REPORTE MENSUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

UNIDAD DE EVALUACIÓN

PERIODO: JUNIO

Índice de Contenido

A. Marco Normativo 5

B. Presentación 6

C. Reporte de avance mensual (Concentrado) 7

1. Resultados del Programa Operativo Anual 2022 respecto a las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024 7

2. Gráfico de resultados del Programa Operativo Anual respecto al avance de las actividades y metas de las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024 8

3. Gráfico de resultados del Programa Operativo Anual respecto a las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024 9

4. Resultados del Programa Operativo Anual 2022 respecto a las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024 10

5. Gráfico de resultados del Programa Operativo Anual respecto al avance de las actividades y metas de las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024 11

6. Gráfico de resultados del Programa Operativo Anual 2022 respecto al avance de las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024 12

7. Observaciones Generales 13

8. Observaciones a las variaciones presentadas de las actividades en el periodo 15

8.1 Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal 15

8.2 Sindicatura Municipal 16

8.3 Secretaría de Gobierno Municipal 18

8.4 Secretaría Particular 20

8.5 Secretaría de la Tesorería y Finanzas 21

8.6 Secretaría de Desarrollo Económico 22

8.7 Secretaría del Bienestar Social 22

8.8 Secretaría de Obras Públicas Municipales 25

8.9 Secretaría de Servicios Públicos Municipales 28

8.10 Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente 30

8.11 Órgano Interno de Control 31

8.12 Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) 32

8.13 Dirección de la Mujer Guadalupense 34

8.14 Dirección Municipal del Deporte 35

8.15 Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable 35

D) ANEXO 1. Programa Operativo Anual 2022 (Avance de junio) 36

G1. Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal 37
G2. Sindicatura Municipal 41
G3. Secretaría de Gobierno Municipal 46
G5. Secretaría Particular 51
G6. Secretaría de la Tesorería y Finanzas 55
G7. Secretaría de Desarrollo Económico 57
G8. Secretaría del Bienestar Social 61
G9. Secretaría de Obras Públicas Municipales 64
G10. Secretaría de Servicios Públicos Municipales 77
G11. Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente 83
G12. Órgano Interno de Control 88
G13. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia 93
G14. Dirección de la Mujer Guadalupense 97
G17. Dirección Municipal del Deporte 102
G18. Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable 105

Índice de Tablas

Tabla 1. Avance reportado de las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, en el mes de junio 2022 respecto a lo programado en el mismo mes. **7**

Tabla 2. Avance reportado de las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, en el mes de junio 2022 respecto a lo programado en el mismo mes. **10**

Índice de Gráficos

Gráfico 1. Nivel de avance de las actividades relacionadas a las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, en el mes de junio 2022 respecto a lo programado en el mismo mes. **8**

Gráfico 2. Nivel de avance de las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, en el mes de junio 2022 respecto a lo programado en el mismo mes. **9**

Gráfico 3. Nivel de avance de las actividades relacionadas a las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, en el mes de junio 2022 respecto a lo programado en el mismo mes. **11**

Gráfico 4. Nivel de avance de las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, en el mes de junio 2022 respecto a lo programado en el mismo mes. **12**

Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal

Elaboró

Encargado de la Unidad de Evaluación

L.C. Iván Eduardo de Ávila Cerros

Revisó

Secretario de Planeación del Desarrollo Municipal

Dr. Federico Guzmán López

Colaboraciones

Asistente Ejecutivo

Lic. Selena Sandra Oralia Ramírez Carrillo

A. Marco Normativo

I. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas (Art. 39. Fracción IV, V y VI).

II. Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de Guadalupe, Zacatecas (Art. 38, Fracción V. y Art. 45 fracción IV).

III. Reglamento de Planeación del Municipio de Guadalupe, Zacatecas (Art. 56, 78, 81 y 87).

B. Presentación

1. Este reporte presenta los resultados de los avances obtenidos en el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del 2022, informado por las Secretarías y Direcciones que conforman la administración pública municipal, de acuerdo a las estrategias establecidas y no establecidas dentro del Plan Municipal de Desarrollo de Guadalupe, Zacatecas, 2021-2024 y programadas para su ejecución en el ejercicio a través del Programa Operativo Anual (POA) 2022.

2. Los usuarios cargaron la información de acuerdo a los tiempos establecidos en el calendario de actividades. La plataforma se cerró a modificación de los enlaces técnicos de planeación el día 08 de julio del 2022, a excepción de la Sindicatura Municipal y la Secretaría de la Tesorería y Finanzas, áreas que terminaron la carga de información el 11 de julio del año en curso.

3. Todas las unidades administrativas entregaron de acuerdo al calendario la versión física de su avance mensual correspondiente a junio 2022, existiendo como incidencias la falta del documento de la Sindicatura Municipal y la Secretaría de la Tesorería y Finanzas.

4. Las observaciones señaladas en el inciso C, numeral 8, están distinguidas en las hojas de trabajo, marcadas en color amarillo.

5. Únicamente se plasman las observaciones a las áreas que presentan una variación considerable en el nivel de cumplimiento de las metas atribuidas a las actividades concernientes a las estrategias establecidas y no establecidas en el PMD 2021-2024. La variación se estima como considerable cuando es **mayor o igual a (+/- 2.50%).**

6. Para el periodo mensual correspondiente a junio, se encuentran en el supuesto señalado en el numeral anterior:
    1. Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal
    2. Sindicatura Municipal
    3. Secretaría de Gobierno Municipal
    4. Secretaría Particular
    5. Secretaría de la Tesorería y Finanzas
    6. Secretaría de Desarrollo Económico
    7. Secretaría del Bienestar Social
    8. Secretaría de Obras Públicas Municipales
    9. Secretaría de Servicios Públicos Municipales
    10. Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente
    11. Órgano Interno de Control
    12. Sistema Municipal DIF
    13. Dirección de la Mujer Guadalupense
    14. Dirección Municipal del Deporte
    15. Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable

7. Los resultados presentados están disponibles para su descarga, en el caso de los enlaces técnicos de planeación, en la carpeta de trabajo denominada Programa Operativo Anual 2022 de **Google Drive** y para la ciudadanía, en los medios oficiales de la Unidad de Transparencia Municipal.

C. Reporte de avance mensual (Concentrado)

1. Resultados del Programa Operativo Anual 2022 respecto a las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024

No.	Secretaría / Dirección	Programadas en junio 2022	Alcanzadas en junio 2022	Nivel de avance reportado en junio 2022 (%)	Variación entre el nivel de avance óptimo (100%) y el nivel de avance reportado en junio 2022 (%)	Avance de las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024 en junio 2022 (%)
G1.	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	90	620	688.89%	**588.89%**	11.89%
G2.	Sindicatura Municipal	42	874	2080.95%	**1980.95%**	4.66%
G3.	Secretaría de Gobierno Municipal	122	101	82.79%	**-17.21%**	7.14%
G4.	Dirección de Seguridad Pública Municipal	75	77	102.67%	**2.67%**	7.82%
G5.	Secretaría Particular	60	52	86.67%	**-13.33%**	6.55%
G6.	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	7,283	9,035	124.06%	**24.06%**	6.85%
G7.	Secretaría de Desarrollo Económico	183	286	156.28%	**56.28%**	8.01%
G8.	Secretaría del Bienestar Social	5,726	9,969	174.10%	**74.10%**	4.79%
G9.	Secretaría de Obras Públicas Municipales	47	60	127.66%	**27.66%**	17.32%
G10.	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	44	55	125.00%	**25.00%**	4.52%
G11.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	10,010	1	0.01%	**-99.99%**	1.02%
G12.	Órgano Interno de Control	3	44	1466.67%	**1366.67%**	9.03%
G13.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	132	631	478.03%	**378.03%**	2.26%
G14.	Dirección de la Mujer Guadalupense	166	513	309.04%	**209.04%**	6.22%
G15.	Dirección Municipal de la Juventud	5	5	100.00%	**0.00%**	6.35%
G16.	Dirección Municipal de la Cultura	29	29	100.00%	**0.00%**	6.03%
G17.	Dirección Municipal del Deporte	33	55	166.67%	**66.67%**	15.41%
G18.	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	0	2	200.00%	**100.00%**	4.96%
TOTAL DEL MES DE JUNIO		**24,050**	**22,409**	**93.18%**	**-6.82%**	**7.27%**

Tabla 1. Avance reportado de las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, en el mes de junio 2022 respecto a lo programado en el mismo mes.

NOTAS:

1. El nivel de avance se mide de acuerdo a los criterios de evaluación de las metas del PMD 2021-2024, que de acuerdo a lo establecido en dicho instrumento, el semáforo se interpreta de la siguiente manera:

Verde	(100% o superior)
Amarillo	(80.00% - 99.99%)
Rojo	(0.00% - 79.99%)

2. La columna "Avance de las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024", se calcula de acuerdo al avance reportado de las actividades asociadas (las metas de las actividades no necesariamente deben corresponder al nivel de avance de las estrategias ya que existen diferentes factores que pueden incurrir en este valor, por ejemplo, sobrepasar la meta de una actividad no indica que se obtendrá un avance mayor al programado).

3. La variación se estima considerable cuando respecto al nivel de cumplimiento exista desviación por +/-2.50%.

4. Respecto al avance reportado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal, su avance no sobrepasa por una cantidad considerable a los criterios establecidos como máximos en las desviaciones de sus resultados, por lo cual no se considera como área sujeta a revisión.

2. Gráfico de resultados del Programa Operativo Anual respecto al avance de las actividades y metas de las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024

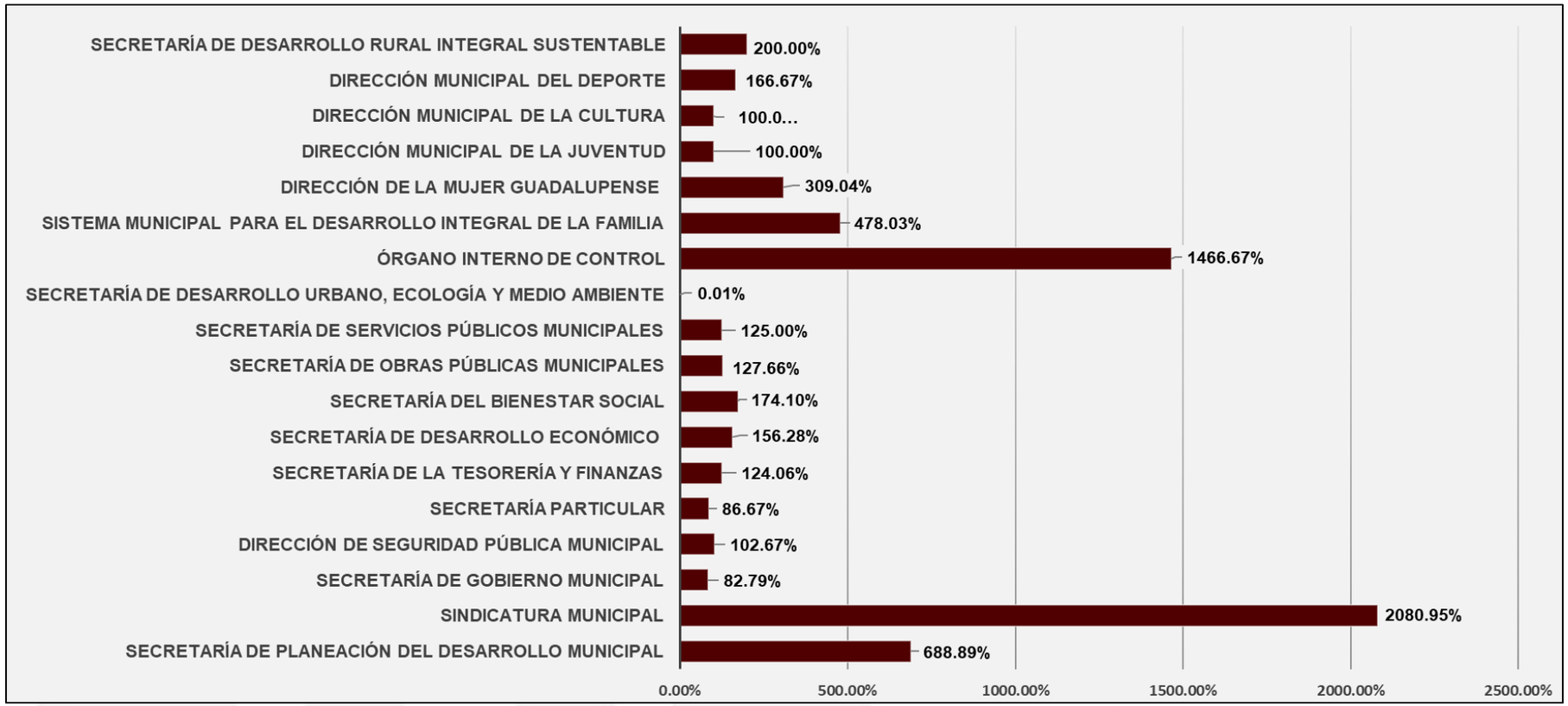

Gráfico 1. Nivel de avance de las actividades relacionadas a las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, en el mes de junio 2022 respecto a lo programado en el mismo mes.

3. Gráfico de resultados del Programa Operativo Anual respecto a las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024

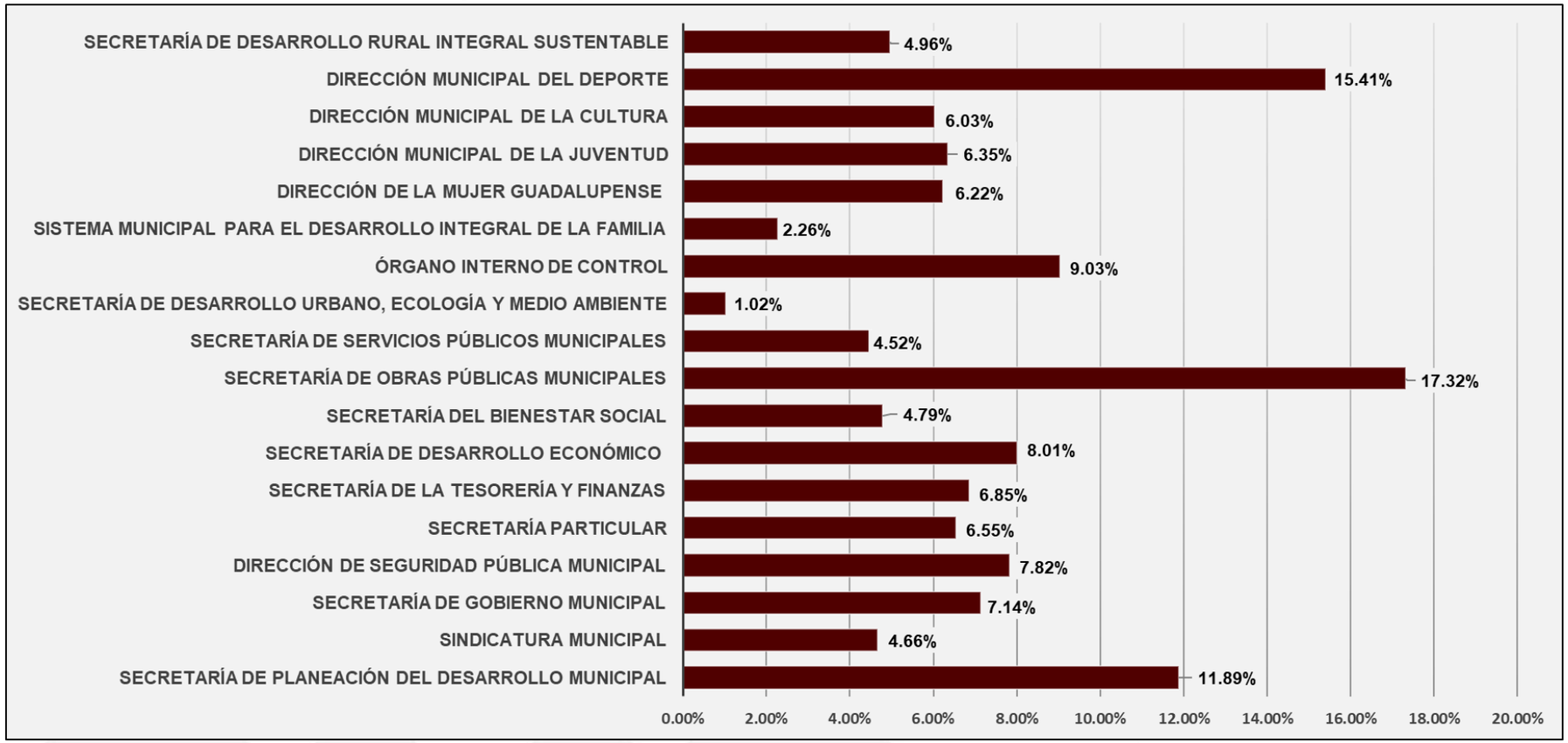

Gráfico 2. Nivel de avance de las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, en el mes de junio 2022 respecto a lo programado en el mismo mes.

4. Resultados del Programa Operativo Anual 2022 respecto a las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

No.	Secretaría / Dirección	Programadas en junio 2022	Alcanzadas en junio 2022	Nivel de avance reportado en junio 2022 (%)	Variación entre el nivel de avance óptimo (100%) y el nivel de avance reportado en junio 2022 (%)	Avance de las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024 en junio 2022 (%)
G1.	Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	14	5	35.71%	-64.29%	2.46%
G2.	Sindicatura Municipal	No Aplica				
G3.	Secretaría de Gobierno Municipal	11	18	163.64%	63.64%	8.07%
G4.	Dirección de Seguridad Pública Municipal	15	15	100.00%	0.00%	5.37%
G5.	Secretaría Particular	No Aplica				
G6.	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	No Aplica				
G7.	Secretaría de Desarrollo Económico	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
G8.	Secretaría del Bienestar Social	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
G9.	Secretaría de Obras Públicas Municipales	31	27	87.10%	-12.90%	7.29%
G10.	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	No Aplica				
G11.	Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente	14	9	64.29%	-35.71%	3.38%
G12.	Órgano Interno de Control	4	16	400.00%	300.00%	2.09%
G13.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	5	12	240.00%	140.00%	6.25%
G14.	Dirección de la Mujer Guadalupense	1	1	100.00%	0.00%	100.00%
G15.	Dirección Municipal de la Juventud	106	151	142.45%	42.45%	2.55%
G16.	Dirección Municipal de la Cultura	370	370	100.00%	0.00%	7.01%
G17.	Dirección Municipal del Deporte	534	534	100.00%	0.00%	6.84%
G18.	Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	1	3	300.00%	200.00%	28.22%
TOTAL DEL MES DE JUNIO		**1,106**	**1,161**	**104.97%**	**4.97%**	**12.82%**

Tabla 2. Avance reportado de las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, en el mes de junio 2022 respecto a lo programado en el mismo mes.

NOTAS:

1. El nivel de avance se mide de acuerdo a los criterios de evaluación de las metas del PMD 2021-2024, que de acuerdo a lo establecido en dicho instrumento, el semáforo se interpreta de la siguiente manera:

Verde	(100% o superior)
Amarillo	(80.00% - 99.99%)
Rojo	(0.00% - 79.99%)

2. La columna "Avance de las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024", se calcula de acuerdo al avance reportado de las actividades asociadas (las metas de las actividades no necesariamente deben corresponder al nivel de avance de las estrategias ya que existen diferentes factores que pueden incurrir en este valor, por ejemplo, sobrepasar la meta de una actividad no indica que se obtendrá un avance mayor al programado).

3. La Secretaría de Desarrollo Económico cumplió en el mes de enero al 100% las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, únicamente se sigue considerando en caso de que en el transcurso del ejercicio programen nuevas estrategias.

4. La variación se estima considerable cuando respecto al nivel de cumplimiento exista desviación por +/-2.50%.

5. La Dirección de la Mujer Guadalupense, obtuvo en el mes de junio el 100% respecto a lo programado en las estrategias establecidas dentro del PMD 2021-2024.

5. Gráfico de resultados del Programa Operativo Anual respecto al avance de las actividades y metas de las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

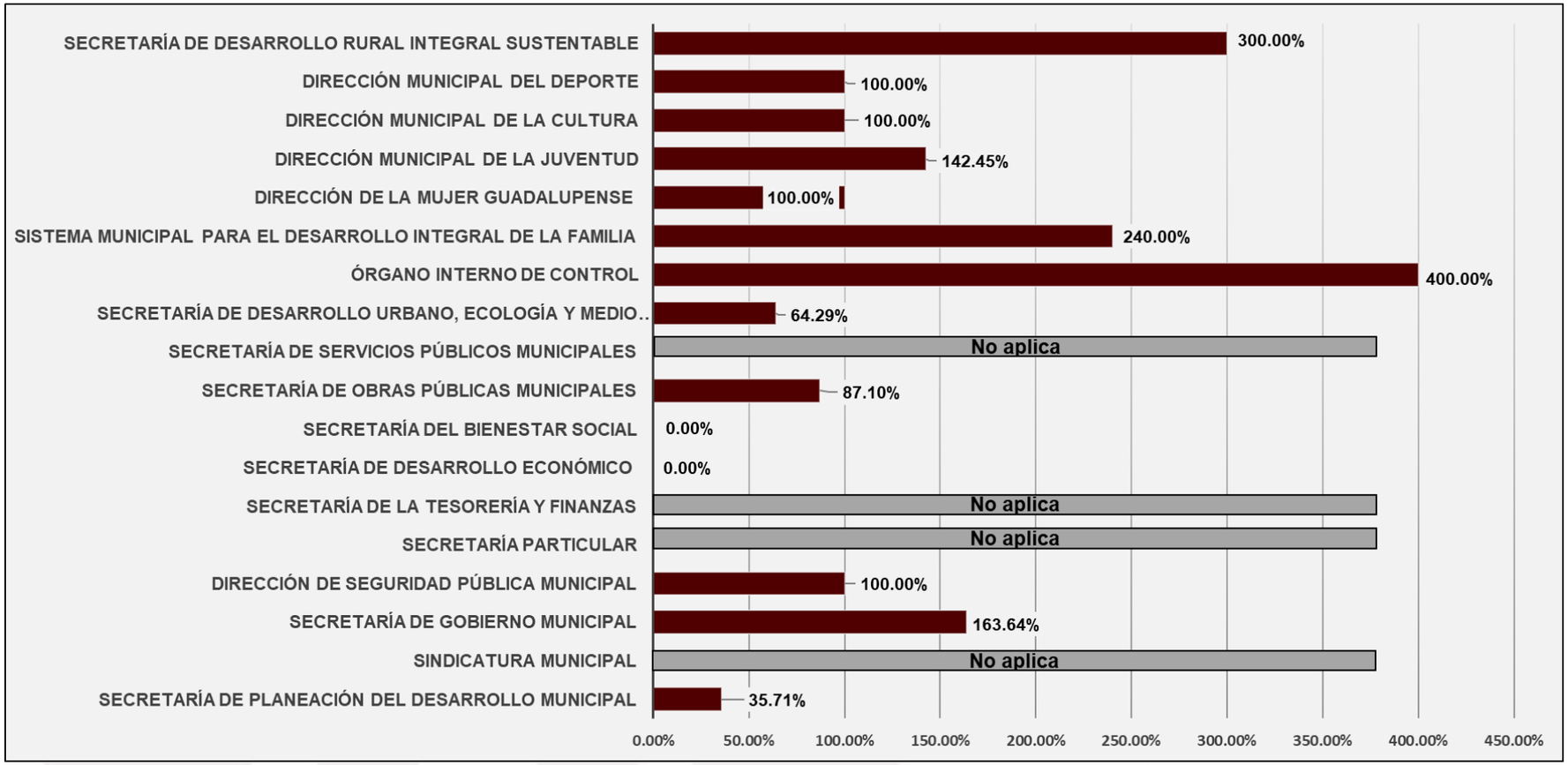

Gráfico 3. Nivel de avance de las actividades relacionadas a las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, en el mes de junio 2022 respecto a lo programado en el mismo mes.

6. Gráfico de resultados del Programa Operativo Anual 2022 respecto al avance de las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

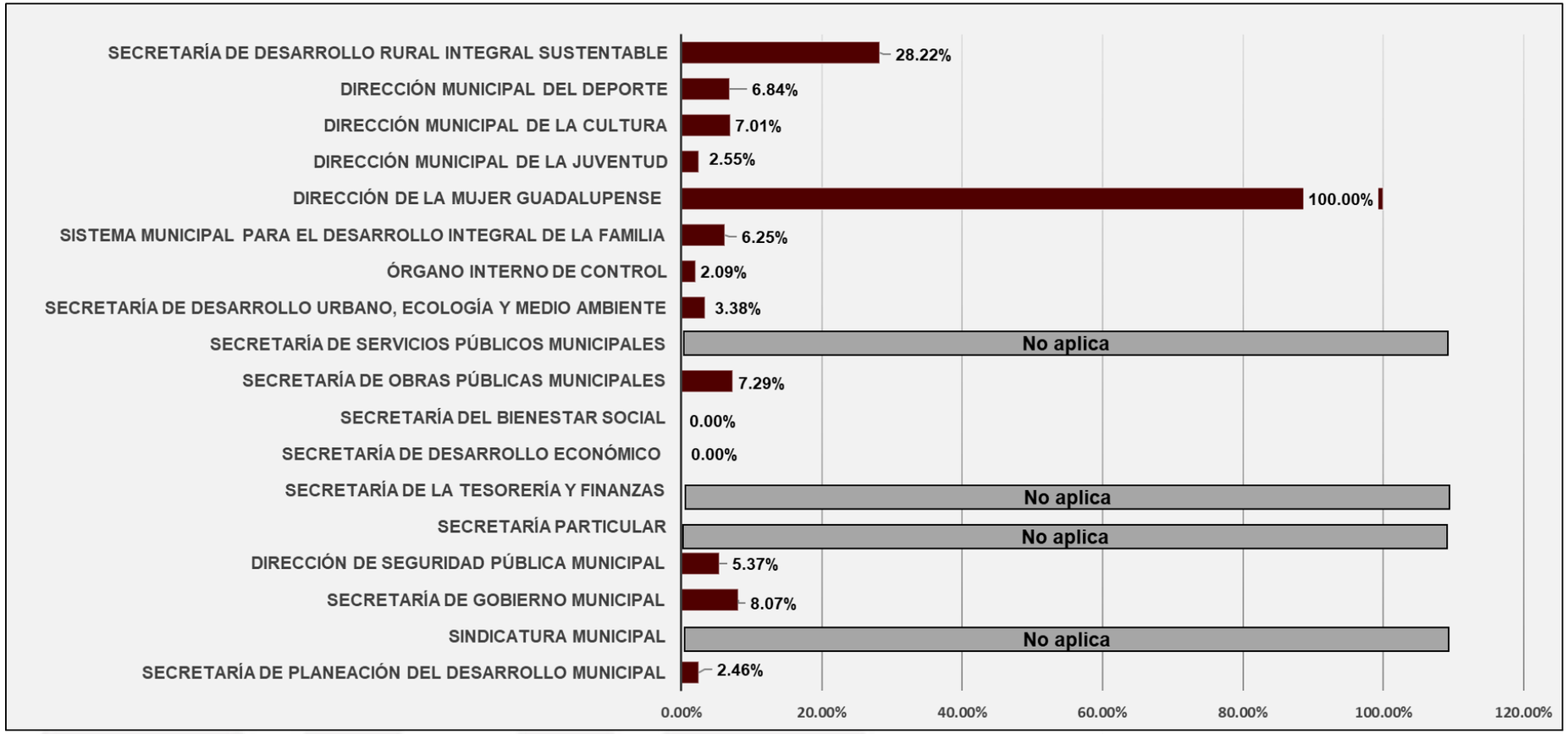

Gráfico 4. Nivel de avance de las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, en el mes de junio 2022 respecto a lo programado en el mismo mes.

7. Observaciones Generales

Para el periodo correspondiente al mes de junio se encontró:

I. Las metas programadas en junio para las actividades relacionadas a las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024 ascienden a **24,050,** de las cuales hubo cumplimiento de **22,409,** lo que representa un **93.17%** de cumplimiento respecto al mes de junio, esto indica que se quedó debajo de la meta por un **6.83%.**

II. Si se comparan con las metas totales del ejercicio **227,500**, las metas cumplidas en junio reflejan un avance del **9.85%**.

III. Si se comparan con las metas acumuladas establecidas hasta el mes de junio, las cuales ascienden a **154,776**, se alcanzaron un total de **162,293,** lo que indica que se sobrepasaron en un **4.85%.** Este incremento se debe a que las unidades administrativas realizaron un mayor número de actividades de las que se tenían consideradas, o bien, de las actividades consideradas se sobrepasó la meta establecida en el periodo.

IV. Para el mes de junio la unidad administrativa que tuvo el mayor avance fue la Sindicatura Municipal, ya que de **42** metas alcanzaron un total de **874**, lo que representa un **1,980.95%** superior al establecido en la meta total programada para el periodo.

V. La unidad administrativa con menor avance en el mes de junio fue la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente que, de **10,010** actividades programadas, sólo presenta avance en 1 actividad, es decir, el (**99.99%).**

VI. Las metas programadas en el mes de junio para las actividades relacionadas a las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024 ascienden a **1,106,** de las cuales se alcanzaron **1,161**, lo que representa un nivel de cumplimiento superior a lo programado, sobrepasando por **4.97%.**

VII. Las metas programadas en el ejercicio para las actividades relacionadas a las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024 ascienden a **14,543,** de las cuales se alcanzaron acumulando de enero a junio 2022, **6.965,** lo cual indica un nivel de cumplimiento del **47.89%.**

VIII. La unidad administrativa que obtuvo el mayor avance en el mes de junio, fue el Órgano Interno de Control que, de **4** metas programadas en el periodo, reporta como avance el cumplimiento de **16**, lo que representa un nivel de avance que sobrepasa la meta por **300.00%**

IX. La unidad administrativa que tuvo el menor avance en el mes de junio, fue la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal, ya que de **14** metas programadas en el periodo reportó un avance de 5, lo que representa un **(64.29%)**.

X. La Secretaría de Desarrollo Económico alcanzó el 100% de sus metas respecto a las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024 desde el mes de enero.

XI. La Dirección de la Mujer Guadalupense alcanzó el 100% de sus metas respecto a las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024 en este periodo.

XII. La Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría del Bienestar Social no programaron avances para este mes respecto a las estrategias no establecidas al PMD 2021-2024.

8. Observaciones a las variaciones presentadas de las actividades en el periodo

8.1 Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Medir los resultados de la gestión gubernamental"**, en la actividad "**Ejecutar un sistema de indicadores base, de impacto, de efectividad, de eficacia y eficiencia que coadyuven al cumplimiento de objetivos y metas"**, se programó realizar 1 ejecución del sistema en el periodo, el área reporta en 0.

   I. En la actividad **"Evaluar el avance de metas y objetivos"**, no se tenía programada realizar alguna evaluación en el periodo, el área reporta 1**.**

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Mantener vigente el Banco de Información Estadística y Geográfica Municipal"**, en la actividad **"Generar el Atlas Municipal de Discapacidad"**, se programó generar 1 Atlas de Discapacidad en el periodo, el área reporta en 0.

c) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales del municipio"**, en la actividad **"Capturar autodiagnóstico en la plataforma virtual"**, no se programó realizar algún diagnóstico en el periodo, el área reporta 1.

   I. En la actividad **"Concentrar la información por módulo"**, se programó concentrar 3 carpetas en el periodo, el área reporta 1.

d) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Realizar procesos de capacitación y formación de los servidores públicos, fomentando la cultura de los derechos humanos"**, en la actividad **"Realizar un mecanismo integral de sensibilización básica en materia de derechos humanos a todos los servidores públicos"**, se programaron 2 eventos para el periodo, el área reporta en 0.

   I. En la actividad **"Cuantificar la asistencia de personal del Municipio y público en general a cursos y/o talleres"**, se programó atender a 50 participantes en el periodo, se reporta 569.
   II. En la actividad **"Realizar capacitaciones a los elementos de la Dirección de Seguridad Pública con énfasis en la protección, respeto y garantía del derecho a la integridad y seguridad personal, derecho a la legalidad y seguridad jurídica con relación al derecho a no ser objeto de detenciones arbitrarias"**, se programó realizar 1 capacitación en el periodo, el área reporta en 0.

e) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Establecer mecanismos para mejorar la productividad laboral"**, en la actividad **"Realizar evaluación del personal"**, no se programó realizar alguna evaluación en el periodo, el área reporta 1.

I. En la actividad **"Dar inicio a las capacitaciones"**, se programó realizar 4 capacitaciones en el periodo, el área reporta en 0.
II. En la actividad **"Reportar periódicamente el trabajo"**, se programó realizar 1 reporte en el periodo, el área reporta en 0.

f) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios"**, en la actividad de **"Actualizar manuales de organización"**, no se programó actualizar ningún manual de organización en el periodo, el área reporta 18.

I. En la actividad **"Actualizar manuales de procedimientos"**, no se programó actualizar ningún manual de procedimientos en el periodo, el área reporta 4.

g) De las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024 la estrategia de **"Generar gastos administrativos para fortalecer la planeación democrática municipal"**, en la actividad **"Realizar las cargas de combustible semanal",** se programó realizar 8 cargas en el periodo, se reporta 1.

I. En la actividad **"Realizar los servicios que requieran las unidades automotrices"**, no se programó realizar algún servicio a las unidades automotrices en el periodo, el área presenta como avance 1.
II. En la actividad **"Adquirir refacciones para equipo de cómputo"**, no se programó realizar ninguna requisición en el periodo, el área reporta 1.
III. En la actividad **"Arrendar el edificio de Calle Del Cazador",** el área no programó realizar ningún pago de arrendamiento, se reporta 1.
IV. En la actividad **"Comprar cubrebocas y caretas",** el área programó realizar 4 compras, se reporta 0.
V. En la actividad **"Imprimir encuestas y diagnósticos",** el área programó realizar 1 requisición, se reporta 0.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G1. SPD).

8.2 Sindicatura Municipal

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Representar al municipio en todos los actos en que sea indispensable su intervención"**, en la actividad **"Representar al municipio ante las instancias de carácter laboral"**, no se tienen programadas actividades en este periodo, se reporta 1.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Interponer denuncias y demandas en defensa de los intereses municipales"**, en la actividad **"Presentar un informe trimestral de todas las denuncias y demandas interpuestas"**, se programó presentar 1 informe trimestral de denuncias en el periodo, el área reporta en 0.

c) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Coadyuvar en los procedimientos administrativos de ejecución fiscal"**, en la actividad, **"Coordinar los trabajos con el Departamento de Ejecución Fiscal para la obtención de resultados positivos, de forma mensual"**, se programó realizar 1 actividad de coordinación en el periodo, el área reporta en 0.

d) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Reducir los tiempos de respuesta y requisitos para los trámites de panteones"**, en la actividad, **"Expedir constancias que amparen los derechos de uso de los lotes de panteones previa verificación e integración de los documentos requeridos"**, sólo se programó la expedición de 2 constancias, contrario al reporte del periodo donde se informa que se expidieron 48 constancias.

e) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales"**, en la actividad **"Analizar el estatus de cada una de las áreas de donación para verificar la certeza jurídica"**, no se programó realizar algún análisis en el periodo, el reporte indica que se realizaron 2.

I. En la actividad **"Detectar las áreas que carecen de escrituras o títulos de propiedad y analizar el motivo por el que no se cuente con ellas"**, no se programó realizar alguna actividad de detección en el periodo, se reporta con 2.
II. En la actividad **"Localizar e invitar a los fraccionadores para que acudan a regularizar las áreas de donación"**, no se programó realizar alguna actividad de localización en el periodo, se reporta con 2.
III. En la actividad **"Actualizar los comodatos de bienes inmuebles"**, no se programó realizar alguna actividad de actualización en el periodo, se reporta con 3.

f) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Asegurar que los convenios de colaboración interinstitucionales sean favorables al municipio"**, en la actividad **"Analizar los convenios antes de su firma para verificar que las condiciones pactadas sean favorables o traigan un beneficio al municipio, (a través de la unidad de contratos y convenios)"**, no se programó algún análisis de convenios, contrario a lo reportado donde indica que se analizaron 14 convenios.

g) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia **"Vigilar que los contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia"**, en la actividad de **"Elaborar los contratos que soliciten las diferentes áreas administrativas que ejecutan presupuesto"**, no se programó elaborar contratos, se reportan 14 contratos elaborados.

I. En la actividad de **"Cuidar que todos los contratos que se elaboran cumplan con todos y cada uno de los procedimientos normativos que les aplican de acuerdo con su objeto"**, no se programó revisar ningún contrato, se reportan 14.
II. En la actividad de **"Vigilar que todos los contratos tengan las firmas y autorizaciones completas antes de su archivo correspondiente"**, no se programó vigilar ningún contrato, se reportan 14.

h) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio municipal"**, en la actividad **"Contar con**

expediente de cada una de las áreas o bienes, identificándolas de una forma que nos permita su pronta ubicación", se programaron crear 10 expedientes en el periodo, el área reporta 30.

I. En la actividad **"Tramitar la regularización de áreas de donación que se encuentren prestando servicios públicos"**, no se programó realizar algún trámite, se reportan 4.

i) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Identificar y georreferenciar las áreas de donación para su pronta localización y control"**, en la actividad **"Integrar cédula de la georreferencia en cada expediente de los bienes inmuebles"**, se programó integrar 1 cédula de georreferencia, se reporta en 0

j) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Detectar mobiliario y parque vehicular deteriorado o en desuso a fin de gestionar su retiro",** en la actividad **"Requerir dictámenes mecánicos sobre las causas que motiven la inactividad",** no se programó requerir ningún dictamen en el periodo, el área reporta el requerimiento de 10.

I. En la actividad **"Verificar que el municipio cuente con facturas de compra de cada uno de los bienes muebles que integran el patrimonio municipal",** no se consideró realizar alguna verificación, el área reporta la realización de 7.
II. En la actividad **"Programar y ejecutar la inspección física y verificación del parque vehicular"**, se programó realizar 1 verificación en el periodo, el área reporta 225.

k) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Eficientar el control del uso del parque vehicular del Ayuntamiento de Guadalupe",** en la actividad **"Realizar Inspección física de forma periódica para verificar el estado físico en el que se encuentran las unidades",** no se programó realizar ninguna inspección física en el periodo, el área reporta 189.

I. En la actividad **"Elaborar resguardos que permitan identificar a quienes tienen bajo su responsabilidad cada unidad",** no se consideró realizar algún resguardo, el área reporta la elaboración de 44.
II. En la actividad **"Llevar un expediente por cada unidad donde se actualicen de forma periódica los documentos como: resguardo, licencias, póliza de seguro, tarjeta de circulación, pago de refrendos, bitácoras, factura de propiedad, etc.",** no se consideró realizar algún expediente en el periodo, el área reporta la elaboración de 225.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G2. SIN).

8.3 Secretaría de Gobierno Municipal

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Mantener y apoyar los mecanismos de participación y relación con la ciudadanía guadalupense",** en la actividad **"Vincular la comunicación con dependencias del gobierno federal, estatal y**

municipal", no se programó la vinculación con alguna dependencia de nivel federal, estatal o municipal, el área reporta 1.

I. En la actividad **"Realizar reuniones con áreas dependientes de la Subsecretaría de Desarrollo Político y Social",** no se programó llevar a cabo alguna reunión en el periodo, se reporta 1.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Promover y desarrollar la organización de la elección de Autoridades Auxiliares en coordinación con las áreas responsables",** en la actividad **"Ejecutar los fondos revolventes de las Autoridades Auxiliares",** se programó la autorización de 10, se reporta 1.

I. En la actividad **"Llevar a cabo las fiestas patronales y expedir los informes financieros",** se programó llevar a cabo 3 eventos en el periodo, se reporta 1.
II. En la actividad **"Realizar una cabalgata",** se programó llevar a cabo 1 evento en el periodo, se reporta en 0.

c) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Apoyar y proteger a la población ante eventualidades de origen natural o humano"**, en la actividad **"Capacitar para prevención de riesgos",** no se programó realizar alguna capacitación sobre prevención de riesgos en el periodo, el área reporta 1.

d) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Garantizar el cumplimiento de cada trámite en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio Militar Nacional"**, en la actividad **"Tramitar cartillas de identidad militar y preparar el Sorteo para el Servicio Militar Nacional",** no se programó realizar algún sorteo en el periodo, el área reporta 1.

e) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Conservar, organizar y difundir los documentos históricos del acervo municipal"**, en la actividad **"Crear contenido para redes sociales",** se programó realizar 1 actividad de difusión en el periodo, el área reporta en 0.

I. En la actividad **"Encuadernar expedientes"**, se programó realizar 1 actividad de restauración en el periodo, el área reporta en 0.

f) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Mantener y difundir la crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe"**, en la actividad de **"Realizar la inauguración del Instituto de Investigaciones Históricas"** no se programó realizar alguna actividad de inauguración en el periodo, se reporta 1.

I. En la actividad **"Llevar a cabo el foro "Guadalupe y su Historia"**, se programó realizar 1 evento en el periodo, el área reporta en 0.

g) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Asegurar y mantener el debido procedimiento para la elaboración de Sesiones de Cabildo, así**

como su debida redacción", en la actividad **"Llevar a cabo las encuadernaciones de las Actas de Cabildo",** se programó encuadernar 12 actas en el periodo, se reportan 2.

h) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Mantener y asegurar el orden reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género"**, en la actividad de **"Llevar a cabo la publicación en el Periódico Oficial"**, se programó realizar 1 publicación en el periodo, se reporta en 0.

I. En la actividad **"Realizar certificación de firmas"**, se programó realizar 1 certificación en el periodo, el área reporta 0.

i) De las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, en la estrategia de **"Coordinación administrativa",** la actividad de **"Proveer de Papelería a las áreas de la SGM"**, no se programó ninguna gestión, se reporta 1.

I. En la actividad **"Proveer de los materiales de impresión a las áreas de la SGM"**, no se programó realizar gestión alguna, el área reporta 1.
II. En la actividad **"Proveer de los materiales para el procesamiento de bienes informáticos a las áreas de la SGM"**, se programó realizar 1 gestión en el periodo, el área reporta en 0.
III. En la actividad **"Proveer de los productos de vidrio a las áreas de la SGM"**, no se programó realizar ninguna gestión en el periodo, el área reporta 1.
IV. En la actividad **"Proveer de material para construcción a las áreas de la SGM"**, no se programó realizar ninguna gestión en el periodo, el área reporta 1.
V. En la actividad **"Proveer de sustancias químicas a las áreas de la SGM"**, se programó realizar 1 gestión en el periodo, el área reporta en 0.
VI. En la actividad **"Proveer de materiales de plástico y sus derivados a las áreas de la SGM"**, se programó realizar 1 gestión en el periodo, el área reporta en 0.
VII. En la actividad **"Proveer de las herramientas a las áreas de la SGM"**, no se programó realizar ninguna gestión en el periodo, el área reporta 1.
VIII. En la actividad **"Proveer de los accesorios menores de edificios a las áreas de la SGM"**, no se programó realizar ninguna gestión en el periodo, el área reporta 1.
IX. En la actividad **"Proveer de las refacciones menores al mobiliario a las áreas de la SGM"**, no se programó realizar ninguna gestión en el periodo, el área reporta 1.
X. En la actividad **"Solicitar el servicio postal a las áreas que lo requieran asignadas a la SGM"**, no se programó realizar ninguna solicitud en el periodo, el área reporta 1.
XI. En la actividad **"Solicitar el servicio de fumigación a las áreas que lo requieran asignadas a la SGM"**, no se programó realizar ninguna solicitud en el periodo, el área reporta 1.
XII. En la actividad **"Proveer de Herramientas a las áreas de la SGM"**, no se programó realizar la gestión de ninguna adquisición, se reporta 1.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G3. SGM).

8.4 Secretaría Particular

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Brindar atención para el bien y el progreso"**, en la actividad de **"Coordinar las audiencias públicas y foros**

ciudadanos, Guadalupe hasta tu casa", se programó brindar 4 apoyos en el periodo, el área reporta 1.

I. En la actividad **"Otorgar un espacio para la atención psicológica"**, no se programó la entrega en arrendamiento de algún espacio en el periodo, el área reporta 1.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Conmemorar fechas especiales que fomenten la promoción de los valores en los guadalupenses"**, en la actividad de **"Conmemorar fechas especiales y festividades"**, no se programó realizar ninguna actividad de conmemoración en el periodo, el área reporta 1.

c) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Administrar y controlar el gasto operativo de la Secretaría Particular"**, en la actividad de **"Comprar material de oficina necesarios para la operación de las actividades diarias"**, se programó realizar 1 compra en el periodo, el área reporta en 0.

I. En la actividad **"Comprar vuelos para actividades del C. Presidente Municipal en el extranjero"**, se programó la realización de 1 compra en el periodo, el área reporta en 0.
II. En la actividad **"Comprar alimentos y gastos de hospedaje que se generen por motivo de eventos nacionales"**, se programó la realización de 1 compra en el periodo, el área reporta en 0.
III. En la actividad **"Comprar alimentos y gastos de hospedaje que se generen por motivo de eventos internacionales"**, se programó la realización de 1 compra en el periodo, el área reporta en 0.
IV. En la actividad **"Comprar material de oficina necesarios para la operación de las actividades diarias"**, se programó la realización de 1 compra en el periodo, el área reporta en 0.
V. En la actividad **"Material requerido para las oficinas de la Secretaría Particular"**, se programó 1 compra de refacciones en el periodo, el área reporta en 0.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G5. SPA).

8.5 Secretaría de la Tesorería y Finanzas

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Implementar programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos"**, en la actividad **"Concentrar y custodiar la recaudación del ingreso municipal"**, se programó emitir 6,271 recibos, el área reporta 7,879.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Administrar de manera eficiente el capital humano y los recursos materiales"**, en la actividad **"Atender solicitudes de bienes y servicios de las unidades administrativas"**, se programó atender 167 solicitudes en el periodo, el área reporta 186.

I. En la actividad **"Mantener, diagnosticar y revisar equipos informáticos"**, se programó emitir 20 solicitudes de diagnóstico y revisión en equipos informáticos, se emitieron 145.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G6. STyF).

8.6 Secretaría de Desarrollo Económico

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Fomentar la expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos"**, en la actividad de **"Realizar ferias, exposiciones y misiones comerciales y ferias del empleo para impulsar el desarrollo económico"**, no se programó realizar alguna exposición en el periodo, se reportan 6.

   I. En la actividad de **"Implementar cursos de capacitación laboral y autoempleo"**, se programó realizar 1 curso en el periodo, se reporta en 0.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Formalizar los negocios locales con incentivos y un estricto control para reducir su informalidad"**, en la actividad de **"Dar inicio a las actividades y trámites de MIPYMES (SARE)"**, se programó la apertura de 60 comercios, se reportan 59.

   I. En la actividad **"Realizar campaña para invitar a los empresarios a regularizar su proceso de inicio de actividades"**, no se programó realizar alguna visita en el periodo, se reportan 100.

c) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Fortalecer los hermanamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas"**, en la actividad **"Asistir a tianguis turístico y encuentros de pueblos mágicos"**, se programó cubrir 1 asistencia en el periodo, el área reporta en 0.

d) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Elevar la promoción y comercialización de productos y atractivos turísticos de la región"**, en la actividad **"Decorar callejones del centro histórico de acuerdo a la temporada"**, se programó realizar 1 promoción a través de la decoración del centro histórico, el área reporta 0.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G7. SDE).

8.7 Secretaría del Bienestar Social

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Reducir el número de personas vulnerables por carencia social en servicios de calidad y espacios de la vivienda que se encuentran en pobreza"**, en la actividad **"Signar convenio con la Congregación Mariana Trinitaria (UAZ) para otorgar el subsidio de eco tecnologías para las viviendas (lámparas leds calentadores solares, depósitos de agua, accesorios sanitarios)"**, se programó la entrega de 30 paquetes en el periodo, se reportan 52.

   I. En la actividad **"Signar convenio con la Congregación Mariana Trinitaria (UAZ) para otorgar subsidio de material de construcción para las viviendas (paquete para la aplicación de techo firme, aplanado en muro, muro firme, piso firme)"**, se programó entregar 20 paquetes, se reportaron 4.

II. En la actividad **"Signar convenio con la Congregación Mariana Trinitaria (UAZ) para otorgar subsidio de material de construcción para las viviendas"**, se programó emitir 30 solicitudes, el área reportan 45.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Disminuir el número de personas vulnerables que viven en pobreza extrema a consecuencia de alguna carencia social"**, en la actividad **"Equipar con ecotecnologías a viviendas de bajos recursos del Municipio concurrencia FISM-SEDESOL-CFEJIAPAZ-SEDUVOT calentadores solares, depósitos de agua y paneles solares)"**, se programaron 1,000 acciones en el periodo, el área reporta en 0.

I. En la actividad **"Construir y/o rehabilitar obras de infraestructura con concurrencia FISM en el Municipio"**, se programó la realización de 5 obras, el área reporta en 0.

c) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Reducir la brecha de desigualdad al garantizar el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe con programas específicos como: equipar y rehabilitar comedores comunitarios y estudiantiles, estructurar el Programa de Bienestar Alimentario y equipar viviendas con huertos familiares y granjas de traspatio",** en la actividad **"Dotar con productos de la canasta básica a familias con carencia alimentaria "Programa Bienestar Alimentaria"**, se programó la entrega de 4,610 despensas en el periodo, el área reportó 9,856.

I. En la actividad **"Construir y/o rehabilitar comedores comunitarios en las zonas con carencia alimentaria con concurrencia FISMSEDESOL-DIF"**, se programó la construcción de 2 obras en el periodo, el área reporta en 0.

d) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Promover en las personas el cuidado físico y emocional que contribuya a generar buenos hábitos en la sociedad guadalupense, con programas específicos como: educación nutricional, difusión de los esquemas de vacunación, impulsar la diseminación de urgencias epidemiológicas, gestionar infraestructura en salud de calidad y promover corredores para la orientación de la salud"**, la actividad de **"Dotar de insumos a instituciones públicas y/o privadas para la prevención de enfermedades"**, se programó la dotación de 2 insumos de materiales, el área reporta en 0.

I. En la actividad **"Entregar aparatos ortopédicos a personas en estado de vulnerabilidad por alguna discapacidad"**, se programó la entrega de 10 aparatos ortopédicos, se reporta la entrega de 2.

II. En la actividad **"Promover acciones encaminadas a la prevención y/o control de enfermedades Campañas covid)"**, se programó la realización de 2 actividades en el periodo, se reporta 1.

e) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Contribuir al mejoramiento de la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe"**, en la actividad **"Edificar infraestructura educativa con concurrencia migrantes-SEZAC-FISM"**, se programó la ejecución de 2 obras en el periodo, el área reporta 0.

f) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Fomentar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) a la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe"**, en la actividad **"Realizar talleres para la utilización de las Tecnologías de la información y comunicación (TIC)"**, se programó realizar 2 talleres en el periodo, se reporta 1.

g) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Generar proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población",** en la actividad de **"Realizar eventos cívicos/culturales en instituciones educativas públicas y privadas"**, se programó realizar 2 eventos en el periodo, se reporta 1.

   I. En la actividad **"Construir y/o rehabilitar los centros del bienestar ubicados en las colonias y comunidades del Municipio concurrencia FISM"**, se programó realizar 1 obra en el periodo, se reporta en 0.

h) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Erradicar la analfabetización en el Municipio de Guadalupe"**, en la actividad **"Realizar la ruta de la educación para el aprendizaje de nuevas prácticas educacionales"**, se programó realizar 1 ruta, se reportan 2.

i) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Proveer de servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada, en el Municipio de Guadalupe"**, en la actividad **"Realizar obras de infraestructura social para dotar de servicios a las zonas poblacionales concurrencia FISM"**, se programó la realización de 1 obra en el periodo, el área reporta en 0.

j) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Proporcionar servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe"**, en la actividad **"Realizar obras de infraestructura social para dotar de servicios a las zonas poblacionales concurrencia FISM"**, se programó la realización de 1 obra en el periodo, el área reporta en 0.

   I. En la actividad **"Realizar de obras de infraestructura social básica para dotar de servicios a las zonas de desarrollo concurrencia migrantes"**, se programó realizar 1 obra en el periodo, el área reporta en 0.

k) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe"**, en la actividad

"Implementar cursos ocupacionales en los centros del bienestar", se programó llevar a cabo 1 curso en el periodo, el área reporta 0.

I. En la actividad **"Implementar talleres para el fomento al autoempleo en los centros del bienestar"**, se programó la realización de 1 taller, el área reporta 2.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G8. SBS).

8.8 Secretaría de Obras Públicas Municipales

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Crear nuevos espacios recreativos y deportivos"**, en la actividad **"Identificar los espacios a rehabilitar"**, no se programó actividad alguna en el periodo, el área reporta 1 rehabilitación.

I. En la actividad **"Identificar los espacios a rehabilitar"**, no se programó actividad alguna en el periodo, el área reporta 1 rehabilitación.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Dar mantenimiento a espacios infantiles"**, en la actividad **"Realizar mantenimiento"**, no se programó realizar algún mantenimiento en el periodo, el área reporta 1.

c) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Rehabilitar espacios y áreas en instituciones educativas"**, en la actividad **"Identificar espacios a rehabilitar"**, no se programó realizar alguna identificación de espacios a rehabilitar en el periodo, el área reporta 1.

I. En la actividad **"Realizar diagnóstico"**, no se programó realizar algún diagnóstico en el periodo, el área reporta 1.

d) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Dar mantenimiento a tanques elevados de almacenamiento de agua"**, en la actividad **"Realizar mantenimiento"**, se programó en el periodo la realización de 1 mantenimiento, el área reporta en 0.

e) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Dar mantenimiento a las redes de drenaje en colonias y localidades"**, en la actividad **"Identificar los espacios a dar mantenimiento"**, no se programó en el periodo la identificación de una red para mantenimiento en el periodo, el área reporta 1.

I. En la actividad **"Realizar diagnóstico"**, no se programó en el periodo la realización de algún diagnóstico de redes, el área reporta 1.

f) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Realizar ampliaciones y construcción de redes de drenaje en zonas que carecen del servicio"**, en la actividad **"Identificar los espacios a rehabilitar"**, no se programó en el periodo la realización de alguna actividad de identificación, el área reporta 2.

g) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Construir redes colectoras pluviales para resolver problemas de inundaciones"**, en la actividad **"Identificar los espacios a rehabilitar"**, no se programó en el periodo la realización de alguna actividad de identificación, el área no presenta reporte.

h) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Brindar mantenimiento en arroyos y cauces naturales de escurrimientos de lluvia"**, en la actividad **"Identificar los espacios a dar mantenimiento"**, no se programó llevar a cabo alguna identificación en el periodo, el área reporta 1.

I. En la actividad **"Realizar diagnóstico"**, no se programó ejecutar algún diagnóstico en el periodo, el área reporta 1.

i) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Dar mantenimiento a los pozos de agua para consumo humano."**, en la actividad **"Realizar mantenimiento"**, se programó realizar 1 mantenimiento en el periodo, el área reporta 0.

j) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Dar mantenimiento a plantas de tratamiento de aguas residuales."**, en la actividad **"Realizar mantenimiento"**, se programó realizar 1 mantenimiento en el periodo, el área reporta en 0.

k) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Brindar mantenimiento a centros de desarrollo comunitario en las colonias y localidades del municipio."**, en la actividad **"Realizar mantenimiento"**, no se programó realizar mantenimiento en el periodo, el área reporta 1.

l) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia **"Dar mantenimiento a los auditorios de la cabecera municipal y localidades"**, en la actividad **"Realizar mantenimiento"**, se programó realizar 1 actividad de mantenimiento en el periodo, el área reporta en 0.

m) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Rehabilitar espacios en abandono como áreas de donación"**, en la actividad **"Realizar rehabilitación"**, no se programó realizar actividades de rehabilitación en el periodo, el área reporta 1.

n) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Dar mantenimiento a puentes y distribuidores viales"**, en la actividad **"Realizar mantenimiento"**, no se programó realizar actividades de mantenimiento, el área reporta 1.

o) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Brindar mantenimiento a puentes peatonales en colonias y localidades de Guadalupe"**, en la actividad **"Realizar mantenimiento"**, se programó realizar 1 actividad de mantenimiento, el área reporta 0.

p) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Regenerar la imagen urbana para el centro histórico."**, en la actividad **"Identificar los espacios a rehabilitar"**, no se programó realizar alguna actividad de mantenimiento, el área reporta 2.

q) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Dar mantenimiento a los inmuebles de los mercados de la cabecera municipal y las localidades."**, en la actividad **"Identificar los espacios a dar mantenimiento"**, se programó realizar 1 actividad de mantenimiento en el periodo, el área reporta 0.

I. En la actividad **"Realizar diagnóstico"**, se programó realizar 1 diagnóstico en el periodo, el área reporta 0.

r) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Dar mantenimiento a la alberca olímpica."**, en la actividad **"Identificar los espacios a dar mantenimiento"**, se programó realizar 1 actividad de identificación en el periodo, el área reporta 0.

I. En la actividad **"Realizar diagnóstico"**, se programó realizar 1 diagnóstico en el periodo, el área reporta 0.
II. En la actividad **"Realizar mantenimiento"**, se programó realizar 1 actividad de mantenimiento en el periodo, el área reporta en 0.

s) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Rehabilitar áreas y espacios de la alberca olímpica"**, en la actividad **"Realizar rehabilitación"**, no se programó realizar alguna actividad de rehabilitación en el periodo, el área reporta 1.

t) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Dar mantenimiento a la Casa de la Mujer en Guadalupe"**, en la actividad **"Identificar los espacios a dar mantenimiento"**, no se programó realizar alguna actividad de identificación de espacios a rehabilitar en el periodo, el área reporta 1.

I. En la actividad **"Realizar diagnóstico"**, no se programó realizar algún diagnóstico en el periodo, el área reporta 1.

u) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Dar mantenimiento a las instalaciones de las delegaciones municipales de las localidades"**, en la actividad **"Realizar mantenimiento"**, se programó realizar 1 actividad de mantenimiento en el periodo, el área reporta en 0.

v) De las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Planear, dirigir, supervisar y controlar los recursos materiales para coadyuvar el logro de los objetivos (Gastos administrativos)"**, en la actividad **"Organizar los gastos administrativos"**, se programó realizar 4 trámites en el periodo, el área reporta en 0

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G9. SOP).

8.9 Secretaría de Servicios Públicos Municipales

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, en la estrategia de **"Mantener la calidad en la iluminación que prevalece en las redes de alumbrado público"**, en la actividad **"Suministrar herramientas de trabajo"**, no se programó realizar algún suministro en el periodo, el área reporta 1.

   I. En la actividad **"Mantener en buen estado los vehículos"**, no se programó realizar actividades en el periodo, el área reporta 1.
   II. En la actividad **"Mantener en buen estado los vehículos"**, no se programó el mantenimiento de algún lote de vehículos en el periodo, el área reporta en 1.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Fumigar las instalaciones de los panteones municipales."**, en la actividad **"Fumigar espacios públicos"**, se programó realizar 4 fumigaciones en el periodo, el área reporta en 0.

c) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Realizar operativos especiales de limpieza en fechas conmemorativas en panteones"**, en la actividad **"Realizar acciones de limpieza"**, no se programó realizar alguna actividad de limpieza en el periodo, el área reporta 1.

   I. En la actividad **"Coordinar con Protección Civil y Seguridad Pública"**, no se programó realizar alguna gestión con estas dependencias en el periodo, el área reporta 1.

d) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Proporcionar un servicio óptimo en la operación de rastro, acorde a la normatividad que aplica, desde su arribo, manejo y distribución"**, en la actividad **"Suministrar pintura especial en muros"**, se programó realizar 1 suministro en el periodo, el área reporta en 0.

   I. En la actividad **"Suministrar materiales de limpieza"**, no se programó el suministro de algún lote de material de limpieza, el área reporta la entrega de 1.
   II. En la actividad **"Fumigar"**, se programó realizar 1 fumigación en el periodo, el área reporta en 0.

e) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Realizar acciones que eviten la sobrepoblación de perros callejeros"**, en la actividad **"Esterilizar a los animales que lo requieran"**, se programó 1 adquisición de medicinas y productos y materiales, accesorios y suministros médicos, se reporta en 0 para ambas actividades.

f) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Mejorar la infraestructura para animales (perros y gatos) abandonados en vía pública"**, en la actividad **"Suministrar materiales de limpieza"**, no se programó realizar algún suministro en el periodo, el área reporta 1.

I. En la actividad **"Mantener en buen estado los vehículos"**, no se programó realizar actividades de mantenimiento en el periodo, el área reporta 1.

g) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Prestar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera constante y eficaz en todo el territorio municipal"**, en la actividad **"Suministrar materiales de limpieza"**, no se programó suministrar algún lote de material de limpieza en el periodo, el área reporta 1.

h) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal para realizar el trabajo con seguridad"**, en la actividad **"Suministrar prendas para protección"**, no se tenía programado realizar algún suministro de prendas para protección en el periodo, el área reporta avance 1.

i) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Reponer las lámparas dañadas con tecnología solar"**, en la actividad **"Suministrar material eléctrico"**, no se programó la adquisición y suministro de material en el periodo, el área reporta 1.

j) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Coadyuvar a la eliminación de toda clase de contaminación a cielo abierto"**, en la actividad de **"Gestionar con Sama la eliminación de tiraderos a cielo abierto"**, no se programó la eliminación de algún tiradero a cielo abierto en el periodo, el área reporta 5.

k) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Limpiar los arroyos que se encuentran en la mancha urbana"**, en la actividad **"Limpiar constantemente los arroyos"**, no se tenía programado realizar actividad alguna en el periodo, el área reporta 4.

l) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Normar la convivencia en los parques, jardines y áreas verdes del municipio, así como las que surjan en los nuevos proyectos de urbanización."**, en la actividad **"Promover, en coordinación con la Secretaría de Gobierno Municipal, la creación del reglamento de parques y jardines"**, se tenía programado realizar 1 reglamento en el periodo, el área reporta en 0.

m) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Fortalecer el apoyo para las áreas administrativas."**, en la actividad **"Suministrar materiales de oficina"**, se programó realizar 1 suministro en el periodo, el área reporta 0.

I. En la actividad **"Suministrar refacciones para vehículos"**, se programó suministrar 1 lote de refacciones para vehículos en el periodo, el área reporta 0.
II. En la actividad **"Mantener en buen estado los vehículos"**, no se programó realizar actividades en este periodo el área reporta 1.
III. En la actividad **"Realizar apoyos para gastos"**, no se programó realizar algún apoyo en este periodo, el área reporta 1.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G10. SPM).

8.10 Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Aplicar la normatividad a fin de trasladar las ladrilleras existentes en espacios urbanos al área determinada, a fin de evitar un perjuicio en la salud de los habitantes, contaminación ambiental y mantener el modo de vida de las familias que dependen de esta actividad comercial."**, en la actividad **"Llevar a cabo la verificación física de no existencia de ladrillera y destrucción de hornos"**, se programó realizar 5 procedimientos en el periodo, el área reporta 0.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Otorgar seguimiento y apoyo a los propietarios de asentamientos humanos irregulares, a fin de que las familias obtengan la certeza jurídica de sus viviendas"**, en la actividad **"Revisar los expedientes técnicos y acercamiento con los propietarios para el cumplimiento con lo marcado por el Código Urbano"**, se programó revisar 3 expedientes, el área reporta 0.

c) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Realizar la vinculación catastral de 30,000 predios de la zona urbana y comunidades en la cartografía, como continuación de la modernización catastral"**, en la actividad **"Solicitar la contratación de un profesionista externo"**, se programó realizar 10,000 vinculaciones en el periodo, el área reporta 0.

d) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Crear un espacio de servicio gratuito en la asesoría de trámites para la población vulnerable, de tal forma que se siga cumpliendo con la normatividad y no se considere cuantioso para la ciudadanía que requiera dicho apoyo"**, en la actividad **"Adquirir equipo de cómputo y material para instalación de red, a fin de que por medio de alumnos que realicen servicio social sirvan realmente a la población que lo necesite a través del apoyo en la gestión de trámites y elaboración de proyectos"**, se programó realizar 1 solicitud en el periodo, el área reporta 0.

e) De las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Programa de recaudación de ingresos derivado de la supervisión de obra privada",** en la actividad **"Solicitar la impresión de sellos de suspensión y clausura de obra"**, se programó realizar 1 solicitud en el periodo, el área reporta en 0.

f) De las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Gastos administrativos",** en la actividad de **"Solicitar la adquisición de material de limpieza"**, no se programó realizar solicitudes en el periodo, el área reporta 1.

I. En la actividad de **"Realiza actividades extraordinarias"**, se programó realizar 1 gasto en el periodo, el área reporta 0.

II. En la actividad **"Solicitar la adquisición de material eléctrico y electrónico para reparaciones menores"**, se programó realizar 1 solicitud en el periodo, el área reporta 0.

III. En la actividad **"Solicitar la adquisición de material de construcción para reparaciones menores"**, se programó realizar 1 solicitud en el periodo, el área reporta 0.

IV. En la actividad **"Solicitar de adquisición y llenado de extintores de fuego"**, se programó realizar 1 solicitud en el periodo, el área reporta 0.

V. En la actividad **"Solicitar de adquisición de camisas institucionales y chalecos para el personal"**, no se programó realizar alguna solicitud en el periodo, el área reporta 1.

VI. En la actividad de **"Solicitar de adquisición de prendas de protección personal"**, no se programó realizar alguna solicitud en el periodo, el área reporta 1.

VII. En la actividad de **"Solicitar accesorios para reparaciones menores"**, se programó realizar 1 solicitud en el periodo, el área reporta 0.

VIII. En la actividad de **"Solicitar la adquisición de refacciones para equipo de cómputo"**, se programó realizar 1 solicitud en el periodo, el área reporta 0.

IX. En la actividad de **"Solicitar accesorios para reparación de vehículos"**, se programó realizar 1 solicitud en el periodo, el área reporta 0.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G11. SDUEMA).

8.11 Órgano Interno de Control

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Realizar el Plan Municipal de Combate a la Corrupción"**, en la actividad **"Realizar reuniones con la Comisión Edilicia de Combate a la Corrupción"**, se programó llevar a cabo 1 reunión de trabajo en el periodo, el área reporta 0.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Vigilar el proceso de compra, Adquisición, Adjudicación y Licitación para que se realicen con estricto apego a normatividad aplicable"**, en la actividad de **"Participar en los Procesos de Contratación"**, se programó participar en 1 proceso en el periodo, el área reporta 0.

c) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **Coordinar y supervisar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos Municipales."**, en la actividad de **"Auxiliar a los servidores públicos en el llenado de la declaración"**, no se programó realizar alguna asesoría en el periodo, se reportan 42.

d) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas"**, en la actividad de **"Realizar curso de capacitación en materia de la Ley General de Responsabilidades Administrativas"**, no se programó realizar algún curso en el periodo, se reporta 1.

e) De las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Llevar a cabo en todas sus fases el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa"**, en la actividad de **"Realizar la investigación de las denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control como presuntas faltas administrativas"**, no se programó elaborar ningún expediente, se reportan 3.

I. En la actividad **"Realiza la substanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa"**, no se programó elaborar algún expediente en el periodo, el área reporta 2.
II. En la actividad **"Emitir acuerdos, autos, sentencias interlocutorias dentro del procedimiento de responsabilidad administrativa"**, se programó elaborar 1 expediente, se reportan 2.
III. En la actividad **"Formular proyectos de sentencias definitivas"**, se programó elaborar 1 expediente, se reporta 0.
IV. En la actividad **"Recibir cursos de capacitación"**, no se programaron cursos en el periodo, el área reporta la realización de 7.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G12. OIC).

8.12 Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Gestionar y ofrecer cursos de autoempleo"**, en la actividad de **"Ofrecer cursos de activación, recreación y autoempleo"**, no se programó la realización de algún curso en el periodo, se reporta 1.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Fomentar cursos de actividades físicas y culturales para el desarrollo de habilidades"**, en la actividad de **"Celebrar el Festival de Ballet"**, se programó la realización de 1 evento en el periodo, se reporta 0.

I. En la actividad **"Organizar clausura de cursos"**, se programó realizar 1 clausura en el periodo, el área reporta en 0.

c) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Impartir pláticas de promoción de la salud y bienestar"**, en la actividad de **"Ofrecer pláticas informativas, así como asistencia y participación en foros, actividades y talleres de prevención y riesgos psicosociales, así como brigadas médicas en coordinación con instituciones como el SEDIF (Sistema Estatal de Desarrollo Integral de la Familia) y otras instancias gubernamentales o de asistencia social"**, se programó la realización de 1 plática en el periodo, el área reporta 5.

d) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Brindar atención psicológica"**, en la actividad **"Atender de manera integral a mujeres y población en general en situación de vulnerabilidad"**, tiene programado atender a 30 habitantes en situación de vulnerabilidad para el periodo, sin embargo, el área reporta un avance de 155.

e) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Asesorar a la población que sufre o padece alguna problemática o violencia familiar, a través de la**

atención jurídica", en la actividad **"Brindar acompañamiento jurídico en materia familiar a la población en general"**, tiene programado brindar 50 asesorías a la población para el periodo, sin embargo, el área reporta un avance de 334 asesorías brindadas.

f) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Brindar atención a adultos mayores y personas con discapacidad a través de instancias del gobierno federal y estatal, y/o iniciativa privada o asociaciones",** en la actividad **"Orientar y atender a adultos mayores en la afiliación a tarjeta INAPAM (Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores)"**, tiene programado afiliar a 25 adultos mayores en el periodo, el área reporta un avance de 100.

   I. En la actividad **"Brindar atención a personas con discapacidad"**, se programó la atención de 5 usuarios, sin embargo, el área presenta un avance de 19.

g) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Gestionar apoyos de aparatos funcionales, económicos o en especie para personas en condiciones de vulnerabilidad"**, en la actividad **"Gestionar la entrega de apoyos funcionales"**, tiene programado entregar 5 apoyos para este periodo, el área reporta un avance de 3.

h) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Atender programas de asistencia social a grupos vulnerables",** en la actividad **"Efectuar acciones del programa de Jueves Voluntarios"**, tiene programado brindar 2 apoyos para este periodo, el área reporta 1.

   I. Las actividades de **"Entregar apoyos a Asociaciones Civiles"**, no tiene metas programadas para este periodo, sin embargo, el área reporta 1.

i) De las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Realizar gastos de mantenimiento y conservación del inmueble"**, en la actividad de **"Realizar mantenimiento general de las áreas"**, no se programó ningún mantenimiento, el área reporta 1.

   I. En la actividad de **"Realizar reparaciones menores y suministros"**, no se programó realizar ninguna reparación, el área reporta 1.

j) De las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Realizar mantenimiento y conservación de vehículos"**, en la actividad **"Realizar servicios y reparaciones de parque vehicular"**, se programó la realización de 2 actividades de mantenimiento en el periodo, el área reporta la realización de 5.

k) De las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Realizar actividades, trámites y gestiones en áreas de oficina"**, en la actividad **"Realizar las tareas y trabajos de oficina"**, no se programó la adquisición de algún lote de materiales y útiles para procesamiento, el área reporta la adquisición de 1.

l) De las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Salvaguardar la salud y bienestar del personal"**, en la actividad de **"Mantener las medidas de seguridad ante la contingencia por COVID-19"**, no se programó adquisición de material, el área reporta 1.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G13. SMDIF).

8.13 Dirección de la Mujer Guadalupense

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Atender de manera personalizada (virtual o presencial) en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y lúdica a las mujeres guadalupenses"**, en la actividad de **"Realizar seguimiento psicológico a usuarias"**, se programaron 20 consultas, el área reporta 64.

I. En la actividad de **"Brindar atención jurídica a usuarias"**, se programaron 25 asesorías, se reportan 77.
II. En la actividad de **"Brindar pláticas prematrimoniales con perspectiva de género"**, se programaron 2 pláticas, se reportan 8.
III. En la actividad de **"Aplicar a cada usuaria el BANEVIM (Banco nacional de datos e información sobre casos de violencia contra las mujeres)"**, se programó la aplicación a 10 usuarios, se reportan 15.
IV. En la actividad de **"Dar seguimientos en el BANEVIM en el área de trabajo social"**, se programó el seguimiento de 58, el área reporta 150.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Bicentenario"**, en la actividad de **"Brindar alimentos a usuarias"**, se programó proporcionar 6 alimentos, el área reporta 0.

I. En la actividad de **"Presentar demandas en los juzgados"**, se programó interponer 3 demandas, el área reporta 0.
II. En la actividad de **"Realizar seguimiento psicológico a usuarias"**, se programaron 5 consultas, el área reporta 38.
III. En la actividad de **"Brindar atención médica y consulta externa"**, se programaron 5 consultas, se reportan 16.
IV. En la actividad de **"Brindar atención jurídica a usuarias"**, se programaron 5 asesorías, se reportan 113.
V. En la actividad de **"Brindar atención en el área lúdica y/o educativa"**, se programó brindar 5 atenciones, se reportan 9.

c) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Beneficiar a las mujeres guadalupenses con capacitación, emprendedurismo y realización de talleres en su aporte a la economía durante y después de la contingencia por COVID-19"**, en la actividad **"Brindar pláticas de emprendedurismo para mejorar la economía de las mujeres y sus familias"**, se tenía programado la implementación de 1 platica en el periodo, el área reporta en 0.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G14. DMG).

8.14 Dirección Municipal del Deporte

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Establecer un programa permanente de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de las instalaciones deportivas para ofrecer espacios dignos a toda la sociedad guadalupense que realiza alguna actividad deportiva o recreativa"**, en la actividad **"Equipar gimnasio de mediano y alto rendimiento"**, se programó realizar 4 actividades para el equipamiento, el área reporta 10.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Establecer un programa para impulsar y promover escuelas de iniciación deportiva en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos"**, en la actividad **"Apoyar y brindar herramientas a los entrenadores deportivos que promueven la actividad física en escuelas de iniciación deportiva"**, se programó entregar 11 apoyos, el área reporta 27.

(Ver anexo 1. Programa Operativo Anual 2022, G17.DMD).

8.15 Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable

a) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Implementar días demostrativos en campo, con tecnologías modernas e innovadoras"**, en la actividad **"Dar a conocer las innovaciones tecnológicas para ayudar al trabajo diario de los campesinos"**, no se programó la ejecución de algún proyecto en el periodo, el área reporta 1.

b) De las estrategias establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Implementar el Programa de Reforestación Municipal ´Adopta un árbol y crece con él´"**, en la actividad **"Plantar árboles en las diferentes comunidades y colonias del Municipio"**, no se programó realizar algún programa en el periodo, el área reporta 1.

c) De las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Organizar el curso Impartido por el CESAVEZ"**, en la actividad **"Curso sobre el uso y manejo de los envases de los pesticidas"**, no se programó realizar alguna capacitación en el periodo, el área reporta 1.

d) De las estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024, la estrategia de **"Organizar el curso Impartido por el SECAMPO"**, en la actividad **"Dar a conocer las reglas de operación de programas estatales del campo"**, no se programó realizar alguna capacitación en el periodo, el área reporta 1.

.

D) ANEXO 1. Programa Operativo Anual 2022 (Avance de junio)

G1. Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
1	Medir los resultados de la stión gubernamental.	Subdirección de Planeación	Ejecutar un sistema de indicadores base, de impacto, de efectividad, de eficacia y eficiencia que coadyuven al cumplimiento de objetivos y metas.	N/A	$ -	Ejecución	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0		0		1		0		0		1		0	0%
		Subdirección de Planeación	Promover capacitaciones sobre eficiencia y eficacia de la gestión pública.	N/A	0,00	Promoción	3	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0		1		0		0		1		0		3	100%
		Subdirección de Planeación	Establecer diagramas y/o mapas basados en el análisis de ventajas y desventajas de las áreas laborales, a fin de crear una misión empresarial que guíe al cumplimiento de las tareas establecidas.	N/A	0,00	Realización	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Planeación	Implementar capacitaciones de trabajo en grupo para generar un equipo laboral congruente y sinérgico que permita cumplir con los compromisos pactados.	N/A	0,00	Implementación	2	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		2	100%
		Subdirección de Planeación	Evaluar el avance de metas y objetivos.	N/A	0,00	Evaluación	6	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0		1		0		1		0		1		2	33%
2	Mantener vigente el Banco de Información Estadística y Geográfica Municipal.	Subdirección de Planeación	Actualizar la información estadística y geográfica a través del Inegi	N/A	0,00	Actualización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Subdirección de Planeación	Verificar el buen funcionamiento y actualización del Sistema Municipal de Información Estadística y Geográfica (SMIEG).	N/A	0,00	Verificación	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		0		0		1		2	50%
		Subdirección de Planeación	Generar el Atlas Municipal de Discapacidad	N/A	0,00	Atlas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Planeación	Brindar asesoría a las dependencias del Ayuntamiento.	N/A	0,00	Asesoría	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Subdirección de Planeación	Facilitar al Inegi el acceso y/o comunicación con la Presidencia Municipal.	N/A	0,00	Asesoría	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Subdirección de Planeación	Comunicar a otras instancias de planeación para el manejo de información de carácter estadístico.	N/A	0,00	Comunicación	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		0		0		1		2	50%
3	Asegurar la aplicación y cumplimiento del PMD 2021-2024.	Subdirección de Planeación	Realizar reunión de trabajo para determinar puntos de acuerdo con la UAZ para firma de convenio de colaboración.	N/A	0,00	Reunión	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Planeación	Firmar un convenio de colaboración entre la UAZ y el Municipio de Guadalupe.	N/A	0,00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Planeación	Elaborar instrumentos de evaluación de cumplimiento y avance del Plan Municipal de Desarrollo.	N/A	0,00	Formato	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Planeación	Dar seguimiento a las áreas en la elaboración de sus respectivos avances de resultados.	N/A	0,00	Seguimiento	198	0	0	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18		18		18		18		18		18		90	45%
4	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales del municipio.	Subdirección de Desarrollo Municipal	Capacitar a los servidores públicos municipales que realizan la función de Enlace Técnico de Planeación.	N/A	0,00	Capacitación	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Elaborar un autodiagnóstico de la administración municipal.	N/A		Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Capturar autodiagnóstico en la plataforma virtual.	N/A		Autodiagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Concentrar la información por módulo.	N/A		Carpeta	8	0	0	0	0	0	0	0	4	3	1	3	1	2		0		0		0		0		0		6	75%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Enviar la buena práctica municipal con la que se participará.	N/A	0,00	Propuesta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Iniciar la etapa de mejora.	N/A		Carpeta	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		3		3		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Realizar la verificación.	N/A	0,00	Verificación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Recibir el resultado y la constancia correspondiente.	N/A	0,00	Resultado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Acudir al evento de premiación de buenas prácticas municipales.	N/A	0,00	Premio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		0	0%
5	Programar anualmente la acción gubernamental de la administración municipal.	Subdirección de Planeación	Emitir los criterios generales que se aplicarán.	N/A	0,00	Criterio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Planeación	Elaborar el anteproyecto de POA para cada Dependencia u Órgano Desconcentrado.	N/A	0,00	POA	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		18		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Planeación	Capacitar a los titulares de las dependencias y órganos desconcentrados y sus respectivos enlaces técnicos de planeación.	N/A	0,00	Capacitado	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		40		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Planeación	Realizar reuniones de trabajo con los titulares de las dependencias y órganos desconcentrados y sus respectivos enlaces técnicos de planeación.	N/A	0,00	Reunión	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		18		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Planeación	Recibir y sistematizar los POA del ejercicio fiscal correspondiente.	N/A	0,00	Proceso	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		18		0		0		0	0%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								128	31,17%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
6	Valorar trimestralmente el cumplimiento del POA anual.	Subdirección de Planeación	Solicitar a cada área el avance trimestral del POA 2022.	N/A	0,00	Documento	72	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18		0		0		18		0		18		18	25%
		Subdirección de Planeación	Revisar y evaluar el avance trimestral del POA 2022.	N/A	0,00	Revisión	72	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18		0		0		18		0		18		18	25%
		Subdirección de Planeación	Reportar los resultados a la Plataforma Nacional de Transparencia.	N/A	0,00	Reporte	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		0		0		1		0		1		1	25%
		Subdirección de Planeación	Ejecutar los estudios demóscopicos en el municipio	3391-1 Servicios Profesionales, científicos y técnicos	579.600,00	Estudio	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		0		0		1		2	50%
7	Realizar procesos de capacitación y formación de los servidores públicos, fomentando la cultura de los derechos humanos.	Subdirección de Desarrollo Municipal	Evaluar el clima laboral del gobierno municipal de Guadalupe.	N/A	0,00	Evaluación	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Elaborar un diagnóstico de necesidades de capacitación.	N/A	0,00	Diagnóstico	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Elaborar el Programa de Capacitación 2022-2024, enfocado en el alto desempeño contemplando sensibilización permanente en materia de derechos humanos.	N/A	0,00	Programa	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Realizar un mecanismo integral de sensibilización básica en materia de derechos humanos a todos los servidores públicos.	N/A	0,00	Evento	31	2	0	3	0	3	2	3	5	4	8	2	0	1		1		3		3		3		3		15	48%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Cuantificar la asistencia de personal del Municipio y público en general a cursos y/o talleres.	N/A	0,00	Participante	775	50	22	75	129	75	534	75	397	100	234	50	569	25		25		75		75		75		75		1885	100%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Capacitar a los servidores públicos municipales que realizan la función de los enlaces técnicos de planeación, tanto de manera presencial o en línea.	N/A		Evento	10	1	0	1	2	1	3	1	4	1	1	1	1	0		0		1		1		1		1		11	100%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Realizar capacitaciones a los elementos de la Dirección de Seguridad Pública con énfasis en la protección, respeto y garantía del derecho a la integridad y seguridad personal, derecho a la legalidad y seguridad jurídica con relación al derecho a no ser objeto de detenciones arbitrarias.	N/A	$ -	Capacitació n	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0		0		1		0		0		1		1	25%
8	Apoyar el proceso de información de resultados a la población.	Subdirección de Planeación	Elaborar lo criterios para la integración del Primer Informe de Gobierno.	N/A	0,00	Criterio	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Subdirección de Planeación	Capacitar a titulares y enlaces técnicos de planeación en los criterios para la integración del Primer Informe de Gobierno.	2213-1 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y	1.000,00	Capacitado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Subdirección de Planeación	Recibir y sistematizar la información de cada dependencia u OPD.	N/A	0,00	Informe	36	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18		0		0		0		0		0		18	50%
		Subdirección de Planeación	Elaborar y diseñar el Primer Informe de Gobierno 2022.	2213-1 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y	5.339,86	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Planeación	Imprimir el Primer Informe de Gobierno 2022.	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	190.000,00	Ejemplar	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
9	Establecer mecanismos para mejorar la productividad laboral.	Subdirección de Desarrollo Municipal	Realizar evaluación al personal.	N/A	0,00	Evaluación	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Realizar diagnóstico de necesidades en materia de clima laboral.		0,00	Diagnóstico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Hacer contacto con organismos externos a la presidencia municipal.		0,00	Contacto	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Solicitar capacitaciones de acuerdo a las necesidades de las áreas.		0,00	Solicitud	16	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Iniciar trabajo en red.		0,00	Red	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Dar inicio a las capacitaciones.		0,00	Capacitación	8	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Reportar periódicamente el trabajo.		0,00	Reporte	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Conformar base de datos estadísticos.		0,00	Base	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Elaborar informe de resultados finales de capacitación.		0,00	Resultado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								1974	37,94%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
10	Implementar herramientas para mejorar la prestación de los servicios.	Subdirección de Desarrollo Municipal	Actualizar manuales de organización.	N/A	0,00	Manual	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	18	0		0		0		0		0		18		20	100%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Actualizar manuales de procedimientos.			Manual	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	0		0		0		0		0		18		6	33%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Estandarizar documentos y formatos por unidades administrativas.			Estandarización	17	0	0	5	0	5	0	5	5	2	2	0	0	0		0		0		0		0		0		7	41%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Elaborar diagnóstico del estado de los sistemas y procesos para detectar las áreas de oportunidad.	N/A	0,00	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de Desarrollo Municipal	Generar registros de control de documentación.			Registro	12	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
Subtotal 1					**775,939.86**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																								**38**	**43,24%**	

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
1	Generar gastos administrativos para fortalecer la planeación democrática municipal	Departamento administrativo	Realizar las compras de papelería y útiles para la operación de la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	2111-1 Materiales y útiles de oficina	$ 16.000,16	Requisición	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		1	50%
			Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del edificio administrativo B	2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2.519,38	Mantenimiento	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		1	50%
			Realizar las cargas de combustible semanal	2611-1 Gasolina	50.311,35	Carga	96	8	4	8	2	8	2	8	2	8	2	8	1	8		8		8		8		8		8		13	14%
			Realizar los servicios que requieran las unidades automotrices	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	23.037,60	Servicio	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	2		0		0		0		0		2		3	75%
			Comprar lubricantes y adhesivos para los vehículos oficiales	2614-1 Lubricantes y adhitivos	8.340,00	Servicio	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		0		0		0		0		2		0	0%
			Realizar el pago de arrendamiento de la fotocopiadora asignada a las oficinas de la Presidencia Municipal en Calle Del Cazador #1	3232-1 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	24.000,00	Pago	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Adquirir refacciones para equipo de cómputo	2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	5.767,17	Requisición	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		5	100%
			Adquirir memorias USB para recopilación y entrega de información	2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos	2.000,00	Requisición	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		1	50%
			Adquirir el periódico oficial del Plan Municipal de Desarrollo	2151-1 Material impreso e información digital	1.375,26	Periódico	270	270	0	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		54	20%
			Adquirir materiales de limpieza	2161-1 Material de limpieza	11.600,00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Arrendar el edificio de Calle Del Cazador	3221-1 Arrendamiento de edificios y locales	960.000,00	Arrendamiento	1	1	0	0	0	0	3	0	1	0	1	0	1	0		0		0		0		0		0		6	100%
			Comprar cubrebocas y caretas	2721-1 Prendas de protección personal	7.000,00	Compra	48	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4		4		4		4		4		4		0	0%
			Realizar el mantenimiento a las unidades automotrices	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	3.839,60	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Subdirección de desarrollo municipal	Imprimir encuestas y diagnósticos.	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	2.533,18	Requisición	9	3	3	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0		0		0		0		0		0		3	33%
Subtotal 2					**1.118.323,70**			**Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD**																								**93**	**38,71%**	
Capítulo 1000					**4.423.754,67**																												
(=) Total de presupuesto autorizado					**6,318,018.23**																												

G2. Sindicatura Municipal

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Representar al municipio en todos los actos en que sea indispensable su intervención.	Despacho de la Síndico municipal	Suscribir en unión con el Presidente Municipal contratos y convenios.	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias (G. Corriente)	$ 110.665,44	Firma	1	0	74	0	10	0	77	0	20	0	25	1	1	0		0		0		0		0		0		207	100%
			Representar al municipio ante las autoridades revisoras y fiscalizadoras, como: SAT, IMSS, SFPF, SFP, ASF, ASE, FGR, Dirección de supervisión de medidas cautelares y ejecución de sanciones de la SSP, Coordinación de servicios auxiliares para medidas cautelares del estado de Zacatecas.	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos (G.Corriente)	29.000,00	Representar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Representar al municipio ante las instancias de carácter laboral.	3315-1 Servicios y asesorías legales, contables y fiscales (G. Corriente)	987.000,00	Representar	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		0		0		0		0		0		6	100%
			Firmar escrituras de propiedad.	3711-1 Pasajes aéreos nacionales (G. Corriente)	12.000,00	Firma	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0		0		1		0		0		1		3	75%
			Representar al municipio en los conflictos que se susciten entre fraccionadores respecto de las áreas de donación.	3712-1 Pasajes aéreos internacionales (G. C orriente)	24.000,00	Representar	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		2	100%
2	Consolidar el sistema de autorización del gasto público municipal.	Despacho de la Síndico municipal	Vigilar el manejo y aplicación de los recursos presupuestados.	N/A	0,00	Vigilar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Vigilar el otorgamiento de fianzas de los funcionarios que manejen fondos públicos.	3752-1 Viáticos nacionales (G. Corriente)	43.200,00	Vigilar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Revisar, supervisar y autorizar los cortes de caja.	3821-1 Gastos de orden social (G. Corriente)	30.000,00	Autorizar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Autorizar la cuenta pública, mensual y de cierre del ejercicio, hasta su envío.	No aplica	0,00	Autorizar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Firmar de forma mancomunada con el Presidente Municipal y la Secretaria de la Tesorería y Finanzas los cheques.	N/A	0,00	Firma	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
3	Asesorar jurídicamente al Presidente Municipal, Síndico MUnicipal, Secretario de Gobierno Municipal y el resto de los titulares de la administracion pública.	Coordinación Jurídica	Brindar asesorías en todos los asuntos laborales.	3711-1 Pasajes aéreos nacionales (G. Corriente)	12.000,00	Asesorar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Elaborar convenios de resición de las relaciones laborales.			Convenio	6	1	1	0	0	1	0	0	1	1	3	0	0	1		0		1		0		1		0		5	83%
4	Atender las demandas y querellas que se formulan en contra del municipio.	Coordinación Jurídica	Dar atención a todas las demandas y querellas en contra de los intereses del municipio.	3752-1 Viáticos nacionales (G. Corriente)	100.800,00	Atender	1	0	671	0	671	0	671	0	671	0	671	0	0	0		0		0		0		0		1		3355	100%
			Llevar una relación de las demandas y querellas en contra del municipio para su pronta referencia, misma que se actualizará de forma mensual.			Relación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Elaborar y entregar un informe trimestral de todos actos que se atendieron.			Informe	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		0		0		1		2	50%
			Realizar mesas de capacitación a los abogados que se encargan de la atención de las demandas y querellas de forma bimestral.			Capacitación	6	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0		1		0		1		0		1		5	83%
5	Interponer denuncias y demandas en defensa de los intereses municipales.	Coordinación Jurídica	Dar atención a las solicitudes de denuncias y demandas que realicen las áreas administrativas en contra de quienes esten o hayan afectado los intereses municipales.	N/A	0,00	Atender	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Elaborar una relación en formato excel de todos los procedimientos que se hayan interpuesto, de forma mensual, para su pronta referencia.			Relación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Presentar un informe trimestral de todas las denuncias y demandas interpuestas.			Informe	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0		0		1		0		0		1		1	25%
6	Coadyuvar en los procedimientos administrativos de ejecución fiscal.	Coordinación Jurídica	Coordinar los trabajos con el Departamento de Ejecución Fiscal para la obtención de resultados positivos, de forma mensual.	N/A	0,00	Coordinar	12	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1		1		1		1		1		4	33%
			Atender de forma oportuna en tiempo y forma los procedimientos administrativos de ejecución fiscal.			Atender	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								3650	59,52%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
7	Reducir los tiempos de respuesta y requisitos para los trámites de panteones.	Coordinación Técnica	Atender de forma rápida las solicitudes de atención derivados de la problemática que se genera en los panteones que administra el municipio.	2151-1 Material impreso e información digital (G.Corriente)	13.500,00	Atender	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Tramitar las autorizaciones de pago de derechos de uso a perpetuidad en parcialidades en el menor tiempo posible.			Autorizar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		6	50%
			Supervisar que el personal que se encarga de la elaboración de constancias de derechos de uso a perpetuidad resuelva en menor tiempo posible.			Supervisar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		6	50%
			Cuidar que la atención a las personas posesionarias o solicitantes de documentos o información relacionada con los lotes de panteones quede satisfecha con la atención que se le dio.			Cuidar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		6	50%
			Verificar que los documentos que integran los expedientes esten completos a fin de evitar retraso en la atención.			Verificar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		6	50%
			Expedir constancias que amparen los derechos de uso de los lotes de panteones previa verificación e integración de los documentos requeridos.			Constancia	24	2	39	2	40	2	133	2	25	2	128	2	48	2		2		2		2		2		2		2		413	100%
8	Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales.	Coordinación Técnica	Analizar el estatus de cada una de las áreas de donación para verificar la certeza jurídica.	3921-1 Impuestos y derechos (G. Corriente)	313.901,60	Analizar	2	0	1	0	5	0	13	0	2	1	6	0	2	0		0		0		0		1		0		29	100%
			Detectar las áreas que carecen de escrituras o títulos de propiedad y analizar el motivo por el que no se cuente con ellas.			Detectar	2	0	1	0	1	0	1	0	8	1	2	0	2	0		0		0		0		1		0		15	100%
			Localizar e invitar a los fraccionadores para que acudan a regularizar las áreas de donación.			Localizar	4	1	1	0	1	0	0	1	0	0	2	0	2	1		0		0		1		0		0		6	100%
			Elaborar una relación de los trámites de escrituración que se encuentran en trámites sin concluir en las diferentes notarias del estado.			Relación	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0		0		0		0		0		1		3	100%
			Actualizar los comodatos de bienes inmuebles.			Actualizar	1	1	1	0	2	0	4	0	0	0	4	0	3	0		0		0		0		0		0		14	100%
9	Asegurar que los convenios de colaboración interinstitucionales sean favorables al municipio.	Coordinación Técnica	Analizar los convenios antes de su firma para verificar que las condiciones pactadas sean favorables o traigan un beneficio al municipio. (a través de la unidad de contratos y convenios)	N/A	0,00	Analizar	1	1	43	0	2	0	13	0	20	0	21	0	14	0		0		0		0		0		0		113	100%
			Elaborar una relación de todos los convenios celebrados mensualmente.			Relación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
10	Vigilar que los contratos celebrados cumplan con la legislación vigente en la materia.	Coordinación Técnica	Elaborar los contratos que soliciten las diferentes áreas administrativas que ejecutan presupuesto.	2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación (G. Corriente)	25.555,50	Contrato	1	1	31	0	0	0	77	0	20	0	4	0	14	0		0		0		0		0		0		146	100%
			Cuidar que todos los contratos que se elaboran cumplan con todos y cada uno de los procedimientos normativos que les aplican de acuerdo con su objeto.			Contrato	1	1	31	0	0	0	77	0	20	0	25	0	14	0		0		0		0		0		0		167	100%
			Elaborar una relación mensual de los contratos elaborados.			Relación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Vigilar que todos los contratos tengan las firmas y autorizaciones completas antes de su archivo correspondiente.			Contrato	1	1	74	0	0	0	77	0	20	0	25	0	14	0		0		0		0		0		0		0		210	100%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																										1158	79,41%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
11	Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio municipal.	Coordinación Técnica	Elaborar en formato excel el inventario de los bienes inmuebles que integran el patrimonio municipal identificando su ubicación, supeficie, uso y valor catastral.	3181-1 Servicio postal (G.Corriente)	6.500,00	Inventario	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		2	100%
			Mantener actualizado el catálogo registrando oportunamente las altas, bajas y modificaciones con su debida autorización.			Actualizar	2	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		2	100%
			Contar con expediente de cada una de las áreas o bienes, identificandolas de una forma que nos permita su pronta ubicación.			Expediente	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	10		10		10		10		10		10		80	67%
			Tramitar la regularización de áreas de donación que se encuentren prestando servicios públicos.			Tramitar	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	1	0	4	0		0		0		0		1		0		9	100%
12	Identificar y georreferenciar las áreas de donación para su pronta localización y control.	Coordinación Técnica	Hacer una relación de las áreas de donación que integran el patrimonio municipal que se encuentren debidamente georreferenciadas.	2161-1 Material de limpieza (G. Corriente)	20.000,00	Relación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		0	0%
			Coordinar trabajos para la georreferenciación con la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente.			Coordinar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Integrar cédula de la georreferencia en cada expediente de los bienes inmuebles.			Cédula	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		0	0%
13	Detectar mobiliario y parque vehicular deteriorado o en desuso a fin de gestionar su retiro.	Coordinación de Hacienda Pública, Fiscalización y Administración	Tener un expediente de control de cada una de las unidades motrices.	2111-1 Materiales y útiles de oficina (G. Corriente)	90.900,00	Expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		0	0%
			Requerir dictámenes mecánicos sobre las causas que motiven la inactividad.			Dictamen	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	5	0	10	0		0		0		0		1		0		17	100%
			Actualizar los comodatos de bienes muebles en favor del municipio y gestionar la donación de los mismos.			Comodato	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0		0		0		0		0		0		3	100%
			Verificar que el municipio cuente con facturas de compra de cada uno de los bienes muebles que integran el patrimonio municipal.	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (G. Corriente)	10.615,00	Verificar	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7	0		0		0		0		0		1		8	100%
			Programar y ejecutar la inspección física y verificación del parque vehicular.	2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos (G.Corriente)	10.000,00	Verificación	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	225	0		0		0		0		1		0		0	0%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																						127	59,72%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
14	Eficientar el control del uso del parque vehicular del Ayuntamiento de Guadalupe.	Coordinación de Hacienda Pública, Fiscalización y Administración	Elaborar una relación de las unidades que integran el parque vehicular, donde registren las características y datos que se consideren necesarios para mantener plenamente identificados cada unidad.	2611-1 Gasolina (G.Corriente)	291.647,00	Relación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar Inspección física de forma periódica para verificar el estado físico en el que se encuentran las unidades.	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte (G. Corriente)	157.300,00	Inspección	2	0	0	0	0	0	25	0	10	1	1	0	189	0		0		0		0		1		0		225	100%
			Llevar el control de las bitácoras de mantenimiento y conservación de cada unidad.	3221-1 Arrendamiento de edificios y locales (G.Corriente)	159.955,50	Control	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
				3231-1 Arrendamiento de mobiliario (G. Corriente)	63.432,00																												
			Elaborar resguardos que permitan identificar a quienes tienen bajo su reponsabilidad cada unidad.	3441-1 Seguro de responsabilidad patrimonial del estado (G.Corriente)	2.527.849,82	Resguardo	215	215	215	0	20	0	30	0	5	0	5	0	44	0		0		0		0		0		0		319	100%
			Llevar un expediente por cada unidad donde se actualicen de forma periódica los documentos como: resguardo, licencias, póliza de seguro, tarjeta de circulación, pago de refrendos, bitácoras, factura de propiedad, etc.	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales (G.Corriente)	6.800,00	Expediente	215	0	0	0	30	0	34	0	0	215	225	0	225	0		0		0		0		0		0		514	100%
				3921-1 Impuestos y derechos (G. Corriente)	582.960,10																												
				3961-1 Otros gastos por responsabilidades (G.Corriente)	281.000,00																												
Subtotal 1					**5.910.581,96**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																						**1069**	**78,33%**		

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

No	Estrategia	Área responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
					$ -		1																							0	0%
(+) Subtotal 2					**0,00**			**Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD**																						**0**	**0%**		
Capítulo 1000					**9.833.880,66**																										
(=) Total de presupuesto autorizado					**15.744.462,62**																										

G3. Secretaría de Gobierno Municipal

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Mantener y apoyar los mecanismos de participación y relación con la ciudadanía guadalupense.	Subsecretaría de Desarrollo Político y Social	Coordinar las relaciones con las organizaciones sociales, políticas y religiosas del Municipio	N/A	$ -	Vínculo	10	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0		1		1		1		1		1		6	60%
			Vincular la comunicación con dependencias del gobierno federal, estatal y municipal	N/A	0,00	Organización	5	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1		0		0		1		0		1		4	80%
			Coordinar las relaciones con las Delegaciones y Subdelegaciones	N/A	0,00	Organización	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		12	50%
			Realizar reuniones con áreas dependientes de la Subsecretaría de Desarrollo Político y Social	N/A	0,00	Reunión	5	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1		0		0		1		0		1		4	80%
2	Promover y desarrollar la organización de la elección de Autoridades Auxiliares en coordinación con las áreas responsables.	Coordinación de Autoridades Auxiliares Municipales	Ejecutar los fondos revolventes de las Autoridades Auxiliares	4411-1 Ayudas sociales (G.Corriente)	275.400,00	Autorización	120	10	7	10	8	10	8	10	6	10	8	10	1	10		10		10		10		10		10		38	32%
			Llevar a cabo las fiestas patronales y expedir los informes financieros	3821-1 Gastos de orden social (G. Corriente)	646.600,00	Evento	28	2	1	0	0	1	1	0	0	6	5	3	1	4		0		3		4		1		4		8	29%
			Realizar reuniones y capacitar a las Autoridades Auxiliares.	N/A	0,00	Reunión	4	2	1	0	1	1	0	0	2	1	3	0	1	0		0		0		0		0		0		8	100%
			Coordinar las relaciones con las Autoridades Auxiliares	2611-1 Gasolina	104.000,00	Organización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar una cabalgata	3821-1 Gastos de orden social (G. Corriente)	30.000,00	Evento	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
3	Apoyar y proteger a la población ante eventualidades de origen natural o humano.	Coordinación de Protección Civil	Realizar los dictamen a los negocios	N/A	0,00	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	15	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		20	100%
			Capacitar para prevención de riesgos	N/A		Capacitación	8	1	0	1	0	1	0	0	12	1	1	0	1	1		0		1		0		1		1		14	100%
			Llevar a cabo simulacros	N/A		Actividad	12	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		3	25%
4	Planear y Establecer Mecanismos de Prevención de Riesgos a la Población de Guadalupe.	Coordinación de Protección Civil	Atender los servicios de emergencia	2541-1 Materiales, accesorios y suministros médicos (G. Corriente)	58.188,87	Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	334	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		339	100%
			Atender cuestiones Pre hospitalarias	2541-1 Materiales, accesorios y suministros médicos (G. Corriente)	50.000,00	Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	122	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		127	100%
			Atender a servicios especiales	2511-1 Sustancias químicas (G. Corriente)	10.000,00	Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	30	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		35	100%
			Atender los accidentes	N/A	0,00	Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	33	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		38	100%
			Atender a la ciudadanía	N/A		Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	334	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		339	100%
			Realizar los traslados	N/A	0,00	Traslado	12	1	1	1	1	1	1	1	43	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		48	100%
			Atender a las personas que necesiten el albergue comunitario	3121-1 Gas (G. Corriente)	15.000,00	Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		8	67%
			Preparar el Proyecto Atlas Municipal de Riesgos	N/A	0,00	Proyecto	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
			Dotar con equipos de comunicación al área de P.C.	5651-2 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones (G. Corriente)	14.000,00	Equipamiento	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
			Levar a cabo las actividades del Día del Bombero	4411-1 Ayudas Sociales (G. Corriente)	2.000,00	Apoyo	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		1	100%
				3821-1 Gastos de orden social (G. Corriente)	65.000,00	Evento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		1	100%
			Brindar apoyo ante desastres naturales	4481 Ayudas por desastres naturales y otros siniestros (G. Corriente)	1.000.000,00	Gestión	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		2	100%
5	Asegurar el cumplimiento de los mecanismos de conciliación de eventualidades entre ciudadanos	Unidad de Jueces Comunitarios	Elaborar las quejas y realizar las comparecencias	N/A	0,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Suscribir los convenios	N/A	0,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Elaborar las constancias	N/A	0,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Girar documentos a los presuntos infractores	N/A	0,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
6	Garantizar el cumplimiento de cada trámite en el proceso del sorteo para el reclutamiento del Servicio Militar Nacional.	Junta Municipal de Reclutamiento	Tramitar cartillas de identidad militar y preparar el Sorteo para el Servicio Militar Nacional	N/A	0,00	Registro	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		0		1		6	55%
				N/A	0,00	Sorteo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		0		1		0		1	100%
7	Mantener la debida organización, recopilación y cuidado de los documentos administrativos del acervo municipal.	Unidad de Archivo de Concentración	Llevar a cabo la digitalización individual de los expedientes	3391-1 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales (G.Corriente)	966.744,00	Digitalización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Organizar los expedientes de manera individual	N/A	0,00	Resguardo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Actualizar el catálogo	N/A	0,00	Actualización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Depurar el acervo municipal	N/A	0,00	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Capacitar al personal	N/A	0,00	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar reuniones de trabajo de archivos municipales	N/A	0,00	Reunión	3	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0		1		0		0		0		1		3	100%
			Realizar la búsqueda de documentos	N/A	0,00	Solicitud	12	1	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		11	92%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								1141	75,70%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
8	Conservar, organizar y difundir los documentos históricos del acervo municipal.	Unidad de Archivo Histórico	Desarrollar y elaborar el Cuadro de Clasificación Archivístico	N/A	0,00	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Desarrollar y elaborar la Guía Documental del Archivo	N/A	0,00	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Reclasificar el acervo documental	N/A	0,00	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Crear contenido para redes sociales	N/A	0,00	Difusión	9	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1		1		1		1		1		1		1	11%
			Fumigar los documentos de manera individual	N/A	0,00	Conservación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Encuadernar expedientes	N/A	0,00	Restauración	5	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		1		0		1		0		0		0	0%
			Realizar asesorías sobre conservación de documentos	N/A	0,00	Asesoría	6	0	0	1	0	0	1	1	1	0	2	1	1	0		1		0		1		0		1		5	83%
			Restaurar documentos o libros	N/A	0,00	Restauración	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
9	Mantener y difundir la crónica sobre los hechos más relevantes e investigaciones históricas del Municipio de Guadalupe.	Crónica Municipal	Realizar la inauguración del Instituto de Investigaciones Históricas	N/A	0,00	Actividad	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
			Llevar a cabo la presentación del libro "Episodios Guadalupenses"	N/A		Evento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Realizar la inauguración de la Biblioteca "Salvador Vidal"	N/A	0,00	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Entregar reconocimientos y testimonios históricos a guadalupenses destacados	N/A	0,00	Reconocimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Llevar a cabo el foro "Guadalupe y su Historia"	N/A		Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Realizar una exposición fotográfica	N/A	0,00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		0		0		0		0		0		1	100%
			Realizar el Festival Gastronómico	3291-1 Otros arrendamientos (G. Corriente)	10.000,00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
			Realizar una investigación histórica en el Archivo General de la Nación	3752-1 Viáticos nacionales (G. Corriente)	15.000,00	Investigación	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Llevar a cabo los proyectos pendientes en coordinación con la Dirección Municipal de Cultura, Departamento de Turismo y Pueblos Mágicos	N/A	0,00	Actividad	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1		1		0		0		0		0		2	67%
			Llevar a cabo la presentación del Libro sobre "La Creación Del 1er Ayuntamiento de Guadalupe"	2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)	91.000,00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
			Realizar cápsulas históricas	N/A	0,00	Difusión	10	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1		1		1		1		0		0		10	100%
10	Asegurar el debido Procedimiento para la publicación de las diversas disposiciones de observancia general.	Gaceta Municipal	Recabar información para la debida edición	N/A	0,00	Solicitud	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Editar la Gaceta Municipal	2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)	262.500,00	Publicación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
11	Mantener y asegurar el registro y asignación de la correspondencia recibida a las áreas administrativa o Comisión Edilicia correspondiente.	Oficialía de Partes	Turnar la correspondencia según los asuntos de competencia a las áreas de la administración	N/A	0,00	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
12	Asegurar y mantener el debido procedimiento para la elaboración de Sesiones de Cabildo, así como su debida redacción.	Departamento de Actas y Acuerdos de Cabildo	Elaborar las convocatorias para las Sesiones de Cabildo	N/A	0,00	Convocatoria	24	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		13	54%
			Remitir información para la plataforma	N/A	0,00	Archivo digital	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		12	50%
			Asistir al Secretario	N/A	0,00	Apoyo	24	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		13	54%
			Elaborar y notificar los acuerdos de Cabildo.	N/A	0,00	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		12	50%
			Remitir a la Auditoría Superior del Estado las actas de Cabildo	N/A	0,00	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2		2		2		2		2		2		13	54%
			Recibir los puntos de acuerdo y dictámenes para las sesiones de Cabildo	N/A	0,00	Recepción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		12	50%
			Resguardar las Actas y Acuerdos de Cabildo	N/A	0,00	Resguardo	24	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		13	54%
			Actualizar la base de datos general	N/A	0,00	Actividad	24	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		13	54%
			Recabar las firmas de cada uno de los integrantes del Cabildo	N/A	0,00	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		13	54%
			Realizar la certificación de documentos.	N/A	0,00	Documento	60	5	4	5	10	5	9	5	6	5	7	5	5	5		5		5		5		5		5		41	68%
			Llevar a cabo las encuadernación de las Actas de Cabildo	2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)	6.000,00	Documento	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	2	0		0		0		0		0		12		2	8%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																						**219**	**41,30%**

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
13	Mantener y asegurar el orden reglamentario del Ayuntamiento, con enfoque de derechos humanos y equidad de género.	Departamento de Normatividad y Estudios Legislativos	Actualizar de legislación vigente	N/A	0,00	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Digitalizar la legislación	N/A	0,00	Digitalización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Tener la disponibilidad de publicaciones normativas.	N/A	0,00	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Crear nuevos ordenamientos municipales	N/A	0,00	Proyecto	4	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0		1		0		0		1		5	100%
			Tener iniciativas con propuestas de reforma a la Legislatura	N/A	0,00	Proyecto	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		0		0		1		0		0	0%
			Realizar la inscripción en el Periódico Oficial	2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)	6.000,00	Notificación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Llevar a cabo la notificación de ejemplares del Periódico Oficial o de la Gaceta Municipal	N/A	0,00	Notificación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar los reglamentos	N/A	0,00	Proyecto	4	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0		1		0		0		1		5	100%
			Llevar a cabo la publicación en el Periódico Oficial	2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)	134.800,00	Publicación	4	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	0	0	0		1		0		0		1		2	50%
			Generar certificación de documentos	N/A		Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar certificación de firmas	N/A		Documento	12	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1		1		1		1		1		2	17%
			Elaborar proyectos de iniciativas	N/A	0,00	Proyecto	4	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0		1		0		0		1		5	100%
14	Brindar atención a la ciudadanía en la elaboración de diversas constacias, estudios socioeconómicos e informes a diferentes autoridades mediante investigación de campo.	Departamento de Trabajo Social	Realizar investigación de campo	N/A	0,00	Documento	12	1	1	1	1	1	37	1	130	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		171	100%
			Elaborar constancias y estudio socioeconómico	N/A	0,00	Documento	12	1	1	1	1	1	147	1	732	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		883	100%
			Elaborar informes a las diferentes autoridades	N/A	0,00	Documento	12	1	1	1	1	1	7	1	25	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		36	100%
15	Asentar y ordenar las actas correspondientes al estado civil de las personas	Oficialías de Registro Civil	Realizar el registro de nacimiento	N/A	0,00	Asentamiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar el registro de defunciones	N/A	0,00	Asentamiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Registrar los reconocimientos	N/A	0,00	Asentamiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar el trámite correspondiente de las adopciones	N/A	0,00	Asentamiento	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		5	42%
			Llevar a cabo la celebración de matrimonios	N/A	0,00	Asentamiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar los asentamientos de divorcios	N/A	0,00	Asentamiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Llevar a cabo los divorcios administrativos	N/A	0,00	Asentamiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Imprimir las CURP	N/A	0,00	Impresión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Llevar a cabo trámites administrativos	N/A	0,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar las rectificaciones de actas	N/A	0,00	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Formalizar la inscripción de actas extranjeras	N/A	0,00	Inserción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar los registros extemporáneos	N/A	0,00	Asentamiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Expedir oficios	N/A	0,00	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Recibir demandas	N/A	0,00	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Expedir actas	N/A	0,00	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar evento de los matrimonios colectivos	3821-1 Gastos de orden social (G. Corriente)	95.000,00	Evento	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1	100%
16	Establecer mecanismos para la programación y dirección de las acciones y proyectos para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana.	Subsecretaría de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	Realizar Evento denominado "Caravana de la Prevención"	2611-1 Gasolina (G. Corriente)	70.000,00	Evento	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		5	42%
				2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	90.000,00																											
			Llevar a cabo talleres y cursos	2111-1 Materiales y útiles de oficina (G. Corriente)	15.000,00	Taller	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		0		6	55%
				N/A																												
			Gestionar espacios de expresión y murales artísticos de prevención	N/A		Gestión	4	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		1		0	0%
			Llevar a cabo capacitaciones en tema de valores, conferencias y concursos	3391-1 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales (G. Corriente)	220.000,00	Conferencia	6	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0		0		0		1		1		1		5	83%
				3821-1 Gastos de orden social (G. Corriente)	48.000,00																											
			Recopilar datos para realizar diagnóstico	N/A	0,00	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0	0%
			Realizar evaluaciones mediante recopilación de datos	N/A	0,00	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0	0%
17	Establecer mecanismos que procuren garantizar los derechos para la protección de niños, niñas y adolescentes guadalupenses.	SIPINNA	Revisar las estadísticas de detección de vulnerabilidad en N.N. y A.	N/A	0,00	Documento	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0		1		0		0		0		1		2	67%
			Recibir los reportes de N.N. y A. presencial, telefónica y/o por escrito.	N/A	0,00	Número	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Coordinar actividades con otras instituciones.	N/A	0,00	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Canalizar los reportes ante las diferentes instancias.	N/A	0,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Inspeccionar y dar seguimiento a los procesos.	N/A	0,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Organizar talleres, cursos y eventos.	3821-1 Gastos de orden social (G. Corriente)	30.600,00	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Culminar los procesos.	N/A	0,00	Trámite	3	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0		1		0		0		0		1		3	100%
Subtotal 1					**4.330.832,87**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																								**1286**	**54,65%**

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
1	Coordinación Administrativa	Secretaría de Gobierno Municipal	Proveer de Papelería a las áreas de la SGM	2111-1 Materiales y útiles de oficina (G. Corriente)	$ 230.900,16	Gestión	2	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1		0		0		0		0		0		6	100%
			Proveer de los materiales de impresión a las áreas de la SGM	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (G. Corriente)	63.091,02	Gestión	2	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1		0		0		0		0		0		6	100%
			Proveer de los materiales para el procesamiento de bienes informáticos a las áreas de la SGM	2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos (G. Corriente)	7.894,56	Gestión	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1		1		1		1		1		1		4	33%
			Proveer del material impreso a las áreas de la SGM	2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)	72.799,43	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Proveer del material de limpieza a las áreas de la SGM	2161-1 Material de limpieza (G. Corriente)	41.116,95	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Proveer de productos alimenticios a las áreas de la SGM	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias (G. Corriente)	165.636,25	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Proveer de utencilios para alimentos a las áreas de la SGM	2231-1 Utensilios para el servicio de alimentación (G. Corriente)	6.264,00	Gestión	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
			Proveer de material para la contrucción a las áreas de la SGM	2411-1 Materiales de construcción (G. Corriente)	1.020,57	Gestión	2	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		3	100%
			Proveer de los productos de concreto a las áreas de la SGM	2421-1 Cemento y productos de concreto (G. Corriente)	1.327,63	Gestión	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		1	50%
			Proveer de los productos de vidrio a las áreas de la SGM	2451-1 Vidrio y productos de vidrio (G. Corriente)	920,27	Gestión	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		2	100%
			Proveer de material eléctrico a las áreas de la SGM	2461-1 Materiale eléctrico y electrónico (G. Corriente)	11.062,52	Gestión	2	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1		0		0		0		0		0		5	100%
			Proveer de materiales para construcción a las áreas de la SGM	2471-1 Artículos metálicos para la construcción (G. Corriente)	4.455,72	Gestión	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		1	50%
			Proveer de materiales complementarios para el equipamiento a las áreas de la SGM	2481-1 Materiales complementarios (G. Corriente)	3.410,09	Gestión	2	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		2	100%
			Proveer de material para construcción a las áreas de la SGM	2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación (G. Corriente)	60.466,31	Gestión	3	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1		0		0		0		0		0		6	100%
			Proveer de sustancias químicas a las áreas de la SGM	2511-1 Sustancias químicas (G. Corriente)	3.428,61	Gestión	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Proveer de materiales de plástico y sus derivados a las áreas de la SGM	2561-1 Fibras sintéticas, hules plásticos y derivados (G. Corriente)	2.073,33	Gestión	2	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		4	100%
			Proveer de combustible a las áreas de la SGM	2611-1 Gasolina (G. Corriente)	1.800.000,11	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Proveer de la herramientas a las áreas de la SGM	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas (G. Corriente)	58.241,31	Gestión	4	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1		0		0		1		0		0		5	100%
			Proveer de los accesorios menores de edificios a las áreas de la SGM	2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios (G. Corriente)	1.004,58	Gestión	3	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0		1		0		0		0				6	100%
			Proveer de las refacciones menores al mobiliario a las áreas de la SGM	2931-1 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo (G. Corriente)	2.551,86	Gestión	6	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1		0		1		0		1		0		3	50%
			Proveer de refacciones a los vehículos asignados a las áreas de la SGM	2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo (G. Corriente)	37.903,67	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Proveer de las refacciones para los equipos de cómputo asignados a las áreas de la SGM	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte (G. Corriente)	280.224,88	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Solicitar el servicio postal a las áreas que lo requieran asignadas a la SGM	3181-1 Servicio Postal (G. Corriente)	2.579,84	Gestión	4	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1		0		0		1		0		0		3	75%
			Solicitar el servicio arrendamiento de mobiliario a las áreas que lo requieran asignadas a la SGM	3231-1 Arrendamiento de mobiliario (G. Corriente)	8.000,00	Gestión	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
			Proveer de arrendamientos varios de servicios que se requieran en la SGM	3291-1 Otros arrendamientos (G. Corriente)	3.466,67	Gestión	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Solicitar los servicios profesionales a las áreas que lo requieran asignadas a la SGM	3391-1 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales (G.Corriente)	51.760,00	Gestión	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
			Solicitar el mantenimieto a los vehículos asignados a la SGM	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales (G. Corriente).	141.027,60	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Solicitar el servicio de fumigación a las áreas que lo requieran asignadas a la SGM	3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación (G. Corriente)	50.000,00	Gestión	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		2	100%
			Proveer de lo necesario para que se otorguen los pasajes aéreos nacionales a las áreas de la SGM	3711-1 Pasajes aéreos nacionales (G. Corriente)	6.230,67	Gestión	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
			Proveer de lo necesario para que se otorguen los pasajes terrestres nacionales a las áreas de la SGM	3722-1 Pasajes terrestres nacionales (G. Corriente)	3.424,00	Gestión	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
			Proveer de lo necesario para que se otorguen los viáticos nacionales a las áreas de la SGM	3752-1 Viáticos nacionales (G. Corriente)	16.192,08	Gestión	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
			Proveer de Herramientas a las áreas de la SGM	5671-2 Herramientas (G. Capital)	7.644,00	Gestión	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		2	100%
(+) Subtotal 2					3.146.118,68																										
Capítulo 1000					48.936.325,85																										
(=) Total de presupuesto autorizado					56.413.277,40																										
Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD																														108	57,81%

G5. Secretaría Particular

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Brindar atención para el bien y el progreso.	Gestión y atención ciudadana	Entregar ayudas sociales.	4411-1 Ayudas Sociales.	$ 5.220.000,00	Apoyo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Coordinar las audiencias públicas y foros ciudadanos, Guadalupe hasta tu casa.	4411-1 Ayudas Sociales.	960.000,00	Apoyo	36	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	4	1	4		4		4		4		4		4		1	3%
			Atender de manera oportuna las solicitudes recibidas.	N/A	0,00	Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Innovar estrategias de asistencia social.	N/A	0,00	Estrategia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Otorgar un espacio para la atención psicológica	3221-1 Arrendamiento de edificios y locales	56.467,92	Arrendamiento	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1		0		1		0		1		0		1	17%
			Elaborar y actualizar padrón de beneficiarios.	N/A	0,00	Padrón	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
2	Impulsar una ciudad transparente	Unidad de Transparencia	Cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en la normatividad general y estatal.	N/A	0,00	Informe	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		0		0		1		2	50%
			Responder en tiempo y forma las solicitudes de información.	N/A	0,00	Solicitud	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Responder y lograr resoluciones favorables a los recursos presentados por solicitantes.	N/A	0,00	Recurso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
3	Promover y difundir acciones, programas y políticas	Comunicación Social	Difundir trámites y servicios.	3611.1 Información en medios masivos derivados de la operación y administración de las dependencias y entidades.	4.604.392,00	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Planear y diseñar Programas de Comunicación Social.	3611.1 Información en medios masivos derivados de la operación y administración de las dependencias y entidades.	3.659.630,00	Diseño	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Difundir planes y programas de Desarrollo.	3611.1 Información en medios masivos derivados de la operación y administración de las dependencias y entidades.	1.897.368,00	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Producir contenido del Programa Guadalupe T.V.	3611.1 Información en medios masivos derivados de la operación y administración de las dependencias y entidades.	350.000,00	Compra	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
4	Conmemorar fechas especiales que fomenten la promoción de los valores en los guadalupenses	Secretaría Particular	Conmemorar fechas especiales y festividades.	3821-1 Gastos de orden social.	4.500.000,00	Conmemoración	7	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1		0		1		0		0		1		4	57%
			Rescatar y fomentar los valores. "Posadas".	3821-1 Gastos de orden social.	5.620.000,00	Fomento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								62	38,44%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
5	Administrar y controlar el gasto operativo de la Secretaría Particular	Secretaría Particular	Dotar de combustible a los vehículos asignados a la Secretaría Particular para la operación.	2611-1 Gasolina	2.252.930,24	Dotación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Comprar material de oficina necesarios para la operación de las actividades diarias.	2111-1 Materiales y útiles de oficina.	89.160,00	Compra	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		1	50%
			Comprar alimentos para reuniones y actividades derivadas de actividades extraordinarias.	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias.	455.948,53	Producto	2	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		4	100%
			Comprar vuelos para las actividades fuera del estado.	3711-1 Pasajes aéreos nacionales.	100.000,00	Vuelo	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1		1		1		1		1		1		3	25%
			Comprar vuelos para actividades del c. Presidente Municipal en el extranjero.	3712-1 Pasajes aéreos internacionales.	120.000,00	Vuelo	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		1	8%
			Comprar alimentos y gastos de hospedaje que se generen por motivo de eventos nacionales.	3752-1 Viáticos nacionales.	120.000,00	Viático	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		1	8%
			Comprar alimentos y gastos de hospedaje que se generen por motivo de eventos internacionales.	3761-1 Viáticos Internacionales.	100.000,00	Viático	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		1	8%
			Adquirir autopartes de equipo de transporte para la operación de las actividades de la Secretaría Particular	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	20.000,00	Refacción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Dar mantenimieto a los vehículos asignados a la Secretaría Particular.	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales.	63.500,00	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar impresiones de información para operatividad de las áreas correspondientes a la Secretaría Particular	2151-1 Material impreso e información digital.	322.000,00	Material	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
			Comprar materiales	2481-1 Materiales complementarios.	20.000,00	Material	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1		1		1		1		1		1		3	25%
			Comprar accesorios y equipos de cómputo	2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo.	20.000,00	Compra	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		0	0%
			Comprar materiales para la construcción y reparación	2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	42.000,00	Articulo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1		1		1		1		1		1		1	8%
			Comprar material de oficina necesarios para la operación de las actividades diarias.	2461-1 Material eléctrico y electrónico.	20.000,00	Material	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		1	8%
			Material requerido para las oficinas de la Secretaría Particular	2161-1 Material de limpieza	32.000,00	Material	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1		1		1		1		1		1		4	33%
				2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas	25.000,00	Material	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		0	0%
6	Brindar asesoría técnica, apoyo logístico, apoyo en programas de difusión, en las actividades del Presidente Municipal.	Secretaría Particular	Otorgar asesorías	N/A	0,00	Asesoría	365	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		31		31		31		31		31		180	49%
Subtotal 1					**30.670.396,69**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																								**223**	**30,95%**

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1					$ -		1																							0	0%
							1																							0	0%
							1																							0	0%
							1																							0	0%
							1																							0	0%
(+) Subtotal 2					0,00			Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD																						0	0%
Capítulo 1000					15.856.704,32																										
(=) Total de presupuesto autorizado					46.527.101,01																										

G6. Secretaría de la Tesorería y Finanzas

No	Estrategia	Área responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Implementar programas de recaudación y políticas en impuestos y pagos de derechos	Subsecretaría de Ingresos	Concentrar y custodiar la recaudación del ingreso municipal	2000 Materiales y suministros	$ 2.739.868,75	Recibo	130577	58011	**66458**	11237	**10500**	10158	**12861**	6992	**6639**	6293	**7474**	6271	7879	6491		6328		5192		4223		4187		5194		111811	86%
						Visita	6000	1000	**1000**	1000	**1000**	1000	**1000**	500	**500**	500	**500**	500	500	400		400		400		100		100		100		4500	75%
		Subsecretaría de Ingresos	Supervisar el cumplimiento tributario de los contribuyentes del Municipio	3000 Servicios generales		Supervisión	1400	116	**116**	116	**116**	117	**117**	117	**117**	117	**117**	117	117	117		117		117		117		117		117		700	50%
						Inspección	1400	116	**116**	116	**116**	117	**117**	117	**117**	117	**116**	117	117	117		117		117		117		117		117		699	50%
						Procedimiento	900	75	**75**	75	**75**	75	**75**	75	**75**	75	**75**	75	75	75		75		75		75		75		75		450	50%
2	Eficientar y transparentar el ejercicio de los recursos públicos	Subsecretaría de Egresos	Registrar, controlar, dar seguimiento y revisar el ejercicio presupuestal	2000 Materiales y suministros	957.263,90	Documento	18	1	**1**	1	**1**	2	**2**	2	**2**	1	**1**	2	2	1		1		2		1		1		3		9	50%
		Subsecretaría de Egresos	Entregar la cuenta pública mensual, trimestral y anualmente a los entes fiscalizadores	3000 Servicios generales		Informe	17	1	**1**	1	**1**	2	**2**	2	**2**	1	**1**	2	2	1		1		2		1		1		2		9	53%
		Subsecretaría de Egresos	Elaborar y entregar a los entes fiscalizadores, los informes respectivos sobre la aplicación de recursos de FORTAMUN			Informe	17	1	**1**	1	**1**	2	**2**	2	**2**	1	**1**	2	2	1		1		2		1		1		2		9	53%
		Subsecretaría de Egresos	Colaborar en la elaboración del Presupuesto de Egresos y el Manual de Normas y Políticas del Gasto, solventar Auditorías Financieras de programas estatales, federales y convenidos, coordinar la entrega de la cuenta pública mensual, trimestral y anual.	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles		Documento	20	2	**2**	1	**1**	2	**2**	2	**2**	1	**1**	3	3	1		1		2		1		1		3		11	55%
3	Administrar de manera eficiente el capital humano y los recursos materiales	Subsecretaría de Administración	Atender solicitudes de bienes y servicios de las unidades administrativas	2000 Materiales y suministros		Solicitud	2000	166	**166**	166	**166**	166	**166**	166	**166**	167	**167**	167	186	167		167		167		167		167		167		1017	51%
			Mantener, diagnosticar y revisar equipos informáticos	3000 Servicios generales	16.867.965,43	Solicitud	240	20	**20**	20	**20**	20	**20**	20	**30**	20	**204**	20	145	20		20		20		20		20		20		439	100%
			Cumplir con las obligaciones del capítulo de servicios personales	1000 Servicios personales	56.014.579,80	Comprobante	60	5	**5**	5	**5**	5	**5**	5	**5**	5	**5**	5	5	5		5		5		5		5		5		30	50%
4	Administrar deuda pública eficientemente	Subsecretaría de Egresos	Realizar los pagos mensuales	9000 Deuda pública	31.880.421,20	Pago	12	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
5	Modernizar los sistemas administrativos	Subsecretaría de Administración	Implementar el Nuevo Sistema de Compras y Servicios	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	827.631,53	Sistema	1	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Subsecretaría de Egresos	Implementar el Nuevo Sistema de Apoyos	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	822.368,47	Sistema	1	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
6	Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con las Subsecretarías	Secretaría de la Tesorería y Finanzas	Coordinar, planear y supervisar las actividades correspondientes a la recaudación, contabilidad y gasto público municipal	2000 Materiales y suministros	6.695.182,65	Reporte	12	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Secretaría de la Tesorería y Finanzas		3000 Servicios generales	3.311.428,27																												
				4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas																													
7	Planear, programar y proyectar las iniciativas de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Municipio con enfoque de derechos humanos, identidad de género y atención a grupos vulnerables	Subsecretaría de Ingresos	Elaborar y presentar el Anteproyecto de la Ley de Ingresos	3000 Servicios generales	40.000,00	Publicación	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
		Subsecretaría de Egresos	Elaborar y presentar el Presupuesto de Egresos	3000 Servicios generales		Publicación	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
Subtotal 1					**120.156.710,00**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																						**119.698**	56,79%		

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

No	Estrategia	Área responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1					$ -		1																							0	0%
							1																							0	0%
							1																							0	0%
							1																							0	0%
							1																							0	0%
(+) Subtotal 2					**0,00**			**Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD**																						**0**	0%		
(=) Total de presupuesto autorizado					**120.156.710,00**																										

G7. Secretaría de Desarrollo Económico

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Fomentar la expansión y retención de las empresas establecidas en el Municipio de Guadalupe, a través de una inclusión financiera que permita la generación de nuevos empleos.	Departamento de Desarrollo Económico Internacional	Realizar ferias, exposiciones y misiones comerciales y ferias del empleo para impulsar el desarrollo económico	N/A	$ -	Exposición	6	1	0	0	0	1	1	0	3	1	1	0	6	1		0		1		0		1		0		11	100%
			Implementar programa de expansión y retención de negocios (conformación de un consejo municipal)	4244- Aportaciones para acciones	0,00	Proyecto	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Departamento de Promoción Económica	Implementar cursos de capacitación laboral y autoempleo	N/A	0,00	Curso	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		0	0%
			Capacitar a MIPYMES	N/A	0,00	Capacitación	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0		1		0		0		1		0		1	0%
2	Atraer la inversión nacional e internacional, a través de la innovación e infraestructura del Municipio.	Departamento de Desarrollo Económico Internacional	Promocionar a Guadalupe hacia el exterior para atraer inversiones y fomentar el desarrollo económico	N/A	0,00	Reunión	5	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0		1		0		0		1		0		3	60%
			Gestionar donaciones de equipo médico y de bomberos	N/A	0,00	Donación	3	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		1	0%
3	Formalizar los negocios locales con incentivos y un estricto control para reducir su informalidad.	Departamento de Promoción Económica	Dar inicio a las actividades y trámites de MIPyMES (SARE)	N/A	0,00	Comercio	500	42	60	32	31	100	187	35	43	22	28	60	59	88		44		26		20		26		5		408	82%
			Realizar campaña para invitar a los empresarios a regularizar su proceso de inicio de actividades	N/A	0,00	Visita	800	100	90	100	90	100	350	100	60	100	40	0	100	0		100		100		100		0		0		730	91%
4	Promover de manera permanente la profesionalización de los Prestadores de Servicio Turístico.	Departamento de Turismo	Buscar capacitaciones para la profesionalización de los trabajadores turísticos a través de la SECTURZ	N/A	0,00	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
5	Colaborar en la aplicación de los instrumentos y/o herramientas de recopilación de datos estadísticos.	Departamento de Turismo	Elaborar encuestas predeterminadas por el SECTURZ	N/A	0,00	Encuesta	600	0	0	0	0	100	1	0	0	0	100	100	100	100		0		100		0		100		100		201	34%
6	Fortalecer los hermanamientos con los Pueblos Mágicos dentro y fuera del Estado de Zacatecas.	Departamento de Turismo	Asistir a tianguis turístico y encuentros de pueblos mágicos	N/A	0,00	Tianguis	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1		1		1		1		1		1		3	25%
7	Apoyar a migrantes deportados y repatriados	Departamento de Desarrollo Económico Internacional	Entregar apoyo económico a ciudadanos guadalupenses que se encuentran en este proceso	4410- Ayudas sociales a personas	100.000,00	Apoyo	100	0	0	25	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0		25		0		0		0		25		0	0%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								1364	36,78%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
8	Fortalecer el Comité Ciudadano del Pueblo Mágico de Guadalupe.	Departamento de Turismo	Elaborar e imprimir logos de lámina de pueblo mágico	N/A	0,00	Logo	70	0	0	70	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		70	100%
			Elaborar poster armado para locales	N/A	0,00	Poster	150	0	0	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		150	100%
			Fabricar estructura para promocionar pueblo mágico	N/A	0,00	Estructura	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
			Realizar el cuarto aniversario de pueblo mágico	N/A	0,00	Aniversario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
			Asistir a reuniones de comités pueblo mágico	N/A	0,00	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar visitas de inspección	N/A	0,00	Visita	6	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0		1		0		1		1		1		3	50%
9	Impulsar y gestionar el uso de tecnologías de la información.	Departamento de Turismo	Desarrollar una aplicación con los lugares, comidas artículos, leyendas e historia del Municipio	N/A	0,00	Aplicación	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
			Realizar capsulas promocionales de Guadalupe, Pueblo Mágico	N/A	0,00	Capsula	30	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2		2		3		3		3		3		14	47%
10	Elevar la promoción y comercialización de productos y atractivos turísticos de la región.	Departamento de Turismo	Decorar callejones del centro histórico de acuerdo a la temporada	N/A	0,00	Promoción	6	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0		0		1		1		1		1		0	0%
			Realizar concurso del día de muertos	N/A	0,00	Concurso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		0	0%
			Realizar videos promocionales de lugares, comidas y artesanía típica del Municipio (Me visita el Presidente)	N/A	0,00	Video	6	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0		1		0		1		0		1		4	67%
			Brindar recorridos turísticos para niños en conjunto con las escuelas (descubre Guadalupe)	N/A	0,00	Recorrido	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		0		1		0		0		1		1	50%
			Realizar recorridos de bicicletas	N/A	0,00	Recorrido	6	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		1		1		1		2	33%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								253	53,59%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
11	Crear cadenas productivas con un impacto positivo en la economía local, fortaleciendo el crecimiento económico sustentable, con la innovación de nuevos esquemas de negocio y la vinculación de instituciones educativas.	Departamento de Promoción Económica	Realizar festivales culturales y gastronómicos según las festividades	N/A	0,00	Festival	12	1	0	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1		1		1		1		1		6	50%
			Promover el programa Crea, Mejora e Innova tu Empresa	N/A	0,00	Publicidad	100	0	0	10	10	10	0	10	0	10	10	10	10	10		10		10		10		10		0		30	30%
12	Fortalecer la protección y seguridad de los turistas locales, nacionales e internaciones, así como sus familias que visitan o residen en el Pueblo Mágico.	Departamento de Turismo	Reimprimir letras de Guadalupe	N/A	0,00	Imagen	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		2	67%
13	Renovar la señalética de las principales localidades del municipio (Tacoaleche, Zóquite y Santa Mónica) y del cuadro principal de la cabecera municipal.	Departamento de Turismo	Adquirir letras gigantes	N/A	0,00	Imagen	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
Subtotal 1					**100.000,00**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																						**38**	**36,67%**	

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
1	Adquirir las herramientas necesarias para el ejercicio administrativo de la Secretaría de Desarrollo Económico	Coordinación Administrativa	Realizar gastos administrativos, para el desempeño del área y sus programas	2000- Materiales y suministros	$ 606.005,30	Compra	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				3000- Servicios generales	335.000,00	Compra	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
2	Impulsar el desarrollo turístico de Guadalupe Pueblo Mágico	Departamento de Turismo	Realizar gastos administrativos, para el desempeño del área y sus programas	2000- Materiales y suministros	392.232,25	Compra	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				3000- Servicios generales	218.187,75	Compra	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
(+) Subtotal					**1.551.425,30**			**Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD**																						**4**	**100%**	
Capítulo 1000					**7.430.050,97**																										
(=) Total de avance autorizado					**9.081.476,27**																										

G8. Secretaría del Bienestar Social

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Reducir el número de personas vulnerables por carencia social en servicios de calidad y espacios de la vivienda que se encuentran en pobreza.	Departamento de Programas Convenidos	Signar convenio con la Congregación Mariana Trinitaria (UAZ) para otorgar el subsidio de ecotecnologías para las viviendas (lámparas leds, calentadores solares, depósitos de agua, accesorios sanitarios).	4142.- Transferencias a organismos autónomos para materiales y suministros	$ -	Paquete	360	30	0	30	0	30	32	30	82	30	21	30	52	30		30		30		30		30		30		187	52%
			Signar convenio con la Congregación Mariana Trinitaria (UAZ) para otorgar subsidio de material de construcción para las viviendas (paquete para la aplicación de techo firme, aplanado en muro, muro firme, piso firme).	4142.- Transferencias a organismos autónomos para materiales y suministros	0,00	Paquete	200	0	0	0	0	0	0	20	5	20	8	20	4	25		25		20		25		20		25		17	9%
			Signar convenio con la Congregación Mariana Trinitaria (UAZ) para otorgar subsidio de material de construcción para las viviendas.	N/A	0,00	Solicitud	360	30	49	30	0	30	7	30	5	30	13	30	45	30		30		30		30		30		30		119	33%
2	Disminuir el número de personas vulnerables que viven en pobreza extrema a consecuencia de alguna carencia social.	Departamento de Programas Convenidos	Equipar con ecotecnologías a viviendas de bajos recursos del Municipio concurrencia FISM-SEDESOL-CFE-JIAPAZ-SEDUVOT (calentadores solares, depósitos de agua y paneles solares).	6111.- Edificación habitacional por contrato en bienes de dominio público	6.000.000,00	Acción	3000	0	0	0	0	0	0	1000	0	1000	0	1000	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Construir y/o rehabilitar obras de infraestructura con concurrencia FISM en el Municipio.	6121.- Edificación no habitacional por contrato en bienes de dominio público	12.500.000,00	Obra	30	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5	0	5		5		5		0		0		0		0	0%
			Construir techo firme, piso firme, baños ecológicos, cuarto dormitorio, con concurrencia FISM-SEDESOL-SEDUVOT en viviendas del municipio.	6111.- Edificación habitacional por contrato en bienes de dominio público	4.000.000,00	Acción	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		50		50		50		50		0		0	0%
3	Reducir la brecha de desigualdad al garantizar el acceso a la alimentación en el Municipio de Guadalupe con programas específicos como: equipar y rehabilitar comedores comunitarios y estudiantiles, estructurar el Programa de Bienestar Alimentario y equipar viviendas con huertos familiares y granjas de traspatio.	Dirección de Desarrollo Social	Dotar con productos de la canasta básica a familias con carencia alimentaria "Programa Bienestar Alimentaria".	4411.- Ayudas sociales	13.000.000,00	Despensa	55319	4609	1959	4610	0	4610	0	4610	9856	4610	0	4610	9856	4610		4610		4610		4610		4610		4610		21671	39%
		Departamento de Programas Convenidos	Construir y/o rehabilitar comedores comunitarios en las zonas con carencia alimentaria con concurrencia FISM-SEDESOL-DIF.	6111.- Edificación habitacional por contrato en bienes de dominio público	1.000.000,00	Obra	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2		0		0		0		0		0		0	0%
4	Promover en las personas el cuidado físico y emocional que contribuya a generar buenos hábitos en la sociedad guadalupense, con programas específicos como: educación nutricional, difusión de los esquemas de vacunación, impulsar la diseminación de urgencias epidemiológicas, gestionar infraestructura en salud de calidad y promover corredores para la orientación de la salud.	Subdirección de Salud Pública	Dotar de insumos a instituciones públicas y/o privadas para la prevención de enfermedades.	2541.- Materiales, accesorios y suministros médicos	0,00	Material	20	0	0	0	70	2	0	2	17	2	5	2	0	2		2		2		2		2		2		92	100%
			Suministrar insumos para la realización de Campañas de Vacunación (Guadalupe saludable).	3821.- Gastos de orden social	450.000,00	Campaña	9	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0		1		0		2		1		1		2	22%
			Realizar brigadas médicas Bienestar para mi Salud.	2541.- Materiales, accesorios y suministros médicos	0,00	Brigada	22	0	0	2	0	2	2	2	0	2	2	2	1	2		2		2		2		2		2		5	23%
			Entregar aparatos ortopédicos a personas en estado de vulnerabilidad por alguna discapacidad.	2541.- Materiales, accesorios y suministros médicos	0,00	Entrega	120	10	9	10	1	10	6	10	2	10	15	10	2	10		10		10		10		10		10		35	29%
			Promover acciones encaminadas a la prevención y/o control de enfermedades Campañas covid).	3821.- Gastos de orden social	1.130.396,00	Acción	24	2	3	2	0	2	0	2	2	2	2	2	1	2		2		2		2		2		2		8	33%
5	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura educativa de las zonas vulnerables del Municipio de Guadalupe.	Subsecretaría del Bienestar	Edificar infraestructura educativa con concurrencia migrantes-SEZAC-FISM.	4244-1 Aportaciones para acciones	1.376.072,88	Obra	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	2		0		0		0		0		0		3	75%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								**22139**	**29,65%**

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
6	Fomentar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) a la comunidad estudiantil de nivel básico en el Municipio de Guadalupe.	Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	Equipar a instituciones educativas con tecnologías de la información y comunicación (TIC).	N/A	0,00	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0		1		0		0		1		0		21	100%
			Dotar de tabletas electrónicas a estudiantes de nivel básico.	2111-1 Materiales y Útiles de Oficina	200.000,00	Acción	100	0	0	0	0	100	0	0	0	0	8	0	0	0		0		0		0		0		0		8	8%
			Realizar talleres para la utilización de las tecnologías de la información y comunicación (TIC).	N/A	0,00	Taller	20	1	0	1	1	2	0	2	0	2	13	2	1	2		2		2		2		1		1		15	75%
7	Generar proyectos con instituciones educativas para el fomento y la práctica de valores en la población.	Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	Realizar eventos cívico/culturales en instituciones educativas públicas y privadas.	N/A	0,00	Evento	8	0	0	0	3	0	1	1	0	1	1	1	2	1		1		1		1		1		0		7	88%
		Departamento de Programas Convenidos	Construir y/o rehabilitar los centros del bienestar ubicados en las colonias y comunidades del Municipio concurrencia FISM.	6111.- Edificación habitacional por contrato en bienes de dominio público	2.000.000,00	Obra	8	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		0	0%
		Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	Realizar talleres para el fomento y la buena práctica de los valores en la familia.	2171.- Materiales y suministros para planteles educativos	0,00	Taller	12	1	1	1	4	1	0	1	0	1	2	1	1	1		1		1		1		1		1		8	67%
8	Erradicar la analfabetización en el Municipio de Guadalupe.	Departamento de Promoción y Vinculación Educativa	Signar con el IZEA un convenio de colaboración para la certificación de estudios.	N/A	0,00	Convenio	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Realizar la ruta de la educación para el aprendizaje de nuevas prácticas educacionales.	N/A	0,00	Ruta	12	1	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	2	1		1		1		1		1		1		5	42%
9	Proveer de servicios básicos en viviendas que no cuentan con acceso al agua potable entubada, en el Municipio de Guadalupe.	Departamento de Programas Convenidos	Realizar obras de infraestructura social para dotar de servicios a las zonas poblacionales concurrencia FISM.	6111.- Edificación habitacional por contrato en bienes de dominio público	2.000.000,00	Obra	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
10	Proporcionar servicios básicos en viviendas que no cuentan con drenaje y sanitario en el Municipio de Guadalupe.	Departamento de Programas Convenidos	Realizar obras de infraestructura social para dotar de servicios a las zonas poblacionales concurrencia FISM.	6111.- Edificación habitacional por contrato en bienes de dominio público	8.329.627,71	Obra	4	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
			Realizar de obras de infraestructura social básica para dotar de servicios a las zonas de desarrollo concurrencia migrantes.	4244-1 Aportaciones para acciones	1.376.072,88	Obra	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		1		0		0		0		0		0	0%
11	Asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario para las personas que pertenecen a grupos vulnerables que habitan en el Municipio de Guadalupe.	Departamento de Programas Convenidos	Implementar cursos ocupacionales en los centros del bienestar.	2172.- Otros materiales y suministros para cursos y talleres	200.000,00	Curso	12	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		1	8%
			Implementar talleres para el fomento al autoempleo en los centros del bienestar.	2172.- Otros materiales y suministros para cursos y talleres	600.000,00	Curso	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1		1		1		1		1		1		2	17%
Subtotal 1					**54.162.169,47**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																								**67**	**31,06%**	

b) Estrategias no establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Apoyo administrativo	Departamento de Programas Convenidos	Arrendar vehículos terrestres para la supervisión de obras y acciones (FISM).	3252.- Arrendamiento de vehículos terrestres y aéreos para servicios públicos y la operación de programas públicos	$ -	Vehículo	7	0	0	0	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		5	71%
			Contratar servicios profesionales a terceros con actividad específica para la supervisión de obras y acciones (FISM).	3391.- Servicios profesionales científicos y técnicos integrales	0,00	Contrato	2	0	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
			Adquirir material de apoyo para llevar a cabo los trabajos diarios de la Secretaria del Bienestar Social.	2000.- Materiales y suministros	10.605.375,59	Compra	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				3000.- Servicios generales	36.499.931,48	Compra	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
(+) Subtotal 2					**47.105.307,07**			**Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD**																								**9**	**92,86%**	
Capítulo 1000					**99.138.918,28**																												
(=) Total de presupuesto autorizado					**200.406.394,82**																												

G9. Secretaría de Obras Públicas Municipales

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Brindar mantenimiento a espacios recreativos y deportivos.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	$ -	Reporte	5	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1		0		1		0		0		0		3	60%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Diagnóstico	5	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1		0		1		0		0		0		3	60%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	300.000,00	Mantenimiento	5	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1		0		1		0		0		0		3	60%
2	Rehabilitar espacios recreativos y deportivos	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Diagnóstico	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	250.000,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
3	Crear nuevos espacios recreativos y deportivos.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1		0		0		0		0		0		2	100%
4	Dar mantenimiento a espacios infantiles.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		1		0		0		0		0		1	50%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		1		0		0		0		0		1	50%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	100.000,00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0		1		0		0		0		0		1	50%
5	Construir nuevos espacios infantiles.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								21	62,00%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
6	Edificar nuevos espacios de salud.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
7	Llevar a cabo mantenimientos en escuelas de colonias y localidades rurales.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	3	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0		0		1		0		0		0		3	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0		0		1		0		0		0		2	67%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	150.000,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0		0		1		0		0		0		2	67%
8	Rehabilitar espacios y áreas en instituciones educativas.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0		1		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0		1		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes	300.000,00	Rehabilitación	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0		1		0		0		0		0		1	50%
9	Construir y equipar escuelas de todos los niveles.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
10	Dar mantenimiento a bibliotecas públicas en las colonias y localidades rurales del municipio.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		0		1		0		0		2	50%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		0		1		0		0		2	50%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	100.000,00	Mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0		1		0		1		0		0		2	50%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								**20**	**55,56%**

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
11	Realizar mantenimiento a redes de agua potable en colonias y localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		1		0		1	33%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		1		0		1	33%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	350.000,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1		0		0		0		1		0		1	33%
12	Construir y ampliar redes de agua potable en zonas que carecen del servicio.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		1	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		1	100%
13	Dar mantenimiento a tanques elevados de almacenamiento de agua.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	200.000,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
14	Edificar tanques de almacenamiento de agua potable en colonias y localidades que carecen de ello.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
15	Dar mantenimiento a las redes de drenaje en colonias y localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1		0		0		1		0		0		3	75%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1		0		0		1		0		0		3	75%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	81.720,00	Mantenimiento	4	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1		0		0		1		0		0		3	75%
16	Realizar ampliaciones y construcción de redes de drenaje en zonas que carecen del servicio.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Contrucción	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		1		0		0		0		2	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		1		0		0		0		2	100%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								27	84,72%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
17	Llevar a cabo mantenimiento de colectores pluviales y rejillas de captación de lluvia.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0		1		0		0		1		0		3	75%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0		1		0		0		1		0		3	75%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	100.000,00	Mantenimiento	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		1		0		0		1		0		2	50%
18	Construir redes colectoras pluviales para resolver problemas de inundaciones.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
19	Brindar mantenimiento en arroyos y cauces naturales de escurrimientos de lluvia.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	1	0		1		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	1	0		1		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	100.000,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
20	Rehabilitar cauces naturales de arroyo para desalojo de aguas pluviales.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	200.000,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
21	Dar mantenimiento a los pozos de agua para consumo humano.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	200.000,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
22	Perforar nuevos pozos de agua potable para las colonias y localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								16	55,56%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
23	Dar mantenimiento a plantas de tratamiento de aguas residuales.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	100.000,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
24	Realizar mantenimiento a plazas y jardines públicos.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	9	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		0		4	44%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	9	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		0		4	44%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	150.000,00	Mantenimiento	9	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		0		3	33%
25	Construir nuevas plazas y jardines públicos.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII,	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII,	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		1	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII,	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		1	100%
26	Brindar mantenimiento a centros de desarrollo comunitario en las colonias y localidades del municipio.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar mantenimiento	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por	250.000,00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
27	Edificar nuevos centros de desarrollo social.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII,	0,00	Construcción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1		0		0		0		0		0	0%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII,	0,00	Construcción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1		0		0		0		0		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII,	0,00	Construcción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1		0		0		0		0		0	0%
28	Construir nuevas líneas eléctricas y de alumbrado público led en zonas que carecen del servicio.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII,	0,00	Construcción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII,	0,00	Construcción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII,	0,00	Construcción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1		0		0		0		0		0		2	100%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								30	67,90%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
29	Dar mantenimiento a los auditorios de la cabecera municipal y localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		0		0		0		0		2	67%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		0		0		0		0		2	67%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar mantenimiento	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes	150.000,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
30	Construir auditorios de la cabecera municipal y localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Construcción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
31	Realizar obras de mantenimiento y conservación de calles y vialidades, como bacheo pétreo e hidráulico, pintura de señalética y guarniciones, entre otros.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	5	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1		0		1		0		0		0		4	80%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	5	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1		0		1		0		0		0		4	80%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	1.100.000,00	Mantenimiento	5	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1		0		1		0		0		0		4	80%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar mantenimiento	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes	12.818.280,00	Mantenimiento	5	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1		0		1		0		0		0		4	80%
32	Rehabilitar espacios en abandono como áreas de donación.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		0		1		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		0		1		0		0		1	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes	100.000,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		1		0		0		1	100%
33	Rehabilitar espacios y oficinas de atención al público, como oficinas del Ayuntamiento, oficialías del registro civil, museos, Dirección Municipal de Cultura, entre otros.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes	3.450.000,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								26	65,83%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
34	Consolidar terracerías de tepetate en calles que aún son de tierra.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a consolidar	N/A	0,00	Consolidar	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Consolidar	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar consolidación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por	200.000,00	Consolidar	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		3	100%
35	Pavimentar calles que cuentan con servicios básicos y aún no tienen revestimiento.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII,	0,00	Pavimetar	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII,	0,00	Pavimetar	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII,	0,00	Pavimetar	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
36	Dar mantenimiento a puentes y distribuidores viales.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1		0		1		0		0		1		1	25%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1		0		1		0		0		1		1	25%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	150.000,00	Mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1		0		1		0		0		1		1	25%
37	Brindar mantenimiento a puentes peatonales en colonias y localidades de Guadalupe.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	100.000,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
38	Dar mantenimiento a los panteones de la cabecera municipal y las localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		2		2		0		0		0	0%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		2		2		0		0		0	0%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	150.000,00	Mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		2		2		0		0		0	0%
39	Rehabilitar áreas y espacios de los panteones de la cabecera municipal y localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por	150.000,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																						17	48,61%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
40	Dar mantenimiento a los rastros de la cabecera municipal y las localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	50%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	50%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	200.000,00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
41	Rehabilitar áreas y espacios de los rastros de la cabecera municipal y localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	200.000,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
42	Brindar mantenimiento a las fachadas del centro histórico.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Mantenimiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
43	Regenerar la imagen urbana para el centro histórico.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Regenerar	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Regenerar	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa podrá ser financiado con recurso de programas convenidos de FIII, 2X1, etc.	0,00	Regenerar	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
44	Dar mantenimiento a los inmuebles del DIF de la cabecera municipal y localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0		1		0		1		0		0		2	67%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0		1		0		1		0		0		2	67%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	200.000,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		1		0		1		0		0		1	33%
45	Rehabilitar áreas y espacios de los inmuebles del DIF de la cabecera municipal y localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	200.000,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								11	37,04%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
46	Dar mantenimiento a los inmuebles de los mercados de la cabecera municipal y las localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0		0		0		0		0		0		1	50%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0		0		0		0		0		0		1	50%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	200.000,00	Mantenimiento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0		0		0		0		0		0		1	50%
47	Rehabilitar áreas y espacios de los mercados de la cabecera municipal y localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	200.000,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
48	Dar mantenimiento a los museos de la cabecera municipal y las localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	50.000,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
49	Rehabilitar áreas y espacios de los museos de la cabecera municipal y localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar mantenimiento	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	100.000,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
50	Dar mantenimiento al inmueble del convento de los Franciscanos de la cabecera municipal.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa se cumple con el personal operativo que esta pemanentmente ahí.	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa se cumple con el personal operativo que esta pemanentmente ahí.	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Identificar los espacios a rehabilitar	Este programa se cumple con el personal operativo que esta pemanentmente ahí.	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
51	Dar mantenimiento a la alberca olímpica.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		1	50%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		1	50%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	200.000,00	Mantenimiento	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		1	50%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								15	55,56%	

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
52	Rehabilitar áreas y espacios de la alberca olímpica.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	300.000,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
53	Dar mantenimiento a la Casa de la Mujer en Guadalupe.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	100.000,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
54	Rehabilitar áreas y espacios de la Casa de la Mujer en Guadalupe.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		1		0	0%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		1		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	200.000,00	Rehabilitación	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		1		0	0%
55	Dar mantenimiento a las instalaciones de las delegaciones municipales de las localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a dar mantenimiento.	N/A	0,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		0		0		0		0		2	67%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		0		0		0		0		2	67%
		Departamento de mantenimiento	Realizar mantenimiento	2411-1 Materiales de Construcción (G. Corriente)	80.000,00	Mantenimiento	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
56	Rehabilitar áreas y espacios de las instalaciones de las delegaciones de las localidades.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	80.000,00	Rehabilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
57	Rehabilitar y equipar espacios para inclusión, como rampas y barandales de accesibilidad.	Subsecretaría de Obras Públicas	Identificar los espacios a rehabilitar	N/A	0,00	Rehabilitación	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de proyectos de obra	Realizar diagnóstico	N/A	0,00	Rehabilitación	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de construcción y supervisión de obra.	Realizar rehabilitación	6291-2 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados por contrato en bienes propios	50.000,00	Rehabilitación	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
Subtotal 1					**23.660.000,00**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																								**15**	**51,85%**

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Planear, dirigir, supervisar y controlar los recursos materiales para coadyuvar el logro de los objetivos (Gastos administrativos)	Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2111-1 Materiales y útiles de oficina. (g.corriente)	84.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (g. corriente)	56.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos. (g. corriente)	20.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2151-1 Material impreso e información digital. (g. corriente)	40.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2161-1 Material de limpieza. (g.corriente)	50.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias. (g. corriente)	61.480,80	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2411-1 Materiales de construcción.(g.corriente)	10.000,00	Trámite	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2451-1 Vidrio y productos de vidrio (g. Corriente)	10.000,00	Trámite	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2461-1 Material eléctrico y electrónico.(g.corriente)	50.000,00	Trámite	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2471-1 Artículos metálicos para la construcción (g. Corriente)	20.000,00	Trámite	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación. (g.corriente)	50.000,00	Trámite	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2611-1 Gasolina (g. corriente)	5.000.000,00	Trámite	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2721-1 Prendas de protección personal (g. corriente)	213.139,00	Trámite	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas (g.corriente)	250.000,00	Trámite	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios (g.corriente)	10.000,00	Trámite	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
								Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD																								81	45,00%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
2	Planear, dirigir, supervisar y controlar los recursos materiales para coadyuvar el logro de los objetivos(Gastos administrativos)	Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte (g. Corriente)	2.500.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3131-1Servicio de agua	36.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3181-1 Servicio postal. (g.corriente)	5.000,00	Trámite	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1		1		1		1		1		3	25%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3231-1 Arrendamiento de mobiliario. (g. corriente)	15.000,00	Trámite	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1		1		1		1		1		1		2	17%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3232-1 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	36.000,00	Trámite	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1		1		1		1		1		1		2	17%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3261-1 Arrendamiento de maquinaria y equipo (g.corriente)	200.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1		1		1		1		1		1		4	33%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3331-1 Servicios de informática.	36.999,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales (g.corriente)	70.000,00	Trámite	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3531-1 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos. (g.corriente)	10.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales. (g.corriente)	1.000.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3571-1 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo. (g.corriente)	100.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	30.000,00	Trámite	4	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0		0		1		0		0		1		5	100%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3711-1 Pasajes aéreos nacionales (g. corriente)	10.000,00	Trámite	6	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1		0		0		1		1				1	17%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	3752-1 Viáticos nacionales	10.000,00	Trámite	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		2	17%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	5191-2 Otros mobiliarios y equipos de administración (g.capital)	40.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Coordinación administrativa	Organizar los gastos administrativos	5671-2 Herramientas	78.846,50	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
Subtotal 2					**10.102.465,30**			**Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD**																								**72**	**41,67%**		
Capítulo 1000					**22.006.918,88**																												
(=) Total de presupuesto autorizado					**55.769.384,18**																												

G10. Secretaría de Servicios Públicos

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Mantener la calidad en la iluminación que prevalece en las redes de alumbrado público.	Departamento de alumbrado	Mejoras y acondicionamiento en bodega	2411-1 Materiales de construcción	$ 142.079,00	Lote	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
		Departamento de alumbrado	Suministrar uniformes para el personal	2711-1 Vestuario uniformes y blancos	157.166,47	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		1		0		0		0		1	0%
		Departamento de alumbrado	Suministrar prendas para protección	2721-1 Prendas de protección personal	70.682,28	Lote	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		1	50%
		Departamento de alumbrado	Suministrar combustible	2611-1 Gasolina	376.365,79	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	0%
		Departamento de alumbrado	Suministrar herramienta de trabajo	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas	267.024,58	Lote	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
		Departamento de alumbrado	Mantener en buen estado los vehículos	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	235.971,70	Lote	6	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1		0		1		0		1		0		4	67%
		Departamento de alumbrado	Almacenar material eléctrico	3221-1 Arrendamiento de edificios y locales	312.000,00	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Departamento de alumbrado	Mantener en buen estado los vehículos	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y fluviales	186.516,73	Lote	6	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1		0		1		0		1		0		4	67%
		Departamento de alumbrado	Adquirir grúa	5421-2 Carrocerías y remolques	48.000,00	Vehículo	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
2	Rehabilitar espacios que emiten gases contaminantes para su puesta en valor.	Departamento de limpia y recolección de residuos sólidos	Realizar diagnóstico del relleno sanitario clausurado en coordinación con Sama y Semarnat	N/A	0,00	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
3	Eficientar el servicio mediante el mantenimiento oportuno a las unidades motrices y arrendamiento de equipo de trabajo.	Departamento de administración de espacios públicos	Arrendar equipo de trabajo	3231-1 Arrendamiento de mobiliario	14.976,00	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Departamento de administración de espacios públicos	Suministrar combustible	2611-1 Gasolina	152.350,18	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
4	Fumigar las instalaciones de los panteones municipales.	Departamento de administración de espacios públicos	Fumigar espacios públicos	2521-1 Plaguicidas, abonos y fertilizantes	41.600,00	Lote	16	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0		4		0		0		0		0		0	0%
5	Prestar un servicio de calidad en apego a la normatividad de panteones.	Departamento de administración de espacios públicos	Coordinar acciones con la Sindicatura Municipal para la venta, construcción y trámites de lotes	N/A	0,00	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
6	Realizar operativos especiales de limpieza en fechas conmemorativas en panteones.	Departamento de administración de espacios públicos	Realizar acciones de limpieza	N/A	0,00	Mes	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1		0		1		0		0		0		3	75%
			Coordinar con Protección Civil y Seguridad Pública	N/A	0,00	Gestión	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1		0		1		0		0		0		3	75%
7	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal para realizar el trabajo con seguridad.	Departamento de administración de espacios públicos	Suministrar uniformes	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos	78.583,23	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		1		0		0		0		1	50%
			Suministrar prendas de protección en el trabajo	2721-1 Prendas de protección personal	35.341,14	Lote	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		1	50%
			Material de limpieza	2161-1 Material de limpieza	50.000,00	Lote	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		1	50%
			Suministrar herramienta de trabajo	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas	15.567,22	Lote	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		1	50%
8	Capacitar al personal en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	Departamento de administración de espacios públicos	Coordinar acciones con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	N/A	0,00	Curso	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1		1		1		1		1		1		4	33%
9	Eficientar el servicio que se presta mediante el mantenimiento oportuno a las unidades motrices.	Departamento de administración de espacios públicos	Mantener en buen estado los vehículos	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	20.479,10	Lote	3	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Mantener en buen estado los vehículos	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y fluviales	16.400,00	Lote	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1		0		1		0		1		0		0	0%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								56	37,68%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
10	Proporcionar un servicio óptimo en la operación de rastro, acorde a la normatividad que aplica, desde su arribo, manejo y distribución.	Departamento de rastro municipal	Suministrar pintura especial en muros	2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	81.120,00	Mes	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		0	0%
			Suministrar materiales de limpieza	2161-1 Material de limpieza	106.432,51	Mes	2	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		3	0%
			Fumigar	2521-1 Plaguicidas, abonos y fertilizantes	31.200,00	Lote	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0		1		0		1		0		0		0	0%
			Suministrar uniformes	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos	78.583,23	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		1		0		0		0		1	50%
			Suministrar de prendas para protección	2721-1 Prendas de protección personal	35.341,14	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		1		0		0		0		1	0%
			Suministrar combustible	2611-1 Gasolina	190.937,14	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
11	Implementar medidas de higiene en el desarrollo de las actividades de matanza que permita aprobar las inspecciones sanitarias, en todos los procesos.	Departamento de rastro municipal	Suministrar herramienta de trabajo	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas	84.838,74	Lote	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		2	100%
			Mantener en buen estado los vehículos	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	18.720,00	Lote	6	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1		0		1		0		1		0		1	17%
			Instalar red	3171-1 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	4.800,00	Red	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Mantener la infraestructura (cámara fría)	3191-1 Contratación de otros servicios	37.584,00	Mes	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
			Mantener en buen estado los vehículos	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y fluviales	7.257,32	Lote	6	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1		0		1		0		1		0		1	17%
			Fumigar	3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	33.280,00	Lote	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1		0		1		0		1		0		0	0%
			Suministrar herramientas	5671-1 Herramientas	15.000,00	Pieza	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
			Arrendar equipo de trabajo	3231-1 Arrendamiento de mobiliario	11.400,00	Mes	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
12	Revisar la Reglamentación actual, en materia de control canino y felino.	Departamento de espacios públicos	Coordinar actividades con la Secretaría de Gobierno Municipal	N/A	0,00	Producto	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
13	Realizar acciones que eviten la sobrepoblación de perros callejeros.	Departamento de espacios públicos	Esterilizar a los animales que lo requieran	2531-1 Medicinas y productos	200.000,00	Mes	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		0	0%
				2541-1 Materiales, accesorios y suministros médicos	112.843,14	Mes	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		0	0%
14	Mejorar la infraestructura para animales (perros y gatos) abandonados en vía pública.	Departamento de espacios públicos	Suministrar alimento para animales en custodia	2221-1 Productos alimenticios para animales	524.160,00	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Suministrar materiales de limpieza	2161-1 Material de limpieza	90.000,00	Mes	2	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		3	0%
			Suministrar combustible	2611-1 Gasolina	350.497,06	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Suministrar gas LP	3121-1 Gas	280.896,00	Mes	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		2	17%
			Suministrar uniformes	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos	98.583,23	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	0%
			Suministrar prendas de protección en el trabajo	2721-1 Prendas de protección personal	35.341,14	Lote	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		1	50%
			Suministrar herramientas de trabajo	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas	18.146,66	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
			Suministrar herramientas para vehículos	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5.155,90	Lote	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		0		0		1		0		0		0	0%
			Suministrar internet	3171-1 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	4.800,00	Red	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
			Arrendar equipo de trabajo	3231-1 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	9.984,00	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Arrendar equipo de trabajo	5311-2 Equipo médico y de laboratorio	163.392,93	Lote	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Mantener en buen estado los vehículos	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y fluviales	5.884,73	Lote	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1		0		0		1		0		0		2	50%
			Fumigar el centro	3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	25.000,00	Lote	4	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		0		0		1		0		0		1	25%
15	Realizar acciones que no pongan en riesgo la salud pública, debido a perros abandonados y peligrosos.	Departamento de espacios públicos	Realizar ciclos de concientización del cuidado de la mascota, maltrato animal y abandono	N/A	0,00	Ciclo	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		3	25%
16	Prestar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de manera constante y eficaz en todo el territorio municipal.	Departamento de limpia y recolección de residuos sólidos	Supervisar recorridos de rutas	N/A	0,00	Recorrido	24	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		10	42%
			Suministrar materiales de limpieza	2161-1 Material de limpieza	161.474,69	Lote	2	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		4	0%
			Suministrar combustible	2611-1 Gasolina	3.188.442,62	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																																**72**	**25,74%**

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
17	Mejorar el entorno urbano, mediante el barrido y limpieza constante de calles, avenidas principales y espacios públicos limpios.	Departamento de limpia y recolección de residuos sólidos	Programar el barrido manual de calles del primer cuadro de la ciudad así como la limpieza antes, durante y después de eventos especiales	N/A	0,00	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	0%
			Suministrar sopladora de mochila	5671-1 Herramientas	35.763,73	Pieza	6	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1		0		1		0		1		0		1	17%
18	Eficientar el servicio de recolección mediante el mantenimiento oportuno a las unidades recolectoras.	Departamento de limpia y recolección de residuos sólidos	Mantener en buen estado los vehículos	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y fluviales	85.262,91	Lote	6	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0		1		1		0		1		0		3	50%
			Suministrar refacciones para vehículos	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	254.829,20	Lote	6	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1		0		1		0		1		0		1	17%
19	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal para realizar el trabajo con seguridad.	Departamento de limpia y recolección de residuos sólidos	Suministrar herramienta de trabajo	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas	216.641,57	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
			Suministrar uniformes	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos	157.166,47	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		1		0		0		0		1	50%
			Suministrar prendas para protección	2721-1 Prendas de protección personal	70.682,28	Lote	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		1		0		0		0		2	100%
20	Cumplir con las obligaciones para la disposición final de los residuos sólidos urbanos.	Departamento de limpia y recolección de residuos sólidos	Contratar sistema de recolección de residuos sólidos urbanos, puerta a puerta	3191-1 Contratación de otros servicios	47.067.956,06	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
21	Verificar la correcta disposición de residuos sólidos urbanos en calles, avenidas y espacios públicos.	Departamento de limpia y recolección de residuos sólidos	Realizar recorridos de supervisión en colonias y áreas verdes	N/A	0,00	Recorrido	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		2		2		12	50%
22	Atender de manera oportuna la demanda y necesidades de la ciudadanía, en el servicio de alumbrado público y residuos sólidos urbanos.	Departamento de alumbrado	Dar seguimiento a la demanda ciudadana	N/A	0,00	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
23	Mantener en condiciones óptimas las redes de alumbrado público.	Departamento de alumbrado	Realizar recorridos de supervisión	N/A	0,00	Recorrido	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
24	Capacitar al personal en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	Departamento de alumbrado	Coordinar con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	N/A	0,00	Curso	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1		1		1		1		1		1		4	33%
25	Dotar de iluminación suficiente en fechas conmemorativas y eventos especiales, que brinde seguridad a los asistentes antes, durante y después del evento.	Departamento de alumbrado	Instalar nacimiento gigante	3820-1 Gastos de orden social y cultural	170.832,00	Lote	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		0	0%
			Brindar iluminación en eventos especiales	N/A	0,00	Mes	6	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1		0		1		0		1		1		2	33%
26	Reponer las lámparas dañadas con tecnología solar.	Departamento de alumbrado	Suministrar material eléctrico	2461-1 Material eléctrico y electrónico	6.287.929,28	Lote	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1		0		2		0		4		0		5	42%
27	Reforestar en la mancha urbana y comunidades urbanas, áreas verdes áridas.	Departamento de parques y jardines	Dar tratamiento a los árboles enfermos	2521-1 Plaguicidas, abonos y fertilizantes	104.000,00	Pieza	30	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0		13		0		0		0		0		0	0%
			Suministrar agua	3131-1 Servicio de agua	1.622.400,00	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Adquirir herramienta nueva	5671-1 Herramientas	62.881,86	Pieza	2	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
28	Coadyuvar a la eliminación de toda clase de contaminación a cielo abierto.	Departamento de limpia y recolección de residuos sólidos	Gestionar con Sama la eliminación de tiraderos a cielo abierto	N/A	0,00	Tiradero	4	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	5	1		0		0		0		0		0		7	100%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								70	41,67%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
29	Limpiar los arroyos que se encuentran en la mancha urbana.	Departamento de limpia y recolección de residuos sólidos	Limpiar constantemente los arroyos	N/A	0,00	Arroyo	3	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	4	1		0		0		0		0		0		8	100%
30	Involucrar a la sociedad como parte de la conservación, con acciones integradas que fomenten la convivencia respetuosa.	Departamento de parques y jardines	Realizar coordinación con los comités de participación social.	N/A	0,00	Visita	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1		1		1		1		1		1		4	33%
			Realizar inventario de necesidades de áreas verdes	N/A	0,00	Inventario	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
31	Normar la convivencia en los parques, jardines y áreas verdes del municipio, así como las que surjan en los nuevos proyectos de urbanización.	Departamento de parques y jardines	Promover, en coordinación con la Secretaría de Gobierno Municipal, la creación del reglamento de parques y jardines	N/A	0,00	Reglamento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
32	Realizar el oportuno mantenimiento a las áreas verdes mediante la intervención calendarizada de acuerdo a la temporalidad de las especies, para incrementar el índice de sobrevivencia.	Departamento de parques y jardines	Calendarizar intervenciones	N/A	0,00	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
33	Rehabilitar las fuentes existentes en los jardines y plazas de la cabecera municipal.	Departamento de parques y jardines	Realizar inventario de fuentes	N/A	0,00	Inventario	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				N/A	0,00	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
34	Introducir técnicas de riego que reduzca el desperdicio y aumente el aprovechamiento del agua tratada que se usa para tal fin.	Departamento de parques y jardines	Realizar diagnóstico de camellones y áreas verdes con condiciones favorables para riesgo por gravedad	N/A	0,00	Diagnóstico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
35	Realizar un inventario de áreas verdes, complementado con mobiliario y servicios.	Departamento de parques y jardines	Programar rutas	N/A	0,00	Producto	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
			Inventariar	N/A	0,00	Producto	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
36	Eficientar el servicio mediante el mantenimiento oportuno a las unidades motrices.	Departamento de parques y jardines	Mantener en buen estado los vehículos	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	439.166,76	Lote	4	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1		0		0		1		0		0		3	75%
			Mantener en buen estado los vehículos	3551-1 Mantenimiento y	144.628,71	Lote	4	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0		1		0		1		0		0		3	75%
			Suministrar combustible	2611-1 Gasolina	1.352.998,66	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Dar mantenimiento a pipas, mini cargador y remolques	2471-1 Artículos metálicos para la construcción	165.000,00	Pieza	6	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0	0%
			Dar recubrimiento interior de pipas	2491-1 Otros materiales y	19.200,00	Pieza	3	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	0%
37	Dotar de herramientas, equipo y vestuario correcto al personal para realizar el trabajo con seguridad.	Departamento de parques y jardines	Suministrar uniformes	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos	157.166,47	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		1		0		0		0		1	50%
			Suministrar prendas de protección en el trabajo	2721-1 Prendas de protección personal	70.682,28	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
			Suministrar materiales de limpieza	2161-1 Material de limpieza	90.309,16	Mes	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		2	0%
			Dotar de herramientas	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas	253.137,99	Lote	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		1	50%
38	Capacitar al personal en temas de seguridad en el trabajo y técnicos afines a su desempeño.	Departamento de parques y jardines	Coordinar con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal	N/A	0,00	Curso	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1		1		1		1		1		1		4	33%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								46	55,83%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
39	Fortalecer el apoyo para las áreas administrativas.	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Suministrar materiales de oficina	2111-1 Materiales y útiles de oficina	65.138,09	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		1	50%
			Suministrar materiales de oficina	2121-1 Materiales y útiles de impresión y	19.219,20	Lote	5	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0		0		1		0		1		0		1	20%
			Suministrar materiales de limpieza	2161-1 Material de limpieza	83.200,00	Lote	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		1	50%
			Suministrar alimentos en operativos especiales	2215-1 Productos alimenticios para el	76.728,04	Lote	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Fumigar el edificio de la secretaría	2521-1 Plaguicidas, abonos y fertilizantes	31.200,00	Lote	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		1		0		0		1		0		0	0%
			Suministrar combustible	2611-1 Gasolina	986.235,00	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Suministrar uniformes al personal del taller de herrería	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos	78.583,23	Lote	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		1		0		0		0		1	50%
			Suministrar prendas de protección en el trabajo para personal de taller de herrería	2721-1 Prendas de protección personal	35.341,14	Lote	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		1	50%
			Suministrar herramientas para el taller de herrería	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas	131.258,40	Lote	4	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1		0		0		0		1		0		3	75%
			Suministrar refacciones para vehículos	2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios	8.320,00	Lote	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
			Suministrar refacciones para equipo de cómputo	2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	3.952,00	Lote	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
			Suministrar refacciones para vehículos	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	65.223,42	Lote	4	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0		0		0		1		0		0		2	50%
			Arrendar equipo de trabajo	3231-1 Arrendamiento de mobiliario	29.952,00	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Mantener en buen estado los vehículos	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos,	47.888,92	Lote	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1		0		1		0		0		0		2	50%
			Realizar apoyos para gastos	3821-1 Gastos de orden social	10.920,00	Lote	2	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0		1		0		0		0		0		3	100%
Subtotal 1					**3.894.262,89**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																								**35**	**56,33%**	

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
																																0	
																																0	
																																0	
																																0	
																																0	
																																0	
																																0	
																																0	
																																0	
Subtotal 2					**0,00**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																								**0**	**0%**	
Capítulo 1000					**41.456.593,03**																												
Total					**45.350.855,92**																												

G11. Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
1	Aplicar la normatividad a fin de trasladar las ladrilleras existentes en espacios urbanos al área determinada, a fin de evitar un perjuicio en la salud de los habitantes, contaminación ambiental y mantener el modo de vida de las familias que dependen de esta actividad comercial.	Departamento de Ecología y Medio Ambiente	Llevar a cabo la verificación física de no existencia de ladrillera y destrucción de hornos.	NA	$ -	Procedimiento	20	0	**0**	5	**0**	0	**0**	5	**0**	0	**0**	5	0	0		5		0		0		0		0	0%
2	Formalizar convenios con autoridades federales y estatales en materia de desarrollo urbano, a fin de apoyar a la población vulnerable en la escrituración de las propiedades.	Departamento de Regularización Territorial	Formalizar de convenios con el RAN, el INSUS y la SEDUVOT, además de llevar a cabo procedimientos legales.	NA	0,00	Escritura	2000	0	**98**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0	0		0		2000		0		0		0	98	5%
3	Otorgar seguimiento y apoyo a los propietarios de asentamientos humanos irregulares, a fin de que las familias obtengan la certeza jurídica de sus viviendas.	Departamento de Regularización Territorial	Revisar los expedientes técnicos y acercamiento con los propietarios para el cumplimiento con lo marcado por el Código Urbano.	NA	0,00	Asentamiento	15	0	**0**	0	**0**	0	**0**	3	**2**	0	**0**	3	0	0		3		0		3		0		3	2	13%
4	Realizar la vinculación catastral de 30,000 predios de la zona urbana y comunidades en la cartografía, como continuación de la modernización catastral.	Departamento de Catastro	Solicitar la contratación de un profesionista externo	3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	250.000,00	Vinculación	10000	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	10000	0	0		0		0		0		0		0	0	0%
5	Certificar del Registro Único de Vivienda para la plataforma digital y agilizar la autorización de nuevos fraccionamientos	Departamento de Fraccionamientos	Solicitar la contratación de un profesionista externo	NA	0,00	Certificación	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0	0		0		0		0		0		0	0	0%
6	Proponer mejoras de espacios públicos mediante la creación de proyectos urbanos, con la finalidad de crear condiciones que fomenten la seguridad y bienestar entre la población mejorando la movilidad.	Departamento de Ordenamiento Territorial y Patrimonio	Crear proyectos urbanos a través del Departamento de Ordenamiento Territorial y Patrimonio.	NA	0,00	Proyecto	7	0	**0**	3	**3**	0	**0**	3	**3**	0	**0**	1	1	0		0		0		0		0		0	7	100%
7	Crear el Reglamento de Catastro del Municipio, reflejando las nuevas realidades en el uso del suelo y el crecimiento poblacional.	Departamento de Catastro	Solicitar la contratación de un profesionista externo	3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	30.000,00	Documento	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	0	0		0		0		0		0		0	0	0%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																						**107**	**16,89%**

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
8	Crear manuales de procedimientos de las áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente, facilitando el flujo de información y mejorar los tiempos de respuesta.	Enlace Administrativo	Solicitar la contratación de un profesionista externo	3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	102.000,00	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		0		0		1		1	50%
9	Publicar el Reglamento de las Normas Técnicas para la Construcción en el Municipio de Guadalupe y de fraccionamientos	Departamento de Permisos y Licencias para la Construcción	Solicitar la contratación de un profesionista externo	NA	0,00	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
10	Crear un espacio de servicio gratuito en la asesoría de trámites para la población vulnerable, de tal forma que se siga cumpliendo con la normatividad y no se considere cuantioso para la ciudadanía que requiera dicho apoyo.	Subsecretaría Técnica	Adquirir equipo de cómputo y material para instalación de red, a fin de que por medio de alumnos que realicen servicio social sirvan realmente a la población que lo necesite a través del apoyo en la gestión de trámites y elaboración de proyectos	2461-1 Material eléctrico y electrónico	25.000,00	Solicitud	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0		0	0%
11	Formalizar el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, la Comisión Metropolitana y el Observatorio Ciudadano.	Departamento de Ordenamiento Territorial y Patrimonio	Formalizar estos organismos marcados tanto el la Ley de Asentamientos Humanos como en el Código Urbano.	NA	0,00	Formalización	3	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		2	67%
12	Reactivar un espacio para que la ciudadanía acuda a llevar los residuos de escombros.	Departamento de Ecología y Medio Ambiente	Gestionar un espacio a fin de que se instale un tiradero de escombro.	NA	0,00	Gestión	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
13	Identificar la vegetación georreferenciada en sistema de información geográfica del Municipio.	Departamento de Ecología y Medio Ambiente	Solicitar la adquisición de equipo de cómputo con la capacidad necesaria para soportar el sistema de georreferenciación	NA	0,00	Solicitud	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
14	Actualizar el Reglamento Ambiental del Municipio de Guadalupe Zacatecas, con las nuevas realidades y necesidades en la protección del medio ambiente, para modificar las prácticas y modos de vida de los habitantes	Departamento de Ecología y Medio Ambiente	Solicitar la contratación de un profesionista externo	3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	30.000,00	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
15	Consolidar el bosque urbano Constituyentes ubicado en el Fraccionamiento La Coruña, con la siembra de 40 mil *pinus cembroide*.	Departamento de Ecología y Medio Ambiente	Solicitar la compra de herramienta.	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas	30.000,00	Solicitud	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
16	Consolidar el vivero municipal para el aseguramiento y cuidado de especies para campañas permanentes de reforestación.	Departamento de Ecología y Medio Ambiente	Solicitar la adquisición para equipamiento del vivero y producir especies propias	NA	0,00	Solicitud	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
Subtotal 1					**467.000,00**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																								**6**	**35,19%**

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Programa de recaudación de ingresos derivado de la supervisión de obra privada.	Departamento de Permisos y Licencias para Construcción	Solicitar la impresión de sellos de suspensión y clausura de obra	2151-1 Material impreso e información digital.	$ 14.000,00	Solicitud	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0		0		0		0		0		0		1	50%
			Realizar la carga mensual de gasolina en los vehículos del Departamento de Permisos y Licencias para la Construcción	2611-1 Gasolina.	$ 125.000,00	Solicitud	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Solicitar adquisición de cámara fotografica	5231-1 Cámaras fotográficas y de video	$ 5.000,00	Solicitud	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
			Solicitar la adquisición de cintas de precaución	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas.	$ 2.400,00	Solicitud	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
2	Gastos administrativos	Enlace Administrativo	Solicitar la adquisición de papelería	2111-1 Materiales y útiles de oficina.	$ 260.400,00	Solicitud	2	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0		0		0		0		0		0		6	100%
			Solicitar la adquisición de tóner	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	$ 38.400,00	Solicitud	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0		0		0		0		0		0		4	100%
			Solicitar material impreso	2151-1 Material impreso e información digital.	$ 4.300,00	Solicitud	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
			Solicitar a adquisición de material de limpieza	2161-1 Material de limpieza.	$ 10.200,00	Solicitud	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
			Realizar actividades extraordinarias	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias.	$ 13.448,93	Gasto	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		2	17%
			Solicitar la adquisición de material eléctrico y electrónico para reparaciones menores	2461-1 Material eléctrico y electrónico.	$ 5.200,00	Solicitud	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
			Solicitar la adquisición de material de construcción para reparaciones menores.	2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	$ 25.600,00	Solicitud	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Solicitar de adquisición y llenado de extintores de fuego	2511-1 Sustancias químicas.	$ 12.800,00	Solicitud	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Solicitar la carga de combustible	2611-1 Gasolina.	$ 184.300,00	Solicitud	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Solicitar de adquisición de camisas institucionales y chalecos para el personal.	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos.	$ 40.000,00	Solicitud	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
			Solicitar de adquisición de prendas de protección personal	2721-1 Prendas de protección personal.	$ 8.500,00	Solicitud	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0		0		0		0		0		0		3	100%
			Solicitar de herramienta para actividades propias.	2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas.	$ 21.500,00	Solicitud	12	1	1	1	2	1	0	1	1	1	0	1	1	1		1		1		1		1		1		5	42%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								41	63,02%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
2	Gastos administrativos	Enlace Administrativo	Solicitar accesorios para reparaciones menores	2921-1 Refacciones y accesorios menores de edificios.	$ 2.100,00	Solicitud	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Solicitar la adquisición de refacciones para equipo de cómputo	2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo.	$ 21.500,00	Solicitud	12	1	5	1	0	1	2	1	1	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		8	67%
			Solicitar accesorios para reparación de vehículos	2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	$ 43.000,00	Solicitud	6	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0		1		0		1		0		1		2	33%
			Realizar gasto por envío de documentación	3181-1 Servicio postal.	$ 854,00	Envío	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Solicitar el mantenimiento a vehículos	3551-1 Mantenimiento de conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales.	$ 21.500,00	Solicitud	6	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0		1		0		1		0		1		3	50%
			Solicitar pasajes aéreos nacionales	3711-1 Pasajes aéreos nacionales.	$ 17.000,00	Solicitud	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
			Solicitar viáticos nacionales	3752-1 Viáticos nacionales.	$ 8.500,00	Solicitud	2	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		2	100%
			Solicitar adquisición de cámara fotografica	5231-1 Cámaras fotográficas y de video	$ 7.200,00	Solicitud	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
Subtotal 2					**892.702,93**																										
(+) Capítulo 1000					**16.131.071,18**																										
(=) Total de presupuesto autorizado					**17.490.774,11**																										
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																						**17**	**43,75%**

G12. Órgano Interno de Control

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Operar el Programa de Prevención de la Corrupción.	Departamento de Fiscalización de los Recursos Públicos Municipales	Realizar cursos de capacitación del marco normativo en materia de combate a la corrupción a las diversas áreas de la administración municipal y órganos auxiliares	2611-1 Gasolina (G. Corriente)	$ 18.980,00	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
		Departamento de Prácticas de Buen Gobierno		2111-1 Materiales y útiles de oficina	6.077,77																												
		Departamento de Fomento a la Participación Ciudadana		2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	2.583,00																												
				2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1.500,00																												
				2121-1Materiales y útiles de impresión y reproducción	691,20																												
2	Realizar el Plan Municipal de Combate a la Corrupción	Departamento de Prácticas de Buen Gobierno	Realizar reuniones con la Comisión Edilicia de Combate a la Corrupción	2111-1 Materiales y útiles de oficina	6.077,77	Reunión	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar el Plan Municipal de Combate a la Corrupción	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	691,20	Programa	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	Establecer mecanismos de difusión y capacitación del Código de Ética, Conducta y Valores de los Servidores Públicos del Municipio de Guadalupe, Zacatecas.	Departamento de Prácticas de Buen Gobierno	Realizar curso de difusión del Código de Ética	2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	2.583,00	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
			Realizar y convocar a sesiones con el Comité de Ética	2111-1 Materiales y útiles de oficina	6.077,77	Sesión	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	691,20																												
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																										1	20,00%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
4	Vigilar el proceso de compra, Adquisición, Adjudicación y Licitación para que se realicen con estricto apego a normatividad aplicable.	Departamento de Fiscalización de los Recursos Públicos Municipales	Participar en los Procesos de Contratación	2611-1 Gasolina (G. Corriente)	18.980,00	Proceso	12	1	**2**	1	**0**	1	**1**	1	**0**	1	**0**	1	**0**	1		1		1		1		1		1		3	25%
				2111-1 Materiales y útiles de oficina	6.077,77																												
				2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	691,20																												
5	Coordinar y supervisar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos Municipales.	Departamento de Fiscalización de los Recursos Públicos Municipales	Realizar capacitación del SIDESPI	2111-1 Materiales y útiles de oficina	6.077,77	Curso	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0		0		0		0		0		0		1	100%
			Auxiliar a los servidores públicos en el llenado de la declaración	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	691,20	Asesoría	1	0	**6**	0	**3**	0	**8**	0	**0**	1	**1**	0	**42**	0		0		0		0		0		0		60	100%
6	Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas.	Departamento de Prácticas de Buen Gobierno	Realizar curso de capacitación en materia de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	2111-1 Materiales y útiles de oficina	6.077,77	Curso	1	1	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**1**	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	2.583,00																												
				2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1.500,00																												
		Departamento de Fiscalización de los Recursos Públicos Municipales		2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	691,20																												
7	Revisar el cumplimiento de los planes y programas vigentes en el municipio con el objeto de validar que se apegue a la normatividad aplicable	Departamento de Fiscalización de los Recursos Públicos Municipales	Realizar en conjunto con la Secretaría de Planeación del Desarrollo Municipal el seguimiento a los avances del Programa Operativo Anual	2111-1 Materiales y útiles de oficina	6.077,77	Revisión	3	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	0	**0**	0	**0**	1		0		0		1		0		0		0	0%
		Departamento de Fomento a la Participaión Ciudadana	Elaborar Encuestas ciudadanas para verificar el cumplimiento de los objetivos fijados en los planes y programas	2611-1 Gasolina (G. Corriente)	18.980,00	Encuesta	12	1	**0**	1	**0**	1	**0**	1	**0**	1	**0**	1	**1**	1		1		1		1		1		1		1	8%
		Departamento de Prácticas de Buen Gobierno		2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	691,20																												
Subtotal 1					**69.118,88**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																						**66**	**55,56%**

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Realizar el Plan de Trabajo, el Programa Anual de Auditorías y los Informes Trimestrales	Departamento de Fiscalización de los Recursos Municipales	Realizar la integración, impresión y presentación de los informes trimestrales y del Programa Anual de Trabajo	2111-1 Materiales y útiles de oficina	$ 6.077,77	Informe	3	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		0		0		1		0		0		2	67%
		Departamento de Responsabilidades		2611-1 Gasolina	18.980,00																												
		Departamento de Practicas de Buen Gobierno		2151-1 Material impreso e información digital	10.419,20	Programa	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
		Departamento de Fomento a la Particiapación Ciudadana		2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	691,20																												
				2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1.500,00																												
2	Llevar a cabo en todas sus fases el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Departamento de Responsabilidades	Realizar la investigación de las denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control como presuntas faltas administrativas	2111-1 Materiales y útiles de oficina	6.077,77	Expediente	2	0	3	1	0	0	3	0	4	0	9	0	3	0		1		0		0		0		0		22	100%
			Realiza la substanciación del procedimiento de responsablidad administrativa	2611-1 Gasolina	18.980,00	Expediente	5	0	2	1	9	0	7	0	2	2	2	0	2	0		1		0		0		1		0		24	100%
			Emitir acuerdos, autos, sentencias interlocutorias dentro del procedimiento de responsabilidad administrativa	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	691,20	Expediente	5	0	3	0	0	1	10	1	2	1	2	1	2	1		0		0		0		0		0		19	100%
			Formular proyectos de sentencias definitivas	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	111,13	Expediente	10	0	0	0	0	1	5	1	3	1	4	1	0	1		1		1		1		1		1		12	100%
			Recibir cursos de capacitación			Curso	1	0	0	1	2	0	2	0	8	0	2	0	7	0		0		0		0		0		0		21	100%
								Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD																								101	95,24%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																				Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
3	Realizar el Programa Anual de Auditorías	Departamento de Fiscalización de los Recursos Municipales	Realizar la programación y calendarización de las auditorías internas financieras, de cumplimiento y de obra pública	2611-1 Gasolina	18.976,39	Auditoría	2	0	**0**	1	**0**	0	**1**	0	**1**	0	**1**	1	**1**	0		0		0		0		0		0		4	100%
				2111-1 Materiales y útiles de oficina	6.077,77																												
				2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	691,55																												
				2910-1 Herramientas Menores	8.000,00																												
4	Control Administrativo	Departamento de Responsabilidades	Supervisar las actividades realizadas por las áreas que integran el Órgano Interno de Control	3232-1 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	36.000,00	Reporte	12	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	1		1		1		1		1		1		6	50%
		Departamento de Practicas de Buen Gobierno		3181-1 Servicio Postal	3.000,00																												
		Departamento de Fomento a la Particiapación Ciudadana		3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos	13.220,00																												
				2161-1 Material de Limpieza	14.500,00																												
(+) Subtotal 2					**100.465,71**			**Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD**																				**10**	**75,00%**		
Capítulo 1000					**5.500.407,13**																												
(=) Total de presupuesto autorizado					**5.669.991,72**																												

G13. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
1	Gestionar y ofrecer cursos de autoempleo.	Dirección del SMDIF	Ofrecer cursos de activación, recreación y autoempleo	2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres	$ 20.000,00	Curso	4	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1		0		1		0		0		0		5	100%
				4421 Ayudas para capacitación y becas	70.000,00																												
2	Elaborar el padrón anual de beneficiarios.	Departamento de Asistencia Alimentaria	Elaborar estudios socioeconómicos	2151 Material impreso e información digital	10.000,00	Padrón	3	1	1	0	1	0	2	0	1	0	1	1	1	0		0		0		1		0		0		7	100%
3	Entregar mensualmente de remesas alimentarias.	Departamento de Asistencia Alimentaria	Realizar la distribución de remesas modalidad caliente	3461 Almacenaje, embalaje y envase	7.000,00	Distribución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		0	0%
				3591 Servicios de jardinería y fumigación	2.500,00																												
			Realizar la distribución de remesas modalidad frío	2511 Sustancias químicas	1.500,00		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar la distribución de remesas del programa de 1000 días de vida				12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar la distribución de remesas del programa de atención prioritaria	2221 Productos alimenticios para animales	3.500,00		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
4	Implementar programa de asesoría nutricional.	Dirección del SMDIF	Coordinar con SEDIF (Sistema Estatal de Desarrollo Integral de la Familia) supervisiones y asesorías de nutrición a beneficiarios de los programas.	N/A	0,00	Asesoría	3	0	1	0	1	0	3	1	1	0	0	1	1	0		1		0		0		0		0		7	100%
5	Fomentar cursos de actividades físicas y culturales para el desarrollo de habilidades.	Departamento de Talleres	Realizar curso de verano	2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres	80.000,00	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
			Celebrar el Festival de Ballet	2151 Material impreso e información digital	10.000,00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Organizar clausura de cursos			Clausura	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Realizar el Festival Navideño	3821 Gastos de orden social	30.000,00	Festival	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
			Llevar a cabo Talleres recreativos y culturales			Taller	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
6	Impartir pláticas de promoción de la salud y bienestar.	Dirección y Departamento de Desarrollo Familiar	Ofrecer pláticas informativas, así como asistencia y participación en foros, actividades y talleres de prevención y riesgos psicosociales, así como brigadas médicas en coordinación con instituciones como el SEDIF (Sistema Estatal de Desarrollo Integral de la Familia) y otras instancias gubernamentales o de asistencia social.	2211 Productos alimenticios para personal derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	20.000,00	Plática	11	0	2	1	7	1	8	1	1	1	5	1	5	1		1		1		1		1		1		28	100%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																						71	46,15%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
7	Brindar atención psicológica	Departamento de Psicología	Atender de manera integral a mujeres y población en general en situación de vulnerabilidad	N/A	0,00	Atención	360	30	39	30	128	30	126	30	119	30	125	30	155	30		30		30		30		30		30		692	100%
8	Ofrecer pláticas de prevención y formación familiar.	Dirección y Departamento de Desarrollo Familiar	Promover la realización de pláticas con el tema de prevención y formación familiar	N/A	0,00	Plática	10	0	0	1	1	1	8	1	0	1	2	1	1	1		1		1		1		1		0		12	100%
9	Asesorar a la población que sufre o padece alguna problemática o violencia familiar, a través de la atención jurídica.	Departamento Jurídico	Brindar acompañamiento jurídico en materia familiar a la población en general.	N/A	0,00	Asesoría	500	25	303	50	333	50	328	50	217	50	348	50	334	50		50		50		25		25		25		1863	100%
10	Evitar el rezago escolar en menores de edad preescolar en situación de vulnerabilidad a través del Programa de los Centros de Atención Infantil Comunitarios (CAIC).	Dirección del SMDIF	Atender de manera integral a niños en edad preescolar a través del CAIC (Centro de Asistencia Infantil Comunitario)	3511 Mantenimiento y conservación de inmuebles	10.000,00	Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
				3131 Servicio de agua	6.000,00																												
				3111 Energía eléctrica	9.000,00																												
				2511 Sustancias químicas	1.500,00																												
11	Brindar atención a adultos mayores y personas con discapacidad a través de instancias del gobierno federal y estatal, y/o iniciativa privada o asociaciones.	Departamento de INAPAM (Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores) y Departamento de Inclusión.	Atender clubs de adultos mayores a través de INAPAM	2172 Otros materiales y suministros para cursos y talleres	30.000,00	Visita	25	2	0	2	0	2	0	2	7	2	3	2	2	2		3		2		2		2		2		12	48%
			Orientar y atender a adultos mayores en la afiliación a tarjeta INAPAM (Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores).			Afiliación	275	15	104	25	171	25	91	25	234	25	151	25	100	25		25		25		25		25		10		851	100%
			Brindar atención a personas con discapacidad	N/A	0,00	Atención	50	0	10	5	8	5	26	5	21	5	19	5	19	5		5		5		5		5		0		103	100%
12	Gestionar apoyos de aparatos funcionales, económicos o en especie para personas en condiciones de vulnerabilidad.	Dirección y Departamento de Trabajo Social	Gestionar la entrega de apoyos funcionales	N/A	0,00	Apoyo	60	5	7	5	4	5	3	5	9	5	31	5	3	5		5		5		5		5		5		57	95%
13	Celebrar eventos especiales	Dirección del SMDIF	Festejar días conmemorativos como: día de la familia, día del niño, día de la madre, del padre, día del abuelo.	3231 Arrendamiento de mobiliario	100.000,00	Evento	5	0	1	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0		1		0		0		0		0		6	100%
				3232 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	25.000,00																												
				3853 Gastos de representación	40.000,00																												
			Entregar informe de actividades de la Presidenta Honorífica del SMDIF.	2151 Material impreso e información digital	30.000,00	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
				3821 Gastos de orden social	300.000,00																												
14	Atender programas de asistencia social a grupos vulnerables	Dirección del SMDIF	Efectuar acciones del programa de Jueves Voluntarios	4411 Ayudas sociales	200.000,00	Apoyo	24	2	4	2	5	2	5	2	4	2	3	2	1	2		2		2		2		2		2		22	92%
			Entregar apoyos a Asociaciones Civiles	4811 Donativo a instituciones sin fines de lucro	120.000,00	Apoyo	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0		0		0		0		1		0		7	100%
			Gestionar y entregar apoyos invernales y programas de apoyo del SEDIF (Sistema Estatal DIF)	3471 Fletes y maniobras	10.000,00	Flete	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		2	100%
				4244 Aportaciones para acciones	100.000,00	Apoyo																											
Subtotal 1					**981.500,00**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																								**3633**	**83,44%**

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Realizar gastos de mantenimiento y conservación del inmueble.	Dirección del SMDIF y departamento de Recursos Humanos	Realizar mantenimiento general de las áreas	2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	$ 15.000,00	Mantenimiento	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0		0		0		0		0		0		5	100%
			Mantener limpieza y conservación de las áreas	2161 Material de limpieza	40.000,00	Mantenimiento	2	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0		0		0		0		0		0		6	100%
			Realizar reparaciones menores y suministros	3511 Mantenimiento y conservación de inmuebles	30.000,00	Mantenimiento	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0		0		0		0		0		0		4	100%
2	Realizar mantenimiento y conservación de vehículos	Dirección del SMDIF y Departamento de Recursos Humanos	Realizar servicios y reparaciones de parque vehicular	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y lacustres	80.000,00	Mantenimiento	6	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1		0		1		0		1		0		6	100%
				2614-1 Lubricantes y aditivos	30.000,00	Mantenimiento	6	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1		0		1		0		1		0		6	100%
				2611 Gasolina	250.000,00	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
				2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	74.000,00	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
				2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas	10.000,00	Mantenimiento	6	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1		0		1		0		1		0		6	100%
3	Realizar actividades, trámites y gestiones en áreas de oficina	Dirección del SMDIF	Realizar las tareas y trabajos de oficina	2111-1 Materiales y útiles de oficina	90.000,00	Material	2	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0		0		0		0		0		0		6	100%
				3232-1 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	20.000,00	Material	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
				2141-1 Material y útiles para procesamiento y bienes informáticos	20.000,00	Material	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		0		0		0		0		0		6	100%
4	Salvaguardar la salud y bienestar del personal	Dirección del SMDIF y Departamento de Recursos Humanos	Mantener las medidas de seguridad ante la contingencia por COVID-19	N/A	0,00	Material	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		0		0		0		0		0		6	100%
(+) Subtotal 2					**659.000,00**																												
Capítulo 1000					**10.640.474,56**																												
(=) Total de presupuesto autorizado					**12.280.974,56**																												
Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD																														**69**	**87,50%**

G14. Dirección de la Mujer Guadalupense

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Atender de manera personalizada (virtual o presencial) en área psicológica, jurídica, trabajo social, médica y lúdica a las mujeres	Dirección de la Mujer Guadalupense	Realizar seguimiento psicológico a usuarias	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	$ 20.000,00	Consulta	240	20	29	20	54	20	80	20	62	20	57	20	64	20		20		20		20		20		20		346	100%
				2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)	10.000,00																												
			Brindar atención jurídica a usuarias	2461-1 Material eléctrico y electrónico. (Gasto Corriente)	20.000,00	Asesoría	300	25	51	25	65	25	71	25	72	25	75	25	77	25		25		25		25		25		25		411	100%
			Presentar demandas en los juzgados	N/A	0,00	Demanda	60	5	2	5	4	5	6	5	7	5	5	5	5	5		5		5		5		5		5		29	48%
			Brindar pláticas prematrimoniales con perspectiva de género	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos,	30.000,00	Plática	24	2	2	2	3	2	7	2	5	2	5	2	8	2		2		2		2		2		2		30	100%
			Aplicar a cada usuaria el BANEVIM (Banco nacional de datos e información sobre casos de violencia contra las mujeres)	2941-1 Refacciones y accesorios para équipo de cómputo. (Gasto Corriente)	10.000,00	Usuaria	120	10	10	10	20	10	25	10	20	10	15	10	20	10		10		10		10		10		10		110	92%
			Dar seguimientos en el BANEVIM en el área de trabajo social	3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos,	20.000,00	Seguimiento	696	58	20	58	45	58	95	58	105	58	95	58	150	58		58		58		58		58		58		510	73%
			No aplica	N/A	0,00	Compra	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		0	0%
			No aplica	N/A	0,00																												
			No aplica	2941-1 Refacciones y accesorios para équipo de cómputo. (Gasto Corriente)	15.000,00	Compra	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		0	0%
			No aplica	3531-1 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos. (Gasto Corriente)	15.000,00	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		0	0%
2	Brindar atención integral a las mujeres en la Casa Mujer Bicentenario.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Brindar alimentos a usuarias	2161-1 Material de limpieza (Gasto Corriente)	30.000,00	Alimento	72	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6		6		6		6		6		6		0	0%
				2214-1 Productos alimenticios para la población en caso de desastres naturales. (Gasto Corriente)	20.000,00																												
				2541-1 Materiales, accesorios y suministros médicos.(Gasto Corriente)	12.000,00																												
			Presentar demandas en los juzgados	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	15.000,00	Demanda	36	3	0	3	0	3	0	3	2	3	0	3	0	3		3		3		3		3		3		2	6%
			Realizar seguimiento psicológico a usuarias	2531-1 Medicinas y productos farmacéuticos. (Gasto Corriente)	14.000,00	Consulta	60	5	13	5	15	5	28	5	15	5	27	5	38	5		5		5		5		5		5		136	100%
			Brindar atención médica y consulta externa	N/A	0,00	Consulta	60	5	15	5	25	5	31	5	4	5	26	5	16	5		5		5		5		5		5		117	100%
			Brindar atención jurídica a usuarias	N/A	0,00	Asesoría	60	5	36	5	56	5	53	5	55	5	27	5	113	5		5		5		5		5		5		340	100%
			Brindar atención en el área lúdica y/o educativa	3121-1 Gas. (Gasto Corriente)	8.000,00	Atención	60	5	15	5	15	5	15	5	30	5	0	5	9	5		5		5		5		5		5		84	100%
				3591-1 Servicios de jardinería y fumigación. (Gasto Corriente)	10.000,00																												
				2231-1 Utensilios para el servicio de alimentación. (Gasto Corriente)	10.000,00																												
				2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)	20.000,00																												
				2151-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	10.000,00																												
				2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (Gasto Corriente)	10.000,00																												
				3341-1 Servicios para capacitación a servidores públicos en territorio nacional. (Gasto Corriente)	12.000,00																												
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																							2115	61,26%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
3	Actualizar el mapa de riesgo de violencia de género.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Actualizar la información en el mapa de riesgo a través de plataformas diversas así como de la SEMUJER.	2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)	5.000,00	Actualización	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		0		1		0		1		3	50%
				2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (Gasto Corriente)	5.000,00																												
				2151-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	8.000,00																												
4	Beneficiar a las mujeres guadalupenses con capacitación, emprendedurismo y realización de talleres en su aporte a la economía durante y después de la contingencia por COVID-19.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Brindar pláticas de emprendedurismo para mejorar la economía de las mujeres y sus familias	2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)	10.000,00	Plática	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0		0		1		0		0		1		1	25%
			Instalar módulos itinerantes de promoción sobre la igualdad de género y empoderamiento	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	15.000,00	Estante	4	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0		0		1		0		0		1		5	100%
				2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (Gasto Corriente)	10.000,00																												
			Realizar taller de empoderamiento de la mujer	2151-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	10.000,00	Taller	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		0		0		0		2	67%
				3821-1 Gastos de orden social. (Gasto Corriente)	15.000,00																												
5	Brindar herramientas que permitan a las mujeres guadalupenses identificar su vulnerabilidad en alguna situación de violencia de género.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Instalar módulos itinerantes en lugares públicos para dar información y atender casos de violencia	2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)	5.000,00	Estante	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
				2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	5.000,00																												
			Realizar talleres informativos contra la violencia familiar	2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (Gasto Corriente)	5.000,00	Taller	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		0		0		1		2	50%
				2151-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	5.000,00																												
			Brindar información y capacitación a grupos de vecinos vigilantes respecto a la violencia familiar	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	5.000,00	Plática	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0		0		0		1		0		0		2	67%
6	Sensibilizar y empatizar la prevención de violencia de género.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Brinar capacitación a la comisión de igualdad de género y regidores	2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)	10.000,00	Taller	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0		0		0		1		0		0		2	67%
			Brindar capacitación a jueces comunitarios y delegadas (os) municipales	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	10.000,00	Taller	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0		0		0		1		0		0		2	67%
			Realizar reunión trimestral con los enlaces de las diferentes secretarías y direcciones	2151-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	10.000,00	Reunión	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0		0		0		1		0		0		2	67%
			Instalar módulos itinerantes en lugares públicos para dar información y atender casos de violencia	N/A	0,00	Estante	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
			Realizar agenda de prevención de la violencia de género	3821-1 Gastos de Orden Social. (Gasto Corriente)	15.000,00	Agenda	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0	0%
7	Capacitar con perspectiva de género y derechos humanos para personal de la Dirección de la Mujer Guadalupense.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Implementar pláticas, conferencias y talleres virtuales y/o presenciales a servidoras(es) públicos en departamentos como Seguridad Pública, Secretaría de Economía y Social, SMDIF, Desarrollo Rural y la Comisión de Igualdad de Género.	2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)	10.000,00	Taller	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0		0		0		1		0		0		2	0%
				2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	10.000,00																												
				2151-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	10.000,00																												
8	Realizar talleres de capacitación en oficios no convencionales que fomenten el autoempleo o autoconsumo.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Implementar talleres de capacitación en oficios no tradicionales	2172-1 Otros materiales y suministros para cursos y talleres (Gasto Corriente)	50.000,00	Taller	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		1		0		1		0		0		0	0%
				2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)	5.000,00																												
				2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	10.000,00																												
				2151-1 Material impreso e información digital. (Gasto Corriente)	10.000,00																												
9	Desarrollar e integrar socialmente a la mujer a una vida libre de violencia.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Realizar campañas contra la violencia de género y familiar, a través de pláticas y/o talleres de manera presencial y/o virtual.	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	10.000,00	Plática	3	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0		0		0		1		0		0		3	0%
				2111-1 Materiales y útiles de oficina. (Gasto Corriente)	5.000,00																												
				2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción. (Gasto Corriente)	6.000,00																												
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																									38	43,89%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
10	Conmemorar fechas relevantes y capacitación en el tema específico de cada conmemoración.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Conmemorar el "Día Internacional de la Mujer"	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	10.000,00	Evento	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				3821-1 Gastos de orden social. (Gasto Corriente)	40.000,00																												
			Conmemorar el "Día Nacional para la Prevención de Embarazos no planificados en Adolescentes"	N/A	0,00	Conferencia	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		0	0%
			Conmemorar el Día Internacional de la Mujer Rural	N/A	0,00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
			Conmemorar el" Día Mundial contra el Cáncer de Mama"	N/A	0,00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
			Conmemorar el "Día internacional de la Erradicación de la Violencia contra la Mujer"	N/A	0,00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		0	0%
11	Promover la igualdad de género y empoderamiento en los diferentes sectores de las mujeres (rural y urbano).	Dirección de la Mujer Guadalupense	Brindar pláticas en escuelas con madres de familia y alumnas (os)	N/A	0,00	Plática	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		0		0		1		0		0		2	50%
			Brindar pláticas a delegadas de las diferentes comunidades	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	10.000,00	Plática	4	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		0		0		1		0		0		1	25%
12	Realizar acciones tendientes a generar estadísticas en materia de Igualdad Laboral y No Discriminación.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Establecer mecanismos tendientes a lograr la igualdad laboral y no discriminación para los trabajadores y trabajadoras del Ayuntamiento	N/A	0,00	Mecanismo	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Elaborar un diagnóstico de percepción en igualdad laboral y generar convenios de colaboración con las instancias pertinentes	2611-1 Gasolina (Gasto Corriente)	2.000,00	Diagnóstico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
13	Implementar el Programa de Fortalecimiento para las Instancias Municipales de las Mujeres (PROFIMMEZ) de acuerdo al año fiscal correspondiente.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Elaborar el proyecto PROFIMMEZ	N/A	0,00	Plan	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		0	0%
14	Implementar el Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG) de acuerdo al año fiscal correspondiente.	Dirección de la Mujer Guadalupense	Elaborar el Programa PFTPG	4244 Aportaciones para acciones	200.000,00	Plataforma	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
Subtotal 1					**847.000,00**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																						**5**	**25,00%**	

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Promover el Programa de Fortalecimiento a las Instancias Municipales de las Mujeres en el Estado de Zacatecas	Dirección de la Mujer Guadalupense	Generar acciones encaminadas al fortalecimiento de las mujeres guadalupenses	4244 Aportaciones para acciones	$ 40.000,00	Acción	1	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0		0		0		0		0		0		1	100%
(+) Subtotal 2					**40.000,00**			**Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD**																								**1**	**100,00%**
Capítulo 1000					**3.337.490,50**																										
(=) Total de presupuesto autorizado					**4.224.490,50**																										

G17. Dirección Municipal del Deporte

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Planificar anualmente un calendario de las actividades deportivas y recreativas.	Departamento de Programas Sociales	Realizar torneo de tenis.	4421-1 Ayudas para capacitación y becas (G.Corriente)	$ 10.000,00	Torneo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
				2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	8.000,00	Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
			Organizar torneos internos para trabajadores del Ayuntamiento.	4421-1 Ayudas para capacitación y becas (G.Corriente)	12.000,00	Torneo	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		1		0		0		0		0		1	33%
				2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	6.000,00	Requisición	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
			Realizar Carrera de la Virgen 2022.	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos (G.Corriente)	64.000,00	Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
				4421-1 Ayudas para capacitación y becas (G.Corriente)	20.000,00	Carrera	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
				3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales (G. Corriente)	19.000,00	Servicio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
				2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	15.000,00	Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0	0%
		Departamento de Alberca Olímpica	Llevar a cabo Copa Guadalupe de Natación.	4421-1 Ayudas para capacitación y becas (G.Corriente)	10.000,00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		0	0%
				3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales (G. Corriente)	14.000,00	Servicio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		0	0%
				2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	15.000,00	Requisición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		0	0%
			Organizar curso de verano.	2711-1 Vestuario, uniformes y blancos (G.Corriente)	20.000,00	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
			Realizar festividades en la Alberca Olímpica.	3821-1 Gastos de orden social (G. Corriente)	15.000,00	Evento	5	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1		0		0		0		0		1		3	60%
2	Implementar un programa para brindar herramientas a los atletas y equipos en su preparación y desarrollo competitivo.	Departamento de Atención a Zonas	Brindar apoyo a los atletas y equipos destacados con resultados sobresalientes y en sus competencias deportivas.	4421-1 Ayudas para capacitación y becas (G.Corriente)	360.000,00	Apoyo	180	15	35	15	15	15	15	15	41	15	15	15	15	15		15		15		15		15		15		136	76%
			Apoyar a tercera división de Mineros de Guadalupe.	3391-1 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales (G. Corriente)	140.000,00	Apoyo	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
3	Establecer un programa permanente de mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de las instalaciones deportivas para ofrecer espacios dignos a toda la sociedad guadalupense que realiza alguna actividad deportiva o recreativa.	Departamento de Espacios Deportivos	Equipar gimnasio de mediano y alto rendimiento.	3261-1 Arrendamiento de maquinaria y equipo (G. Corriente)	320.000,00	Equipo	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2161-1 Material de limpieza (G. Corriente)	150.000,00	Requisición	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		1	50%
				2461-1 Material eléctrico y electrónico (G. Corriente)	40.000,00	Requisición	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		1	50%
				2471-1 Artículos metálicos para la construcción (G. Corriente)	40.000,00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		1	50%
				2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación (G. Corriente)	70.000,00	Requisición	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1		0		0		0		0		0		3	100%
				2541-1 Materiales, accesorios y suministros médicos (G. Corriente)	20.000,00	Requisición	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2721-1 Prendas de protección personal (G. Corriente)	30.000,00	Requisición	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2911-1 Refacciones, accesorios y herramientas (G. Corriente)	50.000,00	Requisición	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		1	50%
				3121-1 Gas (G. Corriente)	2.700.000,00	Requisición	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
				3131-1 Servicio de agua (G. Corriente)	1.200.000,00	Requisición	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
				3571-1 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo (G. Corriente)	40.000,00	Requisición	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		1		1	50%
				3581-1 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación (G. Corriente)	20.000,00	Requisición	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1		0		1		0		0		0		1	25%
				2511 Sustancias Químicas (G. Corriente)	696.000,00	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
				5671-2 Herramientas (G. Capital)	16.000,00	Requisición	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
								Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD																								171	37,72%

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
4	Establecer un programa para impulsar y promover escuelas de iniciación deportiva en el municipio, contribuyendo al cuidado de la salud y desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos.	Departamento de Atención a Zonas	Reactivar Centro Deportivo de Artes Marciales (CDAM).	N/A	0,00	Promoción	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0		0		1		0		0		0		2	67%
			Apoyar y brindar herramientas a los entrenadores deportivos que promueven la actividad física en escuelas de iniciación deportiva.	4421-1 Ayudas para capacitación y becas (G.Corriente)	550.000,00	Apoyo	110	0	0	11	19	11	16	11	0	11	15	11	27	11		11		11		11		11		0		77	70%
				2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	50.000,00	Equipamiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
5	Promover la actividad física y desarrollo del deporte social en el Municipio de Guadalupe y sus comunidades.	Departamento de Programas Sociales	Efectuar programa "Sigamos Haciendo Historia" dirigido a 18 canchas rehabilitadas de Guadalupe.	2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	30.000,00	Equipamiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
			Promover la actividad física y zumba en colonias y comunidades del municipio.	2731-1 Artículos deportivos (G. Corriente)	30.000,00	Equipamiento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		0	0%
6	Establecer mecanismos para la constante capacitación de los entrenadores deportivos y servidores públicos.	Dirección Municipal del Deporte	Realizar capacitaciones a entrenadores deportivos y servidores públicos.	3341-1 Servicios para capacitación a servidores públicos en territorio nacional (G. Corriente)	30.000,00	Capacitación	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		0		0		0		2	67%
Subtotal 1					**690.000,00**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																						**81**	**33,89%**	

b) Estrategias no establecidas en el PMD 2021-2024

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance	Programado	Avance		
1	Organizar la coordinación administrativa para la operatividad de la Dirección Municipal del Deporte.	Dirección Municipal del Deporte	Gestionar los insumos, bienes y materiales para la operación de la Dirección Municipal del Deporte.	2111-1 Materiales y útiles de oficina (G. Corriente)	$ 30.000,00	Requisición	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción (G. Corriente)	20.000,00	Requisición	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2151-1 Material impreso e información digital (G. Corriente)	50.000,00	Requisición	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		0		5	50%
				2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias (G. Corriente)	23.055,30	Requisición	6	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0		1		1		0		0		0		4	67%
				2611-1 Gasolina (G. Corriente)	140.000,00	Litro	6360	530	530	530	530	530	530	530	530	530	530	530	530	530		530		530		530		530		530		3180	50%
				2711-1 Vestuario, uniformes y blancos (G.Corriente)	10.000,00	Requisición	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo (G. Corriente)	5.000,00	Requisición	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				3441-1 de Responsabilidad Patrimonial del Estado (G. Corriente)	200.000,00	Trámite	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		6	50%
				3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales (G. Corriente)	10.000,00	Requisición	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		1	50%
				3821-1 Gastos de orden social (G. Corriente)	20.000,00	Requisición	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		1		0		0		1		0		2	50%
(+) Subtotal 2					**508.055,30**			**Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD**																						**3202**	**71,67%**	
Capítulo 1000					**13.027.899,33**																										
(=) Total de presupuesto autorizado					**14.225.954,63**																										

G18. Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																								Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Implementar los mecanismos para que el productor tenga recurso suficiente, a través de créditos con diferentes financieras.	Departamento de Desarrollo Agrícola.	Organizar la feria del crédito agrícola	2614-1 Lubricantes y aditivos	$ 10.000,00	Feria	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0		0		0		0		0		0	0%
				2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1.000,00																												
				2611-1 Gasolina	16.000,00																												
2	Gestionar ante las diferentes instancias gubernamentales los programas estatales y federales.	Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	Organizar una reunión informativa de los diferentes programas que cuentan las dependencias de gobierno	2611-1 Gasolina	18.000,00	Invitación	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
3	implementar una reunion informativa para dar a conocer lops programas que tiene la secretaria de desarrollo rural integral siustentable	Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	Convocar y dar a conocer los programas de la Secretaría de Desarrollo Rural Integral Sustentable	2611-1 Gasolina	14.000,00	Reunión	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
4	Desarrollar la Expo Agropecuaria en la comunidad de Zóquite	Departamento de Desarrollo Agrícola.	Organizar la Expo Agropecuaria	2611-1 Gasolina	25.000,00	Exposición	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0		0		0		0	0%
				2215-1 Productos alimenticios para el	2.000,00																												
5	Implementar la "Feria del campo a tu mesa".	Departamento de Desarrollo Agrícola.	Organizar exposición y degustación de productos con valor agregado del campo	2611-1 Gasolina	20.000,00	Feria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
				2614-1 Lubricantes y	10.000,00																												
				2215-1 Productos alimenticios	1.000,00																												
6	Desarrollar la "Feria de la miel" para los apicultores del municipio.	Departamento de Desarrollo Pecuario.	Organizar demostración y degustación de la miel y sus derivados	2611-1 Gasolina	20.000,00	Feria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
				2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1.000,00																												
7	Implementar el Programa de Concurrencia Agropecuaria Municipal.	Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	Realizar el programa para la adquisición de implementos que le ayuden a realizar el trabajo de campo a los productores	4244-1 Aportaciones para acciones	2.080.000,00	Programa	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
				2611-1 Gasolina	30.000,00																												
8	Contribuir al fortalecimiento y ampliación de la tecnificación de parcelas mediante el "Programa de Concurrencia Municipal"	Departamento de Desarrollo Agrícola.	Tecnificar parcelas mediante cintilla y acolchado	2611-1 Gasolina	29.000,00	Programa	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1.000,00																												
9	Implementar el mejoramiento de ganado bovino y porcino mediante la inseminación artificial.	Departamento de Desarrollo Pecuario.	Organizar la adquisición de semen de razas de registros	2611-1 Gasolina	30.000,00	Adquisición	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
10	Establecer parcelas demostrativas, con paquetes tecnológicos.	Departamento de Desarrollo Agrícola.	Proporcionar tecnología de casas comerciales de la región para aumentar la producción de los cultivos	2611-1 Gasolina	40.000,00	Programa	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		0		1		0		0	0%
				2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	2.000,00																												
11	Implementar días demostrativos en campo, con tecnologías modernas e innovadoras.	Departamento de Desarrollo Agrícola.	Dar a conocer las innovaciones tecnológicas para ayudar al trabajo diario de los campesinos	2611-1 Gasolina	25.000,00	Proyecto	2	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0		0		0		0		0		0		2	100%
				2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	2.000,00																												
12	Implementar el Programa de Reforestación Municipal "Adopta un árbol y crece con él".	Departamento de Desarrollo Agrícola.	Plantar árboles en las diferentes comunidades y colonias del Municipio	2611-1 Gasolina	25.000,00	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		0		0		0		0		0		1	100%
13	Implementar el barrido zoosanitario para la prevención y combate de la tuberculosis y brucelosis bovina	Departamento de Desarrollo Pecuario.	Gestionar un programa zoosanitario con los ganaderos del municipio	2611-1 Gasolina	40.000,00	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		0		0	0%
				2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1.200,00																												
Subtotal 1					**2.443.200,00**			**Total de avance en las metas de las actividades programadas en el PMD**																								**8**	**53,85%**

No	Estrategia	Área interna responsable	Actividades a desarrollar	Presupuesto disponible		Meta de las actividades		Programación mensual de metas																						Avance acumulado	
				Partida y concepto presupuestal	Monto	Unidad de Medida	Total anual	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Absoluto	Relativo
								Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance	Programa-do	Avance		
1	Organizar el curso Impartido por el CESAVEZ.	Departamento de Desarrollo Agrícola.	Curso sobre el uso y manejo de los envases de los pesticidas	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	$ 1.500,00	Capacitación	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		0		0		1		0		0		1	50%
				2611-1 Gasolina	12.000,00																												
2	Organizar el curso impartido por SADER.	Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	Dar a conocer los programas a nivel federal	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1.500,00	Capacitación	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2611-1 Gasolina	15.000,00																												
3	Dar a conocer los beneficios de los fertilizantes	Departamento de Desarrollo Agrícola.	Introducción de los fertilizantes orgánicos en las comunidades del municipio	2611-1 Gasolina	15.000,00	Capacitación	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		2	100%
4	Organizar la semana de capacitación agrícola.	Departamento de Desarrollo Agrícola.	Conocer las innovaciones tecnológicas mejor actualizadas	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	9.467,30	Capacitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		0		0	0%
				2611-1 Gasolina	21.000,00																												
5	Organizar curso impartido por SECAMPO.	Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	Dar a conocer las reglas de operación de programas estatales del campo	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1.500,00	Capacitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2611-1 Gasolina	15.000,00																												
6	Conocer los beneficios de la inseminación artificial en bovinos y porcinos.	Departamento de Desarrollo Pecuario.	Conocer el desarrollo ganadero a través de la inseminación artificial	2215-1 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1.500,00	Capacitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2611-1 Gasolina	15.000,00																												
7	Organizar el Día Internacional de la Mujer Rural.	Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	Conmemoración a la mujer rural	2611-1 Gasolina	15.000,00	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1		0		0		0	0%
8	Ordenar el proyecto administrativo.	Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	Compra consolidada	2111-1 Materiales y útiles de oficina	14.560,00	Compra	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2121-1 Materiales y útiles de impresión y reproducción	9.560,00																												
				2151-1 Material impreso e información digital	20.800,00																												
				2161-1 Material de limpieza	5.400,00																												
9	Ordenar los gastos administrativos.	Departamentos de Desarrollo Agrícola y Pecuario.	Compra consolidada	2491-1 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	10.400,00	Compra	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		0		1	100%
				2941-1 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	8.300,00																												
				2961-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	20.800,00																												
				3551-1 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y	16.200,00																												
(+) Subtotal 2					229.487,30			Total de avance en las metas de las actividades no programadas en el PMD																							8	72,22%	
Capítulo 1000					2.289.083,61																												
(=) Total de presupuesto autorizado					4.961.770,91																												