 847   | 777                       | 1210%  | 100%  | 63                  | 575   | 512                       | 913%   | 100%  | 60                  | 430   | 370                       | 717%   | 100%  | 193                   | 1,852 | 960%                      | 100%                                      | 1,008 | 7,127                | 100% | 707%                  |                                 |  |                       |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

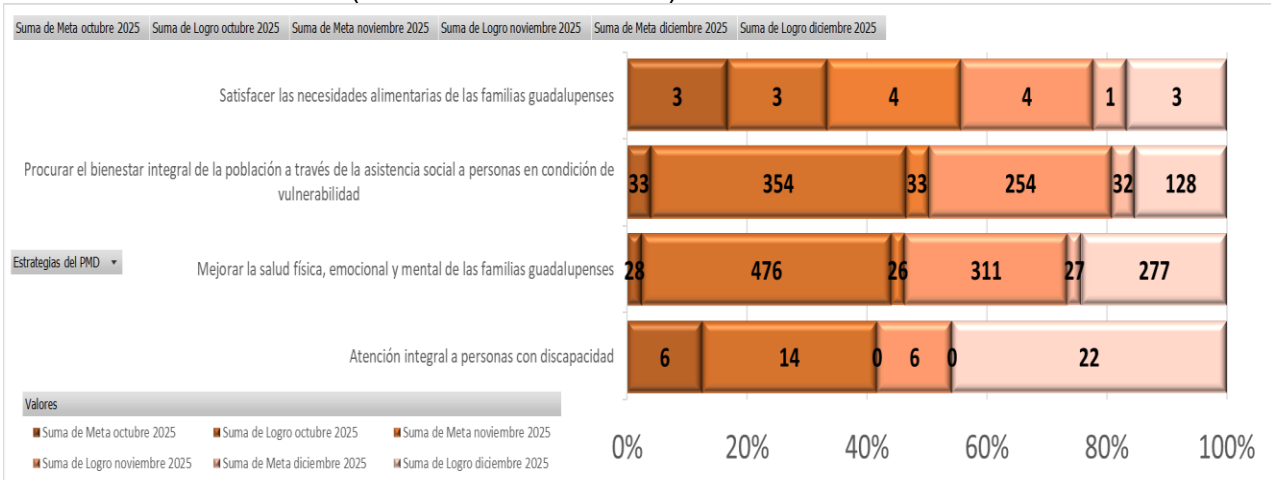
**Tabla 44. Avance de metas G13 (octubre – diciembre 2025).**

| Estrategia del PMD  | Suma de           |                    | Máx. de % | Suma de             |                      | Máx. de % | Suma de             |                      | Máx. de % | Suma de |  | Máx. de % | Promedio de Relativo |
|---|-------------------|--------------------|-----------|---------------------|----------------------|-----------|---------------------|----------------------|-----------|---------|--|-----------|----------------------|
|   | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 |           | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 |           | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 |           |         |  |           |                      |
| Atención integral a personas con discapacidad   | 6                 | 14                 | 333%      | 0                   | 6                    | 100%      | 0                   | 22                   | 100%      | 178%    |  |           |                      |
| Mejorar la salud física, emocional y mental de las familias guadalupenses   | 28                | 476                | 1868%     | 26                  | 311                  | 1196%     | 27                  | 277                  | 1072%     | 1379%   |  |           |                      |
| Procurar el bienestar integral de la población a través de la asistencia social a personas en condición de vulnerabilidad | 33                | 354                | 1336%     | 33                  | 254                  | 920%      | 32                  | 128                  | 432%      | 896%    |  |           |                      |
| Satisfacer las necesidades alimentarias de las familias guadalupenses   | 3                 | 3                  | 100%      | 4                   | 4                    | 100%      | 1                   | 3                    | 100%      | 100%    |  |           |                      |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Mientras que el área G13 obtuvo un cumplimiento del 707% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver tabla 43).

**Gráfica 45.** Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** El SMDIF ha logrado un 960% de cumplimiento parcial en comparativo a los objetivos del cuarto trimestre y un resultado general de 7,127 objetivos logrados rebasando de manera exponencial la meta de 1,008 objetivos para el año 2025, reflejando una gestión efectiva en sus programas de apoyo social.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Continuar con las acciones exitosas para el bienestar de las familias guadalupenses. Se sugiere revisar las métricas para establecer nuevos desafíos y que sigan mostrando el gran desempeño de esta área durante el año 2026.

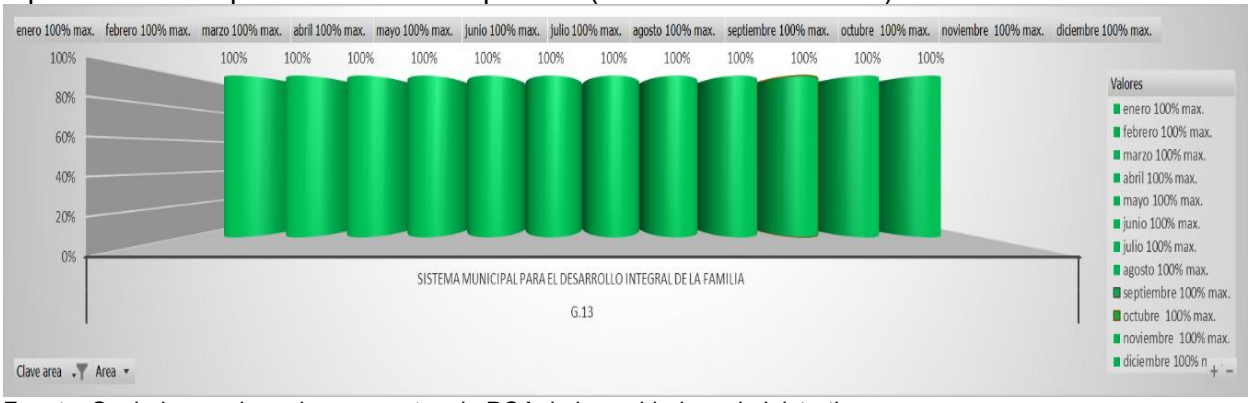
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 46 y 47).

**Gráfica 46.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 47.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G14. DIRECCIÓN DE LA MUJER GUADALUPENSE

La Dirección de la Mujer reporta un nivel de cumplimiento del 100% en la totalidad de sus estrategias para el periodo 2025. Su gestión se alinea estratégicamente con el ODS 5 (Igualdad de Género) y el ODS 3 (Salud y Bienestar), consolidando un sistema de protección y empoderamiento para las mujeres en Guadalupe (ver tabla 45).

- **Objetivos del área: 459**
- **Logros: 643**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significa que se alcanzaron en un 140% durante el cuarto trimestre (ver tablas 46, 47 y gráfica 48).

**Tabla 45.** Avance de estrategias G14 (enero-diciembre 2025).

| EJE   | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS   | INDICADOR DE DESEMPEÑO  | RESULTADO        |                      |   |             |  |
|---|---|---|---|------------------|----------------------|---|-------------|--|
|   |   |   |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |  |
| 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL | 3. Cuidado de la salud y activación deportiva                                       | Atender de manera personalizada en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y lúdica a las mujeres guadalupenses.                     | Atención integral a las mujeres guadalupenses                                 | Mujer            | 2300                 | 2300                                      | 100%        |  |
|   |   | Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Bicentenario.  | Atención integral en Casa de la Mujer Bicentenario                            | Casa             | 1                    | 1   | 100%        |  |
|   |   | Actualizar el mapa de riesgo de violencia de género.  | Mapa de riesgo de violencia de género actualizado                             | Programa         | 1                    | 1   | 100%        |  |
|   |   | Beneficiar a las mujeres guadalupenses con capacitación, emprendedurismo y realización de talleres.   | Mujeres guadalupenses con capacitaciones, emprendedurismo y talleres          | Programa         | 1                    | 1   | 100%        |  |
|   | 4. Fomento a la educación y cultura   | Brindar herramientas que permitan a las mujeres guadalupenses identificar su vulnerabilidad en alguna situación de violencia de género.         | Programa Municipal de Capacitación para mujeres vulnerables                   | Programa         | 1                    | 1   | 100%        |  |
|   |   | Sensibilizar y empatizar la prevención de violencia de género.  | Programa Municipal de Capacitación de Violencia de Género                     | Programa         | 2                    | 2   | 100%        |  |
|   |   | Capacitar con perspectiva de género y derechos humanos para personal de la Dirección de la Mujer Guadalupe.                                     | Capacitaciones realizadas sobre perspectiva de género y derechos humanos      | Capacitación     | 1                    | 1   | 100%        |  |
|   |   | Desarrollar e integrar socialmente a la mujer a una vida libre de violencia.  | Acciones afirmativas para prevenir la violencia hacia las mujeres             | Sistema          | 1                    | 1   | 100%        |  |
|   | 5. Igualdad de género   | Conmemorar fechas relevantes y capacitación en cada tema específico.  | Conmemoración de fechas relevantes  | Conmemoración    | 5                    | 5   | 100%        |  |
|   |   | Promover la igualdad de género y empoderamiento en los diferentes sectores de las mujeres del ámbito rural y urbano.                            | Capacitaciones realizadas en el sector rural y urbano                         | Capacitación     | 1                    | 1   | 100%        |  |
|   |   | Implementar el Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (Profimmez) de acuerdo al año fiscal correspondiente. | Informe de resultados de Profimmez sobre acciones realizadas por el municipio | Informe          | 1                    | 1   | 100%        |  |
|   |   |   |   |                  |                      |   |             |  |
|   |   |   |   |                  |                      |   |             |  |
| <b>TOTAL</b>  |   |   |   |                  |                      |   | <b>100%</b> |  |

**Tabla 46.** Avance de metas G14 (octubre-diciembre 2025).

| Dirección | Área                            | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento octubre | Porcentaje de cumplimiento octubre 100% máx. | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Porcentaje de cumplimiento noviembre 100% máx. | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Porcentaje de cumplimiento diciembre 100% máx. | Meta 4 Trimestre 2025 | Logro 4 Trimestre 2025 | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento 4 Trimestre 2025 | Avance 4 Trimestre 2025 | Avance 4 Trimestre 2025 100% máx. | Metas programadas 2025 | Acumulado Logro 2025 | Avance Acumulado 2025 100% máx. | Avance Acumulado 2025 |
|-----------|---------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------|--|---------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------|
|           |                                 |                   |                    |                           |                                    |  |                     |                      |                           |                                      |  |                     |                      |                           |                                      |  |                       |                        |                           |   |                         |                                   |                        |                      |                                 |                       |
| G.14      | Dirección de la Mujer Guadalupe | 155               | 295                | 140                       | 190%                               | 100%   | 154                 | 198                  | 44                        | 129%                                 | 100%   | 150                 | 150                  | 0                         | 100%                                 | 100%   | 459                   | 643                    | 140%                      | 100%  | 140%                    | 100%                              | 1,825                  | 2,778                | 100%                            | 152%                  |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

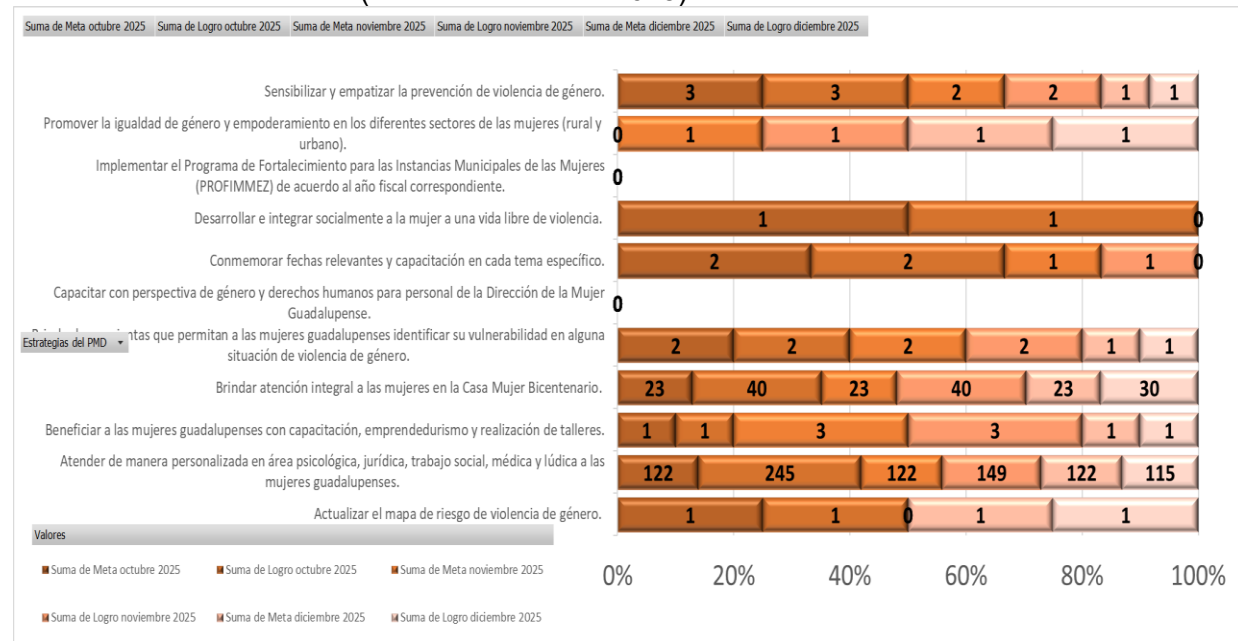
**Tabla 47. Avance de metas G14 (octubre-diciembre 2025).**

| Estrategia del PMD  | Suma de Meta octubre 2025 | Suma de Logro octubre 2025 | Máx. de % octubre | Suma de Meta noviembre 2025 | Suma de Logro noviembre 2025 | Máx. de % noviembre | Suma de Meta diciembre 2025 | Suma de Logro diciembre 2025 | Máx. de % diciembre | Promedio de Relativo |
|---|---------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Actualizar el mapa de riesgo de violencia de género.  | 1                         | 1                          | 100%              | 0                           | 0                            | 0%                  | 1                           | 1                            | 100%                | 67%                  |
| Atender de manera personalizada en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y lúdica a las mujeres guadalupenses.                     | 122                       | 245                        | 384%              | 122                         | 149                          | 204%                | 122                         | 115                          | 160%                | 249%                 |
| Beneficiar a las mujeres guadalupenses con capacitación, emprendedurismo y realización de talleres.   | 1                         | 1                          | 100%              | 3                           | 3                            | 100%                | 1                           | 1                            | 100%                | 100%                 |
| Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Bicentenario.  | 23                        | 40                         | 360%              | 23                          | 40                           | 360%                | 23                          | 30                           | 380%                | 367%                 |
| Brindar herramientas que permitan a las mujeres guadalupenses identificar su vulnerabilidad en alguna situación de violencia de género.         | 2                         | 2                          | 100%              | 2                           | 2                            | 100%                | 1                           | 1                            | 100%                | 100%                 |
| Capacitar con perspectiva de género y derechos humanos para personal de la Dirección de la Mujer Guadalupeense.                                 | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Conmemorar fechas relevantes y capacitación en cada tema específico.  | 2                         | 2                          | 100%              | 1                           | 1                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 67%                  |
| Desarrollar e integrar socialmente a la mujer a una vida libre de violencia.  | 1                         | 1                          | 100%              | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Implementar el Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (PROFIMMEZ) de acuerdo al año fiscal correspondiente. | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Promover la igualdad de género y empoderamiento en los diferentes sectores de las mujeres (rural y urbano).                                     | 0                         | 0                          | 0%                | 1                           | 1                            | 100%                | 1                           | 1                            | 100%                | 67%                  |
| Sensibilizar y empatizar la prevención de violencia de género.  | 3                         | 3                          | 100%              | 2                           | 2                            | 100%                | 1                           | 1                            | 100%                | 100%                 |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Mientras que el área G14 obtuvo un cumplimiento del 152% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver tabla 46).

**Gráfica 48. Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).**



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

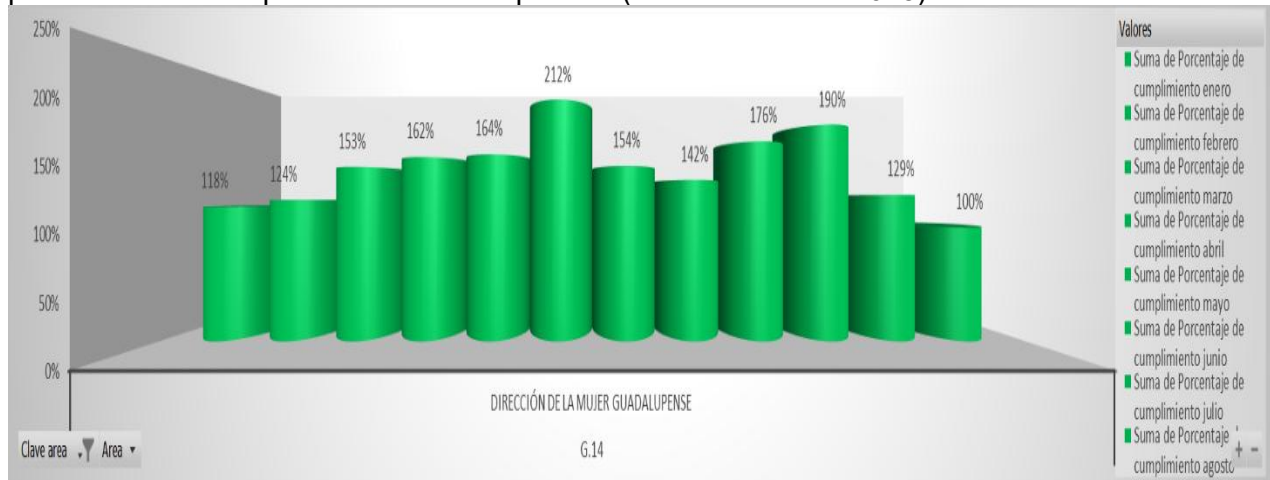
**Análisis cualitativo del desempeño.** La Dirección de la Mujer Guadalupeense ha cumplido al 152% con sus metas, lo cual es esencial para promover la equidad, atención y el desarrollo de las mujeres en el municipio.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Continuar con las acciones que fortalezcan el rol de la mujer en la sociedad. Se sugiere el monitoreo de las actividades programadas,

que presentan avance de 0% G14.3 y G14.6 y reforzar acciones para que sigan demostrando este gran compromiso y cumplimiento para el año 2026 (ver gráfica 48).

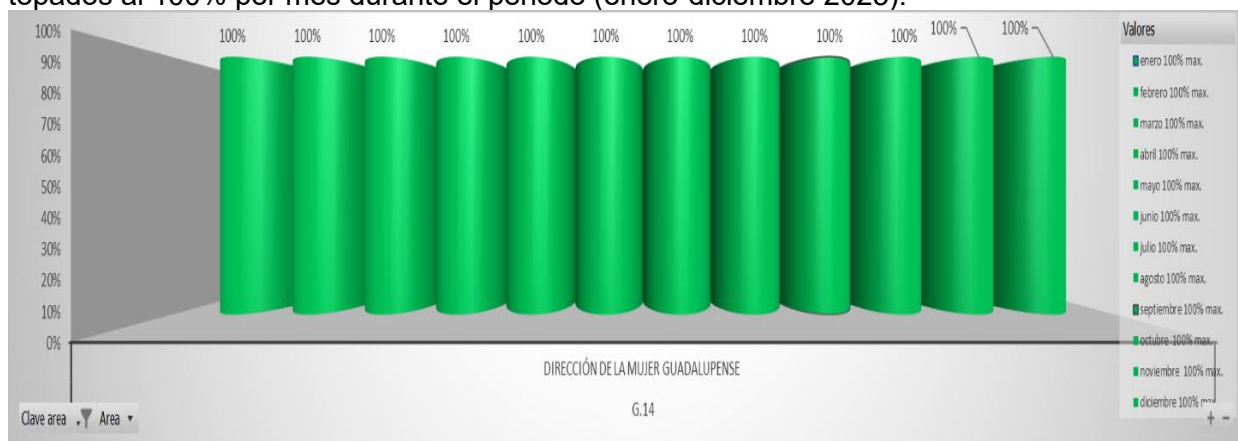
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 49 y 50).

**Gráfica 49.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 50.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G15. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Esta área logró un cumplimiento total (100%) en todas sus estrategias, con alcances de hasta el 210% en materia de vida saludable, medio ambiente y fomento a la cultura de la paz, Impulsando de manera efectiva a la empleabilidad e inclusión joven, superando las metas de emprendimiento y atención en colonias mediante la formalización de alianzas estratégicas locales y nacionales (ver tabla 48).

- **Objetivos del área: 3**
- **Logros: 7**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 233% durante el cuarto trimestre (ver tablas 49, 50 y gráfica 51).

**Tabla 48.** Avance de estrategias G15 (enero-diciembre 2025).

| EJE   | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS  | INDICADOR DE DESEMPEÑO                           | RESULTADO        |                      |   |             |
|---|---|--|--|------------------|----------------------|---|-------------|
|   |   |  |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |
| 2. Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental.  | Cuidado de la salud y activación deportiva. Reducción de las desigualdades.         | Involucrar a las y los jóvenes en el cuidado del medio ambiente.   | Acciones realizadas                              | Acción           | 2                    | 4   | 200%        |
|   |   | Impulsar programas y acciones que promuevan una vida saludable en los jóvenes.                                   | Campañas realizadas                              | Campaña          | 10                   | 21  | 210%        |
|   |   | Otorgar estímulos a las y los jóvenes para reconocer su trayectoria ejemplar.                                    | Evento de premiación                             | Evento           | 2                    | 2   | 100%        |
|   |   | Impulsar el arte y otras expresiones urbanas en el municipio.  | Acciones realizadas                              | Acción           | 3                    | 3   | 100%        |
|   |   | Implementar acciones para contribuir al desarrollo de habilidades de los jóvenes.                                | Campañas para el desarrollo de habilidades       | Campaña          | 2                    | 2   | 100%        |
|   |   | Generar iniciativas que promuevan la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.                     | Campañas para integración de jóvenes             | Campaña          | 4                    | 5   | 125%        |
|   |   | Lograr la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y localidades rurales a través de acciones y programas. | Acciones para la inclusión de los jóvenes        | Acción           | 4                    | 6   | 150%        |
|   |   | Implementar programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven.                     | Acciones de capacitación laboral para jóvenes    | Acción           | 3                    | 3   | 100%        |
|   |   | Impulsar la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.                                  | Cursos de emprendimiento                         | Curso            | 3                    | 4   | 133%        |
|   |   | Generar espacios de expresión artísticos y sociales para la población joven del municipio.                       | Acciones para impulsar a los talentos artísticos | Acción           | 1                    | 1   | 100%        |
| Generar alianzas con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales. | Convenios formalizados  | Convenio   | 3  | 3                | 100%                 |   |             |
| <b>T O T A L</b>  |   |  |  |                  |                      | <b>129%</b>                               |             |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 49.** Avance de metas G15 (octubre-diciembre 2025).

| Clave área | Área                               | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento octubre | Porcentaje de cumplimiento octubre 100% máx. | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Porcentaje de cumplimiento noviembre 100% máx. | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Porcentaje de cumplimiento diciembre 100% máx. | Meta 4 Trimestre 2025 | Logro 4 Trimestre 2025 | Anexo 4 Trimestre 2025 | Anexo 4 Trimestre 2025 100% máx. | Meta programada 2025 | Acumulado Logro 2025 | Anexo Acumulado 2025 100% máx. | Anexo Acumulado 2025 |
|------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------------|--|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| G.15       | Dirección Municipal de la Juventud | 1                 | 3                  | 2                          | 300%                               | 100%   | 1                   | 3                    | 2                          | 300%                                 | 100%   | 1                   | 1                    | 0                          | 100%                                 | 100%   | 3                     | 7                      | 233%                   | 100%                             | 37                   | 54                   | 100%                           | 146%                 |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

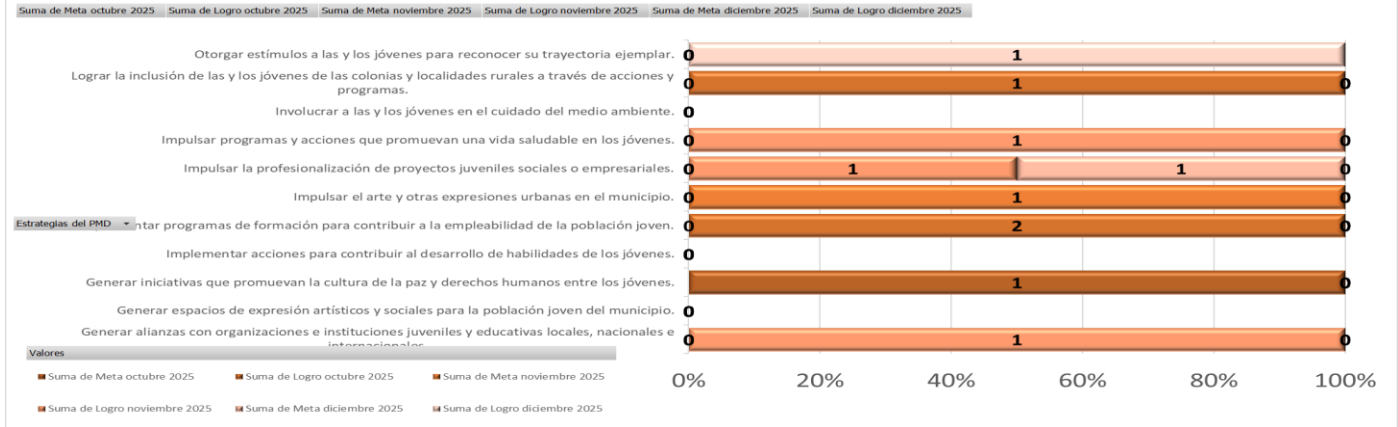
**Tabla 50.** Avance de metas G15 (octubre-diciembre 2025).

| Estrategia del PMD  | Suma de Meta octubre 2025 | Suma de Logro octubre 2025 | Máx. de % octubre | Suma de Meta noviembre 2025 | Suma de Logro noviembre 2025 | Máx. de % noviembre | Suma de Meta diciembre 2025 | Suma de Logro diciembre 2025 | Máx. de % diciembre | Promedio de Relativo |
|---|---------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Generar alianzas con organizaciones e instituciones juveniles y educativas locales, nacionales e internacionales. | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 1                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Generar espacios de expresión artísticos y sociales para la población joven del municipio.                        | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Generar iniciativas que promuevan la cultura de la paz y derechos humanos entre los jóvenes.                      | 1                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 0%                   |
| Implementar acciones para contribuir al desarrollo de habilidades de los jóvenes.                                 | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Implementar programas de formación para contribuir a la empleabilidad de la población joven.                      | 0                         | 2                          | 100%              | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Impulsar el arte y otras expresiones urbanas en el municipio.   | 0                         | 0                          | 0%                | 1                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 0%                   |
| Impulsar la profesionalización de proyectos juveniles sociales o empresariales.                                   | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 1                            | 100%                | 1                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Impulsar programas y acciones que promuevan una vida saludable en los jóvenes.                                    | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 1                            | 100%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Involucrar a las y los jóvenes en el cuidado del medio ambiente.  | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 100%                 |
| Lograr la inclusión de las y los jóvenes de las colonias y localidades rurales a través de acciones y programas.  | 0                         | 1                          | 100%              | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 0                            | 0%                  | 33%                  |
| Otorgar estímulos a las y los jóvenes para reconocer su trayectoria ejemplar.                                     | 0                         | 0                          | 0%                | 0                           | 0                            | 0%                  | 0                           | 1                            | 100%                | 33%                  |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

El área G15 obtuvo un cumplimiento del 146% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver tabla 49).

**Gráfica 51.** Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).



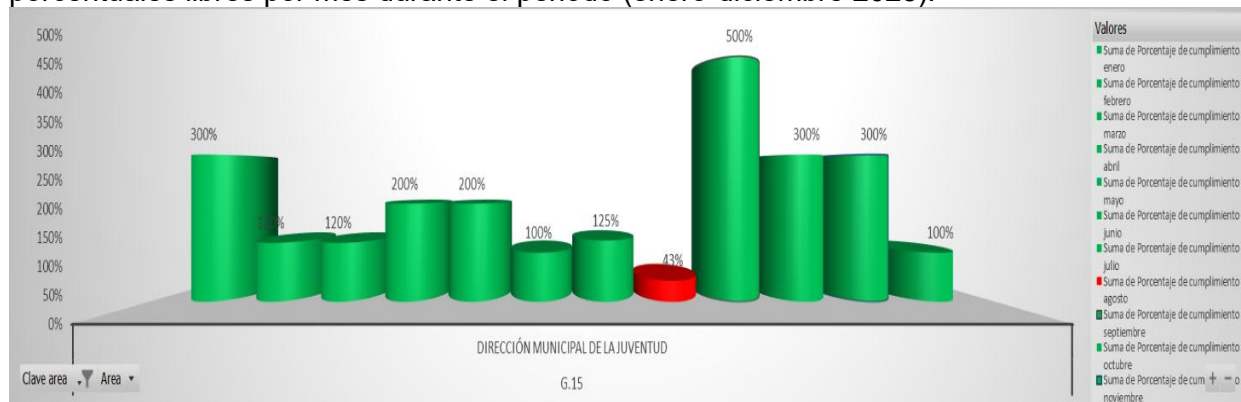
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Dirección Municipal de la Juventud ha logrado un 233% de cumplimiento en este cuarto trimestre, destacando su compromiso con el desarrollo de la juventud.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Mantener la línea de trabajo para seguir generando impacto positivo en la juventud. Se sugiere el monitoreo de las actividades programadas, que presentan avance de 0% y reforzar acciones G15.3, G15.8 y G15.10 para que sigan demostrando este gran compromiso en el arranque del año 2026 (ver gráfica 51).

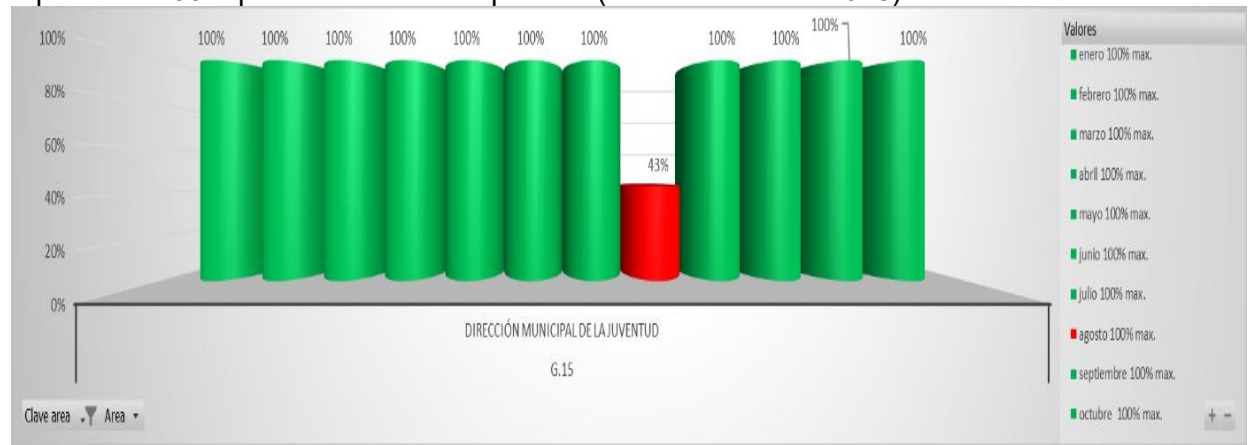
A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 52 y 53).

**Gráfica 52.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 53.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G16. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA CULTURA

La Dirección Municipal de Cultura presenta un desempeño robusto con un enfoque dual en el fortalecimiento de la identidad local y el impulso al desarrollo económico a través del turismo. La gestión destaca por haber alcanzado o superado el 100% de cumplimiento en 11 de sus 13 estrategias (ver tabla 51).

- **Objetivos del área: 241**
- **Logro: 240**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significa que se alcanzaron en un 100% durante el cuarto trimestre (ver tablas 52, 53 y gráfica 54).

**Tabla 51.** Avance de estrategias G16 (enero-diciembre 2025).

| EJE   | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS  | INDICADOR DE DESEMPEÑO   | RESULTADO        |                      |   |             |
|---|---|--|--|------------------|----------------------|---|-------------|
|   |   |  |  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |
| 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL | Fomento a la educación y cultura  | Implementar talleres y cursos que incentiven en la niñez, adolescencia y juventud la exploración en las artes y la cultura.                                      | Talleres de exploración a las artes                                    | Taller           | 7                    | 17  | 243%        |
|   |   | Concluir la participación del municipio en el Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística Asociadas.   | Participación en Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística | Alumno           | 60                   | 17  | 28%         |
|   |   | Diffundir los servicios culturales que ofrece el municipio.  | Brigadas culturales  | Brigada          | 10                   | 8   | 80%         |
|   |   | Coordinar actividades de fomento a la lectura con instituciones públicas de educación básica.  | Escuela en el programa de lectura                                      | Escuela          | 36                   | 36  | 100%        |
|   |   | Transmitir a los alumnos de educación básica el conocimiento de la historia de Guadalupe.  | Escuela participante en difusión de historia de Guadalupe              | Escuela          | 36                   | 36  | 100%        |
|   |   | Contribuir en la inclusión de personas con discapacidad.   | Cursos de capacitación sobre braille y lenguaje de señas               | Capacitación     | 1                    | 1   | 100%        |
|   |   | Llevar a cabo festivales que preserven las tradiciones, las expresiones culturales, artísticas y cívicas como parte del derecho a la cultura, arte y recreación. | Festivales realizados  | Festival         | 4                    | 12  | 300%        |
|   |   | Ofrecer actividades de recreación en las plazas y plazuelas de nuestra cabecera municipal.   | Actividades en plazas y plazuelas                                      | Actividad        | 30                   | 30  | 100%        |
| 3. DESARROLLO ECONÓMICO                                 | Desarrollo económico local  | Promover de manera permanente la profesionalización de los Prestadores de Servicios Turísticos.  | Capacitación a prestadores de servicios                                | Capacitación     | 1                    | 6   | 600%        |
|   |   | Colaborar en la aplicación de los instrumentos y/o herramientas de recopilación de datos estadísticos.   | Encuestas aplicadas  | Encuesta         | 600                  | 600                                       | 100%        |
|   |   | Fortalecer los hermanamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas.  | Eventos de promoción de Pueblos Mágicos                                | Evento           | 5                    | 5   | 100%        |
|   |   | Fortalecer el Comité Ciudadano del Pueblo Mágico de Guadalupe.   | Reuniones del Comité de Pueblos Mágicos                                | Reunión          | 6                    | 6   | 100%        |
|   |   | Elevar la promoción y comercialización de productos y atractivos turísticos de la región.  | Difusión turística con materiales impresos                             | Difusión         | 1                    | 1   | 100%        |
| <b>TOTAL</b>  |   |  |  |                  |                      |   | <b>158%</b> |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 52.** Avance de metas G16 (octubre-diciembre 2025).

| Clave área | Área                              | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento octubre | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Potencial de cumplimiento noviembre 100% max. | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | Diferencia meta vs. Logros | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Meta 4 Trimestre 2025 | Logro 4 Trimestre 2025 | Aavance 4 Trimestre 2025 | Avance 4 Trimestre 2025 100% max. | Metas programadas 2025 | Acumulado Logro 2025 | Avance Acumulado 2025 100% max. | Avance Acumulado 2025 |     |
|------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|---|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------|-----|
| G.16       | Dirección Municipal de la Cultura | 22                | 19                 | -3                         | 86%                                | 15                  | 13                   | -2                         | 87%                                  | 87%   | 204                 | 208                  | 4                          | 102%                                 | 100%                  | 241                    | 240                      | 100%                              | 100%                   | 755                  | 747                             | 99%                   | 99% |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 53. Avance de metas G16 (octubre-diciembre 2025).**

| Estrategia del PMD  | Suma de | Suma de | Suma de   | Suma de   | Suma de   | Suma de   | Suma de   | Suma de   | Promedio |      |
|---|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------|
|   | Meta    | Logro   | Máx. de % | Meta      | Logro     | Máx. de % | Meta      | Logro     | de       |      |
|   | octubre | octubre | octubre   | noviembre | noviembre | noviembre | diciembre | diciembre | Relativo |      |
| Colaborar en la aplicación de los instrumentos y/o herramientas de recopilación de datos estadísticos.  | 0       | 0       | 0%        | 0         | 0         | 0%        | 200       | 200       | 100%     | 33%  |
| Concluir la participación del municipio en el Programa Nacional de Escuelas de Iniciación Artística Asociadas   | 0       | 0       | 0%        | 0         | 0         | 0%        | 0         | 0         | 0%       | 100% |
| Contribuir en la inclusión de personas con discapacidad.  | 1       | 1       | 100%      | 1         | 1         | 100%      | 0         | 1         | 100%     | 100% |
| Coordinar actividades de fomento a la lectura con instituciones públicas de educación básica  | 1       | 1       | 100%      | 1         | 1         | 100%      | 0         | 0         | 0%       | 67%  |
| Difundir los servicios culturales que ofrece el municipio   | 3       | 2       | 100%      | 3         | 3         | 100%      | 0         | 0         | 0%       | 67%  |
| Elevar la promoción y comercialización de productos y atractivos turísticos de la región  | 1       | 0       | 0%        | 2         | 0         | 0%        | 0         | 0         | 0%       | 0%   |
| Fortalecer el Comité Ciudadano del Pueblo Mágico de Guadalupe.  | 8       | 8       | 100%      | 0         | 0         | 0%        | 3         | 4         | 100%     | 67%  |
| Fortalecer los hermanamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas  | 2       | 0       | 0%        | 2         | 2         | 0%        | 0         | 2         | 100%     | 33%  |
| Implementar talleres y cursos que incentiven en la niñez, adolescencia y juventud la exploración en las artes y la cultura                                      | 1       | 1       | 100%      | 3         | 3         | 100%      | 0         | 0         | 0%       | 67%  |
| Llevar a cabo festivales que preserven las tradiciones, las expresiones culturales, artísticas y cívicas como parte del derecho a la cultura, arte y recreación | 1       | 2       | 100%      | 0         | 0         | 0%        | 0         | 0         | 0%       | 33%  |
| Ofrecer actividades de recreación en las plazas y plazuelas de nuestra cabecera municipal   | 3       | 3       | 100%      | 3         | 3         | 100%      | 0         | 1         | 100%     | 100% |
| Promover de manera permanente la profesionalización de los Prestadores de Servicios Turísticos.   | 1       | 1       | 100%      | 0         | 0         | 0%        | 1         | 0         | 0%       | 33%  |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Mientras que el área G16 obtuvo un cumplimiento del 99% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025, quedando solo a un punto porcentual para lograr la excelencia (ver tabla 52).

**Gráfica 54. Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).**



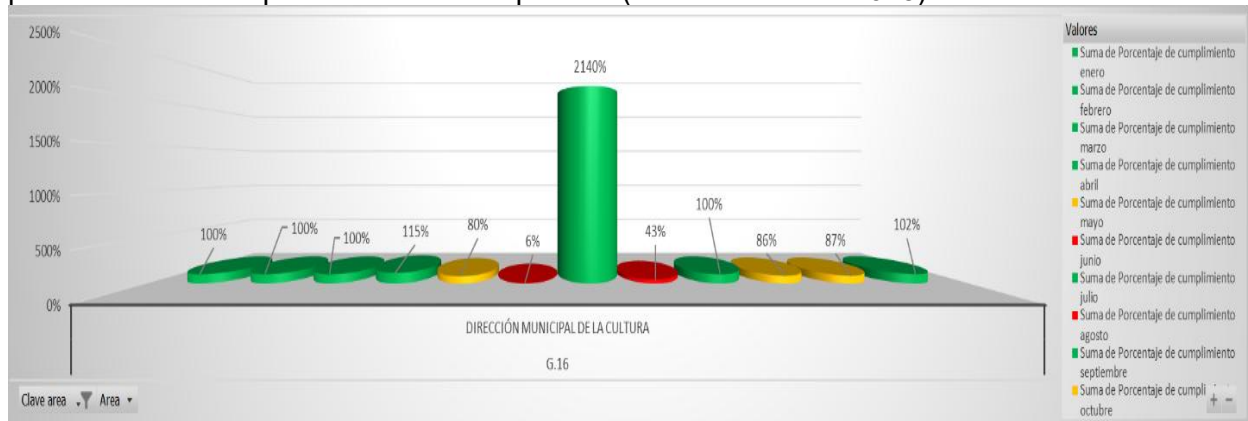
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Dirección Municipal de la Cultura ha logrado cumplimiento en sus actividades, logrando satisfactoriamente el 100% requerido para el acumulado de este cuarto trimestre, quedando en el tablero global con un 99% a un solo punto de lograr el objetivo, por ello es importante el monitoreo y la focalización de esfuerzos para nivelar el cumplimiento para continuar contribuyendo positivamente al fomento cultural en el municipio.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Se recomienda seguir revisando las estrategias que tengan metas de cumplimiento elevadas y realizar los ajustes en los procesos para mantener la dinámica de trabajo para seguir impulsando las actividades culturales y reforzar acciones para que sigan demostrando este gran compromiso con la ciudadanía; que permita alcanzar ese 100% durante el año 2026.

A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 55 y 56).

**Gráfica 55.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 56.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

## G17. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE

La Dirección Municipal del Deporte reporta un desempeño sólido en el fortalecimiento del tejido social a través de la activación física, logrando un cumplimiento total o superior en el 71% de sus estrategias para el periodo evaluado (ver tabla 54).

- **Objetivos del área: 113**
- **Logro: 121**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significaron que se alcanzaron en un 107% durante el cuarto trimestre (ver tablas 55, 56 y gráfica 57).

**Tabla 54.** Avance de estrategias G17 (enero-diciembre 2025).

| EJE   | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS  | INDICADOR DE DESEMPEÑO  | RESULTADO        |                      |   |             |
|---|---|--|---|------------------|----------------------|---|-------------|
|   |   |  |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |
| 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL | Cuidado de la salud y activación deportiva. Reducción de las desigualdades.         | Lograr un bienestar físico, mental y social.   | Eventos deportivos y recreativos  | Evento           | 5                    | 4   | 80.00%      |
|   |   | Implementar un programa para brindar herramientas a los atletas y equipos en su preparación y desarrollo competitivo.  | Programa Guadalupe competitivo 2025-2027  | Beca             | 240                  | 192                                       | 80.00%      |
|   |   | Establecer un programa de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de las instalaciones deportivas para ofrecer espacios dignos a toda la sociedad guadalupense que realiza alguna actividad deportiva o recreativa. | Programa de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de espacios deportivos 2025-2027 | Requisición      | 54                   | 54  | 100.00%     |
|   |   | Impulsar y promover escuelas de iniciación deportiva en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos.  | Programa Guadalupe Deportivo 2025-2027  | Beca             | 240                  | 342                                       | 142.50%     |
|   |   | Promover la actividad física y desarrollo del deporte social guadalupense.   | Desarrollo del deporte social y activaciones físicas en zona conurbada y rural 2025-2027  | Beca             | 10                   | 10  | 100.00%     |
|   |   | Establecer mecanismos para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos.   | Programa de capacitación a entrenadores y servidores públicos.                            | Capacitación     | 1                    | 1   | 100.00%     |
|   |   | Coadyuvar al desarrollo competitivo de los atletas de alto rendimiento rumbo a competencias internacionales.   | Programa Guadalupe Competitivo 2025-2027.   | Trámite          | 5                    | 5   | 100.00%     |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 55.** Avance de metas G17 (octubre-diciembre 2025).

| Clave área | Área                            | Meta octubre 2025  |                    | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento octubre | Meta noviembre 2025  |                      | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento noviembre | Meta diciembre 2025  |                      | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento diciembre | Meta 4 Trimestre Logro 4 Trimestre 2025 |                         | Avance 4 Trimestre 2025 |                       | Meta programada 2025 | Acumulado Logro 2025 | Avance Acumulado 2025 100% max. |      |
|------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|------|
|            |                                 | Logro octubre 2025 | Logro octubre 2025 |                           |                                    | Logro noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 |                           |                                      | Logro diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 |                           |                                      | Avance 4 Trimestre 2025                 | Avance 4 Trimestre 2025 | Avance Acumulado 2025   | Avance Acumulado 2025 |                      |                      |                                 |      |
| G.17       | Dirección Municipal del Deporte | 50                 | 64                 | 6                         | 110%                               | 27                   | 46                   | 21                        | 178%                                 | 26                   | 9                    | -16                       | 32%                                  | 113                                     | 121                     | 107%                    | 100%                  | 634                  | 707                  | 100%                            | 112% |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

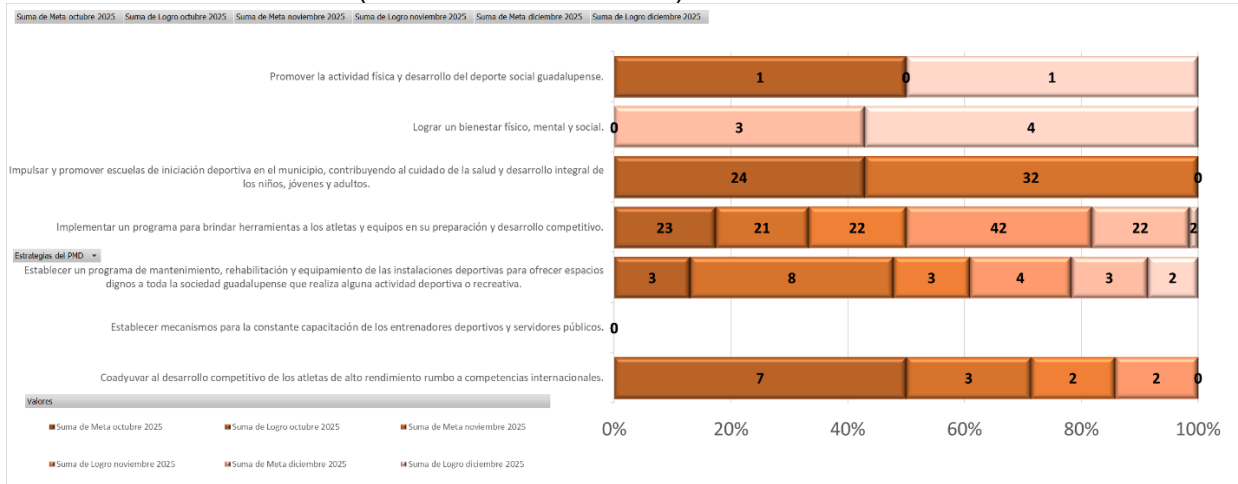
**Tabla 56.** Avance de metas G17 (octubre-diciembre 2025).

| Estrategia del PMD   | Suma de           | Suma de            | Suma de                | Suma de             | Suma de              | Suma de                  | Suma de             | Suma de              | Promedio    |
|--|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|-------------|
|  | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 | Máx. de % octubre 2025 | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 | Máx. de % noviembre 2025 | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 | de Relativo |
| Coadyuvar al desarrollo competitivo de los atletas de alto rendimiento rumbo a competencias internacionales.   | 7                 | 3                  | 200%                   | 2                   | 2                    | 200%                     | 0                   | 0                    | 133%        |
| Establecer mecanismos para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos.   | 0                 | 0                  | 0%                     | 0                   | 0                    | 0%                       | 0                   | 0                    | 100%        |
| Establecer un programa de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de las instalaciones deportivas para ofrecer espacios dignos a toda la sociedad guadalupense que realiza alguna actividad deportiva o recreativa. | 3                 | 8                  | 100%                   | 3                   | 4                    | 200%                     | 3                   | 2                    | 133%        |
| Implementar un programa para brindar herramientas a los atletas y equipos en su preparación y desarrollo competitivo.  | 23                | 21                 | 200%                   | 22                  | 42                   | 200%                     | 22                  | 2                    | 133%        |
| Impulsar y promover escuelas de iniciación deportiva en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos.  | 24                | 32                 | 133%                   | 0                   | 0                    | 0%                       | 0                   | 0                    | 44%         |
| Lograr un bienestar físico, mental y social.   | 0                 | 0                  | 0%                     | 0                   | 0                    | 0%                       | 3                   | 4                    | 33%         |
| Promover la actividad física y desarrollo del deporte social guadalupense.   | 1                 | 0                  | 0%                     | 0                   | 0                    | 0%                       | 0                   | 1                    | 33%         |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Mientras que el área G17 obtuvo un cumplimiento del 112% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver tabla 55).

**Gráfica 57.** Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).



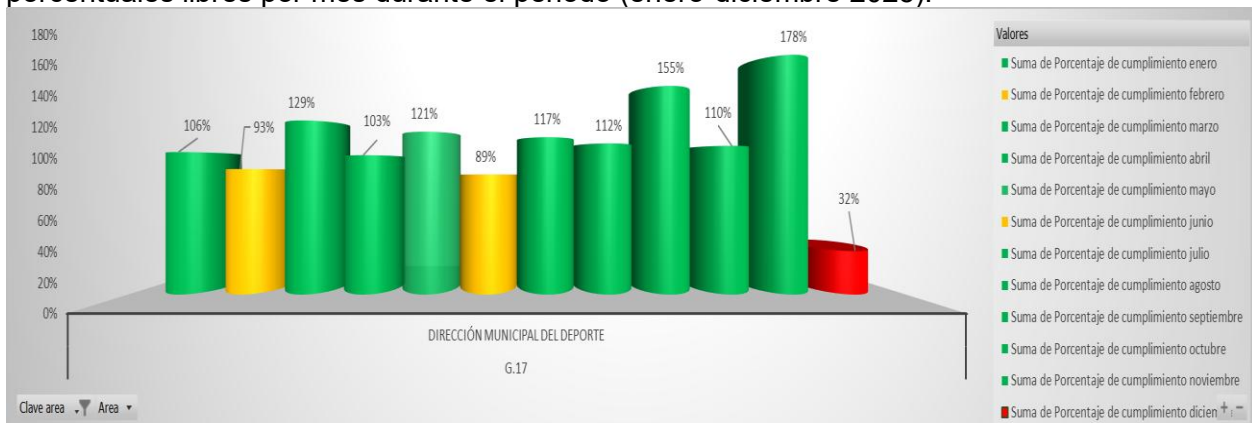
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Dirección Municipal del Deporte ha cumplido con el 107% en comparación con las metas correspondientes al cuarto trimestre 2025, lo cual es fundamental para la promoción de las actividades del deporte, como uno de los estandartes de paz para mantener sobre todo a la juventud guadalupense, sana y enfocada en su desarrollo físico y mental.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Continuar con los esfuerzos para fomentar la actividad deportiva en el municipio. Se sugiere el monitoreo de las actividades programadas en G17 que presentan avance de 0% y reforzar acciones para su cumplimiento para el año 2026 (ver gráfica 57).

A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 58 y 59).

**Gráfica 58.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Gráfica 59.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.



## **G18. SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE**

# **POA 2025**

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

---

## G18. SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE

La Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable reporta un cumplimiento del 100% en la totalidad de sus estrategias para el ejercicio 2025. Su gestión destaca por una articulación efectiva entre los tres niveles de gobierno y un apoyo directo a la productividad y sustentabilidad del campo guadalupense, incidiendo en los Ejes 2 (Bienestar Social y Medioambiental) y Eje 3 (Desarrollo Económico), (ver tabla 57).

- **Objetivos del área: 1**
- **Logros: 2**
- Metas programadas comparativamente con los logros alcanzados, significa que se alcanzaron en un 200% durante el cuarto trimestre (ver tablas 58, 59 y gráfica 60).

**Tabla 57. Avance de estrategias G18 (enero-diciembre 2025).**

| EJE  | TEMA DE TRABAJO U OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL QUE INCIDE LA DEPENDENCIA | ESTRATEGIAS   | INDICADOR DE DESEMPEÑO  | RESULTADO        |                        |   |             |
|--|---|---|---|------------------|------------------------|---|-------------|
|  |   |   |   | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA A 2025 | META ALCANZADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | % DE AVANCE |
| 2. DESARROLLO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y MEDIO AMBIENTAL.<br>3. DESARROLLO ECONOMICO | Programas Estatales y Federales   | Informar de las diversas instancias gubernamentales los diferentes programas estatales y federales  | Reunión de trabajo para dar a conocer los programas estatales y federales   | Reunión          | 1                      | 1   | 100%        |
|  | Programa Municipal  | Implementar una reunión informativa para dar a conocer los programas que tiene la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable                   | Reunión de trabajo para dar a conocer los programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable | Reunión          | 1                      | 1   | 100%        |
|  | Feria de Agroproductos de Guadalupe   | Implementar la Feria de Agroproductos de Guadalupe  | Feria de agroproductos de Guadalupe   | Feria            | 1                      | 1   | 100%        |
|  | Reforestación   | Implementar el Programa de Reforestación "adopta un árbol y crece con él" y regeneración del suelo  | Gestionar ante las instancias gubernamentales la dotación de árboles  | Programa         | 1                      | 1   | 100%        |
|  | Programa de Concurrencia  | Implementar el Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal  | Adquirir apoyos agropecuarios para aumentar la producción   | Programa         | 1                      | 1   | 100%        |
|  | Construcción, rehabilitación y desazolve de bordos                                  | Implementar Programa para la captación y cosecha de agua  | Desazolve de bordo  | Programa         | 1                      | 1   | 100%        |
|  | Feria del crédito agrícola  | Implementar la feria del crédito agrícola y mecanismos para que el productor tenga recurso suficiente, a través de créditos con diferentes financieras. | Feria del crédito agrícola  | Feria            | 1                      | 1   | 100%        |
|  | Tecnificación de parcelas demostrativas   | Implementar Programa de Tecnificación de Parcelas Demostrativas   | Implementación del programa para aumentar la producción   | Programa         | 1                      | 1   | 100%        |
| <b>TOTAL</b>   |   |   |   |                  |                        |   | <b>100%</b> |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 58. Avance de metas G18 (octubre-diciembre 2025).**

| Eje  | Meta  | Logro | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento contra 100% max. | Meta | Logro | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento contra 100% max. | Meta | Logro | Diferencia meta vs. Logro | Porcentaje de cumplimiento contra 100% max. | Trimestre 2025 |           | Meta programada 2025 | Acumulado Logro 2025 | Porcentaje de cumplimiento contra 100% max. | Avance acumulado 2025 |    |      |      |
|------|---|-------|---------------------------|---|------|-------|---------------------------|---|------|-------|---------------------------|---|----------------|-----------|----------------------|----------------------|---|-----------------------|----|------|------|
|      |   |       |                           |   |      |       |                           |   |      |       |                           |   | Octubre        | Noviembre |                      |                      |   |                       |    |      |      |
| G.18 | Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable | 0     | 0                         | 0%  | 0    | 0     | 0                         | 0%  | 1    | 2     | 1                         | 200%  | 100%           | 1         | 2                    | 200%                 | 100%  | 13                    | 20 | 100% | 154% |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

**Tabla 59. Avance de metas G18 (octubre-diciembre 2025).**

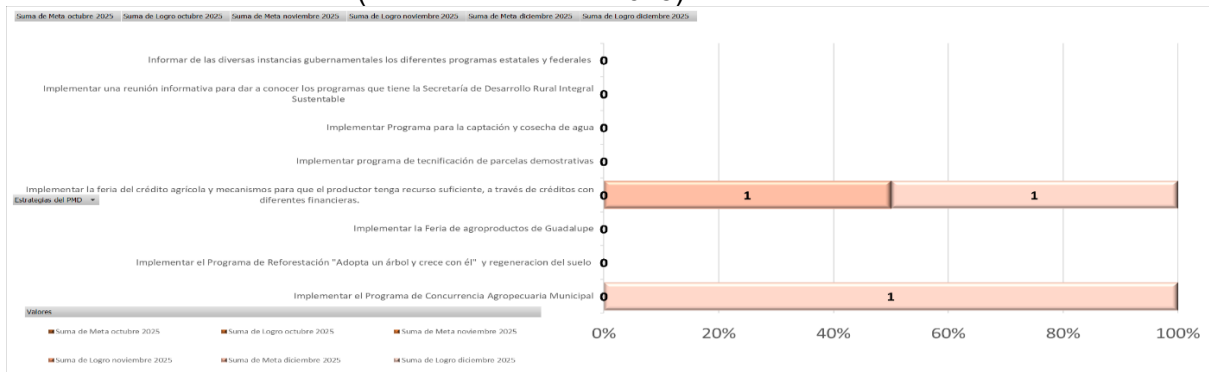
| Estrategia del PMD  | Suma de           | Suma de            | Máx. de % | Suma de             | Suma de              | Máx. de % | Suma de             | Suma de              | Máx. de % | Promedio de Relativo |
|---|-------------------|--------------------|-----------|---------------------|----------------------|-----------|---------------------|----------------------|-----------|----------------------|
|   | Meta octubre 2025 | Logro octubre 2025 |           | Meta noviembre 2025 | Logro noviembre 2025 |           | Meta diciembre 2025 | Logro diciembre 2025 |           |                      |
| Implementar el Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal  | 0                 | 0                  | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 0                   | 1                    | 100%      | 33%                  |
| Implementar el Programa de Reforestación "Adopta un árbol y crece con él" y regeneración del suelo  | 0                 | 0                  | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 100%                 |
| Implementar la Feria de agroproductos de Guadalupe  | 0                 | 0                  | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 100%                 |
| Implementar la feria del crédito agrícola y mecanismos para que el productor tenga recurso suficiente, a través de créditos con diferentes financieras. | 0                 | 0                  | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 1                   | 1                    | 100%      | 33%                  |
| Implementar programa de tecnificación de parcelas demostrativas   | 0                 | 0                  | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 100%                 |
| Implementar Programa para la captación y cosecha de agua  | 0                 | 0                  | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 100%                 |
| Implementar una reunión informativa para dar a conocer los programas que tiene la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable                   | 0                 | 0                  | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 100%                 |
| Informar de las diversas instancias gubernamentales los diferentes programas estatales y federales  | 0                 | 0                  | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 0                   | 0                    | 0%        | 100%                 |

Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Nota: Las actividades marcadas en cero, no afectan el resultado del área, debido a que no fueron programadas en este periodo por lo tanto, no afecta el porcentaje de cumplimiento.

Mientras que el área G18 obtuvo un cumplimiento del 154% respecto a las metas programadas acumuladas para todo el año 2025 (ver tabla 58).

**Gráfica 60.** Resumen de metas comparativamente con logros por estrategia a nivel municipal durante el cuarto trimestre (octubre-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

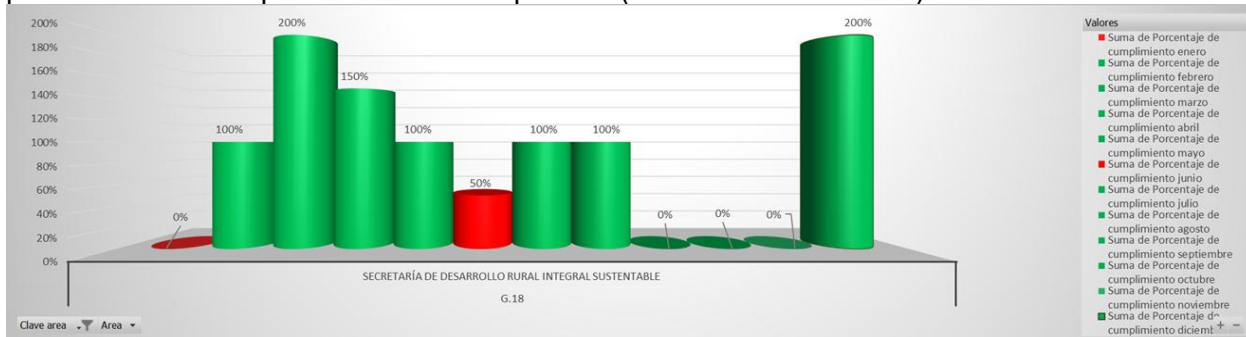
Nota: Las actividades marcadas en cero, no afectan el resultado del área, debido a que no fueron programadas en este periodo por lo tanto, no afecta el porcentaje de cumplimiento.

**Análisis cualitativo del desempeño.** La Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable no tiene metas programadas para el mes de diciembre, por esta razón no se ve afectado su avance; aun así ha cumplido con el 100% de sus metas, lo cual es fundamental para la promoción de las actividades del campo guadalupense.

**Estrategias implementadas y propuestas.** Se recomienda revisar su programación y continuar con los esfuerzos para fomentar el desarrollo rural en el municipio. Se sugiere el monitoreo de las actividades programadas que presentan avance de 0% en caso de que se programen y no se realicen, además de reforzar las acciones para su cumplimiento.

A continuación, se muestran gráficas que presentan el comportamiento que esta área ha tenido durante el año 2025, con el objetivo de analizar la fluctuación y realizar los ajustes necesarios en caso de que así lo determine la máxima autoridad del área (ver gráficas 61 y 62).

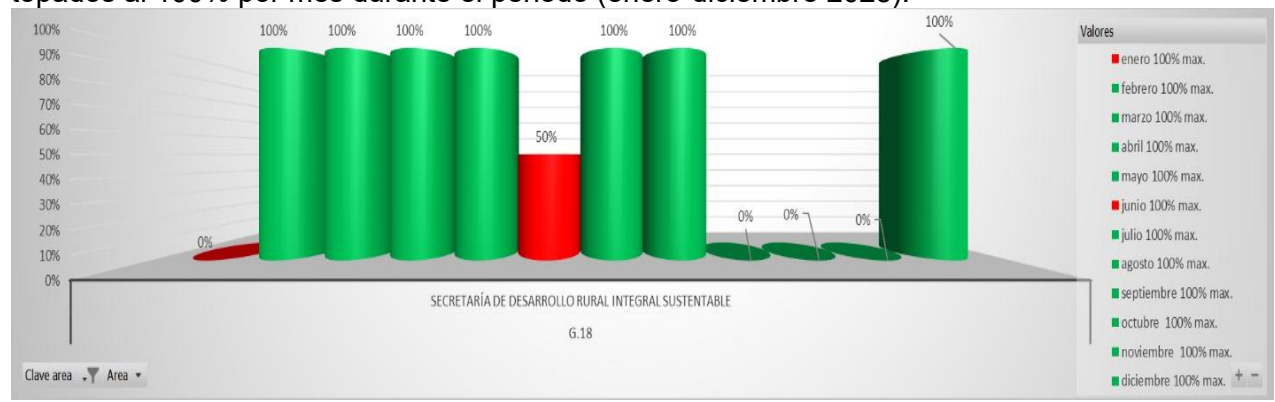
**Gráfica 61.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Nota: Con excepción del mes de enero, los meses que aparecen con 0% de cumplimiento, es porque no tuvieron metas programadas durante dichos meses.

**Gráfica 62.** Resumen del comportamiento acumulado de metas comparativamente con logros topados al 100% por mes durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

Nota: Con excepción del mes de enero, los meses que aparecen con 0% de cumplimiento, es porque no tuvieron metas programadas durante dichos meses.

## ANÁLISIS ACUMULADO DE DESEMPEÑO POR EJE DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE ZACATECAS (POA 2025)

### Eje de Desarrollo Institucional y Seguridad

- **G1. Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal.** Obtuvo un cumplimiento del **164%** de sus metas, dando prioridad a la rendición de cuentas mediante la elaboración del informe de gobierno, así como los mecanismos de seguimiento al cumplimiento de metas del Plan Municipal de Desarrollo de Guadalupe, Zacatecas, 2025-2027, a través del seguimiento mensual y evaluación trimestral de las metas del POA 2025 a que se comprometieron las 18 unidades administrativas, aunado a los procesos de capacitación a las personas (servidoras y servidores públicos).
- **G2. Sindicatura Municipal.** Alcanzó un cumplimiento anual del **353%** en sus metas. Se priorizó la defensa jurídica del patrimonio y la vigilancia de la Hacienda Pública.
- **G3. Secretaría de Gobierno Municipal.** Logró un **102%** de cumplimiento de metas, garantizando la gobernabilidad y estabilidad social en las delegaciones municipales.
- **G4. Dirección de Seguridad Pública Municipal.** Registró un cumplimiento del **157%** en sus metas, gracias a la intensificación de patrullajes y operativos de proximidad social en el último trimestre de 2025.
- **G5. Secretaría Particular.** Cumplió al **87%** de sus metas, destacando por la eficiencia en la gestión de la agenda institucional y atención ciudadana.
- **G6. Secretaría de la Tesorería y Finanzas.** Reportó un desempeño excepcional del **209%** en sus metas, impulsado por campañas de recaudación de ingresos propios y el manejo del presupuesto.
- **G12. Órgano Interno de Control.** Alcanzó **179%** de sus metas y enfocó sus actividades en auditorías preventivas y la supervisión del proceso de entrega-recepción de expedientes técnicos.

### Eje de Desarrollo para el Bienestar Social y Medioambiental

- **G8. Secretaría del Bienestar Social.** Registró un **82%** de metas cumplidas, enfocándose en programas de asistencia invernal y alimentaria.
- **G11. Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente.** Alcanzó el **100%** de sus metas y se orientó a la vigilancia del ordenamiento territorial y la dictaminación de licencias de construcción.
- **G13. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.** Alcanzó un **707%** de metas, a través de la implementación de programas de asistencia social a grupos vulnerables con alta efectividad al cierre del año 2025.
- **G14. Dirección de la Mujer Guadalupeña.** Alcanzó el **152%** de sus metas y fortaleció la atención psicológica y jurídica, superando metas en talleres de empoderamiento.
- **G15. Dirección Municipal de la Juventud.** Logró el **146%** de sus metas comprometidas y promovió actividades de prevención de adicciones y desarrollo de talento joven.

- **G16. Dirección Municipal de la Cultura.** Obtuvo el **99%** de las metas y organizó festivales y talleres artísticos para el fortalecimiento del tejido social.
- **G17. Dirección Municipal del Deporte.** Alcanzó el **112%** de sus metas, mediante el fomento a la activación física mediante torneos y mantenimiento de unidades deportivas.

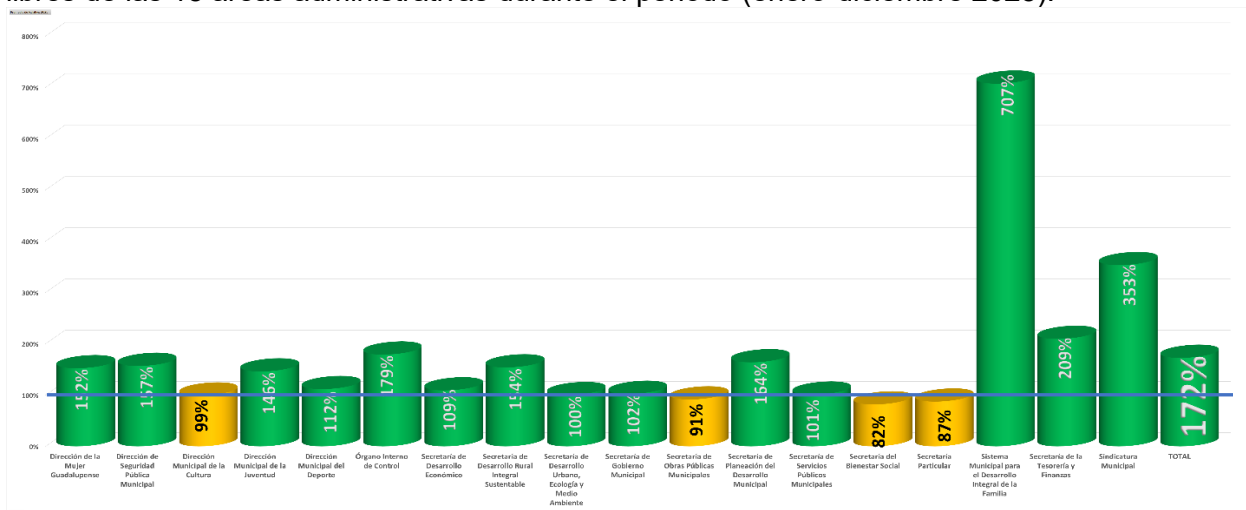
### Eje de Desarrollo Económico

- **G7. Secretaría de Desarrollo Económico.** Cumplimiento del **109%** de las metas, mediante el fomento al empleo y vinculación empresarial.
- **G9. Secretaría de Obras Públicas Municipales.** Alcanzó el **91%** de sus metas, mediante el cierre físico y administrativo de proyectos de pavimentación y electrificación en zonas prioritarias.
- **G10. Secretaría de Servicios Públicos Municipales.** Logró el **101%** de sus metas, mediante el reforzamiento de la recolección de residuos y el alumbrado público, para atender la demanda estacional de fin de año.
- **G18. Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable.** Obtuvo el **154%** de metas, que mantuvo el apoyo al sector agropecuario mediante programas de tecnificación y suministros.

## 6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

El balance realizado al cumplimiento del POA 2025 en el Municipio de Guadalupe, Zacatecas, nos indica que cierra **con un avance general del 238% en el cuarto trimestre y con un acumulado del 172% de manera libre en comparativo con las metas establecidas para este 2025. Marcando un tope máximo del 100% el porcentaje es de un 98%**, durante el mismo periodo; lo cual refleja que vamos por un camino prometedor en la ejecución de las actividades programadas (ver gráfica 63).

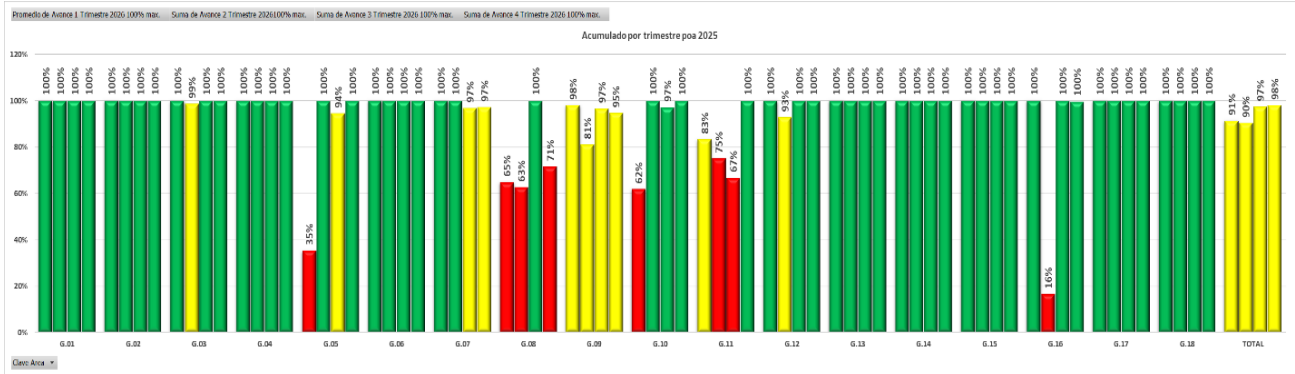
**Gráfica 63.** Avance general acumulado de metas comparativamente con logros porcentuales libres de las 18 áreas administrativas durante el periodo (enero-diciembre 2025).



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

El cuarto trimestre del ejercicio 2025 (octubre-diciembre) estableciendo un máximo de 100% concluye con un cumplimiento trimestral de un 97% (ver gráfica 64).

**Gráfica 64.** Avance general acumulado de las 18 áreas administrativas por trimestre del POA 2025.



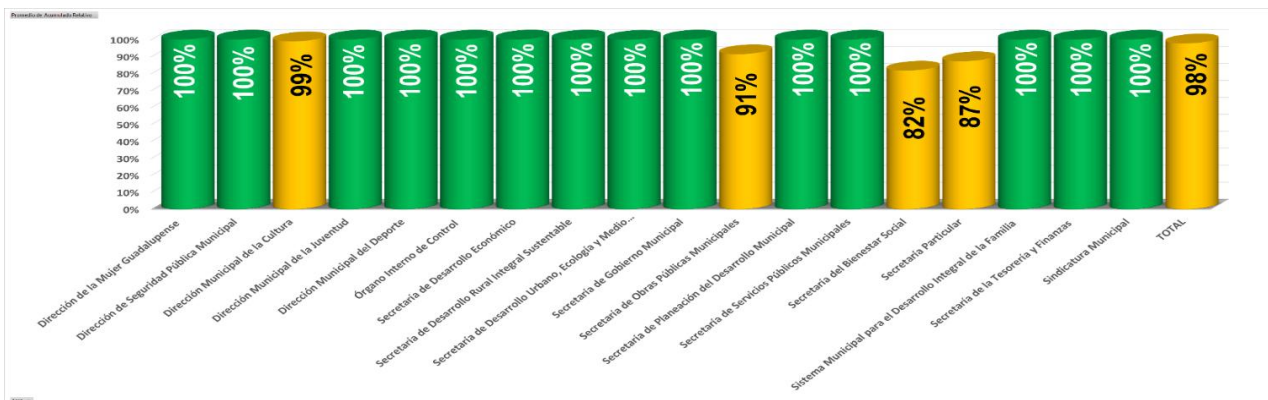
Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

En cuanto al resultado global acumulado de enero a diciembre de 2025 al término de este cuarto trimestre tenemos un porcentaje libre de **172%**, pero estableciendo en las metas un valor máximo del **100%** el resultado asciende al **98%** de las metas programadas. Este resultado posiciona al municipio en la zona de monitoreo (amarillo) de acuerdo a la métrica porcentual establecida en el PMD 2025-2027; sin embargo, es importante destacar que, en razón de rendimiento proporcional porcentual, el municipio muestra un **72%** por encima del promedio requerido equivalente al **100%**.

La mayoría de las áreas cumplen con el porcentaje parcial requerido, con excepción de Secretaría Particular, Secretaría del Bienestar Social, Secretaría de Obras Públicas Municipales y la Dirección Municipal de la Cultura.

Por otro lado, Sindicatura Municipal, Secretaría de la Tesorería y Finanzas, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable; han rebasado las metas programadas para este 2025 ¡Felicidades a todos! Se recomienda ampliamente que todas aquellas áreas que han cumplido con sus objetivos reevalúen las métricas y nuevos desafíos para el año 2026 aquellas áreas que han cumplido con sus objetivos reevalúen las métricas y nuevos desafíos para el año 2026 (ver gráficas 63 y 65).

**Gráfica 65.** Avance general acumulado de las 18 áreas administrativas con logros topados al 100% (enero-diciembre) del POA 2025.



Fuente: Seplademun, basado en reportes de POA de las unidades administrativas.

El desafío para 2026 radica en la armonización de indicadores. Se observa que muchas áreas sobrepasan el 100% de manera recurrente, lo que sugiere que las metas para el próximo año deben ser más desafiantes y menos inerciales, asegurando que el presupuesto se traduzca en cambios tangibles alineados al Plan Municipal de Desarrollo de Guadalupe, Zacatecas, 2025-2027, al Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

La administración de Guadalupe mantiene una alta capacidad de ejecución, lo que se refleja en un excedente de logros de un **72%** respecto a las metas programadas específicamente para el cierre del año 2025.

**Recomendación de Gestión.** Intervenir de manera inmediata y focalizada en las cuatro unidades en semáforo amarillo, concentrando el esfuerzo desde el inicio de 2026 en la resolución de sus cuellos de botella para alcanzar la zona de semáforo verde antes del cierre del primer trimestre.

### Recomendaciones Generales

1. **Validación de datos.** Asegurar la precisión y oportunidad en el registro de los logros y metas alcanzadas, lo cual es fundamental para la toma de decisiones. Lo anterior mediante un mayor compromiso por parte de los Secretarios y Directores de las 18 unidades administrativas para revisar minuciosamente la información brindada sobre el desempeño de su respectiva área, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales de manera mensual y anual.
2. **Monitoreo y acompañamiento de las áreas con cumplimiento promedio.** Es necesario que estemos muy atentos al desempeño de los objetivos que tenemos marcados en todas y cada una de las áreas para el logro de nuestro PMD, enfatizando nuestros esfuerzos en aquellos objetivos programados que marcaron 0%, realizando un análisis detallado de las causas de su rezago, que pueden incluir falta de recursos, problemas de coordinación, planificación inadecuada o factores externos.
3. **Monitoreo continuo.** Mantener un sistema de monitoreo y en caso de ser necesario realizar reuniones para revisar el avance de las metas, especialmente en las áreas identificadas con dificultades.
4. **Optimización de recursos.** Evaluar la eficiencia en el uso de los recursos asignados e identificar si es necesario reasignar o solicitar recursos adicionales para las actividades que presentan rezago.
5. **Comunicación inter-áreas.** Fomentar la comunicación y colaboración entre las dependencias para superar obstáculos comunes y compartir buenas prácticas.

Sigamos construyendo juntos en estado sostenible de paz y seguir uniendo esfuerzos para seguir haciendo de Guadalupe una Ciudad de Valores y Esperanza.

## Administración Municipal de Guadalupe, 2024-2027

| <b>Ayuntamiento 2024-2027</b>                                 | <b>Administración Centralizada</b>   |
|---|--|
| <b>Lic. José Saldívar Alcalde</b><br>Presidente Municipal     | <b>Lic. Raquel Ortiz Sifuentes</b><br>Secretaria de Gobierno Municipal                                     |
| <b>Lic. Anali Infante Morales</b><br>Síndica Municipal        | <b>Mtro. Francisco Javier Huerta Hernández</b><br>Secretario Particular                                    |
| <b>Regidores</b><br><b>Lic. Francisco Javier Solís Gamboa</b> | <b>L.C. Jesús Rodríguez del Muro</b><br>Secretario de la Tesorería y Finanzas                              |
| <b>Lic. Eleazar Moisés Limones Venegas</b>                    | <b>Dr. Federico Guzmán López</b><br>Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal                      |
| <b>Lic. Diana Elizabeth Galaviz Tinajero</b>                  | <b>M. en A. Cristina Montserrat Díaz Rosales</b><br>Secretaria de Desarrollo Económico                     |
| <b>Lic. María de Lourdes Martínez Pérez</b>                   | <b>Mtro. Héctor Alfredo Márquez Medina</b><br>Encargado de la Secretaría del Bienestar Social              |
| <b>Lic. Christopher Ciro Licona Ramírez</b>                   | <b>Arq. Luis Ricardo García García</b><br>Secretario de Obras Públicas Municipales                         |
| <b>L.A.E. María Elena Márquez Martínez</b>                    | <b>Ing. José Antonio Flores Berumen</b><br>Secretario de Servicios Públicos Municipales                    |
| <b>Lic. Diana Karina Trujillo Ortega</b>                      | <b>Dr. Guillermo Gerardo Dueñas González</b><br>Secretario de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente |
| <b>Lic. Felipe Reyes Martínez</b>                             | <b>Lic. Francisco Espino Zapata</b><br>Secretario de Desarrollo Rural Integral Sustentable                 |
| <b>Mtra. Araceli Guerrero Esquivel</b>                        |  |
| <b>Lic. Laura Alejandra Ruelas Gutiérrez</b>                  |  |
| <b>Lic. Nidia Karo Reyes Marín</b>                            |  |
| <b>Lic. Omar Dionicio García Muñoz</b>                        |  |
| <b>Lic. Enrique Guadalupe Flores Mendoza</b>                  |  |

**Lic. María Patricia Molina Durán**

**Teniente Hugo Zavaleta Aparicio**  
Director de Seguridad Pública Municipal

**L.A.E. Patricia González Borrego**  
Titular del Órgano Interno de Control

**Órganos Desconcentrados**

**Mtra. Paulina Hernández Terán**  
Presidenta Honorífica del Sistema  
Municipal para el Desarrollo Integral de la  
Familia

**Lic. María Estrella Martínez Alonso**  
Directora del Sistema Municipal para el  
Desarrollo Integral de la Familia

**L.C. y T.C. Yoltyc Cristina Díaz Inguanzo**  
Directora Municipal de la Cultura

**M.C.D. Cruz Alberto Moreno Zarazúa**  
Director Municipal del Deporte

**Lic. María de la Luz Muñoz Morales**  
Directora de la Mujer Guadalupeña

**Lic. Aarón Basurto Menchaca**  
Director Municipal de la Juventud

Elaboró. **Lic. Guillermo Emilio Escobedo Pérez**  
Responsable de la Unidad de Evaluación,  
Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal.

Revisó. **Dr. Federico Guzmán López**  
Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal.